COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

26 FEBRUARIE 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

HANZA REMUS OVIDIU

FEBRUARIE 2021

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 727 din 08.03.2021

Către

INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD

Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **26 februarie 2021**, dosar care cuprinde un număr de **11 hotărâri, de la nr.20 la nr.30.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- ➢ **Ordinară ;**
- o **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- o **De îndată (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR GENERAL UAT

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

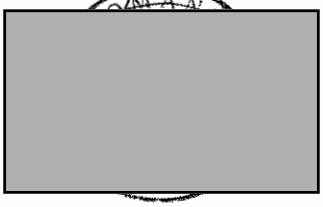
Al dosarului de şedinţa din 26 februarie 2021

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1-2
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	3
3	Anunţ publicare internet	4
4	Dispoziţia de convocare	5-6
5	Proces verbal afişaj dispoziţia convocare	7
6	Invitaţia consilierilor	8-9
7	Tabelul nominal cu consilierii	10
8	Proces verbal afişaj invitaţia către consilieri	11
9	Minuta Şedinţei	12
10	Minuta şedinţei, detaliată	13-22
11	Proces verbal afişaj minută	23
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	24
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	25
14	Proces verbal afişaj hotărâri şedinţa anterioară	26
15	**HOTĂRÂREA Nr.20 privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 29 ianuarie 2021.**	27
16	Procesul verbal de la şedinţa ordinară din 29.01.2021	28-40
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	41
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară	42
19	Avizul comisiilor de specialitate	43-45
20	**HOTĂRÂREA Nr.21 privind aprobarea ordinii de zi a şedinţei ordinare din 26 februarie 2021.**	46-47
21	Procesul verbal de la şedinţa actuală din 26 februarie 2021	48-55
22	Afişaj proces verbal şedinţa din luna curentă	56
23	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a şedinţei ordinare	57-58
24	Avizul comisiilor de specialitate	59-61
25	**HOTĂRÂREA Nr.22 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.**	62-63
26	Anexa la HCL 22/26.02.2021	64-74
27	Proiect de hotărâre	75
28	Referatul de aprobare al primarului	76
29	Raportul compartimentului de resort	77
30	Raportul comisiilor de specialitate	78-80
31	**HOTĂRÂREA Nr.23 privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020.**	81-82
32	Raportul viceprimarului şi al consilierilor locali	83-95
33	Proiect de hotărâre	96
34	Referatul de aprobare al primarului	97
35	Raportul compartimentului de resort	98
36	Raportul comisiilor de specialitate	99-101
37	**HOTĂRÂREA Nr.24 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţarea comunei Socodor pentru anul 2021.**	102-103

38	Anexa la HCL 24/26.02.2021	104-106
39	Proiect de hotărâre	107
40	Referatul de aprobare al primarului	108
41	Raportul compartimentului de resort	109
42	Raportul comisiilor de specialitate	110-112
43	**HOTĂRÂREA Nr.25 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".**	113-115
44	Declarația partenerului pentru modificările din cadrul bugetului	116-117
45	Notificare privind modificările din cadrul proiectului	118-124
46	Proiect de hotărâre	125-126
47	Referatul de aprobare al primarului	127
48	Raportul compartimentului de resort	128
49	Raportul comisiilor de specialitate	129-131
50	**HOTĂRÂREA Nr.26 privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România (ACOR).**	132-133
51	Hotărârea ACOR privind nivelul cotizației anuale	134-138
52	Proiect de hotărâre	139
53	Referatul de aprobare al primarului	140
54	Raportul compartimentului de resort	141
55	Raportul comisiilor de specialitate	142-144
56	**HOTĂRÂREA Nr.27 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.**	145-146
57	Anexa nr.1 la HCL 27/26.02.2021- Studiu de oportunitate	147-171
58	Anexa nr.2 la HCL 27/26.02.2021- Regulament cadrul	172-214
59	Anexa nr.3 la HCL 27/26.02.2021- Caiet de sarcini	215-227
60	Anexa nr.4 la HCL 27/26.02.2021- Contract de delegare	228-241
61	Proiect de hotărâre	242-243
62	Referatul de aprobare al primarului	244
63	Raportul compartimentului de resort	245-246
64	Raportul comisiilor de specialitate	247-249
65	**HOTĂRÂREA Nr.28 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".**	250-251
66	Anexa la HCL 28/26.02.2021	252
67	Extras din DALI	253-273
68	Deviz general	274-279
69	Proiect de hotărâre	280-281
70	Referatul de aprobare al primarului	282
71	Raportul compartimentului de resort	283
72	Raportul comisiilor de specialitate	284-286
73	**HOTĂRÂREA Nr.29 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305 .**	287-288
74	Notificarea 3652/19.02.2021 primită de la ANL	289-290
75	Proiect de hotărâre	291-292
76	Referatul de aprobare al primarului	293
77	Raportul compartimentului de resort	294
78	Raportul comisiilor de specialitate	295-297
79	**HOTĂRÂREA Nr.30 privind rezilierea contractului de închiriere**	298-299

	încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.	
80	Cererea nr.474 din 17.02.2021	300
81	Contractul de închiriere nr.3560/28.12.2018	301-303
82	Proiect de hotărâre	304
83	Referatul de aprobare al primarului	305
84	Raportul compartimentului de resort	306
85	Raportul comisiilor de specialitate	307-309

SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE



COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 533 din 19 februarie 2021

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor. Persoanele care doresc să participe la lucrările ședinței online, sunt rugate să solicite acces la platforma online, platformă cu ajutorul căreia pot avea acces la lucrările ședinței. Solicitarea se face prin telefon 0257358100, la secretariatul instituției sau prin email la adresa socodor@gmail.com.

Ședința v-a avea loc în ziua de **26 februarie, orele 14^{00}** , se va desfășura în sala de ședință a Consiliului local , cu următoarea:

ORDINE DE ZI

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției

investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
11.Întrebări și interpelări.
12.Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 534 din 19 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 19 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare, care se va avea loc la data **26 februarie 2021** orele **14^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 535 din 19 februarie 2021

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată şi conform prevederilor art.138 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, aducem la cunoştinţă publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedinţa ordinară din data de 26.02.2021, ora 14^{00}, care se va desfăşura în sala de şedinţă a Consiliului local.

Publicăm astăzi 19 februarie 2021 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secţiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2021, proiectele de hotărâre mai sus menţionate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde proiectul ordinii de zi, înregistrată cu nr.530 din 19.02.2021.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conţinutul actelor normative până la data de 25 februarie 2021 ora 16^{00}, iar sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinţei Consiliului Local Socodor din data de 26 februarie 2021 cu începere de la ora 14^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

Secretar general,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

D I S P O Z I Ţ I A Nr.20
Din 19 februarie 2021

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.133 alin.(1), ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E

Art.1. Primarul comunei Socodor, convoacă ședința **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **26.02.2021** orele **14^{00}**, care se va desfășura în sala de ședință a Consiliului Local Socodor, cu următoarea

O R D I N E D E Z I

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;
3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;
4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;
5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);
7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;
8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";

5

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;
11.Întrebări și interpelări;
12.Diverse.

Art.2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali prin intermediul poştei electronice, se pot accesa direct de pagina de internet a comunei Socodor, www.socodor.ro și sunt puse la dispoziția aleșilor locali în format letric începând cu data de 19.02.2021 ora 10,00.

Art.3. Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi, însoţite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Socodor.

Art.4. Asupra proiectelor de hotărâri aleşii locali pot formula şi depune amendamente, de fond sau de formă, în condiţiile legii şi ale Regulamentului de funcţionare al Consiliului Local Socodor.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

6

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 538 din 19 februarie 2021

P R O C E S V E R B A L

Încheiat astăzi 19 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.134 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna februarie 2021.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR JUD. ARAD

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

7

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 530 din 19 februarie 2021

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art.133 alin.(1), art. 134 alin (1) lit.a), alin.(2), alin.(3) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm să participaţi la lucrările ședinței ordinare a Consiliului local Socodor.

Ședința v-a avea loc în ziua de **26 ianuarie 2021, orele 14^{00}** , se va desfășura **în sala de ședință a Consiliului Local Socodor,** cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

11.Întrebări și interpelări.

12.Diverse.

Invitați: Ilieși Brigitta Claudia, Boțoc Cătălin Adrian și Tîlmaciu Nela-Daniela.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

9

T A B E L N O M I N A L

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la şedința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **26.02.2021 orele 14^{00}**.

1.- Crișan Ramona nr
2.- Hanza Remus Ovi
3.- Igna Ioan nr. 85
4.- Mureșan Adrian M
5.- Nădăban Stelian T
6.- Palcu Raul nr. 717
7.- Moț Dănuț nr.525
8.- Teorean Ioan Corn
9.- Teorean Claudiu D
10.-Țapoș Dimitrie Ioar
11.- Unc Dimitrie 178

Copiile după documentele şedinței se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 19.02.2021 de la orele 10.

Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri: proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, de la nr.1 la nr.10, sunt trimise celor trei comisii de specialitate;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

10

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 536 din 19 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 19 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru ședința ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 26 februarie 2021, orele 14^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 613 din 26 februarie 2021

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Încheiată astăzi **26 februarie 2021** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispoziția primarului nr.20 din 19.01.2021.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 14^{00} şi participă un număr de **10 consilieri** din cei 11 în funcție. Ședința se desfășoară în sala de ședință a consiliului local.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.20	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;	10
2	Nr.21	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare;	10
3	Nr.22	Hotărârea cu privire la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;	10
4	Nr.23	Hotărârea cu privire la rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;	10
5	Nr.24	Hotărârea cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;	10
6	Nr.25	Hotărârea cu privire la aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";	10
7	Nr.26	Hotărârea cu privire la aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);	10
8	Nr.27	Hotărârea cu privire la aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;	10
9	Nr.28	Hotărârea cu privire la aprobarea DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";	10
10	Nr.29	Hotărârea cu privire la transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305;	10
11	Nr.30	Hotărârea cu privire la aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL	10

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

12

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 26 februarie 2021 a Consiliului local Socodor

Secretarul general

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.20** din data de **19 februarie 2021**. Şedinţa începe la data și la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv, vineri, 26 februarie 2021, ora – **14^{00}** și se desfășoară în sala de ședință a Consiliului local Socodor.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi și participă la şedință 10 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Moț Dănuț, Mureșan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Este absent domnul Teorean Ioan Cornel, aflat în concediu medical.

Prezenţa consilierilor în număr de 10, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie și secretarul general, Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela, domnul Păşcuțiu Gheorghe Florin și domnul Boțoc Cătălin Adrian, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal și declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul general prezintă consilierilor locali Procesul-verbal de la ședința ordinară din 29 ianuarie 2021 şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualelor discuţii pe marginea lui.

Secretarul general UAT

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(15) din Ordonata de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al unității administrativ teritoriale supune spre aprobare **Procesul-verbal al şedinţei ordinare din 29.01.2021**.

13

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel,

HOTĂRÂREA nr.20 privind aprobarea Procesului-verbal de la şedinţa ordinară din data de 29 ianuarie 2021, în unanimitate de voturi (10 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Hanza Remus Ovidiu,** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;

4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);

7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;

8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";

9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;

11.Întrebări și interpelări.

12.Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare. Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.21 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de ședință, domnul Hanza Remus Ovidiu

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Dau cuvântul domnului primar, inițiatorul proiectului de hotărâre.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil).Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil).Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Domnul Crișan Gheorghe prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.459/ 15.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor. Se prezintă raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?

- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.22 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Domnul Crișan Gheorghe prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.461/ 15.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor. Sunt prezentate rapoartele fiecărui consilier local. Domnul secretar Crișan Gheorghe, prezintă raportul domnului Teorean Ioan Cornel, viceprimar, care se află în concediu medical.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.23 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, cu privire la Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Se prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.465/15.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor. Se prezintă programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.24 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Se trece la **punctul nr.5** înscris pe ordinea de zi, aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Se prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.473/16.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.25 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Se trece la **punctul nr.6** înscris pe ordinea de zi, aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR).

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Domnul secretar prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.473/16.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.26 privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România (ACOR).

Se trece la **punctul nr.7** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Domnul Crișan Gheorghe, prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.518/ 19.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Se prezintă de către domnul primar, Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor și a indicatorilor minimi de performanţă, Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor și modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Socodor. Se propune **„gestiunea delegată"** ca formă de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Socodor, pentru o perioadă de 5 ani.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.27 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Se trece la **punctul nr.8** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Se prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.521/19.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abține cineva ?

Vă mulțumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.28 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad" înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Se trece la **punctul nr.9** înscris pe ordinea de zi, privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305 DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest

sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Se prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.524/19.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.29 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad" înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Se trece la **punctul nr.10** înscris pe ordinea de zi, privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul președinte:

- Avizul comisiei nr.1, buget-finanțe, domnul președinte Unc Dimitrie(favorabil sau nefavorabil). Unc Dimitrie, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.2,învățământ, cultură, doamna președinte Crișan Ramona(favorabil sau nefavorabil). Crișan Ramona, favorabil, fără amendamente.
- Avizul comisiei nr.3, administrație publică, domnul președinte Mureșan Adrian Marius (favorabil sau nefavorabil). Mureșan Adrian Marius, favorabil, fără amendamente.

Se prezintă raportul de specialitate înregistrat cu nr.528/19.02.2021, întocmit de către

domnul Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Domnul președinte:

Dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt?

Vă rog domnilor consilieri.....

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.30 privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

Întrebări și interpelări.

Domnul președinte:

Domnilor consilieri, vă rog, dacă, aveți întrebări, interpelări pentru personalul angajat.

Nu sunt întrebări din partea consilierilor locali.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Hanza Remus Ovidiu** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședința ordinară.

Secretar general,

Crișan Gheorghe

22

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 614 din 26 februarie 2021

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a „Minutei şedinţei" de la ședința ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR GENERAL
CRISAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **26 februarie 2021**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
2	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
3	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
4	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
5	5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
6	6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
7	7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
8	8.- Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
9	9.- Proiect de hotărâre privind aprobarea privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință
10	10.- Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.	Aprobat în unanimitate	10 voturi „pentru", din 10 consilieri prezenți la ședință

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 26 februarie 2021

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.20	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26 februarie 2021;	10
2	Nr.21	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare;	10
3	Nr.22	Hotărâre cu privire la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;	10
4	Nr.23	Hotărâre cu privire la aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;	10
5	Nr.24	Hotărâre cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;	10
6	Nr.25	Hotărâre cu privire la aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";	10
7	Nr.26	Hotărâre cu privire la aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România (ACOR);	10
8	Nr.27	Hotărâre cu privire la aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad;	10
9	Nr.28	Hotărâre cu privire la aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";	10
10	Nr.29	Hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305;	10
11	Nr.30	Hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.	10

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 537 din 19 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 19 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.socodor.ro a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRISAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.20
din 26 februarie 2021

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 29 ianuarie 2021

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere,
- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30.12.2020;
- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 10 consilieri au votat „pentru”**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **29 ianuarie 2021**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:
- Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS OVIDIU

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL,
CRIŞAN GHEORGHE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 20/26.02.2021.[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simplă** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 313 din 29 ianuarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **29 ianuarie 2021** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin **Dispoziţia primarului nr.10** din data de 22 ianuarie 2021.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00} și **se desfășoară în sala de ședință a Consiliului Local Socodor.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Moț Dănuț, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Ilieși Brigitta Claudia, doamna Pantea Nicoleta, doamna Tîlmaciu Nela-Daniela, domnul Boțoc Cătălin Adrian și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul general prezintă consilierilor locali Procesul-verbal al şedinţei ordinare din data de 30 decembrie 2020 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul general al UAT întreabă membrii consiliului dacă, în urma studierii Procesului-verbal de la ședința ordinară din 30.12.2020, sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa ordinară din 30 decembrie 2020,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.1 privind aprobarea Procesului-verbal de la şedinţa ordinară din 30 decembrie 2020, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, doamna Crișan Ramona, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI
după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 30 decembrie 2020;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției nr.4/04.01.2021 a primarului comunei Socodor privind acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2020 a

28 52

secțiunii de dezvoltare, în sumă de 2.620.080,55 lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local;

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Construire locuințe pentru tineri destinate închirierii P+2E+E3 retras, comuna Socodor, județul Arad";

4.Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2020 în anul 2021;

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă - Canal Socodor al anului 2020, în anul 2021;

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului UAT Socodor la 31.12.2020;

7.Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 decembrie 2020;

8.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului pentru semestru II 2020, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați în cadrul Primăriei Socodor;

9.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de analiză a activității SVSU Socodor pentru semestrul II 2020;

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei Școlare pentru anul Școlar 2021-2022;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021;

12.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;

13.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Grup de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru";

14.Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare centură ocolitoare a comunei Socodor și racord cu străzile 27, 29,10 și 46, comuna Socodor, județul Arad";

15.Proiect de hotărâre privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare pentru obiectivul „Reabilitare și dotare sediu de primărie în comuna Socodor, județul Arad";

16.Proiect de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din echipa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale;

17.Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului „Alimentare cu gaze naturale în comunele Socodor, Grăniceri și Pilu, județul Arad";

18. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni;

19.Diverse.

Doamna preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.2 privind aprobarea ordinii de zi.

29 /53

Domnul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției nr.4/04.01.2021 a primarului comunei Socodor privind acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2020 a secțiunii de dezvoltare, în sumă de **2.620.080,55** lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local, ținând cont că punctul 1 înscris pe ordinea de zi a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.1.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat cu nr.185/22.01.2021, întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă pentru validare Dispoziția nr.4 din 04.01.2021 a Primarului comunei Socodor privind acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2020 a secțiunii de dezvoltare, în sumă de 2.620.080,55 lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi „pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.3 privind aprobarea validării Dispoziției nr.4/04.01.2021 a primarului comunei Socodor privind acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2020 a secțiunii de dezvoltare, în sumă de 2.620.080,55 lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Construire locuințe pentru tineri destinate închirierii P+2E+E3 retras, comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.188 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general comuna Socodor.

Se solicită aprobarea indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Construire locuințe pentru tineri destinate închirierii P+2E+E3 retras, comuna Socodor, județul Arad", având prevăzute cheltuieli totale în sumă de **6.288.195,94** lei, din care TVA în sumă de 961.539.62 lei. Cheltuielile prevăzute în cadrul devizului general cu finanțare de la ANL sunt în sumă de 5.415.922,96 lei din care TVA în sumă de 823.266,65 lei iar din bugetul

30 54

local sunt prevăzute cheltuieli în sumă de **872.272,98** lei, din care TVA în sumă de 138.272,97 lei. Blocul de locuințe însumează 18 unități locative, din care 2 apartament cu o cameră, 14 apartamente cu două camere și 2 apartamente cu 3 camere. Lucrările de racord la rețeaua de canalizare menajeră, branșamentul la rețeaua de apă, branșamentul la rețeaua de distribuția a gazelor naturale și branșamentul la rețeaua de distribuție a energiei electrice vor fi finanțate din bugetul local al comunei Socodor. Tot din bugetul local se va realiza racordarea la rețeaua de iluminat stradal, amenajarea locurilor de parcare și a drumului de acces la locurile de parcare, sistematizarea pe verticală terenului (containere de depozitare gunoi menajer și selectiv, aleea de acces în bloc și în jurul acestuia și înierbare zona verde) se vor finanța din bugetul local al comunei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 4 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Construire locuințe pentru tineri destinate închirierii P+2E+E3 retras, comuna Socodor, județul Arad".

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2020 în anul 2021.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.191 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Excedentul bugetului local al anilor precedenți în sumă de **4.036.890,05** lei este propus pentru finanţarea cheltuielilor cuprinse la secţiunea de dezvoltare a bugetului local pe tot parcursul anului 2021 și pentru acoperirea eventualelor goluri de casă care ar putea apare în exerciţiul financiar curent la secţiunea de funcţionare. Disponibilul de **13.762,15** lei al bugetului creditelor interne va fi utilizat în anul 2021 pentru asigurarea pre-finanțării proiectului cu finanțare nerambursabilă „Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad", proiect finanțat prin P.N.D.R. 2014-2020. Se prezintă lista cu proiectele finanțate din excedent în cursul anului 2021.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

31 55

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 5 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2020 în anul 2021.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă - Canal Socodor al anului 2020, în anul 2021.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.194 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Suma de **27.254,98** lei, rezultată ca excedent la 31.12.2020 al execuției bugetului Serviciului Apă - Canal Socodor, se reportează în anul 2021 aceeași destinație. Suma va fi utilizată pentru finanțarea cheltuielilor de la secțiunea de funcționare și după caz, la secțiunea de dezvoltare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 6 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă - Canal Socodor din anul 2020 cu aceeași destinație în anul 2021.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului UAT Socodor la 31.12.2020.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.197 din 22.01.2021 întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă, de către domnul Crișan Gheorghe, procesul-verbal nr.107/12.01.2021 al Comisiei de inventariere privind rezultatele finale ale inventarierii patrimoniului comunei Socodor la data de 31.12.2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.7 privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Comunei Socodor la data de 31.12.2020.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 decembrie 2020.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.200 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, raportul nr.200/a/22.01.2021 privind execuția bugetului creditelor interne la 31.12.2020, raportul nr.200/b/22.01.2021 privind execuția bugetului veniturilor proprii și subvenții la 31.12.2020 a Serviciului Apă - Canal și raportul nr.200/c/22.01.2021 privind execuția la data de 31.12.2020 a Club Sportiv Socodor.

Se prezintă, de către domnul secretar Crișan Gheorghe, detaliat, veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu-Criș. Se prezintă veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020-31.12.2020 aferente bugetului creditelor interne, execuția pentru anul 2020 a Serviciului Apă - Canal Socodor și execuția pentru anul 2020 a Club Sportiv Socodor. rezultatului inventarierii patrimoniului UAT Socodor la 31.12.2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.8 privind aprobarea contului de execuție bugetară la 31 decembrie 2020.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului pentru semestru II 2020, privind

33

activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați în cadrul Primăriei Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.203 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Pantea Nicoleta, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă, de către domnul secretar Crișan Gheorghe, lista cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap și lista cu persoanele care beneficiază de indemnizație, sumele alocate și achitate în cursul anului 2020 pentru plata cheltuielilor de personal, pentru plata concediilor și a altor forme de sprijin pentru persoanele cu handicap.
execuției bugetare la 31 decembrie 2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.9 privind aprobarea raportului pe semestrul II 2020 privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap angajați în cadrul Primăriei Socodor.

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de analiză a activității SVSU Socodor pentru semestrul II 2020.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.108 din 12.01.2021 întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate în cadrul în Compartimentului SVSU Socodor. Sunt prezentate măsurile întreprinse în semestrul II al anului 2020 pentru prevenirea incendiilor. Se prezintă o listă cu dotările necesare pentru buna funcționare a SVSU Socodor, respectiv costume de protecție pentru membrii voluntari din cadrul SVSU și alte obiecte de inventar specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor și/sau înlăturarea pagubelor produse de inundații. Se prezintă un raport detaliat cu privire la prevenirea și combaterea pandemiei de Covid-19 și un raport cu privire la prevenirea și combaterea pestei porcine africane.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt

solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.10 privind aprobarea raportului de analiză a activităţii S.V.S.U. Socodor pe semestrul II al anului 2020.

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei Școlare pentru anul Școlar 2021-2022.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.206 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general. Se prezintă avizul conform nr.2246/58/22.12.2020 emis de Inspectoratul Școlar Județean Arad cu privire la rețeaua școlară de la nivelul UAT comuna Socodor. Domnul primar prezintă, pe scurt, stadiul lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Construire școală cu clasele I-VIII, comuna Socodor, județul Arad", cu termen de finalizare de 31 august 2021.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.11 privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2021-2022.

Punctul 11

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.231 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Sunt prezentate principalele activități sociale prevăzute în cadrul planului care vor fi întreprinse în cursul anului 2021. Au fost prezentate și estimările din punct de vedere financiar pentru plata serviciilor sociale, sume care vor fi propuse pentru includerea în bugetul pentru anul 2021.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

35 39

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.12 privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2021.

Punctul 12

Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.209 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se solicită aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad în sumă de **4.526 lei** și împuternicirea domnului Heinzl Carol Marcel, reprezentant al comunei Socodor, care să aprobe pentru anul 2021, în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.13 privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Punctul 13

Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Grup de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.212 din 22.01.2021 întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la

36 60

bugetul la bugetul Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „Micro - Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru" în sumă de 5.000 lei. Sunt prezentate câteva beneficii aduse de către Asociaţia Grup de Acţiune Locală „Micro - Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru" atât Primăriei Socodor cât și al cetățenilor din comuna Socodor care au accesat proiecte cu finanțare nerambursabilă prin PNDR 2007-2013 și PNDR 2014-2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.14 privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Grup de Acţiune Locală „ Micro - Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru".

Punctul 14

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare centură ocolitoare a comunei Socodor și racord cu străzile 27, 29,10 și 46, comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.215 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Heinzl Carol Marcel, referent în cadrul Compartimentului urbanism și de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor .

Se solicită aprobarea indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare centură ocolitoare a comunei Socodor și racord cu străzile 27, 29,10 și 46, comuna Socodor, județul Arad", având prevăzute cheltuieli totale în sumă de **4.378.246 lei**, cu TVA inclus. Traseul proiectat al centurii se menţine peste traseul drumului asfaltat existent care se afla in stare de degradare și este în lungime de 3,060 km, iar racordurile cu străzile 27, 29,10 și 46 este în lungime de 0,780 km. Prin realizarea investiției se face legătură între DN 79A - DC 118 Socodor - Pădurea Socodor și DA 6, fiind astfel dirijată circulația pentru mijloacele de transport marfă și utilajele agricole pe acest tronson de drum special amenajat , fiind astfel limitată circulația acestora în intravilanul localității. Pentru finanțare, vor fi alocate sume de la bugetul local, de la bugetul de stat prin CNI și se vor face demersuri în vederea obținerii și de fonduri nerambursabile prin exercițiul financiar 2021-2027.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

37 61

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.15 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare centură ocolitoare a comunei Socodor și racord cu străzile 27, 29,10 și 46, comuna Socodor, județul Arad".

Punctul 15

Proiect de hotărâre privind aprobarea aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare pentru obiectivul „Reabilitare și dotare sediu de primărie în comuna Socodor, județul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.218 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Heinzl Carol Marcel, referent în cadrul Compartimentului urbanism și de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor .

Se prezintă adresa nr.16465/04.11.2020 emisă de Compania Națională de Investiții privind includerea în lista sinteză a obiectivului de investiții „Reabilitare și dotare sediu primărie în comuna Socodor, județul Arad.

Sunt prezentate nota conceptuală și tema de proiectare a obiectivului de investiție, respectiv în locul magaziei dinspre stradă, pe o suprafață de 15 m spre strada principală și 25 m strada laterală să construim noul sediu al primăriei. Construcția propusă este de tip D+P+E, unde la demisol am dori să amenajăm un adăpost civil, garaje, arhivă, o magazie și un atelier pentru personalul administrativ, la parter să amenajăm un hol acces din care să se comunice cu biroul de impozite și taxe, biroul agricol, biroul de asistență socială, biroul urbanism și casierie, grupuri sanitare inclusiv pentru persoane cu handicap și o sală de evenimente(căsătorii), iar la etaj birou primar, viceprimar, secretar, administrator public, contabilitate, sală de ședințe a consiliului local, sală pentru luat masa și grupuri sanitare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.16 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și dotare sediu de primărie în comuna Socodor, județul Arad".

38 62

Punctul 16

Proiect de hotărâre cu privire la desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din echipa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.221 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general al comunei Socodor.

Domnul primar, propune desemnarea domnului consilier Unc Dimitrie și a domnului consilier Nădăban Stelian Traian să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna Socodor pentru perioada 2020-2024.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte propuneri, observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.17 privind desemnarea domnului consilier Unc Dimitrie și a domnului consilier Nădăban Stelian Traian să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna Socodor pentru perioada 2020-2024.

Punctul 17

Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului „Alimentare cu gaze naturale în comunele Socodor, Grăniceri și Pilu, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.224 din 22.01.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general.

Se solicită aprobarea indicatorii tehnico-economici actualizați ai proiectului, actualizare rezultată în urmă la solicitarea de clarificări primită de la AMPOIM, înregistrată cu nr.5628/ 18.01.2021, prin care se solicită refacerea bugetului prin includerea TVA ca și cheltuială neeligibilă. Astfel, valoarea neeligibilă din cadrul proiectului este de **8.814.081,76 lei**, reprezentând TVA aferent proiectului. Sunt prezentate avantajele derulării proiectului chiar și cu alocarea sumelor pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile de către domnul Crișan Gheorghe.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona,

președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.18 privind aprobarea instrumentării proiectului „Alimentare cu gaze naturale în comunele Socodor, Grăniceri și Pilu, județul Arad".

Punctul 18

Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.241/22.01.2021 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar general comuna Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Se propune de către domnul consilier Unc Dimitrie ca domnul consilier **Hanza Remus Ovidiu** să fie ales președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte propuneri, observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.19 privind alegerea domnului consilier Hanza Remus Ovidiu președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Diverse.

Doamna preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar intervine și roagă membrii consiliului local să informeze cetățenii despre înregistrarea sistematică a terenurilor amplasate în extravilanul comunei Socodor, lucrări derularea prin Programul naţional de cadastru şi carte funciară.

Nemaifiind alte probleme, președintele de ședință, doamna **Crișan Ramona** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
CRISAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

40 84

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 539 din 19 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 19 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin.(17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea „Procese verbale de ședință" a procesului verbal de la ședința ordinară anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRISAN GHEORGHE

41

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.447/15.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 29 ianuarie 2021

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 29.01.2021;
- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **29 ianuarie 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar General,

Crișan Gheorghe

42

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 20 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

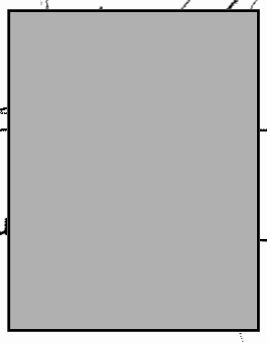
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 20 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**_____

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius** _____

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 20 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

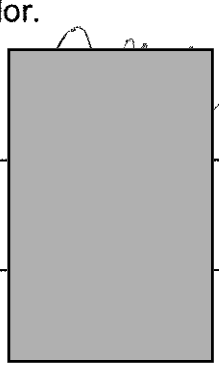
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 447/15.02.2021 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

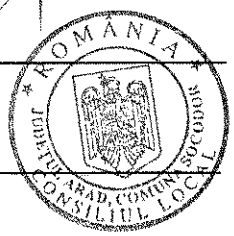
Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**





CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.21 din 26.02.2021

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 26.02.2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 20/19.02.2021;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri prezenți au votat „pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului

46

de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

11.Întrebări și interpelări.

12.Diverse.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **23/26.02.2021**.[1]			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simplă** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcție."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

47

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 615 din 26 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **26 februarie 2021** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin **Dispoziția primarului nr.20** din data de 19 februarie 2021.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 14^{00} și **se desfășoară în sala de ședință a Consiliului Local Socodor.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 10 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Moț Dănuț, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Teorean Ioan Cornel este absent, fiind în concediu medical.

Prezenţa consilierilor în număr de 10, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela, domnul Boțoc Cătălin Adrian și domnul Păşcuțiu Gheorghe Florin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul general prezintă consilierilor locali Procesul-verbal al şedinţei ordinare din data de 29 ianuarie 2021 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul general al UAT întreabă membrii consiliului dacă, în urma studierii și a prezentării Procesului-verbal de la ședința ordinară din 29.01.2021, sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa ordinară din 29 ianuarie 2021,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.20 privind aprobarea Procesului-verbal de la şedinţa ordinară din 29 ianuarie 2021, în unanimitate de voturi (10 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul Hanza Remus Ovidiu, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și

48

de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;

4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);

7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;

8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";

9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;

11.Întrebări și interpelări.

12.Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.21 privind aprobarea ordinii de zi.

Domnul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020, ținând cont că punctul 1 înscris pe ordinea de zi a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.20.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat cu nr.459/15.02.2021, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general.

Se prezintă de către domnul primar raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de

specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 10 voturi „pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 22 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.461 din 15.02.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general.

Se prezintă de către fiecare consilier local raportul de activitate pentru anul 2020. Raportul de activitate al domnului Teorean Ioan Cornel – viceprimar și raportul de activitate al domnului Săcară Doru Ioan, consilier local în mandatul trecut, sunt prezentat de către domnul Crișan Gheorghe.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 23 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.465 din 15.02.2021 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general. Se prezintă în detaliu programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 24 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor – Ketegyhaza".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.473 din 16.02.2021 întocmit de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor și de către domnul Crișan Gheorghe, secretar general.

În urma realocării bugetare între parteneri, suma nerambursabilă aferentă proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", conform contractului de finanțare se majorează pentru Comuna Socodor cu **88.729,68 euro** și va fi de 984.472,68 euro, din care 836.801,78 euro finanțare FEDR, suma de 127.981,45 euro cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului de 19.689,45 euro. Contribuția proprie în proiect a comunei Socodor este de **19.689,45 euro** și reprezintă cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, sumă alocată din bugetul local.

După finalizarea tuturor achizițiilor se propune achiziționarea de utilaje și echipamente cu ajutorul cărora să se întrețină curățenia pe tronsoanele de piste pentru bicicliști.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 25 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic

în zona Socodor - Ketegyhaza".

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR).

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.479 din 17.02.2021 întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se solicită aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021 în cuantum de **1.150 lei**, la bugetul Asociației Comunelor din România.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 26 privind aprobarea plății cotizației Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR).

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad.

Se dă cuvântul domnului secretar general. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.518 din 19.02.2021 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general.

Se prezintă de către domnul primar, Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor și a indicatorilor minimi de performanță, Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor și modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Socodor. Se propune **„gestiunea delegată"** ca formă de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Socodor, pentru o perioadă de 5 ani.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 27 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.521 din 19.02.2021 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general și doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă de către domnul primar, indicatorii tehnici-economici la faza de proiectare DALI pentru obiectivul de investiție „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad" întocmit în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016, investiție care va fi finanțată 60% din alocații de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau Fonduri Europene și 40% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul local al comunei Socodor și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociației de proprietari și/sau din alte surse legal constituite. Din totalul devizului general de 386.190,70 lei, suma de 216.363,42 lei de la bugetul de stat, suma de **97.706,14 lei** de la bugetul local și suma de 72.121,14 lei din partea Asociației de proprietari.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 28 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate

înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.524 din 19.02.2021 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general și doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită de către domnul primar aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, pe perioada realizării investiției. Predarea-primirea terenului se va face pe bază de proces-verbal de predare primire, între Comuna Socodor și Agenția Națională pentru Locuințe. Comuna Socodor va realiza, prin alocarea de sume de la bugetul local, utilitățile și dotările tehnico-edilitare aferente pentru asigurarea condițiilor de locuit, pe terenul în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, teren pe care se vor construi locuințele pentru tineri destinate închirierii. Se solicită mandatarea Primarului comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie, pentru încheierea și semnarea contractului privind transmiterea terenului în folosință gratuită și a procesului verbal de predare-primire a terenului, care se vor încheia între Comuna Socodor și Agenția Națională pentru Locuințe.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 29 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305.

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.528 din 19.02.2021 întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită încetarea înainte de termen, prin acordul părților, a contractului de închiriere nr. 3560/28.12.2018, încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL. Contractul de închiriere încetează cu data de 01 martie 2021.Titularul contractului de închiriere are obligația de a achita debitele pentru imobilul închiriat, datorate până la încetarea contractului de închiriere, respectiv până la data de 01 martie 2021.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura

Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi "pentru", toți cei 10 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 30 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

Întrebări și interpelări.

Domnul președinte:

Domnilor consilieri, vă rog, dacă, aveți întrebări, interpelări pentru personalul angajat.

Nu sunt întrebări din partea consilierilor locali.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Hanza Remus Ovidiu** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRISAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 616 din 26 februarie 2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 26 februarie 2021.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a „Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 26 februarie 2021.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.528 din 19 februarie 2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 26.02.2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 20/19.02.2021;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri prezenți au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR);
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7.Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, județul Arad;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
8.Proiect de hotărâre privind aprobarea DALI „Creșterea performanței energetice a blocului

57

de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
9.Proiect de hotărâre privind transmiterea terenului înscris în CF 304305 Socodor, în suprafață de 3.540 mp, în folosință gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției „Construirea de locuințe pentru tineri destinate închirierii în comuna Socodor, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
10.Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
11.Întrebări și interpelări.
12.Diverse.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general UAT,
Crișan Gheorghe

58

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr.30 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L.nr.528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a şedinţei ordinare

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a şedinţei ordinare,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

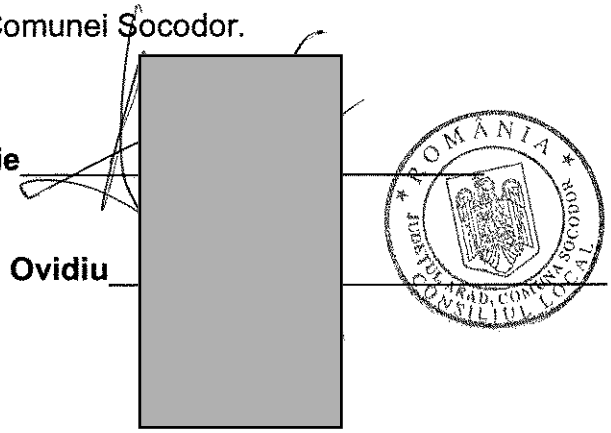
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a şedinţei ordinare, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Preşedintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr.30 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L.nr.528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

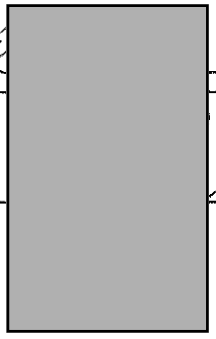
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare, cu ...-.../**fără amendamente**.

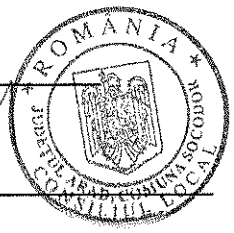
Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**





CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr.30 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L.nr.528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 528/19.02.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.22

din 26 februarie 2021

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit

ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, nr. 458/15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.459/15.02.2021;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.155 alin (3) lit.a) şi ale art.225 alin.(3) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Votul **„pentru"** a 10 consilieri din cei 11 în funcţie, din care toţi cei 10 consilieri au votat „pentru", fiind îndeplinită condiţia de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020 şi propuneri cu privire la activitatea administraţiei publice locale în anul 2021, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIŞAN GHEORGHE

SECRETAR

62

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **22/26.02.2021.**[1]			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simplă** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoștința publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcție."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoștința publica si se comunica, in condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexă la HCL 22 din 26.02.2021

Raport
privind starea economică, socială şi de mediu a comunei SOCODOR pe anul 2020

Întreaga activitate a Consiliului Local si a Primăriei Comunei Socodor s-a desfăşurat în anul 2020, pentru rezolvarea atribuţiilor fiecărui compartiment în parte, pentru finalizarea proiectelor demarate pentru perioada de finanţare 2014-2020 şi pentru atragerea de noi fonduri nerambursabile pentru anii viitori.

În luna septembrie 2020 au avut loc alegerile locale, în urma cărora au fost aleşi consilierii locali pentru mandatul 2020-2024.

În vederea informării cetăţenilor, primarul comunei Socodor prezintă activitatea compartimentelor şi serviciilor publice din subordine si a tuturor structurilor administrative locale. De asemenea, vor fi enumerate, în cele ce urmează, cele mai importante lucrări de investiţii, reparaţii, modernizări, realizate în anul care a trecut în localitatea Socodor.

În anul 2020, ca şi în anii precedenţi, am fost foarte atent la ceea ce priveşte transparenţa cheltuirii banilor publici, buna gospodărire şi cheltuirea chibzuită a fondurilor de la bugetul local. Consider că administraţia locală este în slujba cetăţenilor şi nu invers. Tocmai de aceea susţin că este necesar ca, anual, să prezint tuturor cetăţenilor activitatea pe care am întreprins-o în cursul anului care tocmai a trecut.

De asemenea, îi rog pe toţi cei interesaţi să se adreseze Primăriei Socodor pentru a veni cu sugestii, propuneri de proiecte şi lucrări necesare a se desfăşura în anul în curs, să participe la toate şedinţele consiliului local, deoarece locuitorii comunei sunt cei care ştiu cel mai bine care sunt necesităţile comunităţii.

În prima etapa a elaborării acestui raport s-au utilizat normele metodologice ale Legii 544/2001, respectându-se strict de către instituţia noastră principiile transparenţei decizionale, liberului acces la informaţiile publice şi a respectului faţă de cetăţenii comunei. La baza elaborării acestui raport au stat hotărârile Consiliului Local, Dispoziţiile emise de Primar şi Ordinele Prefectului Judeţului Arad.

M-am străduit şi consider ca am reuşit să realizez impunerea unei analize realiste a modului în care au fost cheltuiţi banii publici în anul 2020 în scopul înfăptuirii obiectivelor asumate de Primăria şi Consiliul Local al Comunei Socodor.

Nu pot omite faptul ca am fi dorit să realizăm mai multe obiective, însă, din cauza unor factori interni şi externi, uneori independent de voinţa noastră, am fost nevoiţi să reprogramăm realizarea acestora pentru anul acesta.

Cu toate greutăţile întâmpinate, salariaţii primăriei împreună cu Consiliul Local, printr-o bună colaborare, am reuşit să realizăm o serie de obiective social – economice şi edilitar – gospodăreşti. Aceasta colaborare între executivul primăriei şi Consiliul Local a cunoscut diverse forme, plecând de la şedinţele de consiliu şi la contacte directe cu consilierii (anchete sociale, vizitarea unor obiective economice şi sociale, comisii mixte de recepţie a unor lucrări de construcţie), fiecare din ele vizând găsirea unor soluţii comune de rezolvare a problemelor economico – sociale, în spiritul legii.

Pentru transpunerea în practica a Hotărârilor Consiliului Local, primarul comunei a emis dispoziţii pe domenii de activitate.

SINTEZA REALIZARILOR DIN ANUL 2020, PE DOMENII DE ACTIVITATE

Domeniul social

Conform datelor preluate de la statistică, populația cu domiciliul stabil a comunei Socodor la data de 01.01.2020 este de 2268 persoane. Densitatea populației era de 20,78 loc/ km pătrat.

Pe raza comunei exista 8 agenți economici care au ca obiect de activitate comerț și alimentație publica, 10 societăți comerciale din domeniul agricol, 2 societăți cu prestări servicii, 1 agent economic panificație, 1 agent economic comerț cu cereale și 1 agent pentru prelucrarea lemnului.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020 ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciile sociale cuprind un ansamblu complex de masuri realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate , pentru susținerea autonomiei și protecției persoanei, prevenirea marginalizării sociale și promovarea incluziunii sociale .

Pe parcursul anului 2020 au beneficiat de susținere următoarele categorii sociale beneficiari:

- s-au înregistrat 30 de dosare de venit minim garantat existente în plată la sfârșitul anului 2020, un număr de 4 dosare vmg au avut cuantumul modificat pentru care s-a dispus prin dispoziție modificarea; 7 dosare au fost încetate din plată pentru care s-a dispus dispoziție de încetare; nu am avut dosare suspendate pentru care s-a dispus dispoziție de suspendare de cuantum și au fost aprobate un număr de 13 dosare de vmg cazuri noi. La sfârșitul lunii decembrie 2020 s-au aflat în plată un număr de 43 de dosare.
- s-au efectuat un număr de 250 de anchete sociale la domiciliul solicitanților în vederea verificării situație actuale a dosarelor existente în plată.
- s-au întocmit fișele de calcul pentru dosare de ajutor social existente în plată și în cazul modificărilor intervenite în cursul anului;
- s-a stabilit numărul de ore ce trebuie prestate de persoana aptă în cazul persoanei singure sau de una din persoanele apte de muncă în cazul familiilor beneficiare;
- s-a verificat dacă au fost prestate orelor stabilite prin întocmirea fișei de prezență;
- s-a verificat menținerea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor social prin întocmire anchetelor sociale la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;
- s-a întocmit lunar anexele VMG privind acordarea plății ajutorului social și au fost depuse la AJPIS Arad la data programată;
- s-a întocmit lunar borderoul primarului privind persoanele apte de muncă și s-a depus lunar la ITM, AJPIS și AJOFM;
- s-a întocmit planul de lucrării și acțiuni de interes local pentru anul 2020;
- au fost înregistrate și verificate și s-a dispus modificarea, suspendarea, încetarea, după caz, conform legislație în vigoare pentru un număr de 25 de dosare de alocație de susținere;
- s-a întocmit și transmis lunar anexele la AJPIS Arad pentru aprobare cazurilor noi, modificări, suspendări și plăți .
- s-au înregistrat, certificat și transmis în vederea punerii în plată un număr de 23 de dosare de alocație de stat pentru copii;
- s-au înregistrat, certificat și transmis în vederea punerii în plată un număr de 20 dosare de indemnizație creștere copil până la 2 ani și 7 dosare pentru stimulentul de inserție;
- s-au înregistrat și aprobat un număr de 1dosare ajutoare de înmormântare;
- s-au înregistrat un număr de 3 cereri și s-a acordat un singur ajutor de urgență;
- s-au înregistrat și acordat ajutoare de încălzire a locuinței pentru un număr de 43 dosare, persoane beneficiare de ajutor social;
- s-au înregistrat, verificat și aprobat un număr de 10 dosare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne;
- s-au întocmit și transmis lunar la AJPIS Arad anexele și situațiile centralizatoare privind aprobarea sumelor pentru AIL-2020;
- s-au întocmit și transmis la AJPIS Arad un număr de 26 de cereri privind modificări de

reprezentant legal, reluări, transferuri alocație de stat din alt județ, modificare modalitate plată alocație de stat pentru copii;

- s-au înregistrat și transmis pentru aprobare la DGASPC Arad un număr de 24 de dosare pentru încadrarea în grad de handicap, caz nou sau reevaluare;
- s-au întocmit un număr de 24 de anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap;
- s-au întocmit și depus la DGASPC Arad un număr de 24 de dosare pentru stabilire drepturi persoane cu handicap grad: grav, accentuat și mediu;
- s-au întocmit un număr de 10 anchete sociale pentru asistenții personali și indemnizație de însoțitor în vederea obținerii de la DGASPC Arad a cererii și avizului de acordare drepturi pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal;
- s-au monitorizat cele 4 cazuri pentru copii aflați în plasament familial;
- s-au întocmit planuri de servicii pentru copilul cu nevoi speciale - pentru un număr de 5 copii;
- s-au întocmit anchete sociale pentru un număr de 12 de cazuri cu copii aflați cu măsura de protecție specială a plasamentului la familie sau instituționalizați;
- s-au întocmit anchete sociale pentru Judecătoria Chișineu Criș (3 anchete) cu copii, pentru exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliul minor și pentru delegarea autorității părintești, pentru Postul de Politie și Parchet nu au fost solicitări în anul 2020.
- s-au întocmit anchete sociale pentru DGASPC Arad pentru cazuri de abuz și neglijență și mame minore, nu au fost cazuri.
- s-au întocmit situații privind acordarea produselor de igienă în cadrul POAD 2019-2021, s-a distribuit efectiv persoanelor beneficiare și s-a comunicat cu MFE în aceasta privință și cu Instituția Prefectului Județului Arad. Pentru un număr de 158 de beneficiari au fost distribuite produse de igienă în trei tranșe și produse alimentare o singură tranșă;
- s-a întocmit un număr de 74 de proiecte de dispoziție privind prestațiile sociale: VMG, ASF, AIL, privind acordare, modificare, suspendare, reluare și încetare drepturi.
- la data de 31.12.2020 am avut 12 cazuri privind situația copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate.
- stimulente educaționale acordate pentru copiii din familie defavorizate, sub formă de tichete sociale, la un număr mediu de 6 persoane.
- s-a participat la întruniri de consiliere și noțiuni legislative organizate de AJPIS și DGASPC Arad;
- s-au întocmit un număr de 65 beneficiari pentru acordarea tichetului educațional pe suport electronic și situațiile aferente lunare;
- s-au întocmit situații și distribuit un număr de 37 tichete de masă caldă;
- s-au distribuit un număr de 297 de beneficiari măști de protecție pentru prevenirea răspândirii Covid 19;
- alte activități diverse privind asistența și protecția socială;

Servicii locale

Principalele servicii locale de care a beneficiat populația comunei sunt:

- prestări servicii pentru agricultura, efectuate de agenții economici specializați în domeniu;
- alimentație publică realizată de societățile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- păşunatul animalelor, acest serviciu fiind furnizat de Consiliul Local prin păşunea care Aparține domeniului privat al C.L. Socodor;
- serviciul public de distribuire a apei potabile, acesta fiind realizat de C.L. Socodor prin rețeaua de distribuție a apei potabile, fiecare gospodărie fiind racordată la rețeaua de apă;
- canalizare menajeră, pe teritoriul comunei existând două stații de epurare a apelor uzate, stații de pompare a apelor uzate și rețea de conducte subterane, fiecare gospodărie fiind racordată la rețeaua de canalizare;
- depozitarea gunoiului de grajd menajer la platforma special amenajata la fiecare gospodărie în parte.

- serviciul de asistență medicală umană, efectuat prin Dispensarul Medical Socodor, care dispune de o arie desfășurată de 204 mp, cu un număr de 9 încăperi, din care 3 cabinete de consultații.
- punct farmaceutic, situat în incinta dispensarului uman și unul la o distanța de 200 m;
- serviciul de asistenta sanitar veterinara – serviciu realizat pe raza comunei în sistem privat;
- serviciul închirieri local pentru reuniuni și diferite ocazii pentru populație prin căminul cultural;
- servicii de telefonie fixa digitala în rețelele Telekom și RCS-RDS;
- serviciul de telefonie mobilă cu acoperire integrala în rețelele Vodafone, Telekom, RCS-RDS Și Orange;
- serviciul de televiziune prin cablu realizat de Telekom și RCS-RDS;
- distribuirea presei și corespondenței se face prin Direcția Județeana de Poștă, Agenția Socodor și firmele de curierat;
- serviciul financiar realizat prin Direcția Județeana de Poștă Arad – Oficiul Socodor și prin bancomatul CEC Bank amplasat în centru comunei;

Activitatea Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si Taxe, constă în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a dobânzilor, majorărilor și penalităților de întârziere, executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de autoritățile locale.

Compartimentului Impozite si Taxe, în anul 2020, a înregistrat și eliberat un număr de:

- 247 Certificate de atestare fiscală;
- 1 Declarații de impunere clădiri;
- 37 Declarații de impunere terenuri;
- 89 Declarații de impunere mijloace de transport;
- 1374 Decizii de impunere;
- 35 Radieri auto;
- 26 Declarații pentru transcrieri de proprietate;
- 9 Cereri pentru scutiri de la plata impozitului;
- 16 Cereri de corectări date de patrimoniu si date de identificare;
- 0 Cereri restituiri si compensări sume necuvenite;
- 0 Dosare reprezentând contracte de concesiune;
- 4 Dosare reprezentând contracte de închiriere;
- 7 Facturi emise;
- 43 Înștiințări dobândire mijloace transport;
- 171 Procese-verbale de contravenție;
- 27 Somații si titluri executorii pentru persoane fizice;
- 15 Somații si titluri executorii pentru persoane juridice;

În decursul anului fiscal 2020, a fost înregistrat și debitat un număr de 74 mijloace transport persoane fizice și 15 mijloace transport persoane juridice.

Au fost debitate 171 Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Numărul somațiilor însoțite de titluri executorii, emise și expediate, a fost de 42, din care:

- 27 pentru persoane fizice;
- 15 pentru persoane juridice.

Au fost debitate și prelucrate 0 dosar de concesiune și 4 contracte de închiriere.

Pe parcursul anului 2020, au fost întocmite si expediate 124 adrese de comunicare date contribuabili, către instituțiile solicitante (Banca, A.N.A.F., Judecătorie, Tribunal, Birou Executare Silita, Lichidatori, Primarii, Politie).

