COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

25 SEPTEMBRIE 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

TEOREAN IOAN CORNEL

SEPTEMBRIE 2020

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 3025 din 07.10.2020

Către

INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD

Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **25 septembrie 2020**, dosar care cuprinde un număr de **4 hotărâri, de la nr.81 la nr.84.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- ➢ **Ordinară ;**
- o **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- o **De îndată (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR GENERAL UAT

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 25 septembrie 2020

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	2
3	Anunţ publicare internet	3
4	Dispoziţia de convocare	4
5	Proces verbal afişaj dispoziţia convocare	5
6	Invitaţia consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afişaj invitaţia către consilieri	8
9	Minuta Şedinţei	9
10	Minuta şedinţei, detaliată	10-14
11	Proces verbal afişaj minută	15
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	16
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	17
14	Proces verbal afişaj hotărâri şedinţa anterioară	18
15	**HOTĂRÂREA Nr.81 privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 august 2020.**	19
16	Procesul verbal de la şedinţa anterioară	20-26
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	27
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară	28
19	**HOTĂRÂREA Nr.82 privind aprobarea ordinii de zi.**	29
20	Procesul verbal de la şedinţa actuală	30-33
21	Afişaj proces verbal şedinţa din luna curentă	34
22	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a şedinţei ordinare	35
23	**HOTĂRÂREA Nr.83 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.**	36-37
24	Anexa 1 la HCL 83/25.09.2020	38-58
25	Anexa 2 la HCL 83/25.09.2020	59-63
26	Anexa 3 la HCL 83/25.09.2020	64-65
27	Proiect de hotărâre	66-67
28	Referatul de aprobare al primarului	68
29	Raportul compartimentului de resort	69-75
30	Raportul comisiilor de specialitate	76-78
31	**HOTĂRÂREA Nr.84 privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.**	79-80
32	Anexa nr.1 la HCL 84/25.09.2020 - Studiu de fundamentare	81-118
33	Anexa nr.2 la HCL 84/25.09.2020 - Strategia de contractare	119-156

34	Anexa nr.3 la HCL 84/25.09.2020 - Documentația de atribuire	157-228
35	Adresa nr.2951/18.09.2020 a ADISIGD	229
36	Proiect de hotărâre	230-231
37	Referatul de aprobare al primarului	232
38	Raportul compartimentului de resort	233
39	Raportul comisiilor de specialitate	234-236

SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2831 din 18 septembrie 2020

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor. Persoanele care doresc să participe la lucrările ședinței sunt rugate să solicite acces la platforma online, platformă cu ajutorul căreia pot avea acces la lucrările ședinței. Solicitarea se face prin telefon 0257358100, la secretariatul instituției sau prin email la adresa socodor@gmail.com.

Ședința v-a avea loc în ziua de **25 septembrie 2020, orele 10^{00}** , se va desfășura în sala de ședință a Consiliului local , cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2832 din 18 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare, care se va avea loc la data **25 septembrie 2020** orele **10^{00}**.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2833 din 18 septembrie 2020

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată şi conform prevederilor art.138 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, aducem la cunoştinţă publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedinţa ordinară din data de 25.09.2020, ora 10^{00}, care se va desfăşura în sala de şedinţă a Consiliului local.

Publicăm astăzi 18 septembrie 2020 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secţiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2020, proiectele de hotărâre mai sus menţionate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde proiectul ordinii de zi, înregistrat cu nr.2827 din 18.09.2020.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conţinutul actelor normative până la data de 24 septembrie 2020 ora 16^{00}, iar sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinţei Consiliului Local Socodor din data de 25 septembrie 2020 cu începere de la ora 10^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

[redacted]

D I S P O Z I Ţ I A Nr.101
din 18 septembrie 2020

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.133 alin.(1), ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E

Art.1. Primarul comunei Socodor, convoacă ședința **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **25.09.2020** orele **10^{00}**, care se va desfășura în sala de ședință a Consiliului Local Socodor, cu următoarea

O R D I N E D E Z I

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;
3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
4.Diverse.

Art.2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali prin intermediul poştei electronice și sunt puse la dispoziția aleșilor locali în format letric începând cu data de 18.09.2020 ora 14,00.

Art.3. Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi, însoţite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Socodor.

Art.4. Asupra proiectelor de hotărâri aleşii locali pot formula şi depune amendamente, de fond sau de formă, în condiţiile legii şi ale Regulamentului de funcţionare al Consiliului Local Socodor.

ROMANIA

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

4

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2836 din 18 septembrie 2020

P R O C E S V E R B A L

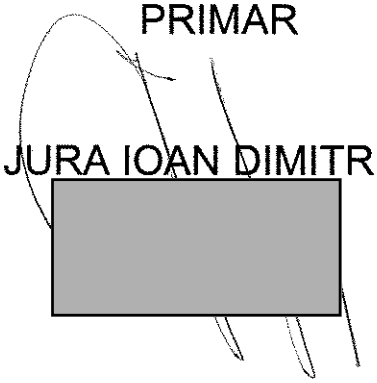
Încheiat astăzi 18 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.134 alin. (1) lit.a) din Ordonața de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna septembrie 2020.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

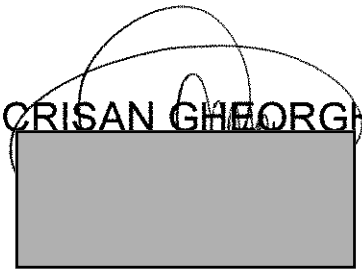
JURA IOAN DIMITRIE



ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE



COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2827 din 18 septembrie 2020

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art.133 alin.(1), art. 134 alin (1) lit.a), alin.(2), alin.(3) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm să participaţi la lucrările ședinței ordinare a Consiliului local Socodor.

Ședința v-a avea loc în ziua de **25 septembrie 2020, orele 10^{00}**, se va desfășura **în sala de ședință a Consiliului Local Socodor,** cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Diverse.

Invitați: Cristea Alexandru Valentin și Tîlmaciu Nela-Daniela.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

6

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la şedința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **25.09.2020 orele 10^{00}**.

1.- Crișan Ramona nr. 5

2.- Hanza Remus Ovidiu

3.- Igna Ioan nr. 851

4.- Mureșan Adrian Mar

5.- Nădăban Stelian Tra

6.- Palcu Raul nr. 717

7.- Săcară Doru nr. 257

8.- Teorean Ioan Cornel

9.- Teorean Claudiu Dan

10.-Țapoș Dimitrie Ioan

11.- Unc Dimitrie 178

Copiile după documentele ședinței se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 18.09.2020 de la orele 14.

Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri: proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, de la nr.1 la nr.3, sunt trimise celor trei comisii de specialitate;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

SECRETAR
CRISAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2834 din 18 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru ședința ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 25 septembrie 2020, orele 10^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRISAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

8

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2855 din 25 septembrie 2020

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Încheiată astăzi **25 septembrie 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispoziția primarului nr. 101 din 18.09.2020.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 10^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcție. Ședința se desfășoară în sala de ședință a consiliului local.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.81	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 25 septembrie 2020;	11
2	Nr.82	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.83	Hotărârea cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;	11
4	Nr.84	Hotărârea privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;	11

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 25 septembrie 2020 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.101** din data de **18 septembrie 2020**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – **10^{00}** și se desfășoară în sala de ședință a Consiliului local Socodor.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi și participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureșan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți de la lucrările dezbaterii.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie și secretar, Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal și declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ŞI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(15) din Ordonata de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ secretarul general al unității administrativ teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?

10

- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.81 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară din data de 31 august 2020, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenţi la şedinţă din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Teorean Ioan Cornel** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;

3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;

4.Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Domnul preşedinte întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare. Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.84 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de şedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020, ţinând cont că punctul 1 înscris pe ordinea de zi a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.81.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat cu nr.2823/18.09.2020, întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite şi taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Bugetul local se majorează cu suma de **303 mii lei**, sumă provenită din alocarea de la bugetul de stat conform prevederilor HGR 758/2020, cuprinsă în lista Anexa, judeţul Arad, poziţia 56, prin care se alocă Comunei Socodor suma de 300 mii lei, sumă din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale provenite din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului pentru anul 2020 şi din veniturile proprii.

La partea de cheltuieli, au fost operate mai multe suplimentări/ reduceri de cheltuieli în cadrul capitolelor bugetare, respectiv au fost majorate cheltuielile de bunuri şi servicii la cap.5402 „Servicii publice" cu 103 mii lei, au fost majorate cheltuielile de investiţii, la cap.6502 „Învăţământ" cu 55 mii lei, s-au majorat cheltuielile cu bunurile şi serviciile, la cap.6702 „Cultură, recreere şi religie" s-au majorat cheltuielile cu 5 mii lei la bunuri şi servicii, la cap.7002 „Servicii de dezvoltare publică" s-au majorat cheltuielile cu bunurile şi serviciile cu suma de 45 mii lei, s-au majorat cheltuielile cu bunurile şi serviciile la cap.7402 „Mediu şi ape" cu suma de 30 mii lei şi la cap.8402 „Transporturi şi comunicaţii cu 64 mii lei".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?

- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.83 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2826 din 18.09.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crișan Gheorghe și de către doamna Stuparu Ana Andreea, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă adresa nr. 2951/18.09.2020 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, precum și Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?

- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.84 privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar intervine și mulțumește membrilor consiliului local pentru activitatea desfășurată în calitatea de consilieri locali în mandatul 2016-2020 și urează succes la alegerile care vor avea loc la data 27.09.2020.

Domnul Crișan Gheorghe, secretarul general, mulțumește în numele personalului angajat al primăriei, pentru activitatea desfășurată în folosul comunității, domnului Jura Ioan Dimitrie – primarul comunei Socodor, domnului Teorean Ioan Cornel –viceprimarul comunei Socodor și membrilor consiliului local, urându-le succes la alegerile locale care vor avea loc, duminică, 27.09.2020.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Teorean Ioan Cornel** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședința ordinară.

Secretar general,

Crișan Gheorghe

14

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2857 din 25 septembrie 2020

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a „Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRISAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **25 septembrie 2020**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului - verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 august 2020;	Aprobat în unanimitate	
2	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;	Aprobat în unanimitate	
4	4.- Proiect de hotărâre privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR UAT
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 25 septembrie 2020

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.81	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 august 2020;	11
2	Nr.82	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.83	Hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;	11
4	Nr.84	Hotărâre cu privire la aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2835 din 18 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.socodor.ro a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.81
din 25 septembrie 2020

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 25 septembrie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.08.2020;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **31 august 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TEOAREAN IOAN CORNEL

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2518 din 31 august 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **31 august 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin **Dispoziţia primarului nr.94** din data de 25 august 2020.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00} și **se desfășoară în sala de ședință a Consiliului Local Socodor.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela, doamna Pantea Nicoleta și domnul Boțoc Cătălin Adrian, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezenţa majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 31 iulie 2020 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.72 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Săcară Doru Ioan**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.07.2020;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna august 2020;

20
37

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional la Actul Constitutiv, Actul Constitutiv revizuit, Actul Adițional la Statut și Statutul revizuit al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului maxim de operare a Staţiei de transfer din Chişineu-Criş inclusiv activităţile de transport al deşeurilor reziduale la depozitul conform existent din judeţul Arad;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad";

6. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale pentru primă înscriere a imobilului teren în suprafață de 25.377 mp în domeniul privat al comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea instrumentării proiectului „Alimentare cu gaze naturale a comunei Socodor", județul Arad;

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni;

9. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.73 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna august 2020, ținând cont că punctul 1 înscris pe ordinea de zi a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.72.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat cu nr.2475/25.08.2020, întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Bugetul local se majorează cu suma de 34 mii lei, sumă provenită din alocarea de la bugetul de stat în urma rectificării bugetului potrivit OUG 135/2020. La partea de cheltuieli, au fost operate mai multe suplimentări/ reduceri de cheltuieli în cadrul capitolelor bugetare, respectiv au fost majorate cheltuielile de bunuri și servicii la cap.5102 „Administrație publică" cu 7 mii lei, au fost majorate cheltuielile de bunuri și servicii la cap.6502 „Învățământ" cu 10 mii lei, s-au diminuat cheltuielile cu asistența socială la învățământ (CES) cu suma de 3 mii lei și la cap.7402 „Protecția mediului" au fost majorate cheltuielile cu bunurile și serviciile cu 20 mii lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de

21/38

specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi „pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 74 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna august 2020 al Comunei Socodor.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional la Actul Constitutiv, Actul Constitutiv revizuit, Actul Adițional la Statut și Statutul revizuit al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2464/25.08.2020 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general al comunei Socodor și adresa nr. 3201/02.12.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Se prezintă modificările aduse la Actul constitutiv și la Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 75 privind aprobarea Actului Adițional la Actul Constitutiv, Actul Constitutiv revizuit, Actul Adițional la Statut și Statutul revizuit al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului maxim de operare a Staţiei de transfer din Chişineu-Criş inclusiv activităţile de transport al deşeurilor reziduale la depozitul conform existent din judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2467/25.08.2020 întocmit de către întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crișan Gheorghe și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de

22
39

specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se prezintă adresa nr.1917/ 15.06.2020, transmisă de către FCC Environment România SRL și înregistrată la Registratura ADISIGD sub nr. 1824/15.06.2020.Se prezintă fișa de fundamentare privind stabilirea tarifelor pentru operarea stației de transfer din Chișineu Criș, inclusiv activitatea de transport al deșeurilor reziduale de la depozitul conform existent din județul Arad.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 76 privind aprobarea modificării tarifului maxim de operare a Staţiei de transfer din Chişineu-Criş inclusiv activităţile de transport al deşeurilor reziduale la depozitul conform existent din judeţul Arad.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea planului tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat sub nr.2470 din 25.08.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crișan Gheorghe și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se prezintă adresa nr. 47555/MP/12.06.2020 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare și documentația de actualizare a planului tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului „Sistem de Management integrat al Deșeurilor din județul Arad".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

23
40

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 77 privind aprobarea planului tarifar şi analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Arad".

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei cadastrale pentru primă înscriere a imobilului teren în suprafaţă de 25.377 mp în domeniul privat al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat sub nr.2473 din 25.08.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crişan Gheorghe şi domnul Nădăban Cristian Gheorghe, inspector în cadrul Compartimentului Agricol. Se prezintă documentaţia pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară a imobilului teren în suprafaţă de 25.377 mp, nr.top CC 491, situat în comuna Socodor, nr. FN, judeţul Arad , conform planului de amplasament şi delimitare al imobilului, documentaţie întocmită de către PFA Rus Cristinel, autorizat Cat B, autorizaţia seria RO-AR-F, nr.41.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 78 privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei cadastrale pentru prima înscriere a imobilului teren în suprafaţă de 25.377 mp în domeniul privat al comunei Socodor.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea instrumentării proiectului „Alimentare cu gaze naturale a comunei Socodor", judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2479 din 25.08.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crişan Gheorghe şi de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se solicită aprobarea instrumentării proiectului, respectiv aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultaţi în urma întocmirii Studiului de Fezabilitate, studiu întocmit conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

24

Se solicită aprobarea unor prevederi înscrise în prevederile Ghidului Solicitantului „Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final", Cod apel: POIM/859/8/2/ Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pentru a întocmi cererea de finanțare împreună cu comuna Grăniceri și comuna Pilu în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructura Marea.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 79 privind aprobarea instrumentării proiectului „Alimentare cu gaze naturale a comunei Socodor, județul Arad".

