



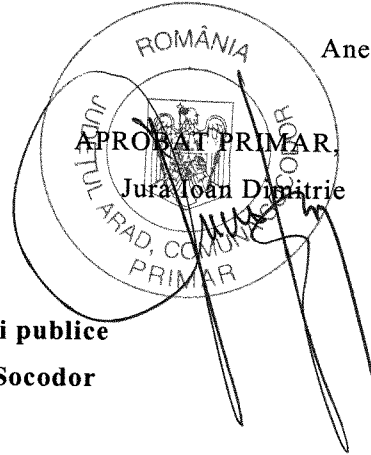
## COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul  
Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112;  
e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)



Anexa nr. 1

Nr. înregistrare: 193 din 30 decembrie 2022



### Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023, a Comunei Socodor

#### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „ *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante.*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Socodor, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante. Prezenta strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023. Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Socodor se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



- nevoile identificate la nivelul Comunei Socodor ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Comuna Socodor ;
- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie si, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice, anexa privind achizițiile directe si planurile de achiziții pentru fiecare proiect** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Comunei Socodor.

### **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2023**

Atribuirea unui contract de achiziție publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

**Comuna Socodor** in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă, pentru fiecare proces de achiziție publica, trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

#### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica**

Se inițiază prin **identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 21 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se **documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura** cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul ;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Socodor va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- proiectele cu finanțare nerambursabilă ce urmează să fie implementate în cursul anului 2023 sau părți din proiectele cu finanțare nerambursabilă rămase a fi implementate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Socodor este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al Comunei Socodor și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al instituției [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro).

De asemenea, periodic se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Socodor, precum și a oricăror



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru si extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice*". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice,



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, in cazul in care Comuna Socodor va implementa in cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, in funcție de specificul si complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont, in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura sa determine existent unui conflict de interese si/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. In cazul in care se constata apariția unei astfel de situații, Comuna Socodor, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competentelor, după



## COMUNA SOCODOR

*Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: [socodor@gmail.com](mailto:socodor@gmail.com); Web: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro)*



caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Comuna Socodor va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

### **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Comuna Socodor, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Socodor, este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică /acord cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2023 se va aproba prin Dispoziție de către conducătorul autorității.

Întocmit,

Biroul Achiziții Publice,

Ana-Andreea Stuparu