Indicatorii de sinteza privind realizarea **veniturilor pentru anul 2020**, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	Veniturile formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare %
0	1	2	3
Gradul de realizare al veniturilor	Venituri totale încasate	14.419,02	76,78%
	Venituri totale programate	18.779,00	
Gradul de realizare al veniturilor proprii	Venituri proprii încasate	4.469,32	96,64%
	Venituri proprii programate	4.624,80	
	Venituri totale programate	7.592,23	
Gradul de autofinanțare	Venituri proprii încasate (excl.cote)	3.029,80	21,01%
	Venituri totale încasate	14.419,02	

Execuția cheltuielilor de funcționare pentru anul 2020 este în sumă de 3.275.756,06 lei, înregistrând un excedent pe secțiunea de funcționare de 2.517.234,84 lei.
Execuția cheltuielilor de dezvoltare este în sumă de 11.246.212,24 lei rezultând un deficit pe secțiunea de dezvoltare de 2.620.080,55 lei.
Indicatorii de sinteză privind realizarea cheltuielilor pentru anul 2020, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	Cheltuieli formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare %
0	1	2	3
Ponderea secțiunii de funcționare	Plăți aferente secțiunii de funcționare	3.275,66	22,55%
	Total plăți	14.521,87	
Ponderea secțiunii de dezvoltare	Plăți aferente secțiunii de dezvoltare	11.246,21	77,44%
	Total plăți	14.521,87	

Pentru anul 2020 cheltuielile prevăzute a se efectua și cele efectiv realizate pentru fiecare din structurile U.A.T. Socodor, se prezintă în cele ce urmează:

Specificații	Prevederi bugetare inițiale mii lei	Prevederi bugetare finale mii lei	Plăți efectuate mii lei	Observații
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACTIUNI EXTERNE – cont 51.02				
Salarii	1.104,00	935,00	876,04	
Bunuri si servicii	301,00	261,00	174,02	
Active nefinanciare	665,00	620,00	381,45	
Participare capital social	10,00	1,00	0.00	
Total	**2.080,00**	**1.826,00**	**1.431,51**	
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR - 54.02				

Salarii	155,00	134,00	131,59	
Bunuri si servicii	115,00	107,00	24,99	
Proiecte cu finanțare neramb	0	0	0	
Active nefinanciare	600,00	900,00	0	
Total	**870,00**	**1.141,00**	**156,58**	
TRNZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA 55.02				
Dobânzi	23,00	23,00	23,72	
Total	**23,00**	**23,00**	**22,72**	
INVATAMANT – 65.02				
Bunuri si servicii	182,00	407,00	307,51	
Asistență socială	5,00	5,00	2,35	
Burse	20,00	27,00	25,10	
Proiecte cu finanțare neramb	125,00	125,00	115,32	
Active nefinanciare	8.270,00	2.320,00	1.558,43	
Total	**8.602,00**	**2.884,00**	**2.008,71**	
SANATATE – 66.02 – DISPENSAR UMAN				
Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00	
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
CULTURA , RECREERE SI RELIGIE – 67.02 –				
Salarii	49,00	46,00	41,08	
Bunuri si servicii	258,00	163,00	81,04	
Proiecte cu finanțare neramb	1.035,00	835,00	688,50	
Alte cheltuieli	360,00	115,00	62,00	
Active nefinanciare	1.190,00	886,00	671,90	
Transferuri între instituții	0,00	140,00	130,00	
Total	**2.892,00**	**2.185,00**	**1.674,52**	
ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 68.02				
Salarii	641,00	615,00	538,55	
Ajutoare sociale	395,00	311,00	177,63	
Active nefinanciare	0,00	0,00	0	
Total	**1.036,00**	**926,00**	**716,18**	
LOCUINTE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ – 70.02				
Bunuri şi servicii	173,00	268,00	159,27	
Proiecte cu finanțare neramb	3.640,00	700,00	0,00	
Active nefinanciare	0,00	40,00	8,92	

Total	**3.813,00**	**1.008,00**	**168,19**	
SERVICII DE SALUBRITATE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI – 74.02				
Bunuri şi servicii	357,00	503,00	433,36	
Proiecte cu finanţare nerambursabila	0,00	0,00	0,00	
Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00	
Total	**357,00**	**503,00**	**433,36**	
TRANSPORTURI – 84.02				
Bunuri si servicii	218,00	451,00	88,39	
Proiecte cu finanţare neramb	10.130,00	10.047,00	6.066,21	
Active nefinanciare	1.757,00	1.275,00	1.088,80	
Rambursări credite	670,00	670,00	666,67	
Total	**12.775,00**	**12.443,00**	**7.910,07**	
TOTAL GENERAL CHELTUIELI	**32.448,00**	**22.939,00**	**14.521,85**	

ANALIZA ACTIVITĂŢII SPCLEP SOCODOR PE ANUL 2020

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor Socodor, şi-a început activitatea la data de 1 iulie 2009. Potrivit organigramei Consiliului Local Socodor sunt aprobate 3 posturi de execuţie, toate funcţii publice, fiind ocupate de la începutul funcţionării şi până la începutul anului 2011, două posturi ocupate din anul 2011 şi până în februarie 2012 şi două posturi ocupate din februarie 2012 şi până la 31.12.2020.

Din ***01.01.2020*** şi până la data de ***31.12.2020***, în cadrul ghişeului unic de evidenţă Socodor s-au eliberat 726 cărţi de identitate, pentru diferite motive şi s-au operat 156 de reşedinţe şi 2 reşedinţe CRDS;

- au fost implementate in SNIEP toate cererile pentru producerea cărţilor de identitate si cererile pentru stabilirea reşedinţei;
- au fost implementate în SNIEP comunicările de naştere , de casatori, de divorţ si de deces primite;
- lunar, am întocmit situaţiile atât la nivelul evidentei populaţiei cat si stare civila si le-am transmis ;
- lunar - am realizat introducerea indicatorilor statistici;
- lunar - am realizat întocmirea proceselor verbale de distrugere al CI, BI, CA retrase;
- trimestrial - am realizat întocmirea procesului verbal de distrugere al CI/BI/CA/CIP ale persoanelor decedate;
- au fost întocmite listele cu expiraţi si înmânate lucrătorilor de politie;
- au fost înregistrate toate documentele primite la nivelul SPCLEP ;
- am realizat soluţionarea cererilor depuse la SPCLEP.

Pe linie de stare civila menţionam următoarele :

Pe parcursul anului 2020 s-au întocmit următoarele :

- acte de nastere-1

- acte de casatorie-14
- acte de deces-28
- acte de divort-1
- certificate de naştere eliberate-18
- certificate de căsătorie eliberate-24
- certificate de deces eliberate-38
- certificate de divort-1

Au fost operate in registrele de stare civila , la exemplarul I, un număr de 52 menţiuni care au fost trimise ulterior si la exemplarul II, iar un număr de 28 menţiuni au fost trimise spre operare la exemplarul I.

Domeniul economic, agricultura.

Suprafaţa agricola ocupa 10.152 ha, respectiv 91,5% din totalul teritoriului administrativ. Folosinţa dominantă a terenului agricol o constituie arabilul. Din punct de vedere al suprafeţelor cultivate se constata creşterea celor cu grâu, porumb şi floarea soarelui si renunţarea la sfecla de zahar. Suprafeţele ocupate cu cartofi s-au diminuat, iar cele cu legume, cu precădere varza, sunt cultivate în grădinile din intravilan.

Exploataţiile agricole au început să comaseze terenurile, iar parcul de utilaje agricole sa înnoit considerabil începând cu anul 2010.

Odată cu cultivarea cerealelor şi datorită suprafeţei mari de păşune deţinută de Comuna Socodor, a crescut semnificativ şi numărul animalelor, în special al ovinelor. Evoluţia şeptelului este în creştere la ovine, se menţine la porcine şi păsări şi este în scădere la bovine.

Industria la nivel de comună este reprezentată de activitatea de valorificare primara a resurselor agricole locale, o fabrică de brânzeturi şi un agent economic care prelucrează lemnul.

REGISTRUL AGRICOL. RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2020

- constatări ale calamităţilor diferitelor culturi de pe raza comunei;
- efectuarea de referate pentru materiale la şedinţe Consiliu Local;
- colaborare cu departamente din cadrul Primăriei pentru soluţionare a diferitelor cereri ale petenţilor.

Atribuţiile serviciului agricol sunt în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol şi sunt următoarele:

- completarea la zi a celor 30 registre agricole, respectiv 882 gospodarii pe anii 2020-2024;
- răspuns la Direcţia Naţionala de Statistica Arad asupra terenurilor si a animalelor -4;
- răspunsuri la Direcţia Agricola Arad - 11 ;
- înscrierea in format electronic a peste 882 de gospodarii;

Eliberarea unui număr de 840 adeverinţe, după cum urmează:

- adeverinţe A.P.I.A.	210 buc
- adeverinţe Cărţi de identitate	243 buc
- adeverinţe Ajutor complementar	46 buc
- adeverinţe bursă şi bani de liceu	53 buc
- adeverinţe persoane P.H.	25 buc
- adeverinţa ajutor social	41 buc
- adeverinţe pagube	18 buc
- adeverinţe locaţie radieri AUTO	33 buc
- adeverinţe sănătate	26 buc
- adeverinţa pentru banca	1 buc
- adeverite Enel	58 buc

- adeverința încălzire 24 buc
- adeverințe proiecte 26 buc
- adeverințe teren in folosință 11 buc
- certificate de producător 46 buc
- procese Verbale la certificatele de producător 46 buc
- înscrieri și radieri în și din registrul agricol localnici 47 buc
- înscrieri si radieri in si din registrul agricol străinaș 5 buc
- deschis poziții noi : 9 poziții atât la localnici cat și la străinaș.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020 COMPARTIMENT URBANISM

În anul 2020 au fost emise un număr de 9 certificate de urbanism și un număr de 9 autorizații de construire, fiind respectată legislația cu privire la disciplina în construcții.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020 COMPARTIMENT S.V.S.U.

În cursul anului 2020 pe raza comunei Socodor nu am avut incendii. Au fost executate controale la locațiile de interes public ale comunei și anume școli, grădinițe și biserici precum și la locuințele persoanelor fizice. Au fost aduse la cunoștința cetățenilor, în special în perioada de secetă reguli de prevenire a incendiilor, în cazul curățirii grădinilor și pajiștilor vizând folosirea focului deschis.

O atenție deosebită a fost acordată în această perioadă pentru prevenirea infectării persoanelor cu virusul COVID-19. Au fost luate măsurile care se impun, prin adoptarea unui set de măsuri de combatere a virusului, măsuri care au fost aduse la cunoștința cetățenilor. Pe perioada decretării stării de alertă, persoanele aflate în izolare pe raza administrativă a comunei Socodor, la solicitare, au fost sprijinite de către SVSU Socodor prin achiziționarea de produse alimentare și de igienă. Și în perioada ce urmează, serviciul voluntar va monitoriza respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire, respectiv păstrarea distanței semnificative, de minim 1,5-2 metri, față de celelalte persoane întâlnite, purtarea corectă a măștii de protecție, informarea locuitorilor despre zonele care se confruntă cu număr mare de cazuri de infectări cu noul coronavirus (COVID-19) și respectarea cu strictețe a regulilor de igienă personală recomandate de autorități.

Cu privire la gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice pe raza UAT Socodor au fost întreprinse măsurile necesare pentru ca toți producătorii agricoli care au culturile afectate de secetă și care au depus cerere în acest sens să poată fi despăgubiți conform procedurilor legale în vigoare.

În luna martie 2020 a fost declarată starea de alertă pe raza U.A.T. – Comuna Socodor, necesară pentru restabilirea stării de normalitate și prevenirea apariției unor focare de infecție cu pericolul izbucnirii unor epidemii și/sau epizootii, generate de necolectarea și transportul deșeurilor de pe raza unității administrativ-teritoriale. Au fost întreprinse măsurile necesare pentru realizarea colectării deșeurilor atât de la persoanele fizice cât și de la persoanele juridice până la sfârșitul anului 2020.

Din nefericire, în semestrul II al anului 2020, au fost depistate un număr de 7 focare de pestă porcină africană, focare eradicate prin uciderea suinelor din cele 7 exploatații. Pentru uciderea suinelor din exploatațiile deținute de către domnul Răzăilă Pavel și domnul Cărăusan Cătălin Adrian au fost achitate de către DSVSA. Despăgubirile promise pentru suinele din celelalte 5 exploatații, respectiv Stanciu Adrian, Crișan Gheorghe, Roșca Silviu Petru, Iordache Daniel Constantin și Igna Dinu nu fost efectuate plățile aferente nici până la această dată.

De remarcat că despăgubirile neachitate pentru exploatațiile deținute de către domnul Iordache Daniel Constantin (146 suine ucise) și a domnului Igna Dinu Petru (366 suine) sunt substanțiale, depășind în ambele cazuri 100.000 lei, sunt cu impact financiar și emoțional asupra celor doi fermieri.

INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

În anul 2020, cu privire la achizițiile publice sau desfășurat următoarele activități:
Întocmirea programului anual de achiziții publice;

1.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achiziţiile publice, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei si Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
2.Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii clarificări si documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale de analiza, comunicare rezultat procedură);
3.Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părţile contractante, înregistrarea acestora şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor cât;
4.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. în vederea soluţionării contestaţiilor făcute de către ofertanţii participanţi la procedurile de atribuire si Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
5.Întocmirea şi transmiterea, conform prevederilor OUG.30/2006, privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea şi verificare a achiziţiilor publice pentru procedurile de achiziţie care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire si Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
6.Întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate. Mutarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă;
7.Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
8.Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;
9.Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanţi)

Pentru anul 2021 avem următoarele propuneri de proiecte finanţate din bugetul local dar şi din alte surse:

- **Amenajare infrastructură drumuri agricole**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor prin modernizarea DA7, cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Renovare si dotare cămin cultural**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor şi finalizarea achiziţiei dotărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Modernizare străzi în comuna Socodor, judeţul Arad**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, recepţia lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Construire sediu primăria Socodor**, întocmirea SF, a proiectului tehnic, atribuirea contractului de lucrări şi demararea lucrărilor, finalizare acestora până la 31.12.2022, cu finanţare din bugetul local şi/alte fonduri;
- **Construire remiza PSI** şi dotarea acesteia conform normelor în vigoare, demararea lucrărilor şi finalizarea acestora până la finalul anului 2022, cu finanţare din bugetul local şi /sau prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR);
- **Alimentare cu gaze naturale a comunelor Socodor, Grăniceri şi Pilu**, întocmire PT-ului, obţinerea avizelor necesare de la ANRE şi organizarea licitaţiei publice în vederea atribuirii contractului de lucrări, demararea lucrărilor, cu finanţare prin POIM, de la bugetul local şi împrumuturi rambursabile;
- **Construire parc fotovoltaic,** realizarea unui parc fotovoltaic de producere a energiei electrice pe baza de energie solară, cu finanţare din bugetul local şi /sau prin Planul Naţional de Redresare şi

Rezilienţă (PNRR);

- **Amenajare piste pentru biciclete,** proiect finanţat prin FEDR 2014-2020, Programul Interreg VA România-Ungaria, finalizarea lucrărilor de execuţie şi a tuturor activităţilor până la sfârşitul anului 2021;
- **Reabilitare şi extindere sistem de alimentare cu apă şi extindere canalizare menajeră în comuna Socodor,** proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, atribuirea contractului de lucrări şi finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad**, întocmirea PT-ului, atribuirea contractului de lucrări şi demararea lucrărilor cu termen de finalizare 31.12.2022, proiect finanţat prin POIM 2014-2020 şi bugetul local;
- **Construire locuinţe pentru tineri destinate închirierii**, proiect finanţat din bugetul local şi de la bugetul de stat prin ANL;
- **Construire locuinţe sociale**, cu finanţare din bugetul local şi /sau prin Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă (PNRR) şi alte surse, inclusiv credite rambursabile.

Doresc să aduc mulţumiri tuturor celor care au fost alături de Consiliul Local în această perioadă şi au sprijinit moral şi material ceea ce am realizat. Prin acest raport am dorit ca iniţiativele primarului sa fie cât mai aproape de fiecare cetăţean al comunei noastre, prezentând în mod obiectiv, realist şi transparent activităţile desfăşurate în cursul anului 2020.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

74

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.457/15.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit

ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, nr. 458/15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.459/15.02.2021;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.155 alin (3) lit.a) şi ale art.225 alin.(3) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020 şi propuneri cu privire la activitatea administraţiei publice locale în anul 2021, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA PRIMAR

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 458 din 15 februarie 2021
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Socodor pe anul 2020

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Socodor pe anul 2020.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit. a) din Codului administrativ, în contextul atribuţiilor primarului referitoare la relaţia cu consiliul local, am procedat la elaborarea raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020, activitatea administraţiei publice locale în anul 2020 şi obiectivele pe care le propunem pentru anul 2021, în vederea asigurării cadrului necesar realizării atribuţiilor şi responsabilităţilor care ne revin în soluţionarea şi gestionarea interesului colectivităţii locale pe care o reprezentăm.

Faţă de cele mai sus, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, prezint spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului de activitate privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor anul 2020.

Anexez la prezenta expunere de motive raportul întocmit în acest sens.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 459 din 15 februarie 2021

Raportul secretarului
la proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2020

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar la Primaria comunei Socodor, prezint următorul referat cu privire la raportul întocmit de primar cu privire la starea economică, socială si de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020.

Analizând proiectul de hotărâre şi anexele acestuia, am constatat următoarele:

- raportul de activitate a fost elaborat în baza rapoartelor de activitate ale instituţiilor, compartimentelor şi serviciilor publice care funcţionează la nivelul comunei Socodor şi conţine informaţii şi date edificatoare privind evoluţia, la nivelul anului 2020, a situaţiei economice, sociale şi de mediu al comunei Socodor;
- obiectivele propuse a se realiza în anul 2021 sunt oportune, necesare şi corespund cu direcţiile prioritare de dezvoltare care sunt cuprinse în strategia de dezvoltare a localităţii pentru perioada 2021-2027;
- bugetul local al comunei Socodor va putea susţine demararea unor obiective propuse pentru anul 2021, pentru altele fiind necesară identificarea unor surse de finanţare externe.

Concluzii:

Proiectul de hotărâre este elaborat conform legislaţiei în vigoare şi poate fi înaintat Consiliului Local Socodor.

SECRETAR GENERAL,
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 21 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 21 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

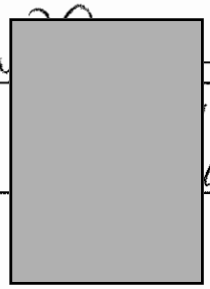
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**_____

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**_____



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 21 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 458/15.02.2021 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2020, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**_____

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**_____

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.23

din 26 februarie 2021

privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, nr.460/ 15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.461/15.02.2021;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art. 225 alin. (2) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Votul celor 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 10 consilieri au votat „pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se raportul de activitate ale viceprimarului și ale consilierilor locali privind activitatea desfășurată în anul 2020, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIȘAN GHEORGHE

81

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **23/26.02.2021.**[1]			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simplă** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoștința publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcție."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoștința publica si se comunica, in condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 507
IEȘIRE
Data 18 02 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI TEOREAN IOAN CORNEL PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

Subsemnatul Teorean Ioan Cornel dețin funcția de viceprimar al comunei Socodor încă din luna iulie 2004 și în conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2020.

Potrivit art.152 alin.(1) din Codului administrativ, viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului. Astfel, potrivit fișei postului, au fost stabilite atribuții care trebuie îndeplinite pe toată perioada mandatului.

Calitatea de viceprimar mi-a oferit ocazia de a participa la ședințele Consiliului Local Socodor și de a aprofunda legislația aplicabilă problematicii administrației publice locale. A fost și este momentul în care am putut și pot să mă implic direct în problemele comunității.

În același timp, zilnic, am avut discuții cu cetățenii, iar în fiecare zi de marți, de ora 10 la ora 14, am organizat program de audiență cu cetățenii. Problemele și sesizările acestora încerc să le rezolv favorabil, într-un timp cât mai scurt, cu sprijinul și ajutorul consiliului local și cu ajutorului funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pe parcursul anului trecut, activitatea mea în cadrul Consiliului local, s-a concretizat prin participarea la toate ședințele Consiliului Local din anul 2020, în număr de 13, din care 11 ședințe ordinare, o ședință extraordinară și ședința de constituire a Consiliului local, ședință organizată ca urmare a alegerilor locale care au avut loc la 27.09.2020. Am participat la ședințele comisiei din care fac parte, respectiv comisia nr.2, unde am calitatea de membru. În cadrul ședințelor din cadrul comisiei am propus mai multe amendamente/modificări de formă și de fond la proiectele de hotărâre puse în discuție, astfel încât, acestea să vina în sprijinul cetățenilor, iar eforturile financiare să asigure un grad de confort ridicat cetățenilor din localitatea noastră.

Împreună cu primarul comunei Socodor și cu funcționarii din aparatul de specialitate, în cursul anului 2020 am desfășurat următoarele:

- am coordonat și susținut activitatea compartimentelor și serviciilor locale aflate în subordine pe tot parcursul anului 2020;
- am participat activ la implementarea proiectelor derulate de comuna Socodor, atât în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile cât și în cadrul proiectelor cu finanțare din bugetul local și/sau din alte surse de finanțare;
- am participat activ la întocmirea de documentații pentru derularea de noi proiecte de investiții, la obținerea de noi finanțări nerambursabile din fonduri europene;
- zilnic am participat activ și coordonat activitățile care presupun administrarea domeniului public și privat al comunei Socodor;

83

– am promovat, din casă în casă, campania de colectare selectivă a deșeurilor menajere și aplicarea principiului „plătești cât arunci";

– am sprijinit necondiţionat agricultorii şi crescătorii de animale în vederea obţinerii subvenţiilor;

– am coordonat diverse alte activități gospodărești cum sunt decolmatarea şanţurilor din comună şi desecarea principalelor canale din extravilanul comunei, refacerea de podeţe, rezolvarea în regim de urgență a eventualelor probleme la iluminatul public din întreaga localitate, întreţinerea și efectuarea de reparații la trotuarele din comună, întreţinerea tuturor străzilor asfaltate din comună și a drumurilor agricole de exploatare, curățenia parcurilor din comuna Socodor și a cimitirelor, deszăpezirea străzilor din comună și alte activități de întreținere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Socodor.

Din punctul meu de vedere, în anul 2020 am reușit în mare parte să realizăm ceea ce ne-am propus, respectiv am finalizat lucrărilor la proiectul de modernizare a drumurilor agricole, am finalizat lucrările la proiectul de modernizare străzi, am realizat peste 50% din lucrările la școala nouă și am realizarea peste 5 km de piste pentru bicicliști din cei 6,4 km de piste propuși în cadrul proiectului.

Cu toate acestea, este necesar să acționăm pentru:

– perfecționarea activității Consiliului Local Socodor;

– aplicarea cu și mai multă determinare a hotărârilor Consiliului Local Socodor, hotărâri care vizează dezvoltarea socio-economică a comunei Socodor. Implicarea totală în materializarea proiectelor de investiții derulate.

– întărirea autorității și creșterea prestigiului instituției în rândul cetățenilor.

În viitor, voi continua perfecționarea relațiilor de serviciu cu tot personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor, creșterea nivelului de comunicare și încredere interumană, precum și consolidarea relațiilor cu toți cetățenii comunei Socodor.

SOCODOR
12 februarie 2020

VICEPRIMAR,
TEOREAN IOAN CORNEL

84

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE/IEȘIRE Nr. 499
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , UNC DIMITRIE, PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

De când am fost ales ca și consilier local în cadrul Consiliului Local Socodor am participat la toate ședințele consiliului local și la ședințele organizate pe comisii de specialitate. Consider că este momentul în care pot să mă implic direct în rezolvarea problemelor comunității.

Pe parcursul anul 2020 am participat la toate cele 13 ședințe organizate de consiliul local, din care 11 ședințe ordinare, o ședință extraordinară și ședința de constituire a consiliului local, ședință desfășurată în urma alegerilor locale din 27 septembrie 2020.

Cu privire la ședințele organizate pe comisii de specialitate pot arăta că am participat la toate cele 12 ședințe organizate de comisia nr.1, respectiv comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț,unde sunt președintele comisiei, iar începând cu luna octombrie 2020 am fost ales ca și membru și în cadrul comisie nr.3, comisia pentru administrația publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

În această perioadă activitatea mea s-a concretizat în:

- în cadrul ședințelor pe comisie am propus modificări de forma și de fond la proiectele de hotărâre propuse pentru analiză, astfel încât, acestea să vină în sprijinul cetățenilor din comunitatea noastră;
- am promovat și susținut campania de colectare selectivă a deșeurilor menajere și aplicarea principiului „plătești cât arunci";
- am participat la toate ședințele consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Iustin Marșieu" Socodor, unde reprezint Consiliul Local Socodor;
- am avut mai multe întâlniri cu cetățenii și am acordat audiențe;
- am susținut și aprobat toate proiectele de hotărâri discutate în cadrul consiliul local care au fost și sunt în folosul comunității și pentru bunul mers al primăriei și al consiliului local.

SOCODOR
11 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
UNC DIMITRIE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 498
IEŞIRE
Data 18 02 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL, CRISAN RAMONA PENTRU PERIOADA IANUARIE-DECEMBRIE 2020

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2020.

Activitatea de consilier pe care am desfășurat-o în cadrul Consiliul Local al comunei Socodor, a avut un caracter decizional prin votul exprimat în plenul Consiliului Local și în Comisia pentru activități sociale, culturale, culte, învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, respectiv comisia nr.2, din cadrul Consiliului Local Socodor.

Pe parcursul anului trecut, activitatea mea s-a concretizat în:

- participarea la toate ședințele Consiliului Local din anul 2020, în număr de 13 din care: 11 ședințe ordinare, o ședință extraordinară și ședința de constituire a Consiliului local, ședință organizată ca urmare a alegerilor locale care au avut loc la 27.09.2020.
- participarea la ședințele comisiei din care fac parte, comisia nr.2, unde am calitatea de președinte. În cadrul ședințelor din cadrul comisiei am propus mai multe amendamente/modificări de formă și de fond la proiectele de hotărâre puse în discuție, astfel încât, acestea să vina în sprijinul cetățenilor, iar eforturile financiare să asigure un grad de confort ridicat cetățenilor din localitatea noastră.
- am venit cu propuneri concrete și am sprijinit în totalitate activitățile legate de desfășurarea învățământului la nivel local, prin contribuirea evitării abandonului școlar, sprijin privind acordarea burselor sociale și de merit;
- am avut întâlniri cu cetățenii și am acordat audiențe, am preluat solicitările primite de la cetățeni și le-am prezentat conducerii primăriei pentru rezolvare;
- am desfășurat mai multe campanii de sprijin pentru familiile defavorizate.

În toata perioada în care mi-am desfășurat activitatea de consilier am urmărit următoarele :

- respectarea interesului cetățenilor;
- reducerea fiscalității ;
- respectarea prevederilor legale în ce privește administrarea eficientă a patrimoniului privat al comunei și utilizarea resurselor în folosul cetățenilor;
- utilizarea eficientă în interesul cetățenilor și a comunității a banilor publici.

În cadrul audientelor, am discutat cu cetățenii care mi-au solicitat sprijinul în rezolvarea anumitor probleme care au vizat administrația locală și învățământul, fiind profesor la Școala Gimnazială „Iustin Marșieu" Socodor. Așa cum am arătat și mai sus, am preluat problemele sesizate de cetățeni și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a Primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare.

În continuarea activității voi manifesta aceeași atitudine exigentă în analiza proiectelor de hotărâri, astfel ca la încheierea mandatului să pot afirma că am realizat ceea ce mi-am propus pentru comunitatea în care locuiesc și eu, împreună cu familia mea.

SOCODOR LA 12.02.2021

CONSILIER LOCAL
CRIȘAN RAMONA

[redacted]

86

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 508
Data 08.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

În intervalul ianuarie-decembrie 2020, în calitate de consilier local am desfășurat activitatea în cadrul Consiliului Local Socodor și în cadrul comisiei nr.1 din cadrul Consiliului Local, respectiv comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț:

- am participat la toate ședințele comisiei nr. din cadrul Consiliului Local și la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, unde au fost dezbătute proiectele de hotărâre. Analizându-le, am venit cu propuneri atunci când a fost cazul;
- întâlniri cu cetățenii și am acordat audiențe;
- am participat la majoritatea activităților sportive desfășurate de către Club Sportiv Socodor, susținând atât sportivii de la echipa de seniori cât și sportivii care activează la grupele de copii și juniori;
- am promovat și susținut campania de colectare selectivă a deșeurilor menajere și aplicarea principiului „plătești cât arunci";
- am aprobat toate proiectele de hotărâri prezentate în consiliul local, care au fost promovate în folosul comunității și spre bunul mers al primăriei, al consiliului local și al serviciilor aflate în subordinea consiliului local.

În calitate de ales local, am avut în fiecare ședință de plen intervenții și propuneri legate problemele comunității, pentru îndeplinirea atribuțiilor consiliului local și ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Pe tot parcursul anului 2020 am avut discuții cu cetățenii iar problemele ridicate de aceștia le-am prezentat în ședințele Consiliului Local și conducerii primărie Socodor.

SOCODOR
14 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

[redacted]

87

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE/IEŞIRE Nr. 509
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , SĂCARĂ DORU IOAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - SEPTEMBRIE 2020

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-septembrie 2020.Precizez că, din motive personale, nu am mai candidat la alegerile locale organizate în luna septembrie 2020.

În perioada ianuarie-septembrie 2020, am participat la toate ședințele organizate de consiliul local, respectiv la cele 9 ședințe ordinare și la cele 9 ședințe organizate de comisia de specialitate din care am făcut parte, respectiv comisia nr.1, comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodărie comunala, protecția mediului, servicii si comerț.

Calitatea de consilier local mi-a oferit ocazia de a participa la ședințele Consiliului Local și de a rezolva problemele cetățenilor comunei Socodor.

Activitatea mea din aceasta perioada s-a concretizat în:

- participarea la toate ședințele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, din care fac parte. În cadrul ședințelor pe comisie am propus modificări de forma și de fond la proiectele de hotărâre puse în discuție, astfel încât, acestea să vină în sprijinul cetățenilor atât ca efort financiar și totodată să le asigure un anumit grad de confort din punct vedere al infrastructurii.
- am colaborat eficient cu colegii consilieri care fac parte din aceeași comisie și nu numai, interesul comun fiind rezolvarea problemelor complexe aduse în atenția comisiei.
- am aprobat toate proiectele de hotărâri în consiliul local spre folosul comunității și spre bunul mers al primăriei și al consiliului local.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine și bună credință, activitatea mea de consilier local având ca unic scop apărarea intereselor comunității care m-a ales.

SOCODOR
15 februarie 2021

CONSILIER PNL
SĂCARĂ DORU IOAN

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE/IEȘIRE Nr. 505
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, MUREȘAN ADRIAN MARIUS, PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2020

În intervalul ianuarie-decembrie 2020 în calitate de consilier local am participat la toate ședințele Consiliului local Socodor, precum și la toate ședințele organizate de comisiile de specialitate din care fac parte, respectiv comisia pentru administrația publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, comisia nr.3, unde am calitatea de președinte și în cadrul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agreement, comisia nr.2, unde am calitatea de secretar al comisiei.

În cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al comunei Socodor, am luat parte și am votat pentru proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi, pentru rezolvarea problemelor cetățenilor din localitatea Socodor.

Am încercat să identific nevoile comunității, prioritățile, problemele cu care se confruntă cetățenii, indiferent de natura lor, problemele pe care le-am adus la cunoștința executivului și am încercat și încerc în continuare rezolvarea lor.

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am organizat întâlniri cu cetățenii și am acordat audiente ori de câre ori a fost cazul.

Am avut o activitate susținută de audiențe cu cetățenii. Din păcate însă, cetățenii comunei ridică și probleme complexe care sunt legate de situații deosebite care nu pot fi rezolvate de către Consiliului Local.

Am fost prezent la 13 ședințe ale Consiliului Local Socodor din care 11 ordinare, o ședință extraordinară și la ședința de constituire a Consiliului Local Socodor și la cele 12 ședințe pe organizate de cele 2 comisii din care fac parte.

In cadrul ședințelor pe Comisii din care fac parte, am dezbătut problemele supuse avizării Comisiei, solicitând în anumite situații, explicații și detalii de la persoanele responsabile din cadrul Primăriei Comunei Socodor sau inițiatorilor de proiecte de hotărâre.

Socodor la 12 februarie 2021

Consilier Local
Mureșan Adrian Marius

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 500
IEȘIRE
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALĂ AL CONSILIERULUI LOCAL, HANZA REMUS OVIDIU PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

Pe toată perioada anului am participat la toate ședințele de Consiliul Local cât și la ședințele de lucru din cadrul comisiei din care fac parte. Menționez că sunt membru în comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, comisia nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor.

Am propus modificări de formă și de fond la proiectele de hotărâre puse în discuție, astfel încât, astfel încât hotărârile să vină în sprijinul cetățenilor și să atingă un număr cât mai mare de beneficiari, indiferent domeniul de aplicare.

Atât în cadrul ședințelor Consiliului Local Socodor, cât și în cadrul ședințelor din cadrul comisiei, am urmărit următoarele aspecte:

- ✓ respectarea interesului cetățenilor;
- ✓ respectarea prevederilor legale în ce privește administrarea patrimoniului privat al comunei și utilizarea eficientă a resurselor;
- ✓ reducerea, în limita prevederilor legale, a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ cheltuirea eficientă a banului public;
- ✓ accesarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

În cadrul întâlnirilor avute cu cetățenii, am preluat toate problemele sesizate de aceștia și le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a Primăriei, solicitând stabilirea de termene concrete și desemnarea persoanelor responsabile pentru rezolvare.

Activitatea mea ca și consilier local a fost una susținută, participând la toate cele 13 ședințe convocate în anul 2020 ale Consiliului Local Socodor, cât și la ședințele comisiei nr.1 din care fac parte în calitate de secretar.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine și bună credință, activitatea mea de consilier local având ca unic scop apărarea intereselor comunității care m-a ales.

SOCODOR
12 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
HANZA REMUS OVIDIU

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 504
IEŞIRE
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , PALCU RAUL PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

Activitatea care am avut-o în cadrul Consiliului Local Socodor, pe tot parcursul anului 2020, a fost una în spiritul legii, cât și al interesului Comunei Socodor și al cetățenilor.

În calitate de consilier local am urmărit aplicarea programului de schimbare și progres, prin susținerea proiectelor Consiliului Local necesare pentru locuitorii comunei, prin apărarea drepturilor și intereselor legitime, precum și respectarea legalității în cadrul consiliului local.

M-am implicat direct în problemele comunității, iar activitatea mea s-a concretizat în:

- am fost prezent la toate cele 13 ședințe ale Consiliului Local Socodor din care 11 ședințe ordinare, o ședință extraordinară și ședința de constituire a Consiliului Local Socodor;
- am participat la toate ședințele Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, în calitate de membru;
- întâlniri cu cetățenii și acordarea de audiențe;
- m-am implicat în activitatea culturală și sportivă atât cât a fost posibil, ținând cont de problemele cauzate de pandemia de Covid-19 în anul 2020;
- am susținut proiectele de hotărâri din Consiliul Local spre folosul comunității și spre bunul mers al primăriei și al consiliului local.

În continuarea activității voi manifesta aceeași atitudine exigentă în analiza proiectelor de hotărâri, astfel ca la încheierea mandatului să pot afirma că am contribuit la realizarea proiectelor importante pentru comunitatea noastră și am realizat ceea ce mi-am propus din calitatea mea de consilier local.

SOCODOR
11 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
PALCU RAUL

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 501
IEȘIRE
Ziua 18 02 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , IGNA IOAN, PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2020

În cadrul ședinței de constituire a consiliului local, am fost desemnat membru în comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, comisia nr.3.

Am participat la toate ședințele de consiliu cât și la cele pe comisii, 13 ședințe din care 12 ședințe ordinare ale Consiliului Local, o ședință de extraordinară și ședința de constituire din luna octombrie 2020.

În cadrul ședinței de constituire a consiliului local, am fost desemnat membru în comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Pe parcursul anului trecut am avut audiențe cu cetățenii, aflându-mă în permanență în mijlocul lor, astfel am preluat și rezolvat sesizările primite.

Am activat împreună cu personalul desemnat din cadrul primăriei Socodor pentru curățarea/întreținerea permanentă prin cosire și adunatul gunoaielor de pe aleea care face legătura între intravilanul comunei și gara CFR, respectiv stațiile de autobuz limitrofe cu DN79A. Am promovat și susținut campania de colectare selectivă a deșeurilor menajere și aplicarea principiului „plătești cât arunci".

Ca membru în comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, am avut o serie de discuții și am participat la mai multe întâlniri pe probleme specifice cu directorul școlii, șeful postului de poliție și cu conducerea primăriei.

Am susținut toate proiecte derulate de către primăria Socodor, în speciale proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

În calitate de consilier în cadrul Consiliului Local Socodor, mă oblig ca pe viitor să mă implic și mai mult în toate activitățile care duc la contractarea de noi proiecte de investiții în comună, atât la proiecte finanțate din bugetul local cât și proiecte cu finanțare de la Uniunea Europeana și de la bugetul de stat.

Socodor la 15 februarie 2021

Consilier local
Igna Ioan

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE/~~IEŞIRE~~ Nr. 502
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALĂ AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , ŢAPOŞ IOAN DIMITRIE, PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2020

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2020.

În cursul anului 2020, conform prevederilor art.225 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am avut întâlniri cu cetățenii pe diferite teme, în urma cărora am centralizat un număr de probleme și sesizări. Am încercat să rezolv aceste probleme semnalate de cetățenii comunei Socodor prin dezbateri în cadrul ședințelor de consiliu cât și în cele pe comisii de specialitate.

Am participat la toate cele 13 ședințe ale Consiliului local organizate în anul 2020 și la cele 12 ședințe organizate de comisia nr.3, respectiv comisia pentru administraţia publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, unde am calitatea de membru.

De la început mi-am propus și am realizat ca activitatea mea în cadrul Consiliului Local cât și în comisiile de specialitate să fie cât mai transparentă, să respect Legile și Regulamentul de organizare și funcționare, să particip activ la ședințele organizate și să vin cu propuneri pentru îmbunătățirea și completarea proiectelor de hotărâri.

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a participa efectiv la ședințele Consiliului Local Socodor și de a aprofunda legislația aplicabilă administrației publice locale.

Anul trecut am avut o serie de discuții și am participat la întâlniri pe probleme specifice cu cetățenii din comună, iar problemele și sesizările aduse la cunoștința mea de către aceștia au fost prezentate și soluționate, în limita posibilităților, de către Consiliul Local Socodor și de către aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor.

Activitatea depusa de către mine în cadrul Consiliului Local Socodor a fost una în spiritul legii, al crezului liberal, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată loc de mai bine pentru anii care au rămas din acest mandat.

SOCODOR
9 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
Ţapoş Dimitrie Ioan

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, TEOREAN CLAUDIU DAN, PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2020

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 506
IEȘIRE 16 02 2021

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2020.

În cursul anului 2020, conform prevederilor art.225 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am avut întâlniri cu cetățenii pe diferite teme, în urma cărora am centralizat un număr de probleme și sesizări. Am încercat să rezolv aceste probleme semnalate de cetățenii comunei Socodor prin dezbateri în cadrul ședințelor de consiliu cât și în cele pe comisii de specialitate.

Pe tot parcursul anului 2020, am participat la toate cele 13 ședințe ale Consiliului local și la cele 12 ședințe organizate de comisia nr.1, respectiv comisia pentru programe de dezvoltare economico–sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, unde am calitatea de membru.

Atât în cadrul ședințelor Consiliului Local Socodor, cât și în cadrul ședinței comisiei de specialitate, am susținut și voi susține în continuare:

- ✓ respectarea interesului cetățenilor;
- ✓ reducerea fiscalității;
- ✓ eficientizarea administrării patrimoniului public și privat al comunei Socodor;
- ✓ utilizarea eficientă a resurselor bugetare de care dispune comuna Socodor;
- ✓ am propus și sprijinit modernizarea și efectuarea de reparații pe mai multe drumuri de exploatare din intravilanul și extravilanul localității;
- ✓ am promovat și susținut campania de colectare selectivă a deșeurilor menajere și aplicarea principiului „plătești cât arunci";

De când am fost ales ca și consilier local am încercat să reprezint interesele locuitorilor comunei Socodor, cetățeni care cred în libera inițiativă, proprietate, cultură și educație civica.

Socodor
9 februarie 2021

Consilier Local
Teorean Claudiu Dan

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 503
IEŞIRE
Data 18 / 02 / 2021

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL MOȚ DĂNUȚ, PENTRU PERIOADA NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2020

În urma participării la alegerile locale care au avut loc la data de 27 septembrie 2020, am fost ales consilier local pe lista PNL și în cadrul ședinței extraordinare din data de 9 noiembrie 2020 am depus jurământul. Devenind consilier local în cadrul Consiliului local Socodor. Am fost ales să fac parte din comisia nr.1, comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ.

Astfel, în conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, prezint următorul raport de activitate, pentru perioada noiembrie-decembrie 2020.

Activitatea de consilier pe care am desfășurat-o în cadrul Consiliul Local al comunei Socodor, a avut un caracter decizional prin votul exprimat în plenul Consiliului Local și în comisia din care fac parte.

În scurta perioadă de timp în care am desfășurat activitatea de consilier local am participat la ședința ordinară din luna decembrie 2020 și în cadrul ședinței organizată în data de 28 decembrie 2020 de către comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ din care fac parte.

Pentru perioada imediat următoare îmi propun să am întâlniri cu cetățenii, să am audiențe și să încerc să rezolv cât mai mult din solicitările cetățenilor, voi urmări în cadrul consiliului local respectarea interesului cetățenilor, reducerea impozitelor și taxelor locale acolo unde este posibil și utilizarea eficientă a resurselor de care dispune comuna Socodor.

Doresc ca în acest mandat să promovez proiecte de modernizare a drumurilor de exploatare agricole, drumuri care sunt importante pentru fermierii care lucrează terenurile agricole și voi sprijini toți crescătorii de animale în vederea obținerii tuturor formelor de sprijin financiar.

SOCODOR
08 februarie 2021

CONSILIER LOCAL
Moț Dănuț

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.460/15.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, nr.460/ 15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.461/15.02.2021;
- prevederile art. 225 alin. (2) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se raportul de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2020, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 461 din 15 februarie 2021
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020.

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 462 din 15 februarie 2021

Raportul secretarului comunei Socodor

privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al Comunei Socodor, prezint referatul de specialitate cu privire la rapoartele întocmite ale consilierilor locali și ale viceprimarului pentru anul 2020.

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

Secretar general,
Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 22 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

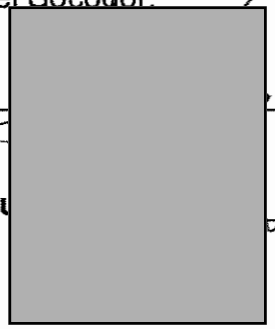
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 22 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2020, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**_____

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**___

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

100

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor

AVIZUL
Nr. 22 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

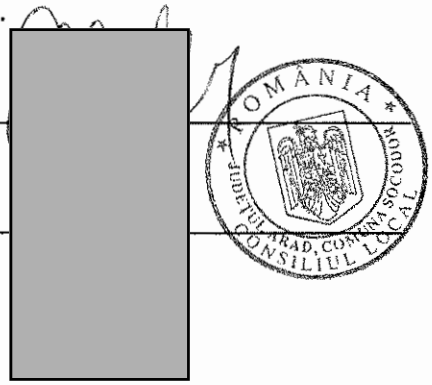
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 460/15.02.2021 privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2020, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Preşedintele Comisiei : **Mureşan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.24

din 26 februarie 2021

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.464/15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.465/15.02.2021;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59 alin.(1), lit.a) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată (r^1);
- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG.R. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile art.2 alin.(2) și ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (7) lit. g), lit. m), lit. p) și lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor, în anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS-OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
[redacted]

102

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **24/26.02.2021.**[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simplă** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[5])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa la HCL 24/26.02.2021

Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor în anul 2021

Prezentul program stabilește obligațiile și răspunderile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru instalarea unui climat de ordine și curățenie în comuna noastră, conform O.G.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I
OBLIGAȚIILE PRIMARIEI

1. Primăria, Consiliul Local Socodor, vor lua măsuri pentru conservarea și protecția mediului, protecția sănătății publice, prevenirea poluării accidentale prin depozitarea în locuri interzise sau pe malurile cursurilor de ape a diferitelor substanțe toxice, gunoaielor și a reziduurilor. Este asigurat sistemul de colectare corespunzătoare a deșeurilor, prin dotarea cu recipiente și asigurarea, contracost pentru persoanele fizice, de saci pentru colectarea selectiv a gunoiului, curățenia străzilor, șanțurilor, a pieței și a celorlalte locuri publice, repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, a drumurilor agricole de exploatare, podurilor și podețelor, finalizarea construcțiilor începute, repararea și zugrăvirea celor existente, organizarea de acțiuni pentru salubrizarea și igienizarea localității, prevenirea poluării apelor, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a bazei sportive și de joacă pentru copii.

T-permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită

În cadrul adunărilor cetățenești și cu ajutorul rețelelor de socializare, a paginii de internet www.socodor.ro, se va aduce la cunoștința cetățenilor despre necesitatea îngrijirii localității, a curățeniei, zugrăvirea și repararea locuințelor, îngrijirea șanțurilor, pomilor și a altor aspecte legate de curățenie și înfrumusețare.

T- permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită

2. Primăria va face verificări săptămânale cu privire la modul de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii,îndrumarea cetățenilor spre spațiile amenajate de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii.

3. Persoanele majore, apte de muncă, care beneficiază de ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat vor executa lucrări de curățire a canalului colector „Velj" de resturi menajere și în special în zona podurilor, curățirea șanțurilor de pe marginea DC 118 de resturi menajere și vegetale. Refacerea șanțurilor, timpane la podețe, acolo unde este cazul. Se vor desfunda podețele, se vor repara porțiunile de trotuare acolo unde este cazul, se vor vărui copacii ornamentali și pomii de pe domeniul public și capetele/timpanele de poduri/podețe.

T-permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită

104

4. Se vor reînnoi și se vor executa noi indicatoare cu ***„depozitarea materialelor din demolări interzisă"*** și cu ***„depozitarea gunoaielor interzisă"*** și se vor plasa în locurile unde se consideră că se aruncă gunoaie sau se parchează atelaje.

T-permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită

Deşeurile menajere sunt ridicate centralizat atât de la instituţiile din subordinea Consiliului local cât şi de la cetăţeni comunei prin **SC Grup Salubritate Urbană SRL** în baza contractului de delegare de gestiune încheiat, sub supravegherea primăriei.

T-permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită

CAPITOLUL II
OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE DIN COMUNĂ

5.Institutiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și alte lucrări specifice;

b) să asigure reparația, spălarea geamurilor, vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea și întreținerea lor;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să depoziteze corespunzător materialele din demolări, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;

e) să asigure igiena în imobile și incintele deținute sub orice fel prin activități de curățire, dezinsecție și deratizare;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

g) să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al comunei Socodor pentru asigurarea curățeniei și igienei publice în localitate;

h) să asigure curățirea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

T- Permanent
R-viceprimar și/sau persoană împuternicită
Administratori SC, AF

CAPITOLUL III
OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

6. Cetățenii au următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor;

b) curățirea fațadelor locuințelor și a altor construcții amenajate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor emise de primar, în condițiile și termenele stabilite de acesta;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

105

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
f) îndepărtarea gheții și a zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin sau pe care le folosesc în alte scopuri;
g)păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri, parcuri și alte locuri publice;
h) asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;
i) depozitarea materialelor rezultate din demolări numai în locuri special amenajate de primărie;
j) curățirea mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice;

CAPITOLUL IV
SANCȚIUNI

7.Nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților stabilite, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.
8.Constituie contravenție nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților prevăzute la punctul 5 din anexă de către agenți economici, instituțiile publice și celelalte persoane juridice.
9.Contravențiile prevăzute la punctul 5 se sancționează după cum urmează:
a) cu amenda de la 100 lei la 300 lei pentru contravențiile prevăzute la lit.a), b), e), f), g) și h);
b) cu amenda de la 300 lei la 500 lei pentru contravențiile prevăzute la lit.c),d);
10. Constituie contravenție nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor şi responsabilităților prevăzute de punctul 6 din anexă, de către persoanele fizice.
11.Contravențiile prevăzute la punctul 6 se sancționează după cum urmează:
a) cu amenda de la 50 lei la 100 lei pentru contravențiile prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f), g), h) și j).
b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru contravențiile prevăzute la lit.i).
12.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar sau de persoanele împuternicite de acesta prin dispoziție și de lucrătorii Postului de poliție din comuna.
13.Sancțiunilor prevăzute la punctul 11 și la punctul 13 din anexa le sunt aplicabile Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS-OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIȘAN GHEORGHE

106

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.463/15.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 FEBRUARIE 2021
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.464/15.02.2021;
- referatul de specialitate al secretarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.465/15.02.2021;
- prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59 alin.(1), lit. a) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată (r^1);
- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG.R. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile art.2 alin.(2) și ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (7) lit. g), lit. m), lit. p) și lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor, în anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

107

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 464 din 15 februarie 2021
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare a Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021.

Având în vedere prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare sunt stabilite obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igiena constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Prezentul program stabilește obligațiile și răspunderile ce revin Comunei Socodor, respectiv obligațiile primarului comunei, ale consiliului local, agenților economici și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice care desfășoară activități pe raza comunei Socodor sau au domiciliul/rezidența în localitatea Socodor.

Faţă de considerentele arătate mai sus, vă propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor, în anul 2021.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

108

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 465 din 15 februarie 2021

Raportul secretarului general privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar general comuna Socodor, prezint următorul referat cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2021.

Având în vedere prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.59 alin.(1), a din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată (r^1), prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G.R. nr.1059/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și prevederile art.2 alin.(2) și ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

propun aprobarea Proiectului de hotărâre privind Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2021.

Secretar general comuna Socodor,
Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 23 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMÂNIA * JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR * CONSILIUL LOCAL

110

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 23 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 23 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 463/15.02.2021 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2021, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**_____

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**_____

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

112

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.25
din 26 februarie 2021

privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.472/16.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 473/16.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contractul de finanțare nr.20074/07.02.2019 încheiat între comuna Socodor în calitate de beneficiar și M.D.R.A.P. în calitate de Autoritate Contractantă a Programului Interreg VA România-Ungaria, cu actele adiționale ulterioare;
- acordul de transfer al sumei de 88.729,68 euro din bugetul proiectului al partenerului Administrația Ketegyhaza, județul Bekeș, Ungaria, în bugetul proiectului aferent Comunei Socodor;
- prevederile O.G. nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeana", în perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.d) și ale alin.(7), lit.m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri au votat „pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă modificările intervenite în cadrul contractului de finanțare nr.20074/ 07.02.2019 încheiat între comuna Socodor în calitate de beneficiar și M.D.R.A.P. în calitate de Autoritate Contractantă a Programului Interreg VA România-Ungaria, pentru obiectivul de investiţie Amenajare piste de biciclete în comuna Socodor, judeţul Arad din cadrul proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

113

Modificările au fost efectuate cu acordul prealabil al partenerului de proiect, Administrația Ketegyhaza, județul Bekeș, Ungaria.

Art.2: Suma nerambursabilă aferentă proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", conform contractului de finanțare și după realocarea între partenerii de proiect, se majorează pentru Comuna Socodor cu **88.729,68 euro** și va fi de **984.472,68 euro**, din care 836.801,78 euro finanțare FEDR, suma de 127.981,45 euro cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului de 19.689,45 euro.

Art.3: Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **19.689,45 euro** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Art.4: În urma realocării bugetare se vor achiziționa utilaje și echipamente cu ajutorul cărora se va întreține curățenia pe tronsoanele de piste pentru bicicliști. Suplimentar, comuna Socodor va aloca resursele financiare necesare din bugetul local și din alte surse, inclusiv împrumuturi rambursabile pentru atingerea indicatorilor asumați prin proiect. Se aprobă solicitarea de prelungire a perioadei de implementare a proiectului cu 8 luni, cu termen de finalizare 30.12.2021, solicitare care va fi propusă în cadrul actului adițional la contractul de finanțare.

Art.5: Asigurarea fluxului financiar și sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza",pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Socodor. Orice cheltuieli neeligibile care vor apare pe parcursul implementării proiectului, precum și cheltuielile cu menținerea investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului vor fi suportate în totalitate din surse financiare alocate de la bugetul local și/sau din alte surse atrase de către comuna Socodor.

Art.6: Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor să semneze toate actele necesare în vederea modificării proiectului, precum şi actelor adiționale rezultate la contractul de finanţare în numele și pentru Comuna Socodor.

Art.8: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Secretariatului Comun al Programului Interreg VA România-Ungaria, membrilor echipei de implementare a proiectului şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului – Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS-OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

114

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **25/26.02.2021.**[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	**1**	**2**	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate □ simplă **X absoluta** □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

115

Kétegyháza Nagyközség
Polgármesterétől
5741 Kétegyháza Fő tér 9.
Tel.: 66/ 250-122 Fax: 66/ 250-222
e-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Rákócziné Tripon Emese, mint **Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata** képviseltére jogosult személy a **ROHU 128** azonosítószámú projekttel kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozom:

A kivitelezési munkákra kiírt közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult. A Stravaco Építőipari Kft- vel 2020. december 29.-én bruttó 131.172.123 Ft (362.033,90 Euro) értékben a vállalkozási szerződés megkötésre került. Az építési költségsoron lévő maradvány 110.912,1 Euro 80 %-át azaz 88.729,68 Euro a székudvari Partner részére át kívánunk adni. A fennmaradó 20 %-ot azaz 22.182,42 Euro költséget pedig az esetlegesen előre nem látható költségek fedezetéül e költségsoron kívánunk megtartani.

Kétegyházán, 2021. január 28.

[redacted]
Dr. Rákóczine Tripon Emese
Polgármester

POLGÁRMESTER 3 KÉTEGYHÁZA

A fentiekkel egyetértek:

Gyula, 2021. január 28.

MÉZER
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt
5700 Gyula, Körösi Cs. S. u. 10
Adószám: 20849618-1-04

[redacted]
Hangyai István
Műszaki ellenőr

Kétegyháza Nagyközség
Polgármesterétől
5741 Kétegyháza Fő tér 9.
Tel.: 66/ 250-122 Fax: 66/ 250-222
e-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu

DECLARATION

I, the undersigned, Dr. Rákócziné Tripon Emese, as the person authorized to represent **the Local Government of Kétegyháza Municipality**, declare the following in connection with the project with identification number **ROHU 128:**

The public procurement procedure for the construction works has been successfully completed. On 29th December 2020, the business contract has been concluded with Stravaco Construction Ltd. in the amount of 131.172.123 HUF (362.033,90 EUR). We wish to hand over 80% of the remaining 110.912,10 EUR, ie 88.729,68 EUR on the construction cost line, to the Partner in Székudvar (Socodor). However, we want to retain the remaining 20%, ie 22.182,42 EUR on the cost line as a cover of unforeseen costs.

Kétegyháza, 28th January 2021.

[redacted]
Dr. Rákócziné Tripon Emese
Mayor

I agree with the above:

Gyula, 28th January 2021.