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2482/25.08.2020 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar general comuna Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Se propune de către domnul consilier Unc Dimitrie ca domnul consilier Teorean Ioan Cornel să fie ales președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 80 privind alegerea domnului consilier Teorean Ioan Cornel președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Nemaifiind alte probleme, președintele de ședință, domnul **Săcară Doru Ioan** declară

25
42

închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
SĂCARĂ DORU IOAN

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

26
43

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2837 din 18 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin.(17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea „Procese verbale de ședință" a procesului verbal de la ședința ordinară anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

27

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2819/18.09.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 25 septembrie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.08.2020;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, judeţul Arad, din data de **31 august 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

28

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.82 din 25.09.2020

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 25.09.2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 101/18.09.2020;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri prezenți au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Diverse.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2856 din 25 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **25 septembrie 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin **Dispoziţia primarului nr.101** din data de 18 septembrie 2020.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00} şi **se desfăşoară în sala de şedinţă a Consiliului Local Socodor.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La şedinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela, doamna Pantea Nicoleta și domnul Boțoc Cătălin Adrian, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 31 august 2020 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.81 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Teorean Ioan Cornel**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.08.2020;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020;

3.Proiect de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;

4.Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.82 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020, ținând cont că punctul 1 înscris pe ordinea de zi a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.81.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat cu nr.2823/18.09.2020, întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Bugetul local se majorează cu suma de **303 mii lei**, sumă provenită din alocarea de la bugetul de stat conform prevederilor HGR 758/2020, cuprinsă în lista Anexa, județul Arad, poziția 56, prin care se alocă Comunei Socodor suma de 300 mii lei, sumă din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale provenite din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru anul 2020 și din veniturile proprii.

La partea de cheltuieli, au fost operate mai multe suplimentări/ reduceri de cheltuieli în cadrul capitolelor bugetare, respectiv au fost majorate cheltuielile de bunuri și servicii la cap.5402 „Servicii publice" cu 103 mii lei, au fost majorate cheltuielile de investiții, la cap.6502 „Învățământ" cu 55 mii lei, s-au majorat cheltuielile cu bunurile și serviciile, la cap.6702 „Cultură, recreere și religie" s-au majorat cheltuielile cu 5 mii lei la bunuri și servicii, la cap.7002 „Servicii de dezvoltare publică" s-au majorat cheltuielile cu bunurile și serviciile cu suma de 45 mii lei, s-au majorat cheltuielile cu bunurile și serviciile la cap.7402 „Mediu și ape" cu suma de 30 mii lei și la cap.8402 „Transporturi și comunicații cu 64 mii lei".Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează

3/1

favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi „pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 83 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2826 din 18.09.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crișan Gheorghe și de către doamna Stuparu Ana Andreea, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se prezintă adresa nr. 2951/18.09.2020 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, precum și Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 84 privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD

Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar intervine și mulțumește membrilor consiliului local pentru activitatea desfășurată în calitatea de consilieri locali în mandatul 2016-2020 și urează succes la alegerile care vor avea loc la data 27.09.2020.

Domnul Crișan Gheorghe, secretarul general, mulțumește în numele personalului angajat al primăriei, pentru activitatea desfășurată în folosul comunității, domnului Jura Ioan Dimitrie – primarul comunei Socodor, domnului Teorean Ioan Cornel –viceprimarul comunei Socodor și membrilor consiliului local, urându-le succes la alegerile locale care vor avea loc, duminică, 27.09.2020.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Teorean Ioan Cornel** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE

33

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2858 din 25 septembrie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 septembrie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a „Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 25 septembrie 2020.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR
CRISAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2819/18.09.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 25 septembrie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.08.2020;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **31 august 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.83

din 25 septembrie 2020

privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2822/18.09.2020;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2823/18.09.2020;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.4-7 din Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- prevederile HGR Nr.758/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale, poziția nr.56, județul Arad;
- prevederile art. 19 alin. (2), art. 20 alin.(1) lit.c) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.105 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (4) lit. a) și ale art.155 alin.(4) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3 lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă bugetul local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor, conform

36

anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale și cheltuieli totale în suma de **33.336,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2019, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.961,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **28.375 mii lei**. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:

- administrație 1.982,00 mii lei
- alte servicii publice generale 873,00 mii lei
- tranzacții privind datoria publică 23,00 mii lei
- învățământ 8.677,00 mii lei
- cultură 2.992,00 mii lei
- asistență socială 1.072,00 mii lei
- dezvoltare publică 3.928,00 mii lei
- mediu și ape 473,00 mii lei
- alte acțiuni economice 13.315,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împrumuturi în sumă de 727,86 mii lei și cheltuieli la secțiunea de dezvoltare de 727,86 mii lei, după cum urmează :

- alte acțiuni economice 727,86 mii lei.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pentru anul 2020 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIŞAN GHEORGHE

37

BUGETUL RECTIFICAT PENTRU COMUNA SOCODOR
IN LUNA SEPTEMBRIE 2020

Hotarârea nr. 83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE										
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**28.893.000**		**303.000**	**29.196.000**	**10.751.300**	**12.114.900**	**4.149.800**	**2.180.000**
VENITURI PROPRII	**2**	**49.90**	**5.020.800**		**3.000**	**5.023.800**	**1.458.400**	**1.976.700**	**927.900**	**660.800**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**6.230.000**		**303.000**	**6.533.000**	**1.771.400**	**2.262.700**	**1.252.900**	**1.246.000**
A. VENITURI FISCALE	**4**	**00.03**	**3.603.200**		**303.000**	**3.906.200**	**998.000**	**863.000**	**857.500**	**1.187.700**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**5**	**00.04**	**1.502.000**		**0**	**1.502.000**	**389.000**	**351.000**	**376.000**	**386.000**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**6**	**00.06**	**1.502.000**		**0**	**1.502.000**	**389.000**	**351.000**	**376.000**	**386.000**
Impozit pe venit	**7**	**03.02**	**7.000**		**0**	**7.000**	**2.000**	**3.000**	**1.000**	**1.000**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8	03.02.18	7.000		0	7.000	2.000	3.000	1.000	1.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**9**	**04.02**	**1.495.000**		**0**	**1.495.000**	**387.000**	**348.000**	**375.000**	**385.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	10	04.02.01	683.000		0	683.000	160.000	163.000	175.000	185.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	11	04.02.04	462.000		0	462.000	140.000	98.000	113.000	111.000
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	12	04.02.05	350.000		0	350.000	87.000	87.000	87.000	89.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**13**	**00.09**	**665.000**		**0**	**665.000**	**231.000**	**143.700**	**118.700**	**171.600**
Impozite si taxe pe proprietate	**14**	**07.02**	**665.000**		**0**	**665.000**	**231.000**	**143.700**	**118.700**	**171.600**
Impozit pe cladiri	**15**	**07.02.01**	**180.000**		**0**	**180.000**	**56.000**	**40.000**	**39.000**	**45.000**
Impozit pe cladiri - PF	16	07.02.01.01	60.000		0	60.000	26.000	9.000	11.000	14.000
Impozit pe cladiri - PJ	17	07.02.01.02	120.000		0	120.000	30.000	31.000	28.000	31.000
Impozit pe terenuri	**18**	**07.02.02**	**462.000**		**0**	**462.000**	**169.000**	**98.000**	**74.000**	**121.000**
Impozit pe terenuri - PF	19	07.02.02.01	60.000		0	60.000	20.000	15.000	10.000	15.000
Impozit pe terenuri - PJ	20	07.02.02.02	12.000		0	12.000	3.000	3.000	4.000	2.000
Impozit pe terenurile extravilane	21	07.02.02.03	390.000		0	390.000	146.000	80.000	60.000	104.000

38

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	22	07.02.03	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Alte impozite si taxe de proprietate	23	07.02.50	3.000		0	3.000	1.000	700	700	600
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**24**	**00.10**	**1.433.200**		**303.000**	**1.736.200**	**377.200**	**367.400**	**362.200**	**629.400**
Sume defalcate din TVA	**25**	**11.02**	**1.228.200**		**300.000**	**1.528.200**	**313.000**	**305.000**	**325.000**	**585.200**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	26	11.02.02	493.200		0	493.200	120.000	112.000	161.000	100.200
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	27	11.02.06	735.000		300.000	1.035.000	193.000	193.000	164.000	485.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**28**	**16.02**	**205.000**		**3.000**	**208.000**	**64.200**	**62.400**	**37.200**	**44.200**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**29**	**16.02.02**	**185.000**		**0**	**185.000**	**63.000**	**47.000**	**35.000**	**40.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	30	16.02.02.01	120.000		0	120.000	47.000	28.000	20.000	25.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	31	16.02.02.02	65.000		0	65.000	16.000	19.000	15.000	15.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	32	16.02.03	5.000		1.000	6.000	1.000	1.000	2.000	2.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	33	16.02.50	15.000		2.000	17.000	200	14.400	200	2.200
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**34**	**00.11**	**3.000**		**0**	**3.000**	**800**	**900**	**600**	**700**
Alte impozite si taxe fiscale	**35**	**18.02**	**3.000**		**0**	**3.000**	**800**	**900**	**600**	**700**
Alte impozite si taxe	36	18.02.50	3.000		0	3.000	800	900	600	700
C. VENITURI NEFISCALE	**37**	**00.12**	**2.626.800**		**0**	**2.626.800**	**773.400**	**1.399.700**	**395.400**	**58.300**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**38**	**00.13**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Venituri din proprietate	**39**	**30.02**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**40**	**30.02.05**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	41	30.02.05.30	2.447.800		0	2.447.800	739.400	1.358.700	339.400	10.300
Alte venituri din proprietate	42	30.02.50	0		0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**43**	**00.14**	**179.000**		**0**	**179.000**	**34.000**	**41.000**	**56.000**	**48.000**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**44**	**33.02**	**20.000**		**0**	**20.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	45	33.02.50	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Amenzi, penalitati si confiscari	**46**	**35.02**	**75.000**		**0**	**75.000**	**18.000**	**19.000**	**20.000**	**18.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**47**	**35.02.01**	**75.000**		**0**	**75.000**	**18.000**	**19.000**	**20.000**	**18.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	48	35.02.01.02	75.000		0	75.000	18.000	19.000	20.000	18.000
Diverse venituri	**49**	**36.02**	**84.000**		**0**	**84.000**	**11.000**	**17.000**	**31.000**	**25.000**

39

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Taxe speciale	50	36.02.06	80.000		0	80.000	10.000	16.000	30.000	24.000
Alte venituri	51	36.02.50	4.000		0	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**52**	**37.02**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	53	37.02.03	-1.479.000		-103.000	-1.582.000	-400.000	-713.000	-182.500	-286.500
Varsaminte din sectiunea de functionare	54	37.02.04	1.479.000		103.000	1.582.000	400.000	713.000	182.500	286.500
II. VENITURI DIN CAPITAL	**55**	**00.15**	**19.000**		**0**	**19.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**
Venituri din valorificarea unor bunuri	**56**	**39.02**	**19.000**		**0**	**19.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	57	39.02.07	19.000		0	19.000	0	19.000	0	0
IV. SUBVENTII	**58**	**00.17**	**12.179.000**		**0**	**12.179.000**	**3.779.900**	**6.833.200**	**1.331.900**	**234.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**59**	**00.18**	**12.179.000**		**0**	**12.179.000**	**3.779.900**	**6.833.200**	**1.331.900**	**234.000**
Subventii de la bugetul de stat	**60**	**42.02**	**8.030.000**		**0**	**8.030.000**	**2.179.900**	**5.466.200**	**374.900**	**9.000**
A. De capital	**61**		**40.000**		**0**	**40.000**	**40.000**	**0**	**0**	**0**
Planuri si reglementari de urbanism	62	42.02.05	40.000		0	40.000	40.000	0	0	0
B. Curente	**63**		**7.990.000**		**0**	**7.990.000**	**2.139.900**	**5.466.200**	**374.900**	**9.000**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	64	42.02.34	10.000		0	10.000	1.000	0	0	9.000
Finantarea Programui National de Dezvoltare Locala	65	42.02.65	7.980.000		0	7.980.000	2.138.900	5.466.200	374.900	0
Subventii de la alte administratii	**66**	**43.02**	**4.149.000**		**0**	**4.149.000**	**1.600.000**	**1.367.000**	**957.000**	**225.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	67	43.02.31	4.149.000		0	4.149.000	1.600.000	1.367.000	957.000	225.000
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**68**	**48.02**	**10.465.000**		**0**	**10.465.000**	**5.200.000**	**3.000.000**	**1.565.000**	**700.000**
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	**69**	**48.02.01**	**3.550.000**		**0**	**3.550.000**	**1.500.000**	**1.000.000**	**850.000**	**200.000**
Sume primite in contul platilor efectuate în anul curent	70	48.02.01.01	3.550.000		0	3.550.000	1.500.000	1.000.000	850.000	200.000
Fondul de Coeziune (FC)	**71**	**48.02.03**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	72	48.02.03.01	0		0	0	0	0	0	0
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**73**	**48.02.04**	**6.915.000**		**0**	**6.915.000**	**3.700.000**	**2.000.000**	**715.000**	**500.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	74	48.02.04.01	6.915.000		0	6.915.000	3.700.000	2.000.000	715.000	500.000
TOTAL CHELTUIELI	**75**		**33.033.000**	**0**	**303.000**	**33.336.000**	**12.251.300**	**13.361.900**	**5.009.800**	**2.713.000**
CHELTUIELI CURENTE	76	01	20.121.000	0	200.000	20.321.000	8.045.400	7.546.700	3.420.400	1.308.500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	77	10	1.949.000	0	0	1.949.000	580.800	533.600	440.700	393.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	78	20	1.923.000	0	200.000	2.123.000	474.600	728.600	486.700	433.100
TITLUL III DOBANZI	79	30	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Dobanzi aferente datoriei publice interne	80	30.01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	81	51	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri curente	82	51.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri catre institutii publice	83	51.01.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	84	57	436.000	0	0	436.000	127.000	140.500	88.000	80.500
Asigurari sociale	85	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	86	57.02	436.000	0	0	436.000	127.000	140.500	88.000	80.500
Ajutoare sociale in numerar	87	57.02.01	431.000	0	0	431.000	126.000	137.000	88.000	80.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	88	57.02.03	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	89	58	15.360.000	0	0	15.360.000	6.673.000	5.997.000	2.350.000	340.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	90	59	190.000	0	0	190.000	100.000	60.000	10.000	20.000
Burse	91	59.01	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
Asociatii si fundatii	92	59.11	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
Sustinerea cultelor	93	59.12	120.000	0	0	120.000	50.000	50.000	10.000	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	94	70	12.242.000	0	103.000	12.345.000	4.038.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	95	71	12.232.000	0	103.000	12.335.000	4.028.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
Active fixe	96	71.01	12.232.000	0	103.000	12.335.000	4.028.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
Constructii	97	71.01.01	10.503.000	0	103.000	10.606.000	3.248.400	5.173.700	1.006.900	1.177.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	98	71.01.02	45.000	0	0	45.000	45.000	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	99	71.01.03	740.000	0	0	740.000	335.000	200.000	205.000	0
Alte active fixe	100	71.01.30	944.000	0	0	944.000	400.000	274.000	210.000	60.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	101	72	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Active financiare	102	72.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	103	72.01.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	104	81	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	105	81.04	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**106**	**50.02**	**2.775.000**	**0**	**103.000**	**2.878.000**	**1.118.900**	**824.000**	**403.900**	**531.200**
Autoritati publice si actiuni externe	**107**	**51.02**	**1.982.000**	**0**	**0**	**1.982.000**	**789.000**	**559.800**	**317.900**	**315.300**
CHELTUIELI CURENTE	108	01	1.427.000	0	0	1.427.000	424.000	419.800	317.900	265.300
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	109	10	1.104.000	0	0	1.104.000	329.000	313.000	244.000	218.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	110	20	323.000	0	0	323.000	95.000	106.800	73.900	47.300