MÉZLAK
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5700 Gyula, Körösi Cs. S. u. 1.
Adószám: 20849618-1-04
„Kisadózó"

[redacted]
Hangyál István
Construction supervisor

Interreg
Romania-Hungary
European Regional Development Fund

EUROPEAN UNION

HUNGARIAN GOVERNMENT

Project modification request through Notification

A. Project information and type of modification (s)	
eMS Code	ROHU-128
Priority Axis	PA2 - Improve sustainable cross-border mobility and remove bottlenecks (Cooperating on accessibility)
Investment Priority	SO7/c Increased proportion of passengers using sustainable – low carbon, low noise – forms of cross-border transport
Project Title	Eco trans system - eco-frendly cross border transport in SocodorKetegyhaza area
Lead Partner Contact:	ComunaSocodor +40 257 358 100
Requested project modification (s)	• Budgetary reallocations within the budgetary line *Staff costs*and *External expertise and services*
Modification request no.	8

118

B. Detailed description and justification of the project modification(s) requested

No.	Partner concerned	Subject of change	Original text	Modified text	Justification	Type of supporting document(s) attached
1	Ketegyhaza commune	•Budgetary reallocations within the budgetary line *Staff costs*	Budgetline: **Staff costs**: € 20.000 - Period 0: € 0.00 - Period 1: € 4 000.00 - Period 2: € 4 000.00 - Period 3: € 4 000.00 - Period 4: € 4 000.00 - Period 5: € 4 000.00 - Period 6: € 0.00 - Period 7: € 0.00 - Period 8: € 0.00	Budgetline: **Staff costs**: € 20.000 - Period 0: € 0.00 - Period 1: € 0.00 - Period 2: € 988.75 - Period 3: € 2 583,74 - Period 4: € 4 000.00 - Period 5: € 4 000.00 - Period 6: € 427.51 - Period 7: € 4 000.00 - Period 8: € 4 000.00	Considering the total of 20,000 euros estimated for Staff costs and the values reported so far (periods 0-6), respectively 6,782.25 euros, it was considered necessary to allocate amounts for periods 6, 7 and 8 necessary to remunerate the members of the implementation team, in relation to the hours allocated to the project implementation. The necessary amounts in period 6, 7 and 8 were transfered from the amounts unspend in periods 1, 2, and 3, while the budget for periods 4 and 5 remains unchanged. Also, the remaining amount will be redistributed after	-

					the approval of the extension of the project implementation period.	
		•Budgetary reallocations within the budgetary line *External expertise and services*	Budgetline External expertise and services: **Wp I2 - Bicycle tracks improvement in Ketegyhaza: Total budget:** € 45 345.00: **Period 1:€ 38.867.00** Comment: - € 32.389 design services I.2.1 - € 6.478 commissions and fees **Period 2**: € 6478.00 Comment: Site engineer / Supervisor I.2.3 **Period 3:€ 0** Comment:commissions and fees I.2.2 **Period 4: € 0** Comment: - **Period 5: € 0** Comment: - **Period 6: € 0** Comment: - **Period 7: € 0** Comment: -	Budgetline External expertise and services: **Wp I2 - Bicycle tracks improvement in Ketegyhaza: Total budget:** € 45 345.00: **Period 1:€ 0** Comment: - Period 2: **€ 0** Comment: - Period 3: **€ 35.763,25** Comment: - € 35.763,25 design services I.2.1 Period 4: **€ 0** Comment: Period 5: **€ 0** Comment: Period 6: **€ 0** Comment: Period 7: **€9.581,75** Comment: - **€3.588**Site engineer / Supervisor I.2.3	Within the budget line External expertise and services, out of the total of 45,345 euros, until the present moment (period 1 - 6) were reported expenses regarding the technical design services in the amount of 35,763.25 euros. Thus, out of the allocated total of 38,867 euros for period 1, the design services were reported, in period 3, amounting to 35,763.25 euros. All fees and commissions initially budgeted separately, according to the comment for period 1 (€ 6.478) , were included in the PT Budget. From the amount initially allocated to period 1 of € 38,867.00, the amount of € 35,763.25 related to the design services was transferred for period 3	Site supervisor contract/December 2020 Procurement expert contract/October 2020

				- **€3.336,07** Procuremennt expert I.2.2 - - **€2.657,68** Commissions and fees I.2.2 Period 8: €0 Comment: -	following the postponement of the procurement procedure for the design services and the difference (3,103.75 euro) was transferred for period 7. From the budgeted value of the design services, 3,103.75 euros remained available. **For the site Site engineer / Supervisor services provided in period 2 (6,478 euros), the related contract was concluded in period 7 (December 2020) in the amount of Ft 1,300,000. / 3,588 euros (InforEuro Course December 2020 - 1HUF = 0.00276 Euro), remaining an available of 2,890 euros.** **Total available: 5,993.75 euros which comes from the amount transfered from period 1 – 3,103.75 euro – from comissions**	

					and fees + 2,890 euro from site engineer/ supervision services. Regarding the introduction of the expenses regarding the public procurement expert necessary to start the tendering procedure of the works, it was initially considered that the project partner has qualified internal staff to handle the tendering procedures. Following the reporting of the expenses regarding the design services and the application of the financial correction following the deficiency of the application of the legislation in force, it was considered necessary to purchase the external services of public procurement expert. Thus, in October 2020, the service contract was concluded regarding the start of the tender procedure for the works amounting to 1,220,000 Ft. / 3,336.07 euros (InforEuro Course	

122

					October 2020 - 1HUF = 0.00273 Euro), which will be reported in period 7 of the available 5,993.75 euros. The remaining available difference of 2,657.68 euros will remain available for period 7. for Commissions and fees of Activity A.I2.2	

In case the change involves a budget modification, please fill in the table:

No.	Partner concerned	Budget line	Original amount (EUR)	Modified amount (EUR)	Amount of change (EUR)	Justification
1	Ketegyhaza commune	•Budgetary reallocations within the budgetary line *Staff costs*	Budgetline: **Staff costs**: € 20.000 - Period 0: € 0.00 - Period 1: € 4 000.00 - Period 2: € 4 000.00 - Period 3: € 4 000.00 - Period 4: € 4 000.00 - Period 5: € 4 000.00 - Period 6: € 0.00 - Period 7: € 0.00 - Period 8: € 0.00	Budgetline: **Staff costs**: € 20.000 - Period 0: € 0.00 - Period 1: € 0.00 - Period 2: € 988.75 - Period 3: € 2 583,74 - Period 4: € 4 000.00 - Period 5: € 4 000.00 - Period 6: € 427.51 - Period 7: € 4 000.00 - Period 8: € 4 000.00	Budgetline: **Staff costs**: € 20.000 - Period 0: € 0.00 - Period 1: € +4 000.00 - Period 2: € +3.011,25 - Period 3: € +1.416,26 - Period 4: € 0 - Period 5: € 0 - Period 6: € - 427.51 - Period 7: € - 4 000.00 - Period 8: € - 4 000.00	Considering the total of 20,000 euro estimated for Staff costs and the values reported so far (periods 0-6), respectively 6,782.25 euro, it was considered necessary to allocate amounts for periods 7 and 8 necessary to remunerate the members of the implementation team, in relation to the hours allocated to the project implementation. The remaining amount will be redistributed after the approval of the extension of the project

123

						implementation period.
2	Ketegyhaza commune	•Budgetary reallocations within the budgetary line *External expertise and services*	Budgetline: *External expertise and services*: € 45 345.00 - Period 1: € 38.867.00 - Period 2: € 6.478.00 - Period 3: € € 0.00 - Period 4: € 0.00 - Period 5: € 0.00 - Period 6: € 0.00 - Period 7: € 0.00 - Period 8: € 0.00	Budgetline: *External expertise and services*: € 45 345.00 - Period 1: € 0.00 - Period 2: € 0.00 - Period 3: € 35.763,25 - Period 4: € 0.00 - Period 5: € 0.00 - Period 6: € 0.00 - Period 7: € 9.581,75 - Period 8: € 0.00	Budgetline: *External expertise and services*: € 45 345.00 - Period 1: - € 38.867.00 - Period 2: - € 6.478.00 - Period 3: + € 35.763,25 - Period 4: € 0.00 - Period 5: € 0.00 - Period 6: € 0.00 - Period 7:+ € 9.581,75 - Period 8: € 0.00	Considering the amounts initially available for each period and taking into account the amounts reported and the periods in which they were reported, as well as those to be reported, it was considered necessary to rearrange the amounts allocated under the budget line External expertise and services, according to abovementioned.

Other observations/completions:
Not the case.

C. Risks the project implementation / partnership is faced with

Not the case.

D. How would the project modification improve the situation?

Considering the problems encountered in the implementation of the project and the possible and accepted solutions for its continuation, it is considered a benefit the possibility to reallocate the budget in order to fully implement the project.

Lead Beneficiary Date and Stamp
ComunaSocodor
February 25, 2021

Legal Representative
Jura Ioan Dimitrie
O = Comuna Socodor
OU = Administratie
25/02/2021 09:16:52 UTC+02
Jura Ioan Dimitrie

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.471/16.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.472/16.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 473/16.02.2021;
- contractul de finanțare nr.20074/07.02.2019 încheiat între comuna Socodor în calitate de beneficiar și M.D.R.A.P. în calitate de Autoritate Contractantă a Programului Interreg VA România-Ungaria, cu actele adiționale ulterioare;
- acordul de transfer al sumei de 88.729,68 euro din bugetul proiectului al partenerului Administrația Ketegyhaza, județul Bekeș, Ungaria, în bugetul proiectului aferent Comunei Socodor;
- prevederile O.G. nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeana", în perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.d) și ale alin.(7), lit.m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă modificările intervenite în cadrul contractului de finanțare nr.20074/ 07.02.2019 încheiat între comuna Socodor în calitate de beneficiar și M.D.R.A.P. în calitate de Autoritate Contractantă a Programului Interreg VA România-Ungaria, pentru obiectivul de investiţie Amenajare piste de biciclete în comuna Socodor, judeţul Arad din cadrul proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza". Modificările au fost efectuate cu acordul prealabil al partenerului de proiect, Administrația Ketegyhaza, județul Bekeș, Ungaria.

Art.2: Suma nerambursabilă aferentă proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", conform contractului de finanțare și după realocarea între partenerii de proiect, se majorează pentru Comuna Socodor cu **88.729,68 euro** și va fi de **984.472,68 euro**, din care 836.801,78 euro finanțare FEDR, suma de 127.981,45 euro cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului de 19.689,45 euro.

125

Art.3: Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **19.689,45 euro** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Art.4: În urma realocării bugetare se vor achiziționa utilaje și echipamente cu ajutorul cărora se va întreține curățenia pe tronsoanele de piste pentru bicicliști. Suplimentar, comuna Socodor va aloca resursele financiare necesare din bugetul local și din alte surse, inclusiv împrumuturi rambursabile pentru atingerea indicatorilor asumați prin proiect. Se aprobă solicitarea de prelungire a perioadei de implementare a proiectului cu 8 luni, cu termen de finalizare 30.12.2021, solicitare care va fi propusă în cadrul actului adițional la contractul de finanțare.

Art.5: Asigurarea fluxului financiar și sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza",pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Socodor. Orice cheltuieli neeligibile care vor apare pe parcursul implementării proiectului, precum și cheltuielile cu menținerea investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului vor fi suportate în totalitate din surse financiare alocate de la bugetul local și/sau din alte surse atrase de către comuna Socodor.

Art.6: Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor să semneze toate actele necesare în vederea modificării proiectului, precum şi actelor adiționale rezultate la contractul de finanţare în numele și pentru Comuna Socodor.

Art.8: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Secretariatului Comun al Programului Interreg VA România-Ungaria, membrilor echipei de implementare a proiectului şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului – Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 472 din 16 februarie 2021

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare a proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare a modificărilor în cadrul contractului de finanțare a proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Având în vedere economiile rezultate în urma finalizării achizițiilor de către partenerul de proiect, administrația Ketegyhaza, în urma ședințelor de lucru dintre Comuna Socodor și Administrația Ketegyhaza, s-a hotărât transferul sumei de **88.729,68 euro** din bugetul partenerului Administrația Ketegyhaza, în bugetul proiectului aferent Comunei Socodor pentru acoperirea cheltuielilor generate de preluarea a 2,541 km de piste care trebuiau realizate în localitatea Ketegyhaza și urmează să fie realizate în localitatea Socodor.

În urma realocării bugetare între parteneri, suma nerambursabilă aferentă proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", conform contractului de finanțare se majorează pentru Comuna Socodor cu **88.729,68 euro** și va fi de 984.472,68 euro, din care 836.801,78 euro finanțare FEDR, suma de 127.981,45 euro cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului de 19.689,45 euro. Contribuția proprie în proiect a comunei Socodor este de **19.689,45 euro** și reprezintă cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, sumă alocată din bugetul local.

După finalizarea tuturor achizițiilor se propune achiziționarea de utilaje și echipamente cu ajutorul cărora să se întrețină curățenia pe tronsoanele de piste pentru bicicliști.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să aprobați modificările intervenite la contractul de finanțare, respectiv majorarea bugetului pentru Comuna Socodor cu suma de **88.729,68** euro și prelungirea contractului de finanțare până la data de 30.12.2021.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 473 din 16 februarie 2021

Referat al secretarului comunei Socodor privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare a proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Subsemnatul, Crișan Gheorghe, secretar al comunei Socodor, rog Consiliul Local Socodor, să aprobe modificările la contractul de finanțare aferent proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza".

Având în vedere economiile rezultate în urma finalizării achizițiilor de către partenerul de proiect, administrația Ketegyhaza, în urma ședințelor de lucru dintre Comuna Socodor și Administrația Ketegyhaza, s-a hotărât transferul sumei de 88.729,68 euro din bugetul partenerului Administrația Ketegyhaza, în bugetul proiectului aferent Comunei Socodor pentru acoperirea cheltuielilor generate de preluarea a 2,541 km de piste care trebuiau realizate în localitatea Ketegyhaza și urmează să fie realizate în localitatea Socodor.

În urma realocării bugetare între parteneri, suma nerambursabilă aferentă proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", conform contractului de finanțare se majorează pentru Comuna Socodor cu **88.729,68 euro** și va fi de 984.472,68 euro, din care 836.801,78 euro finanțare FEDR, suma de 127.981,45 euro cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului de 19.689,45 euro. Contribuția proprie în proiect a comunei Socodor este de **19.689,45 euro** și reprezintă cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, sumă alocată din bugetul local.

După finalizarea tuturor achizițiilor se propune achiziționarea de utilaje și echipamente cu ajutorul cărora să se întrețină curățenia pe tronsoanele de piste pentru bicicliști.

Suplimentar, comuna Socodor va aloca resursele financiare necesare din bugetul local și din alte surse, inclusiv împrumuturi rambursabile pentru atingerea indicatorilor asumați prin proiect. S-a hotărât solicitare de prelungire a perioadei de implementare a proiectului cu 8 luni, cu termen de finalizare 30.12.2021.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să aprobați modificările intervenite la contractul de finanțare, respectiv majorarea bugetul proiectului cu **88.729,68 euro** și achiziționarea de utilaje și echipamente pentru întreținerea și curățenia pistei de biciclete.

SECRETAR GENERAL,
CRISAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 24 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 24 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

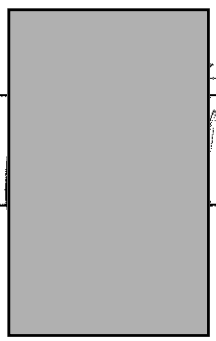
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", cu .../**fără amendamente**.

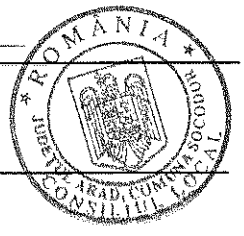
Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**





CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 24 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 471/16.02.2021 privind aprobarea modificărilor în cadrul contractului de finanțare al proiectului cu titlul „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.26

din 26 februarie 2021

privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România (ACOR)

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.478/17.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 479/17.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile H.C.L. Socodor nr.121/30.11.2017 privind aderarea comunei Socodor la Asociația Comunelor din România;
- prevederile Hotărârii Asociației Comunelor di România nr.3 din 25.01.2008 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România, actualizată;
- prevederile art.129, alin.2, lit. e) și alin.(9), lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri au votat "pentru"**.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă plata cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021 în cuantum de **1.150 lei**, la bugetul Asociaţiei Comunelor din România.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei Comunelor din România şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

132

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **26/26.02.2021**.[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate **X simpla** □ absoluta □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L. Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

133

HOTĂRÂREA NR. 3
din 25 ianuarie 2008[1]
privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România

Luând în considerare necesitățile de dezvoltare organizațională a Asociației, precum și a filialelor județene, cotizațiile anuale achitate de membri constituind principala categorie de resurse patrimoniale ale Asociației Comunelor din România și ale filialelor județene,

ținând seama de prevederile art. 8 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările și completările ulterioare, necesitând o activitate sporită din partea Asociației Comunelor din România,

luând în considerare prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Obligațiile financiare rezultate din acorduri de cooperare, de înfrățire sau de aderare a unităților administrativ-teritoriale la asociații interne organizate la nivel național ori la organizații internaționale cu personalitate juridică, hotărâte de autoritățile deliberative, în condițiile legii, se suportă din bugetele locale ale acestora.",

având în vedere poziția importantă pe care Asociația Comunelor din România o deține în structura unor organisme europene: Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa – Camera Puterilor Locale, Comitetul Regiunilor, Consiliul Comunelor și Regiunilor din Europa (CCRE/CEMR), Organizația Mondială a Orașelor și Autorităților Locale Unite, Rețeaua Asociațiilor Autorităților Locale din Sud-Estul Europei, poziție care implică cheltuieli suplimentare pentru a putea avea un rol activ în deciziile luate la acest nivel,

luând în calcul oportunitatea de a accesa fondurile structurale și de a desfășura o serie de proiecte în beneficiul zonelor rurale, dar care necesită și o serie de resurse financiare proprii,

analizând prevederile Hotărârii Adunării generale nr. 2/2000 privind stabilirea cotizației pe anul 2000 și pe cele ale Hotărârii Adunării generale nr. 9/2001 privind aprobarea cotizației pentru anul

---

[1] **Prezenta este consolidată potrivit art. I din Hotărârea Adunării Generale a A.Co.R. nr. 10/2018, art. I din Hotărârea Adunării Generale a A.Co.R. nr. 6/2018, potrivit art. I din Hotărârea Adunării Generale a A.Co.R. nr. 6/2017, art. I din Hotărârea Adunării Generale a A.Co.R. nr. 11/2016 și art. II din Hotărârea Adunării Generale a A.Co.R. nr. 11/2014 pentru modificarea și completarea Hotărârării Adunării Generale a A.Co.R. nr. 3/2008 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice referitoare la încheierea acordurilor de cooperare.**

134

2001, Hotărârii Adunării generale nr. 2/2002 privind stabilirea cotizației anuale a asociaților, Hotărârii Adunării generale nr. 2/2005 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România, Hotărârii Adunării generale nr. 4/2005 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România, Hotărârii Adunării generale nr.4/2006 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România,

având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) lit. b), art. 12 lit. h), art. 13 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (3), art. 15 alin. (1) lit. b) din Statut,

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA întrunită statutar, în sesiune ordinară, în municipiul București, adoptă, prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Cotizația anuală reprezintă obligația financiară rezultată din aderarea unei comune la Asociația Comunelor din România și se stabilește în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a fiecărui an, după cum urmează:

Numărul locuitorilor comunei		Cotizația anuală datorată pentru anii 2012-2014, în lei	Cotizația anuală datorată pentru anii 2015-2018, în lei	Cotizația anuală datorată începând cu 1 ianuarie 2019, în lei
0	1	2	3	4
a)	Până la 1.500, inclusiv	500	600	1.000
b)	Între 1.501 și 3.000, inclusiv	600	750	1.150
c)	Între 3.001 și 5.000, inclusiv	700	900	1.300
d)	Între 5.001 și 10.000, inclusiv	800	1.100	1.500
e)	Între 10.001 și 20.000, inclusiv	900	1.300	1.700
f)	Între 20.001 și 50.000, inclusiv	900	1.500	1.900

(2) Cotizația anuală datorată începând cu 1 ianuarie 2019 cuprinde suma de 400 de lei, care se constituie pentru construirea Casei Comunelor din România, în București.

(3) Sumele încasate pentru construirea Casei Comunelor din România se virează în prima decadă a fiecărei luni, pentru luna expirată, în cont distinct, încasările fiind evidențiate pe pagina www.acor.ro.

(4) Cotizația anuală prevăzută la alin. (1), inclusiv cea majorată prin hotărâre a filialei județene, precum și orice alte obligații financiare rezultate din acordul de aderare, potrivit legii, se suportă integral din bugetul local, pe baza hotărârii consiliului local privind aderarea comunei respective la Asociația Comunelor din România.

(5) Asociația Comunelor din România, prin personalul executiv, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, notifică, utilizând mijloacele electronice de comunicare, fiecare comună care figurează ca membră a sa, privind obligațiile financiare ce le are de achitat pentru anul următor. Pentru evidența

135

notificărilor și identificarea acestora, se instituie un registru special, în format electronic, numerotarea făcându-se, în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

(6) Situația nominală a notificărilor prevăzute la alin. (3), precum și a obligațiilor financiare datorate pentru anul următor se publică, în format electronic, pe pagina de internet a Asociației.

(7) Notificările prevăzute la alin. (3), începând cu prima zi ce urmează termenele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Statutul Asociației Comunelor din România, devin executorii fără nicio altă înștiințare.

(8) Constituie obligații financiare și se suportă integral din bugetul local și sumele rezultate din acordurile de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul filialelor județene ale Asociației Comunelor din România, care se virează direct către aceste structuri județene.

(9) Nu poate fi semnatară a acordului de cooperare, potrivit prevederilor alin. (6), comuna care nu este membră a Asociației Comunelor din România și care nu are achitate, la termen, obligațiile financiare către aceasta. Sumele plătite fără respectarea acestor condiții nu intră sub incidența obligațiilor financiare care se suportă din bugetul local, potrivit, legii.

(10) Președinții filialelor județene au obligația comunicării către Asociația Comunelor din România a comunelor semnatare ale acordurilor de cooperare, pe domenii de activitate, în termen de cel mult 30 de zile de la semnarea acordurilor respective. Președintele executiv al Asociației Comunelor din România stabilește persoana/persoanele, din aparatul executiv, care realizează/actualizeaază evidența acordurilor de cooperare, pe domenii de activitate, și pe județe.

(11) În cazul în care la nivelul unui județ nu este înființată filială județeană a Asociației Comunelor din România cu personalitate juridică sau chiar dacă are personalitate juridică, nu are organizate, prin cooperare, exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, comunele membre ale Asociației Comunelor din România din județul respectiv pot solicita semnarea de acorduri de cooperare cu filialele județene care au organizate astfel de activități, din alte județe, de regulă, învecinate.

(12) Un oraș[2] poate solicita semnarea unui acord de cooperare pentru exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu filiala județeană a Asociației Comunelor din România cu personalitate juridică, numai dacă achită către Asociația Comunelor din România suma corespunzătoare numărului locuitorilor și în condițiile prevăzute la art. 1.

(13) În cazul în care se constată că sunt încălcări ale prevederilor alin. (3)-(6) președintele, președintele executiv, secretarul general sau directorul executiv ai Asociației Comunelor din România, sesizează structura finanțelor publice județeană sau camera de conturi pentru stabilirea de măsuri, inclusiv pentru recuperarea sumelor plătite cu titlu de obligații financiare din bugetele locale.

Art. 2. - (1) Cotizația se achită până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an de către membrii Asociației Comunelor din România. În cazul în care data de 31 martie coincide cu o zi nelucrătoare, termenul de plată este ultima zi lucrătoare a lunii martie.

---

[2] Sunt incluse și *municipiile*. A se vedea art. 3 alin. (3) din Constituția României, republicată, care prevede: *„Teritoriul este organizat, sub aspect administrativ, în comune, oraşe şi judeţe. În condiţiile legii, unele oraşe sunt declarate municipii."*

136

(2) Dacă o comună datorează cotizația anuală, parțial sau integral, pe unul sau pe mai mulți ani, iar suma plătită nu este suficientă pentru a stinge toate restanțele, stingerea se efectuează, din oficiu, în ordinea vechimii, până la stingerea integrală a acestora.

(3) Sumele plătite ce depășesc pe cele necesare stingerii integrale a restanțelor, potrivit ordinii prevăzute la alin. (2), se consideră:

a) plată în contul cotizației pe anul curent până la nivelul acesteia, potrivit prevederilor prezentei hotărâri;

b) plată în contul cotizației anuale pentru anii viitori, pentru suma ce excede celei prevăzute la lit. a).

(4) Data plății este cea a extrasului de cont emis de unitatea de trezorerie și contabilitate publică la care are deschis contul comuna respectivă.

(5) În cazul membrilor care aderă la Asociația Comunelor din România după data de 1 martie, termenul de plată a cotizației pentru anul respectiv este de 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii consiliului local.

(6) Cotizația datorată de membrii Asociației Comunelor din România, potrivit Statutului, este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

(7) Pentru plata în numerar a cotizației anuale se emite chitanță.

Art. 3. - (1) După dobândirea personalității juridice a filialei județene a Asociației Comunelor din România, în condițiile legii și ale Statutului, cotizația anuală datorată de comunele care au aderat la Asociație se stabilește în cote-părți care să revină Asociației și respectiv filialei județene, după cum urmează:

a) în cazul cotizațiilor anuale achitate până la termenele de plată prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3), 50 % din suma încasată rămâne în contul Asociației Comunelor din România și 50 % se virează în contul filialei județene;

b) în cazul cotizațiilor anuale achitate după expirarea termenelor de plată prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3), 60 % din suma încasată rămâne în contul Asociației Comunelor din România și 40 % se virează în contul filialei județene;

c) în cazul cotizațiilor neachitate până la sfârșitul anului pentru care se datorează, 100% din suma încasată rămâne în contul Asociației Comunelor din România.

(2) Partajarea prevăzută la alin. (1) se efectuează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor numai pentru filialele județene de la nivelul cărora comunele au achitată integral cotizația pe anul respectiv și, la data de 31 decembrie a anului curent, numărul acestora este de cel puțin 30% din numărul total al comunelor din acel județ.

(3) Virarea cotei-părți cuvenite filialei județene se face în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul precedent.

Art. 4. - (1) Filialele județene ale Asociației Comunelor din România care au dobândit personalitate juridică, în condițiile legii și ale Statutului, prin hotărâri ale adunărilor generale ale acestora, pot majora cotizația anuală prevăzută la art. 1 pentru comunele din județul respectiv. Prevederile art. 3 se aplică în mod corespunzător, cu condiția primirii de către Asociația Comunelor din România a hotărârii adunării generale a filialei județene privind virarea cotizației.

137

(2) Hotărârea adunării generale a filialei județene de majorare a cotizației anuale se transmite Asociației Comunelor din România în termen de cel mult 15 zile de la data adoptării/emiterii, sub sancțiunea nulității absolute.

Art. 5. - Situațiile financiare anuale ale filialelor județene ale Asociației Comunelor din România se depun la direcțiile generale ale finanțelor publice județene, în condițiile legii. Un exemplar de pe situațiile financiare anuale, înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județene, se înaintează la sediul Asociației Comunelor din România în vederea centralizării acestora la nivel național și prezentării acestor date în proxima sesiune a adunării generale a Asociației Comunelor din România.

Art. 6. - Cotizațiile anuale restante pentru oricare din anii anteriori anului 2012 nu mai reprezintă obligații financiare care trebuie achitate Asociației Comunelor din România.

Art. 7. - (1) Membrii care nu-și achită cotizația anuală, în condițiile Statutului și ale prezentei hotărâri, până la onorarea integrală a obligației restante, decad din drepturile de membru prevăzute la art. 12 din Statutul Asociației Comunelor din România.

(2) În cazul neplății cotizațiilor anuale restante, aparatul executiv va întocmi lista comunelor propuse la excludere până la sesiunea ordinară a Adunării generale din anul 2019.

Art. 8. – Președinții filialelor județene:

a) asigură comunicarea prezentei hotărâri tuturor comunelor din județul respectiv care au aderat la Asociația Comunelor din România;

b) raportează în ședințele Consiliului director, precum și în sesiunile adunărilor generale gradul de mobilizare privind plata cotizației anuale; aceste raportări se fac atât la nivelul Asociației Comunelor din România, cât și la cel al filialelor județene.

PREȘEDINTELE
ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA,
[redacted]
Emil DRAGHICI

A.Co.R. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA PREȘEDINTELE

138

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.477/17.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România(ACOR)

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.478/17.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 479/17.02.2021;
- prevederile H.C.L. Socodor nr.121/30.11.2017 privind aderarea comunei Socodor la Asociaţia Comunelor din România;
- prevederile Hotărârii Asociaţiei Comunelor di România nr.3 din 25.01.2008 privind stabilirea cotizaţiei anuale datorate de membrii Asociaţiei Comunelor din România, actualizată;
- prevederile art.129, alin.2, lit. e) şi alin.(9), lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă plata cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021 în cuantum de **1.150 lei**, la bugetul Asociaţiei Comunelor din România.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei Comunelor din România şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 478 din 17 februarie 2021

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind plata cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România - ACOR

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor pentru plata cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul Asociaţiei Comunelor din România.

Având în vedere prevederile Hotărârii Asociaţiei Comunelor din România nr.3 din 25 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile HCL Socodor 121/ 30.11.2007 privind aderarea comunei Socodor la Asociaţia Comunelor din România, coroborat cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, propun aprobarea plăţii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021 în cuantum de **1.150 lei**, la bugetul Asociaţiei Comunelor din România. Plata se va efectua numai după aprobarea bugetului local pentru anul 2021.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 479 din 17.02.2021

Raportul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe
privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2021 la bugetul

Subsemnata Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul primăriei Comunei Socodor, având în vedere prevederile Hotărârii Asociației Comunelor din România nr.3 din 25 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL Socodor 121/ 30.11.2007 privind aderarea comunei Socodor la Asociația Comunelor din România, coroborat cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, propun aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021 în cuantum de **1.150 lei**, la bugetul Asociaţiei Comunelor din România. Plata se va efectua numai după aprobarea bugetului local pentru anul 2021.

Cu sprijinul ACOR, Filiala Județeană Arad, dorim realizarea activității de audit intern, servicii de audit care să fie prestate de către auditori angajați de către structura județeană ACOR. În situația în care se va realiza serviciul de audit Comuna Socodor va contribui cu sumele necesare plății salariilor auditorilor, sumă stabilită de comun acord cu celelalte UAT din cadrul asociației, care vor beneficia de serviciile respective.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL,
INSPECTOR ILIESI BRIGITTA CLAUDIA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 25 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR)

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR),

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR), cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

142

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 25 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR)

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR),

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR), cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**_____

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**_____

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 25 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR)

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR),

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 477/17.02.2021 privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2021, la bugetul Asociației Comunelor din România (ACOR), cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**____

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**____

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

144

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.27

din 26 februarie 2021

privind aprobarea înfiinţării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, judeţul Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.517/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 518/19.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3, alin.(1), art.6, art.8, alin.(1), alin.(3), lit. d) şi lit. i), art.9, art.22-art.29 şi art.30, alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.8, art.9 alin.(1), art. 10 lit. f) , art.16, alin. (1) lit. b), alin. (2) art. si 18 alin. (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr.86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr.89 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- prevederile art.129, alin.2, lit. d) şi alin.(7), lit. s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **10 consilieri au votat "pentru"**.

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă înfiinţarea **Serviciului de iluminat public al comunei Socodor**, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Socodor.

Art.2: Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalităţii de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă **„gestiunea delegată"** ca formă de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Socodor, pentru o perioadă de 5 ani.

145

Art.4: Se aprobă Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor și a indicatorilor minimi de performanţă, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5: Se aprobă Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Se aprobă modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Socodor, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.7: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **26/26.02.2021**.[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate ☐ simpla **X absolută** ☐ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L. Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

146

ANEXA NR.1 LA HCL 27/26.01.2021

„ SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE OPORTUNITATE DELEGARE ILUMINAT PUBLIC, REGULAMENT ILUMINAT PUBLIC PENTRU COMUNA SOCODOR”

Februarie 2021

147

PAGINĂ DE CAPĂT

Denumirea obiectivului de investiție:	***SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE OPORTUNITATE DELEGARE ILUMINAT PUBLIC, REGULAMENT ILUMINAT PUBLIC PENTRU COMUNA SOCODOR***
Ordonator principal de credite/investitor:	**Comuna Socodor** Comuna Socodor, str. Principala, nr. 1, județul Arad, România, Nr. telefon: *0257-358112.*
Ordonator de credite (secundar/terţiar):	**Nu este cazul,** deoarece există doar un singur ordonator principal de credite/investitor.
Beneficiarul investiţiei:	**Comuna Socodor, jud.Arad**
Elaboratorul documentației de studiu de oportunitate	*S.C. ESCO ELECTRIC LIGHT S.R.L. STR.CAMPINA, NR. 47, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, JUDETUL CLUJ,* *Email: office@escoelectric.ro, Tel: 0751789874;*
Nr./dată contract:	392 / 05.02.2021
Nr./dată proiect:	50 / 09.02.2021
Data elaborării documentației:	Februarie 2021
Faza de proiectare:	*SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE OPORTUNITATE DELEGARE ILUMINAT PUBLIC, REGULAMENT ILUMINAT PUBLIC PENTRU COMUNA SOCODOR*

Acest document este proprietatea echipei de proiectare menţionate pe foaia de semnături și nu poate fi folosit decât pentru lucrarea din titlu, respectiv este supus prevederilor legii dreptului de autor în aşa fel încât sunt exclusive toate drepturile privind traducerea, tipărirea, reutilizarea ilustraţiilor sau a textului, reproducerea sau în orice altă formă de utilizare. Echipa de proiectare nu își asumă responsabilitatea sau răspunderea pentru consecinţele rezultate în urma utilizării acestui proiect în alt scop decât cel pentru care a fost contractat. Orice persoană care foloseşte, transmite și reproduce, total sau parţial proiectul în alt scop sau pentru altă fază de proiectare, decât cea stabilită și fără acordul scris al proprietarului, va trebui să despăgubească proprietarul pentru pierderile și daunele care rezultă din aceasta reproducere. Documentul este valabil numai cu semnăturile și ştampilele în original.

PAGINĂ DE SEMNĂTURI

ȘEF DE PROIECT: Autorizat A.N.R.E.:	ing. Remes Dan nr. 201712848/2017 Grad IIIA, IIIB
PROIECTANT INSTALAȚII ELECTRICE: Autorizat A.N.R.E.:	ing. Remes Dan nr. 201712848/2017 Grad IIIA, IIIB
PRESTATOR: Atestat A.N.R.E.:	**S.C. ESCO ELECTRIC LIGHT S.R.L** 17/01/2020 – de tip C1A
Nr./dată contract:	392 / 05.02.2021
Nr./dată proiect:	50 / 09.02.2021
Data elaborării documentației:	Februarie 2021
Faza de proiectare:	Studiu de oportunitate (S.O.)

Notă: Valorile utilizate în cuprinsul documentaţiei care vizează stadiul infrastructurii existente sau elementele economice până în anul 2020 sunt furnizate de către autoritatea publică locală în temeiul solicitării de elaborare a documentului prezent. Concluziile care au la bază valorile menționate sunt influențate de corectitudinea informaţiilor furnizate de autoritatea publică.
Totodată, Conţinutul-cadru al documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii este adaptat, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectivului de investiţii propus.

149

CUPRINS

1. DATE GENERALE 5
1.1. Denumirea obiectului de investitii 5
1.2. Amplasamentul 5
1.3. Titularul investitiei 5
1.4. Beneficiarul investitiei 5
1.5. Elaboratorul studiului 5
1.6. Obiectul studiului de fundamentare 5
1.7. Scopul studiului de fundamentare 5
2. INFORMATII GENERALE 5
3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC 8
4. STRUCTURA ACTUALA A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC 11
5. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC 12
6. ARIA TERITORIALA DE DESFASURARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC 12
7. INVESTITII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, IMBUNATATIREA CANTITATIVA, CALITATIVA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC 13
8. ANALIZA COMPARATIVA PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT DINTRE GESTIUNEA DIRECTA SI GESTIUNEA DELEGATA 13
8.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului de iluminat public 13
8.2. Gestiunea directa 14
8.3. Gestiunea delegata 14
8.4. Concluzii si analiza comparative 16
9. DURATA DELEGARII SERVICIULUI 19
10. REDEVENTA 20
11. MOTIVELE JUSTIFICARII REALIZARII DELEGARII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SOCODOR 20
12. CONCLUZII SI RECOMANDARI 21

150

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectului de investitii

SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE OPORTUNITATE DELEGARE ILUMINAT PUBLIC, REGULAMENT ILUMINAT PUBLIC PENTRU COMUNA SOCODOR

1.2. Amplasamentul

COMUNA SOCODOR, LOCALITATEA SOCODOR, JUDET ARAD

1.3. Titularul investitiei

COMUNA SOCODOR, LOCALITATEA SOCODOR, STR. PRINCIPALA NR.1, JUDET ARAD

1.4. Beneficiarul investitiei

COMUNA SOCODOR, JUDETUL ARAD

1.5. Elaboratorul studiului

S.C. ESCO ELECTRIC LIGHT S.R.L., LOCALITATEA CLUJ-NAPOCA, STR. CAMPINA, NR. 47, JUDETUL CLUJ

1.6. Obiectul studiului de fundamentare

Obiectul studiului de fundamentare este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de gestionare a serviciului de iluminat public.

1.7. Scopul studiului de fundamentare

Elaborarea studiului se face pentru stabilirea formei de gestiune in scopul:

- dimensionarii tehnice si umane a viitorului serviciu de iluminat public;
- dimensionarii parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ.

2. INFORMATII GENERALE

Conform unui studiu al A.N.R.S.C., in anul 2011 in Romania, serviciul de iluminat public era organizat la nivelul mediului urban in peste 250 de localitati, iar in mediul rural in 1370 de localitati. In aceste conditii existau un numar de 86 de agenti economici care aveau licenta de operare in domeniul iluminatului public.

In acord cu dispozitiile art. 4 din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, sistemul reprezinta o componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a fiecarei unitati administrativ-teritoriale, care in conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilitati
public nr. 51/2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 254 din 12 martie 2006, apartine proprietatii publice a acesteia.

Organizarea si desfasurarea serviciului de iluminat public trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatii locale, dupa cum urmeaza:

- imbunatatirea calitatii iluminatului public din Comuna Socodor;
- optimizarea consumului de energie;
- garantarea permanentei in functionarea iluminatului public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de cooperare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract (structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- punerea in valoare, printr-un iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor, precum si marcarea evenimentelor festive, a sarbatorilor legale sau religioase;
- functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate;
- dezvoltarea durabila a sistemului de iluminat public;
- liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor.

Eficienta serviciului de iluminat public influenteaza in mod direct mediul economic si social al unitatii administrativ-teritoriale. Calitatea iluminatului, ca si serviciu comunitar, poate determina in mod cert cresterea nivelului de siguranta la nivel local, descurajand savarsirea de infractiuni si contraventii in spatiul public. La nivelul intregii tari s-a manifestat in ultimii ani o preocupare deosebita in privinta optimizarii acestui serviciu, fiind verificate constant optiunile autoritatilor locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a iluminatului public, in paralel cu dezvoltarea unei infrastructuri pentru supravegherea video din municipiile resedinte de judet.

Infrastructura iluminatului public poate fi utilizata si in scopul implementarii structurilor pentru supraveghere video a zonelor comunitare cu risc ridicat pentru producerea de infractiuni sau contraventii. In asemenea conditii, prima etapa pentru atingerea climatului de siguranta specific unei comunitati europene il reprezinta imbunatatirea calitatii iluminatului public.

In acord cu cele expuse, un sistem de iluminat public deficitar impieteaza elementelor de securitate ce activeaza zilnic in comunitate (politie, jandarmerie, agenti de securitate ai companiilor private), afectand chiar si eficacitatea unei solutii de supraveghere video. Din perspectiva securitatii comunitatii, efectul imediat al unui iluminat public ineficient este suprasolicitarea personalul disponibil insarcinat cu activitatea de preventie a faptelor antisociale, fie ele infractionale sau contraventionale. Iluminatul public poate conduce asadar la cresterea gradului de monitorizare activa sau pasiva a spatiilor publice din cadrul comunitatii, ajutand la prevenirea si combaterea infractiunilor si criminalitatii, sporind eficienta interventiilor operative in cazul unor amenintari la adresa integritatii persoanelor sau a bunurilor proprietate publica sau privata.

Numarul de infractiuni de furt, de talharie, de distrugere, de loviri si alte violente creste in cadrul acelor comunitati care nu beneficiaza de un iluminat corespunzator pe timpul noptii, astfel incat fenomenele antisociale sa fie descurajate. Administrarea eficienta a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru cresterea gradului de securitate de la nivelul comunitatii locale, impunandu-se ca resursele investite sa fie in acord cu gradul de uzura al sistemului, iar extinderea sistemului sa fie proportionala cu evolutia ariei ce include spatiilor publice pe care trebuie sa le deserveasca.

152

Legea nr. 230/2006 privind iluminatul public stabileste in cuprinsul art. 8 alin. (1) o competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale in privinta infiintarii, organizarii, coordonarii, monitorizarii si controlului functionarii serviciului de iluminat public de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale. Totodata, in sarcina autoritatilor publice locale legea impune si atributul dezvoltarii, modernizarii, administrarii si exploatarii serviciului de iluminat public astfel incat parametrii reali ai acestui serviciu sa fie in acord cu principiile enuntate in art. 9 si art. 10 din cuprinsul Ordinului nr. 86 din 20/03/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarire Comunala.

Autoritatile administratiei publice locale sunt obligate asadar *ope legis* sa asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe si implicit prin legislatia mentionata anterior.

Aceeasi competenta exclusiva in domeniul iluminatului public este stabilita si prin prevederile Regulamentului cadru al Serviciului de iluminat public din Ordinul nr. 86 din 20/03/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarire Comunala, respectiv, in art. 4 alin. (1): "*infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de iluminat public la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, precum si infiintarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea si exploatarea sistemelor de iluminat public intra in competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale*".

In conformitate cu prevederile art. 10, lit. d din Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public, in sarcina autoritatilor administratiei publice locale intra adoptarea/emiterea hotararilor/dispozitiilor privind darea in administrare sau delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, precum si incredintarea exploatarii bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al localitatilor, aferente serviciului, conform prevederilor legale in vigoare.

Dispozitiile art. 10 lit. d) din Lege sunt prevazute in mod complementar celor de la lit. h) a aceluiasi articol, unde se prevede o responsabilitate a autoritatii publice locale in privinta gestionarii contractului de delegare a gestiunii serviciului, astfel incat in ipoteza nerespectarii obiectivelor stabilite prin conventia in cauza, prin regulament, caiet de sarcini sau chiar lege, autoritatea sa aiba posibilitatea denuntarii unilaterale. Totodata, autoritatea publica care adopta solutia delegarii serviciului are obligatia de a verifica respectarea permanenta a indicatorilor de performanta ai serviciului de catre persoana juridica care a preluat gestiunea.

In mod similar, atributiile autoritatii publice locale in privinta iluminatului public atunci cand se opteaza pentru formula delegarii gestiunii se regasesc si in art. 4 alin. 2 din Ordinul nr. 86 din 20/03/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarire Comunala, evaluarea activitatii din domeniu fiind realizata pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala, *"avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe"*.

In definitiv, norma legala mentionata stabileste in art. 4 alin. 3 ca in vederea asigurarii criteriilor de performanta ale sistemului de iluminat asa cum au fost mentionate anterior, indiferent de forma de gestiune, *"autoritatile administratiei publice locale vor urmari obtinerea unui serviciu de iluminat public corespunzator interesului general al comunitatilor locale pe care le reprezinta, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu reglementarile C.I.E"*.

Gestiunea serviciului de iluminat public se poate realiza prin doua modalitati:

- gestiunea directa;
- gestiunea delegata.

Este de subliniat faptul ca toate activitatile specifice serviciului de iluminat public, indiferent de forma de gestiune adoptata, se organizeaza si se defasoara in conformitate cu prevederile regulamentului-propriu si ale caietului de sarcini, elaborate si aprobate de consiliul local, in baza regulamentului-cadru si a caietului de sarcini-cadru al A.N.R.S.C.

Gestiunea directa presupune asumarea nemijlocita de catre autoritatea publica locala a sarcinilor si responsabilitatilor cu privire la infiintarea, organizarea, finantarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea si asigurarea functionarii serviciului de iluminat public.

Gestiunea delegata presupune transferul din partea autoritatilor administratiei publice locale, in baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de delegare a serviciului), unuia sau mai multor operatori cu statut de societati comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la prestarea, exploatarea si administrarea sistemului de iluminat public.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea si controlul Administratiei Publice Locale a Comunei Socodor, reprezentand o parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a acestei unitati administrativ-teritoriale.

Iluminatul public se refera la domeniul public sau privat a Comunei Socodor, existent la nivelul acelor spatii aflate in proprietatea actuala sau viitoare a unitatii administrative-teritoriale, cuprinzand in linii mari urmatoarele tipuri de servicii:

- iluminatul cailor de circulatie (auto, zone pentru pietoni si biciclisti), tunelurilor si pasajelor auto;
- iluminatul decorativ-arhitectural (pentru monumente, cladiri, fantani);
- iluminatul parcurilor si al gradinilor;
- iluminatul ariilor utilitare (parcari, platforme utilitare etc.);
- intretinerea si mentinerea sistemelor de iluminat descrise mai sus.

Organizarea si desfasurarea serviciului de iluminat public trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatii locale, dupa cum urmeaza:

- garantarea permanentei in functionare a iluminatului public prin indeplinirea parametrilor proiectati si mentinerea lor in standardele in vigoare;
- asigurarea sigurantei circulatiei rutiere si pietonale;
- cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale;
- punerea in valoare, printr-un iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor.
- optimizarea consumului de energie in paralel cu imbunatatirea calitatii iluminatului public din Comuna Socodor;
- realizarea unui raport optim calitate/cost si a unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract; structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor;
- dezvoltarea durabila a sistemului de iluminat public;
- liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor.

Operatorul unui serviciu de iluminat public trebuie sa asigure:

- respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena si protectia muncii, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a sistemului de iluminat public, prevenirea si combaterea incendiilor;
- exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor cu personal autorizat, in functie de

complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

- respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de iluminat public;
- intretinerea si mentinerea in stare de permanenta functionare a sistemelor de iluminat public;
- furnizarea autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de iluminat public, in conditiile legii;
- cresterea eficientei sistemului de iluminat in scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materiale si materii, energie electrica si prin modernizarea acestora;
- prestarea serviciului de iluminat public la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- personal de interventie operativa;
- conducerea operativa prin dispecer;
- inregistrarea datelor de exploatare si evidenta lor;
- analiza zilnica a modului in care se respecta realizarea normelor de consum si stabilirea operativa a masurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, incadrarea in norme si evitarea oricarei forme de risipa;
- elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in normele de consum de energie electrica si pentru rationalizarea acestor consumuri;
- realizarea conditiilor pentru prelucrarea automata a datelor referitoare la functionarea economica a instalatiilor de iluminat public;
- statistica incidentelor, avariilor si analiza acestora;
- instituirea si gestionarea unui sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatiile facute de beneficiari in legatura cu calitatea serviciilor;
- solutionarea operativa a incidentelor;
- functionarea normala a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- evidenta orelor de functionare a componentelor sistemului de iluminat public;
- aplicarea de metode performante de management care sa conduca la functionarea cat mai buna a instalatiilor de iluminat si reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- executarea in bune conditii si la termenele prevazute a lucrarilor de reparatii care vizeaza functionarea economica si siguranta in exploatare;
- elaborarea planurilor anuale de investitii pe categorii de surse de finantare si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- corelarea perioadelor si termenelor de executie a investitiilor si reparatiilor cu planurile de investitii si reparatii a celorlalti furnizori de utilitati, inclusiv cu programele de reabilitare si dezvoltare urbanistica ale administratiei publice locale;
- initierea si avizarea lucrarilor de modernizari si de introducere a tehnicii noi pentru imbunatatirea performantelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
- dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare comunitara, dupa caz.

Operatorul are obligatia sa indeplineasca si gestionarea consumului de energie pentru sistemul de iluminat public ce implica asumarea urmatoarelor atributii:

- monitorizarea si raportarea consumului de energie;
- optimizarea si reducerea cheltuielilor de intretinere si mentenanta, ca si costuri de operare aferente sistemului de iluminat public;
- aplicarea masurilor de eficienta energetica conform legislatiei si reglementarilor in vigoare aplicabile elementelor infrastructurii SIP.

Obligatiile operatorului sunt inscrise in cuprinsul contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public in ipoteza gestiunii delegate, respectiv, in contractul de administrare in ipoteza gestiunii directe. Cuprinsul prevederilor din aceste documente trebuie sa fie in acord cu legislatia incidenta, respectiv, cu regulamentul cadru adoptat de A.N.R.S.C. prin Ordinul nr. 86/2007, precum si regulamentul autoritatii publice locale privind iluminatul public.

Pe de alta parte, raspunderea personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public). In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor (curente si capitale), a investitiilor precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

Gestionarea si administrarea serviciului de iluminat public se va executa astfel incat sa se realizeze:

- verificarea si supravegherea continua a functionarii retelelor electrice de joasa tensiune, posturilor de transformare, cutiilor de distributie si a corpurilor de iluminat;
- corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii serviciului asigurat;
- intretinerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- mentinerea in stare de functionare la parametrii proiectati a sistemului de iluminat public;
- masurile necesare pentru prevenirea deteriorarii componentelor sistemului de iluminat public;
- intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatari economice si in conditii de siguranta;
- respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- functionarea instalatiilor de iluminat, in conformitate cu programele aprobate;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- functionarea pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului de iluminat public;
- mentinerea capacitatilor de realizare a serviciului si exploatarea eficienta a acestora, prin urmarirea sistematica a comportarii retelelor electrice, echipamentelor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor/reparatiilor curente;
- indeplinirea indicatorilor de performanta si calitate ai serviciului prestat, specificati in regulamentul serviciului;
- incheierea contractelor cu furnizorii de utilitati, servicii, materiale si piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitiile de lucrari sau de bunuri;
- dezvoltarea/modernizarea, in conditii de eficienta a sistemului de iluminat public in conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de catre consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- un sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii

privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, disponibilitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciilor de iluminat;

- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de iluminat public;
- urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta aprobati pentru serviciul de iluminat public se va face de catre operator pe baza unei proceduri specifice;
- instituirea si aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementarile noi ce privesc serviciul de iluminat public si modificarile survenite la actele normative din domeniu. In termen de 60 de zile calendaristice de la data incredintarii serviciului de iluminat public va prezenta autoritatii administratiei publice locale modul de organizare a acestui sistem;
- informarea utilizatorului si a beneficiarilor despre planificarea anuala a reparatiilor/ reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

4. STRUCTURA ACTUALA A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public este constituit din:

- infrastructura de transport a energiei electrice necesara furnizarii iluminatului public, a carei delegare se va face pe baza contractului existent intre Comuna Socodor si Societatea CEZ, avand la baza Ordinul ANRE 5/93/2000;
- sistemul de comanda (aprindere si automatizare) a iluminatului public – proprietatea primariei Comunei Socodor;
- sistemul de iluminat public, asa cum este definit in Regulamentul Serviciului de iluminat public in conformitate cu Legea nr. 230/2006 si care este proprietate a Comunei Socodor;
- elemente de sustinere – stalpi;
- console;
- retele de alimentare de tip TYIR;
- aparate de iluminat.

Prin analiza documentatiilor anterioare si prin auditarea actualului sistemului de iluminat public din Comuna Socodor, au rezultat urmatoarele cantitati existente:

SITUATIE TIPURI DE STALPI EXISTENTI		
Nr. Crt.	**Tip Stalpi**	**Cantitate**
		(buc)
1	**SC 10001**	7
2	**SC 10002**	2
3	**SC 10005**	6
4	**SE 4**	503
5	**SE 10**	173
6	**SE 11**	24
7	**Stalp Metal**	19
8	**Stalp Lemn**	10
Total stalpi		**744**

Tabel 1. Total tipuri de stalpi din Comuna Socodor

157

Nr. Crt.	Tip lampi	Puterea nominala	Cantitate	Pierderi pe balast	Putere instalata unitara	Putere instalata totala (audit)
		(W)	(buc)	(W)	(W)	(KW)
1	**Mercur de înaltă presiune**	250	3	25	275	0.825
2	**Fluorescent**	36	266	13	49	13.034
3	**Led**	60	66	1	61	4.026
4	**Led**	56	47	1	57	2.679
5	**Led**	25	361	1	26	9.386
Total putere instalata			**742**			**29.95**

Tabel 2. Total tipuri lampi utilizate din Comuna Socodor

ECHIPAMENT	Nr. PA
Punct de aprindere	2
Total General	**2**

Posturile de transformare, componentele retelei de distributie a energiei electrice care alimenteaza cu energie electrica instalatiile de iluminat public, bransamentele, instalatiile de forta, instalatiile de legare la pamant, instalatiile de automatizari, masura si control, punctele de aprindere etc. sunt proprietatea ENEL Distributie si sunt in administrarea acesteia, cu unele exceptii ale zonelor unde s-au realizat extinderi ale sistemului de iluminat.

5. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Valoarea de inventar – nu exista date privind valoarea de inventar

In ultimul an, 2020, consumul de energie electrica pentru sistemul de iluminat public a fost de aproximativ **29.95 kW**.

6. ARIA TERITORIALA DE DESFASURARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Pana in prezent, Comuna Socodor nu a beneficiat de un sistem de delegare prin delegarea serviciului de iluminat public acesta fiind asigurat cu forte proprii ADPP si prin contractare lucrari cu diverse societati comerciale.

Pastrarea acestui sistem de asigurare a serviciului de iluminat public duce la neindeplinirea atat a parametrilor luminotehnici solicitati de standarde pe arterele de circulatie rutiera si pietonala cat si a indicatorilor de performanta .

Legea nr. 230/2006 nu cuprinde prevederi speciale in privinta teritoriului in reglementarea celor doua modalitati de gestiune a serviciului de iluminat public. Cu toate acestea, subliniem faptul ca in privinta gestiunii directe a serviciului de catre autoritatea administrativa publica toate sarcinile si obligatiile acesteia sunt impuse prin referire la intreg teritoriul comunitatii, fiind obligatoriu sa fie respectate in mod constant si uniform principiile de functionare a serviciului, precum si a tuturor celorlalte exigente din lege si din Ordinul nr. 86/2007 al ANRSC.

Pe de alta parte, in privinta delegarii de gestiune a serviciului de iluminat public, Legea nr. 230/2006 prevede posibilitatea ca prin acordul de vointa dintre autoritatea publica locala si persoana juridica delegata, obiectul contractului sa faca referire la un anumit teritoriu. In ipoteza aceasta, in functie de specificul serviciului de la nivelul comunitatii locale se impune ca pentru buna gestionare a acestuia, implicit pentru a avea posibilitatea reala de a atinge indicii de performanta si obiectivele

158

stabilite prin Regulamentul Cadru al ANRSC nr. 86/2007, sa fie luata in calcul posibilitatea ca prin delegarea de gestiune catre un operator sa se ajunga la o solutie de eficienta sporita in asigurarea serviciului pentru beneficiari.

Harta delimitarii ariei teritoriale este prezentata in **Partea desenata – Plansele 1.1. si Plansele 2.1.**

7. INVESTITII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, IMBUNATATIREA CANTITATIVA, CALITATIVA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Investitiile recomandate pentru imbunatatirea sistemului de iluminat public sunt cele necesare pentru aducerea si mentinerea lui la nivelul criteriilor standardului SR EN 13201, atat in ceea ce priveste performantele cerute, cat si instrumentele necesare pentru a fi atinse, verificate periodic si pastrate in cadrul parametrilor legali.

In ordinea fireasca a realizarii lor, recomandam ca viitoarele investitii sa fie alocate pentru:

1. intocmirea hartii sistemului de iluminat public in format electronic;
2. intocmirea planului de iluminat general al Comunei Socodor;
3. implementarea unui sistem de telegestiune a iluminatului public si modernizarea echipamentelor de comanda, automatizare, masura si control din punctele de aprindere;
4. extinderea sistemului de iluminat in zonele in care lipseste, acolo unde este deficitar sau in zonele noi al Comunei;
5. introducerea in subteran a retelelor de iluminat public pe arterele principalele de circulatie si in zonele de importanta zonala – conform studiilor de fezabilitate;
6. punerea in valoare prin iluminat a patrimoniului arhitectural al Comunei.

8. ANALIZA COMPARATIVA PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT DINTRE GESTIUNEA DIRECTA SI GESTIUNEA DELEGATA

8.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului de iluminat public

Legea nr. 230/2006 stabileste la art. 18 alin. (1) modalitatea in care autoritatea publica locala competenta poate realiza gestiunea serviciului de iluminat public, indicand punctual liniile directoare de catre trebuie sa se tina cont in actiunile desfasurare in acest domeniu: *"a) marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale localitatilor; b) starea sistemului de iluminat public existent; c) posibilitatile locale de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii serviciului si a structurii tehnico-edilitare aferente"*. Pe baza informatiilor rezultate in conformitate cu elementele enuntate anterior autoritatea publica locala va elabora indicatorii de performanta care trebuie indepliniti de serviciul de iluminat public, stabilindu-i prin hotarare de consiliu local, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadrul al serviciului (Anexa la Ordinul nr. 86/2006 al ANRSC). In art. 7 alin. (2) din Legea nr. 230/2006 se mentioneaza expres faptul ca indicatorii de performanta care vor influenta evaluarea si optiunea gestiunii serviciului trebuie sa se supuna cu prioritare necesitatilor reale ale comunitatilor locale, sa tina cont de starea tehnica precum si de eficienta sistemului de iluminat public existent. Propunerea si adoptarea acestor parametrii de evaluare a serviciului de iluminat public trebuie conform legii sa se realizeze in urma unor consultari si dezbateri publice (art. 18 alin. 2 din Legea nr. 230/2006).

O evaluare corecta a modalitatii de gestiune a serviciului de iluminat public se supune astfel cum am subliniat anterior atat legii – care stabileste criterii generale de evaluare – insa mai ales regulamentului propriu local al servicului si eventual caietului de sarcini aferent. Prevederile care trebuie avute in vedere trebuie sa cuprinda informatii reale privitoare la :

a) nivelurile de iluminat, pe zone caracteristice;

b) indicatorii de performanta a serviciului;
c) conditiile tehnice;
d) infrastructura aferenta serviciului;
e) raporturile operator-utilizator.

8.2. Gestiunea directa

Legea nr. 230/2006 ofera autoritatii publice locale posibilitatea ca pe baza unei evaluari realizate conform celor mentionate anterior sa opteze pentru gestiunea directa serviciului de iluminat public sau pentru gestiunea delegata a acestui serviciu. Conform prevederilor art. 19 din actul normativ indicat, in cazul gesiunii directe *"autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare comunitara, dupa caz, isi asuma nemijlocit toate sarcinile si responsabilitatile cu privire la infiintarea, organizarea, finantarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea si asigurarea functionarii serviciului de iluminat public".*

Gestiunea directa presupune totodata utilizarea unor operatori definiti si licentiati in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006. In cazul acestei modalitati de gestiune a serviciului autoritatea publica locala emite o hotarare de dare in administrare a infrastructurii tehnico-edilitare, pe baza licentei eliberata de catre A.N.R.S.C.

Legea nr. 230/2006 mentioneaza asadar faptul ca in cadrul acestei modalitati de gestiune autoritatea publica locala emite doar un mandat de administrare catre operatori specializati si acreditati a serviciului, astfel incat atributiile privitoare la finantare, coordonare, administrare, exploatare si mentenanta revin acesteia. Optiunea manifestata de catre autoritatea publica locala pentru gestiunea directa poate fi argumentata doar atunci cand din evaluarea dimensiunii sistemului, a gradului de dezvoltare a acestuia, a particularitatilor economico-sociale ale localitatilor si implicit a posibilitatii autoritatii de finantare ar rezulta un raport care sa respecte in integralitate principiile de functionare ale serviciului stabilite prin art. 9 si 10 din Regulamentul-cadru din 20 martie 2007 al serviciului de iluminat public, Anexa a Ordinului nr. 86/2007 emis de A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice mentioneaza in art. 29 alin.(2) faptul ca pentru realizarea gestiunii directe este necesar ca la nivelul autoritatii administratiei publice locale sa poata exista structuri proprii care sa desasoare activitatea aferenta. Aceste structuri pot fi:

a) compartimente de specialitate, fara personalitate juridica, organizate in cadrul aparatului propriu al consiliului local ori judetean al unitatii administrativ-teritoriale;

b) servicii publice sau directii de specialitate, fara personalitate juridica, organizate in cadrul aparatului propriu al consiliului local ori judetean al unitatii administrativ-teritoriale, avand autonomie financiara si functionala;

c) servicii publice sau directii de specialitate, cu personalitate juridica, organizate in subordinea consiliului local ori judetean al unitatii administrativ-teritoriale sau a asociatiei de dezvoltare comunitara, avand patrimoniu propriu, gestiune economica proprie si autonomie financiara si functionala. In ipoteza in care la nivelul autoritatii publice locale nu pot exista asemenea structuri care sa beneficieze implicit si de infrastructura aferenta unei bune desfasurari a activitatii incidente ipoteza realizarii serviciului prin gestiune directa nu se poate realiza. Evaluarea in sine a structurii odata ce a fost identificata se realizeaza precum am mentionat dupa criteriile specifice serviciului, in cazul de fata incidente fiind normele din cuprinsul Legii nr. 230/2006, respectiv, cele din Regulamentul Cadru aprobat ca anexa la Ordinul nr. 86/2007 al ANRSC.

8.3. Gestiunea delegata

Aceasta modalitate de gestiune a serviciului de iluminat public presupune transferul printr-un contract a sarcinilor si responsabilitatilor instituite in acest domeniu din patrimoniul autoritatilor locale catre un operator cu statut de societate comerciala cu capital public, privat sau mixt. Odata cu delegarea sarcinilor si responsabilitatilor, autoritatea public locala transfera si exploatarea si administrarea serviciului, astfel incat operatorul sa poata actiona in mod independent si responsabil

in vederea realizarii obligatiilor contractuale, atingerii parametrilor de performanta, precum si a obiectivelor din lege.

Gestiunea delegata reprezinta o exceptie legala de la responsabilitatea impusa autoritatii publice locale in privinta gestionarii serviciului de iluminat public, respectiv, de la obligatia generala a acesteia de a satisface exigentele obiectivelor impuse de lege in acest domeniu.

Activitatea operatorilor care vor prelua gestiunea sistemului este reglementata de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice care vor presta serviciul de iluminat public in baza contractului de delegare a gestiunii, aprobat de autoritatile administratiei publice locale si in baza licentei eliberate de autoritatea competenta [art. 19 alin. (3) din Legea nr. 230/2006]. Prevederile contractul prin care se realizeaza delegarea sunt stabilite catre Legea nr. 51/2006, iar cuprinsul sau in ceea ce priveste drepturile si obligatiile partilor trebuie sa se supuna principiilor care deriva din Legea nr. 230/2006 privind iluminatul public, precum si din Regulamentul-cadru aprobat ca anexa la Ordinul nr. 86/2007 al ANRSC.

Diferenta fundamentala care exista intre gestiunea directa si gestiunea delegata in cazul serviciului de iluminat public este ca daca in prima ipoteza autoritatea publica locala pastreaza in patrimoniul ei toate obligatiile privind indeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitatile de finantare si intretinere, in cea de-a doua ipoteza, operatorul public sau privat preia in integralitate sarcinile aferente, cu exceptia prerogativelor privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv, a programelor de dezvoltare a sistemului de iluminat public, precum si drepturile si competentele precizate la art. 17 alin. (1) din Legea nr. 230/2006. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include: activitatile de operare propriu-zisa, gestionare, administrare, exploatare, intretinere, precum si activitatile de pregatire, finantare si realizare a investitiilor din infrastructura aferenta serviciului de iluminat public.

Art. 17 alin. (1) stabileste drepturile pe care autoritatea publica le va avea in raport cu operatorul public sau privat caruia ii va fi acordata delegarea gestiunii serviciului, respectiv, cele privitoare la supraveghere si control:

a) modul de fundamentare a tarifelor si respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C;

b) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori si activitatile desfasurate de acestia;

c) calitatea si eficienta serviciului prestat, corespunzator indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti conform legii;

d) modul de administrare, de exploatare, de conservare si de mentinere in functiune, dezvoltarea si/sau modernizarea sistemului de iluminat public. In mod complementar, la sectiunea privitoare la gestiunea delegata din cuprinsul legii nr. 230/2006 [art. 21 alin. (2)] se prevede expres faptul ca toate activitatile de monitorizare si control privind modul de respectare de catre operatori a conditiilor de emitere si mentinere a licentelor revin A.N.R.S.C., iar cele privind indicatorii de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii revin autoritatilor administratiei publice locale.

Conform art. 22 alin. (5) din Legea nr. 230/2006 autoritatea publica locala are competenta exclusiva de a impune in acord cu legea toate exigentele necesare pentru realizarea in bune conditii a delegarii. Astfel legea nu limiteaza accesul la procedura de selectie a delegarii, fiind permisa participarea oricaror operatori, chiar si a celor nou-infiintati, cu respectarea insa a conditiilor impuse de catre autoritatea publica locala. In virtutea atributiilor de reprezentare ale administratiei publice locale, asa cum reies din cuprinsul Legii nr. 215/2001, aceasta va impune exigentele necesare privitoare la asigurarea existentei garantiilor profesionale si financiare ale operatorului, precum si modalitatea de respectare a indicatorilor de performanta. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publica locala poate impune prevederi si cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului in conditii de calitate si de cantitate corespunzatoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

8.4. Concluzii si analiza comparative

In conformitate cu estimarile realizate in urma auditarii sistemului de iluminat public existent din Comuna Socodor, serviciul de iluminat public include pentru urmatorii 5 ani urmatoarele elemente:

1	Intretinerea si mentinerea sistemului de iluminat public reabilitat pe perioada celor 5 ani	86.250,00 lei

Conform art. 22 alin. (5) din Legea nr. 230/2006 autoritatea publica locala are competenta exclusiva de a impune in acord cu legea toate exigentele necesare pentru realizarea in bune conditii a delegarii. Astfel, legea nu limiteaza accesul la procedura de selectie a delegarii, fiind permisa participarea oricaror operatori, chiar si a celor nou-infiintati, cu respectarea insa a conditiilor impuse de catre autoritatea publica locala. In virtutea atributiilor de reprezentare ale administratiei publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Legii nr. 215/2001, aceasta va impune exigentele necesare privitoare la asigurarea existentei garantiilor profesionale si financiare ale operatorului, precum si modalitatea de respectare a indicatorilor de performanta. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publica locala poate impune prevederi si cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului in conditii de calitate si de cantitate corespunzatoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Daca in cazul gestiunii directe autoritatea administrativa este responsabila in integralitate de modul de indeplinire a obligatiilor care decurg din lege, in privinta delegarii gestiunii legea ii permite acesteia sa imparta sarcinile cu un operator public sau privat, acordand totodata posibilitatea ca prin contractul de delegare sa fie impuse exigente specifice, in acord cu nevoile si situatia concreta de la nivelul comunitatii locale incidente.

Ratiunea bunei administrari a sistemului de iluminat public in Comuna Socodor nu poate fi pusa in discutie, obiectul prezentului studiu avand menirea sa sprijine in mod obiectiv desemnarea unei solutii optime de gestionare a serviciului de iluminat public: directa sau indirecta.

Pentru a putea compara usor avantajele si dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a sistemului de iluminat public, acestea se prezinta in continuare sub forma unui tabel:

	GESTIUNE DIRECTA	GESTIUNEA INDIRECTA (DELEGATA)
AVANTAJE	- mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita; - tarife mai mici decat in cazul gestiunii delegate, neexistand profit; - mentinerea autoritatii nemijlocite a autoritatii asupra activitatii; - accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice	- parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor sa treaca la operator; - accelelarea insvestitiilor din momentul cand operatorul isi intra in drepturi; - - nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapida a proceselor interne si a relatiilor cu clientii; - Autoritatea transfera sarcina investitiilor si (potential a) finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine; - Autoritatea va avea calitatea de a superviza si a reglementa conformarea operatorului la cerintele impuse in

		contract si nu de gestiune directa a serviciului; - Autoritatea va avea drept de control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a intrerupe delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are o activitatea defectuoasa care persista – prin clauzele de penalizare si de reziliere ale contractului; - Autoritatea are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, acesta sa includa toate prevederile optime; - reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal; criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.
DEZAVANTAJE	- ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite; - Autoritatea ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza o societate pe actiuni pentru operarea serviciului); - cresterea numarului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care sa se ocupe de serviciul respectiv; - activitatea de atragerea de surse de finantare; - costuri suplimentare cu: dotari cu echipamente si utilaje specifice, mijloace de transport si interventie, personal, instruire personal, autorizare personal; - costuri de licentiere la A.N.R.S.C.	- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, in special pentru prima parte a contractului, cea in care se realizeaza investitiile; - Autoritatea trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, monitorizare si suprvizare; - monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta; - Autoritatea trebuie sa asigura finantarea prestarii serviciului.

Numarul mai mare de dezavantaje, precum si cel mai mic de avantaje al gestiunii directe in raport cu gestiunea delegata, recomanda in prima faza adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsa de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea si ritmul investitiilor din infrastructura determina ca formula gestiunii delegate sa fie mai usor de pus in acord cu interesele generale ale comunitatii si implicit, cu principiile care guverneaza serviciul.

Matricea riscurilor de exploatare privind delegarea serviciului de iluminat public este indicata in **Anexa Nr. 4**.

163

Infiintarea si existenta unui serviciu propriu al primariei, cu personal specializat si cu dotare tehnica necesara prestarii unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toata durata delegarii, inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale si acceptate de catre toti utilizatorii, astfel incat alegerea unui operator sa fie pe deplin justificata si financiar, pe langa principiile descentralizarii si eficientizarii cerute de normele europene.

Pentru a aproxima costurile ipotetice pe care le presupune infiintarea si functionarea unui serviciu propriu al primariei de operare/administrare a iluminatului public din Comuna Socodor s-a realizat o simulare a cheltuielilor care este prezentata in **Anexa Nr. 2.**

Situatie 1 – Infintare serviciul propriu de operare a sistemului de iluminat public

Analiza cost-beneficiu :

1	Cheltuieli de infiintare, dotare, organizare;	715.890,00 lei
2	Cheltuieli pentru 5 ani cu functionarea (salarizare, utilitati, intretinere utilaje).	1.677.593,25 lei
3	Cheltuieli cu materialele necesare realizarii operatiunilor de intretinere / iluminat stradal	86.250,00 lei
	TOTAL :	**2.479.733,25 lei**

Ipoteze de calcul :

- Autoritatea contractanta realizeaza intreg aparatul necesar pentru obtinerea licentei necesare;
- Autoritatea contractanta dispune de fondurile necesare realizarii investitiilor in utilaje si echipamente de lucru.

Situatie 2 – Delegare gestiunii sistemului de iluminat public catre un operator

Analiza cost beneficiu:

	ESTIMAREA COSTURILOR DE DELEGARE A GESTIUNII	
1	Intretinerea si mentinerea sistemului de iluminat public reabilitat pe perioada celor 5 ani	86.250,00 lei
	Total :	**86.250,00 lei**

Rezumand, ar trebui facuta comparatia intre:

- costul serviciului / 5 ani in varianta delegarii serviciului = **86.250,00** lei
- costul serviciului / 5 ani in varianta administrarii directe = **2.479.733,25** lei

Asumarea tuturor riscurilor este descrisa in **Anexa Nr. 4.**

Calculul de mai sus este doar un exemplu care arata faptul ca, in varianta asumarii de catre autoritate a gestionarii directe a sistemului de iluminat public, cheltuielile necesare pentru a-l mentine in parametrii normali de functionare vor fi mai mari decat vor fi in varianta delegarii sistemului.

Delegarea serviciului este impusa si de necesitatea adaptarii la cerintele si exigentele legale in vigoare a serviciului de iluminat public, privit ca un sistem eficient, si care sa corespunda cu programele de dezvoltare durabila ale autoritatii, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrativ-teritoriale;
- crearea unui ambient placut si ridicarea gradului de civilizatie si a calitatii vietii;
- asigurarea functionarii si exploatarii in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

- protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- satisfacerea judicioasa, echitabila si nepreferentiala a tuturor membrilor comunitatii locale, in

calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

- identificare si implementarea unor solutii si sisteme de eficienta energetica;

Amploarea sistemului de iluminat public din Comuna Socodor, investitiile facute in perioada anterioara si necesitatea intretinerii lor, impun ca sistemul sa fie gestionat de catre un operator care sa detina cel putin urmatoarele:

- experienta in gestionarea unui sistem de iluminat public;
- capacitatea tehnica sa o faca (dotarea cu utilaje specifice, spatiu de depozitare si

dispecerat, mijloace de transport si de interventie etc.);

- pregatirea profesionala a angajatilor atestata conform legii cu toate certificarile

necesare (electricieni autorizati ANRE, specialisti cu certificate de atestare profesionala in iluminat CNRI etc.);

- licenta ANRSC clasa 3;
- atestate ANRE pentru proiectare, executie, masurari-incercari-verificari;
- sistem functional de management integrat probat cu certificari ISO.

Starea actuala a gestiunii sistemului de iluminat public, fara operator si aflat in posesia autoritatii, aceasta din urma fara instrumentele necesare unei minime administrari, impune o rezolvare cat mai rapida a situatiei.

Perpetuarea ei inseamna generarea de riscuri pe care le implica defectiunile neremediate ale sistemului de iluminat: risc de accidente rutiere, insecuritate publica datorata lipsei luminii pe trotuare, alei pietonale, parcuri si gradini, precum si incurajarea infractiunilor si cresterea gradului de criminalitate.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experientei si a capacitatilor necesare autoritatii de a gestiona in momentul de fata un sistem de iluminat public de o asemenea amploare, conduc la concluzia ca delegarea administrarii sistemului de iluminat public reprezinta solutia optima, cel putin in viitorul apropiat.

9. DURATA DELEGARII SERVICIULUI

Conform art. 22 alin. 2 din Legea nr. 230/2006 trebuie subliniat faptul ca pe toata durata derularii contractului de delegare a gestiunii, bunurile mobile sau imobile apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru realizarea serviciului, se vor concesiona operatorului caruia i s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii.

Art. 24 din legea nr. 230/2006 prevede in mod explicit atributul autoritatii publice locale ca odata cu luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public sa stabileasca in acord cu dispozitiile legii nr. 51/2006 cuprinsul contractului propus, respectiv, drepturile si obligatiile partilor, precum si intinderea acestora. Astfel, durata contractului de delegare a gestiunii trebuie sa fie stabilita in acord cu interesul comunitatii locale, cu progamul de dezvoltare a sistemului aferent serviciului, fara insa a fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, cu rezerva de a nu depasi 49 de ani, cum prevede art. 24 alin. 2 din Legea nr.230/2006. Conform prevederilor legii la stabilirea duratei propriu-zise din contract un element fundamental il va reprezenta analiza cuantumul finantarilor pe segmentul de investitii ce va fi realizat de catre operator, astfel incat, amortizarea acestora sa poata fi atinsa in timpul de desfasurare al raporturilor juridice dintre parti.

Durata stabilita in contract trebuie sa nu incalce drepturile unor alti operatori care au conventii similare in derulare, pentru a se suprapune cele doua delegari ale gestiunii serviciului.

Durata contractului poate fi afectata de o denuntare unilaterala a conventiei de catre autoritatea administrativa, care in temeiul art. 17 din legea nr. 230/2006 are atributul de a verifica

modalitatea de realizare a delegarii de gestiune, respectiv, indeplinirea conforma a obligatiilor asumate. De mentionat este faptul ca in acord cu dispozitiile art. 23 alin. (7) din legea nr. 230/2006 partile pot sa prevada si alte clauze de reziliere, aspect care in mod evident poate fi in legatura cu durata, producand de altfel efecte atunci cand ar intervene cazul incident.

Durata contractului de delegare a gestiunii poate fi afectata de valabilitatea licentei de operare a persoanei juridice cu care se incheie contractul. In ipoteza retragerii licentei de operare, contractul se va rezilia de plin drept in conditiile art. 36 alin. (2) din Legea nr. 230/2006.

Art. 24 alin. 2 din Legea nr. 230/2006 prevede totodata posibilitatea prelungirii duratei in cazurile expres prevazute:

a) pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;

b) in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului sau pentru extinderea sistemului de iluminat public, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor sau a taxelor locale.

In toate cazurile descrise mai sus, prelungirea contractului poate fi decisa de catre autoritatea administrativa, prin Consiliul Local al Comunei Socodor sau de asociatia de dezvoltare comunitara, dupa caz.

Durata concesiunii unui serviciu de iluminat public se stabileste tinand cont de:

- experienta anterioara a operarii serviciului in Comuna Socodor;
- experienta similara a altor comune / orase / municipii;
- reglementarile legale privind serviciul de iluminat;
- finantarile posibile de obtinut si durata de recuperare a costurilor de catre operatorul economic;
- durata necesara realizarii lucrarilor de reabilitare / modernizare, implicand toate aspectele tehnice (studii, aprobari, avize, proiecte tehnice, instalare, punere in functiune, verificari, receptie etc.)

Experienta altor orase comparabile cu Comuna Socodor, pentru contracte trecute sau in derulare, ar indica o durata de delegare de 5 (cinci) ani.

Legea 230 din 7 iunie 2006 a serviciului de iluminat public stabileste ca durata unui contract prin care se deleaga gestiunea nu poate fi mai mare 49 de ani, luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor(art. 24 alin. 2).

Legea 100/2016 – art 16 indica o durata estimata a concesiunilor de servicii de maxim 7 ani in scopul de a nu denatura concurenta.

Avand in vedere cele expuse mai sus propunem ca durata concesiunii, pentru care se incheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, sa fie de 5 ani.

10. REDEVENTA

Seviciul de iluminat public nu este o activitate care genereaza venituri, este un serviciu care genereaza doar cheltuieli. Singura activitate care poate fi asimilata unui venit este reducerea cheltuielilor cu energia electrica prin modernizarea sistemului existent. Din aceste considerente operatorul economic nu va plati redeventa.

11. MOTIVELE JUSTIFICARII REALIZARII DELEGARII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SOCODOR

Delegarea serviciului de iluminat public in Comuna Socodor se realizeaza din urmatoarele motive:

- din punct de vedere economic costul serviciului pe o perioada de 5 ani este considerabil redus fata de gestiunea directa;

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:
- caiete de sarcini ale serviciului de iluminat public;
- regulamentul de serviciu a iluminatului public;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica si privata a Comunei Socodor;
- procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- oferta operatorului.

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Motivele prezentate la Capitolul 8 al studiului recomanda ca fiind oportuna concesionarea gestiunii sistemului de iluminat public catre un operator cu experienta, care sa posede capacitatea tehnica si organizatorica, dotarea si experienta manageriala, bonitatea si capacitatea financiara necesare prestarii serviciului incredintat. Structura delegarii trebuie riguros stabilita in contractul incheiat intre autoritatea administrativa si persoana juridica delegata, in conformitate cu prevederile din cuprinsul legii nr. 51/2006, respectiv, ale legii nr. 230/2006 si legii 100/2016.

Pastrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autoritatii presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experientei, de intarzierile generate de infiintarea unui astfel de serviciu, de obtinerea autorizarilor si licentelor necesare functionarii, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu intretinerea sistemului de iluminat sa creasca in acesta varianta. Solutia delegarii gestiunii serviciului de iluminat public reprezinta o exceptie de la asumare in integralitate a paramterilor de performanta si a exigentelor obiectivelor stabilite prin legea nr. 230/2006, respectiv, prin Regulamentul Cadru aprobat ca anexa la Ordinul nr. 77/2006 al Presedintelui ANRSC.

Recomandam ca pe parcursul primului an al noii gestiuni sa se investeasca in:

- realizarea **Hartii Electronice a Sistemului de Iluminat**, ca sarcina expresa inscrisa in caietul de sarcini al delegarii;
- realizarea **Planului General de Iluminat Public al Comunei Socodor**, printr-o colaborare intre reprezentanti desemnati de viitorii operatori si de Autoritate sub coordonarea unui specialist extern cu experienta.

Acestea vor fi instrumente de lucru extrem de utile atat operatorului cat si Autoritatii, care alaturi de implementarea sistemului de telegestiune vor permite o administrare mult mai simpla si mai ieftina a sistemului de iluminat. Prevederile clare ale planului general de iluminat elimina orice dificultati in estimarea costurilor de investitie si intretinere ulterioara.

Alaturi de argumentele expuse in studiu, acest lucru demonstreaza ca pentru primaria Comunei Socodor este avantajos atat din punct de vedere economic, cat si din punct de vedere urbanistic-calitativ sa concesioneze serviciul de iluminat public pe un intervalul de 5 ani. Prin concesionarea serviciului de iluminat cu repartizarea costurilor pe mai multi ani (minimum 5 ani) costurile devin suportabile si in acelasi timp se realizeaza un iluminat public performant.

Avand in vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomanda ca pentru solutionarea integrala si sistematica a problemei **este necesara delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului de iluminat public unor operatori specializati**.

Data,
Februarie 2021

Intocmit,
Ing. Remes Dan-Dumitru

Președinte de ședință,
Hanza Remus Ovidiu

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretra general,

167

ANEXA 1: SITUAȚIE EXISTENTĂ A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC - COMUNA SOCODOR, JUD ARAD

Nr. Crt.	DENUMIREA STRAZII	Nr. Stalpi	TIP/NR. STALPI								Nr. Corpuri de iluminat	TIP /NR. LAMPI ILUMINAT					Dispunere	CLASA DE ILUMINAT
			SE 4	SE 10	SE11	SC 10001	SC 10002	SC 10005	METAL	LEMN		FLUO 36W	HG 250 W	LED 60W	LED 56W	LED 25W		
LOCALITATEA SOCODOR		744	503	173	24	7	2	6	19	10	736	260	3	65	47	361		
1	PRINCIPALA DN79A	47	33	5		5		4			47				47		Unilateral	M4
2	Str. Secundara 1	94	63	23	6			2			94					94	Unilateral	M6
3	Str. Secundara 2	52	37	12	3						52					52	Unilateral	M6
4	Str. Secundara 3	10	8	2							10	10					Unilateral	M6
5	Str. Secundara 4	19	14	4	1						19	19				0	Unilateral	M6
6	Str. Secundara 5	21	17	3	1						21	0				21	Unilateral	M6
7	Str. Secundara 6	25	9	5			1			10	22	20	2				Unilateral	M6
8	Str. Secundara 7	70	45	19	3	2	1				65		1	64			Unilateral	M6
9	Str. Secundara 8	8	7	1							8	8					Unilateral	M6
10	Str. Secundara 9	30	21	9							30	30					Unilateral	M6
11	Str. Secundara 10	68	49	16	3						68					68	Unilateral	M6
12	Str. Secundara 11	13	8	5							13					13	Unilateral	M6
13	Str. Secundara 12	36	28	7	1						36					36	Unilateral	M6
14	Str. Secundara 13	31	19	12							31					31	Unilateral	M6
15	Str. Secundara 14	54	40	12	2						54	54					Unilateral	M6
16	Str. Secundara 15	18	14	3	1						18	18					Unilateral	M6
17	Str. Secundara 16	14	8	5	1						14	14					Unilateral	M6
18	Str. Secundara 17	40	18	9	1				12		40	39		1			Unilateral	M6
19	Str. Secundara 18	4	2	2							4	4					Unilateral	M6
20	Str. Secundara 19	30	18	5					7		30	30					Unilateral	M6
21	Str. Secundara 20	24	18	6							24					24	Unilateral	M6
22	Str. Secundara 21	22	18	3	1						22					22	Unilateral	M6
23	Str. Secundara 22	9	6	3							9	9					Unilateral	M6
24	Str. Secundara 23	5	3	2							5	5					Unilateral	M6

TOTAL COMUNA TRITENII DE JOS	NR.STALPI	SE 4	SE 10	SE 11	SC 10001	SC 10002	SC 10005	METAL	LEMN	Nr. CORPURI DE ILUMINAT	FLUO 36W	HG 250 W	LED 60W	LED 56W	LED 25W
	744	503	173	24	7	2	6	19	10	736	260	3	65	47	361

Intocmit,
Ing. Remes Dan

168

Anexa nr. 2

Lista operatiuni lucrari intretinere sistem de iluminat public in Comuna Socodor

Nr. Crt.	Lista operatiuni	U.M.		Pret Materiale/ Echipamente, Manopera, Utilaj (Lei fara TVA)	Total
Operatiuni de intretinere					
1	Inlocuire brat de sustinre AIL pe stalp	buc	10		0
2	Fixare/ Repozitionare aparat de iluminat	buc	15		0
3	Curatare Difuzor/Dispersor/Sticla de protectie	buc	15		0
4	Reglare unghi aparat de iluminat LED	buc	10		0
5	Pozitionare / Fixare brat de sustinere AIL	buc	15		0
6	Refacere legaturi aparate de iluminat	buc	20		0
7	Montat corp aparat de iluminat LED 20-30 W	buc	5		0
8	Verificare corp existent cu punere sub tensiune	buc	20		0
9	Montat clema CDD	buc	75		0
10	Deplasare interventie iluminat public cu autospeciala PRB	buc	20		0
Puncte de aprindere / PT					
11	Verificare punct de aprindere	buc	5		0
12	Remediere defect punct de aprindere	buc	5		0
13	Montat ceas programator electronic in punct de aprindere	buc	4		0
14	Montat senzor crespuscular in punct de aprindere	buc	4		0
15	Montat patron MPR 63A in punct de aprindere	buc	4		0
16	Montat Contactor 40A in punct de aprindere	buc	4		0
17	Refacere legaturi in punctul de aprindere	buc	4		0
18	Programat ceas contact	buc	4		0
19	Montat siguranta si aut P+N in PT	buc	4		0
20	Montat patron MPR 50-80A in PT	buc	4		0
21	Montat siguranta fuzibila 32-63A in PT	buc	4		0
Inlocuire / Comletare cabluri					
22	Montat cablu TYIR - 2x16+25 mm	ml	100		0
23	Montat cablu CYY - 3x1.5 mm	ml	200		0
TOTAL:					-

-ZONA STUDIATA

VERIFICATOR / EXPERT	NUME	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT / EXPERTIZA NR. / DATA	
S.C. ESCO ELECTRIC LIGHT S.R.L. C.U.I.: RO25404906 NR.REG.: J12/1161/2009 ATESTAT A.N.R.E. NR. 15477/ 17.01.2020, DE TIP C1A; Telefon: 0751-789874 E-mail: office@escoelectric.ro			esco electric light	BENEFICIAR: COMUNA SOCODOR LOC.SOCODOR STR.PRINCIPALA NR.1, JUD. ARAD	PROIECT NR.50 din 09.02.2021
SPECIFICATIE	NUME	SEMNATURA	SCARA: %	TITLU PROIECT: "REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SOCODOR, JUDETUL ARAD"	FAZA: S0
SEF PROIECT	REMES DAN-DUMITRU legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/III nr. 201712845/2017				
PROIECTANT	REMES DAN-DUMITRU legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/III nr. 201712845/2017		DATA: 09.02.2021	TITLU PLANSA: Plan de situatie existent-loc.Socodor	PLANSA NR. E1
DESENAT	REMES DAN-DUMITRU legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/III nr. 201712845/2017				

LEGENDA

Clasa de iluminat M4

Clasa de iluminat M6

VERIFICATOR / EXPERT	NUME	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT / EXPERTIZA NR. / DATA	
S.C. ESCO ELECTRIC LIGHT S.R.L. C.U.I.: RO25604908 NR.REG.: J12/1161/2009 ATESTAT A.N.R.E. NR. 15477/17.01.2020, DE TIP CTA; Telefon:0751-789874 E-mail: office@escoelectric.ro		esco electric light		BENEFICIAR: COMUNA SOCODOR LOC.SOCODOR STR.PRINCIPALA NR.1, JUD. ARAD	PROIECT NR.50 din 09.02.2021
SPECIFICATIE	NUME	SEMNATURA	SCARA: &	TITLU PROIECT: "REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SOCODOR, JUDETUL ARAD"	FAZA: S0
SEF PROIECT	Remes Dan–Dumitru legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/IIB nr. 201712848/2017				
PROIECTANT	Remes Dan–Dumitru legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/IIB nr. 201712848/2017		DATA: 09.02.2021	TITLU PLANSA: Plan de situatie existent–loc.Socodor	PLANSA NR. E2
DESENAT	Remes Dan–Dumitru legitimatie A.N.R.E. GR. IIA/IIB nr. 201712848/2017				

171

Anexa nr.2 la HCL 27/26.02.2021

REGULAMENT-CADRU
al serviciului de iluminat public din Comuna Socodor

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1. - (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului de iluminat public din Comuna Socodor în care există sisteme de iluminat public, indiferent de mărimea acestora.

(2) Prezentul regulament-cadru stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de iluminat public, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator în Comuna Socodor.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepţionarea, utilizarea şi întreţinerea componentelor sistemului de iluminat public.

(4) Operatorii serviciului de iluminat public, indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliul local al Comunei Socodor poate aproba şi alte condiţii tehnice sau alţi indicatori de performanţă pentru serviciului de iluminat public, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Orice dezvoltare a reţelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se face cu respectarea prezentului regulament-cadru.

Art.2. - Desfăşurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume:

a) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;

b) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;

c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţilor, precum şi marcarea evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;

d) susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţii;

e) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă a infrastructurii aferente serviciului.

Art.3. - În sensul prezentului regulament-cadru, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1 *autorităţi de reglementare competente* – Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., şi Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;

3.2 *balast* – dispozitiv montat în circuitul de alimentare a uneia sau mai multor lămpi cu descărcări, având drept scop limitarea curentului la valoarea necesară;

3.3 *beneficiari ai serviciului de iluminat public* – comunităţile locale în ansamblul lor;

3.4 *caracteristici tehnice* – totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie sau la un sistem de iluminat;

3.5 *dispozitiv (corp) de iluminat* – aparatul de iluminat care serveşte la distribuţia, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;

3.6 *echipament de măsurare* – aparatura şi ansamblul instalaţiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;

3.7 *efect de grotă neagră* – senzaţie vizuală realizată la trecerea de la o valoare foarte mare a luminanţei la o alta mult mai mică;

3.8 *exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public* – ansamblu de operaţiuni şi activităţi executate pentru asigurarea continuităţii şi calităţii serviciului de iluminat public în condiţii tehnico-economice şi de siguranţă corespunzătoare;

3.9 *factor de menţinere a fluxului luminos*–raportul între fluxul luminos al unei lămpi la un moment dat al vieţii sale şi fluxul luminos iniţial, lampa funcţionând în condiţiile specificate;

3.10 *flux luminos Ø* – mărimea derivată din fluxul energetic, evaluată prin acţiunea sa luminoasă asupra unui observator fotometric de referinţă;

3.11 *grad de asigurare în furnizare* – nivel procentual de asigurare a furnizării serviciului necesar utilizatorului, într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare/prestare a serviciului de iluminat public;

3.12 *igniter* – dispozitiv care produce impulsuri de tensiune destinate să amorseze o lampă cu descărcări fără preîncălzirea electrozilor;

3.13 *iluminare E* – raportul dintre fluxul luminos receptat de o suprafaţă şi aria respectivă;

3.14 *iluminare medie* E_m – media aritmetică a iluminărilor pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.15 *iluminare minimă* E_{min} – cea mai mică valoare a iluminării punctuale pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.16 *iluminat arhitectural* – iluminatul destinat punerii în evidenţă a unor monumente de artă sau istorice, ori a unor obiective de importanţă publică sau culturală pentru comunitatea locală;

3.17 *iluminat ornamental* - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spaţiilor de agrement, pieţelor, târgurilor şi altora asemenea;

3.18 *iluminat ornamental-festiv* – iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor şi altor evenimente festive;

3.19 *iluminat stradal-pietonal* – iluminatul căilor de acces pietonal;

3.20 *iluminat stradal-rutier* – iluminatul căilor de circulaţie rutieră;

3.21 *indicatori de performanţă garantaţi* – parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate şi pentru care sunt prevăzute penalizări în licenţă sau în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;

3.22 *indicatori de performanţă generali* – parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorilor şi care reprezintă condiţii de acordare sau de retragere a licenţei, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;

3.23 *indice de prag TI* – creşterea pragului percepţiei vizuale TI, care conduce la orbirea inconfortabilă, caracterizând orbirea provocată de sursele de lumină aflate în câmpul vizual, în raport cu luminanţa medie a căii de circulaţie;

3.24 *intensitate luminoasă I* – raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursă şi unghiul solid elementar pe direcţia dată;

3.25 *întreţinere* – ansamblul de operaţii de volum redus, executate periodic sau neprogramat în activitatea de exploatare, având drept scop menţinerea în stare tehnică corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalaţiilor;

3.26 *lămpi cu descărcări* – lămpi a căror emisie luminoasă este produsă printr-o descărcare electrică într-un gaz sau în vapori metalici ori într-un amestec de mai multe gaze şi/sau vapori metalici;

3.27 *lămpi cu incandescenţă* – lămpi a căror emisie luminoasă este produsă cu filamentul încălzit la incandescenţă prin trecerea unui curent electric;

3.28 *lămpi cu incandescenţă cu halogen* – lămpi incandescente având, în balonul de construcţie specială, un mediu de un anumit halogen, care creează un ciclu regenerativ al filamentului pentru mărirea duratei de funcţionare şi pentru realizarea unui flux emis aproximativ constant;

3.29 *lămpi cu incandescenţă cu utilizări speciale* - lămpi cu filament central, lămpi ornamentale, lămpi cu reflector, lămpi foto;

3.30 *licenţa* – actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta acest serviciu;

3.31 *luminanţa L* – raportul dintre intensitatea luminoasă elementară emisă de către ochiul observatorului şi suprafaţa aparentă de emisie;

3.32 *luminanţa maximă* L_{max} – cea mai mare valoare a luminanţei de pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.33 *luminanţa medie* L_m – media aritmetică a luminanţelor de pe suprafaţa de

calcul avută în vedere;

3.34 *luminanţa minimă* L_{min} – cea mai mică valoare a luminanţei de pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.35 *nivel de iluminare/nivel de luminanţă* – nivelul ales pentru valoarea iluminării/luminanţei;

3.36 *operator* – persoană juridică titulară a unei licenţe de furnizare/prestare, emisă de autoritatea competentă;

3.37 *punct de delimitare în cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public* – punctul de separare între sistemul de distribuţie a energiei electrice şi sistemul de iluminat public, care se stabileşte la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile şi cutiile de distribuţie;

3.38 *punct de delimitare în cazul sistemelor folosite atât pentru iluminatul public, cât şi pentru distribuţia energiei electrice* – punctul de separare între sistemul de distribuţie a energiei electrice şi sistemul de iluminat public care se stabileşte la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;

3.39 *raport de zonă alăturată SR* – raport între iluminarea medie de pe o porţiune de 5 m lăţime sau mai puţin, dacă spaţiul nu o permite, de o parte şi de alta a sensurilor de circulaţie, şi iluminarea medie a căii de circulaţie de pe o lăţime de 5 m sau jumătate din lăţimea fiecărui sens de circulaţie, dacă aceasta este mai mică de 5 m;

3.40 *reabilitare* – ansamblul de operaţiuni efectuate asupra unor echipamente şi/sau instalaţii care, fără modificarea tehnologiei iniţiale, restabilesc starea tehnică şi de eficienţă a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viaţă;

3.41 *reţea electrică de joasă tensiune destinată iluminatului public* – ansamblu de posturi de transformare, cutii de distribuţie, echipamente de comandă/control şi măsură, instalaţii de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, stâlpi, fundaţii, console, aparate de iluminat şi accesorii destinate exclusiv iluminatului public;

3.42 *serviciu de iluminat public* – activitate de utilitate publică şi de interes economic şi social general, aflată sub autoritatea administraţiei publice locale, care are drept scop asigurarea iluminatului căilor de circulaţie auto, arhitectural, pietonal, ornamental şi ornamental-festiv;

3.43 *sistem de distribuţie a energiei electrice* – totalitatea instalaţiilor deţinute de un operator de distribuţie care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susţinere şi de protecţie ale acestora, staţii electrice, posturi de transformare şi alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la reţelele electrice de transport sau de la producători către instalaţiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

3.44 *sistem de iluminat public* – ansamblu tehnologic şi funcţional, amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos confortabil şi/sau funcţional şi/sau estetic, capabil să asigure desfăşurarea în condiţii optime a unei activităţi, spectacol, sport, circulaţiei, a unui efect luminos estetic-arhitectural şi altele, alcătuit din

175

construcţii, instalaţii şi echipamente specifice, care cuprinde linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene; corpuri de iluminat, console şi accesorii; puncte de aprindere, cutii de distribuţie, cutii de trecere; echipamente de comandă, automatizare şi măsurare; fundaţii, elemente de susţinere a liniilor, instalaţii de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, utilizate pentru iluminatul public;

3.45 *sursă de lumină/lampă* – obiectul sau suprafaţa care emite radiaţii optice în mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, şi care este caracterizată printr-un ansamblu de proprietăţi energetice, fotometrice şi/sau mecanice;

3.46 *tablou electric de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare* – ansamblu fizic unitar ce poate conţine, după caz, echipamentul de protecţie, comandă, automatizare, măsură şi control, protejat împotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;

3.47 *temperatura de culoare corelată* T_c – temperatura radiatorului integral, a cărui culoare, percepută datorită încălzirii, se aseamănă cel mai mult, în condiţiile de observare precizate, cu cea percepută a unui stimul de culoare de aceeaşi strălucire;

3.48 *uniformitate generală a iluminării U(0)[E]* - raportul dintre iluminarea minimă şi iluminarea medie, ambele considerate pe toată suprafaţa de calcul;

3.49 *uniformitate generală a luminanţei U(0)[L]* – raportul dintre luminanţa minimă şi luminanţa medie, ambele considerate pe toată suprafaţa de calcul;

3.50 *uniformitatea longitudinală a luminanţei U(l)[L]* – raportul dintre luminanţa minimă şi luminanţa maximă, ambele considerate în axul benzii de circulaţie al zonei de calcul şi în direcţia de desfăşurare a traficului rutier;

3.51 *utilizatori* – autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară constituite cu acest scop în calitate de reprezentant al comunităţii locale;

3.52 *zonă alăturată* – suprafaţa din vecinătatea imediată a căii de circulaţie, aflată în câmpul vizual al observatorului;

3.53 *C.N.R.I.* – Comitetul Naţional Român de Iluminat;

3.54 *C.I.E.* – Comisia Internaţională de Iluminat.

Art.4. - (1) Înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionarii serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Socodor, precum şi înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de iluminat public intră în competenţa exclusivă a Primariei Comunei Socodor.

(2) Primaria Oraşului Horezu trebuie să asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe.

(3) Indiferent de forma de gestiune a serviciului de iluminat public adoptată, Primaria Comunei Socodor va urmări obţinerea unui serviciu de iluminat public cores-

176

punzător interesului general al comunităţilor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările C.I.E..

Art.5. - (1) Sistemele de iluminat public se amplasează, de regulă, pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al Comunei Socodor.

(2) Utilizarea unor elemente ale sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru servicii şi activităţi publice, altele decât iluminatul public, se face cu aprobarea Primariei Comunei Socodor.

Art.6. - (1) Serviciul de iluminat public va respecta şi va îndeplini, la nivelul Comunei Socodor, indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul Regulament-cadru, aprobaţi prin hotărâri ale Consiliului local al Comunei Socodor.

(2) Consiliului local al Comunei Socodor poate aproba şi alţi indicatori de performanţă în baza unor studii de oportunitate în care se va ţine seama cu prioritate de necesităţile comunităţilor locale, de starea tehnică şi eficienţa sistemelor de iluminat public existente, precum şi de standardele minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele interne şi ale Uniunii Europene în acest domeniu.

(3) Indicatorii de performanţă se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului Regulament-cadru al serviciului.

Art.7. - Serviciul de iluminat public se prevede pe toate căile de circulaţie publică din Comuna Socodor, cu respectarea principiilor ce guvernează organizarea şi funcţionarea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Art.8. - Serviciul de iluminat public trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiţii de funcţionare:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptabilitate la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;

c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţii locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

d) tarifarea pe bază de competiţie a serviciului prestat;

e) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;

f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare din domeniul transportului, distribuţiei şi utilizării energiei electrice;

g) respectarea valorilor minimale din standardele privind iluminatul public, prevăzute de normele interne şi ale Uniunii Europene în acest domeniu, care sunt identice cu cele ale C.I.E..

CAPITOLUL II

Desfăşurarea serviciului de iluminat public

Secţiunea 1

Principiile şi obiectivele realizării serviciului de iluminat public

Art.9. - Administrarea serviciului de iluminat public se realizează cu respecta-

177

rea principiului:

a) autonomiei locale;

b) descentralizării serviciilor publice;

c) subsidiarităţii şi proporţionalităţii;

d) responsabilităţii şi legalităţii;

e) asocierii intercomunitare;

f) dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele;

g) protecţiei şi conservării mediului natural şi construit;

h) asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei;

i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Comunei Socodor;

j) participării şi consultării cetăţenilor;

k) liberului acces la informaţiile privind serviciile publice.

Art.10. - Funcţionarea serviciului de iluminat public trebuie să se desfăşoare pentru:

a) satisfacerea interesului general al comunităţii;

b) satisfacerea cât mai completă a cerinţelor beneficiarilor;

c) protejarea intereselor beneficiarilor;

d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale;

e) asigurarea dezvoltării durabile a Comunei Socodor;

f) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;

g) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţii;

h) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;

i) mărirea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;

j) crearea unui ambient plăcut;

k) creşterea oportunităţilor rezultate din dezvoltarea turismului;

l) asigurarea funcţionării şi exploatării în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului.

Art.11. - În exercitarea atribuţiunilor conferite de lege cu privire la elaborarea şi aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului de iluminat public, a programelor de investiţii privind dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalităţii de gestiune, precum şi a criteriilor şi procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliului local al Comunei Socodor va urmări atingerea următoarelor obiective:

a) orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membrii ai comunităţii;

b) asigurarea calităţii şi performanţelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;

c) respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de *C.I.E.*, la care România este afiliată, respectiv de *C.N.R.I.*;

d) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii locale la serviciul de iluminat public;

e) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate şi prin asigurarea unui iluminat public judicios;

f) promovarea investiţiilor, în scopul modernizării şi extinderii sistemului de iluminat public;

g) asigurarea unui iluminat stradal şi pietonal adecvat necesităţilor de confort şi securitate, individuală şi colectivă, prevăzute de normele în vigoare;

h) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanţă publică şi/sau culturală şi marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;

i) promovarea de soluţii tehnice şi tehnologice performante, cu costuri minime;

j) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, prin crearea unui mediu concurenţial de atragere a capitalului privat;

k) instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanţă a activităţii operatorilor şi participarea cetăţenilor şi a asociaţiilor reprezentative ale acestora la acest proces;

l) promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, a eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.

Secţiunea a 2-a

Documentaţie tehnică

Art.12. - (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă necesară desfăşurării serviciului.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, obligaţiile proiectantului de specialitate, ale unităţilor de execuţie cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea şi manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament-cadru privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin instrucţiuni/proceduri de exploatare proprii, specifice principalelor tipuri de instalaţii.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existenţa, completarea corectă şi păstrarea documentaţiilor tehnice conform prevederilor prezentului Regulament-cadru.

(5) Proiectarea şi executarea sistemelor de iluminat stradal-rutier, iluminat stradal-

179

pietonal, iluminat arhitectural, iluminat ornamental şi iluminat ornamental-festiv sau a părţilor componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele şi prescripţiile tehnice de proiectare şi execuţie în vigoare avizate de autorităţile de reglementare din domeniile de competenţă; la proiectare se va ţine seama de reglementările în vigoare privind protecţia şi conservarea mediului.

Art.13. - (1) Fiecare operator trebuie să deţină, să păstreze la sediul său documentaţia, pusă la dispoziţie de Primaria Comuna Socodor, necesară desfăşurării în condiţii de siguranţă a serviciului de iluminat public.

(2) Operatorul, în condiţiile alineatului (1), va actualiza permanent următoarele documente:

a) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

b) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, actualizate cu toate modificările sau completările;

c) planurile clădirilor sau ale construcţiilor speciale având actualizate toate modificările sau completările;

d) studiile, datele geologice, geotehnice şi hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie; procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări; procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici; procese-verbale de punere în funcţiune; procese-verbale de dare în exploatare; lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice; procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) parametrii luminotehnici de proiect şi/sau rezultaţi din calcul, aferenţi tuturor instalaţiilor de iluminat public exploatate;

l) instrucţiunile furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

m) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echi-

180

pament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.

(3) Arhivarea se poate realiza şi în format digital.

Art.14. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de agenţi economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Agenţii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art.15. - (1) Primaria Comunei Socodor, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de iluminat public au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.13 aliniatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele şi documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activităţii, operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Art.16. - (1) Toate echipamentele trebuie să aibă fişe tehnice care să conţină toate datele din proiect, din documentaţiile tehnice predate de furnizori sau de executanţi şi din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepţie care trebuie să confirme corespondenţa lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fişele tehnice se trec, după caz, date privind:

a) incidentele sau avariile;

b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;

c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;

d) reparaţiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;

e) costul reparaţiilor accidentale sau planificate;

f) perioada cât a durat reparaţia, planificată sau accidentală;

g) comportarea în exploatare între două reparaţii planificate;

h) data scadentă şi tipul următoarei reparaţii planificate (lucrări de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale);

i) data scadentă a următoarei verificări profilactice;

j) buletinele de încercări periodice şi după reparaţii.

(3) Fişele tehnice se întocmesc pentru aparatură, posturi de transformare, fundaţii, instalaţiile de legare la pământ, echipamentele de comandă, automatizare, protecţie şi pentru instalaţiile de teletransmisie şi telecomunicaţii.

(4) Pentru instalaţiile de ridicat se va întocmi şi folosi documentaţia cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat, se va ţine o evidenţă a lucrărilor de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale.

Art.17. - (1) Toate echipamentele, precum şi conductele, barele electrice, instala-

ţiile independente, trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă şi uşor vizibilă în timpul exploatării.

(2) La punctele de conducere operativă a exploatării trebuie să se afle atât schemele generale ale instalaţiilor cât şi schemele normale de funcţionare.

(3) Schemele trebuie actualizate astfel încât să corespundă situaţiei reale din teren, iar numerotarea şi notarea din scheme trebuie să corespundă notării reale a instalaţiilor conform alineatului (1).

(4) Schemele normale de funcţionare vor fi afişate la loc vizibil.

Art.18. - (1) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne pe baza cărora se realizează conducerea operativă a instalaţiilor trebuie să fie clare, exacte, să nu permită interpretări diferite pentru o aceeaşi situaţie, să fie concise şi să conţină date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul stării acestuia, asupra regimului normal şi anormal de funcţionare şi asupra modului de acţionare pentru prevenirea incidentelor/avariilor.

(2) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne trebuie să delimiteze exact îndatoririle personalului cu diferite specialităţi care concură la exploatarea, întreţinerea sau repararea echipamentului şi trebuie să cuprindă cel puţin:

a) îndatoririle, responsabilităţile şi competenţele personalului de deservire;

b) descrierea construcţiei şi funcţionării echipamentului, inclusiv scheme şi schiţe explicative;

c) reguli referitoare la deservirea echipamentelor în condiţiile unei exploatări normale (manevre de pornire/oprire, manevre în timpul exploatării, manevre de scoatere şi punere sub tensiune);

d) reguli de prevenire şi lichidare a avariilor;

e) reguli de anunţare şi adresare;

f) enumerarea funcţiilor/meseriilor pentru care este obligatorie însuşirea instrucţiunii/procedurii şi promovarea unui examen sau autorizarea;

g) măsuri pentru asigurarea protecţiei muncii.

(3) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne se semnează de coordonatorul locului de muncă şi sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului desemnată în acest sens, menţionându-se data intrării în vigoare.

(4) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie, certificându-se prin aplicarea sub semnătură a unei ştampile „valabil pe anul……". Modificările şi completările se aduc la cunoştinţă sub semnătură personalului obligat să le cunoască şi să aplice instrucţiunea/procedura respectivă.

Art.19. - (1) Operatorul care desfăşoară activităţi specifice serviciului de iluminat public din Comuna Socodor trebuie să elaboreze, să revizuiască şi să aplice instrucţiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alineatului (1), operatorul va întocmi liste cu instrucţiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucţiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puţin:

a) instrucţiuni/proceduri tehnice interne generale;

b) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalaţiilor principale, după caz reţelele de transport şi distribuţie a energiei electrice destinate exclusiv iluminatului public; instalaţii de măsură şi automatizare; instalaţiile de comandă, semnalizări şi protecţii;

c) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente;

d) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;

e) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru protecţii şi automatizări;

f) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreţinere.

Art.20. - (1) În instrucţiunile/procedurile tehnice interne va fi descrisă schema normală de funcţionare a fiecărui echipament şi pentru fiecare instalaţie, menţionându-se şi celelalte scheme admise de funcţionare a instalaţiei, diferite de cea normală, precum şi modul de trecere de la o schemă normală la altă variantă.

(2) Pe scheme se va figura simbolic starea normală a elementelor componente.

(3) Abaterile de la funcţionarea în schemă normală se aprobă de conducerea tehnică a operatorului şi se consemnează în evidenţele operative ale personalului de deservire.

Art.21. - Personalul angrenat în desfăşurarea serviciului va întocmi zilnic situaţii cu datele de exploatare, dacă acestea nu sunt înregistrate şi memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate în sistemul informatic sau cele întocmite de personalul operativ reprezintă forma primară a evidenţei tehnice.