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI DE CAPITAL	111	70	555.000	0	0	555.000	365.000	140.000	0	50.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	112	71	545.000	0	0	545.000	355.000	140.000	0	50.000
Active fixe	113	71.01	545.000	0	0	545.000	355.000	140.000	0	50.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	114	71.01.02	45.000	0	0	45.000	45.000	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	115	71.01.03	40.000	0	0	40.000	40.000	0	0	0
Alte active fixe	116	71.01.30	460.000	0	0	460.000	270.000	140.000	0	50.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	117	72	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Active financiare	118	72.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	119	72.01.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	120	51.02.01	1.982.000	0	0	1.982.000	789.000	559.800	317.900	315.300
Autoritati executive	121	51.02.01.03	1.982.000	0	0	1.982.000	789.000	559.800	317.900	315.300
Alte servicii publice generale	**122**	**54.02**	**770.000**	**0**	**103.000**	**873.000**	**319.900**	**257.200**	**81.000**	**214.900**
CHELTUIELI CURENTE	123	01	270.000	0	0	270.000	79.900	77.200	61.000	51.900
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	124	10	155.000	0	0	155.000	43.500	41.300	38.100	32.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	125	20	115.000	0	0	115.000	36.400	35.900	22.900	19.800
CHELTUIELI DE CAPITAL	126	70	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	127	71	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
Active fixe	128	71.01	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
Constructii	129	71.01.01	400.000	0	103.000	503.000	200.000	150.000	0	153.000
Alte active fixe	130	71.01.30	100.000	0	0	100.000	40.000	30.000	20.000	10.000
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	131	54.02.10	210.000	0	0	210.000	58.900	59.200	49.500	42.400
Alte servicii publice generale	132	54.02.50	560.000	0	103.000	663.000	261.000	198.000	31.500	172.500
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**133**	**55.02**	**23.000**	**0**	**0**	**23.000**	**10.000**	**7.000**	**5.000**	**1.000**
CHELTUIELI CURENTE	134	01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
TITLUL III DOBANZI	135	30	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	136	30.01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	137	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	138	55.02.00	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**139**	**64.02**	**12.681.000**	**0**	**61.000**	**12.742.000**	**4.181.600**	**5.333.100**	**1.803.200**	**1.424.100**
Invatamant	**140**	**65.02**	**8.622.000**	**0**	**56.000**	**8.678.000**	**2.322.200**	**3.962.500**	**1.324.600**	**1.068.700**

42

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI CURENTE	141	01	502.000	0	56.000	558.000	178.800	241.800	42.700	94.700
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	142	20	352.000	0	56.000	408.000	51.800	227.300	44.700	84.200
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	143	57	5.000	0	0	5.000	2.000	4.500	-2.000	500
Asigurari sociale	144	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	145	57.02	5.000	0	0	5.000	2.000	4.500	-2.000	500
Ajutoare sociale in numerar	146	57.02.01	0	0	0	0	1.000	1.000	-2.000	0
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	147	57.02.03	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	148	58	125.000	0	0	125.000	125.000	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	149	59	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
Burse	150	59.01	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	151	70	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	152	71	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
Active fixe	153	71.01	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
Constructii	154	71.01.01	7.270.000	0	0	7.270.000	1.848.400	3.520.700	926.900	974.000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	155	71.01.03	700.000	0	0	700.000	295.000	200.000	205.000	0
Alte active fixe	156	71.01.30	150.000	0	0	150.000	0	0	150.000	0
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	157	65.02.03	199.000	0	5.000	204.000	140.000	42.000	9.000	13.000
Invatamant prescolar	158	65.02.03.01	169.000	0	5.000	174.000	133.000	28.000	4.000	9.000
Invatamant primar	159	65.02.03.02	30.000	0	0	30.000	7.000	14.000	5.000	4.000
Invatamant secundar	160	65.02.04	8.418.000	0	51.000	8.469.000	2.181.200	3.917.000	1.315.600	1.055.200
Invatamant secundar inferior	161	65.02.04.01	8.418.000	0	51.000	8.469.000	2.181.200	3.917.000	1.315.600	1.055.200
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	162	65.02.50	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
Cultura, recreere si religie	**163**	**67.02**	**2.987.000**	**0**	**5.000**	**2.992.000**	**1.539.900**	**1.070.600**	**241.300**	**140.200**
CHELTUIELI CURENTE	164	01	1.731.000	0	5.000	1.736.000	909.900	574.600	161.300	90.200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	165	10	49.000	0	0	49.000	13.800	15.300	11.300	8.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	166	20	237.000	0	5.000	242.000	48.100	62.300	100.000	31.600
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	167	51	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri curente	168	51.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri catre institutii publice	169	51.01.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	170	58	1.035.000	0	0	1.035.000	668.000	367.000	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	171	59	170.000	0	0	170.000	100.000	50.000	10.000	10.000
Burse	172	59.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociatii si fundatii	173	59.11	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
Sustinerea cultelor	174	59.12	120.000	0	0	120.000	50.000	50.000	10.000	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	175	70	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	176	71	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
Active fixe	177	71.01	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
Constructii	178	71.01.01	1.246.000	0	0	1.246.000	630.000	486.000	80.000	50.000
Alte active fixe	179	71.01.30	10.000	0	0	10.000	0	10.000	0	0
Din total capitol										
Servicii culturale	180	67.02.03	1.261.000	0	-10.000	1.251.000	631.900	477.400	112.200	29.500
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	181	67.02.03.02	49.000	0	0	49.000	13.800	15.300	11.300	8.600
Camine culturale	182	67.02.03.07	1.212.000	0	-10.000	1.202.000	618.100	462.100	100.900	20.900
Alte servicii culturale	183	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	184	67.02.05	1.425.000	0	15.000	1.440.000	783.900	480.600	86.900	88.600
Sport	185	67.02.05.01	663.000	0	5.000	668.000	306.900	205.800	80.700	74.600
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	186	67.02.05.03	762.000	0	10.000	772.000	477.000	274.800	6.200	14.000
Servicii religioase	187	67.02.06	301.000	0	0	301.000	124.100	112.600	42.200	22.100
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	188	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala	**189**	**68.02**	**1.072.000**	**0**	**0**	**1.072.000**	**319.500**	**300.000**	**237.300**	**215.200**
CHELTUIELI CURENTE	190	01	1.072.000	0	0	1.072.000	319.500	300.000	237.300	215.200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	191	10	641.000	0	0	641.000	194.500	164.000	147.300	135.200
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	192	57	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
Asigurari sociale	193	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	194	57.02	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
Ajutoare sociale in numerar	195	57.02.01	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	196	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	197	68.02.05	717.000	0	0	717.000	207.000	185.000	173.000	152.000
Asistenta sociala in caz de invaliditate	198	68.02.05.02	717.000	0	0	717.000	207.000	185.000	173.000	152.000
Asistenta sociala pentru familie si copii	199	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	200	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea excluderii sociale	201	68.02.15	281.000	0	0	281.000	85.000	96.000	50.000	50.000

44

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Ajutor social	202	68.02.15.01	281.000	0	0	281.000	85.000	96.000	50.000	50.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	203	68.02.50	74.000	0	0	74.000	27.500	19.000	14.300	13.200
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	204	68.02.50.50	74.000	0	0	74.000	27.500	19.000	14.300	13.200
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**205**	**69.02**	**4.326.000**	**0**	**75.000**	**4.401.000**	**1.529.300**	**1.262.300**	**1.118.200**	**491.200**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**206**	**70.02**	**3.883.000**	**0**	**45.000**	**3.928.000**	**1.407.300**	**1.132.300**	**977.200**	**411.200**
CHELTUIELI CURENTE	207	01	3.843.000	0	45.000	3.888.000	1.407.300	1.132.300	937.200	411.200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	208	20	223.000	0	45.000	268.000	57.300	102.300	37.200	71.200
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	209	58	3.620.000	0	0	3.620.000	1.350.000	1.030.000	900.000	340.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	210	70	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	211	71	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Active fixe	212	71.01	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Alte active fixe	213	71.01.30	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	214	70.02.05	3.053.000	0	30.000	3.083.000	1.242.300	890.300	710.200	240.200
Alimentare cu apa	215	70.02.05.01	3.053.000	0	30.000	3.083.000	1.242.300	890.300	710.200	240.200
Amenajari hidrotehnice	216	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	217	70.02.06	170.000	0	15.000	185.000	45.000	42.000	67.000	31.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	218	70.02.50	660.000	0	0	660.000	120.000	200.000	200.000	140.000
Protectia mediului	**219**	**74.02**	**443.000**	**0**	**30.000**	**473.000**	**122.000**	**130.000**	**141.000**	**80.000**
CHELTUIELI CURENTE	220	01	443.000	0	30.000	473.000	122.000	130.000	141.000	80.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	221	20	443.000	0	30.000	473.000	122.000	130.000	141.000	80.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	222	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	223	74.02.05	248.500	0	30.000	278.500	62.000	64.500	94.000	58.000
Salubritate	224	74.02.05.01	248.500	0	30.000	278.500	62.000	64.500	94.000	58.000
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	225	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	226	74.02.06	194.500	0	0	194.500	60.000	65.500	47.000	22.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**227**	**79.02**	**13.251.000**	**0**	**64.000**	**13.315.000**	**5.421.500**	**5.942.500**	**1.684.500**	**266.500**
Transporturi	**228**	**84.02**	**13.251.000**	**0**	**64.000**	**13.315.000**	**5.421.500**	**5.942.500**	**1.684.500**	**266.500**
CHELTUIELI CURENTE	229	01	10.810.000	0	64.000	10.874.000	4.594.000	4.664.000	1.517.000	99.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	230	20	230.000	0	64.000	294.000	64.000	64.000	67.000	99.000

45

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	231	58	10.580.000	0	0	10.580.000	4.530.000	4.600.000	1.450.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	232	70	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	233	71	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
Active fixe	234	71.01	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
Constructii	235	71.01.01	1.587.000	0	0	1.587.000	570.000	1.017.000	0	0
Alte active fixe	236	71.01.30	184.000	0	0	184.000	90.000	94.000	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	237	81	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	238	81.04	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Din total capitol										
Transport rutier	239	84.02.03	13.251.000	0	64.000	13.315.000	5.421.500	5.942.500	1.684.500	266.500
Drumuri si poduri	240	84.02.03.01	5.313.000	0	5.000	5.318.000	2.565.000	2.701.000	29.000	23.000
Strazi	241	84.02.03.03	7.938.000	0	59.000	7.997.000	2.856.500	3.241.500	1.655.500	243.500
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**242**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**243**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**244**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**245**	**99.02**	**4.140.000**	**0**	**0**	**4.140.000**	**1.500.000**	**1.247.000**	**860.000**	**533.000**

BUGETUL RECTIFICAT PENTRU COMUNA SOCODOR IN LUNA SEPTEMBRIE 2020

Hotarârea nr. 83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA FUNCTIONARE										
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**4.761.000**		**200.000**	**4.961.000**	**1.372.400**	**1.549.700**	**1.070.400**	**968.500**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**4.761.000**		**200.000**	**4.961.000**	**1.372.400**	**1.549.700**	**1.070.400**	**968.500**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**5.001.800**		**3.000**	**5.004.800**	**1.458.400**	**1.957.700**	**927.900**	**660.800**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**4.751.000**		**200.000**	**4.951.000**	**1.371.400**	**1.549.700**	**1.070.400**	**959.500**
A. VENITURI FISCALE	**5**	**00.03**	**3.603.200**		**303.000**	**3.906.200**	**998.000**	**863.000**	**857.500**	**1.187.700**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**6**	**00.04**	**1.502.000**		**0**	**1.502.000**	**389.000**	**351.000**	**376.000**	**386.000**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**7**	**00.06**	**1.502.000**		**0**	**1.502.000**	**389.000**	**351.000**	**376.000**	**386.000**
Impozit pe venit	**8**	**03.02**	**7.000**		**0**	**7.000**	**2.000**	**3.000**	**1.000**	**1.000**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	9	03.02.18	7.000		0	7.000	2.000	3.000	1.000	1.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**10**	**04.02**	**1.495.000**		**0**	**1.495.000**	**387.000**	**348.000**	**375.000**	**385.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	683.000		0	683.000	160.000	163.000	175.000	185.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	462.000		0	462.000	140.000	98.000	113.000	111.000
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	13	04.02.05	350.000		0	350.000	87.000	87.000	87.000	89.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**14**	**00.09**	**665.000**		**0**	**665.000**	**231.000**	**143.700**	**118.700**	**171.600**
Impozite si taxe pe proprietate	**15**	**07.02**	**665.000**		**0**	**665.000**	**231.000**	**143.700**	**118.700**	**171.600**
Impozit pe cladiri	**16**	**07.02.01**	**180.000**		**0**	**180.000**	**56.000**	**40.000**	**39.000**	**45.000**
Impozit pe cladiri - PF	17	07.02.01.01	60.000		0	60.000	26.000	9.000	11.000	14.000
Impozit pe cladiri - PJ	18	07.02.01.02	120.000		0	120.000	30.000	31.000	28.000	31.000
Impozit pe terenuri	**19**	**07.02.02**	**462.000**		**0**	**462.000**	**169.000**	**98.000**	**74.000**	**121.000**
Impozit pe terenuri - PF	20	07.02.02.01	60.000		0	60.000	20.000	15.000	10.000	15.000
Impozit pe terenuri - PJ	21	07.02.02.02	12.000		0	12.000	3.000	3.000	4.000	2.000
Impozit pe terenurile extravilane	22	07.02.02.03	390.000		0	390.000	146.000	80.000	60.000	104.000