Art.22. - Documentaţia operativă şi evidenţele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte şi deranjamente constatate în funcţionarea instalaţiilor, sau pentru creşterea eficienţei şi siguranţei în exploatare.

Secţiunea a 3-a

Îndatoririle personalului

Art.23. - (1) Personalul de deservire se compune din toţi salariaţii care deservesc instalaţiile aferente infrastructurii serviciului de iluminat public având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcţionării şi executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în regulamentele/procedurile tehnice interne.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi al procesului tehnologic;

184

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor;

e) existenţa unui sistem de transmisie a datelor şi a posibilităţilor de executare a manevrelor de la distanţă;

f) posibilitatea intervenţiei rapide pentru prevenirea şi lichidarea incidentelor şi avariilor.

(4) Funcţie de condiţiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul să-şi îndeplinească atribuţiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalaţii amplasate în locuri diferite.

(5) Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fişa postului personalului de deservire, privitor la exploatare şi execuţie, constau în:

a) supravegherea instalaţiilor;

b) controlul curent al instalaţiilor;

c) executarea de manevre;

d) lucrări de întreţinere periodică;

e) lucrări de întreţinere neprogramate;

f) lucrări de intervenţii accidentale.

Art.24. - (1) Lucrările de întreţinere periodice sunt cele prevăzute în instrucţiunile furnizorilor de echipamente, regulamente de exploatare tehnică şi în instrucţiunile/procedurile tehnice interne şi se execută, de regulă, fără întreruperea furnizării serviciului.

(2) Lucrările de întreţinere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor şi vor fi definite în fişa postului şi în instrucţiunile de exploatare.

Secţiunea a 4-a

Analiza şi evidenţa incidentelor şi avariilor

Art.25. - (1) În scopul creşterii siguranţei în funcţionare a serviciului de iluminat şi a continuităţii acestuia, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă şi sistematică a tuturor evenimentelor nedorite care au loc în instalaţiile de iluminat, stabilindu-se măsuri privind creşterea fiabilităţii echipamentelor şi schemelor tehnologice, îmbunătăţirea activităţii de exploatare, întreţinere, reparaţii şi creşterea nivelului de pregătire şi disciplină a personalului.

(2) Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

a) defecţiuni curente;

b) deranjamente din reţelele de transport şi de distribuţie a energiei electrice indiferent dacă acestea sunt destinate exclusiv instalaţiilor de iluminat sau nu;

c) incidentele şi avariile;

d) limitările ce afectează continuitatea sau calitatea serviciului de iluminat, impuse de anumite situaţii existente la un moment.

Art.26. - (1) Deranjamentele din reţele de transport şi distribuţie a energiei electrice sunt acele defecţiuni care conduc la întreruperea iluminatului public alimentat de la o ramură a reţelei de transport sau dintr-o reţea de distribuţie care asigură iluminatul unui singur obiectiv cultural, parc, alei, tunel, pod sau altele asemenea.

(2) Deranjamentele constau în declanşarea voită sau oprirea forţată a unui echipament sau instalaţie, care nu influenţează în mod substanţial asupra calităţii serviciului, fiind caracteristice echipamentelor şi instalaţiilor anexă.

Art.27. - Se consideră incidente următoarele evenimente :

a) declanşarea prin protecţie sau oprirea voită a instalaţiilor ce fac parte din sistemul de iluminat, indiferent de durată, dar care nu îndeplinesc condiţiile de avarie;

b) reducerea parametrilor luminotehnici sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 15 minute, ca urmare a defecţiunilor din instalaţiile proprii.

Art.28. - Prin excepţie de la art.27 nu se consideră incidente următoarele evenimente:

a) ieşirea din funcţiune a unei instalaţii ca urmare a acţionării corecte a elementelor de protecţie şi automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalaţie, ieşirea din funcţiune fiind consecinţa unui incident localizat şi înregistrat în acea instalaţie;

b) ieşirea din funcţiune sau retragerea din exploatare a unei instalaţii sau părţi a acesteia, datorită unor defecţiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice, corespunzătoare scopului acestora;

c) ieşirea din funcţiune a unei instalaţii auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezerva, prin funcţionarea corectă a declanşării automate a rezervei şi nu a avut ca efect reducerea parametrilor luminotehnici;

d) retragerea accidentală din funcţiune a unei instalaţii sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defecţiuni, dacă a fost înlocuit cu rezerva şi nu a afectat calitatea serviciului prestat;

e) retragerea din exploatare în mod voit a unei instalaţii pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamităţi;

f) întreruperile sau reducerile cantitative convenite în scris cu utilizatorul.

Art.29. - Se consideră avarii următoarele evenimente:

a) întreruperea accidentală, totală sau parţială a iluminatului public pentru o perioadă mai mare de 4 ore cu excepţia celui arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv;

b) întreruperea accidentală, totală sau parţială a iluminatului arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;

c) defectarea sau ieşirea accidentală din funcţiune a unor instalaţii sau subansambluri din instalaţiile de iluminat, care conduc la reducerea ariei deservite de serviciul de iluminat public cu 10% pe o durată mai mare de 24 de ore;

d) defectarea sau ieşirea accidentală din funcţiune a unor instalaţii de iluminat, indiferent de efectul asupra beneficiarilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;

e) dacă pe durata desfăşurării evenimentului, ca urmare a consecinţelor avute, acesta îşi schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfăşurării lui în categoria avariei.

Art.30. - (1) Analizele incidentelor sau avariilor vor fi efectuate imediat după producerea evenimentelor respective de către factorii de răspundere ai operatorului, de regulă, împreună cu cei ai autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Operatorul are obligaţia ca trimestrial să informeze Primaria Comunei Socodor asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor şi măsurile care s-au luat.

Art.31. - (1) Analiza incidentelor şi avariilor trebuie finalizată în cel mult 5 zile de la lichidarea acestora.

(2) Analiza fiecărui incident sau avarie va trebui să aibă următorul conţinut:

a) locul şi momentul apariţiei incidentului sau avariei;

b) situaţia înainte de incident sau avarie, dacă se funcţiona sau nu în schemă normală, cu indicarea abaterilor de la aceasta;

c) cauzele care a favorizat apariţia şi dezvoltarea evenimentelor;

d) descrierea cronologică a tuturor evenimentelor pe baza diagramelor, rapoartelor, înregistrărilor computerizate şi declaraţiilor personalului;

e) manevrele efectuate de personal în timpul desfăşurării şi lichidării evenimentului;

f) efectele produse asupra instalaţiilor, dacă a rezultat echipament deteriorat, cu descrierea deteriorării;

g) efectele asupra beneficiarilor serviciului de iluminat, durata de întrerupere, valoarea pagubelor estimate sau alte efecte;

h) stadiul verificărilor profilactice, reviziile şi reparaţiile pentru echipamentul sau protecţiile care nu au funcţionat corespunzător;

i) cauzele tehnice şi factorii care au provocat fiecare eveniment din succesiunea de evenimente;

j) modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului şi modul de respectare a instrucţiunilor;

k) influenţa schemei tehnologice sau de funcţionare în care sunt cuprinse instalaţiile afectate de incident sau avarie;

l) situaţia procedurilor/instrucţiunilor de exploatare şi reparaţii şi a cunoaşterii lor, cu menţionarea lipsurilor constatate şi a eventualelor încălcări ale celor existente;

m) măsuri tehnice şi organizatorice de prevenire a unor evenimente asemănătoare cu stabilirea termenelor şi responsabilităţilor;

(3) În cazul în care pentru lămurirea cauzelor şi consecinţelor sunt necesare probe,

încercări sau obţinerea unor date tehnice suplimentare termenul de finalizare a analizei incidentului sau avariei va fi de 10 zile de la lichidarea acesteia.

(4) În cazul în care în urma analizei rezultă că evenimentul a avut loc ca urmare a proiectării sau montării instalaţiei, deficienţe ale echipamentului, calitatea slabă a materialelor sau datorită acţiunii sau inacţiuni altor persoane fizice sau juridice asupra sau în legătură cu instalaţia sau echipamentul analizat, rezultatele analizei se vor transmite factorilor implicaţi pentru punct de vedere.

(5) Analiza avariei sau incidentului se face la nivelul operatorului care are în gestiune instalaţiile respective cu participarea proiectantului, furnizorului de echipament şi/sau a executantului, după caz, participarea acestora fiind obligatorie la solicitarea operatorului sau a Primariei Comunei Socodor.

(6) Dacă avaria sau incidentul afectează sau influenţează funcţionarea instalaţiilor aflate în administrarea altor operatori sau agenţi economici, operatorul care efectuează analiza va solicita de la aceştia transmiterea în maximum 48 de ore a tuturor datelor şi informaţiilor necesare analizării avariei sau incidentului.

Art.32. - (1) Rezultatele analizei incidentului sau avariei se consemnează într-un formular tip denumit „fişă de incident", iar la exemplarul care rămâne la operator se vor anexa documentele primare legate de analiza evenimentului.

(2) Conţinutul minim al fişei de incident va fi în conformitate cu prevederile art.31 alineatul (1).

Art.33. - (1) În vederea satisfacerii în condiţii optime a necesităţilor comunităţii locale, operatorul va urmări evidenţierea distinctă a întreruperilor şi limitărilor, a duratei şi a cauzelor de întrerupere a utilizatorului şi a beneficiarilor serviciului de iluminat public, inclusiv a celor cu cauze în instalaţiile terţilor, dacă au afectat funcţionarea instalaţiilor proprii.

(2) Situaţia centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări se va transmite trimestrial Primariei Comunei Socodor.

Art.34. - (1) Analiza deteriorării echipamentelor se face în scopul determinării indicatorilor de fiabilitate a acestora în condiţii de exploatare.

(2) Pentru evidenţierea deteriorărilor de echipament care au avut loc cu ocazia incidentelor sau avariilor, analiza se face concomitent cu analiza incidentului sau avariei pentru fiecare echipament în parte, rezultatele consemnându-se într-un formular tip denumit „fişă pentru echipament deteriorat" care se anexează la fişa incidentului.

(3) Pentru evidenţierea deteriorării echipamentelor ca urmare a încercărilor profilactice, manipulării, reparaţiilor sau întreţinerii necorespunzătoare, neefectuării la timp a reparaţiilor sau reviziilor planificate, a scoaterii din funcţiune a acestor echipamente sau a instalaţiei din care fac parte şi care au fost înlocuite cu rezerva (indiferent de modul cum s-a făcut această înlocuire), şi care au avut loc în afara evenimentelor încadrate ca incidente sau avarii, operatorul va ţine o evidenţă separată pe tipuri de echipamente şi cauze.

(4) Evidenţierea defecţiunilor şi deteriorărilor se face şi în perioada de probe de garanţie şi punere în funcţiune după montare, înlocuire sau reparaţie capitală.

Art.35. - (1) Fişele de incidente şi de echipament deteriorat reprezintă documente primare pentru evidenţa statistică şi aprecierea realizării indicatorilor de performanţă.

(2) Păstrarea evidenţei se face la operator pe toată perioada cât acesta operează, iar la încheierea activităţii de operare se aplică prevederile Art.15 alineat (4).

Secţiunea a 5-a

Asigurarea siguranţei de funcţionare a instalaţiilor

Art.36. - (1) Pentru creşterea siguranţei în funcţionare a serviciului de iluminat public şi a asigurării continuităţii acestuia, operatorul va întocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor în instalaţiile aparţinând *sistemului de iluminat public*.

(2) Procedurile prevăzute la alineatul (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament.

Art.37. - Manevrele în instalaţii se execută pentru :

a) modificarea regimului de funcţionare a instalaţiilor sau ansamblului de instalaţii fiind determinate de necesităţile obiective de adaptare a funcţionării la cerinţele utilizatorului, realizarea unor regimuri optime de funcţionare, reducerea pierderilor, etc. având un caracter frecvent şi executându-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configuraţiei instalaţiilor sau grupurilor de instalaţii fără ca acestea să aibă un caracter frecvent sau periodic, precum şi cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrări sau probe şi redarea lor în exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect şi restabilirea circuitului funcţional tehnologic al instalaţiei sau ansamblului de instalaţii executate cu ocazia apariţiei unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

Art.38. - În sensul prezentului Regulament-cadru, nu sunt considerate manevre în instalaţii modificările regimurilor de funcţionare care au loc ca urmare a acţiunii sistemelor de automatizare şi protecţie sau executate curent de personalul operativ asupra sistemelor de reglaj, pe baza instrucţiunilor de exploatare, fără modificarea schemei de funcţionare aprobate.

Art.39. - (1) Persoana care concepe manevra trebuie să cunoască instalaţia în care se vor executa operaţiile cerute de manevră, să dispună de schema detaliată corespunzătoare situaţiei din teren şi schema tehnologică de executare a manevrei.

(2) Manevrele trebuie concepute astfel încât:

a) succesiunea operaţiilor în cadrul manevrelor să asigure desfăşurarea normală a acestora;

b) trecerea de la starea iniţială la starea finală dorită să se facă printr-un număr minim de operaţii;

c) ordinea de succesiune a operaţiilor trebuie să aibă în vedere respectarea

procesului tehnologic stabilit prin instrucţiunile de exploatare a echipamentului sau a instalaţiei la care se execută manevra;

d) să fie analizate toate implicaţiile pe care fiecare operaţie le poate avea atât asupra instalaţiei în care se execută manevra, cât şi asupra restului instalaţiilor legate tehnologic de aceasta în special din punct de vedere al siguranţei în exploatare;

e) manevra să se efectueze într-un interval de timp cât mai scurt, stabilindu-se operaţiile care se pot executa simultan fără a se condiţiona una pe alta, în funcţie de numărul de executanţi şi de posibilitatea supravegherii directe de către responsabilul de manevră;

f) să se ţină seama de respectarea obligatorie a normelor de protecţie a muncii;

g) fiecare operaţie de acţionare asupra unui element prin comandă de la distanţă să fie urmată de verificarea realizării acestei comenzi sau verificarea realizării efectului corespunzător.

Art.40. - Manevrele în instalaţii se efectuează numai pe baza unui document scris, denumit în continuare foaie de manevră, care trebuie să conţină:

a) tema manevrei;

b) scopul manevrei;

c) succesiunea operaţiilor;

d) notaţii în legătură cu dispunerea şi îndeplinirea operaţiilor;

e) persoanele care execută sau au legătură cu manevra şi responsabilităţile lor.

Art.41. - După scopul manevrei, foaia de manevră poate fi:

a) foaie de manevră permanentă al cărei conţinut este prestabilit în instrucţiunile/procedurile tehnice interne, putându-se folosi la manevre curente; anumite manevre programate, cu caracter curent; anumite manevre în caz de incident, având un caracter curent.

b) foaie de manevră pentru manevre programate al cărui conţinut se întocmeşte pentru efectuarea de lucrări programate sau accidentale şi care prin caracterul său necesită o succesiune de operaţii ce nu se încadrează în foile de manevră permanente.

Art.42. - Prin excepţie de la art.40, manevrele cauzate de accidente se execută fără foaie de manevră, iar cele de lichidare a incidentelor se execută pe baza procedurilor/instrucţiunilor de lichidare a incidentelor.

Art.43. - (1) Întocmirea, verificarea şi aprobarea foilor de manevră se fac de către persoanele desemnate de operator, care au pregătirea necesară şi asigură executarea serviciului operativ şi tehnico-administrativ.

(2) Nu se admite verificarea şi aprobarea foilor de manevră telefonic.

(3) În funcţie de necesitate, la foaia de manevră se anexează o schemă de principiu referitoare la manevra care se efectuează.

(4) Foaia de manevră întocmită, verificată şi aprobată se pune în aplicare numai în

momentul în care există aprobarea pentru efectuarea manevrei la echipamentul, instalaţia sau ansamblul de instalaţii în cauză conform procedurilor aprobate.

(5) Manevrele curente, programate sau accidentale pot fi iniţiate de persoane prevăzute în procedurile aprobate şi care răspund de necesitatea efectuării lor.

(6) Executarea manevrelor în cazul lucrărilor normale, programate, probelor profilactice, trebuie realizată astfel încât echipamentul să nu fie retras din exploatare mai devreme decât este necesar şi nici să nu se întârzie admiterea la lucru.

Art.44. - (1) Manevra începută de personalul nominalizat în foaia de manevră trebuie terminată, de regulă, de acelaşi personal chiar dacă prin aceasta se depăşeşte ora de terminare a programului normal de muncă, în condiţiile legii.

(2) Excepţiile de la dispoziţiile alineatului (1) vor fi prevăzute în regulamentele proprii ale serviciului de iluminat public.

(3) Operatorul va stabili prin decizie şi procedură internă nomenclatorul cu manevrele ce se execută pe bază de foi de manevră permanente sau pe bază de instrucţiuni/proceduri tehnice interne.

Art.45. - (1) Darea în exploatare a echipamentelor nou montate se face conform instrucţiunilor de proiectare şi/sau ale furnizorului de echipament.

(2) În perioadele de probe, manevrele şi operaţiile respective cad în sarcina organizaţiei care execută montajul cu participarea personalului de exploatare al operatorului.

Art.46. - (1) În cazul executării manevrelor pe baza unor foi de manevră, nu este necesară înscrierea în evidenţele operative a dispoziţiilor sau aprobărilor primite, a operaţiilor executate, a confirmărilor făcute, toate acestea operându-se în foaia de manevră.

(2) După terminarea manevrei se vor înscrie în evidenţele operative ale instalaţiei executarea acestora conform foii de manevră, ora începerii şi terminării manevrei, starea operativă, configuraţia etc., în care s-au adus echipamentele respective, precum şi orele la care s-au executat operaţiile care prezintă importanţă în funcţionare a echipamentelor, instalaţiilor sau ansamblurilor de instalaţii.

Secţiunea a 6-a

Condiţii tehnice de desfăşurare a serviciului de iluminat public

Art.47. - (1) Iluminatul public stradal se realizează pentru iluminatul căilor de circulaţie publică, străzi, trotuare, pieţe, intersecţii, parcări, treceri pietonale, poduri, pasaje, pasaje subterane şi supraterane.

(2) Iluminatul public se va realiza de regulă cu lămpi cu LED pentru toate tipurile de căi de circulaţie principale şi secundare. Temperatura de culoare a aparatelor de iluminat tip LED va fi intre 2700 K – 4000K.

(3) În sistemele de iluminat public se vor prevedea surse LED, cu excepţia căilor de circulaţie declarate ca având caracter istoric, unde se pot folosi surse de lumină/lămpi cu incandescenţă sau LED pentru păstrarea atmosferei tipice momentului istoric ce se doreşte a fi scos în evidenţă.

(4) Iluminatul public se realizează prin selectarea celor mai adecvate tehnologii,

cu respectarea normelor pentru serviciile de iluminat public stabilite de CIE, respectiv de CNRI.

(5) Alegerea surselor de lumină se face în funcţie de eficacitatea luminoasă şi de durata de funcţionare a acestora, astfel încât costurile de exploatare să fie minime.

Art.48. - (1) În Comuna Socodor, corpurile de luminat se amplasează pe stâlpi sau dacă condiţiile tehnice nu permit, pe clădiri, cu acordul proprietarilor.

(2) În cvartale de locuinţe şi în parcuri, iluminatul public va fi realizat cu corpuri de iluminat cu distribuţie directă, semidirectă sau directă-indirectă, după caz.

(3) Din motive estetice şi de securitate, reţeaua de alimentare cu energie electrică se va realiza de regulă subteran, şi numai în cazuri particulare, când condiţiile tehnice nu permit, aerian.

(4) În cazul alimentării cu energie electrică prin reţea subterană, corpurile de iluminat montate pe stâlpi vor fi racordate la reţeaua de alimentare cu energie electrică în unul din următoarele moduri:

a) prin manşon de derivaţie, montat la baza fiecărui stâlp;

b) prin cleme de intrare-ieşire în nişa stâlpului sau cutie de intrare-ieşire, montată la baza fiecărui stâlp, prevăzându-se şi asigurarea locală a derivaţiei.

Art.49. - (1) În cazuri bine justificate şi cu aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale ale Comunei Socodor, se admite scăderea uniformităţii normate (dimming) prin trecerea de la o categorie de trafic la cea imediat inferioară.

(2) În cazul reglajului în trepte, nivelul de iluminat sau luminanţă, după caz, trebuie să poată fi redus sau ridicat la toţi stâlpii simultan şi în aceeaşi măsura prin conectare şi deconectare comandată în trepte.

Art.50. - Corpurile de iluminat folosite la realizarea iluminatului vor fi alese ţinându-se cont de caracteristicile tehnice, care trebuie să fie conforme cu:

a) destinaţia iluminatului, care este general, local, exterior, arhitectural, estetic;

b) condiţiile de mediu - normal, cu praf, cu umiditate, cu pericol de explozie;

c) condiţiile de montaj pe stâlpi, suspendat, cu racordare la reţea;

d) protecţia împotriva electrocutării;

e) condiţiile de exploatare - vibraţii, şocuri mecanice, medii agresive;

f) randamentul corpurilor de iluminat;

g) caracteristicile luminotehnice ale corpului de iluminat;

h) cerinţele estetice şi arhitecturale;

i) dotarea cu accesorii pentru ameliorarea factorului de putere;

j) posibilităţile de exploatare şi întreţinere.

Art.51. - (1)La realizarea iluminatului public se va urmări minimizarea puterii instalate pe kilometri de stradă, optimizându-se raportul dintre înălţimea de montare a surselor de lumină cu distanţa dintre stâlpi, luând în calcul luminanţele sau iluminările, după caz, şi curbele de distribuţie a intensităţii luminoase specifice corpurilor de ilumi-

nat utilizate.

(2) Distribuţiile de intensitate luminoasă ale corpurilor de iluminat vor fi alese astfel:

a) pentru iluminatul căilor de circulaţie principale şi secundare: exclusiv direct;

b) pentru iluminatul unor căi de circulaţie cu circulaţie auto interzisă, sau alei din zonele blocurilor de locuinţe sau zone rezidenţiale sau parcuri: semidirect sau direct-indirect (în special parcuri) având grijă să se limiteze poluarea luminoasă.

Art.52. - (1) Iluminatul public se va realiza prin montarea corpurilor de iluminat pe stâlpi special destinaţi acestui scop şi, doar acolo unde acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic sau nu se justifică economic, corpurile de iluminat se pot monta pe stâlpii reţelei de distribuţie a energiei electrice în conformitate cu contractul care reglementează toate aspectele cu privire la asigurarea condiţiilor pentru prestarea serviciului de iluminat public, cu respectarea echitabilă a drepturilor şi obligaţiilor tuturor părţilor implicate, încheiat între Primaria Comunei Socodor şi proprietarul sistemului de distribuţie a energiei electrice.

(2) În zonele cu arhitectură specială, iluminatul se va realiza conform condiţiilor existente şi cerinţelor utilizatorului.

Art.53. - Modul de prindere a corpurilor de iluminat pe stâlpi se realizează ţinându-se cont de:

a) tipul corpului de iluminat;

b) importanţa căii de circulaţie pe care se montează;

c) tipul stâlpului;

d) cerinţele de ordin estetic impuse.

Art.54. - Realizarea iluminatului public în zonele de interes deosebit, cu cerinţe estetice şi arhitecturale, se va face prin proiectarea şi realizarea de soluţii specifice, unicate, adaptate fiecărui caz în parte, conform înţelegerilor dintre utilizator şi operator.

Art.55. - (1) De regulă programul de funcţionare va fi asigurat prin comandă automată de conectare/deconectare a iluminatului public.

(2) Programul de funcţionare a iluminatului public va ţine cont de:

a) longitudinea localităţii;

b) luna calendaristică;

c) ora oficială de vară;

d) nivelul de luminanţă sau de iluminare necesar, corelat cu condiţiile meteorologice.

Art.56. În cazul instalaţiilor de iluminat public montate pe aceiaşi stâlpi pe care este montată şi o altă instalaţie de transport sau distribuţie a energiei electrice, conectarea/deconectarea iluminatului public va fi realizată prin utilizarea uneia din următoarele soluţii:

a) acţionare manuală, prin prevederea unui întrerupător manual la cutia de

distribuţie a postului de transformare care alimentează reţeaua de distribuţie a energiei electrice;

b) acţionare automată, prin prevederea unui dispozitiv automat care acţionează contactorul reţelei de iluminat seara şi dimineaţa, în cutia de distribuţie a postului de transformare care alimentează reţeaua de distribuţie a energiei electrice;

c) acţionare automată individuală, prin utilizarea unui releu cu fotorezistenţă care echipează fiecare corp de iluminat. Această variantă va fi utilizată, în mod deosebit pentru corpurile de iluminat amplasate în puncte izolate;

d) acţionare prin comanda dată de sistemul de control şi telegestiune, după ce acesta va fi instalat. (daca exista)

Art.57. - (1) Echipamentele şi aparatura folosite pentru realizarea sistemelor de iluminat public vor respecte dispoziţiile legale în vigoare privind evaluarea conformităţii produselor şi condiţiile de introducerea pe piaţă a acestora, asigurându-se utilizarea raţională a energiei electrice şi economisirea acesteia.

(2) Distanţa dintre sursele luminoase va fi stabilită în funcţie de înălţimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului în limitele normate.

(3) Operatorul serviciului de iluminat public va lua măsuri pentru îmbunătăţirea factorului de putere la acele instalaţii de iluminat public care necesită această operaţiune.

Art.58. - (1) Reţelele electrice realizate prin montaj subteran vor fi realizate în soluţie buclată, cu funcţionare radială. Punctele de separaţie se amenajează în tablouri (nişe) speciale ce vor fi amplasate pe zidurile clădirilor învecinate sau în cutii amplasate la baza stâlpilor.

(2) Reţelele electrice realizate prin montaj aerian se execută din conducte electrice izolate torsadate.

(3) Linia electrică pentru alimentarea corpurilor de iluminat se racordează dintr-un tablou de distribuţie, care poate fi:

a) tabloul de distribuţie din postul de transformare medie/joasă tensiune;

b) cutia de distribuţie supraterană sau subterană;

c) cutia de trecere de la linia electrică subterană la linia electrică supraterană.

(4) Pe căi de circulaţie cu trafic redus şi foarte redus, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu reţea electrică monofazată sau trifazată, care poate fi pozată împreună cu reţeaua electrică de alimentare a consumatorilor casnici.

(5) Pe căi de circulaţie cu trafic intens sau mediu, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu reţea electrică trifazată, asigurându-se posibilitatea reducerii parţiale a iluminatului public, menţinându-se uniformitatea luminanţei sau iluminării.

(6) Pe aleile dintre blocurile cvartalelor de locuinţe se pot monta stâlpi de înălţime cuprinsă între 3 m şi 6 m.

(7) În parcuri, alimentarea cu energie electrică se va realiza numai prin montaj subteran.

Art.59. - (1) În Comuna Socodor, fiind mai multe puncte de alimentare a reţelei sistemului de iluminat public, operatorul va realiza scheme prin care să se realizeze comanda sistemului de iluminat dintr-un singur loc, secvenţial, urmărindu-se obţinerea unui grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(2) Operatorul împreună cu furnizorul de energie electrică va stabili numărul maxim de conectoare în cascadă pentru a menţine un grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(3) Legătura dintre punctele centrale de comandă şi punctele de execuţie – cascadele trebuie să aibă rol atât de comandă cât şi de semnalizarea existenţei tensiunii la sfârşitul tuturor cascadelor.

Art.60. (1) În sistemele de iluminat public, protecţia contra electrocutărilor se va realiza prin legarea la nulul de protecţie, conform standardelor în vigoare.

(2) Conductorul de nul al reţelei de alimentare a sistemului de iluminat public se va lega în mod obligatoriu la pământ.

(3) Instalaţia de legare la pământ care deserveşte reţeaua de legare la nul va fi dimensionată astfel ca valoarea rezistenţei de dispersie faţă de pământ, măsurată în orice punct al reţelei de nul, să fie de maximum 4 Ω.

(4) Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat vor fi legate la instalaţia de protecţie prin legare la nul.

(5) Legarea la nul a corpurilor de iluminat se va realiza aplicându-se una dintre următoarele variante:

a) direct, printr-un conductor electric de nul de protecţie, special destinat acestui scop, şi care va însoţi conductele electrice de alimentare;

b) conectarea la instalaţia de legare la pământ la care este legat nulul reţelei.

(6) Ramificaţiile de la reţeaua de alimentare cu energie electrică la corpul de iluminat se vor realiza din conductoare corespunzătoare ca tip de material şi ca secţiune urmărindu-se realizarea unui raport optim între costurile de investiţii şi cele de exploatare.

Art.61. - (1) Modalitatea de fixare a corpurilor de iluminat pe stâlpi va fi aleasă în funcţie de tipul corpului de iluminat, de importanţa căii de circulaţie pe care se montează, de tipul stâlpului şi de cerinţele de ordin funcţional şi estetic impuse.

(2) Corpurile de iluminat montate în locuri unde este permis accesul tuturor persoanelor trebuie să prezinte un grad de protecţie de minimum IK 08.

(3) Întreţinerea sistemelor de iluminat trebuie să se facă în permanenţă, prin curăţarea periodică a corpurilor de iluminat, conform factorului de menţinere luat în calcul la proiectare astfel încât parametrii luminotehnici să nu scadă sub valorile admise între două operaţiuni succesive de întreţinere.

(4) Realizarea unei uniformităţi satisfăcătoare a repartiţiei luminanţei sau iluminării, după caz, pe suprafaţa căilor de circulaţie se va asigura prin alegerea corectă a înăl-

ţimii de montare, în funcţie de varianta de amplasare a corpurilor de iluminat, având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

Secţiunea a 7-a

Asigurarea parametrilor luminotehnici cantitativi şi calitativi

Art.62. - (1) În vederea realizării unui serviciu de calitate şi asigurarea condiţiilor impuse de necesitatea realizării unui iluminat corespunzător, autorităţile administraţiei Comunei Socodor trebuie să aibă măsuraţi parametrii luminotehnici ai căilor de circulaţie din localitate.

(2) Autorităţile administraţiei Comunei Socodor, prin intermediul operatorului, sunt direct răspunzătoare de realizarea parametrilor luminotehnici stabiliţi prin prezentul regulament, având ca referinţă şi standardul SR 13201/2015.

Art.63. - (1) Instalaţiile de iluminat public trebuie să asigure caracteristicile luminotehnice normate necesare siguranţei circulaţiei pe căile de circulaţie, în funcţie de intensitatea traficului şi de reflectanţa suprafeţei căii de circulaţie şi a zonei adiacente.

(2) Toate instalaţiile de iluminat destinate circulaţiei auto vor fi dimensionate conform legislaţiei internaţionale şi naţionale, în funcţie de nivelul de luminanţă, cu excepţia intersecţiilor mari, sensurilor giratorii, care se vor dimensiona în funcţie de iluminare.

(3) Parametrii luminotehnici ai instalaţiei de iluminat public vor fi verificaţi de operator, la preluarea serviciului, la punerea în funcţiune a unor extinderi şi periodic, pe parcursul exploatării.

(4) Menţinerea în timp a nivelului de iluminare sau luminanţă, după caz, realizat de sistemul de iluminat public se asigură prin programul de întreţinere, realizându-se înlocuirea lămpilor uzate, curăţarea lămpilor şi a corpurilor de iluminat.

(5) Parametrii cantitativi sunt:

a) nivelul de luminanţă, pentru căile de circulaţie auto;

b) nivelul de iluminare, pentru intersecţii, pieţe, sensuri giratorii, zone pietonale, piste pentru biciclete.

(6) Parametrii calitativi sunt:

a) uniformitatea pe zona de calcul;

b) indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice în câmpul vizual central şi periferic.

Clasa	Luminanta	Uniformitatea totala	Uniformitatea longitudinala	Gradul de orbire	Nivel de iluminare a vecinatatilor
	Cd/mp			%	
	L (minim mentinut)	**Uo** (minim)	**Ul** (minim)	**TI** (maxim)	**EIR** (minim)
M1	2,00	0,40	0,70	10	0,35
M2	1,50	0,40	0,70	10	0,35
M3	1,00	0,40	0,60	15	0,30
M4	0,75	0,40	0,60	15	0,30
M5	0,50	0,35	0,40	15	0,30

196

M6	0,30	0,35	0,40	20	0,30

Art.64. - (1) Iluminatul pieţelor şi intersecţiilor se va realiza astfel încât nivelul de iluminare să fie mai ridicat cu 50% faţă de strada cu nivelul cel mai ridicat, incidentă în intersecţie având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

(2) Iluminatul trecerilor la nivel cu calea de rulare a tramvaielor se realizează astfel încât nivelul de iluminare să fie cu 50% mai ridicat faţă de strada cu nivelul cel mai ridicat, având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

(3) Iluminatul intersecţiilor se va realiza prin amplasarea corpurilor de iluminat cât mai aproape de unghiurile intersecţiilor.

(4) Iluminatul intersecţiilor dintre străzile principale şi cele secundare se va realiza prin amplasarea corpurilor de iluminat pe căile de circulaţie principale în faţa căilor de circulaţie secundare cu care se intersectează, acest mod de amplasare a corpurilor de iluminat constituind un punct de semnalizare pentru circulaţia rutieră.

Clasa	Iluminarea orizontala	Uniformitatea totala
	E [lx] (minim mentinut)	Uo (minim)
C0	50	0,40
C1	30	0,40
C2	20	0,40
C3	15	0,40
C4	10	0,40
C5	7,5	0,40

Art.65. - Iluminatul trotuarelor se poate realiza cu un nivel de iluminare cu 50% mai redus decât nivelul parţii carosabile a căii de circulaţie respective, potrivit factorului "raport de zonă alăturată" rezultat din proiectare, având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

(2) Iluminatul spaţiilor special amenajate pentru parcare se va realiza cu surse de lumină care asigură un nivel de iluminare egal cu cel realizat pe zona de acces la parcare.

Art.66. - (1) Iluminatul podurilor şi pasajelor se va realiza cu surse de lumină care trebuie să asigure o luminanţă egală cu cea realizată pe restul traseului, iar corpurile de iluminat vor avea clasa de protecţie IP 66, pentru mărirea timpului de bună funcţionare.

(2) Pentru poduri se va asigura marcarea luminoasă a capetelor podurilor prin mărirea nivelului mărimii de referinţă cu 50%, şi suplimentar, marcarea structurii construcţiei.

Art.67. - (1) Iluminatul căilor de circulaţie în pantă se va realiza cu micşorarea distanţei dintre sursele de lumină proporţional cu unghiul de inclinare al pantei şi progresiv spre vârful pantei, în aşa fel încât să se obţină o creştere a nivelului mărimii de referinţă cu 50%.

(2) Pentru iluminatul curbelor de circulaţie, corpurile de iluminat se vor amplasa într-o dispunere care să asigure ghidajul vizual.

(3) Stâlpii de susţinere a corpurilor de iluminat se amplasează, în cazul iluminatului unilateral, pe partea exterioară a curbei, distanţa dintre ei micşorându-se în raport de cât de accentuată este curba, care să conducă la o majorare cu 50% a nivelului mărimii de referinţă.

(4) În cazul intersecţiilor unor căi de circulaţie cu niveluri de luminanţă diferite, se va asigura trecerea graduală de la un nivel de luminanţă la altul pe circa 100 m pe calea de circulaţie mai puţin iluminată, pentru adaptarea fiziologică şi psihologică a participanţilor la trafic.

Art.68. - (1) Iluminatul trecerilor de pietoni se realizează cu un nivel de luminanţă cu 50% mai ridicat decât cel al căii de circulaţie respective, evitându-se schimbarea culorii care produce şoc vizual şi estetic perturbator.

(2) În imediata apropiere a trecerilor de pietoni şi a intersecţiilor nu se vor amplasa reclame luminoase care prin efectul de schimbare a culorii şi/sau prin variaţia intensităţii luminoase să distragă atenţia conducătorilor de vehicule sau a pietonilor.

(3) Iluminatul se realizează prin dispunerea unui corp de iluminat în imediata apropiere a trecerii de pietoni sau amplasarea trecerii în apropierea locului de dispunere a corpurilor de iluminat.

(4) Amplasarea corpurilor de iluminat se va face astfel încât să asigure iluminarea pietonilor din sensul de circulaţie.

(5) Iluminatul trecerilor de pietoni trebuie să aibă în vedere un indice de orbire cât mai scăzut.

(6) La trecerile de pietoni unde în mod frecvent au loc accidente de circulaţie, în perioada în care este necesară funcţionarea instalaţiilor de iluminat nivelul de luminanţă menţionat la liniatul (1) se poate mări până la 100%.

Art.69. - (1) Relaţiile dintre mărimile geometrice ale instalaţiei de iluminat şi caracteristicile electrice şi luminotehnice ale acesteia vor fi corelate astfel încât să rezulte soluţii optime din punct de vedere tehnic şi economic.

(2) Înălţimile la care se vor amplasa corpurile de iluminat se calculează în funcţie de fluxul luminos al surselor de lumină şi de gradul de concentrare a distribuţiei intensităţii luminoase a acestora, astfel încât să se asigure uniformitatea normată şi limitarea fenomenului de orbire.

(3) În cazul în care înălţimea stâlpilor este dată de situaţia existentă în teren şi din calcule rezultă necesitatea schimbării acesteia se vor alege soluţiile cele mai economice rezultate din înlocuirea stâlpilor existenţi, supraînălţarea celor existenţi, modificarea fluxului luminos, montarea unor stâlpi suplimentari, modificarea gradului de concentrare a distribuţiei luminoase, astfel încât să se asigure uniformitatea şi limitarea fenomenului de orbire.

(4) Pentru evitarea fenomenului de orbire, în pieţe şi intersecţii sursele de lumină şi corpurile de iluminat se montează la înălţimi cu unghiuri de protecţie corespunzătoare.

(5) Poziţionarea corpurilor de iluminat pentru căile de circulaţie auto se va determina printr-o analiză care trebuie să prevină fenomenul de orbire.

(6) Corpurile de iluminat trebuie să asigure o distribuţie exclusiv directă a fluxului luminos către calea de circulaţie rutieră.

(7) Tipul şi dimensiunile consolelor se vor alege pe considerente economice, fotometrice, de întreţinere şi arhitecturale.

(8) În funcţie de tipul corpului de iluminat, distanţa dintre corpurile de iluminat se alege în funcţie de înălţimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului conform normelor Uniunii Europene, astfel încât să se reducă numărul de stâlpi/km şi numărul de corpuri de iluminat/km, având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

Art.70. - (1) În cazul în care stâlpii pe care se montează corpurile de iluminat, aparţinând sistemelor de iluminat rutier, sunt situaţi intre copacii plantaţi pe părţile laterale ale străzii se va adopta o soluţie de iluminat corespunzătoare astfel încât în perioada in care coroana copacilor este verde, fluxul luminos să fie astfel distribuit încât să se asigure o distribuţie uniformă a luminanţei fără ca pe carosabil să apară pete de lumina si umbre puternice generatoare de insecuritate şi disconfort.

(2) În funcţie de vegetaţia existentă în zona adiacentă căilor de circulaţie şi de sistemul de iluminat ales, corpurile de iluminat se amplasează astfel încât distribuţia fluxului luminos să nu se modifice. În acest sens, coronamentul arborilor se ajustează periodic pentru a nu apare o neuniformitate a fluxului luminos.

Art.71. - Poziţionarea corpurilor de iluminat rutier se face la un unghi de montaj cât mai mic astfel încât să se realizeze o dirijare corespunzătoare a fluxului luminos către carosabil şi pentru ca acel corp de iluminat să nu producă orbirea participanţilor la circulaţia rutieră sau pietonală asigurându-se în acelaşi timp şi uniformitatea necesară.

Art.72. - (1) Iluminatul căilor de circulaţie foarte late, prevăzute cu arbori de dimensiuni medii, se va realiza prin amplasarea surselor de lumină în linie cu arborii şi nu în spatele lor; coronamentul arborilor trebuie să nu modifice distribuţia fluxului luminos, iar vegetaţia trebuie ajustată periodic.

(2) În cazul arborilor de înălţime mică, se va utiliza distribuţia axială a corpurilor de iluminat.

(3) În cazul arborilor de înălţime mare sursele de lumină se vor amplasa sub coroană, la nivelul ultimelor ramuri, dacă în urma calculelor rezultă că soluţia este acceptabilă.

(4) Pentru căile de circulaţie cu arbori pe ambele părţi se va utiliza, de regulă, iluminatul de tip axial.

(5) Iluminarea aleilor din parcuri se va realiza, de regulă, cu corpuri de iluminat montate pe stâlpi având o înălţime de 3-6 m de la sol.

Clasa	Iluminarea orizontala	Uniformitatea totala
	lx	lx
	Emed (minim mentinut)	**Emin** (mentinut)
P1	15	3
P2	10	2
P3	7,5	1.5
P4	5	1
P5	3	
P6	2	
P7	Performanta nedeterminata	Performanta nedeterminata

Art.73. - (1) Iluminatul tunelurilor se va asigura şi va funcţiona în bune condiţii şi în timpul zilei.

(2) La intrarea în tuneluri se vor asigura niveluri ridicate de luminanţă, nivelurile scăzând de la exterior spre interior, în trepte, raportul dintre două trepte succesive fiind de 2:1 sau 3:1.

(3) Luminanţa ce trebuie realizată în diferitele puncte ale tunelului trebuie să fie de minimum:

a) 100 cd/m^2 în zonele de acces în tunelului;
b) 10 cd/m^2 în zona de tranziţie a tunelului;
c) 6 cd/m^2 în zona centrală a tunelului.

(4) Corpurile de iluminat utilizate pentru iluminatul tunelurilor se vor dispune sub formă de benzi continue, dispuse în lungul direcţiei de mers sau cu intervale determinate prin calcul, pentru a se evita fenomenul de licărire la care sunt supuşi conducătorii auto şi pentru a se asigura ghidajul optic al acestora.

(5) În zona de apropiere şi în zona de acces în tuneluri se vor asigura valori corespunzătoare ale luminanţei, pentru a se evita efectul de grotă neagră.

Art.74. - (1) Pe căile de circulaţie, nivelul de luminanţă trebuie să asigure perceperea obstacolelor şi detaliilor în mod distinct, în timp util şi cu siguranţă.

(2) Pentru realizarea cerinţelor de la alin. (1) valoarea contrastului dintre obiectele ce trebuie percepute şi fondul pe care se situează trebuie să aibă valori cuprinse între 0,2-0,5.

(3) Nivelul de luminanţă va fi menţinut în timp prin întreţinerea la perioade specificate a instalaţiilor de iluminat, luându-se măsuri pentru înlocuirea lămpilor uzate, curăţarea lămpilor şi a corpurilor de iluminat asigurându-se factorul de menţinere stabilit în caietul de sarcini.

Art.75. - (1) Operatorii serviciului de iluminat public au obligaţia de a executa modificările necesare în sistemul de iluminat public pentru asigurarea respectării condiţiilor de iluminat având, ca referinţă standardul SR 13201/2015.

(2) Condiţiile de iluminat privind luminanţa medie, uniformitatea generală a lu-

200

minanţei, indicele de prag, uniformitatea longitudinală a luminanţei, raportul de zonă alăturată, luminanţa zonei de acces, raportul dintre luminanţă la începutul zonei de prag şi luminanţa zonei de acces, luminanţa zonei de tranziţie, luminanţa zonei interioare, luminanţa zonei de ieşire, iluminarea medie, uniformitatea generală a iluminării, iluminarea minimă, după caz, vor avea valori cu referinţă la standardul SR 13201/2015 pentru:

a) clasa sistemului de iluminat pentru categoria căi de circulaţie destinate traficului rutier;

b) clasa sistemului de iluminat pentru zonele de risc;

c) clasa sistemului de iluminat pentru căile de circulaţie destinate traficului pietonal şi pistelor pentru biciclete.

(3) La montarea reclamelor luminoase în zona de exploatare a sistemului de iluminat public se va obţine în prealabil avizul operatorului serviciului de iluminat public privind sursele de lumină utilizabile din punct de vedere al iluminării maxime admisibile, temperaturii de culoare corelată, al culorii surselor de iluminat şi al poziţionării acestora faţă de traficul rutier, în vederea evitării distragerii atenţiei participanţilor la trafic şi a armonizării culorilor reclamelor luminoase cu cele utilizate la iluminatul public.

(4) Primăria Comunei Socodor eliberează autorizaţia de construire pentru montarea firmelor luminoase numai pe baza avizului operatorului de iluminat public care are răspunderea corelării surselor de iluminat pentru creşterea gradului de siguranţă a circulaţiei.

(5) Montarea corpurilor de iluminat pe clădiri, în gospodăriile populaţiei sau pe stâlpii din curţile agenţilor economici în apropierea drumurilor publice se poate realiza numai pe baza avizului autorităţii administraţiei publice locale ale Comunei Socodor, care va verifica dacă modul în care se realizează montarea, tipul corpului de iluminat şi/sau puterea acestuia poate să producă fenomenul de orbire al participanţilor la trafic în localităţi în zonele în care nu se realizează iluminat public şi mai ales în afara acestora.

Art.76. - (1) Pentru realizarea unei uniformităţi satisfăcătoare a repartiţiei luminanţei pe suprafaţa căii de circulaţie, corpurile de iluminat vor fi astfel amplasate încât să asigure parametrii luminotehnici normaţi, având ca referinţă standardul SR 13201/2015.

(2) Amplasarea corpurilor de iluminat se va realiza, în funcţie de cerinţele şi condiţiile în care se realizează iluminatul public, în unul dintre următoarele moduri:

a) unilateral;
b) bilateral alternat;
c) bilateral faţă în faţă;
d) axial;
e) central;
f) catenar.

Art.77. - (1) Iluminatul public al căilor de circulaţie va fi realizat ţinându-se cont de încadrarea în clasele sistemului de iluminat, în funcţie de categoria şi configuraţia căii de circulaţie, de intensitatea traficului rutier şi de dirijarea circulaţiei rutiere, conform normelor în vigoare, putând fi luate în considerare şi standardele naţionale.

(2)Tipul corpurilor de iluminat şi al armăturilor pentru iluminat se va stabili ţinându-se cont ca durata de bună funcţionare să fie de cel puţin 10.000 de ore in cazul lampilor cu descarcari si minim 50.000 ore in cazul led-urilor, iar temperatura de culoare in cazul aparatelor cu LED nu va depasi 5000K.

Secţiunea a 8-a

Exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor de iluminat public

Art.78. - În aplicarea prevederilor art.13, pentru realizarea lucrărilor curente de exploatare, următoarea documentaţie tehnică va fi şi anexă la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii:

a) planul detaliat al instalaţiilor de iluminat public pe care le are în exploatare, cu: posturile de transformare din care se alimentează reţeaua de iluminat public; traseul reţelei; punctele de conectare/deconectare a iluminatului public; schema de acţionare şi a cascadei pentru conectarea/deconectarea automată a iluminatului; amplasarea corpurilor de iluminat, cu indicarea tipului şi puterii lămpii; locul de amplasare pentru realizarea iluminatului ornamental festiv, cu indicarea punctelor de alimentare, numărului lămpilor şi puterii totale consumate;

b) documentaţia tehnică pentru căile de circulaţie pe care sunt montate instalaţiile de iluminat public, împărţită pe categorii de căi de circulaţie conform prevederilor art.77, care trebuie să cuprindă: denumirea; lungimea şi lăţimea; tipul de îmbrăcăminte rutieră; modul de amplasare a corpurilor de iluminat; tipul reţelei electrice de alimentare; punctele de alimentare şi conectare/deconectare; tipul corpurilor de iluminat, numărul acestora şi puterea lămpilor; tipul şi distanta dintre stâlpi, înălţimea de montare şi unghiul de înclinare a corpurilor de iluminat;

c) proiectele de execuţie a instalaţiilor de iluminat, cu toate modificările operate, breviarele de calcul şi avizele obţinute;

d) procesele-verbale de recepţie însoţite de certificatele de calitate.

Art.79. - Operaţiile de exploatare vor cuprinde:

a) lucrări operative constând dintr-un ansamblu de operaţii şi activităţi pentru supravegherea permanentă a instalaţiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării în timp a instalaţiilor;

b) revizii tehnice constând dintr-un ansamblu de operaţii şi activităţi de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curăţarea, reglarea, eliminarea defecţiunilor şi înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcţionării instalaţiilor până la următoarea lucrare planificată;

c) reparaţii curente constând dintr-un ansamblu de operaţii executate periodic, în baza unor programe, prin care se urmăreşte readucerea tuturor părţilor instalaţiei

202

la parametrii proiectaţi, prin remedierea tuturor defecţiunilor şi înlocuirea părţilor din instalaţie care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

Art.80. - În cadrul lucrărilor operative se vor executa:

a) intervenţii pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat şi accesorii;

b) manevre pentru întreruperea şi repunerea sub tensiune a diferitelor porţiuni ale instalaţiei de iluminat în vederea executării unor lucrări;

c) manevre pentru modificarea schemelor de funcţionare în cazul apariţiei unor deranjamente;

d) recepţia instalaţiilor noi puse în funcţiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;

e) analiza stării tehnice a instalaţiilor;

f) identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalaţiile de iluminat;

g) supravegherea defrişării vegetaţiei şi înlăturarea obiectelor căzute pe linie;

h) controlul instalaţiilor care au fost supuse unor condiţii meteorologice deosebite, cum ar fi: vânt puternic, ploi torenţiale, viscol, formarea de chiciură;

i) acţiuni pentru pregătirea instalaţiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;

j) demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;

k) intervenţii ca urmare a unor sesizări.

Art.81. - Realizarea lucrărilor de exploatare şi de întreţinere a instalaţiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

a) admitere la lucru;

b) supravegherea lucrărilor;

c) scoatere şi punere sub tensiune a instalaţiei;

d) control al lucrărilor.

Art.82. - În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puţin următoarele operaţii:

a) revizia corpurilor de iluminat şi a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranţă etc.);

b) revizia tablourilor de distribuţie şi a punctelor de conectare/deconectare;

c) revizia liniei electrice aparţinând sistemului de iluminat public.

Art.83. - (1) La lucrările de revizie tehnică la corpurile de iluminat, pentru verificarea bunei funcţionări se lucrează cu linia electrică sub tensiune, aplicându-se măsurile specifice de protecţie a muncii în cazul lucrului sub tensiune.

(2) La revizia corpurilor de iluminat se vor executa următoarele operaţii:

a) ştergerea corpului de iluminat (reflectoarele şi structurile de protecţie vizuală);

b) înlocuirea siguranţei sau a componentelor, dacă există o defecţiune;

c) verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

Art.84. - La întreţinerea şi revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operaţii:

a) înlocuirea siguranţelor necorespunzătoare;

b) înlocuirea contactoarelor şi a dispozitivelor de automatizare defecte;

c) înlocuirea, după caz, a uşilor tablourilor de distribuţie;

d) refacerea inscripţionărilor, dacă este cazul.

Art.85. - La revizia reţelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se realizează următoarele operaţii:

a) verificarea traseelor şi îndepărtarea obiectelor străine;

b) îndreptarea stâlpilor înclinaţi;

c) verificarea ancorelor şi întinderea lor;

d) verificarea stării conductoarelor electrice;

e) refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, dacă este cazul;

f) îndreptarea, după caz, a consolelor;

g) verificarea stării izolatoarelor şi înlocuirea celor defecte;

h) strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;

i) verificarea instalaţiei de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecţie la armatura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);

j) măsurarea rezistentei de dispersie a reţelei generale de legare la pământ.

Art.86. - Reparaţiile curente se execută la:

a) corpuri de iluminat şi accesorii;

b) tablouri electrice de alimentare, distribuţie şi conectare/deconectare;

c) reţele electrice de joasă tensiune aparţinând sistemului de iluminat public.

Art.87. - În cadrul reparaţiilor curente la corpurile de iluminat şi accesorii se vor executa următoarele:

a) înlocuirea lămpilor necorespunzătoare cu altele, de acelaşi tip cu cel iniţial în ceea ce priveşte puterea şi culoare aparentă;

b) ştergerea dispersorului, a structurilor de protecţie a sursei de lumină/lămpii, a structurilor de protecţie vizuala şi a interiorului corpului de iluminat;

c) înlăturarea cuiburilor de păsări;

d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică şi înlocuirea celor care prezintă porţiuni neizolate sau cu izolaţie necorespunzătoare;

e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătura a coloanei la reţeaua electrică;

f) înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare.

Art.88. - În cadrul reparaţiilor curente la tablourile electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare se execută următoarele:

a) verificarea stării uşilor şi a încuietorilor, cu remedierea tuturor defecţiuni-

lor;

b) vopsirea uşilor şi a celorlalte elemente metalice ale cutiei;

c) verificarea siguranţelor fuzibile, înlocuirea celor defecte şi montarea celor noi, identice cu cele iniţiale (prevăzute în proiect);

d) verificarea şi strângerea contactelor;

e) verificarea coloanelor şi înlocuirea celor cu izolaţie necorespunzătoare;

f) verificarea contactorului sau înlocuirea acestuia, dacă este cazul;

g) verificarea funcţionării dispozitivelor de acţionare, cu înlocuirea celor necorespunzătoare sau montarea unora de tip nou pentru mărirea gradului de fiabilitate sau modernizarea instalaţiei.

Art.89. - În cadrul reparaţiilor curente la reţelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se execută următoarele lucrări:

a) verificarea distanţelor conductelor faţă de construcţii, instalaţii de comunicaţii, linii de înaltă tensiune şi alte obiective;

b) evidenţierea în planuri a instalaţiilor nou-apărute de la ultima verificare şi realizarea măsurilor necesare de coexistenţă;

c) solicitarea executării operaţiunii de tăiere a vegetaţiei în zona care obturează distribuţia fluxului luminos al corpurilor de iluminat administraţiei domeniului public.

d) determinarea gradului de deteriorare a stâlpilor, inclusiv a fundaţiilor acestora, şi luarea măsurilor de consolidare, remediere sau înlocuire, în funcţie de rezultatul determinărilor;

e) verificarea verticalităţii stâlpilor şi îndreptarea celor înclinaţi;

f) verificarea şi refacerea inscripţionărilor;

g) repararea ancorelor şi întinderea acestora, înlocuirea părţilor deteriorate sau care lipsesc, strângerea şuruburilor la cleme şi la placa de protecţie;

h) verificarea stării conductoarelor electrice;

i) verificarea şi înlocuirea conductoarelor electrice de tip funie cu fire rupte mai mult de 15% din secţiune, precum şi a conductoarelor electrice cu izolaţia deteriorată care prezintă crăpături, rosături ori lipsa izolaţiei;

j) se verifică starea legăturilor conductei electrice la izolator şi, dacă este necesar, se reface legătura;

k) la izolatoarele de susţinere şi întindere se va verifica dacă acestea nu sunt sparte, glazura nu este deteriorată sau dacă îmbinarea la suport este corespunzătoare, înlocuindu-se toate izolatoarele deteriorate;

l) la console, brăţări sau la celelalte armături metalice de pe stâlp se verifică dacă nu sunt corodate, deformate, fisurate ori rupte. Cele deteriorate se înlocuiesc, iar cele corespunzătoare se revopsesc şi se fixează bine pe stâlp;

m) la ancorele stâlpilor se verifică dacă cablul nu are fire rupte, clemele de strângere nu sunt deteriorate sau corodate şi tensiunea de întindere a cablului este cea

corespunzătoare. Elementele deteriorate se înlocuiesc, iar dacă este cazul se reglează tensiunea în ancoră;

n) la instalaţia de legare la pământ a nulului de protecţie se va verifica starea legăturilor şi îmbinărilor conductorului electric de nul la acesta, precum şi a legăturilor acestuia la corpul de iluminat, se va măsura rezistenţa de dispersie a reţelei generale de legare la pământ, se va măsura şi se va reface priza de pământ, având ca referinţă STAS 12604:1988;

o) în cazul în care la verificarea săgeţii valorile măsurate, corectate cu temperatura, diferă de cele din tabelul de săgeţi conductele electrice se întind astfel încât săgeata formată să fie cea corespunzătoare.

Art.90. - (1) Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcţie de specificaţiile fabricantului.

(2) Autorităţile administraţiei Comunei Socodor împreună cu organele de poliţie, vor stabili, în funcţie de condiţiile locale, gradul de intensitate a traficului pentru fiecare cale de circulaţie, locurile şi intersecţiile cu grad mare de periculozitate, precum şi marile aglomerări urbane.

(3) Gradul de intensitate a traficului se determină în funcţie de numărul de vehicule/oră şi bandă astfel:

a) foarte intens peste 600, corespunzând clasei sistemului de iluminat M1;
b) intens între 360 şi 600 corespunzând clasei sistemului de iluminat M2;
c) mediu între 160 şi 360 corespunzând clasei sistemului de iluminat M3;
d) redus între 30 şi 160 corespunzând clasei sistemului de iluminat M4;
e) foarte redus sub 30 corespunzând clasei sistemului de iluminat M5.

Art.91. - Periodicitatea reparaţiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare şi reţelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

CAPITOLUL III

Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de iluminat public.

Art.92. - Drepturile şi obligaţiile operatorilor prestatori ai serviciului de iluminat public se prevăd în:

a) regulamentul serviciului
b) hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
c) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Art.93. - Operatorii care prestează serviciul de iluminat public exercită cu titlu gratuit drepturile de uz şi de servitute asupra terenurilor şi bunurilor proprietate publică sau privată, aparţinând, după caz, statului, unităţilor administrativ-teritoriale, unor persoane fizice ori juridice, după cum urmează:

a) dreptul de uz pentru executarea lucrărilor de infrastructură pentru prestarea serviciului de iluminat public;

b) servitute de trecere subterană, de suprafaţă sau aeriană pentru instalarea

sistemului de iluminat public;

c) dreptul de acces la utilităţile publice şi la Sistemul Energetic Naţional.

Art.94. - Operatorii serviciului de iluminat public au următoarele obligaţii:

a) să gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

c) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii serviciului sau pe cele stabilite prin hotărârea de dare în administrare, după caz;

d) să asigure respectarea indicatorilor de performanţă ai serviciului de iluminat public, stabiliţi de autorităţile administraţiei Comunei Socodor în regulamentul serviciului, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la contractul de delegare a gestiunii, după caz;

e) să respecte şi să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini şi hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;

f) să furnizeze autorităţilor administraţiei ale Comunei Socodor, A.N.R.S.C. şi C.N.R.I. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionarii şi dezvoltării serviciului de iluminat public;

g) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;

h) de a reface locul unde a intervenit pentru reparaţii sau execuţia unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării, dacă condiţiile meteorologice îi permit.

i) să asigure finanţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi.

Art.95. - (1) Penalităţile pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanţă, Primăria Comunei Socodor poate aplica penalităţi operatorului serviciului de iluminat public.

(2) Operatorii serviciilor de iluminat public răspund de îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art.94.

Art.96. - Operatorii serviciului de iluminat public au următoarele drepturi:

a) să sisteze serviciul de iluminat public utilizatorilor care nu şi-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările şi/sau penalităţile de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor;

b) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului de iluminat public ;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării a gestiunii;

d) să solicite modificarea sau ajustarea tarifului în conformitate cu Normele

metodologice–cadru aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

Art.97. - (1) Utilizatorul serviciului de iluminat public este Comuna Socodor.

(2) Sunt beneficiari ai serviciului de iluminat public comunităţile locale ale Comunei Socodor, în ansamblul lor.

(3) Autorităţile administraţiei Comunei Socodor, în calitate de reprezentanti ai comunităţilor locale şi de semnatari ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabile de asigurarea serviciului de iluminat public, de respectarea prezentului regulament.

Art.98. - Dreptul de acces la serviciul de iluminat public şi de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunităţii locale, persoane fizice şi persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

Art.99. - Utilizatorul serviciului de iluminat public are următoarele drepturi:

a) să aplice clauzele sancţionatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile hotărârii de dare în administrare sau ale contractului de delegare a gestiunii, după caz, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului şi din caietul de sarcini anexate la acestea;

b) sa verifice respectarea clauzelor de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;

c) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale încredinţate pentru realizarea serviciului;

d) să aprobe stabilirea preţurilor şi tarifelor, respectiv ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborată şi aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

e) să ia măsurile stabilite în hotărârea de dare în administrare sau în contractului de delegare a gestiunii, după caz, în situaţia în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

g) să-şi asume plata integrală sau parţială a energiei electrice aferentă consumului instalaţiilor de iluminat public conform prevederilor hotărârii de dare în administrare sau ale contractului de delegare a gestiunii, după caz.

Art.100. - Beneficiarii serviciului de iluminat public au următoarele drepturi:

a) să aibă acces la serviciul de iluminat public în condiţiile respectării regulamentelor specifice;

b) să aibă acces la informaţiile de interes public privind serviciul de iluminat public fiind informaţi periodic despre starea sistemului de iluminat public; planurile anuale şi de perspectivă privind dezvoltarea sistemului de iluminat public; planurile de

reabilitare a sistemului de iluminat public; stadiul de realizare a planurilor de reabilitare, modernizare şi extindere a sistemului de iluminat public; tarifele aprobate pentru prestarea serviciului şi evoluţia în timp a acestuia; eficienţa măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de accidente rutiere, creşterea securităţii individuale şi colective şi altele asemenea.

c) rezolvarea cererilor venite din partea beneficiarilor privind reabilitarea, modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public;

Art.101. - Beneficiarii persoane fizice şi/sau persoane juridice ai serviciului de iluminat public au obligaţia de a respecta prevederile prezentului Regulament al serviciului de iluminat public şi de a-şi achita obligaţiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

CAPITOLUL IV
Indicatori de performanţă

Art.102. - (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatorii serviciului de iluminat public în asigurarea serviciului de iluminat public.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de iluminat public, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptările la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;

c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţilor locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;

d) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul transportului, distribuţiei şi utilizării energiei electrice;

f) respectarea standardelor minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele naţionale în acest domeniu.

Art.103. - Indicatorii de performanţă pentru serviciul de iluminat public sunt specifici pentru următoarele activităţi:

a) calitatea şi eficienţa serviciului de iluminat public;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;

c) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

d) soluţionarea reclamaţiilor beneficiarilor referitoare la serviciul de iluminat public;

e) creşterea gradului de siguranţă rutieră;

f) scăderea infracţionalităţii.

Art.104. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul

trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de iluminat public, conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităţilor privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea şi încasarea contravalorii serviciului efectuate;

c) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliţie şi gardienilor publici şi soluţionarea acestora;

d) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii modului de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate; calităţii şi eficienţei serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi în regulamentul de serviciu; modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului public de iluminat din infrastructura edilitar urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de iluminat public; stadiului de realizare a investiţiilor; modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice.

Art.105. - Indicatorii de performanţă generali şi garantaţi pentru serviciul de iluminat public sunt stabiliţi în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament-cadru.

CAPITOLUL V

Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.106. - Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravenţională sau penală, în condiţiile legii.

Art.107. - (1) Regulamentul serviciului de iluminat public din Comuna Socodor se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Socodor şi va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lor de către acesta.

(2) O data la 4 ani, se vor efectua măsurători ale parametrilor luminotehnici pe toate căile de circulaţie în baza unui program agreat de primărie şi operator.

(3) Măsurătorile precizate la alin. (2) se vor efectua obligatoriu la începerea activităţii operatorului, indiferent de modul de gestiune adoptat.

(4) În urma măsurătorilor se va stabili un plan de măsuri pentru aducerea sistemului de iluminat public la parametrii tehnici prevăzuţi în normativele în vigoare.

(5) Până la aprobarea regulamentului de serviciu conform dispoziţiilor alin. (1), operatorii vor respecta prezentul Regulament-cadru, conform Ordinului nr. 86/2007 emis de A.N.R.S.C..

Art.108. - În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor indica standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art.109. - Operatorii care prestează serviciul de iluminat public au obligaţia de a întocmi un plan de măsuri care să aibă o durată a maximum 12 luni, în care să fie cu-

prinse termenele de conformare cu obligaţiile ce rezultă din prezentul regulament în special în privinţa inventarierii instalaţiilor de iluminat, calculării şi măsurării parametrilor luminotehnici.

Art.110. - În vederea creşterii siguranţei cetăţenilor şi scăderii infracţionalităţii, organele administraţiei publice locale împreună cu organele de poliţie vor stabili modalităţi de semnalare operativă a cazurilor de nefuncţionare sau de funcţionare defectuoasă a sistemului de iluminat public.

Art.111. Prezentul Regulament al serviciului de iluminat public al Comunei Socodor cuprinde urmatoarele anexe:

1. Anexa 1 – Indicatori de performanta

Preşedinte de şedinţă,
Hanza Remus Ovidiu

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

211

Anexa nr. 1
la Regulamentul serviciului
de iluminat public

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
PENTRU SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	an
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI**					
1.1.	**CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) numărul de reclamaţii privind disfuncţionalităţile iluminatului public pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental, etc.;					
	b) numărul de constatări de nerespectare a calităţii iluminatului public constatate de autorităţile administraţiei publice locale; pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental, etc. – notificate operatorului;					
	c) numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare în funcţionare;					
	d) numărul de reclamaţii şi notificări justificate de la punctele a), b) şi c) rezolvate în 48 de ore;					
	e) numărul de reclamaţii şi notificări justificate de la punctele a), b) şi c) rezolvate în 5 zile lucrătoare.					
1.2.	**ÎNTRERUPERI ŞI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC**					
1.2.1	**ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE DATORATE OPERATORULUI**					

	a) numărul de întreruperi neprogramate constatate, pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental,etc; b) numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile neprogramate; c) durata medie a întreruperilor pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental,etc.					
1.2.2	**ÎNTRERUPERI PROGRAMATE**					
	a) numărul de întreruperi programate, anunţate utilizatorilor, pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental, etc; b) numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile programate; c) durata medie a întreruperilor programate; d) numărul de întreruperi programate, care au depăşit perioada de întrerupere programată, pe tipuri de iluminat – stradal, pietonal, ornamental, etc.					
1.2.3	**ÎNTRERUPERI NEPROGRAMATE DATORATE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de întreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte aparţinând sistemului de iluminat public; b) durata medie de remediere şi repunere în funcţiune pentru întreruperile de la punctul a).					
1.3.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR SAU BENEFICIARILOR INSTALAŢIILOR DE ILUMINAT PUBLIC**					
	a) numărul de sesizări scrise în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului; b) procentul din sesizările de la punctul a) la care s-a răspuns în termen de 30 de zile calendaristice.					
2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI**					

213

2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢĂ**					
	a) numărul de sesizări scrise întemeiate privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă; b) numărul de încălcări a obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele ANRSC şi modul de soluţionare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligaţii.					
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator în cazul deteriorării din cauze imputabile lui a instalaţiilor utilizatorului; b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare; c) numărul de facturi contestate de utilizator; d) numărul de facturi de la punctul c) care au justificat contestarea valorilor; e) valoarea reducerilor facturilor datorate contestării valorilor acestora.					

Președinte de ședință,
Hanza Remus Ovidiu

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crișan Gheorghe

214

CAIET DE SARCINI-CADRU AL SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA SOCODOR

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI – CADRU

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnica si de referinţa in stabilirea condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de iluminat public – ordin ANRSC 87/2007

1.- Prezentul Caiet de sarcini-cadru stabileşte modul de întocmire a Caietelor de sarcini de către Consiliul Local al Comunei Socodor sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înfiinţează, organizează, conduc, coordonează şi controlează funcţionarea serviciul de iluminat public şi care au totodată atribuţia şi responsabilitatea de a monitoriza şi de a controla gestiunea şi administrarea acestuia, precum şi modul de funcţionare şi exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, indiferent de forma de gestiune adoptată.

2.- (1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanţă cu necesităţile obiective ale autorităţii administraţiei publice locale sau ale asociaţiei de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de sarcini-cadru şi în Regulamentul-cadru al serviciului de iluminat public.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Socodor sau asociaţiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

3.- La întocmirea Caietelor de sarcini, Consiliul Local al Comunei Socodor sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, are obligaţia de a utiliza documentaţia prevăzută în prezentul Caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei Caietului de sarcini se vor prelua din prezentul Caiet de sarcini-cadru activităţile şi condiţiile tehnice specifice activităţii desfăşurate;

b) conţinutul Caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepţia numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicaţiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conţinutul documentaţiei Caietului de sarcini-cadru;

c) conţinutul Caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în Caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga şi alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

4.- Consiliul Local al Comunei Socodor sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz are obligaţia ca la întocmirea Caietului de sarcini, să definească specificaţiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislaţia internă referitoare la standardizarea naţională.

CAPITOLUL I

Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. - Prezentul Caiet de sarcini, stabileşte condiţiile de desfăşurare a serviciului de iluminat public, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu

215

în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2. - Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de iluminat public, indiferent de tipul de gestiune.

Art.3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de realizare a serviciului de iluminat public şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4. - (1) Prezentul Caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă şi la prescripţii de proiectare şi de calcul, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, tehnici, procedee şi metode de exploatare şi întreţinere, precum şi la alte condiţii cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative şi reglementările specifice realizării serviciului de iluminat public.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii şi realizării serviciului de iluminat public.

Art.5. - Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului de iluminat public.

CAPITOLUL II

Cerinţe organizatorice minimale

Art.6. - Operatorii serviciului de iluminat public vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor cu personal autorizat, funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de iluminat public;

d) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a sistemelor de iluminat public;

e) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condiţiile legii;

f) creşterea eficienţei sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;

g) prestarea serviciului de iluminat public la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

h) personal de intervenţie operativă;

i) conducerea operativă prin dispecer;

j) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;

k) analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabili-

rea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme şi evitarea oricărei forme de risipă;

l) elaborarea programelor de măsuri pentru încadrarea în normele de consum de energie electrică şi pentru raţionalizarea acestor consumuri;

m) realizarea condiţiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcţionarea economică a instalaţiilor de iluminat public;

n) statistica incidentelor, avariilor şi analiza acestora;

o) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind reclamaţiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;

p) lichidarea operativă a incidentelor;

q) funcţionarea normală a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;

r) evidenţa orelor de funcţionare a componentelor sistemului de iluminat public;

s) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcţionarea cât mai bună a instalaţiilor de iluminat şi reducerea costurilor de operare;

ş) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală;

t) executarea în bune condiţii şi la termenele prevăzute a lucrărilor de reparaţii care vizează funcţionarea economică şi siguranţa în exploatare;

u) elaborarea planurilor anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală;

v) corelarea perioadelor şi termenelor de execuţie a investiţiilor şi reparaţiilor cu planurile de investiţii şi reparaţii a celorlalţi furnizori de utilităţi, inclusiv cu programele de reabilitare şi dezvoltare urbanistică ale administraţiei publice locale;

w) iniţierea şi avizarea lucrărilor de modernizări şi de introducere a tehnicii noi pentru îmbunătăţirea performanţelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;

x) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

y) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

Art.7. - Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmeşte, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public).

Art.8. - În Caietele de sarcini se vor preciza condiţiile de realizare a reparaţiilor (curente şi capitale), a investiţiilor precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator.

CAPITOLUL III

Sistemul de iluminat public

Art.9. - Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condiţiile legii, a sistemului de iluminat public, în aria administrativ-teritorială a Comunei Socodor.

Art.10. - Posturile de transformare care alimentează cu energie electrică instalaţiile de iluminat public şi cele disponibile sunt prezentate în studiu de oportunitate.

Art.11. - Planul de situaţie cu amplasarea componentelor sistemului de iluminat este prezentat în anexa nr. 1

217

Art.12. Clasificarea căilor de circulaţie şi caracteristicile acestora sunt prezentate în anexa nr. 1.

Art.13. - Inventarul corpurilor de iluminat este prezentat în anexa nr. 1

Art.14. - Documentaţia tehnică pentru arterele de circulaţie prevăzute sau nu cu sisteme de iluminat public, cu precizarea categoriei arterei de circulaţie, denumirea arterei/străzii, lungimea acesteia, modul de realizare a iluminatului, tipul reţelei de alimentare, tipul corpurilor de iluminat şi puterea lămpilor utilizate, tipul stâlpilor şi distanţa dintre aceştia, înălţimea de montare a corpurilor de iluminat, tipul armăturilor pentru montarea corpurilor de iluminat.

Art.15. - Căile de circulaţie destinate traficului pietonal şi/sau cicliştilor sunt prezentate în anexa nr. 1.

Art.16. - Prestarea serviciului de iluminat public se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea şi supravegherea continuă a funcţionarii reţelelor electrice de joasă tensiune, posturilor de transformare, cutiilor de distribuţie si a corpurilor de iluminat;

b) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului asigurat;

d) întreţinerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public;

e) menţinerea în stare de funcţionare la parametrii proiectaţi a sistemului de iluminat public;

f) măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor sistemului de iluminat public;

g) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranţă;

h) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;

i) funcţionarea instalaţiilor de iluminat, în conformitate cu programele aprobate;

j) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;

k) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, în condiţiile legii;

l) funcţionarea pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului de iluminat public;

m) menţinerea capacităţilor de realizare a serviciului şi exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării reţelelor electrice, echipamentelor, întreţinerea acestora, planificarea reparaţiilor capitale, realizarea operativă şi cu costuri minime a reviziilor/reparaţiilor curente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificaţi în normativele în vigoare;

o) încheierea contractelor cu furnizorii de utilităţi, servicii, materiale şi piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;

p) dezvoltarea/modernizarea, în condiţii de eficienţă a sistemului de iluminat public în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

q) un sistem prin care să poată primi informaţii sau să ofere consultanţă şi informaţii privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranţa, disponibilitatea şi/sau alţi indicatori de performanţă ai serviciilor de iluminat;

r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr

suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului de iluminat public;

s) urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanţă aprobaţi pentru serviciul de iluminat public se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;

ş) instituirea şi aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul de iluminat public şi modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredinţării serviciului de iluminat public va prezenta autorităţii administraţiei publice locale modul de organizare a acestui sistem;

t) informarea utilizatorului şi a beneficiarilor despre planificarea anuală a reparaţiilor/reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

Întreținerea sistemului de iluminat public

Activitatea de întreținere a sistemului de iluminat public din Comuna Socodor se refera la toate operațiile necesare aducerii si menținerii sistemului de iluminat public la parametrii normali (electrici, luminotehnici, etc.).

Întreținerea reprezintă ansamblul de operații de volum redus, executate periodic sau neprogramat in activitatea de exploatare, având drept scop menținerea in stare tehnica corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalațiilor.

Realizarea lucrărilor de exploatare si de întreținere a instalațiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- admitere la lucru;
- supravegherea lucrărilor;
- scoatere si punere sub tensiune a instalațiilor;
- control al lucrărilor.

Operațiile de întreținere cuprind:

a) **Lucrări operative:** constând dintr-un ansamblu de operații si activitatea pentru supravegherea permanenta a instalațiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării in timp a instalațiilor

b) **Revizii tehnice:** constând dintr-un ansamblu de operații si activități de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curățarea, reglarea, eliminarea defecțiunilor si înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcționarii instalațiilor pana la următoarea lucrare planificata.

c) **Reparații curente:** constând dintr-un ansamblu de operații executate periodic, in baza unor programe, prin care se urmărește readucerea tuturor părților instalației la parametrii proiectați, prin remedierea tuturor defecțiunilor si înlocuirea părților din instalație care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător

In cadrul lucrărilor operative se executa:

a) Intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la aparatele de iluminat si accesorii;
b) Manevre pentru întreruperea si repunerea sub tensiune a diferitelor porțiuni ale instalației de iluminat in vederea executării unor lucrări;
c) Manevre pentru modificarea schemelor de funcționare in cazul apariției unor deranjamente;
d) Analiza stării tehnice a instalațiilor;
e) Identificarea defectelor in conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;
f) Intervenții ca urmare a unor sesizări, sau in cazul vandalizării;

In cadrul reviziilor tehnice se executa cel puțin următoarele operații:

a) Revizia aparatele de iluminat

b) Revizia tablourilor si a punctelor de conectare/deconectare;

c) Revizia liniei electrice aparţinând sistemului de iluminat public.

La revizia aparatelor de iluminat si a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranţa, etc.) se executa următoarele operaţii:

a) ştergerea aparatului de iluminat (reflectoarele si structurile de protecţie vizuala) ;

b) înlocuirea siguranţei sau a componentelor, daca exista o defecţiune ;

c) verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

La lucrările de revizie tehnica la aparatele de iluminat pentru verificarea bunei funcţionari se lucrează cu linia electrica sub tensiune, aplicându-se masurile specifice de protecţie a muncii in cazul lucrului sub tensiune.

La revizia reţelei electrice de joasa tensiune destinata iluminatului public se realizează următoarele operaţii:

a) verificarea traseelor si îndepărtarea obiectelor străine;

c) Verificarea ancorelor si întinderea lor;

d) Verificarea stării conductoarelor electrice;

e) Refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, daca este cazul;

f) Îndreptarea după caz, a consolelor;

g) Verificarea stării izolatoarelor si înlocuirea celor defecte;

h) Strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrica, daca este cazul;

i) Măsurarea rezistentei de dispersie a reţelei generale de legare la pamat ;

j) Verificarea instalaţiei de legare la pamat (legătura conductorului electric de nul de protecţie la armatura stâlpului, legătura la priza de pamat etc.) ;

La revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operaţii:

a) înlocuirea siguranţelor necorespunzătoare;

b) înlocuirea contactoarelor si a dispozitivelor de automatizare defecte;

c) înlocuirea, după caz, a uşilor tablourilor de distribuţie;

d) refacerea inscripţionărilor, daca este cazul.

Întreţinerea reprezintă ansamblul de operaţii de volum redus, executate periodic sau neprogramat in activitatea de exploatare. având drept scop menţinerea in stare tehnica corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalaţiilor.

Operaţiile de întreţinere si de menţinere sunt aplicabile tuturor elementelor ce constituie un sistem de iluminat.

Întreţinerea aparatelor de iluminat consta in:

a) îndepărtarea impurităţilor de pe suprafaţa exterioara a aparatului de iluminat, la un interval optim de curăţire (T) care poate fi determinat ţinând cont de gradul de poluare si gradul de protecţie al aparatului de iluminat in aşa fel încât factorul de menţinere utilizat sa nu coboare sub 0,8 sau sub cel utilizat in proiectul iniţial:

b) verificarea legăturilor electrice si remedierea acestora;

c) verificarea prinderilor mecanice ale aparatului de iluminat si remedierea acestora;

d) verificarea unghiului de reglaj si remedierea acestuia;

e) verificarea vizuala a integrităţii aparatului de iluminat ;

Întreţinerea prelungirilor cu braţ consta in:

a) îndepărtarea impurităţilor de pe suprafaţa exterioara a prelungirilor cu braţ;

b) verificarea legăturilor electrice si remedierea acestora;

c) verificarea prinderilor mecanice ale prelungirilor cu braţ si remedierea acestora;

d) verificare vizuala a integrității stratului de protecție anticoroziv. a geometriei prelungirilor cu braț si remedierea acestora.

Întreținerea cablurilor consta in:

a) verificarea rezistentei de izolație;
b) verificarea capetelor terminale, a legăturilor electrice si remedierea acestora;
c) verificarea prinderilor sistemelor de întindere si ale sistemelor de susținere pentru cablurile aeriene si remedierea acestora;
d) verificarea vizuala a cablurilor aeriene.

Întreținerea cutiilor consta in:

a) verificarea conformității schemelor electrice cu starea de fapt;
b) verificarea capetelor terminale, a legăturilor electrice si remedierea acestora;
c) verificarea prinderilor mecanice si remedierea acestora;
d) verificare vizuala a integrității stratului de protecție anticoroziv si remedierea acestuia;
e) verificarea realizării conexiunilor la împământare.

Menținerea aparatelor de iluminat:

a) In cazul operației de menținere programata, aceasta consta in;
• demontarea de pe amplasament a aparatului de iluminat ;
• înlocuirea componentelor aparatului de iluminat la expirarea termenului de funcționare in parametri nominali ai componentelor respective;
• in cazul in care aparatul prezintă defecțiuni majore si se afla si in faza de sfârșit de perioada normata de funcționare el va fi înlocuit cu aparate noi, moderne echipate cu tehnologie LED, adecvate locației si dimensionate conform calculelor luminotehnice pentru categoria de drum aferenta;
• montarea pe amplasament a aparatului de iluminat si executarea legăturilor electrice;
• verificarea funcționarii acestora;
b) In cazul operației de menținere accidental (in cazul sesizării unui defect), aceasta consta in:
• înlocuirea componentelor defecte ale aparatului de iluminat respectiv;
• verificarea funcționarii acestora.

Menținerea consolelor braț:

- consta in aceleași operații ce se desfășoară în cadrul întreținerii, dar se vor desfășura conform unei programări sau in cazul necesității accidentale.

Operațiile de întreținere vor cuprinde:

a) întreținere corectiva:

• lucrări operative constând dintr-un ansamblu de operații si activități pentru supravegherea permanenta a instalațiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării in timp a instalațiilor;

b) Întreținere preventiva

• revizii tehnice constând dintr-un ansamblu de operații si activități de mica amploare executate periodic pentru verificarea, curtarea, reglarea, eliminarea defecțiunilor si înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcționarii instalațiilor pana la următoarea lucrare planificata;
• reparații curente constând dintr-un ansamblu de operații executate periodic, in baza unor programe, prin care se urmărește readucerea tuturor părților instalației la parametrii proiectați prin remedierea tuturor defecțiunilor si înlocuirea părților din instalație care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

Periodicitatea reviziilor tehnice pentru aparatele de iluminat este conform normativelor tehnice

in vigoare sau in funcție de specificațiile fabricantului.

Periodicitatea reparațiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare si rețelele electrice de joasa tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru aparatele de iluminat este de 2 ani.

Operarea sistemului de iluminat public:

Operatului are obligația de a deține in Comuna Socodor sau pe o raza de 50 km un sediu administrativ propriu (punct de lucru) ce are in componenta minim 1 echipa de intervenție cu următoarea componenta tehnica:

- 2 electricieni;
- autospeciala tip PRB;
- echipamente si scule de lucru specifice activității.

Capacitatea de îndeplinire a contractului:

Cerințele minime, pe care trebuie sa le îndeplinească operatorul concesionar al Serviciului de Iluminat Public, sunt următoarele:

Personal necesar

Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii de personal specializat cu următoarele calificări/competente/autorizări:

1 Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – atestat ANRE;
1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul III A;
1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul III B;
specialist in iluminat (COR 214237);
4 electricieni gr. II B autorizați ANRE;

Se va prezenta de către ofertant o declarație din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Experiența profesionala consta in implicarea in minim 6 proiecte de iluminat public tip LED (se va anexa dovada pentru fiecare expert). Se vor atașa documente justificative a fiecărui expert care sa ateste atât nivelul de calificare al expertului cat si experiența profesionala. O singura persoana nu poate cumula mai mult de doua calități. In cazul in care nu poate fi demonstrata experiența unuia dintre experții cheie conform cerințelor, oferta este declarata neconforma.

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzătoare care sa identifice in mod clar pentru toate obiectele contractului, cu personalul de execuție, pe care ofertantul intenționează sa le utilizeze la execuția lucrărilor:

- Organigrama va fi prezentata descompus in format WBS (Work Breakdown System) si va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile si ierarhia organizaționala cat si liniile de comunicare dintre membri echipei de specialitate pe fiecare obiectiv.
- Se va prezenta o organigrama cuprinzătoare care sa identifice in mod clar toate echipamentele, utilajele si mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează sa le utilizeze la execuția lucrărilor (cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de execuție).

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzătoare care sa identifice in mod clar pentru toate obiectele contractului, cu personalul de execuție, pe care ofertantul intenționează sa le utilizeze la execuția lucrărilor:

- Organigrama va fi prezentata descompus in format WBS (Work Breakdown System) si va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile si ierarhia organizaționala cat si liniile de comunicare dintre membri echipei de specialitate pe fiecare obiectiv.
- Se va prezenta o organigrama cuprinzătoare care sa identifice in mod clar toate echipamentele, utilajele si mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează sa le utilizeze la execuția lucrărilor

(cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de execuţie).

Dotări si utilaje

Operatorul trebuie sa prezinte lista utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările de care dispune, pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciului de întreţinere a sistemului de iluminat public.

Operatorul trebuie sa aibă in dotare minim următoarele utilaje:

- 2 platforme ridicătoare cu braţ (PRB) cu înălţimea de lucru min.12 m;
- 1 excavator;
- 1 autovehicul pentru transport material;
- 1 aparat de măsurare valoare rezistenta de dispersie pentru prize de pamat;
- 4 multimetre digitale portabile cu capabilitate pentru minim următoarele maturatori: tensiune, intensitate;

a) **Autorizaţii si atestate**

Operatorul trebuie sa prezinte dovada certificării sistemului de management al calităţii, in conformitate cu standardul ISO 9001, si sistemului de management de mediu, in conformitate cu standardul ISO 14001.

Operatul trebuie sa facă dovada desfăşurării activităţii pe baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competenta: ANRE – atestate tip C1A si C2A.

Operatorul se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata câştigătoare, sa obţină, în termen de 90 zile de la data semnării contratului de delegare a gestiunii, licenţa ANRSC, pentru activităţile specifice serviciului de iluminat public care fac obiectul contractului.

DURATA CONCESIUNII

Contractul de concesiune având ca scop delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public se încheie pe o perioada de 5 ani.

Caracteristicile tehnice ale echipamentelor utilizate:

Caracteristici impuse aparatelor de iluminat tip LED:

Grad de protecţie minim :

- compartiment optic IP 66;
- compartiment aparataj IP 66;
- Rezistenta la impact minim IK 10;
- Carcasa din aluminiu turnat la înalta presiune. Nu se accepta material plastic ranforsat sau tabla ambutisata;
- Dispersorul este realizat din policarbonat sau sticla;
- Culoare: orice culoare RAL solicitata de beneficiar;
- Acces separat la compartimentele optic si aparataj cu acces facil, chiar si prin folosirea de unelte;
- Aparatul de iluminat va avea sistem optic cu leduri multiple, dotate individual cu sistem de distribuţie a luminii de tip colimator;
- Placă led va fi amovibila, putând fi uşor înlocuita
- Dispersorul nu va fi lipit de carcasa aparatului, acesta fiind element înlocuibil
- Driverul electronic va fi piesa înlocuibila
- Temperatura de lucru: -35°C + 50°C;
- Temperatura de culoare,: Tc 4000 K;
- Indicele de redare al culorilor Ra>70;

Alimentare electrică:

- Tensiune nominală 220-240 V;
- Frecvenţa nominală 50-60 Hz;
- Asigurarea funcţionării la factorul de putere minim : 0.95.
- Clasa de izolaţie electrică: Clasa I sau II;
- Protecţie la supratensiuni/ descărcări atmosferice: minim 10 KV;
- Durata de viaţă minim L80 / 100.000 ore;
- Putere maxima: 30 W

Balastul electronic programabil, compatibil cu tipul de sursă luminoasă utilizată, va avea minim următoarele funcţii:

- asigurarea funcţionării cu factorul de putere >0,92, pentru funcţionare la 100%;

posibilitate de comunicarea prin protocoalele de comunicare DALI sau 1-10V;

- In scopul obţinerii unei economii suplimentare de energie, la cererea autorităţii contractante, echipamentul trebuie sa permită funcţionarea lămpii la cel puţin 5 trepte ale fluxului luminos.
- Scenariul de funcţionare trebuie sa permită modificări ulterioare la cererea autorităţii publice, corelat cu eventuale modificări ale cerinţelor de trafic, fără conectarea prin cablu la aparatul de iluminat;
- Se va prezenta dispozitivul programabil precum si funcţiile software-lui pentru programarea funcţionarii lămpii care va avea minim următoarele funcţii:
- Setarea curbei de dimmare
- Adaptarea automata la punctul „ miezul nopţii".
- Ajustarea automata a curbei de dimare bazându-se pe timpul de funcţionare din ultimele doua zile presupunând ca punctul central al curbei de dimare este miezul nopţii (ora: 00:00), timmer simplu
- Setarea curbei de dimare fora a genera schimbări automate de reglare funcţionarii conform perioadei de apus respectiv răsărit, setarea iniţiala a timpului in care dispozitivul este ON pentru 2 moduri de autoadaptare, setarea orei 00:00 (miezul nopţii) ca referinţa de start, setarea nivelului de dimming iniţial înainte de rularea curbei, numerotarea paşilor de dimming, fiecare pas poate fi programat independent.
- Selectarea seria driverului apoi setarea sa ca implicit
- Eficienta luminoasa minim 120 lm/W
- Aparatul se va livra pre-cablat din fabrică cu cablu cu conector IP 66 pentru a nu deschide aparatul de iluminat la montaj;
- Sistem de fixare pe consolă cu două şuruburi din oţel inoxidabil;
- Sistemul de fixare pe consolă permite:

  reglaj pe braţ: 0, -5, -10, -15 grade;

  reglaj în vârful stâlpului: 0, 5, 10, 15 grade;
- Sistem de fixare pe consolă din aluminiu turnat, permite fixarea pe consola intre 48-62 mm
- Se va prezenta declaraţie de conformitate a produselor cu cerinţele esenţiale prevăzute de directivele Uniunii Europene (marca CE).
- Se va prezenta certificat ENEC sau echivalent, care va confirma respectarea următoarelor standarde: EN 60598-2-3:2003/A1:2011 si EN 60598-1:2015
- Se va prezenta raport de testare a rezistentei la impact IK, care va confirma îndeplinirea valorii minime solicitate. Testul va fi in conformitate cu EN 60598.
- Se va prezenta raport de compatibilitate electromagnetica, care va confirma respectarea următoarelor standarde: EN 55015, EN 61547, directiva 2014/30/UE.
- garanţie minim 5 ani.

Cleme de conexiuni la reţea, cerinţe minime:

- Clema de derivaţie cu dinţi pentru iluminatul public CDD15IL

- Curent nominal 15 A
- Secțiunea conductorului principal LEA-Al izolat 35,50,75 mm2 – Ol Al izolat 50/8 mm2
- Secțiunea conductorului secundar – conductorul Al 4 mm2
- Secțiunea cablului secundar – cablu Cu 3x1,5 mm2
- Realizate din material termoplast, rezistent la variații de temperatura in intervalul -30 C la 40 C si la acțiunea agenților atmosferice.

Se va prezenta fisa tehnica si declarație de conformitate.

Specificațiile tehnice minime pentru conductor tip CYY-F:

Construcție:

- Conductor de cupru sau aluminiu unifilar clasa 1 sau multifar clasa 2, conform SR CEI 60228;
- Izolație de PVC;
- Înveliș comun;
- Manta interioara;
- Armatura din banda de otel;
- Manta exterioara de PVC;
- Standard de referința: SR CEI 60502-1;

-Tensiunea nominala U0/U=0,6/1,0 kV;

Temperatura minima a cablului (măsurata pe manta):

-la montaj: + 5 °C

-in exploatare: - 33 °C

Temperatura maxima admisa pe conductor in condiții normale de exploatare: + 70 °C;

Tensiunea de încercare:

-3,5 kV, 50 Hz, timp de 5 minute Raza minima de curbura la pozare.

Se va prezenta fisa tehnica si declarație conformitate.

Neprezentarea cerințelor de mai sus duce la declararea ofertei neconforme.

Specificațiile tehnice minime pentru conductor tip TYIR:

- Conductor de otel-aluminiu, izolat cu PVC;
- Conductoare de faza din aluminiu pentru rețele trifazate de alimentare a abonaților casnici, izolate cu PVC;
- Conductoare de faza din aluminiu pentru rețeaua de iluminat public, izolate cu PVC;
- Tensiunea nominala: U0/U= 0,6/1 kV;
- Temperatura minima a cablului (măsurata pe manta):
  - la montaj: -5 °C;
  - in exploatare: - 30 °C;
- Temperatura maxima admisa pe conductor in condiții normale de exploatare:+70°C;

Surse de lumina cu descărcări in vapori de sodiu la înalta presiune

- Puteri: 70 W, 100 W, 150 W, 250 W, 400 W;
- Dulie E27 sau E40;
- Temperatura de culoare 2000K, indicele de redare a culorilor Ra=25 %;
- Flux luminos minim: 6500 lm pentru sursele de 70 W;
- Flux luminos minim 18000 pentru sursele de 150 W;
- Necesita aparataj extern dedicate acestor surse pentru aprindere;
- Poziție de funcționare: orice poziție;
- Alimentare la 220-240 V c.a. , 50 Hz (in montaj cu balast si igniter);
- Durata de funcționare: minim 20000 ore;

Balast dedicat pentru amorsarea surselor cu descărcări in vapori de sodiu la înalta presiune:

Tipul: balast cu protective termica conform EN 60598 – 1;

Puterea consumata: maxim 10 % din puterea nominala deservita;
Siguranța – EN 61347;
Performanta – EN 60923;
Marcare CE;

MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Propunerea tehnica

In redactarea propunerii tehnice, se vor respecta cerințele de mai jos:

1. Se va prezenta un program de asigurare a calitativi pentru execuția contractului, care trebuie sa cuprindă în cadrul structurii sale, cel puțin, următoarele:

a) Descrierea sistemului calitativi.

b) Planul de control al calității, verificări si încercări, conținând metodologia detaliata pentru execuția testelor si verificărilor de calitate pentru lucrările executate;

c) Lista standardelor si normativelor aplicabile. Din descrierea activităților care se vor executa, trebuie sa rezulte îndeplinirea cerințelor minime ale caietului de sarcini din cadrul documentației tehnico-economice

2. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificațiile Caietului de sarcini prin prezentarea de Fise tehnice/Specificații tehnice din care sa rezulte îndeplinirea cerințelor tehnice minime pentru materiale prezentate. Neprezentarea fiselor tehnice pentru toate materialele descrise in caietul de sarcini duce la respingerea ofertei.

3. In propunerea tehnica ofertantul își va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare si funcționare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele folosite, modul de lucru, activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat in îndeplinirea contractului de concesiune precum si orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

4. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat (după caz), legitimație eliberata de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

5. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care sa cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Conținutul ofertei comerciale

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

• Prețul total pentru activitatea de întreținere menținere a sistemului de iluminat public

In sistemul de iluminat public sunt incluse: iluminatul stradal, iluminatul pietonal, iluminatul piețelor si parcurilor, iluminatul ornamental, iluminatul podurilor si iluminatul arhitectural așa cum este prevăzut in anexe.

Prețul pentru fiecare operație prevăzuta in lista din devizul oferta va conține ca elemente de fundamentare valorile pentru materialul, manopera, utilajul, transportul necesare, cotele aferente cheltuielilor directe si indirecte precum si cota de profit. Acest preț va fi utilizat pentru întocmirea situațiilor de lucrări si a facturilor pe întreaga perioada a contractului de concesionare.

Președinte de ședință,
Hanza Remus Ovidiu

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar general,
Crisan Gheorghe

226

ANEXA 1: SITUAȚIE EXISTENTĂ A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC - COMUNA SOCODOR, JUD ARAD

Nr. Crt.	DENUMIREA STRAZII	Nr. Stalpi	TIP/NR. STALPI								Nr. Corpuri de iluminat	TIP /NR. LAMPI ILUMINAT					Dispunere	CLASA DE ILUMINAT
			SE 4	SE 10	SE11	SC 10001	SC 10002	SC 10005	METAL	LEMN		FLUO 36W	HG 250 W	LED 60W	LED 56W	LED 25W		
LOCALITATEA SOCODOR		744	503	173	24	7	2	6	19	10	736	260	3	65	47	361		
1	PRINCIPALA DN79A	47	33	5		5		4			47				47		Unilateral	M4
2	Str. Secundara 1	94	63	23	6			2			94					94	Unilateral	M6
3	Str. Secundara 2	52	37	12	3						52					52	Unilateral	M6
4	Str. Secundara 3	10	8	2							10	10					Unilateral	M6
5	Str. Secundara 4	19	14	4	1						19	19				0	Unilateral	M6
6	Str. Secundara 5	21	17	3	1						21	0				21	Unilateral	M6
7	Str. Secundara 6	25	9	5			1			10	22	20	2				Unilateral	M6
8	Str. Secundara 7	70	45	19	3	2	1				65		1	64			Unilateral	M6
9	Str. Secundara 8	8	7	1							8	8					Unilateral	M6
10	Str. Secundara 9	30	21	9							30	30					Unilateral	M6
11	Str. Secundara 10	68	49	16	3						68					68	Unilateral	M6
12	Str. Secundara 11	13	8	5							13					13	Unilateral	M6
13	Str. Secundara 12	36	28	7	1						36					36	Unilateral	M6
14	Str. Secundara 13	31	19	12							31					31	Unilateral	M6
15	Str. Secundara 14	54	40	12	2						54	54					Unilateral	M6
16	Str. Secundara 15	18	14	3	1						18	18					Unilateral	M6
17	Str. Secundara 16	14	8	5	1						14	14					Unilateral	M6
18	Str. Secundara 17	40	18	9	1				12		40	39		1			Unilateral	M6
19	Str. Secundara 18	4	2	2							4	4					Unilateral	M6
20	Str. Secundara 19	30	18	5					7		30	30					Unilateral	M6
21	Str. Secundara 20	24	18	6							24					24	Unilateral	M6
22	Str. Secundara 21	22	18	3	1						22					22	Unilateral	M6
23	Str. Secundara 22	9	6	3							9	9					Unilateral	M6
24	Str. Secundara 23	5	3	2							5	5					Unilateral	M6

TOTAL COMUNA TRITENII DE JOS	NR.STALPI	SE 4	SE 10	SE 11	SC 10001	SC 10002	SC 10005	METAL	LEMN	Nr. CORPURI DE ILUMINAT	FLUO 36W	HG 250 W	LED 60W	LED 56W	LED 25W
	744	503	173	24	7	2	6	19	10	736	260	3	65	47	361

Intocmit,
Ing. Remes Dan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.4 la HCL 27/26.02.2021

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC
DIN COMUNA SOCODOR
Nr. _____din data de_____2021

CAPITOLUL I - Preambul

1.Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune prin care autorităţile administraţiei publice locale în calitate de Concedent transferă unui operator toate sarcinile şi responsabilităţile privind furnizarea/ prestarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

2. Contractul prin intermediul căruia Concesionarul, in calitate de operator primeşte dreptul de a exploata lucrările/serviciile, preluând astfel si riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări/servicii.

Art. 1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, HG nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, s-a încheiat prezentul contract de concesiune, între:

COMUNA SOCODOR, cu sediul în localitatea Socodor, nr. 1, judeţul Arad, cod poştal 317305, CF 3519330, tel. 0257358100, fax. 0257358112, reprezentată prin dl. JURA IOAN DIMITRIE, având funcţia de primar in calitate de concedent, pe de o parte,

şi

S.C. ..... , cu sediul în ....., telefon/fax ....., CUI....., cont ....., ...:::., reprezentat prin....., având funcţia de ....., în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II – Definiţii si Interpretare

Art.2. Definiţii

Art.2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

– Contract – prezentul document şi toate anexele sale;

– Părţi contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract:

• Autoritatea publică având calitatea de Concedent şi

• Operatorul serviciului delegat având calitatea de Concesionar, stabilit în urma procedurii de atribuire;

• Preţul maxim al contractului – preţ plătibil Concesionarului de către Concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract conform art.13.1; preţul maxim al contractului este compus din preţul maxim al serviciilor/

228

lucrărilor de menţinere-întreţinere şi extindere şi cel pentru iluminat festiv prestate;

• Amplasamentul lucrării – locul unde concesionarul execută lucrarea şi prestează activităţile de asigurare a funcţionării în regim de siguranţă şi continuitate a sistemului de iluminat public;

• Aria delegării delimitează întreg teritoriul unde sunt furnizate serviciile delegate în cadrul ariei de competenţă teritorială a concedentului, respectiv comuna Socodor;

• Părţile convin expres ca prin prezentul contract, concesionarului îi revine responsabilitatea pentru prestarea serviciului de iluminat public în teritoriile din Aria delegării.

• Servicii/lucrările prestate – serviciile/lucrările de iluminat public, prestate în baza prezentului contract de delegare;

• Serviciul de Iluminat Public– activitatea de utilitate publică şi de interes economic şi social general, aflată sub autoritatea administraţiei publice locale, care are drept scop principal asigurarea iluminatului căilor de circulaţie auto şi pietonal şi punerea în valoare din punct de vedere arhitectural a clădirilor, parcurilor, monumentelor istorice sau religioase şi a statuilor;

• Sistem de Iluminat Public - S.I.P. – ansamblul tehnologic şi funcţional, amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos

• Instalaţii şi echipamente, - defineşte părţile componente necesare pentru prestarea serviciului de iluminat public ce sunt amplasate pe domeniul public sau privat al Comunei Socodor.

• Sistem de distribuţie a energiei electrice – totalitatea instalaţiilor deţinute de un operator de distribuţie care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susţinere şi de protecţie ale acestora, staţii electrice, posturi de transformare şi alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kw inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la reţelele electrice de transport sau de la producători către instalaţiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

• Reţea electrică de joasă tensiune destinată iluminatului public – ansamblul de posturi de transformare, cutii de distribuţie, echipamente de comandă/control şi măsură, instalaţii de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, stâlpi, fundaţii, console, aparate de iluminat şi accesorii destinate exclusiv iluminatului public;

• Sursa de lumină/lampa – obiectul sau suprafaţa care emite radiaţii optice în mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, şi care este caracterizată printr-un ansamblu de proprietăţi energetice, fotometrice şi/sau mecanice;

• Lămpi cu descărcări – lămpi a căror emisie luminoasă este produsă printr-o descărcare electrică într-un gaz sau vapori metalici ori într-un amestec de mai multe gaze şi/sau vapori metalici;

• Tablou electric de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare – ansamblu fizic unitar ce poate conţine, după caz, echipamentul de protecţie, comandă, automatizare, măsură şi control, protejat împotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;

• A administra cuprinde şi noţiunea de a gestiona;

• Prestaţii – reprezintă serviciile şi lucrările efectuate de prestator în scopul administrării, gestionării, exploatării, întreţinerii infrastructurii sistemului de iluminat public;

• Lucrări de întreţinere – ansamblul de operaţii şi lucrări executate periodic, preventiv sau neprogramat în activitatea de exploatare, având drept scop menţinerea în stare tehnică corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalaţiilor, optimizarea duratei lor de viaţă şi asigurarea siguranţei şi continuităţii în funcţionare;

• Lucrări de menţinere – schimbarea materialelor necesare bunei funcţionări în regim de continuitate şi performanţă a instalaţiilor şi care nu ţin de lucrări de întreţinere. Asigurarea nivelurilor de luminanţă şi

iluminare cu respectarea clasificării drumurilor în funcţie de grupa de clasificare din care face parte fiecare cale rutieră/ alee, parc , etc.

• Lucrări de înlocuire – totalitatea lucrărilor care sunt necesare datorită înlocuirii complete sau parţiale a mijloacelor fixe ce compun sistemul de iluminat public proprietate a beneficiarului;

• Lucrări de extindere – totalitatea lucrărilor care sunt necesare pentru crearea unui sistem de iluminat public nou care sa corespundă nevoilor beneficiarului.

• Disfuncţionalităţile reprezintă o avarie la patrimoniu (accident, vandalism, etc)

• Autorităţi de reglementare competente – Autoritatea naţională de reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C. şi Autoritatea Naţională de Reglementare în domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;

• Exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public – ansamblul de operaţiuni şi activităţi executate pentru asigurarea continuităţii şi calităţii serviciului de iluminat public în condiţii tehnico-economice şi de siguranţă corespunzătoare;

• Furnizarea serviciilor prestate - exercitarea tuturor drepturilor şi îndeplinirea tuturor obligaţiilor operatorului (prestatorului), născute din prezentul contract de prestări de servicii, pentru a asigura continuitatea serviciului de iluminat public;

• Grad de asigurare în furnizare – nivel procentual de asigurare a furnizării serviciului necesar utilizatorului, într-un interval de timp;

• Indicatori de performanţă garantaţi – parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate şi pentru care sunt prevăzute penalizări în licenţă sau în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;

• Indicatori de performanţă generali – parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorilor şi care reprezintă condiţii de acordare sau de retragere a licenţei, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de prestări de servicii, în cazul nerealizării lor;

• Licenţa – actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta acest tip de serviciu/lucrări;

• Forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

• Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art.2.2 Interpretare

Art.2.2.1. În prezentul contract, cu excepţia unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permisiv de context.

Art.2.2.2. Termenul de "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.2.2.3. Pe durata prezentului contract, concedentul, ca autoritate publică are obligaţia de a asigura liniştita folosinţă şi exploatare de către concesionar a sistemului de iluminat public din toate zonele pe care le gestionează.

Art. 2.2.4. Pe durata prezentului contract, părţile se obligă să îndeplinească cu bună credinţă obligaţiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudicierii celeilalte părţi, să se informeze reciproc şi să coopereze în vederea obligaţiilor asumate.

CAPITOLUL III - Obiectul contractului

Art.3. Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesionare a serviciul de iluminat public din Comuna Socodor, care presupune următoarele activităţi:

a) Concesionarea bunurilor ce compun Sistemul de iluminat Public (SIP), proprietate a concedentului;

b) Întreţinerea şi menţinerea in funcţiune a sistemului de iluminat public;

c) Realizarea iluminatului ornamental festiv de sărbători prin montare/demontare echipamente;

d) Preluarea reclamaţiilor sistemului de iluminat public.

Art.4. Obiectivul prezentei concesiuni este realizarea unui sistem de iluminat unitar si eficient, care sa corespunda cerinţelor de trafic, eficienta, etc. si care presupune următoarele lucrări:

a) Întreţinerea – menţinerea sistemului de iluminat public existent in Comuna Socodor si garantarea permanentei in funcţionare a iluminatului public;

b) Realizarea iluminatului ornamental festiv de sărbători (la cererea concedentului);

Prin delegarea serviciului de iluminat public se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art.5. În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) Bunuri de retur - acele bunuri publice transmise cu titlu gratuit in administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe perioada proiectului in scopul îndeplinirii obiectivelor delegării gestiunii si care, la încetarea contractului revin de drept, gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligaţii concedentului.

Pe toata perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesionarul preia spre folosire si administrare sistemul de iluminat public si patrimoniul acestuia, conform clauzelor din contract.

În prezent sunt parţi componente din sistemul de iluminat public, respectiv din infrastructura necesara prestării serviciului de iluminat public care aparţin proprietarului sistemului de distribuţie a energiei electrice. Ca urmare, odată cu încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, autoritatea administraţiei publice locale va cesiona operatorului de iluminat public drepturile si obligaţiile ce deriva din Contractul privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public conform Ordinului Nr. 5 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului - cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public.

In lipsa contractului privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice, pentru realizarea serviciului de iluminat public, operatorul va încheia, cu participarea concedentului, o convenţie de exploatare si una de lucrări cu operatorul de distribuţie a energiei electrice.

La sfârşitul contractului de delegare a gestiunii, concesionarul va fi obligat si predea sistemul de iluminat public si patrimonial aferent dat spre folosire si in administrare, inclusiv toate componentele care au devenit parte din sistem, concedentului, conform clauzelor prevăzute in contract, după efectuarea auditului finalizat cu cel puţin 3 luni înainte de finalizarea contractului. b) Bunuri proprii: toate utilajele si dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta in derularea contractului sunt si vor rămâne proprietatea acestuia si după încheierea delegării.

231

CAPITOLUL IV - Dispoziţii generale

Art.6. Anexele contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a Serviciului de Iluminat Public din comuna Socodor, sunt:

a) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului de iluminat public în comuna Socodor;

b) Caietul de Sarcini;

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor;

d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur;

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor;

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare;

g) Programul de Investiţii;

h) Indicatorii de Performanţă, care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;

i) Asigurările;

j) Garanţia de bună execuţie;

k) Preţurile/Tarifele unitare stabilite pentru prestaţiile/activităţile specifice iluminatului Public al comunei Socodor, în funcţie de natura acestora (Anexa 1 la contract);

l) Acordul de asociere (dacă este cazul).

Art.7. Primăria Comunei Socodor păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare, ale programelor de dezvoltare, precum şi dreptul de a urmări, controla şi supraveghea toate activităţile în legătură cu Serviciul de Iluminat Public, aşa cum sunt enumerate mai jos:

a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de concesionar prin oferta depusă şi prezentul contract;

b) calitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi prin Regulamentul si caietul de sarcini al Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor;

c) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare si/sau modernizare a SIP parte componentă din infrastructura edilitar-urbană a Comunei Socodor

Art.8.(1) Serviciile vor fi prestate in conformitate cu documentaţia de execuţie întocmita de concesionar si aprobata de concedent, vor fi verificate de către concedent prin împuterniciţii săi si vor fi recepţionate pe baza proceselor verbale de recepţie.

(2) Concedentul, prin împuterniciţii săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către operatorul de iluminat public privind calitatea prestaţiei si cantităţile de lucrări efectuate. Zilnic, operatorul de iluminat public va prezenta concedentului fisele de lucru pentru lucrările efectuate.