47

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	23	07.02.03	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Alte impozite si taxe de proprietate	24	07.02.50	3.000		0	3.000	1.000	700	700	600
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**25**	**00.10**	**1.433.200**		**303.000**	**1.736.200**	**377.200**	**367.400**	**362.200**	**629.400**
Sume defalcate din TVA	**26**	**11.02**	**1.228.200**		**300.000**	**1.528.200**	**313.000**	**305.000**	**325.000**	**585.200**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	27	11.02.02	493.200		0	493.200	120.000	112.000	161.000	100.200
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	28	11.02.06	735.000		300.000	1.035.000	193.000	193.000	164.000	485.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**29**	**16.02**	**205.000**		**3.000**	**208.000**	**64.200**	**62.400**	**37.200**	**44.200**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**30**	**16.02.02**	**185.000**		**0**	**185.000**	**63.000**	**47.000**	**35.000**	**40.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	31	16.02.02.01	120.000		0	120.000	47.000	28.000	20.000	25.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	32	16.02.02.02	65.000		0	65.000	16.000	19.000	15.000	15.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	33	16.02.03	5.000		1.000	6.000	1.000	1.000	2.000	2.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	34	16.02.50	15.000		2.000	17.000	200	14.400	200	2.200
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**35**	**00.11**	**3.000**		**0**	**3.000**	**800**	**900**	**600**	**700**
Alte impozite si taxe fiscale	**36**	**18.02**	**3.000**		**0**	**3.000**	**800**	**900**	**600**	**700**
Alte impozite si taxe	37	18.02.50	3.000		0	3.000	800	900	600	700
C. VENITURI NEFISCALE	**38**	**00.12**	**1.147.800**		**-103.000**	**1.044.800**	**373.400**	**686.700**	**212.900**	**-228.200**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**39**	**00.13**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Venituri din proprietate	**40**	**30.02**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**41**	**30.02.05**	**2.447.800**		**0**	**2.447.800**	**739.400**	**1.358.700**	**339.400**	**10.300**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	42	30.02.05.30	2.447.800		0	2.447.800	739.400	1.358.700	339.400	10.300
Alte venituri din proprietate	43	30.02.50	0		0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**44**	**00.14**	**-1.300.000**		**-103.000**	**-1.403.000**	**-366.000**	**-672.000**	**-126.500**	**-238.500**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**45**	**33.02**	**20.000**		**0**	**20.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	46	33.02.50	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Amenzi, penalitati si confiscari	**47**	**35.02**	**75.000**		**0**	**75.000**	**18.000**	**19.000**	**20.000**	**18.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**48**	**35.02.01**	**75.000**		**0**	**75.000**	**18.000**	**19.000**	**20.000**	**18.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	49	35.02.01.02	75.000		0	75.000	18.000	19.000	20.000	18.000
Diverse venituri	**50**	**36.02**	**84.000**		**0**	**84.000**	**11.000**	**17.000**	**31.000**	**25.000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Taxe speciale	51	36.02.06	80.000		0	80.000	10.000	16.000	30.000	24.000
Alte venituri	52	36.02.50	4.000		0	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**53**	**37.02**	**-1.479.000**		**-103.000**	**-1.582.000**	**-400.000**	**-713.000**	**-182.500**	**-286.500**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	54	37.02.03	-1.479.000		-103.000	-1.582.000	-400.000	-713.000	-182.500	-286.500
IV. SUBVENTII	**55**	**00.17**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**56**	**00.18**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
Subventii de la bugetul de stat	**57**	**42.02**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
B. Curente	**58**		**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	59	42.02.34	10.000		0	10.000	1.000	0	0	9.000
TOTAL CHELTUIELI	**60**		**4.761.000**	**0**	**200.000**	**4.961.000**	**1.372.400**	**1.549.700**	**1.070.400**	**968.500**
CHELTUIELI CURENTE	61	01	4.761.000	0	200.000	4.961.000	1.372.400	1.549.700	1.070.400	968.500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	62	10	1.949.000	0	0	1.949.000	580.800	533.600	440.700	393.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	63	20	1.923.000	0	200.000	2.123.000	474.600	728.600	486.700	433.100
TITLUL III DOBANZI	64	30	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	65	30.01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	66	51	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri curente	67	51.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri catre institutii publice	68	51.01.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	69	57	436.000	0	0	436.000	127.000	140.500	88.000	80.500
Asigurari sociale	70	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	71	57.02	436.000	0	0	436.000	127.000	140.500	88.000	80.500
Ajutoare sociale in numerar	72	57.02.01	431.000	0	0	431.000	126.000	137.000	88.000	80.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	73	57.02.03	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	74	59	190.000	0	0	190.000	100.000	60.000	10.000	20.000
Burse	75	59.01	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
Asociatii si fundatii	76	59.11	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
Sustinerea cultelor	77	59.12	120.000	0	0	120.000	50.000	50.000	10.000	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	78	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**79**	**50.02**	**1.720.000**	**0**	**0**	**1.720.000**	**513.900**	**504.000**	**383.900**	**318.200**
Autoritati publice si actiuni externe	**80**	**51.02**	**1.427.000**	**0**	**0**	**1.427.000**	**424.000**	**419.800**	**317.900**	**265.300**
CHELTUIELI CURENTE	81	01	1.427.000	0	0	1.427.000	424.000	419.800	317.900	265.300

49

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	82	10	1.104.000	0	0	1.104.000	329.000	313.000	244.000	218.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	83	20	323.000	0	0	323.000	95.000	106.800	73.900	47.300
CHELTUIELI DE CAPITAL	84	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	85	51.02.01	1.427.000	0	0	1.427.000	424.000	419.800	317.900	265.300
Autoritati executive	86	51.02.01.03	1.427.000	0	0	1.427.000	424.000	419.800	317.900	265.300
Alte servicii publice generale	**87**	**54.02**	**270.000**	**0**	**0**	**270.000**	**79.900**	**77.200**	**61.000**	**51.900**
CHELTUIELI CURENTE	88	01	270.000	0	0	270.000	79.900	77.200	61.000	51.900
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	89	10	155.000	0	0	155.000	43.500	41.300	38.100	32.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	90	20	115.000	0	0	115.000	36.400	35.900	22.900	19.800
CHELTUIELI DE CAPITAL	91	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	92	54.02.10	210.000	0	0	210.000	58.900	59.200	49.500	42.400
Alte servicii publice generale	93	54.02.50	60.000	0	0	60.000	21.000	18.000	11.500	9.500
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**94**	**55.02**	**23.000**	**0**	**0**	**23.000**	**10.000**	**7.000**	**5.000**	**1.000**
CHELTUIELI CURENTE	95	01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
TITLUL III DOBANZI	96	30	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	97	30.01	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	98	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	99	55.02.00	23.000	0	0	23.000	10.000	7.000	5.000	1.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**100**	**64.02**	**2.145.000**	**0**	**61.000**	**2.206.000**	**615.200**	**749.400**	**441.300**	**400.100**
Invatamant	**101**	**65.02**	**377.000**	**0**	**56.000**	**433.000**	**53.800**	**241.800**	**42.700**	**94.700**
CHELTUIELI CURENTE	102	01	377.000	0	56.000	433.000	53.800	241.800	42.700	94.700
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	103	20	352.000	0	56.000	408.000	51.800	227.300	44.700	84.200
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	104	57	5.000	0	0	5.000	2.000	4.500	-2.000	500
Asigurari sociale	105	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	106	57.02	5.000	0	0	5.000	2.000	4.500	-2.000	500
Ajutoare sociale in numerar	107	57.02.01	0	0	0	0	1.000	1.000	-2.000	0
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	108	57.02.03	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	109	59	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
Burse	110	59.01	20.000	0	0	20.000	0	10.000	0	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	111	70	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	112	65.02.03	59.000	0	5.000	64.000	15.000	27.000	9.000	13.000
Invatamant prescolar	113	65.02.03.01	29.000	0	5.000	34.000	8.000	13.000	4.000	9.000
Invatamant primar	114	65.02.03.02	30.000	0	0	30.000	7.000	14.000	5.000	4.000
Invatamant secundar	115	65.02.04	313.000	0	51.000	364.000	37.800	211.300	33.700	81.200
Invatamant secundar inferior	116	65.02.04.01	313.000	0	51.000	364.000	37.800	211.300	33.700	81.200
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	117	65.02.50	5.000	0	0	5.000	1.000	3.500	0	500
Cultura, recreere si religie	**118**	**67.02**	**696.000**	**0**	**5.000**	**701.000**	**241.900**	**207.600**	**161.300**	**90.200**
CHELTUIELI CURENTE	119	01	696.000	0	5.000	701.000	241.900	207.600	161.300	90.200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	120	10	49.000	0	0	49.000	13.800	15.300	11.300	8.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	121	20	237.000	0	5.000	242.000	48.100	62.300	100.000	31.600
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	122	51	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri curente	123	51.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Transferuri catre institutii publice	124	51.01.01	240.000	0	0	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	125	59	170.000	0	0	170.000	100.000	50.000	10.000	10.000
Burse	126	59.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociatii si fundatii	127	59.11	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
Sustinerea cultelor	128	59.12	120.000	0	0	120.000	50.000	50.000	10.000	10.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	129	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Servicii culturale	130	67.02.03	171.000	0	-10.000	161.000	21.900	37.400	92.200	9.500
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	131	67.02.03.02	49.000	0	0	49.000	13.800	15.300	11.300	8.600
Camine culturale	132	67.02.03.07	122.000	0	-10.000	112.000	8.100	22.100	80.900	900
Alte servicii culturale	133	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	134	67.02.05	394.000	0	15.000	409.000	165.900	117.600	56.900	68.600
Sport	135	67.02.05.01	363.000	0	5.000	368.000	156.900	105.800	50.700	54.600
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	136	67.02.05.03	31.000	0	10.000	41.000	9.000	11.800	6.200	14.000
Servicii religioase	137	67.02.06	131.000	0	0	131.000	54.100	52.600	12.200	12.100
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	138	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala	**139**	**68.02**	**1.072.000**	**0**	**0**	**1.072.000**	**319.500**	**300.000**	**237.300**	**215.200**
CHELTUIELI CURENTE	140	01	1.072.000	0	0	1.072.000	319.500	300.000	237.300	215.200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	141	10	641.000	0	0	641.000	194.500	164.000	147.300	135.200

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	142	57	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
Asigurari sociale	143	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	144	57.02	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
Ajutoare sociale in numerar	145	57.02.01	431.000	0	0	431.000	125.000	136.000	90.000	80.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	146	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	147	68.02.05	717.000	0	0	717.000	207.000	185.000	173.000	152.000
Asistenta sociala in caz de invaliditate	148	68.02.05.02	717.000	0	0	717.000	207.000	185.000	173.000	152.000
Asistenta sociala pentru familie si copii	149	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	150	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea excluderii sociale	151	68.02.15	281.000	0	0	281.000	85.000	96.000	50.000	50.000
Ajutor social	152	68.02.15.01	281.000	0	0	281.000	85.000	96.000	50.000	50.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	153	68.02.50	74.000	0	0	74.000	27.500	19.000	14.300	13.200
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	154	68.02.50.50	74.000	0	0	74.000	27.500	19.000	14.300	13.200
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**155**	**69.02**	**666.000**	**0**	**75.000**	**741.000**	**179.300**	**232.300**	**178.200**	**151.200**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**156**	**70.02**	**223.000**	**0**	**45.000**	**268.000**	**57.300**	**102.300**	**37.200**	**71.200**
CHELTUIELI CURENTE	157	01	223.000	0	45.000	268.000	57.300	102.300	37.200	71.200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	158	20	223.000	0	45.000	268.000	57.300	102.300	37.200	71.200
CHELTUIELI DE CAPITAL	159	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	160	70.02.05	73.000	0	30.000	103.000	12.300	40.300	10.200	40.200
Alimentare cu apa	161	70.02.05.01	73.000	0	30.000	103.000	12.300	40.300	10.200	40.200
Amenajari hidrotehnice	162	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	163	70.02.06	130.000	0	15.000	145.000	45.000	42.000	27.000	31.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	164	70.02.50	20.000	0	0	20.000	0	20.000	0	0
Protectia mediului	**165**	**74.02**	**443.000**	**0**	**30.000**	**473.000**	**122.000**	**130.000**	**141.000**	**80.000**
CHELTUIELI CURENTE	166	01	443.000	0	30.000	473.000	122.000	130.000	141.000	80.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	167	20	443.000	0	30.000	473.000	122.000	130.000	141.000	80.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	168	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	169	74.02.05	248.500	0	30.000	278.500	62.000	64.500	94.000	58.000
Salubritate	170	74.02.05.01	248.500	0	30.000	278.500	62.000	64.500	94.000	58.000
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	171	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	172	74.02.06	194.500	0	0	194.500	60.000	65.500	47.000	22.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**173**	**79.02**	**230.000**	**0**	**64.000**	**294.000**	**64.000**	**64.000**	**67.000**	**99.000**
Transporturi	**174**	**84.02**	**230.000**	**0**	**64.000**	**294.000**	**64.000**	**64.000**	**67.000**	**99.000**
CHELTUIELI CURENTE	175	01	230.000	0	64.000	294.000	64.000	64.000	67.000	99.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	176	20	230.000	0	64.000	294.000	64.000	64.000	67.000	99.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	177	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Transport rutier	178	84.02.03	230.000	0	64.000	294.000	64.000	64.000	67.000	99.000
Drumuri si poduri	179	84.02.03.01	97.000	0	5.000	102.000	25.000	25.000	29.000	23.000
Strazi	180	84.02.03.03	133.000	0	59.000	192.000	39.000	39.000	38.000	76.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**181**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**182**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**183**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**184**	**99.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BUGETUL RECTIFICAT PENTRU COMUNA SOCODOR
IN LUNA SEPTEMBRIE 2020

Hotarârea nr. 83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DEZVOLTARE										
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**24.132.000**		**103.000**	**24.235.000**	**9.378.900**	**10.565.200**	**3.079.400**	**1.211.500**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**24.132.000**		**103.000**	**24.235.000**	**9.378.900**	**10.565.200**	**3.079.400**	**1.211.500**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**19.000**		**0**	**19.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**1.479.000**		**103.000**	**1.582.000**	**400.000**	**713.000**	**182.500**	**286.500**
C. VENITURI NEFISCALE	**5**	**00.12**	**1.479.000**		**103.000**	**1.582.000**	**400.000**	**713.000**	**182.500**	**286.500**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**6**	**00.14**	**1.479.000**		**103.000**	**1.582.000**	**400.000**	**713.000**	**182.500**	**286.500**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**7**	**37.02**	**1.479.000**		**103.000**	**1.582.000**	**400.000**	**713.000**	**182.500**	**286.500**
Varsaminte din sectiunea de functionare	8	37.02.04	1.479.000		103.000	1.582.000	400.000	713.000	182.500	286.500
II. VENITURI DIN CAPITAL	**9**	**00.15**	**19.000**		**0**	**19.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**
Venituri din valorificarea unor bunuri	**10**	**39.02**	**19.000**		**0**	**19.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	11	39.02.07	19.000		0	19.000	0	19.000	0	0
IV. SUBVENTII	**12**	**00.17**	**12.169.000**		**0**	**12.169.000**	**3.778.900**	**6.833.200**	**1.331.900**	**225.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**13**	**00.18**	**12.169.000**		**0**	**12.169.000**	**3.778.900**	**6.833.200**	**1.331.900**	**225.000**
Subventii de la bugetul de stat	**14**	**42.02**	**8.020.000**		**0**	**8.020.000**	**2.178.900**	**5.466.200**	**374.900**	**0**
A. De capital	**15**		**40.000**		**0**	**40.000**	**40.000**	**0**	**0**	**0**
Planuri si reglementari de urbanism	16	42.02.05	40.000		0	40.000	40.000	0	0	0
B. Curente	**17**		**7.980.000**		**0**	**7.980.000**	**2.138.900**	**5.466.200**	**374.900**	**0**
Finantarea Programui National de Dezvoltare Locala	18	42.02.65	7.980.000		0	7.980.000	2.138.900	5.466.200	374.900	0
Subventii de la alte administratii	**19**	**43.02**	**4.149.000**		**0**	**4.149.000**	**1.600.000**	**1.367.000**	**957.000**	**225.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	20	43.02.31	4.149.000		0	4.149.000	1.600.000	1.367.000	957.000	225.000
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**21**	**48.02**	**10.465.000**		**0**	**10.465.000**	**5.200.000**	**3.000.000**	**1.565.000**	**700.000**
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	**22**	**48.02.01**	**3.550.000**		**0**	**3.550.000**	**1.500.000**	**1.000.000**	**850.000**	**200.000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Sume primite in contul platilor efectuate în anul curent	23	48.02.01.01	3.550.000		0	3.550.000	1.500.000	1.000.000	850.000	200.000
Fondul de Coeziune (FC)	**24**	**48.02.03**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	25	48.02.03.01	0		0	0	0	0	0	0
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**26**	**48.02.04**	**6.915.000**		**0**	**6.915.000**	**3.700.000**	**2.000.000**	**715.000**	**500.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	27	48.02.04.01	6.915.000		0	6.915.000	3.700.000	2.000.000	715.000	500.000
TOTAL CHELTUIELI	**28**		**28.272.000**	**0**	**103.000**	**28.375.000**	**10.878.900**	**11.812.200**	**3.939.400**	**1.744.500**
CHELTUIELI CURENTE	29	01	15.360.000	0	0	15.360.000	6.673.000	5.997.000	2.350.000	340.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	30	58	15.360.000	0	0	15.360.000	6.673.000	5.997.000	2.350.000	340.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	31	70	12.242.000	0	103.000	12.345.000	4.038.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	32	71	12.232.000	0	103.000	12.335.000	4.028.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
Active fixe	33	71.01	12.232.000	0	103.000	12.335.000	4.028.400	5.647.700	1.421.900	1.237.000
Constructii	34	71.01.01	10.503.000	0	103.000	10.606.000	3.248.400	5.173.700	1.006.900	1.177.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	35	71.01.02	45.000	0	0	45.000	45.000	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	36	71.01.03	740.000	0	0	740.000	335.000	200.000	205.000	0
Alte active fixe	37	71.01.30	944.000	0	0	944.000	400.000	274.000	210.000	60.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	38	72	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Active financiare	39	72.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	40	72.01.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	41	81	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	42	81.04	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**43**	**50.02**	**1.055.000**	**0**	**103.000**	**1.158.000**	**605.000**	**320.000**	**20.000**	**213.000**
Autoritati publice si actiuni externe	**44**	**51.02**	**555.000**	**0**	**0**	**555.000**	**365.000**	**140.000**	**0**	**50.000**
CHELTUIELI CURENTE	45	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	46	70	555.000	0	0	555.000	365.000	140.000	0	50.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	47	71	545.000	0	0	545.000	355.000	140.000	0	50.000
Active fixe	48	71.01	545.000	0	0	545.000	355.000	140.000	0	50.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	49	71.01.02	45.000	0	0	45.000	45.000	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	50	71.01.03	40.000	0	0	40.000	40.000	0	0	0
Alte active fixe	51	71.01.30	460.000	0	0	460.000	270.000	140.000	0	50.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	52	72	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Active financiare	53	72.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	54	72.01.01	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0