(3) In rapoartele periodice de constatare concedentul va consemna si modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori (petenţi) si eventual penalităţile aplicate operatorului pentru deficientele constate, conform contractului.

(4) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte un proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi, care cuprinde constatările din rapoartele periodice.

(5) Programul prestaţiei se va stabili de către operator si va fi înaintat spre aprobare concedentului înainte de începerea lucrărilor.

(6) Operatorul răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei, atât cantitativ cat si calitativ.

(7) Serviciile privind activitatea de menţinere întreţinere se vor efectua conform procedurilor stabilite pentru fiecare tip de activitate in parte.

CAPITOLUL V – Termene

Art.9.(1)Durata de delegare a gestiunii prin concesionare a Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, prin contract de concesionare este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul „Definiţii şi interpretare", din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 6 (şase) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între data semnării şi data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 30 zile de la data semnării.

Lucrările de realizare a iluminatului arhitectural se vor realiza la cererea autorităţii contractante. Contravaloarea lucrărilor de extindere a iluminatului stradal-rutier si a iluminatului ornamental se va deconta pe baza situaţiilor de lucrări acceptate de Autoritatea contractanta in funcţie de alocările bugetare (autoritatea contractanta nu este obligata sa realizeze toate lucrările estimate).

Art.10. Lucrările de realizare a iluminatului ornamental festiv de sărbători se vor realiza la solicitarea autorităţii contractante si vor fi plătite de Autoritatea contractanta la terminarea lucrărilor. Contravaloarea iluminatului ornamental festiv de sărbători se va deconta pe baza situaţiilor de lucrări acceptate de Autoritatea contractanta (autoritatea contractanta nu este obligata sa realizeze toate lucrările estimate).

Art.11 - Lucrările de exploatare, întreţinere, menţinere a sistemului de iluminat public se vor deconta lunar pe baza situaţiilor de lucrări acceptate de autoritatea contractanta. Nu se admite depăşirea valorii ofertate pentru 5 ani a lucrărilor de întreţinere menţinere. De asemenea concesionarul va prezenta o evaluare a valorilor anuale a cheltuielilor pentru aceasta activitate.

CAPITOLUL VI - Redevenţa

Art.12.

(1) Valoarea redevenţei anuale în cazul concesionarii prin delegarea gestiunii este de .....% an, procent aplicat la veniturile încasate de concesionar din activitatea contractata.

(2) Plata redevenţei se va face anual, până la data de 30 martie a anului in curs prin ordin de plată în contul IBAN : .....deschis la Trezoreria Chişineu Criş.

(3). Pentru întârzierea plaţii redevenţei concesionarul va plătii o penalizare egala cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanţe pentru întârzierile de plata la obligaţiile către bugetul de stat.

CAPITOLUL VII - Întreţinere şi menţinere, gestionarea şi plăţi

Art.13. (1) Contravaloarea serviciilor de întreţinere, a lucrărilor de extinderi, iluminat arhitectural si iluminat ornamental festiv se vor deconta pe baza situaţiilor de lucrări acceptate de Autoritatea contractanta in funcţie de alocările bugetare (autoritatea contractanta nu este obligata sa realizeze toate lucrările estimate).

(2) Pentru plata cu întârziere a facturilor emise şi depuse de concesionar, concedentul va plăti penalităţi de întârziere contractuale, conform legislaţiei în vigoare privind accesoriile creanţelor bugetare.

CAPITOLUL VIII - Drepturile părţilor

Art.14. Concesionarul are următoarele drepturi:

(1) Să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciul de iluminat public ce fac obiectul prezentului contract de concesiune;

(2) Să încaseze contravaloarea în cuantumul şi în timpul stabilit a serviciilor prestate;
(3) Să execute lucrări pe drumurile şi în spaţiile pe care există reţele de iluminat public, cu obligaţia de a asigura siguranţa circulaţiei publice, refacerea trotuarelor, pavajelor, îmbrăcăminţilor rutiere şi a spaţiilor verzi, precum şi protejarea/refacerea altor reţele adiacente dacă acestea au fost afectate de intervenţiile sale;
(4) Să preia la semnarea contractului liber de sarcini serviciul de iluminat public cu toate componentele sale;
(5) Să preia pe bază de inventar sistemul de iluminat public liber de orice sarcini, precum şi toate componentele sale, atât cele aparţinând domeniului public şi privat al UAT Comuna Socodor cât şi cele pentru care acesta are potrivit legii dreptul de folosinţă gratuită a acestora,pe toată durata de folosinţă a acestora;
(6) Să proiecteze şi să execute orice lucrări suplimentare în sistemul de iluminat public, solicitate de concedent;
(7) Să primească juste despăgubiri pentru oricare situaţie, pentru care este pus în imposibilitatea executării prezentului contract, pe toată perioada pentru care acesta a fost încheiat;
(8) Să primească în cazul rezilierii contractului din orice cauză, contravaloarea sumelor investite în Serviciul de Iluminat Public din Comuna Socodor care nu au fost recuperate până la data rezilierii contractului;
(9) Să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu-şi îndeplineşte sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligaţiile de plată privind serviciul prestat.

Art.15. Concedentul are următoarele drepturi:
(1) Să coordoneze prestarea serviciilor în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului, de urbanism şi de mediu;
(2) Să aprobe programele de implementarea managementului Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, cu dotările aferente sistemului de iluminat public prevăzute în oferta tehnică;
(3) Să finanţeze realizarea de lucrări suplimentare de orice fel necesare serviciului de iluminat public, pe care va trebui să le realizeze concesionarul;
(4) Să inspecteze bunurile, activităţile şi serviciul public concesionat, să verifice stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public şi să verifice respectarea obligaţiilor asumate prin contract;
(5) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepţionale, legate de interesul naţional sau local;
(6) Să rezilieze contractul, în cazul în care, concesionarul nu-şi respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract.

CAPITOLUL IX - Obligaţiile părţilor

Art.16. Concesionarul are următoarele obligaţii:
(1) Să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de Iluminat Public al Comunei Socodor; (2) Sa obţină in termen de:
- maxim 60 de zile de la semnarea contractului licenţa de operator de iluminat public Clasa 3 - cu Anexele aferente emisa de ANRSC conform art. 20 din "Regulamentul privind acordarea licenţelor in domeniul serviciilor comunitare publice din 19.07.2007", sau după caz,
- maxim 90 de zile, de la semnarea contractului, modificarea corespunzătoare a condiţiilor asociate licenţei de operator iluminat public emisa de A.N.R.S.C in sensul acordării permisului de operare in

234

UAT Socodor conform art. 23 din "Regulamentul privind acordarea licenţelor in domeniul serviciilor comunitare publice din 19.07.2007".

(2) Să servească toţi utilizatorii Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor din aria de acoperire pentru care a fost licenţiat;

(3) Să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanţă stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale prin Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor şi Caietul de Sarcini;

(4) Să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale informaţiile solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de iluminat public, în conformitate cu clauzele contractului de concesionare şi cu prevederile legale în vigoare;

(5) Să aplice metode performante de management a serviciului de iluminat public, care să conducă la optimizarea consumurilor energetice şi reducerea costurilor de operare;

(6) Să preia de la autorităţile administraţiei publice locale, pe bază de proces verbal, sistemul de iluminat public liber de sarcini şi componentele acestuia, la semnarea contractului de concesiune;

(7) Să presteze serviciul de iluminat public conform prevederilor din Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, în condiţiile de calitate şi eficienţă;

(8) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului de concesionare, precum şi să nu subdelege serviciul de iluminat public;

(9) Să plătească redevenţa la valoarea stabilită şi la termenul prevăzut în contractul de concesionare;

(10) Să efectueze întreţinerea şi menţinerea în stare perfectă de funcţionare a Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, cu respectarea indicatorilor prevăzuţi în Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor si Caietul de Sarcini;

(11) Implementarea programului de gestiune a serviciului de iluminat pentru urmărirea reclamaţiilor, intervenţiilor in sistem, durata normala de funcţionare a componentelor sistemului, data montajului, etc.

(12) Sa înfiinţeze un dispecerat, in termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului întrun spaţiu propriu sau închiriat, ce va funcţiona 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână si consta in preluarea sesizărilor, constatărilor sau a observaţiilor de pe teren - care vor fi notificate intr-un registru/program de sesizări.

Procedurile de lucru pentru remediere/soluţionare vor fi stabilite conform regulamentului serviciului, însa vor trebui sa cantina următoarele:

- Verificarea periodica împreuna cu reprezentanţii desemnaţi ai comunei Socodor a stării de funcţionare a S.I.P;
- Emiterea către autoritatea locala a unor comenzii de lucru pentru remedierea defectelor constatate la verificările efectuate;
- In cazul defecţiunilor de alimentare pe arii extinse se va anunţa persoana responsabila din cadrul Primăriei Socodor, dispeceratul distribuitorului local de energie cu localizarea cat mai exacta a zonelor respective;
- Menţinerea (asigurarea permanentei in funcţionare) a echipamentelor aferente sistemului de iluminat public, unui raport optim intre parametrii luminotehnici la nivelul cerinţelor standardului SR 13201 si a consumului de energie electrica, printr-un serviciu de întreţinere-menţinere eficient;

(13). Sa îndeplinească indicatorii de performanta pe baza ofertei tehnice, sa urmărească indicatorii de performanta si sa reactualizeze indicatorii de performanta conform evoluţiei sistemului de iluminat;

235

(14) Sa predea prin proces verbal pe categorii, către un reprezentant al autorităţii publice locale la locaţia comunicata de către autoritatea locala, materialele recuperate ca urmare a demontării lor din sistemul de iluminat public. Din comisia de recepţie privind predarea acestor materiale vor face parte si persoane desemnate din cadrul Primăriei Socodor.

(15) Pe întreaga durata de delegare a serviciului de iluminat public, concesionarul va asigura in conformitate cu cerinţele concedentului si tarifele contractuale următoarele:

- Întreţinerea, menţinerea in stare de funcţionare iluminatul ornamental, ornamental - festiv.
- Montarea-demontarea instalaţiei de iluminat ornamental-festiv utilizat temporar cu ocazia sărbătorilor.

(16) Ofertantul va prezenta anual propunerea sa privind modul de operare vizat pentru derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, prin "Programul de întreţinere, menţinere, reparaţii curente, reparaţii planificate, atât fizic cat si valoric".

(17) Să propună concedentului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare;

(18) Să transmită concedentului modificările apărute în patrimoniul concesionat, precum şi inventarul patrimoniului public concesionat (cantitativ şi valoric), pentru înregistrarea acestuia în contabilitatea concedentului, până la finalul fiecărui an;

(19) La sfârşitul contractului de delegare a gestiunii, concesionarul va fi obligat sa predea sistemul de iluminat public si patrimonial aferent dat spre folosire si in administrare, inclusiv toate componentele care au devenit parte din sistem, concedentului, conform clauzelor prevăzute in contract, după efectuarea auditului finalizat cu cel puţin 3 luni înainte de finalizarea contractului.

(20) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii proprii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

(21) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

(22) Să predea la încetarea contractului de concesionare toată documentaţia tehnico –economică referitoare la serviciul de iluminat public gestionat;

(23) Să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);

(24) Să asigure continuitatea prestării activităţii sau serviciului de iluminat public la încetarea contractului de concesionare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majoră, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 60 zile de la apariţia cauzei;

(25) Să notifice de îndată concedentului, în cazul în care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii sau serviciului de iluminat public, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

(26) Să aplice normele de protecţia muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

(27) Să anunţe concedentul de orice întrerupere a lucrărilor în cel mult 24 de ore de la apariţia cauzei care a determinat întreruperea;

(28) Să permită accesul concedentului la toate documentele necesare pentru verificarea cantităţii şi calităţii lucrărilor de investiţii şi a celor de întreţinere-menţinere a SIP executate;

236

(29) Să întocmească rapoarte lunare complete ale stadiului lucrărilor de investiţii angajate, structurate pe categorii de lucrări, pe care le va transmite concedentului până în ultima zi a lunii în curs;
(30) Să întocmească anual un raport complet al activităţii desfăşurate, privind starea şi funcţionarea SIP din Comuna Socodor, pe care-l va transmite la concedent până cel mai târziu ultima zi a lunii martie pentru anul anterior;
(31) Să respecte pe toată perioada derulării contractului de concesionare dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la personalul care lucrează în cadrul societăţii comerciale;
(32) Să asigure pe toată perioada derulării contractului de concesionare pregătirea profesională, autorizarea personalului, respectând prevederile prescripţiilor tehnice ale actelor normative în vigoare, precum şi a celorlalte dispoziţii legale privind activităţile care fac obiectul prezentului contract;
(33) Să respecte pe toată perioada derulării contractului de concesionare toate condiţiile impuse de caietul de sarcini, anexă integrantă la prezentul contract;
(34) Sa elaboreze planurile anuale de revizii si reparaţii executate cu forte proprii si cu terţi si aprobarea acestora de către administraţia publica locala;
(35) Sa elaboreze planuri anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare si aprobarea acestora de către administraţia publica locala;
(36) Operatorul care prestează serviciul de iluminat public din COMUNA SOCODOR are obligaţia de a întocmi un plan de masuri care sa aibă o durata de maximum 12 luni, in care sa fie cuprinse termenele de conformare cu obligaţiile ce rezulta din Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, in special in privinţa inventarierii instalaţiilor de iluminat calculării si măsurării parametrilor luminotehnici.
(37) Să notifice concedentul la finalizarea lucrărilor;
(38) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa şi dovedite ca atare, conform prevederilor legale;
(39) Concesionarul va suporta toate costurile ce decurg din înfiinţarea unui punct de lucru pe raza comunei Socodor in situaţia in care cel mai apropiat punct de lucru al cesionarului se afla la o distanta mai mare de 30 km de comuna Socodor.
(40) La sfârşitul perioadei de concesiune se va face predarea întregii baze de date precum şi a sistemului de operare (atât elementele de hardware cât şi cele de software) către autoritatea contractantă, rezultate în urma implementării sistemului de telegestiune.
(41) Concesionarul are toate obligaţiile prevăzute în Caietul de Sarcini.

Art.17. Concedentul are următoarele obligaţii:
(1) Să elaboreze şi să aprobe Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor, criteriile şi procedurile de monitorizare şi control ale gestiunii serviciului de iluminat public;
(2) Să verifice periodic nivelul de calitate, îndeplinirea indicatorilor de performanţă, menţinerea echilibrului contractual rezultat din licitaţie;
(3) Să predea concesionarului la data semnării contractului de concesionare pe bază de proces verbal sistemul de iluminat public, cu toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, libere de orice sarcini;
(4) Să notifice tuturor părţilor interesate informaţiile solicitate potrivit legii referitoare la delegarea gestiunii prin contract de concesionare;
(5) Să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor de investiţii pe domeniul public şi privat al Comunei Socodor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(6) Să includă concesionarul pe lista emitenţilor de avize utilitare pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesionare;
(7) Să-şi asume pe perioada derulării contractului toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina concesionarului prin contractul de concesionare;
(8) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în aşa fel încât capacitatea de a realiza serviciul de iluminat public să rămână cel puţin constantă pe toată durata concesiunii;
(9) Să nu-l tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesionare;
(10) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesionare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
(11) Să notifice concesionarul de apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
(12) Să aprobe planificarea şi apoi să urmărească, în vederea continuităţii serviciului de iluminat public, lucrările de investiţii necesare funcţionării sistemului în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice, sens în care se vor institui sisteme de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director şi ţinând seama de ciclurile procesului bugetar, în conformitate cu reglementările în vigoare;
(13) Să asigure asistenţa şi protecţia necesare, pentru cazul unor intervenţii ce presupun exercitarea autorităţii publice;
(14) Să ia act de notificarea Concesionarului privind recepţia lucrărilor şi să dispună formarea comisiei de recepţie în maxim 3 zile de la data notificării acestuia, comisie care va proceda conform prevederilor legale.

CAPITOLUL X - Cantitatea şi calitatea serviciilor, indicatorii de performanţă

Art.18.(1) Cantitatea, calitatea şi indicatorii de performanţă ai serviciului de iluminat public sunt prevăzute în Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului de Iluminat public din comuna Socodor, care sunt parte integrantă din prezentul contract;
(2) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către concesionar în asigurarea serviciului de iluminat public;
(3) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de iluminat public în ce priveşte continuitatea furnizării acestuia din punct de vedere cantitativ şi calitativ, al adaptării permanente al serviciului la cerinţele utilizatorilor, al excluderii oricărei discriminări privind accesul la acesta, precum şi al respectării reglementărilor specifice din domeniul iluminatului;
(4) Concesionarul nu poate fi tras la răspundere pentru nerespectarea obligaţiilor sale şi/sau pentru pagubele rezultate ca urmare a unor descărcări electrice aspira uneia din instalaţiile electrice, vânt cu viteza mai mare de 120 km/oră, ceaţă cu privire la nivelul de iluminare, întreruperea iluminării ca urmare a întreruperii furnizării energiei electrice de către distribuitorul de energie electrică din motive independente de concesionar, deteriorarea reţelelor şi toate pagubele rezultate din acte de vandalism sau accidente rutiere;
Art. 19 Indicatorii de performanţă generali şi garantaţi pentru serviciul de iluminat public sunt stabiliţi în Regulamentul Serviciului de Iluminat public din Comuna Socodor.

CAPITOLUL XI - Încetarea contractului

Art.20. (1) Prezentul contract de concesionare încetează:
a) de plin drept, în situaţia în care concesionarului i se retrage licenţa de operator al serviciului public

delegat, sau în cazul în care aceasta nu a fost prelungită la expirarea termenului pentru care a fost acordată;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impun, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata nici unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul naţional sau local o impun, prin răscumpărarea concesiunii, la propunerea concedentului, caz în care se va întocmi o documentaţie tehnico-economică în care se va stabili preţul răscumpărării;

h) în caz de intrare în faliment al concesionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesionare, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în exploatarea concesiunii, vor fi repartizate după cum urmează:

a) Investiţiile realizate de concesionar din surse proprii pe perioada delegării gestiunii, documentaţiile tehnico-economice aferente, precum şi sistemul de iluminat public, cu toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, libere de orice sarcini, preluate la semnarea prezentului contract de concesionare, pe bază de proces verbal, ca bunuri de retur;

b) Bunurile care aparţin concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii şi care prin înţelegere între părţi pot reveni concedentului, dacă acesta îşi manifestă intenţia de a le prelua prin cumpărare, de regulă la un preţ cel puţin egal cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor respective, ca bunuri de preluare;

c) Bunurile care aparţin concesionarului şi au fost utilizate pe durata concesiunii de către acesta, iar care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului, ca bunuri proprii.

CAPITOLUL XII - Împărţirea responsabilităţilor de mediu între concedent şi concesionar

Art.2. (1) Părţilor contractante le este interzis cu desăvârşire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condiţiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de concesiune; (2) Responsabilitatea privind obţinerea şi deţinerea de avize, autorizaţii şi acorduri de mediu, conform legislaţiei în vigoare, pentru activităţile care fac obiectul prezentului contract de concesiune, este în sarcina concesionarului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

CAPITOLUL XII - Forţa majoră

Art.22

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 24 de ore de producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XIII - Răspunderea contractuală şi rezilierea contractului

Art.23. (1) Nerespectarea de către părţile contractante, în tot sau în parte, a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii aflate în culpă;
(2) În situaţia în care concesionarul ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune, prevederile caietului de sarcini si a Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna Socodor ambele parte din prezentul contract, abandonează sau întrerupe activităţile legate de realizarea obiectului concesiunii, precum şi a oricăror altor situaţii care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii, se aplică sancţiunea decăderii din drepturi.
(3) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu rezilierea contractului, fără punere în întârziere şi fără vreo altă formalitate. Decăderea din drepturi obligă pe concesionar la acoperirea prejudiciilor suportate de concedent;
(4) În cazul în care, activităţile concesionarului, legate de realizarea obiectului concesiunii nu pot fi realizate datorită atitudinii culpabile a concedentului, acesta din urmă va fi obligat să-l despăgubească pe concesionar, corespunzător prejudiciului adus;
(5) În cazul în care, intervine rezilierea contractului din orice cauză şi indiferent de culpă, concedentul se angajează fără echivoc să plătească integral, întregul volum al investiţiilor realizate, prevăzut în prezentul contract de concesionare, dovedit cu acte justificative (procese verbale de recepţie parţială sau finală, situaţia de lucrări, acceptate de concedent. Concedentul va efectua plata in rate lunare egale.
(6) Dacă stabilirea activităţilor sau atitudinii culpabile a concedentului sau concesionarului, după caz, a cuantumului prejudiciului cauzat concedentului sau concesionarului, după caz, şi stabilirea unei drepte şi echitabile despăgubiri nu pot fi realizate pe cale amiabilă, va fi sesizată instanţa de judecată competentă din judeţul Arad.

CAPITOLUL XIV - Litigii

Art.24.(1) Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor;
(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor patrimoniale pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor de judecată competente din judeţul Arad.

CAPITOLUL XV - Dispoziţii finale

Art.25. Ajustarea preţului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, preţul contractului poate fi ajustat in condiţiile prevăzute de normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităţilor serviciului de iluminat public aprobate prin Ordinul 77/2007, in următoarele situaţii:
a) In cazul modificării majore a costurilor , determinate de realizarea modernizării sistemului de iluminat public;
b)In cazul modificărilor determinate de prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor materiale, a cheltuielilor cu protecţia mediului si a cheltuielilor de securitate si sănătate a muncii.

Art.26. Clauze de asigurări

În termen de 30 zile de la încheierea procesului verbal de predare-primire a Sistemului de iluminat Public concesionarul va trebui sa pună la dispoziţia Comunei Socodor un contract de asigurare, încheiat cu o societate de asigurări pentru Sistemul de iluminat Public pe care îl primeşte in concesiune. Concesionarul va suporta din bugetul propriu primele de asigurare iar instrumental de asigurare va acoperi cel puţin următoarele riscuri:
- vandalizări, distrugeri si furturi ale componentelor Sistemului de iluminat Public;

- accidente provocate din exploatarea si întreţinerea Sistemului de iluminat Public;
- accidente provocate asupra Sistemului de iluminat Public de terţe parţi;

Art.27.(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante;

(2) Prezentul contract împreună cu anexele sale reprezintă voinţa părţilor semnatare;

(3) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora, şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

(4) Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru concedent si un exemplare pentru concesionar toate cu caracter de original şi intră în vigoare la data semnării lui.

CONCEDENT,
COMUNA SOCODOR
PRIMAR, JURA IOAN DIMITRIE

CONCESIONAR,
_____
_____

Preşedinte de şedinţă,
Hanza Remus Ovidiu

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar general,
Crisan Gheorghe

241

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.516/19.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.517/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 518/19.02.2021;
- prevederile art.3, alin.(1), art.6, art.8, alin.(1), alin.(3), lit. d) și lit. i), art.9, art.22-art.29 și art.30, alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.8, art.9 alin.(1), art. 10 lit. f) , art.16, alin. (1) lit. b), alin. (2) art. si 18 alin. (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.89 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- prevederile art.129, alin.2, lit. d) și alin.(7), lit. s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă înființarea **Serviciului de iluminat public al comunei Socodor**, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Socodor.

Art.2: Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă **„gestiunea delegată"** ca formă de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Socodor, pentru o perioadă de 5 ani.

Art.4: Se aprobă Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor și a indicatorilor minimi de performanţă, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5: Se aprobă Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Se aprobă modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat

242

public din comuna Socodor, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.7: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

[redacted]

243

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 517 din 19.02.2021
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind înființarea Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbatere şi adoptare Consiliului Local al comuna Socodor, se propune aprobarea înființării Serviciului de iluminat public al comunei Socodor, aprobarea Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, forma de gestiune, Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor și a indicatorilor minimi de performanţă, Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor și modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Socodor.

Activitățile din cadrul Serviciului de iluminat public al comunei Socodor pentru care se propune delegarea de gestiune, prin gestiune delegată, pe baza unui contract de delegare prin concesiune, sunt mentenanța sau întreținerea echipamentelor și corpurilor care alcătuiesc întreg sistemul de iluminat public al comunei Socodor.

Sunt excluse și nu fac obiectul contractului de concesiune echipamentele și corpurile achiziționate în cadrul proiectului ,,Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Socodor, Județul Arad", proiect finanțat prin AFM, care au o garanție de **5 ani** de la finalizare proiectului și echipamente și corpurile și echipamentele care au fost montate în cadrul proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", ROHU128, proiect finanțat prin Programul Interreg VA România-Ungaria 2014-2021.

Concesionarul va întocmi un plan pentru realizarea lucrărilor/serviciilor de investiții, prin modernizarea sistemului/serviciului de iluminat public și/sau extinderea acestuia.

Forma de gestiune propusă este **„gestiune delegată"** pentru o perioadă de **5 ani**, în baza unui ***contract de delegare a gestiunii*** sub forma unui ***contract de concesiune de servicii***. Totodată s-a stabilit că procedura de atribuire a contractului de concesiune va fi prin **achiziție directă**.

Faţă de cele expuse propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea Înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

244

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 518 din 19 februarie 2021

Raportul comun al secretarului comunei şi al compartimentului de specialitate financiar-contabil, impozite şi taxe

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înfiinţării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, judeţul Arad

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbatere şi adoptare Consiliului Local al comuna Socodor, se propune aprobarea înfiinţării Serviciului de iluminat public al comunei Socodor, aprobarea Studiul de oportunitate privind stabilirea modalităţii de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Socodor, forma de gestiune, Regulamentul serviciului de iluminat public al comunei Socodor şi a indicatorilor minimi de performanţă, Caietul de sarcini pentru serviciului de iluminat public al comunei Socodor şi modelul contractului-cadrul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Socodor.

Activităţile din cadrul Serviciului de iluminat public al comunei Socodor pentru care se propune delegarea de gestiune, prin gestiune delegată, pe baza unui contract de delegare prin concesiune, sunt mentenanţa sau întreţinerea echipamentelor şi corpurilor care alcătuiesc întreg sistemul de iluminat public al comunei Socodor.

Sunt excluse şi nu fac obiectul contractului de concesiune echipamentele şi corpurile achiziţionate în cadrul proiectului ,,Reabilitarea, modernizarea şi eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Socodor, Judeţul Arad", proiect finanţat prin AFM, care au o garanţie de **5 ani** de la finalizare proiectului şi echipamente şi corpurile şi echipamentele care au fost montate în cadrul proiectului „Eco trans system - transport transfrontalier ecologic în zona Socodor - Ketegyhaza", ROHU128, proiect finanţat prin Programul Interreg VA România-Ungaria 2014-2021.

Concesionarul va întocmi un plan pentru realizarea lucrărilor/serviciilor de investiţii, prin modernizarea sistemului/serviciului de iluminat public şi/sau extinderea acestuia.

Forma de gestiune propusă este **„gestiune delegată"** pentru o perioadă de 5 ani, în baza unui ***contract de delegare a gestiunii*** sub forma unui ***contract de concesiune de servicii***. Totodată s-a stabilit că procedura de atribuire a contractului de concesiune va fi prin **achiziţie directă**.

Având în vedere prevederile Cap. III "Organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice", din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate în responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Consiliul Local Socodor are competenţă exclusivă, în condiţiile legii în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi funcţionarea serviciului de iluminat public al comunei Socodor, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente sistemului de iluminat.

245

Valoarea totală estimată pentru lucrările de întreținere - menținere a sistemului de iluminat public este de **86.250 lei (17.250 lei/an)** , fără TVA pentru perioada de 5 ani.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităţilor serviciului de iluminat public, Ordinului ANRSC nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordinului ARSC nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public, ale Codului civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Faţă de cele expuse propunem spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad.

Secretar general,
Crișan Gheorghe

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Compartimentul financiar-contabil,impozite și taxe,
Inspector, Ilieși Brigitta Claudia

246

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr.26 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr.26 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr.26 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 516/19.02.2021 privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public în comuna Socodor, județul Arad, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.28

din 26 februarie 2021

privind aprobarea Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creşterea performanţei energetice a blocului de locuinţe din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.520/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 521/19.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile DALI întocmit de SC Colosal Deviz SRL pentru obiectivul „Creşterea performanţei energetice a blocului de locuinţe din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad";
- devizului general al proiectului „Creşterea performanţei energetice a blocului de locuinţe din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad";
- prevederile art. 1, alin. (2), art. 9, art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(2^1) şi alin.(2^2) din OUG nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(1) din Ordinul nr.163/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b) şi alin.(4), lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **10 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiţia de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.(3), lit. f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit. f) şi art.196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă DALI, pentru obiectivul de investiţie **„Creşterea performanţei energetice a blocului de locuinţe din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad"** întocmit în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016, investiţie care va fi finanţată **60% din alocaţii de la bugetul de stat**, în limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinaţie în

250

bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau Fonduri Europene și **40% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul local** al comunei Socodor și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociației de proprietari și/sau din alte surse legal constituite. Din totalul devizului general de **386.190,70 lei**, suma de **216.363,42 lei** de la bugetul de stat, suma de **97.706,14 lei** de la bugetul local și suma de **72.121,14 lei** din partea Asociației de proprietari.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție **„Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"**, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă devizul general al obiectivului **„Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad",** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului contabilitate impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor, Asociației de proprietari şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **28/26.02.2021.**[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate □ simpla **X absoluta** □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr.1 la HCL 28/26.02.2021

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

a)Valoarea totală a investiției inclusiv TVA

Curs euro cf. BNR la data de 08.02.2021 = 4,8740 ron/euro

INV = 386.190,70 lei

din care: C+M = 293.965,70 lei

Eșalonarea investiției:INV/C+M

Anul I:324.530,00 lei+ TVA / 247.030,00 lei + TVA

b. Capacități (în unități fizice):

Categoria de importanță C- normală

Clasa de importanță III

Suprafața constructivă propusă:

Arie construită:156,00 mp

Arie desfășurată:468,00 mp

c) Capacități(în unități fizice)

Contribuții financiare, lei fără TVA.

Contribuție fonduri de la stat 60% 148.218,00 lei din C+M

Contribuție fonduri locale 20% 49.406,00 lei din C+M

Contribuție asociație locatari 20% 49.406,00 lei din C+M

d) Durata de realizare a investiției: 12 luni

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE

252

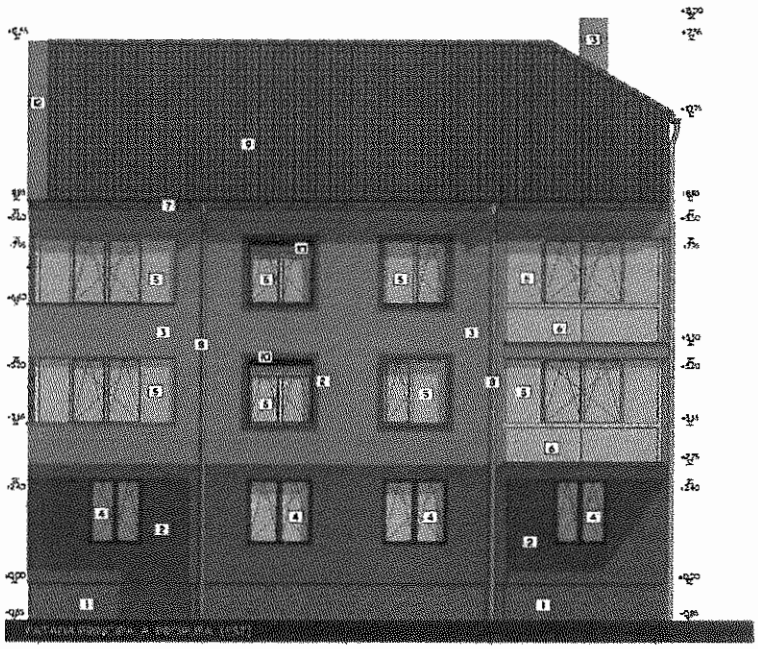
COLOSAL DEVIZ
MOBIL: 0756.634.421, MAIL: COLOSALDEVIZ@GMAIL.COM
CUI: 42536676, J2/502/2020, ARAD
CONSULTANTA & PROIECTARE

Beneficiar:

COMUNA SOCODOR

FOAIE DE CAPĂT

DOCUMENTATIE AVIZARE LUCRARI DE INTERVENTII



Proiect Nr: 06/2021

Faza: DOCUMENTATIE AVIZARE LUCRARI DE INTERVENTII

Denumire proiect: ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE DIN LOCALITATEA SOCODOR , JUDETUL ARAD

253

COLOSAL DEVIZ
MOBIL: 0756.634.421, MAIL: COLOSALDEVIZ@GMAIL.COM
CUI: 42536676, J2/502/2020, ARAD
CONSULTANTA & PROIECTARE

FIŞA DE RESPONSABILITĂŢI

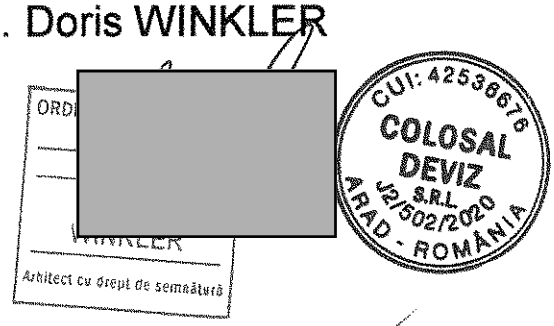
Nr. Contract:

1. ÎNSUŞIREA DOCUMENTAŢIEI:

Director: dipl. ing. Calin BORLEA

2. COLECTIV DE ELABORARE:

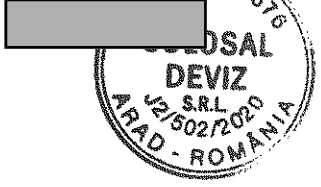
arh. Doris WINKLER



ing. Calin BORLEA

ÎNTOCMIT,

Ing. Calin BORLEA



COLOSAL DEVIZ
MOBIL: 0756.634.421, MAIL: COLOSALDEVIZ@GMAIL.COM
CUI: 42536676, J2/502/2020, ARAD
CONSULTANTA & PROIECTARE

BORDEROUL VOLUMULUI

A. PIESE SCRISE

I. FOAIE DE CAPĂT
II. FIŞA DE RESPONSABILITĂŢI
III. BORDEROUL VOLUMULUI
IV. DOCUMENTATIE AVIZARE LUCRARI DE INTERVENTII
V. DEVIZE ESTIMATIV FINANCIAR
VI. EXPERTIZA TEHNICA
VII. AUDIT ENERGETIC

B. PIESE DESENATE

01. Plan de situatie si incadrare in zona existent	1: 500	01 A
02. Plan parter existent	1: 50	02 A
03. Plan parter interventii	1: 50	03 A
04. Plan parter propus	1: 50	04 A
05. Plan etaj 1 existent	1: 50	05 A
06. Plan etaj 1 interventii	1: 50	06 A
07. Plan etaj 1 propus	1: 50	07 A
08. Plan etaj 2 existent	1: 50	08 A
09. Plan etaj 2 interventii	1: 50	09 A
10. Plan etaj 2 propus	1: 50	10 A
11. Sectiune S-S ,existent, interventii, propus	1: 50	11 A
12. Plan invelitoare existenta	1: 50	12 A
13. Fatada principala existenta	1: 50	13 A
14. Fatada laterala dreapta existenta	1: 50	14 A
15. Fatada posterioara existenta	1: 50	15 A
16. Fatada laterala stanga existenta	1: 50	16 A
17. Plan invelitoare propus	1: 50	17 A
18. Fatada principala propus	1: 50	18 A
19. Fatada laterala dreapta propus	1: 50	19 A
20. Fatada posterioara propus	1: 50	20 A
21. Fatada laterala stanga propus	1: 50	21 A

ÎNTOCMIT,
Ing. Calin BORLEA

CUI: 42536676 COLOSAL DEVIZ S.R.L. J2/502/2020 ARAD - ROMÂNIA

DOCUMENTATIE AVIZARE LUCRARI DE INTERVENTII

întocmit conform H.G. nr. 907 / 2016

A. PIESE SCRISE

I. DATE GENERALE:

1. **Denumire lucrare:** **ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE DIN LOCALITATEA SOCODOR , JUDETUL ARAD**
2. **Amplasament :** Nr. 331, CF.300463, loc.Socodor,Com.Socodor,Jud. Arad
3. **Titular investitiei:** Comuna Socodor
4. **Beneficiarul investitiei:** Comuna Socodor, Judet Arad
5. **Elaboratorul documentatiei:** S.C COLOSAL DEVIZ SRL
   Str. Semanatorilor, Nr. 2, Bl. 152, Ap.2, Arad

II. SITUATIA EXISTENTA SI NECESITATEA REALIZARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII:

1. Prezentarea contextului:

Avand in vedere necesitatea cresterii eficientei energetice si a scaderii amprentei de carbon, se doreste implementarea proiectului faza DALI pe Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte.

Astfel blocul din comuna Socodor se incadreaza cerintelor din OUG 18/2009, fiind o constructie realizata in anul 1979 si are un regim de inaltime P+2E, nebeneficiind in decursul anilor de o reabilitare integra.

2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor:

Blocul are regim de inaltime P+2E, este construit din anul 1979 si este compartimentat cu 6 apartamente, cate doua pe nivel.

Aspectul exterior neimprospatat, partea interioara care nu ofera o paleta larga de utilitatii si beneficii pentru potentialii utilizatori, conduc la pierderi mari de cladura pe timp friguros, respectiv scad confortul utilizatori si maresc amprenta de carbon prin sursele de incalzire actuale.

Astfel in urma anveloparii termice a blocului si a implementarii tuturor masurilor prezentate mai jos, utilizatorii vor avea parte de apartamente eficiente energetic si vor simti un confort sporit si marit.

3. **Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice:**

In urma realizarii proiectului de anvelopare termica a blocului se doreste cresterea eficientizarii energetice a constructiei, scaderea cheltuielilor lunare de intretinere, scaderea amprentei de carbon, crestrea gradului de confort si realizarea unui mediu nepoluant si placut ansamblului arhitectural.

III. DESCRIEREA CONSTRUCTIEI EXISTENTE:

1. **Particularitati ale amplasamentului:**

a. Blocul din comuna Socodor, conform extras CF 300463, se afla la nr.331, inregistrat ca si coprul de constructie C2, avand o suprafata a terenului de 3.656 din acte, respectiv din masuratori de 7.172 mp.

In vederea acestei diferente de suprafete, dintre cea din acte si cea masurata, depasind o eroare de 15%, beneficiarul a inceput demersurile necesare in vederea reglementarii acestei situatii cadastrale, realizandu-se o lucrare topografica specifica.

In plan terenul are o forma neregulata avand front stradal de 41.33 m si dimensiuni maximale de 108.56x41.33m, alacatuind o suprafata de 7.172 mp conform masuratori si gazduieste blocul C2 pe langa celelalte constructii auxiliare aflate pe parcela.

b. Accesul pe incinta in prezent se poate realiza din latura estica iar in cladire accesul se realizeaza din latura vestica.

Vecinitatile cladirii:

N-corp C1, dispensar comunal

S-proprietate privata, cladire de locuit

V- proprietate privata, cladire de locuit

E-drum comunal, asfaltat

c. Amplasamentul studiat se afla in zona climaterica II (conform hartii climaterice prevazute de STAS 6472/2 -83 si STAS 10907/1 -97) si III (conform hartii climaterice prevazute de STAS 10907/1 -97), cu o temperatura de calcul pentru vara de 28 grade Celsius si temperatura de calcul pentru iarna de -15 grade C.

Viteza de calcul a vanturilor este de 22 m/s, confrorm STAS 10101/20 – 90, estimandu-se o expunere anuala de 3000 de ore la vanturi mai mari de 4m/s, iar incarcare

257

data de zapada de 0,9 / 0,12 / 0,15 conform STAS 10101/21-92 ; pentru zona studiata se prevede o cantitate medie de precipitatii anuala de 400-600 mm/mp.

Conform zonării seismice după Normativul P–100–1/2013 şi STAS 10111 amplasamentul se încadrează în zona "D", cu o perioadă de colţ T_c–0,7 sec. şi un coeficient seismic a_g–0,15 g şi gradul 6 de intensităţi seismice conform STAS 11 100/93.

d. Pentru lucrarile de constructii propuse si necesare prin prezentul proiect nu a fost cazul realizarii unor studii aprofundate la nivelul terenului.

Adâncimea de îngheţ este de 0,70 – 0,80 m (conform STAS 6054–85).

e. In prezent cladirea este racordata la energie electrica, la reteaua de alimentare cu apa potabila si la canalizare.

f. Din punct de vedere a factorilor de risc, antropici, naturali sau schimbari climatice, acestia nu vor afecta investitia propusa.

g. In zona amplasamentului studiat nu exista monumente istorice sau arii protejate din punct de vedere arhitectural.

2. **Regimul juridic:**

a. Parcela studiata este proprietatea comunei Socodor si nu exista nici un fel de sarcini, conform CF. 300463, respectiv asupra blocului constructia C2 – proprietar este Asociatia de locatari.

b. Destinatia constructiei este de Bloc de locuinte cu 6 apartamente, amplasat in intravilanul localitatii Socodor, judet Arad.

c. Cladirea nu este monument istoric si nici nu se afla in zona cu arie protejata istoric.

d. Prin certificatul de urbanism sunt prezentate urmatoarele reglementari urbansitice:

respectarea PUG – teren situat in UTR 1 – functiune predominanta curti constructii cu destinatia de locuire

3. **Caracteristici tehnice si parametri specifici:**

a. Clasa de importanţă a constructiei, conform P100/2013: III

Categoria de importanţă, conform HGR 766/97: „C"

b. Nu este cazul de cod in lista monumentelor istorice.

c. Blocul de locuinte a fost realizat intre anii 1975-1979.

d. Suprafata construita a cladirii este de 156 mp conform masuratori

e. Suprafata desfasurata a cladirii este de 468 mp conform masuratori

f. Valoarea de inventar a constructiei este de: nu este cazul

g. Regimul de inaltime este parter+e etaje (P+2E).

4. **Analiza starii constructiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice si/sau ale auditului energetic, precum si ale studiului arhitecturalo-istoric daca este cazul:**

a. Din punct de vedere a expertizei tehnice Nr.1175/2021 intocmita de expert tehnic Adomnicai Constantin, cladirea se afla intr-o stare buna structural, prezentand urmatoarele masuri de interventii inaintea realizarii lucrarilor de anvelopare termica:

-reparatii locale la sarpanta si invelitoare

-refacere streasine

-refacere jgheaburi si burlane, incluiv racorduri la canalizare

-refacere trotuar de protectie

-reparatii instalatii bai pentru eliminarea infiltratiilor de ape in frontoane

b. Din punct de vedere termoenergetic, cladirea trebuie anvelopata cu urmatoarele recomandari termo energetice:

-vata minerala bazaltica rigida, in zona peretilor exteriori

-la planseul peste etajul 2 se recomanda montarea a doua straturi de cate 10 cm fiecare de vata minerala bazaltica, inclusiv o podina de circulatie, respectiv suflarea cu spuma poliuretanica rigida a intradosului invelitorii in scopul realizarii unui strat hidro si termoizolant

-la soclul cladiri se recomanda montarea unui strat de polistiren extrudat de 5 cm

-utilizarea unei centrale termice pe gaz in condesatie racordata la corpuri statice (radiatoare) cu capuri termostatate, avand in vedere faptul ca este in lucru si reteua de gaz (in cazul in care nu va fi finalizate se va opta pentru centrala termica electrica)

-utilizarea unei noi instalatii electrice pe casa de scara

-corpuri de iluminat cu led, inclusiv cu senzori de miscare unde este cazul

-capuri termostate la radiatoare

-inlocuirea tamplariei din lemn cu foi de sticla trasa cu una eficienta energetic din PVC cu tripan

c. Din punct de vedere a arhitectural cladirea este compusa astfel:

FUNCȚIUNE	**Arie utilă [m^2]**
PARTER	
Ap1	
Hol	4.25
Camera	14.95
Bucatarie	9.55
Baie	4.20
Camera	11.20
Casa scarii	14.80
Ap2	
Hol	4.40
Camera	14.95
Camera	11.55
Hol	2.40
Baie	4.40
Camera	10.90
Bucatarie	11.75
Etaj 1	
Ap3	
Hol	4.25
Camera	14.95
Bucatarie	9.55
Baie	4.20
Camera	11.20
Logie	5.50
Casa scarii	14.80
Ap4	
Hol	4.40
Camera	14.95

Camera	11.55
Hol	2.40
Baie	4.40
Camera	10.90
Bucatarie	11.75
Logie	4.50
Etaj 2	
Ap5	
Hol	4.25
Camera	14.95
Bucatarie	9.55
Baie	4.20
Camera	11.20
Logie	5.50
Casa scarii	14.80
Ap6	
Hol	4.40
Camera	14.95
Camera	11.55
Hol	2.40
Baie	4.40
Camera	10.90
Bucatarie	11.75
Logie	4.50
ARIE UTILĂ	**377.90**

Indicatori de ocupare a terenului:

ARIE TEREN	**ARIE CONSTRUITĂ existent**	**ARIE DESFĂŞURATĂ existent**	**VOLUM**
7.172,00 m^2	156,00m^2	468,00 m^2	1.060,00 m^3

Regim de înălţime : Parter + 2 Etaje (P+2E)

Inaltimea maxima a cladirii ajunge la +12.55 m, iar la cornisa la +8.83 m.

5. **Starea tehnica, inclusiv sistemul structural si analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor fundamentale aplicapile, potrivit legii:**

Starea tehnica a cladirii este buna si poate fi utilizata, insa are nevoie de lucrarile propuse prin proiect, pentru a respecta normele legislative si pentru a fi conform cerintelor de calitate.

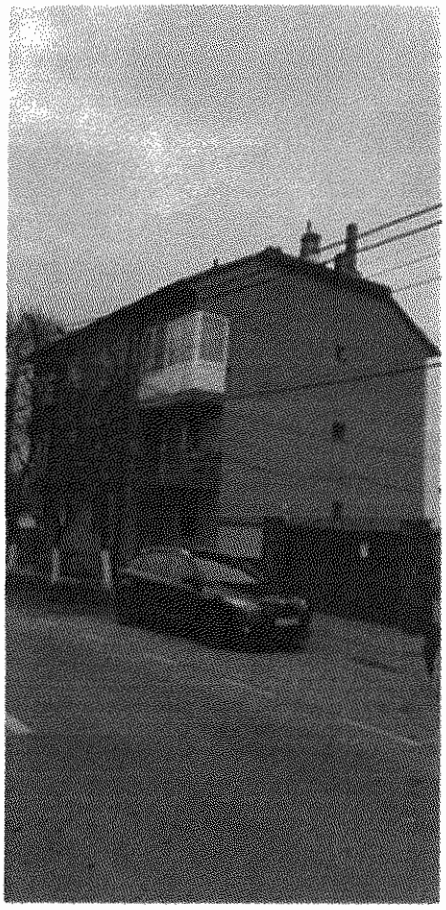
Sistemul structural este realizat din fundatii continue din beton simplu, pereti din zidarie confinata, plansee din beton armat, sarpanta din lemn si invelitoare din tigla.

Finisajele interioare si exterioare sunt de tip traditional, tencuieli pe baza de var-ciment, zugraveli pe baza de var si lavabile, tamplarie din lemn cu foi de sticla si partial din PVC cu geam termopan, pardoseli din placi ceramice, parchet laminat si sape din ciment.

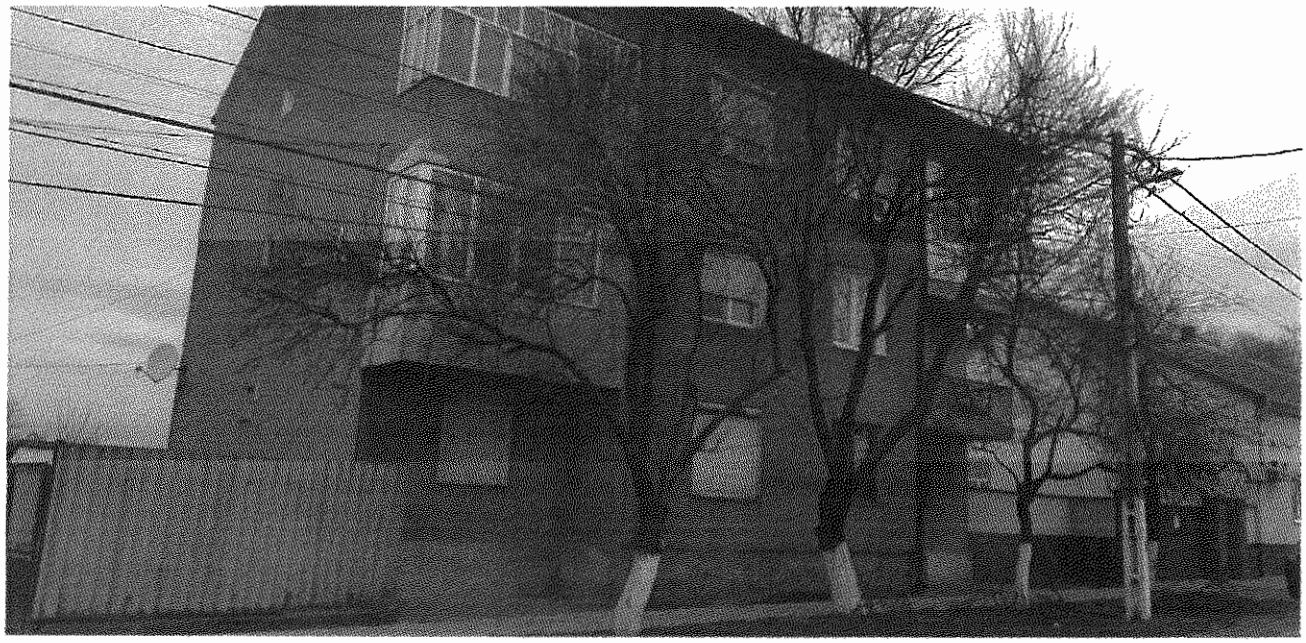
Actul doveditor al fortei majore, dupa caz:

Nu este cazul.

SITUATIA EXISTENTA:



262



IV. CONCLUZILE EXPERTIZEI TEHNICE SI, DUPA CAZ, ALE AUDITULUI ENERGETIC, CONCLUZIILE STUDIILOR DE DIAGNOSTICARE:

A. Din punct de vedere a expertizei tehnice Nr.1175/2021 intocmita de expert tehnic Adomnicai Constantin, cladirea se afla intr-o stare buna structural, prezentand urmatoarele masuri de interventii inaintea realizarii lucrarilor de anvelopare termica:

-reparatii locale la sarpanta si invelitoare

-refacere streasine

-refacere jgheaburi si burlane, incluiv racorduri la canalizare

-refacere trotuar de protectie

-reparatii instalatii bai pentru eliminarea infiltratiilor de ape in frontoane

B. Din punct de vedere a auditului energetic intocmit de auditor ing. Mateas Daniel Adrian, nr. 3013/2021, cladirea trebuie anvelopata cu urmatoarele recomandari termo energetice:

-vata minerala bazaltica rigida, in zona peretilor exteriori

-la planseul peste etajul 2 se recomanda montarea a doua straturi de cate 10 cm fiecare de vata minerala bazaltica, inclusiv o podina de circulatie, respectiv suflarea cu spuma poliuretanica rigida a intradosului invelitorii in scopul realizarii unui strat hidro si termoizolant

-la soclul cladiri se recomanda montarea unui strat de polistiren extrudat de 5 cm

-utilizarea unei centrale termice pe gaz in condesatie racordata la corpuri statice (radiatoare) cu capuri termostatate, avand in vedere faptul ca este in lucru si reteua de gaz (in cazul in care nu va fi finalizate se va opta pentru centrala termica electrica)

-utilizarea unei noi instalatii electrice pe casa de scara

-corpuri de iluminat cu led, inclusiv cu senzori de miscare unde este cazul

-capuri termostate la radiatoare

-inlocuirea tamplariei din lemn cu foi de sticla trasa cu una eficienta energetic din PVC cu tripan

V. IDENTIFICAREA SCENARIILOR/OPTIUNILOR TEHNICO ECONOMICE SI ANALIZA DETALIATA A ACESTORA:

➢ Scenariile tehnico-economice prin care obiectivul proiectului de investiții poate fi atins

- **Scenariu A:**

Constă din implementarea masurilor prezentate mai sus, rezultate din raportul de expertiza tehnica si audit energetic, astfel atingandu-se obiectvele proiectului.

Avantajele scenariului A:

- o eficienta energetica sporita,
- o grad de confort marit
- o reducerea amprentei de CO2 si a cheltuielor de intretinere

Dezavantajele scenariului A:

- o timp de executie mediu

- **Scenariul B:**

Se propune desfacerea intreaga a acoperisului si refacerea in totalitate a acestuia, respectiv inlocuirea tutot tamplariilor interioare si exterioare din bloc.

Avantajele scenariului B:

- o creșterea gradului de confort termic,
- o realizarea unor finisaje interioare și exterioare de calitate,
- o înlocuirea totala a tâmplăriei,
- o inlocuirea totala a sarpantei si a invelitorii,

Dezavantajul scenariului B:

- o durata mare de realizare a lucrărilor
- o costuri ridicate de realizare.

Opțiunea expertului:

În opinia expertului soluția optimă pentru atingerea obiectivelor propuse este adoptarea scenariului A, care prezintă și următoarele avantaje suplimentare:

- costurile fezabile de finante a investiției,
- atingerea obiectivelor proiectului,
- folosirea rețelelor edilitare existente,
- utilizarea rapida și comoda a locatarilor.

1. **Solutia tehnica, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional –arhitectural si economic, cuprinzand:**

a. **Descrierea principalelor lucrari de interventie asupra cladirii**:

-reparatii locale la sarpanta si invelitoare

-refacere streasine

-refacere jgheaburi si burlane, incluiv racorduri la canalizare

-refacere trotuar de protectie

-reparatii instalatii bai pentru eliminarea infiltratiilor de ape in frontoane

-vata minerala bazaltica rigida, in zona peretilor exteriori

-la planseul peste etajul 2 se recomanda montarea a doua straturi de cate 10 cm fiecare de vata minerala bazaltica, inclusiv o podina de circulatie, respectiv suflarea cu spuma poliuretanica rigida a intradosului invelitorii in scopul realizarii unui strat hidro si termoizolant

-la soclul cladiri se recomanda montarea unui strat de polistiren extrudat de 5 cm

-utilizarea unei centrale termice pe gaz in condesatie racordata la corpuri statice (radiatoare) cu capuri termostatate, avand in vedere faptul ca este in lucru si reteua de gaz (in cazul in care nu va fi finalizate se va opta pentru centrala termica electrica)

-utilizarea unei noi instalatii electrice pe casa de scara

-corpuri de iluminat cu led, inclusiv cu senzori de miscare unde este cazul

-capuri termostate la radiatoare

-inlocuirea tamplariei din lemn cu foi de sticla trasa cu una eficienta energetic din PVC cu tripan

b. **Descriere dupa caz, si a altor categorii de lucrari incluse in solutia tehnica de interventie propusa, respectiv hidroizolatii, termoizolatii, repararea/inlocuirea instalatiilor/echipamentelor aferente constructiei, demontari/montari, debransari/bransari, finisaje interior/exterior, dupa caz, imbunatatire terenului de fundare, precum si lucrari sctrict necesare pentru asigurarea functionalitatii constructiei reabilitate:**

Pe langa masurile de interventie asupra constructiei, pentru a beneficia de standarde inalte de calitate, cladirea necesita si echipamente si sisteme esentiale pentru specificul destinatiei, cum ar fi:

-montare centrale termice si splituri AC,

-montare sistem de interfon.