55

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	55	51.02.01	555.000	0	0	555.000	365.000	140.000	0	50.000
Autoritati executive	56	51.02.01.03	555.000	0	0	555.000	365.000	140.000	0	50.000
Alte servicii publice generale	**57**	**54.02**	**500.000**	**0**	**103.000**	**603.000**	**240.000**	**180.000**	**20.000**	**163.000**
CHELTUIELI CURENTE	58	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	59	70	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	60	71	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
Active fixe	61	71.01	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
Constructii	62	71.01.01	400.000	0	103.000	503.000	200.000	150.000	0	153.000
Alte active fixe	63	71.01.30	100.000	0	0	100.000	40.000	30.000	20.000	10.000
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	64	54.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale	65	54.02.50	500.000	0	103.000	603.000	240.000	180.000	20.000	163.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**66**	**64.02**	**10.536.000**	**0**	**0**	**10.536.000**	**3.566.400**	**4.583.700**	**1.361.900**	**1.024.000**
Invatamant	**67**	**65.02**	**8.245.000**	**0**	**0**	**8.245.000**	**2.268.400**	**3.720.700**	**1.281.900**	**974.000**
CHELTUIELI CURENTE	68	01	125.000	0	0	125.000	125.000	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	69	58	125.000	0	0	125.000	125.000	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	70	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	71	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
Active fixe	72	71.01	8.120.000	0	0	8.120.000	2.143.400	3.720.700	1.281.900	974.000
Constructii	73	71.01.01	7.270.000	0	0	7.270.000	1.848.400	3.520.700	926.900	974.000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	74	71.01.03	700.000	0	0	700.000	295.000	200.000	205.000	0
Alte active fixe	75	71.01.30	150.000	0	0	150.000	0	0	150.000	0
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	76	65.02.03	140.000	0	0	140.000	125.000	15.000	0	0
Invatamant prescolar	77	65.02.03.01	140.000	0	0	140.000	125.000	15.000	0	0
Invatamant primar	78	65.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant secundar	79	65.02.04	8.105.000	0	0	8.105.000	2.143.400	3.705.700	1.281.900	974.000
Invatamant secundar inferior	80	65.02.04.01	8.105.000	0	0	8.105.000	2.143.400	3.705.700	1.281.900	974.000
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	81	65.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Cultura, recreere si religie	**82**	**67.02**	**2.291.000**	**0**	**0**	**2.291.000**	**1.298.000**	**863.000**	**80.000**	**50.000**
CHELTUIELI CURENTE	83	01	1.035.000	0	0	1.035.000	668.000	367.000	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	84	58	1.035.000	0	0	1.035.000	668.000	367.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	85	70	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	86	71	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
Active fixe	87	71.01	1.256.000	0	0	1.256.000	630.000	496.000	80.000	50.000
Constructii	88	71.01.01	1.246.000	0	0	1.246.000	630.000	486.000	80.000	50.000
Alte active fixe	89	71.01.30	10.000	0	0	10.000	0	10.000	0	0
Din total capitol										
Servicii culturale	90	67.02.03	1.090.000	0	0	1.090.000	610.000	440.000	20.000	20.000
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	91	67.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Camine culturale	92	67.02.03.07	1.090.000	0	0	1.090.000	610.000	440.000	20.000	20.000
Alte servicii culturale	93	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	94	67.02.05	1.031.000	0	0	1.031.000	618.000	363.000	30.000	20.000
Sport	95	67.02.05.01	300.000	0	0	300.000	150.000	100.000	30.000	20.000
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	96	67.02.05.03	731.000	0	0	731.000	468.000	263.000	0	0
Servicii religioase	97	67.02.06	170.000	0	0	170.000	70.000	60.000	30.000	10.000
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	98	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**99**	**69.02**	**3.660.000**	**0**	**0**	**3.660.000**	**1.350.000**	**1.030.000**	**940.000**	**340.000**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**100**	**70.02**	**3.660.000**	**0**	**0**	**3.660.000**	**1.350.000**	**1.030.000**	**940.000**	**340.000**
CHELTUIELI CURENTE	101	01	3.620.000	0	0	3.620.000	1.350.000	1.030.000	900.000	340.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	102	58	3.620.000	0	0	3.620.000	1.350.000	1.030.000	900.000	340.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	103	70	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	104	71	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Active fixe	105	71.01	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Alte active fixe	106	71.01.30	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	107	70.02.05	2.980.000	0	0	2.980.000	1.230.000	850.000	700.000	200.000
Alimentare cu apa	108	70.02.05.01	2.980.000	0	0	2.980.000	1.230.000	850.000	700.000	200.000
Amenajari hidrotehnice	109	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	110	70.02.06	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	0
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	111	70.02.50	640.000	0	0	640.000	120.000	180.000	200.000	140.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**112**	**79.02**	**13.021.000**	**0**	**0**	**13.021.000**	**5.357.500**	**5.878.500**	**1.617.500**	**167.500**
Transporturi	**113**	**84.02**	**13.021.000**	**0**	**0**	**13.021.000**	**5.357.500**	**5.878.500**	**1.617.500**	**167.500**
CHELTUIELI CURENTE	114	01	10.580.000	0	0	10.580.000	4.530.000	4.600.000	1.450.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	115	58	10.580.000	0	0	10.580.000	4.530.000	4.600.000	1.450.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	116	70	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	117	71	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
Active fixe	118	71.01	1.771.000	0	0	1.771.000	660.000	1.111.000	0	0
Constructii	119	71.01.01	1.587.000	0	0	1.587.000	570.000	1.017.000	0	0
Alte active fixe	120	71.01.30	184.000	0	0	184.000	90.000	94.000	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	121	81	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	122	81.04	670.000	0	0	670.000	167.500	167.500	167.500	167.500
Din total capitol										
Transport rutier	123	84.02.03	13.021.000	0	0	13.021.000	5.357.500	5.878.500	1.617.500	167.500
Drumuri si poduri	124	84.02.03.01	5.216.000	0	0	5.216.000	2.540.000	2.676.000	0	0
Strazi	125	84.02.03.03	7.805.000	0	0	7.805.000	2.817.500	3.202.500	1.617.500	167.500
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**126**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**127**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**128**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**129**	**99.02**	**4.140.000**	**0**	**0**	**4.140.000**	**1.500.000**	**1.247.000**	**860.000**	**533.000**

Presedinte de sedinta,

Teorean Ioan C

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,

Hotarârea nr.83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE								
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.12**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.14**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
	5	**41.07**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente creditelor interne	**6**	**41.07.02**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente împrumuturilor contractate, conform OUG nr.27/2017, pentru finan?area cheltuielilor aflate în sarcina unita?ilor administrativ teritoriale	7	41.07.02.09	727.856		727.856	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	**8**		**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	9	01	727.856	0	727.856	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	10	58	727.856	0	727.856	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	11	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**12**	**79.07**	**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
Transporturi	**13**	**84.07**	**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	14	01	727.856	0	727.856	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	15	58	727.856	0	727.856	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	16	70	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Din total capitol								
Transport rutier	17	84.07.03	727.856	0	727.856	0	0	0
Drumuri si poduri	18	84.07.03.01	500.000	0	500.000	0	0	0
Strazi	19	84.07.03.03	227.856	0	227.856	0	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**20**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**21**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**22**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**23**	**99.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

09

Hotarârea nr.83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA FUNCTIONARE								
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0	0	0	0	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**4**	**96.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**5**	**97.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**6**	**98.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**7**	**99.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hotarârea nr.83/25 septembrie 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DEZVOLTARE								
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.12**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**5**	**00.14**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
	6	**41.07**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente creditelor interne	**7**	**41.07.02**	**727.856**		**727.856**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente împrumuturilor contractate, conform OUG nr.27/2017, pentru finan?area cheltuielilor aflate în sarcina unita?ilor administrativ teritoriale	8	41.07.02.09	727.856		727.856	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	**9**		**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	10	01	727.856	0	727.856	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	11	58	727.856	0	727.856	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	12	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**13**	**79.07**	**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
Transporturi	**14**	**84.07**	**727.856**	**0**	**727.856**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	15	01	727.856	0	727.856	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	16	58	727.856	0	727.856	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI DE CAPITAL	17	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Transport rutier	18	84.07.03	727.856	0	727.856	0	0	0
Drumuri si poduri	19	84.07.03.01	500.000	0	500.000	0	0	0
Strazi	20	84.07.03.03	227.856	0	227.856	0	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**21**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**22**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**23**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**24**	**99.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Presedinre de sed

Teorean Ioan Cor

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,

63

Unitatea administrativ-teritoriala:SOCODOR **Anexa 3 la HCL 83/2020**

Instituţia publică:COMUNA SOCODOR

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE

PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE

AN 2020

mii Lei

	Nr lista	TOTAL	Executie 31.dec 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANŢAT					
				PROPUNERI 2020	PROPUNERI				
					TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	anii ulteriori
0		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
02 Buget local din care:		**58760**	**10842**	**27590**	**7994**	**9540**	**7496**	**2560**	20328
Cheltuieli de capital		58760	10842	27590	7994	9540	7496	2560	20328
Construire Şcoala cu clasele I-VIII în comuna Socodor, județul Arad, cap.6502, PNDL II, inclusiv dotari, servicii	*1*	13597	5327	8270	2500	4000	1770	0	0
Construire grădiniță cu program normal în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap.6502	*2*	70	0	70	70	0	0	0	0
Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap.8402	*3*	7072	4619	2453	2453	0	0	0	0
Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap. 8402	*4*	5236	0	5236	1000	3000	1236	0	
Renovare si dotare camin cultural,PNDR, cap.6702	*5*	1383	173	1210	0	450	760	0	0
Extindere și reabilitare rețele apă și extindere canalizare, PNDR 2014-2020, cap.7002	*6*	3734	94	3640	0	640	2000	1000	
Amenajare trotuare, cap.8402	*7*	0	0	0	0	0	0	0	0
Amenajare pistă biciclete,cap.8402	*8*	3497	47	3450	50	1000	1000	1400	
Amenajare zona agrement, PNDR, cap.6702	*9*	110	0	110	110	0	0	0	0
Infiintare parc recreere, parcare cimitir și amenajare zonă centrală, proiectare si executie, cap.6702	*10*	520	0	520	520	0	0	0	0
Modernizare strazi intravilan proiectare si executie, cap.8402	*11*	520	264	256	256	0	0	0	
Modernizare DC118 Tr.1, proiectare si executie, cap.8402	*12*	520	0	520	520	0	0	0	0
Proiec tehnic modernizare drumuri agricole, racorduri străzi și pod beton pădure, cap.8402	*13*	120	0	120	120	0	0	0	0
Amenajare podețe acces proprietăți, cap.8402	*14*	100	0	100	50	50	0	0	0
Achiziție remorcă auto, cap.5102	*15*	50	5	45	45	0	0	0	

64

Realizarea sistemului de productie si distributie a energiei termice pe bază de energie geotermală(Consultanta implementare proiect, lucrări eplorare,Proiect tehnic, detalii de executie, documentații necesare pentru obținere avize, acorduri si autorizatii, asistenta tehnică, lucrări execuție în cadrul proiectuluicap 5102	*16*	21111	123	660	120	200	200	140	20328
Modernizare sediu primarie,refcare proiect si consultanta depunere SEE, cap.5102	*17*	50	0	50	50	0	0	0	0
Achizitie apatura de birou, cap.5102	*18*	40	0	40	40	0	0	0	0
Construire remiza PSI, dotări PSI, proiectare și execuție, cap.5102	*19*	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualizare PUG și RLU Comuna Socodor, cap.5102	*20*	180	90	90	90	0	0	0	0
SF alimentare cu gaze naturale comuna Socodor,cap.5102	*21*	200	100	100	0	100	0	0	0
Alimentare cu gaze naturale, PT si executie, cap.5402	*22*	600	0	600	0	100	500	0	0
Achizitie echipamente pentru intretinere spatii verzi	*23*	10	0	10	0	0	0	10	0
DALI si consultanta proiect Iluminat public	*24*	40	0	40	0	0	30	10	0

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

65

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2822/18.09.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2822/18.09.2020;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2823/18.09.2020;
- prevederile art.4-7 din Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- prevederile HGR Nr.758/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale, poziția nr.56, județul Arad;
- prevederile art. 19 alin. (2), art. 20 alin.(1) lit.c) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.105 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (4) lit. a) și ale art.155 alin.(4) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă bugetul local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale și cheltuieli totale în suma de **33.336,00 mii** lei, suma care include și excedentul din anul 2019, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.961,00 mii** lei și la secțiunea de dezvoltare suma de **28.375 mii** lei. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:

66

- administrație 1.982,00 mii lei
- alte servicii publice generale 873,00 mii lei
- tranzacții privind datoria publică 23,00 mii lei
- învățământ 8.677,00 mii lei
- cultură 2.992,00 mii lei
- asistență socială 1.072,00 mii lei
- dezvoltare publică 3.928,00 mii lei
- mediu și ape 473,00 mii lei
- alte acțiuni economice 13.315,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împrumuturi în sumă de 727,86 mii lei și cheltuieli la secțiunea de dezvoltare de 727,86 mii lei, după cum urmează :

- alte acțiuni economice 727,86 mii lei.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pentru anul 2020 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA PRIMĂ

Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe

67

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2822 din 18.09.2020
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor
privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la aprobarea bugetului local, rectificat în luna septembrie 2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exerciţiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite. Potrivit prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar consiliile locale, pot aproba rectificarea bugetelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum şi ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Conform art.49 alin.(4) și alin.(5) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, *„Virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu si bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor".* Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleaşi proceduri ca şi aprobării iniţiale a acestora, cu excepţia termenelor din calendarul bugetar.

Având în vedere prevederile HGR Nr.758/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale, poziția nr.56, județul Arad, prin care sa alocat suma de 300 mii lei din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2020 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, sumele încasate la bugetul local în perioada 01.01.2020-18.09.2020, așa cum sunt înscrise în execuția întocmită de Trezoreria Chișineu Criș la data de 18.09.2020 și în conformitate de raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, se impune rectificarea bugetului local în luna septembrie 2020.

Ţinând cont că sunt îndeplinite condiţiile cerute de Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare pentru rectificarea bugetului local pe parcursul anului bugetar, propun aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 şi adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

JUDETUL ARAD
COMUNA SOCODOR
Nr.2823/18 septembrie 2020
REFERATUL BUGETULUI LOCAL RECTIFICAT SEPTEMBRIE 2020

În conformitate cu prevederile Legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, a prevederilor HGR 758/2020 prin care se alocă Comunei Socodor suma de 300 mii lei ,sume din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale provenite din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru anul 2020, a Legii finanţelor publice locale nr.273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, H.G.R. nr.1/2016 privind normele de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal, a prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fonduri publice, Hotărârea Consiliului Local nr.45/25.04.2019 privind indexarea impozitele și taxele locale care se aplică în anul 2020 și tinând seama de starea de alertă cauzată de virusul COVID 19, s-a procedat la întocmirea, fundamentarea și elaborarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în septembrie 2020.

La fundamentarea bugetului rectificat s-a ținut cont, ***aceasta constituind o prioritate***, de alocarea de sume pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19 și de implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru care s-au semnat contractele de finanțare, precum și de obținerea unor noi finanțări nerambursabile pe tot parcursul anului 2020.

Principalele resurse bugetare în anul 2020 vor fi canalizate în vederea asigurării fluxului de numerar pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă "Amenajare drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad", finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare și dotare cămin cultural" finanțat prin PNDR 2014-2020 , proiectul cu titlul"Construire gradiniță în comuna Socodor, județul Arad" finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Amenajare zona de agrement și navomodelism, in comuna Socodor, județul Arad" finanțat prin PNDR 2014-2020 , "Reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă și extindere canalizare în comuna Socodor, județul Arad" finanțat tot prin PNDR și proiectul "Eco trans system, transport ecologic transfrontalier în zona Socodor-Ketegyhaza" finanțat prin programul INTERREG VA România-Ungaria.Toate proiectele se află în fază de derulare a lucrărilor și definitivare a achizițiilor publice, mai puțin „Construire grădiniță în comuna Socodor, județul Arad" pentru care a fost depusă cererea de plată finală.

Un alt obiectiv de investitie care se va derula în anul 2020 este continuarea lucrărilor la școala nouă din comuna Socodor, proiectul cu titlul" Construire Școală cu clasele I - VIII, comuna Socodor, județul Arad" pentru care s-a semnat contractul de finanțare nr. 3490 din data de 11.05.2018, în valoare totală a investitiei de 13.335.445,13 lei, din care cheltuieli alocate din bugetul de stat , PNDL II prin M.D.R.A.P. în suma de 10.121.116 lei.

mii lei

EXPLICATII	COD	Buget initial 2020	Buget rectificat luna septembrie	Sectiunea de Functionare	*Sectiunea de dezvoltare*	Diferente +,-
Imp.cladiri persoane fizice	*70101*	*60*	*60*	*60*		0
Imp.cladiri persoane juridice	*70102*	*120*	*120*	*120*		0
Impozit terenuri persoane fizice	*70201*	*60*	*60*	*60*		0
Impozit pe terenuri persoane juridice	*70202*	*12*	*12*	*12*		0
Impozit pe terenurile extravilane	*70203*	*390*	*390*	*390*		0
Taxe judiciare de timbru	*703*	*20*	*20*	*20*		0
Alte impozite si taxe pe proprietate	*750*	*3*	*3*	*3*		0
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	*160201*	*120*	*120*	*120*		0
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	*160202*	*65*	*65*	*65*		0
Taxe si tarife pentru eliberare licente si autorizatii	*1603*	*5*	*6*	*6*		1
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	*1650*	*15*	*17*	*17*		2
Alte impozite si taxe fiscale	*1850*	*3*	*3*	*3*		0
Venituri din concesiuni si inchirieri	*3005*	*2448*	*2448*	*2448*		0
Alte venituri din proprietate	*3050*	*0*	*0*	*0*		0
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	*3350*	*20*	*20*	*20*		0
Taxe extrajudiciare de timbru	*3402*	*0*	*0*	*0*		0
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	*3501*	*75*	*75*	*75*		0
Venituri din vanzarea bunurilor ap.dom.privat		*19*	*19*	*0*	19	0
Taxe speciale serviciul salubritate	*3606*	*80*	*80*	*80*		0
Alte venituri (recuparare racord apa)	*3650*	*4*	*4*	*4*		0
Donatii si sponsorizari	*3701*	*0*	*0*	*0*		0
TOTAL VENITURI PROPRII		*3519*	*3522*	*3503*	19	300,00
Imp.venit din transfer proprietate	*318*	*6,80*	*6,8*	*6,8*	0	0,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	*401*	*683*	*683*	*683*	0	0,00

Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	1106	735	1035	1035	0	300,00
Sume defalcate din TVA asistenti personali	1102	358	358	358		0,00
Sume defalcate din TVA pt.fin chelt. descentralizate (sumele conf.L.1/2011 art.104, alin.2, lit.b)-d))*sumele sunt estimative	1102	135,2	135,2	135,2	0	0,00
Sume alocate din cotele defalcate din imp.venit pentru echilib. bug. loc.	404	462	462	462	0	0,00
Sume repartizate din fondul la dispoziția consiliului județean	405	350	350	350		0,00
Sume alocate din TVA pentru drumurile comunale	1105	0	0	0	0	0,00
TOTAL PRELEVARI BUGETUL DE STAT		2730	3030	3030	0	0,00
Subvenții întocmire PUG 2020		40	40		40	0
Subventii din bugetul de stat pentru proiecte PNDL	4220	7980	7980		7980	0
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne	4234	10	10	10	0	0
Subventii primite de la AFIR drumuri agricole	4331	1267	1267		1267	0
Subventii primite de la AFIR modernizare strazi	4331	1195	1195		1195	0
Subventii primite de la AFIR construire gradinita	4331	392	392		392	0
Subventii primite de la AFIR camin cultural	4331	332	332		332	0
Subventii primite de la AFIR apa canal	4331	880	880		880	0
Subventii primite de la AFIR zona agrement	4331	83	83		83	0
Subventii-total		12179	12179	10	12169	0
Sume primite de la UE pentru proiecte		10465	10465	0	10465	0
Sume an curent de primit proiect PNDR Drumuri agricole	480401	2266	2266	0	2266	0
Sume an curent de primit proiect PNDR Modernizare strazi	480401	1795	1795	0	1795	0
ume an anterior de primit proiect PNDR Modernizare strazi	480402	0	0		0	0
Sume an curent de primit proiect PNDR Construire gradinita	480401	546	546		546	0
Sume an anterior de primit proiect PNDR Construire gradinita	480402	0	0		0	0
Sume an curent de primit proiecte PNDR Camin Cultural	480401	514	514		514	0
Sume an curent de primit proiecte PNDR Apa canal	480401	1601	1601		1601	0
Sume an curent de primit proiecte PNDR zona agrement	480401	193	193		193	0
Sume de primit proiect ROHU	480101	3550	3550		3550	0
Varsaminte de la sectiunea de functionare				-1582	1582	0
Excedent din anul 2018		2860	2860	0	2860	0
Excedentul anului 2019		1280	1280	0	1280	0
TOTAL VENITURI		33033	33336	4961	28375	303
TOTAL CHELTUIELI		33033	33335	4961	28375	303
Autorități publice, din care	51	1981	1982	1427	555	0
cheltuieli de personal din care:	10	1104	1104	1104	0	0
salar baza	10.01.01	900	900	900		
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0		
alte sporuri	10.01.06	0	0	0		
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	105	105	105		
indemnizatie de hrana	10.01.17	40	40	40		
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	20	20	20		
:hete de vacanta	10.02.06	15	15	15		
Total salarii brute		1080	1080	1080		
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	24	24	24	0	0
Bunuri si servicii din care:	20	322	323	323		0
Furnituri de birou	20.01.01	20	20	20		0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	12	13	13		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	30	30	30		0
Apa, canal,salubritate	20.01.04	5	5	5		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	20	20	20		0
Piese de schimb	20.01.06	5	5	5		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	14	14	14		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	30	30	30		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	25	25	25		0
Reparatii curente	20.02	30	30	30		0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5	5	5		0
Deplasari interne	20.06.01	10	10	10		0
Carti, publicatii	20.11	10	10	10		0
Pregatire profesionala	20.13	30	30	30		0
Protectia muncii	20.14	2	2	2		0
Protocol si reprezentare	20.30.02	5	5	5		0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2	2	2		0
Alte cheltuieli	20.30.30	67	67	67		0
Proiecte din fonduri nerambursabile	58.01	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	71	555	555	0	555	0

PT construire bloc locuinte 18 apartamente(2 una camera, 14 doua camere și 2 trei camere)	71.01.30	80	80		80	0
Achizitie aparatura de birou (calculator și imprimantă)	71.01.03	40	40		40	0
Actualizare proiect modernizare sediu primarie faza PT	71.01.30	10	10		10	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2021-2027	71.01.30	60	60		60	0
Introducere retele gaz SF, Ridicari topo, documentație obținere avize	71.01.30	100	100		100	0
Actualizare PUG și RLU	71.01.30	90	90	0	90	0
Achizitie remorca auto	71.01.02	45	45		45	0
Participarea la capitalul social al societatilor comerciale	72.01.01	10	10		10	0
Achizitie imobil Socodor nr.66	71.01.30	120	120		120	0
Servicii publice	54	770	873	270	603	103
Fondul de rezerva la dispozitia autoritatilor locale	54.2A.05	0	0	0		0
Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor	54.10	210	210	210	0	0
cheltuieli de personal din care:	10	155	155	155	0	0
salar baza	10.01.01	140	140	140		0
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0		0
alte sporuri	10.01.06	0	0	0		0
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0		0
indemnizatie de hrana	10.01.17	9	9	9		0
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0		0
tichete de vacanta	10.02.06	3	3	3		0
Total salarii brute		152	152	152	0	0
ontributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3	3	3		0
Bunuri si servicii, din care:		55	55	55	0	0
Furnituri de birou	20.01.01	2	2	2		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	5	5	5		0
Apa, canal,salubritate	20.01.04	1	1	1		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	8	8	8		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	2	2	2		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	2	2	2		0
Reparatii curente	20.02	0	0	0		0
Deplasari interne	20.06.01	1	1	1		0
Uniforme si echipamente(SVSU)	20.05.01	10	10	10		0
Obiecte de inventar(SVSU)	20.05.30	15	15	15		0
Pregatire profesionala	20.13	3	3	3		0
Protectia muncii	20.14	1	1	1		0
Alte cheltuieli(SVSU)	20.30.30	5	5	5		0
Alte servicii publice generale	54.02.50	60	60	60	0	0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	20	20	20	0	0
Piese de schimb	20.01.06	30	30	30	0	0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	10	10	10	0	0
Dotare serviciu	71.01.03	0	0	0	0	0
erviciul public de alimentare cu gaze naturale	54.02.50	500	603	0	603	103
PT alimentare cu gaze naturale	71.01.30	100	100	0	100	0
Lucrari de alimentare cu gaze naturale	71.01.01	400	503	0	503	103
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55	23	23	23		0
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01.01	23	23	23		
INVATAMANT din care:	65	8622	8677	432	8245	55
cheltuieli de personal din care:	10	0	0	0		0
salar baza	10.01.01	0	0	0		0
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0		0
alte sporuri	10.01.06	0	0	0		0
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0		0
indemnizatie de hrana	10.01.17	0	0	0		0
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0		0
tichete de vacanta	10.02.06	0	0	0		0
Total salarii brute		0	0	0	0	0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0	0	0		0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	352	407	407	0	55
Furnituri de birou	20.01.01	12	12	12		0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16	26	26		10
Incalzit, iluminat	20.01.03	45	60	60		15
Apa, canal,salubritate	20.01.04	20	20	20		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	2	2	2		0
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0		0
Transport	20.01.07	7	17	17		10