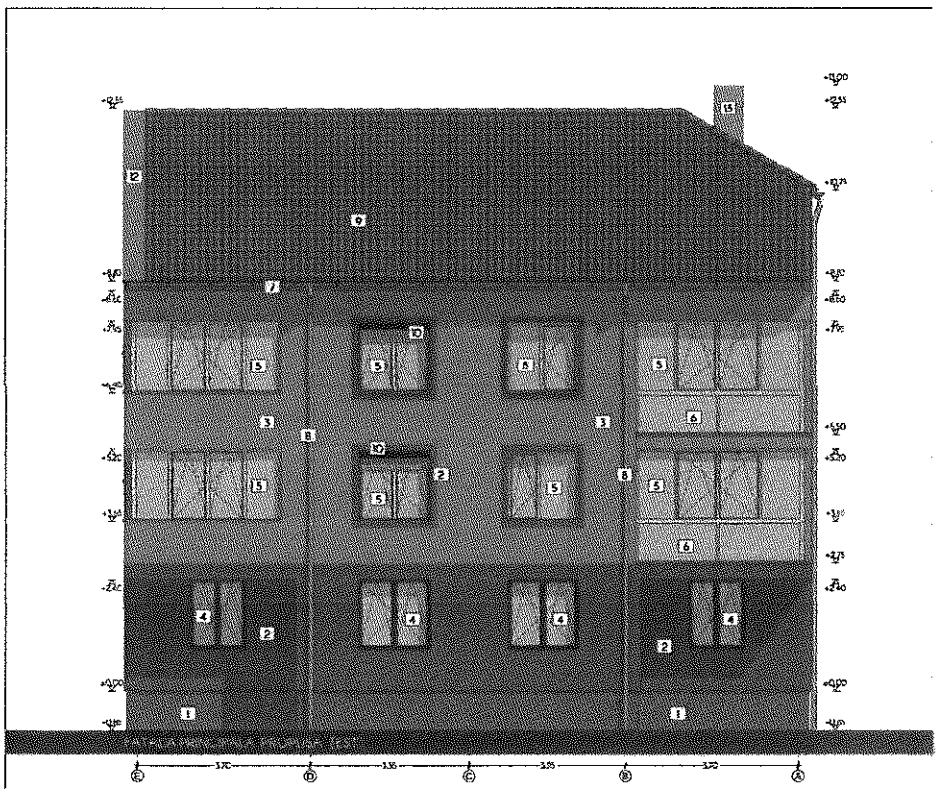
c. Din punct de vedere a factorilor de risc, antropici, naturali sau schimbari climatice, acestia nu vor afecta investitia propusa.

d. In zona amplasamentului studiat nu exista monumente istorice sau arii protejate din punct de vedere arhitectural.

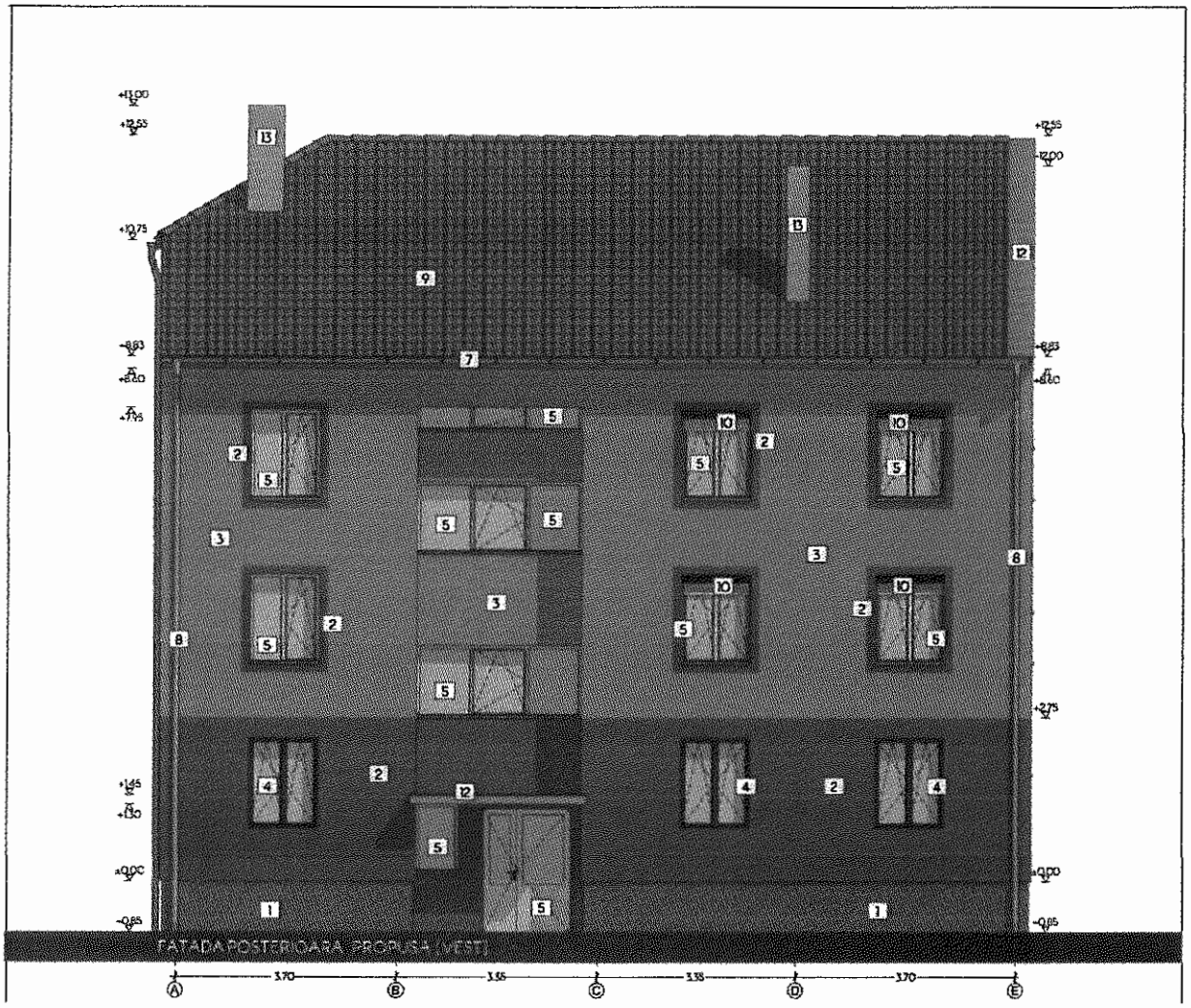
e. Caracteristicile tehnice si parametrii specifici investitiei rezultate in urma realizarii lucrarilor de interventie:

In urma lucrarilor de interventii nu se vor modifica compartimentarile interioare, respectiv nu se vor mari sau micsora suprafetele utile existente, perimetral cladirea se va mari cu cate 10 cm pe fiecare latura din cauza aplicarii unui strat de vata minerala balzatica rigida pe fatade de 10 cm.

SITUATIA PROPUSA



2617



2. **Necesarul de utilitati rezultate, inclusiv estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati si modul de asigurare a consumurilor suplimentare:**

Cladirea beneficiaza de urmatoarele utilitati:

-alimentare cu apa potabila de la retea

-energie electrica de la reteaua localitatii

- bazin vidanjabil existent in incinta pentru apele menajere uzate, care este amplasat la o distanta minima de 10,00 m fata de cea mai apropiata cladire, respectand prevederile art.34 din Ord.119/2014.

In baza lucrarilor de interventii propuse prin proiect se prospecteaza eficientizarea consumurilor la utilitati, astfel ca la toate utilitatile se prevede o reducere de consum cuprinsa intre 20-30%.

3. **Durata de realizare si etapele principale corelate cu datele prevazute in graficul orientativ de realizare a investitiei, detaliat pe etape principale:**

Lucrările prevăzute a se realiza în prezenta documentaţie s-au eşalonat pe o perioadă de 12 de luni.

GRAFIC DE REALIZARE A INVESTITIEI DETALIAT PE INVESTITII												
ACTIVITĂŢI CONF. DEVIZ GENERAL	**LUNA**											
	1....12											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Organizarea procedurilor de achiziţie publică proiectare, consultanţă												
Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii												
Proiectare şi inginerie												
Asistenţa tehnică												
Documentatie atribuire executie achizitie publica												
1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului												
2. Arhitectura												
3. Rezistenţa												
4. Instalaţii sanitare												
5. Instalaţii termice/climatizare												
6. Instalaţii electrice												
7. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj												
Diverse şi neprevăzute												

4. **Costurile estimative ale investitiei:**

Conform anexe, deviz general, financiar si pe obiecte.

5. **Sustenabilitatea realizarii investitiei:**

In urma realizarii investitiei propuse, se vor reduce consumurile energetice (termic si electric) fapt care va reduce valoarea facturilor de utilitati, acesta fiind un beneficiu pentru locatari si va da un plus de revigorare a aspectului arhitectural.

Consideram sustenabila investitia atat din punct de vedere economic, social si de mediu.

Se estimeaza urmatoarele locuri de munca:

a. Număr de locuri de muncă create în faza de execuţie:

Firma contractantă care v-a realiza lucrarea, v-a asigura forța de muncă necesară realizării investiției, estimandu-se un necesar de 2 muncitori pe lângă personalul propriu calificat pe care îl deține.

b. Număr de locuri de muncă create în faza de exploatare

Dupa implementarea proiectului, Asociatia de locatari va a avea obligatia de urmarire a lucrarilor in timp si sa intervina tot timpul in solutionarea si remediarea rapida in cazul aparitiei unor deformari/defectiuni.

6. **Analiza financiara si economica aferenta lucrarilor de interventie:**

- **Documentatie anexata.**

VI. SCENARIUL/OPTIUNEA TEHNICO-ECONOMICA OPTIMA, RECOMANDATA:

1. **Comparatia scenariilor/optiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si al riscurilor:**

- **Scenariu A:**

Constă din implementarea masurilor prezentate mai sus, rezultate din raportul de expertiza tehnica si audit energetic, astfel atingandu-se obiectvele proiectului.

Avantajele scenariului A:

- eficienta energetica sporita,
- grad de confort marit
- reducerea amprentei de CO_2 si a cheltuielor de intretinere

Dezavantajele scenariului A:

- timp de executie mediu

- **Scenariul B:**

Se propune desfacerea intreaga a acoperisului si refacerea in totalitate a acestuia, respectiv inlocuirea tutot tamplariilor interioare si exterioare din bloc.

Avantajele scenariului B:

- o creșterea gradului de confort termic,
- o realizarea unor finisaje interioare și exterioare de calitate,
- o înlocuirea totala a tâmplăriei,
- o inlocuirea totala a sarpantei si a invelitorii,

Dezavantajul scenariului B:

- o durata mare de realizare a lucrărilor
- o costuri ridicate de realizare.

2. **Selectarea si justificicarea scenariului/optiuni optime, recomandate:**

În opinia expertului si a beneficiarului soluția optimă pentru atingerea obiectivelor propuse este adoptarea scenariului A, care prezintă și următoarele avantaje suplimentare:

- costurile fezabile de finante a investiției,
- atingerea obiectivelor proiectului,
- folosirea rețelelor edilitare existente,
- utilizarea rapida și comoda a locatarilor.

3. **Principalii indicatori tehnico-economici aferenti investitiei:**

a. Valoarea totală a investiţiei inclusiv TVA

Curs Euro cf. BNR la data de 08.02.2021 = 4.8740 Ron/Euro

INV = 389.190,70 lei

din care: C+M = 293.965,70 lei

Eşalonarea investiţiei: INV

C+M

Anul I

324.530,00 lei +TVA / **247.030,00** lei +TVA

270

b. Capacităţi (în unităţi fizice):

- Categoria de importanţă — C – normală
- Clasa de importanţă — III

Structura constructiva propusă:

ARIE CONSTRUITĂ	ARIE DESFĂŞURATĂ
156,00m^2	468,00 m^2

Regim de inaltime parter +2 etaje (P+2E).

c. Capacităţi (în unităţi fizice):

Contributii financiare, lei fara TVA.

Contributie fonduri de stat 60% — 148.218,00 lei din C+M

Contributie fonduri locale 20% — 49.406,00 lei din C+M

Contributie asociatie locatari 20% — 49.406,00 lei din C+M

d. Durata de realizare a investiţiei: 12 luni

4. Masurile propuse prin proiect la aceasta faza de proiectare, vor fi detaliate si cu specficatii tehnice concrete, urmand a fi scoasa la licitatie lucrarea de executie.

Dupa castigarea licitatiei, se va realiza un contract cu potentialu constructor care prin cadre tehnice agrementate MLPAT, diriginte de santier, responsabil tehnic cu executia, vor avea in vedere asigurarea conformarii reglementarilor specifice propuse prin proiect.

5. **Nominalizarea susrselor de finantare a investitiei publice:**

Fiind un proiect de utilitate publică, negenerator de profit, 100% din valoarea totală estimată a investiţiei va putea fi finanţată prin surse atrase de beneficiar (fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat / bugetul local, credite externe garantate sau contracte de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite).

Finanţarea investiţiei se va realiza prin programul de eficientizare energetica a blocurilor, fonduri pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte.

VII. URBANISM, ACORDURI SI AVIZE CONFORME:

1. Certificatul de urbansim emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire:

CU nr.2/15.02.2021 faza DALI

2. Studiu topografic, vizat de catre O.C.P.I.:

Plan de situatie actualizat, masurat si insuit topograf autorizat Ille Robert Bogdan

3. Extras de carte funciara:

Anexat documentatiei, C.F. 300463.

4. Avize privind asigurarea utilitatilor:

Nu este cazul.

5. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului:

Nu este cazul la aceasta faza.

6. Avize, acorduri si studii specifice:

Anexat documentatiei avize DSP.

ÎNTOCMIT,

dipl.ing. BORLEA Calin Bogdan

Pr.nr: 6/2021
Faza: D.A.L.I.

Denumirea:„ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE IN LOC. SOCODOR, JUD. ARAD", CF.300463

Anexa7

DEVIZ GENERAL - SCENARIUL 1

Privind cheltuielile necesare realizarii investitiei
conform HGR 907 / 2016

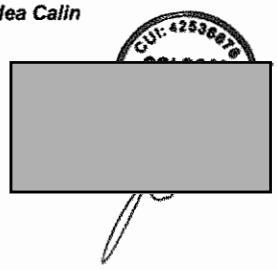
Nr. Crt.	Denumire capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (fara TVA) Lei	TVA Lei	Valoarea (inclusiv TVA) Lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 1 Cheltuieli ptr.obtinerea si amenajarea terenului			
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajări ptr. protecţia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL I		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	CAPITOLUL 2 Cheltuieli ptr.asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			
2.1.	Utilitati	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTAL CAPITOL II		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	CAPITOLUL 3 Cheltuieli ptr.proiectare si asistenta tehnica			
3.1.	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.1.3. Alte studii specifice	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1.000,00	*190,00*	1.190,00
3.3.	Expertiza tehnica	4.500,00	855,00	5.355,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.	Proiectare	34.500,00	6.555,00	41.055,00
	3.5.1. Tema de proiectare	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.5.2. Studiul de prefezabilitate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	*9.000,00*	*1.710,00*	*10.710,00*
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	*3.000,00*	*570,00*	*3.570,00*
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	*20.500,00*	*3.895,00*	*24.395,00*
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanta	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.7.2. Auditul financiar	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.8.	Asistență tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	*4.000,00*	*760,00*	*4.760,00*
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoraul de Stat in Constructii	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.8.2. Dirigentie de santier	*6.000,00*	*1.140,00*	*7.140,00*
TOTAL CAPITOL III		**55.000,00**	**10.450,00**	**65.450,00**
	CAPITOLUL 4 Cheltuieli ptr.investitia de baza			
4.1.	Construcţii şi instalaţii	237.230,00	45.073,70	282.303,70
4.1.1	*4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.1.2	*4.1.2. Rezistenta*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.1.3	*4.1.3. Arhitectura*	*218.230,00*	*41.463,70*	*259.693,70*
4.1.4	*4.1.4. Instalatii*	*19.000,00*	*3.610,00*	*22.610,00*
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	4.800,00	912,00	5.712,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice şi functionale care necesita montaj	21.000,00	3.990,00	24.990,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00

4.5.	Dotări	1.500,00	285,00	1.785,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL IV		264.630,00	50.260,70	314.790,70
	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli			
5.1.	Organizare de şantier	5.000,00	950,00	5.950,00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	*5.000,00*	*950,00*	*5.950,00*
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,1% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritorului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,5% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC (0,5% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3.	Diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL V		5.000,00	950,00	5.950,00
	CAPITOLUL 6 Cheltuielile pentru probe tehnologice si teste			
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL VI		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		324.530,00	61.660,70	386.190,70
din care C+M (1.2+1.3+1.4.+2+4.1.+4.2.+5.1.1)		247.030,00	46.935,70	293.965,70
Contributie fonduri de stat 60%		148.218,00	28.161,42	176.379,42
Contributie fonduri locale 20%		49.406,00	9.387,14	58.793,14
Contributie asociatie locatari 20%		49.406,00	9.387,14	58.793,14

In preturi la data de 08.02.2021, 1 euro = 4,8740
Data: 08.02.2021

BENEFICIAR,
COMUNA SOCODOR

ÎNTOCMIT,
I.I. BORLEA CALIN BOGDAN
dpl.ing.Borlea Calin



Pr.nr: 6/2021
Faza: D.A.L.I.

Denumirea:„ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE IN LOC. SOCODOR, JUD. ARAD", CF.300463

DEVIZE FINANCIARE
CAP. 3 SI 5

Nr.crt.	Denumire devizului financiar	Valoarea (fara TVA) Lei	TVA Lei	Valoarea (incluaiv TVA) Lei
1	2	3	5	6
	CAPITOLUL 3			
3.1.	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.1.1. Studiu geotehnic	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.1.1.2. Studiu topografic	*5.000,00*	*950,00*	*5.950,00*
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1.000,00	190,00	1.190,00
3.3.	Expertiza tehnica	4.500,00	855,00	5.355,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.	Proiectare	34.500,00	6.555,00	41.055,00
	3.5.1. Tema de proiectare	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.5.2. Studiul de prefezabilitate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	*9.000,00*	*1.710,00*	*10.710,00*
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	*3.000,00*	*570,00*	*3.570,00*
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	*20.500,00*	*3.895,00*	*24.395,00*
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanta	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.7.1.1 Managementul de proiect pentru pregatirea dosarului de finantare a obiectivului de investitii	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.7.1.2 Managementul de proiect pentru implementarea proeictului de finantare a obiectivului de investitii	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3.7.2. Auditul financiar	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.8.	Asistență tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	*4.000,00*	*760,00*	*4.760,00*
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoraul de Stat in Constructii	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
	3.8.2. Dirigentie de santier	*6.000,00*	*1.140,00*	*7.140,00*
Total capitol 3		55.000,00	10.450,00	65.450,00
	CAPITOLUL 5			
5.1.	Organizare de santier	5.000,00	950,00	5.950,00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	*5.000,00*	*950,00*	*5.950,00*
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,1% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritorului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,5% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC (0,5% din C+M)	0,00	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3.	Diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		5.000,00	950,00	5.950,00
TOTAL GENERAL		60.000,00	11.400,00	71.400,00

INTOCMIT,
dpl.ing.Borlea Calin

Pr.nr: 6/2021
Faza: D.A.L.I.

Denumirea:„ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE IN LOC. SOCODOR, JUD. ARAD", CF.300463

Anexa 8 **CENTRALIZATOR OBIECTE**

Nr.crt.	Denumire capitole şi subcapitole de cheltuieli	Valoarea (fără TVA) Lei	TVA Lei	Valoarea (inclusiv TVA) Lei
1	2	3	4	5
	Centralizator financiar obiecte			
	Obiect nr. OB01 ANEVLOPARE TERMICA BLOC	264.530,00	50.260,70	314.790,70
TOTAL deviz pe obiecte		**264.530,00**	**50.260,70**	**314.790,70**

In preturi la data de 08.02.2021, 1 euro = 4,8740
Data: 08.02.2021

INTOCMIT,
dpl.ing.Borlea Calin

CUI: 42536878
COLOSAL DEVIZ

Pr.nr: 6/2021
Faza: D.A.L.I.

Denumirea:„ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE IN LOC. SOCODOR, JUD. ARAD", CF.300463

Anexa 8 **Obiect nr. OB01 ANEVLOPARE TERMICA BLOC**

Nr.crt.	Denumire capitole şi subcapitole de cheltuieli	Valoarea (fără TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 4 Cheltuieli ptr.investitia de baza			
4.1.	Construcţii şi instalaţii			
	4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0,00	0,00	0,00
	4.1.2. Rezistenta	0,00	0,00	0,00
	4.1.3. Arhitectura	218.230,00	41.463,70	259.693,70
	4.1.4. Instalatii	19.000,00	3.610,00	22.610,00
TOTAL I - subcap. 4.1.		**237.230,00**	**45.073,70**	**282.303,70**
	II.MONTAJ			
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	4.800,00	912,00	5.712,00
TOTAL II - subcap. 4.2.		**4.800,00**	**912,00**	**5.712,00**
	III.PROCURARE			
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice şi functionale care necesita montaj	21.000,00	3.990,00	24.990,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	1.500,00	285,00	1.785,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL III - subcap. 4.3.+4.4.+4.5.+4.6.		**22.500,00**	**4.275,00**	**26.775,00**
TOTAL deviz pe obiect (TOTAL I+TOTAL II+TOTAL III)		**264.530,00**	**50.260,70**	**314.790,70**

In preturi la data de 08.02.2021, 1 euro = 4,8740
Data: 08.02.2021

INTOCMIT,
dpl.ing.Borlea Calin

CUI: 42536878
COLOSAL DEVIZ

Pr.nr: 6/2021
Faza: DALI

Denumirea: „ANVELOPARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE IN LOC. SOCODOR, JUD. ARAD", CF.300463

EVALUAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIŢIE
OB. 1 - ANVELOPARE TERMICA BLOC

08.02.2021 *Curs BNR euro = 4,8740* *Lei*

Nr. Crt.	*1. LUCRARI DE REABILITARE*	U.M.	Preţ / U.M. [lei]	Cantitate	Valoare inv. [lei] fara TVA
1	Desfacere tencuieli	m²	20,00	510,00	10.200,00
2	Desfacere tamplarii existente	m²	100,00	34,00	3.400,00
3	Dezafectare pod de materiale auxiliare	m²	25,00	150,00	3.750,00
4	Desfacere trotuar de garda	m²	50,00	55,00	2.750,00
5	Desfacere jgheaburi si bulane existente	ml	20,00	100,00	2.000,00
6	Transport moloz	t	20,00	60,00	1.200,00
7	Schela de lucru cu plasa de protectie	m²	18,00	510,00	9.180,00
8	Termosistem exterior cu vata minerala bazaltica	m²	90,00	465,00	41.850,00
9	Termosistem exterior cu polistiren extrudat la soclu	m²	70,00	45,00	3.150,00
10	Finisaje interioare - casa scarii	m²	70,00	200,00	14.000,00
11	Finisaje exterioare	m²	60,00	510,00	30.600,00
12	Tamplarie din PVC cu geam termopan	m²	1.000,00	34,00	34.000,00
13	Glafuri ferestre PVC	ml	50,00	48,00	2.400,00
14	Termoizolare acoperis cu spuma poliuretanica celula inchisa	m²	60,00	220,00	13.200,00
15	Termoizolare planseu pod cu vata bazaltica si realizare podina	m²	160,00	150,00	24.000,00
16	Reparatii invelitoare	m²	80,00	50,00	4.000,00
17	Glafuri si protectii din tabla	ml	40,00	60,00	2.400,00
18	Jgheaburi si burlane	ml	60,00	100,00	6.000,00
19	Vopsitorii pe baza de ulei la balustrada	m²	50,00	15,00	750,00
20	Mana curenta	ml	80,00	15,00	1.200,00
21	Trotuar de garda	m²	120,00	55,00	6.600,00
22	Transport	t	20,00	80,00	1.600,00
	TOTAL 1				**218.230,00**

Nr. Crt.	*2. LUCRARI INSTALATII*	U.M.	Preţ / U.M. [lei]	Cantitate	Valoare inv. [lei]
1	Izolarea tevilor de alimentare apa rece si calda	ml	20,00	150,00	3.000,00
2	Copuri de iluminat led	buc	150,00	40,00	6.000,00
3	Capuri termostate calorifere	buc	200,00	35,00	7.000,00
4	Sistem interfon 6 familii	buc	3.000,00	1,00	3.000,00
	TOTAL 2				**19.000,00**

Nr. Crt.	*3. ECHIPAMENTE TERMICE*	U.M.	Preţ / U.M. [lei]	Cantitate	Valoare inv. [lei]
1	Centrala termica gaz	buc	3.500,00	6	21.000,00
	TOTAL 3				**21.000,00**

Nr. Crt.	*4. MONTAJ ECHIP. TERMICE*	U.M.	Preţ / U.M. [lei]	Cantitate	Valoare inv. [lei]
1	Montare CT inclusiv cu cos de fum	buc	800,00	6	4.800,00
	TOTAL 4				**4.800,00**

Nr. Crt.	*5. DOTARI*	U.M.	Preţ / U.M. [lei]	Cantitate	Valoare inv. [lei]
1	Cutii postale	buc	250,00	6	1.500,00
	TOTAL 5				**1.500,00**

Total general		*264.530,00*
	euro	*54.273,70*

INTOCMIT,
dpl.ing.Bortea Calin

CUI: 42538676 COLOSAL DEVIL S.R.L. ARAD ROMANIA

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.519/19.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.520/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 521/19.02.2021;
- prevederile DALI întocmit de SC Colosal Deviz SRL pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
- devizului general al proiectului „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad";
- prevederile art. 1, alin. (2), art. 9, art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(2^1) și alin.(2^2) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(1) din Ordinul nr.163/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b) și alin.(4), lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. f) și art.196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă DALI, pentru obiectivul de investiție **„Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"** întocmit în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016, investiție care va fi finanțată **60% din alocații de la bugetul de stat**, în limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau Fonduri Europene și **40% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul local** al comunei Socodor și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociației de proprietari și/sau din alte surse legal constituite. Din totalul devizului general de **386.190,70 lei**, suma de **216.363,42 lei** se finanțează de la bugetul de stat, suma de **97.706,14 lei** de

280

la bugetul local și suma de **72.121,14 lei** din partea Asociației de proprietari.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție **„Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad”**, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă devizul general al obiectivului **„Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad”,** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului contabilitate impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor, Asociației de proprietari şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe

[redacted]

281

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 520 din 19 februarie 2021

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie, primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare al Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

În localitatea Socodor există amplasat la numărul 331, blocul de locuințe P+2E, compus din 6 apartamente, construit în prima perioada a anilor 1980. În imobilul respectiv locuiesc un număr de 6 familii.

Având în vedere faptul că asigurarea confortului termic se face cu combustibil solid (lemne) fapt care produce pe lângă poluare și disconfort și ținând cont de prevederile OUG nr.18/2009 privind creșterea performantei energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, am propus Asociației de proprietari realizarea unor lucrări de izolare/anvelopare a imobilului, cu ajutorul cărora să fie crescută eficiența energetică, prin reducerea consumului de combustibil solid și imediat după introducerea rețelei de gaz în comună să fie realizată racordarea tuturor apartamentelor la rețeaua de gaz.

Costurile estimate conform devizului general sunt finanțate în proporție de 60% din alocații de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau Fonduri Europene și 40% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul local al comunei Socodor și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociației de proprietari și/sau din alte surse legal constituite. Din totalul devizului general de **386.190,70 lei**, suma de 216.363,42 lei de la bugetul de stat, suma de 97.706,14 lei de la bugetul local și suma de 72.121,14 lei din partea Asociației de proprietari.

Față de cele arătate mai sus vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată mai sus.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 521 din 19 februarie 2021

Referat de specialitate
privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Subsemnatul, Crișan Gheorghe, secretar general, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad".

Realizarea lucrărilor de intervenție are drept scop creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității. Creșterea performantei energetice a blocului de locuit are drept scop reducerea consumurilor energetice din surse convenționale, diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera și introducerea unor surse alternative de producere a energiei. Lucrările de intervenție sunt investiții de interes public local. În localitatea Socodor există amplasat la numărul 331, blocul de locuințe P+2E, compus din 6 apartamente, construit în prima perioada a anilor 1980. În imobilul respectiv locuiesc un număr de 6 familii.

Având în vedere faptul că asigurarea confortului termic se face cu combustibil solid (lemne) fapt care produce pe lângă poluare și disconfort și ținând cont de prevederile OUG nr.18/2009 privind creșterea performantei energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, am propus Asociației de proprietari realizarea unor lucrări de izolare/anvelopare a imobilului, cu ajutorul cărora să fie crescută eficiența energetică, prin reducerea consumului de combustibil solid și imediat după introducerea rețelei de gaz în comună să fie realizată racordarea tuturor apartamentelor la rețeaua de gaz.

Costurile estimate conform devizului general sunt finanțate în proporție de 60% din alocații de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau Fonduri Europene și 40% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinație în bugetul local al comunei Socodor și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociației de proprietari și/sau din alte surse legal constituite. Din totalul devizului general de **386.190,70 lei**, suma de 216.363,42 lei de la bugetul de stat, suma de 97.706,14 lei de la bugetul local și suma de 72.121,14 lei din partea Asociației de proprietari.

Având în vedere prevederile art.11 alin.(21) și alin.(22) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.11 alin.(1) din Ordinul nr.163/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL,
CRIȘAN GHEORGHE

283

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 27 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad", cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

284

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 27 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad", cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**_____

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**_____

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL
Nr. 27 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad"

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad",

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 519/19.02.2021 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe din comuna Socodor nr.331, județul Arad", cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Mureșan Adrian Marius**_____

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**_____

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.29

din 26 februarie 2021

privind transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.523/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 524/19.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa 3652 din 19 februarie 2021 emisă de Agenţia Naţională pentru Locuinţe, prin care se solicită completarea documentaţie care însoţeşte studiul de fezabilitate;
- prevederile art.3, alin.(1) din Legea nr.152/1998 privind înfiinţarea ANL, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.2, alin.(1) din HG nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.2, lit. d), alin.(7), lit. e) şi alin.(8) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **10 consilieri au votat "pentru"**.

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL) a terenului destinat programului **„Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii"** în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, pe perioada realizării investiţiei.

Art.2: Predarea-primirea terenului prevăzut la art.1 se va face pe bază de proces-verbal de predare primire, între Comuna Socodor şi Agenţia Naţională pentru Locuinţe.

Art.3: Comuna Socodor va realiza, prin alocarea de sume de la bugetul local, utilităţile şi dotările tehnico-edilitare aferente pentru asigurarea condiţiilor de locuit, pe terenul în

287

suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, teren pe care se vor construi locuințele pentru tineri destinate închirierii.

Art.4: Se mandatează Primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie pentru încheierea și semnarea contractului privind transmiterea terenului în folosință gratuită și a procesului verbal de predare-primire a terenului prevăzut la art.1, care se vor încheia între Comuna Socodor și Agenția Națională pentru Locuințe.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor, Compartimentului urbanism, Agenției Naționale pentru Locuințe (ANL) şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **28/26.02.2021**.[1]			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate □ simpla **X absolută** □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L. Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

288

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

DIRECȚIA CONSTRUCȚII LOCUINȚE
Bd. Unirii nr. 61, bl. F3, sector 3
București, 030828

T +40(21) 307.67.19
F +40(21) 320.61.10
www.anl.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
JUDEȚUL ARAD

DOMNULUI PRIMAR *IOAN DIMITRIE JURA*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE
REGISTRATURĂ
19 FEB 2021
INTRARE / IEȘIRE Nr. 3652

Stimate domnule,

Referitor: realizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii

Cu privire la adresa dumneavoastră nr. 480/17.02.2021, înregistrată la ANL cu nr. 3652/18.02.2021, vă precizăm următoarele:

Pentru derularea investițiilor prin programul de construcții locuințe, destinate închirierii, se au în vedere aplicarea prevederilor:

- Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

În concordanță cu prevederile legale în vigoare, vă precizăm că documentația tehnico-economică, la fază de studiu de fezabilitate, trebuie însoțită de următoarele documente:

1. Contractul de transmitere a terenului, pe care se va realiza investiția, în folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției - **2 exemplare în original**.

2. Hotărârea de transmitere a terenului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe pe durata execuției investiției, pentru **construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii**, cu asigurarea din bugetul propriu a costului execuției utilităților aferente construcțiilor, precum și a sistematizării amplasamentului (apă, canalizare, energie electrică, gaze, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, etc) - **2 exemplare în copie**.

Conform art. 3 alin. (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea ANL, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe terenurile transmise în folosința gratuită a ANL, **utilitățile și dotările tehnico-edilitare până la limita exterioară a perimetrului** destinat construcțiilor **se realizează** prin obiective de investiții promovate de consiliile locale, **anterior inițierii de către ANL a procedurii de promovare a investițiilor** în construcția de locuințe. Ținând cont de aceste prevederi legislative vă rugăm să prezentați dovada existenței utilităților și dotărilor tehnico-edilitare până la limita exterioară a perimetrului destinat construcției (plan de situație vizat de furnizorii de utilități).

Terenul destinat realizării investiției trebuie să fie în proprietatea privată a Comunei Socodor.

3. Propuneri unități locative - **2 exemplare în original**.

4. Extras de carte funciară, emis cu cel mult 30 zile înaintea predării la ANL - **2 exemplare în copie.**

5. Plan de amplasament şi delimitare a imobilului, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară - **2 exemplare în copie.**

6. Încheiere privind intabularea dreptului de proprietate a terenului emis de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară - **2 exemplare în copie.**

7. Certificat de Urbanism (emis în scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii privind „Construcţia de locuinţe pentru tineri, destinate închirierii, _____, regim de înălţime _____ şi ____ u.l."), **eliberat în baza unui Plan Urbanistic Zonal aprobat cu respectarea prevederilor legale.**

8. Notă de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea investiţiei, în care să precizaţi numărul de solicitări pentru astfel de locuinţe.

9. Notă conceptuală întocmită conform prevederilor H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Referitor la documentaţia tehnico-economică transmisă prin adresa nr. 169/21.01.2021, înregistrată la ANL cu nr. 1620/26.01.2021 (anexat, vă transmitem exemplarul dumneavoastră), vă precizăm că aceasta necesită actualizarea documentaţiei conform Caietului de sarcini pentru elaborarea studiului geotehnic, astfel cum este prezentat în anexă. Studiul geotehnic se elaborează o singură dată, la faza de studiu de fezabilitate. Orice alte studii de detaliu, ulterioare, se elaborează doar în condiţiile stabilite prin Normativul NP 074/2014 – Normativ privind documentaţiile geotehnice pentru construcţii.

De asemenea, se constată că suprafaţa de teren analizată în studiul de fezabilitate este de 3.540 mp, însă în evidenţele ANL se regăseşte o suprafaţă de 3.784 mp destinată realizării de locuinţe pentru tineri, destinate închirierii. Vă rugăm să clarificaţi acest aspect şi să ne comunicaţi datele corecte de identificare ale amplasamentului.

Totodată, vă precizăm că includerea la finanţare a obiectivelor de investiţii se realizează cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare. Ierarhizarea obiectivelor de investiţii se face în ordinea descrescătoare a punctajului, sumele necesare pentru finanţarea obiectivelor de investiţii fiind alocate în limita fondurilor bugetare aprobate anual de la bugetul de stat pentru programul de construcţii locuinţe pentru tineri, destinate închirierii, cu prioritate pentru finalizarea lucrărilor de construcţii-montaj începute în anii anteriori.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,

ADRIAN CHITESCU

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.522/19.01.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL)a terenului destinat programului „Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.523/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 524/19.02.2021;
- adresa 3652 din 19 februarie 2021 emisă de Agenţia Naţională pentru Locuinţe, prin care se solicită completarea documentaţie care însoţeşte studiul de fezabilitate;
- prevederile art.3, alin.(1) din Legea nr.152/1998 privind înfiinţarea ANL, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.2, alin.(1) din HG nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.2, lit. d), alin.(7), lit. e) şi alin.(8) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL) a terenului destinat programului **„Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii"** în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, pe perioada realizării investiţiei.

Art.2: Predarea-primirea terenului prevăzut la art.1 se va face pe bază de proces-verbal de predare primire, între Comuna Socodor şi Agenţia Naţională pentru Locuinţe.

Art.3: Comuna Socodor va realiza, prin alocarea de sume de la bugetul local, utilităţile şi dotările tehnico-edilitare aferente pentru asigurarea condiţiilor de locuit, pe terenul în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, aflat în proprietatea privată a comunei Socodor, teren pe care se vor construi locuinţele pentru tineri destinate închirierii.

Art.4: Se mandatează Primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie pentru încheierea şi semnarea contractului privind transmiterea terenului în folosinţă gratuită şi a

291

procesului verbal de predare-primire a terenului prevăzut la art.1, care se vor încheia între Comuna Socodor și Agenția Națională pentru Locuințe.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor, Compartimentului urbanism, Agenției Naționale pentru Locuințe (ANL) şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe

[redacted]

292

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 523 din 09.03.2021

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare a transmiterii în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305.

Comuna Socodor a depus Studiul de Fezabilitate pentru construirea unui bloc de locuințe în comuna Socodor la Agenția Națională pentru Locuințe în cursul lunii ianuarie 2021.

Urmare la examinarea documentației transmise la ANL, prin notificarea nr.3652/ 19.02.2021 se solicită transmiterea unor documente necesare derulării investiției, respectiv contractul de folosință gratuită a terenului, HCL Socodor de transmitere a terenului către ANL, propunerea de unități locative, extras CF cu încheiere de la OCPI, Nota de fundamentare a investiției și Tema de proiectare.

Față de cele de mai sus s-a inițiat Proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305 .

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 524 din 19.02.2021

Referatul compartimentului de specialitate

privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar al Comunei Socodor prezint referatul de specialitate pentru aprobarea privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305 .

Având în vedere că, în comuna Socodor tinerii locuiesc în general împreună cu părinții, neavând posibilitatea achiziționării unui imobil datorită veniturilor reduse pe de o parte și a prețului substanțial al locuințelor pe de altă parte, am propus construirea unui bloc de locuințe destinat închirierii de către tinerii din comuna Socodor, cu finanțare de la bugetul de stat prin ANL și de la bugetul local al comunei Socodor.

Astfel, a fost întocmit Studiul de fezabilitate și împreună cu documentele anexă au fost transmise în cursul lunii ianuarie 2021 la ANL, pentru evaluare și cuprinderea obiectivului de investiție în bugetul aferent anului 2021.

Urmare la examinarea documentației transmise la ANL, prin notificarea nr.3652/ 19.02.2021 se solicită transmiterea unor documente necesare derulării investiției, respectiv contractul de folosință gratuită a terenului, HCL Socodor de transmitere a terenului către ANL, propunerea de unități locative, extras CF cu încheiere de la OCPI, Nota de fundamentare a investiției și Tema de proiectare.

Față de cele arătate mai sus, vă rugăm să aprobați proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

Secretar general,
Crisan Gheorghe

294

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL

Nr. 28 din 25 februarie 2021

pentru P.H.C.L. nr.522/19.02.2021 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL)a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 522/19.02.2021 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 28 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.522/19.02.2021 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL)a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 522/19.02.2021 privind transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuințe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafață de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor

AVIZUL
Nr. 28 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr.522/19.02.2021 privind transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL)a terenului destinat programului „Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 522/19.02.2021 privind transmiterea în folosinţă gratuită către Agenţia Naţională pentru Locuinţe (ANL) a terenului destinat programului „Construire locuinţe pentru tineri în vederea închirierii" în suprafaţă de 3.540 m, situat în localitatea Socodor nr.66, înscris în CF.304305 Socodor, nr. topografic 304305, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Preşedintele Comisiei : **Mureşan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.30

din 26 februarie 2021

privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.527/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 528/19.02.2021;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- cererea primită de la SC Ac de Cojoc Atelier SRL, înregistrată la primăria Socodor cu nr.474/ 17.02.2021;
- prevederile art.9 din contractul de închiriere 3560/28.12.2018, încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL;
- prevederile art.129, alin.(2) lit. c) și art.327 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **10 consilieri au votat "pentru"**.

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.(1) Se aprobă încetarea înainte de termen, prin acordul părților, a contractului de închiriere nr. 3560/28.12.2018, încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

(2) Contractul de închiriere prevăzut la alin.(1) încetează cu data de 01 martie 2021.

Art.2. Titularul contractului de închiriere are obligația de a achita debitele pentru imobilul prevăzut la art.1, datorate până la încetarea contractului de închiriere, respectiv până la data de 01 martie 2021 și de a preda locatorului spațiul, liber de orice sarcini, prin proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor, Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, SC Ac de Cojoc Atelier SRL, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HANZA REMUS OVIDIU

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL ,
CRIŞAN GHEORGHE

298

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. **29/26.02.2021**.[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze proceedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a făcut cu majoritate □ simpla **X absolută** □ calificata[2]	26/02/2021	
2	Comunicarea către primar[2])	26/02/2021	
3	Comunicarea către prefectul judetului[3])	09/03/2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publica[4])+[5])	09/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuţiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcţie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile C.L.Socodor se aduc la cunoştinţa publica si se comunica, in condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor C.L.Socodor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile C.L. Socodor cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile C.L.Socodor cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Cerere reziliere contract de închiriere

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE/IESIRE Nr. 474
Data 17 / 02 / 2021

Subsemnata **ARDELEAN MIHAELA - ANGELA,** în calitate de reprezentant legal al **SC AC DE COJOC ATELIER SRL,** CUI: 41032336, cu sediul în sat Socodor, nr. 1, Com. Socodor, Judet Arad, CP: 317305, prin prezenta va solicit rezilierea contractului de închiriere închaiat între societatea mai sus menționată și Primăria Socodor, pentru spațiul situat în localitatea Socodr, nr. 1, în suprafață utilă totală de 48,73 mp, începând cu data de 1 martie 2021.

SC AC DE COJOC ATELIER SRL

ARDELEAN MIHAELA - ANGELA

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 3560
IESIRE Data 28 / 12 / 2018

CONTRACT – CADRU DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

COMUNA SOCODOR , cu sediul administrativ în localitatea Socodor nr.1, judeţul Arad, cod fiscal 3519330, cont RO22TREZ02221A300530xxxx deschis la Trezoreria Oraşului Chişineu Criş, reprezentată prin primar JURA IOAN DIMITRIE, în calitate de **LOCATOR,**
Şi
AC DE COJOC ATELIER SRL cu sediul în Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Arad, reprezentată de ARDELEAN MIHAELA ANGELA cu funcţia de administrator, domiciliat în Mun. Arad, Jud.Arad tel.-, C.I. seria AR nr. 871188, în calitate de **LOCATAR**, au încheiat de comun acord prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spaţiul aflat în domeniul privat al Comunei Socodor, situat în localitatea Socodor nr. 1, în suprafaţă totală utilă de **48,73 mp,** din care: hol în suprafaţă de **11,87 mp**, spaţiu nr.1 în suprafaţă de **22,67 mp** şi spaţiul nr.2 în suprafaţă de **14,19 mp**.
1.1. Destinaţia spaţiului închiriat este desfăşurarea unei activităţi economice.
1.2. Predarea – primirea spaţiului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părţile contractante,
parte integrantă a prezentului contract.

III. DURATA DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Contractul de inchiriere este consimtit şi acceptat pe o durata de 12 (doisprezecezece) ani începând din data de 15.01.2019.
2.1. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adiţional semnat de ambele părti.
2.2. Intenţia de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puţin 60 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

IV. CHIRIA

Art. 3. Prezentul contract este consimţit şi acceptat în schimbul plăţii unei chirii lunare de 35 euro/lună(euro calculat la cursul BNR afisat in ultima zi a anuluiprecedent efectuarii platii), pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.
3.1. În caz de neplată a chiriei la scadenţă, încasarea ei se va face conform scadenţarului la care se percep dobânzi şi penalităţi conform prevederilor legale.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile locatorului
5.1. Drepturile locatorului
5.1.1. Să încaseze lunar chiria aferentă spaţiului, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.
5.1.2. Locatorul sau reprezentantul său va putea, cu anunţarea în prealabil în termen de 5 zile, să verifice periodic respectarea de către locatar a obligaţiilor contractuale inclusiv modul de întrebuinţare a spaţiului destinat desfăşurării de activităţi medicale.
5.2. Obligaţiile locatorului

301

5.2.1. Se obligă să pună la dispoziţia locatarului spaţiul închiriat, conform unui proces verbal de predare primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de 15.01.2019 . Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.
5.2.2. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a spaţiului destinat desfăşurării de activităţi economice .

Art.6. Drepturile şi obligaţiile locatarului
6.1. Drepturile locatarului
6.1.1.Să folosească spaţiul închiriat ca un bun proprietar şi numai potrivit destinaţiei prevăzute în contract.
6.1.2. Locatarul are dreptul să monteze firme, embleme sau alte mijloace de publicitate proprii pe spaţiul închiriat, cu condiţia obţinerii în prealabil a acordului scris din partea locatorului.
6.1.3. Locatarul este de acord să permită accesul locatorului în spaţiul închiriat, cu anunţarea în prealabil în termen de 5 zile, în scopul verificării modului privind respectarea obligaţiilor contractuale inclusiv modul de întrebuinţare a spaţiului destinat desfăşurării de activităţi economice.
6.2. Obligaţiile locatarului
6.2.1. Se obligă să preia spaţiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de 15.01.2019 . Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.
6.2.2 Să respecte destinaţia spaţiului, în incinta căruia va desfăşura numai activităţi medicale.
6.2.3. Să informeze imediat pe Locator asupra oricăror accidente şi stricăciuni care s-au produs în spaţiul închiriat.
6.2.4. Sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, întreţinerea şi curăţenia spaţiului închiriat.
6.2.5. Răspunde de paza şi integritatea spaţiului închiriat.
6.2.6. Să nu afecteze şi să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din imobilul în care se află spaţiul închiriat.
6.2.7. Să nu afecteze structura de rezistenta a imobilului din care face parte spatiul inchiriat.
6.2.8. Să obtina toate autorizatiile legale de functionare de la autoritatile locale, necesare desfasurarii unei activitati conform destinatiei spatiului inchiriat.
6.2.9. Să achite lunar chiria datorată, în avans pentru fiecare lună de închiriere, până la data de **15** a fiecarei luni.
6.2.10 Pentru neîndeplinirea obligaţiilor de plată la scadenţă, locatarul va datora locatorului, dobânzi şi penalităţi de întârziere.
6.2.11 Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
6.2.12 Valoarea penalităţilor de întârziere sunt de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stigerii sumei datorate inclusiv, pentru primele 30 de zile de întârziere, 1% pe lună sau fracţie de lună de până la 60 de zile şi 2% ce depăşeşte 60 de zile pe lună sau fracţie de lună.
6.2.13. Închirierea în tot sau în parte de către locatar a spaţiului este interzisă şi duce la rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea vreunei formalităţi;
6.2.14. Locatarul se obligă să predea spaţiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere, cel puţin în starea de funcţionare în care i-a fost predat prin procesul verbal de predare – primire.

VI. MODALITĂŢI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI
Art. 7. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.
Art. 8. Contractul încetează deplin drept, fără vreo somaţie şi fără vreo altă formalitate în următoarele situaţii de reziliere:

8.1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligaţiile locatarului;
8.2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;
Art. 9. Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părţi, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situaţii de urgenţă preavizul este de maxim 30 de zile.
Art. 10. Locatarul se obligă după primirea înştiinţării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunţe toate contractele încheiate pentru utilităţi, cu agenţii economici specializaţi.

VII. LITIGII

Art. 11. Orice pretenţie sau dispută dintre părţi apărută în legătură cu prezentul contract, care nu se poate soluţiona între acestea în mod amiabil, va fi soluţionată de instanţa de judecată.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 12. Locatarul se obligă să predea spaţiul destinat desfăşurării de activităţi medicale, la încetarea contractului de închiriere, în bună stare, liber de sarcini, prin semnarea unui proces verbal de predare primire.
Art. 13. Orice lucrări sau îmbunătăţiri efectuate de locatar la spaţiul închiriat, vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, fără plată compensatorie în proprietatea locatorului.
Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile dispoziţiile Legii Administraţiei Publice Locale nr. 215/2001, referitoare la închirieri, precum şi dispoziţiile dreptului comun.
Art. 15. Acest Contract de închiriere este guvernat şi va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.
Art. 16. Părţile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condiţiile prevăzute de legea română.
Art. 17. Notificările şi orice alte comunicări referitoare la prezentul contract vor fi făcute în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate în preambulul contractului.
Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local Socodor nr. 34 din 27.04.2018, a procesului verbal de adjudecare nr. 3560 din 28.12.2018, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
COMUNA SOCODOR

[redacted]

LOCATAR,
AC DE COJOC ATELIER S.R.L.

[redacted]

303

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.525/19.02.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 26 februarie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.527/19.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 528/19.02.2021;
- cererea primită de la SC Ac de Cojoc Atelier SRL, înregistrată la primăria Socodor cu nr.474/17.02.2021;
- prevederile art.9 din contractul de închiriere 3560/28.12.2018, încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL;
- prevederile art.129, alin.(2) lit. c) şi art.327 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) şi art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.(1) Se aprobă încetarea înainte de termen, prin acordul părţilor, a contractului de închiriere nr. 3560/28.12.2018, încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

(2) Contractul de închiriere prevăzut la alin.(1) încetează cu data de 01 martie 2021.

Art.2. Titularul contractului de închiriere are obligaţia de a achita debitele pentru imobilul prevăzut la art.1, datorate până la încetarea contractului de închiriere, respectiv până la data de 01 martie 2021 şi de a preda locatorului spaţiul, liber de orice sarcini, prin proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Socodor, Compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe, SC Ac de Cojoc Atelier SRL, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

[redacted]

304

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 527 din 19.02.2021

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc Atelier SRL

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie, primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL.

Ca urmare a cererii depuse la registratura Comunei Socodor de către Ardelean Mihaela-Angela, în calitate de reprezentant legal al S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L. înregistrată cu nr. 474 din 17.02.2021, privind rezilierea contractului ce închiriere nr. 3560 din 28.12.2018, dintre S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L. și COMUNA SOCODOR, propun spre aprobare Consiliului Local Socodor, în conformitate cu prevederile Cap. VI, Art. 9 din contractul de închiriere nr. 3560 din 28.12.2018, rezilierea acestuia începând cu data de 01.03.2021.

Vă aduc la cunoștință faptul că toate taxele și impozitele aferente spațiului închiriat au fost achitate la zi de către contribuabilul S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L., fără a mai exista nicio datorie către bugetul local al comunei Socodor.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

305

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 528 din 19.02.2021

Referatul compartimentului de specialitate

privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc Atelier SRL

Ca urmare a cererii depuse la registratura Comunei Socodor de către Ardelean Mihaela-Angela, în calitate de reprezentant legal al S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L. înregistrată cu nr. 474 din 17.02.2021, privind rezilierea contractului ce închiriere nr. 3560 din 28.12.2018, dintre S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L. și COMUNA SOCODOR, subsemnatul Păscuțiu Gheorghe Florin, având funcția de Inspector I.T., în cadrul compartimentului impozite și taxe locale al Primăriei Comunei Socodor, propun spre aprobare Consiliului Local Socodor, în conformitate cu prevederile Cap. VI, Art. 9 din contractul de închiriere nr. 3560 din 28.12.2018, **rezilierea** acestuia începând cu data de 01.03.2021. Vă aduc la cunoștință faptul că toate taxele și impozitele aferente spațiului închiriat au fost achitate la zi de către contribuabilul S.C. AC DE COJOC ATELIER S.R.L., fără a mai exista nicio datorie către bugetul local al comunei Socodor.

Inspector,
Păscuțiu Gheorghe Florin

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

AVIZUL
Nr. 29 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico–socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, nr.1 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Unc Dimitrie**

Secretarul Comisiei: **Hanza Remus Ovidiu**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

307

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

AVIZUL
Nr. 29 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement, nr.2 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

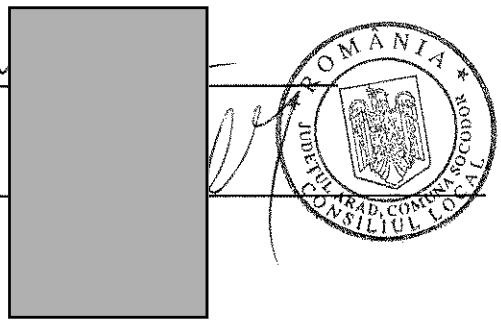
Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor și SC Ac de Cojoc SRL, cu .../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Președintele Comisiei : **Crișan Ramona**

Secretarul Comisiei: **Mureșan Adrian Marius**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor

AVIZUL
Nr. 29 din 25 februarie 2021
pentru P.H.C.L. nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc SRL

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc SRL,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, nr.3 din cadrul Consiliului Local Socodor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează **favorabil**/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 525/19.02.2021 privind rezilierea contractului de închiriere încheiat între Comuna Socodor şi SC Ac de Cojoc SRL, cu ...-.../**fără amendamente**.

Art. 2. - Amendamentele si observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul la prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Socodor.

Preşedintele Comisiei : **Mureşan Adrian Marius**

Secretarul Comisiei: **Nădăban Stelian Traian**

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **09.03.2021** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedinţa **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedinţă şi a secretarului conform prevederilor legale.

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr.1 la nr.309.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

HANZA REMUS OVIDIU

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENRAL

CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]