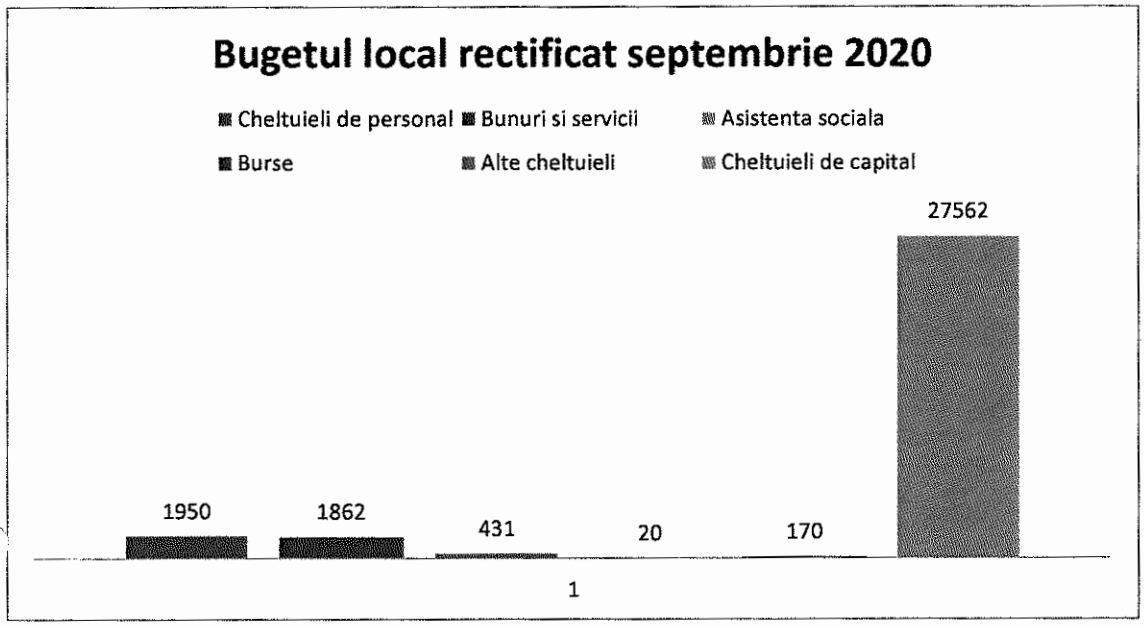
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	6	6	6		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	13	18	18		5
Alte bunuri si servicii	20.01.30	16	21	21		5
Reparatii curente	20,02	10	10	10		0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	169	169	169		0
Deplasari interne	20.06.01	5	5	5		0
Carti, publicatii	20,11	1	1	1		0
Pregatire profesionala	20,13	4	4	4		0
Protectia muncii	20,14	6	6	6		0
Alte cheltuieli, din care:	20.30.30	20	30	30		10
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	56,01	0	0	0	0	0
Asistenta sociala	57,01	5	5	5	0	0
Asistenta sociala in numerar(CES)	57.02.01	0	0	0		0
Tichete sociale gradinita	57.02.03	5	5	5		0
Proiecte cu finantare nerambursabila	58	125	125	0	125	0
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.01	35	35		35	0
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.02	90	90		90	0
Burse scolare	59,01	20	20	20		0
Cheltuieli capital	71	8120	8120		8120	0
Construire scoala clasele I -VIII bugetul stat PNDL	71.01.01	7270	7270		7270	0
Construire scoala clasele I -VIII bugetul local	71.01.03	700	700		700	0
Construire scoala clasele I -VIII bugetul local	71.01.30	150	150		150	0
Alte servicii in domeniul sanatatii	66,02	0	0		0	0
Cheltuieli de capital	71,01	0	0		0	0
onstructii	71.01.01	0	0		0	0
Alte cheltuieli de capital- dotare dispensar	71.01.03	0	0		0	0
CULTURA		2987	2992	701	2291	0
cheltuieli de personal din care:	10	49	49	49	0	0
salar baza	10.01.01	42	42	42		0
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0		0
alte sporuri	10.01.06	0	0	0		0
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0		0
indemnizatie de hrana	10.01.17	4	4	4		0
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0		0
tichete de vacanta	10.02.06	2	2	2		0
Total salarii brute		48	48	48		0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1	1	1	0	0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	237	242	242	0	5
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	0		0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3	3	3		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	24	24	24		0
Apa, canal, salubritate	20.01.04	2	2	2		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	15	15	15		0
Piese de schimb	20.01.06	3	3	3		0
osta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	0	0	0		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	5	10	10		5
Alte bunuri si servicii	20.01.30	6	11	11		5
Reparatii curente	20.02	50	47	47		-3
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	3	3		3
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0		0
Carti, publicatii	20.11	0	0	0		0
Pregatire profesionala	20.13	0	0	0		0
Protectia muncii	20.14	0	0	0		0
Alte cheltuieli conform prevederilor legale	20.30.30	129	124	124		-5
Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	51	240	240	240		0
Transferuri către instituţii publice	51.01.01	240	240	240		0
Proiecte cu finantare nerambursabila	56	1035	1035		1035	0
Renovare şi dotare cămin cultural	58.04.01	240	240		240	0
Renovare şi dotare cămin cultural	58.04.02	600	600		600	0
Renovare şi dotare cămin cultural	58.04.03	50	50		50	0
Amenajare zona agrement	58.04.01	5	5		5	0
Amenajare zona agrement	58.04.02	20	20		20	0
Amenajare zona agrement	58.04.03	120	120		120	0
Alte cheltuieli	59	170	170	170	0	0
Asociatii si fundatii	59.11	50	50	50		0
Sustinerea cultelor	59.12	120	120	120		0
Cheltuieli de capital	71	1256	1256	0	1256	0
Achiziţie utilaje pentru spaţii verzi	71.01.30	10	10	0	10	0

Modernizare parc centru,înfiinţare parc syty,parcare cimitir, amenajare zonă centrală	71.01.01	576	576	0	576	0
Reparatie Corpul C2 cămin cultural	71.01.01	200	200		200	0
Refacere gazon sintetic baza sportiva şi parcari baza sportiva şi curte bloc locuinţe	71.01.01	300	300		300	0
Imprejmuire şi amenajare zonă munumentul eroilor preoţilor din Şimand	71.01.01	50	50		50	0
Amenajare intrare capele	71.01.01	120	120		120	0
Sustinerea cultelor, din care:		**120**	**120**	**120**	**0**	
Construire biserică penticostali, grup sanitar biserica ortodoxă şi reparaţii la biserica catolica		**120**	**120**	**120**	**0**	
Sprijin financiar club sportiv Socodor (seniori,copii, tenis si navomodelism)		**240**	**240**	**240**		
Camin Cultural		**140**	**140**	**140**	**0**	
d.c.praznic pita Socodor şi diverse aniversari		**130**	**130**	**130**	**0**	
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		**1072**	**1072**	**1072**	**0**	0
Chelt.de personal (asistenti personali)		**567**	**567**	**567**	**0**	0
salar baza	10.01.01	**470**	**470**	**470**		0
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	**0**	**0**	**0**		0
alte sporuri	10.01.06	**0**	**0**	**0**		0
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	**0**	**0**	**0**		0
indemnizatie de hrana	10.01.17	**65**	**65**	**65**		0
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	**20**	**20**	**20**		0
tichete de vacanta	10.02.06	**0**	**0**	**0**		0
otal salarii brute		**555**	**555**	**555**		0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	**12**	**12**	**12**	**0**	0
Cheltuieli de personal (funcţionari/contractuali)		**74**	**74**	**74**		0
salar baza	10.01.01	**65**	**65**	**65**		0
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	**0**	**0**	**0**		0
alte sporuri	10.01.06	**0**	**0**	**0**		0
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	**0**	**0**	**0**		0
indemnizatie de hrana	10.01.17	**5**	**5**	**5**		0
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	**0**	**0**	**0**		0
tichete de vacanta	10.02.06	**2**	**2**	**2**		0
Total salarii brute		**72**	**72**	**72**		0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	**2**	**2**	**2**	**0**	
Asistenta sociala		**431**	**431**	**431**	**0**	0
Indemnizatiile asistentilor personali		**150**	**150**	**150**		0
Ajutor pentru incalzire asistati social		**25**	**25**	**25**		0
Ajutor incalzire persoane fizice		**20**	**20**	**20**		0
Alte ajutoare de urgenţă		**50**	**50**	**50**		0
Alte ajutoare/ajutoare de urgenţă pentru prevenire virus COVID 19		**186**	**186**	**186**		0
Proiecte cu finantatre nerambursabila	71	**0**	**0**		0	0
entru de zi pentru ingrijire batrani pentru bunicii comunităţii, depunere proiect POCU	71.01.30	**0**	**0**		0	0
SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICA		**3883**	**3928**	**268**	**3660**	**45**
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	**223**	**268**	**268**	**0**	**45**
Incalzit, iluminat	20.01.03	**110**	**125**	**125**		15
Apa, canal,salubritate	20.01.04	**1**	**1**	**1**		
Materiale si prestari servicii cu caracter functionar	20.01.09	**24**	**34**	**34**		10
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	**15**	**15**	**15**		
Reparaţii curente	20.02	**30**	**30**	**30**		0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	**43**	**63**	**63**		20
Proiecte cu finantare nerambursabila	3387	**3620**	**3620**		3620	0
Extindere si reabilitare retele apa canal SM7.2	58.04.01	**1080**	**1080**		1080	0
Extindere si reabilitare retele apa canal SM7.2	58.04.02	**1900**	**1900**		1900	0
Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad(POIM)	58.03.01	**640**	**640**		640	0
Cheltuieli de capital	71	**40**	**40**		40	0
Constructii-introducere apa potabila	71.01.01	**0**	**0**		0	0
Modernizare iluminat public	71.01.01	**0**	**0**		0	0
Reparatii la statia de pompare	71.01.01	**0**	**0**		0	0
Avize proiect apa canal	71.01.30	**0**	**0**		0	0
Capital social pentru constituire societate comerciala	72.01.01	**0**	**0**		0	0
DALI si consultantă proiect iluminat public	71.01.30	**40**	**40**		40	0
plati efect.in anii preced. si recup. in anul curent	85.01					0
Din total capitol:						0

Iluminat public	70.02.06	143	143	143	0	0
Alimentari cu apa	70.02.05	30	30	30	0	0
DALI si consultantă proiect iluminat public	71.01.30	40	40	40		0
MEDIU SI APE		443	473	473	0	30
Salubrizare si canalizare menajera ,din care:		443	473	473	0	30
cheltuieli de personal din care:	10	0	0	0		
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	443	473	473	0	30
Incalzit, iluminat	20.01.03	20	20	20		
Apa, canal,salubritate	20.01.04	220	240	240		20
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	0	0	0		
Piese de schimb	20.01.06	5	5	5		
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	0	0	0		
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	25	25	25		
Alte bunuri si servicii	20.01.30	5	5	5		
Reparatii curente	20,02	100	100	100		
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0		
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2	2	2		
Alte cheltuieli pentru serviciu canalizare, apa pluviala	20.30.30	66	76	76	0	10
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	71	0	0	0	0	0
Extindere canalizare menajera	71.01.30	0	0	0	0	
Achiziție pompe stații pompare	71.01.01	0	0	0	0	
TRANSPORTURI SI COMUNICATII		13251	13315	294	13021	64
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	230	294	294	0	64
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	25	25	25		0
ese de schimb	20.01.06	0	0	0		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	0	0	0		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	20	20	20		0
Reparatii curente	20,02	157	206	206		49
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0		0
Carti, publicatii	20,11	0	0	0		0
Pregatire profesionala	20,13	0	0	0		0
Protectia muncii	20,14	0	0	0		0
Alte cheltuieli	20.30.30	28	43	43		15
Cheltuieli de capital	71	1771	1771	0	1771	0
PT modernizare străzi	71.01.30	0	0		0	0
Modernizare strazi lipsa din intravilan	71.01.01	260	260		260	0
Amenajare DA 12	71.01.01	552	552		552	0
Modernizare DC 118 Tr.I	71.01.01	505	505	0	505	0
Proiectare modernizare centură cu racorduri la străzile din intravilan(Str.27,29,10,46) Lot.1, Refacere pod peste Crișul Alb Lot.2 și Construire infrastructură în zona industrială Est(drum, apa-canal, gaz, energie electrică, pod acces și bandă de accelerare și decelerare pe DN79A, Lot.3.	71.01.30	150	150		150	0
oiect modernizare DA 7(drumul ciobanilor) SF și PT	71.01.30	34	34	0	34	0
Achizitionare indicatoare tonaj și reducere viteză, marcaje rutiere	71.01.01	150	150		150	0
Amenajare podete intravilan	71.01.01	120	120		120	0
Programe finantate de la UE	56	10580	10580	0	10580	0
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.01	650	650		650	0
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.02	1000	1000		1000	0
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.03	850	850		850	0
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	58.04.01	1530	1530		1530	0
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	58.04.02	3100	3100		3100	0
Înființare piste biciclete- Interreg VA România-Ungaria	58.01.01	3450	3450		3450	0
Rambursarea imprumuturilor contractate	81,04	670	670		670	0
Plati efect.in anii precedenti si recuperate	85,01	0	0		0	0
Comision si dobanzi				0		
Excedent/deficit		0		0	0	0

Natura cheltuielilor	Suma	%
Cheltuieli de functionare	**4961**	**14,95%**
Cheltuieli de personal	1950	5,87%
Bunuri si servicii	1862	5,61%
Asistenta sociala	431	1,30%
Burse	20	0,06%
Alte cheltuieli	170	0,51%
Dobanzi si comisioane	23	0,07%

Cheltuieli de dezvoltare	**28232**	**85,05%**
Cheltuieli de capital	**27562**	**83,04%**
Rambursari de credite	**670**	**2,02%**
TOTAL GENERAL	33193	100,00%
Curs euro 18.09.2020	4,8582	
Bugetul total in euro	6832347	



INSPECTOR,
TÎLMACIU NELA DANIELA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRISAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2020 al Comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.84 din 25 septembrie 2020
privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad,CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 2825/18.09.2020 a primarului comunei Socodor privind aprobarea Delegării prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
- analizând referatul de specialitate înregistrat sub nr.2826 din 18.09.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crişan Gheorghe şi de către doamna Stuparu Ana Andreea, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr. 2951/18.09.2020 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad,
- prevederile Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad,
- prevederile art. 22 alin. 3) şi alin. 4) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit e) lit. h) şi lit. i) şi art. 8 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,
- prevederile art.129 alin.(1), alin.2 lit.d) şi alin. (4) lit.c) şi lit.g) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.139 alin.(3) lit.c) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă organizarea şi realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, prin gestiune delegată.

79

Art.2. Se avizează „Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activități de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2", prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.
Art.3. Se avizează "Strategia de contractare privind încheierea contractelor având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad", prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.
Art.4. Se aprobă ca procedură de achiziţie publică să se facă prin licitaţie deschisă – pe loturi aferente celor 2 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deşeurilor municipale din cele două zone ale judeţului Arad să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.
Art.5. Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5 , prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.
Art.6. Se mandatează d-nul Jura Ioan Dimitrie, reprezentant al UAT comuna Socodor în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze pentru aprobarea organizării şi realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare prin gestiune delegate, Strategiei de contractate, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Socodor documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.
Art.7. În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Socodor, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Socodor în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Heinzl Carol Marcel având funcția de referent în cadrul Compartimentului de urbanism.
Art.8. Documentaţiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziţie, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare şi impuse de către Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice, urmare a evaluării documentaţiei de atribuire, în vederea postării în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP) sau de alte instituţii cu atribuţii în acest sens/operatori economici interesaţi, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.
Art.9. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIȘAN GHEORGHE

80

ANEXA 1 LA HCL 84/2020

STUDIU DE FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activități

de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad,

Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2

81

CUPRINS

1. INTRODUCERE 5

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD 5

3. SITUATIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONELE 2 LOT 1 ŞI 5 LOT 2 ŞI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE 7

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE 12

4.1 Tipuri si cantități de deşeuri colectate 14

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 16

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT 19

6.1 Motive de ordin tehnic si institutional 19

6.2 Motive de mediu 20

6.3 Motive de ordin social 20

7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT 21

7.1 Informatii generale 21

7.2 Identificarea si alocarea riscurilor 21

8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ 28

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII 29

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 36

11. CONCLUZII 38

82

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Arad
CJ	Consiliul Judetean Arad
Contract AT	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern

83

IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Arad"
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

84

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, Zona 2 Lot 1 şi Zona 5 Lot 2 a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, Zona 2 Lot 1 şi Zona 5 Lot 2, prin procedura de licitaţie publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art.7 şi 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a tinut seama de:

- Optiunile tehnice, legale, institutionale şi financiare privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale în judeţul Arad, Zona 2 Lot 1 şi Zona 5 Lot 2.
- Existenţa istalaţiilor de gestionare a deşeurilor municipale în judeţul Arad;
- Strategia si Planul de actiune pe termen scurt al tuturor unitatilor administrativ teritoriale implicate din judet;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEŢUL ARAD

În anul 2009 Consiliul Judeţean Arad a depus o aplicaţie în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea şi extinderea sistemului de gestiune al deşeurilor solide la nivel judeţean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanţare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanţare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad". Urmare a planului de achiziţie aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziţie publică, asistenţa tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare şi execuţie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiţii şi de închidere a depozitelor neconforme din judeţ, cât şi achiziţia de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare şi transport pentru deşeuri, vehicule şi un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

a) Protejarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilizarea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deşeuri din judeţul Arad;
- Construirea a 3 staţii de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chişineu Criş şi Sebiş;

85

- Construirea unei staţii de compostare a deşeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei staţii de transfer, sortare şi compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică;
- Operarea staţiilor de transfer, a staţiei de compostare în tunel şi a complexului de tratare a deşeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

  -un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea celor 3 staţii de transfer şi transportul deşeurilor reziduale colectate şi depozitate temporar, de la aceste staţii până la depozitul conform existent;

  -un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de compostare în tunel de la Arad şi transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;

  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică pentru operarea staţiei de transfer, sortare şi compostare (Complexul de tratare a deşeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitaţiei publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistenţă Tehnică în sprijinul Consiliului Judeţean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în judeţul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziţie pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare şi execuţie de lucrări pentru realizarea noilor investiţii menţionate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii şi oraşe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele şi unităţi de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deşeurilor din construcţii şi demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Judeţean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentaţiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al dşeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populaţie, din alte activităţi comerciale din industrie şi instituţii,inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echopamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, aşa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicaţiei de Finanţare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităţilor de operare:

- 3 staţii de trasnfer independente (Bârzava, Chişineu-Criş şi Sebiş)
- O staţie de compostare în tunel la Arad

86

- O staţie de trasnfer, sortare şi compostare la Ineu-Mocrea.

3. SITUATIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONELE 2 LOT 1 ŞI 5 LOT 2 ŞI INCIDENŢE LEGISLATIVE ACTUALE

Situaţia actuală a serviciului de salubrizare în cele două zone

În urma derulării procedurilor de achiziţie publică, la nivelul Zonei 2 Lot 1 a fost încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare al Zonei 2 nr. 1217/14.06.2018, iar la nivelul Zonei 5 Lot 2 Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare al Zonei 5 nr. 1218/14.06.2018, între ADI-SIGD Arad în numele şi pe seama unităţior administrativ-teritoriale membre din zonele de operare şi operatorul Societatea Grup Salubrizare Urbană SA.

Ca urmare a intervenţiei unei situaţii care nu a fost sub controlul şi responsabilitatea autorităţii contractante, Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilităţi publice, a retras liceenţa de operare a SC Grup Salubrizare Urbană SA, astfel că cele două contracte de delegare încheiate cu acesta au încetat de drept.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubrizare

În baza contractelor anterior amintite, sistemul de tarifare al serviciilor de salubrizare a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici şi non-casnici operatorului de salubrizare, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficirii serviciului.

Noile ingerinţe legislative.

În data de 25 aprilie 2018, autorităţile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăţilor intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiţionalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deşeuri, şi anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare şi reciclare a deşeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităţilor române, care să dovedească îndeplinirea condiţionalităţii ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plăţile în cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare - sectorul Deşeuri, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice şi alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deşeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deşeurilor prin depozitare şi incinerare, schemele de plată în funcţie de cantitatea de deşeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deşeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autorităţile naţionale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătăţirii sistemului de management al deşeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea şi în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european şi internaţional sunt: descurajarea eliminării a deşeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcţie de cantitatea de deşeuri generată (principiul "plăteşte pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanţie bănească pentru returnarea ambalajelelor reutilizabile, sau alte instrumente şi măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanţa de Urgenţă nr. 74 din iulie 2018, aprobată ulterior cu modificări prin Legea nr.31/2019 care modifică următoarele acte normative**:

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare care transpune în legislaţia naţională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului şi a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile şi strategiile

87

naţionale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare şi valorificare a deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje**, cu modificările şi completările ulterioare care transpune în legislaţia naţională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului şi a Consiliului privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanţă cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare**.

- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuţia pentru economia circulară şi a mecanismului de aplicare a acesteia**.

Totodată, prin apariţia O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuţi în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE şi Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislaţia naţională noţiunile de "bio-deşeuri", "deşeuri din construcţii şi desfiinţări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deşeuri, "reciclare", "producător iniţial de deşeuri", "colector", "deşeuri municipale", "rambleiere", "deşeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" şi "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislaţia în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligaţii pentru autorităţile publice locale de a asigura colectarea separată a deşeurilor municipale şi de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenite din deşeurile menajere, România nu a reuşit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deşeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puţin peste 7%, deşi România a investit în sistemele de colectare, staţii de sortare, instalaţii de reciclare şi depozite conforme pentru eliminarea deşeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deşeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operaţional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investiţiile realizate nu funcţionează la parametrii proiectaţi datorită calităţii necorespunzătoare a deşeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalaţii.

Pentru a creşte procentul actual de reciclare a deşeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii şi indicatori de performanţă pentru operatorii de salubrizare de colectare şi transport, staţiile de sortare şi instalaţiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viaţă mai sănătos pentru cetăţeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubrizare prestate populaţiei, la creşterea procentului de reciclare a deşeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar şi a celor cuprinse în Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deşeurilor în legislaţia naţională, autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii privind regimul deşeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate de România;
- urmăresc şi asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor;
- elaborează strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor;
- hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de lege;

88

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deseu, precum şi funcţionalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor;

- acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului;

- **să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deşeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, dar şi penalităţi pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească şi să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor, dar şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri.

De asemenea, unităţile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizaţiilor colective care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligaţia să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubrizare.

Totodată, se prevede faptul că pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităţilor de deşeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuţie pentru economia circulară.

Această contribuţie va fi suportată de către operatorii de salubrizare pentru cantităţile de deşeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă stipulaţi în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligaţi conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi după caz, pentru valorificarea deşeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare.

Având în vedere instrumentul economic «plăteşte pentru cât arunci» şi aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligaţii pentru:

• operatorii economici care introduc pe piaţa naţională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piaţa naţională ambalaje de desfacere şi operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje şi anume:

- să aibă o evidenţă cantitativă pentru ambalajele introduse pe piaţa naţională, pe tip de material şi pe tip de ambalaj, primar, secundar şi pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate şi care au devenit deşeuri;

89

- să asigure colectarea şi reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deşeurilor de ambalaje din comerţ şi din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului iniţial de deşeuri;

- să acopere costurile pentru colectarea şi transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populaţiei şi, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deşeuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi după caz, pentru valorificarea deşeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare.

• organizaţiile autorizate să implementeze obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi anume:

- să acopere întreg teritoriul naţional;

- să implementeze obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

a) distinct pentru deşeurile de ambalaje din comerţ şi industrie şi pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

b) pentru toate cantităţile de deşeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească şi să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deşeurile de ambalaje din comerţ şi industrie şi pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale;

- să includă în contribuţiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală şi de anulare a dreptului de operare a organizaţiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităţilor şi tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi după caz, pentru valorificarea, deşeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare;

- să asigure, la solicitarea asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităţilor administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea şi valorificarea de către operatori economici autorizaţi a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale colectate separat/sortate.

• asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităţile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor şi anume:

- să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale împreună cu deşeurile municipale din aceleaşi materiale;

- să solicite organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfăşurarea campaniilor de informare şi educare a publicului şi să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

• modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi

• modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcţie de contravaloarea materiilor prime secundare vândute şi costurile nete pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menţionate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul "plăteşte pentru cât arunci" sub sancţiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) şi care prevede că *"autorităţile administraţiei locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau după*

90

caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municiipilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligaţii:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării.

c) să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", bazat pe cel puţin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi;

f) să stabilească şi să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte."

(2)-Producătorii au obligaţia să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deşeurilor din deşeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deşeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi

91

desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeaşi Ordonanţă prevede ca în sarcina operatorilor de colectare şi transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deşeurilor reciclabile , respectiv cantitatea de totală de deşeuri reciclabile colecată din cantitatea totală de deşeuri generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 de minim 70%.. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.

Având în vedere aspectele legislative anterior descriese, este necesar ca documentaţia de licitaţie care include şi forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorii operatori să respecte cerinţele impuse.

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activităţile compomente ale serviciului de salubrizare care urmează a fi delegate sunt:

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 2 a judeţului Arad;
- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 5 a judeţului Arad

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din Zona 2 – Lot 1 a judeţului Arad

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de licitaţie, aşa cum sunt ele menţionate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activitităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;

92

(2) colectarea separată a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la Staţia de transfer Chişineu-Criş;

(3) colectarea separată a deşeurilor similare reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) de la operatorii economici şi instituţiile publice şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;

(4) colectarea deşeurilor similare reziduale şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu Criş;

(5) colectarea separată a deşeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici şi non-casnici din zona urbană şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;

(6) colectarea separată, transportul şi stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici neasimilabile celor menajere şi asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi, la solicitarea generatorului;

(7) colectarea separată, transportul, stocarea temporara şi valorificarea fracţiei valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi asigurarea eliminării fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi, la solicitarea generatorului;

(8) colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 2 Arad şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş.

9) colectarea deşeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din Zona 5 – Lot 2 a judeţului Arad

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de licitaţie, aşa cum sunt ele menţionate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activitităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) şi transportul acestora la staţia de transfer Bârzava;

(2) colectarea separată a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la Staţia de transfer Bârzava;

(3) colectarea separată a deşeurilor similare reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) de la operatorii economici şi instituţiile publice şi transportul acestora la staţia de transfer Bârzava;

(4) colectarea deşeurilor similare reziduale şi transportul acestora la staţia de transfer Bârzava;

(5) colectarea separată a deşeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici şi non-casnici din zona urbană şi transportul acestora la staţia de transfer Bârzava;

(6) colectarea separată, transportul şi stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici neasimilabile celor menajere şi asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi, la solicitarea generatorului;

(7) colectarea separată, transportul, stocarea temporara şi valorificarea fracţiei valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi asigurarea eliminării fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi, la solicitarea generatorului;

(8) colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 5 Arad şi transportul acestora la staţia de transfer Bârzava.

(9) colectarea deşeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

4.1 Tipuri si cantităţi de deşeuri colectate

Zona 2 lot.1

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deşeurilor estimaţi la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban şi 0,39 kg/loc/zi în mediul rural şi estimării cantităţii de deşeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deşeuri menajere, compoziţia deşeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deşeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deşeuri de stică non-ambalaj, 4,5% deşeuri de plastic/metal non-ambalaj şi 3% deşeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale: 25%
- deşeuri biodegradabile din deşeurile municipale: 37%
- deşeuri reziduale din deşeurile municipale: 30%

În ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri din construcţii şi desfiinţări, deşeurile abandonate pe domeniul public şi deşeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantităţile nu pot fi estimate.

Zona 5 lot.2

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deşeurilor estimaţi la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban şi 0,39 kg/loc/zi în mediul rural, indicatorilor de performanţă pentru anul 2020 şi estimării cantităţii de deşeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deşeuri menajere, compoziţia deşeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deşeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deşeuri de stică non-ambalaj, 4,5% deşeuri de plastic/metal non-ambalaj şi 3% deşeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale: 25%
- deşeuri biodegradabile din deşeurile municipale: 37%
- deşeuri reziduale din deşeurile municipale: 30%

În ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri din construcţii şi desfiinţări, deşeurile abandonate pe domeniul public şi deşeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantităţile nu pot fi estimate.

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localitatilor priveşte organizarea, functionarea şi controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizatain doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public şi anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare şi care işi desfaşoara activitatea conform unui regulament de organizare şi functionare elaborat de catre consiliul local[1].
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii[2].

---

[1] Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora."*

[2] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a*

95

Aceleaşi doua modalitati erau prevazute şi de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001 (abrogata şi inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) şi OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localitatilor (abrogata şi inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), in functie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale şi de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum şi de marimea şi complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată si actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiati gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul şi obligatia operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele şi pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
2. a)servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
   b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera

---

serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme."

96

furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.
Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfaşoara pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii işi pot desfaşura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubrizare prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri şi aprobat în AGA ADI-SIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

97

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

6.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analiza situaţiei gestiunii activităţii de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zonele 2 şi 5 din judeţul Arad şi cu luarea în considerare a situaţiei de urgenţă intervenită la nivelul celor două zone de operare, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor noi operatori de salubrizare, de către ADI-SIGD Arad:.

Opţiunea 1 – Delegarea gestiunii activităţii de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -SIGD Arad, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitaţie publică.

Opţiunea 2 - Delegarea gestiunii activităţii de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-SIGD Arad, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnaţi prin licitaţie publică.

Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Optiunea 1 *un contract pentru toate UAT-urile*	- Organizarea unei singure proceduri de licitaţie; - Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport	- Necesitatea fundamentării şi obţinerii unui acord din partea finanţatorului proiectului SMIDS, având în vedere faptul că această soluţie este contrară prevederilor proiectului;
Optiunea 2 *cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitaţie*	- Nu mai necesita modificarea documentelor institutionale existente ; - Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1, fiecare fiind arondat la o statie de transfer .	- Organizarea mai multor proceduri de licitaţie, pentru fiecare zonă separat, opţiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitaţie cu două loturi.

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 2 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitaţie publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport pentru fiecare zonă de operare este in conformitate cu prevederile Contractului de asociere incheiat la nivelul ADI-SIGD Arad.

98

Prin urmare, ADI-SIGD Arad v-a organizat o procedură de licitaţie publică pentru două loturi, astfel:

- Un operator pentru zona 2 lot.1;
- Un operator pentru zona 5 lot.2

ADI-SIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operatori.
Motive de mediu
In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor adminitratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

6.2 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

7.1 Informatii generale

Orice proiect de investiţii publice implica riscuri atat in faza se construcţie cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferenţe intre costurile si necesarul de timp reale faţa de cele estimate iniţial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viaţa a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referinţa *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*[3].

In contractarea serviciilor delegate de management al deşeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităţilor care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecinţele lui, probabilitatea apariţiei si masurile de micşorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supoziţiile legate de riscuri,
- notificările serioase/legitime in ceea ce priveşte atriburea delegării insasi,
- timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce priveşte impartirea riscurilor si a responsabilităţilor,
- neînţelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,
- deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si
- obligaţii de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puţin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităţilor dintre părţile contractuale.

Totuşi, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale

3

100

care nu sunt intotdeaua incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

> la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
> incepere rapida a delegării, si
> implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerinţelor de calitate.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plaţi tarzii către Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	• Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa, ulterior pronunţării unei hotărâri judecătoreşti, conform legii aplicabile	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute
	• Lipsa incasarilor de la populatia	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE

	CL&ADI	Operator
Impartirea riscurilor	50%	50%

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	• Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE

	CL&ADI	Operator
Impartirea riscurilor	20%	80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul,	• Schimbarea	Intreruperea	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale

401

<table>
<tr><td rowspan="4">fuzionarile si celelalte, etc.</td><td rowspan="4">proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere</td><td>neasteptata a serviciilor</td><td>depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.</td></tr>
<tr><td>Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme</td><td>Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.</td></tr>
<tr><td>Serviciile se pot degrada</td><td>In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.
Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</td></tr>
<tr><td>Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile</td><td>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.
Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.

Grad de probabilitate: MEDIU<table><tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*

<table>
<tr><td rowspan="4">Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</td><td rowspan="4">• Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare</td><td rowspan="4">Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.</td><td>Implementarea conform cerintelor</td></tr>
<tr><td>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</td></tr>
<tr><td>Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.</td></tr>
<tr><td>Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)
<table><tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr></table></td></tr>
</table>

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			

1.	**Fluctuaţii ale populaţiei** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipientelor sau a frecvenţei de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deşeuri** Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijenţă			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	**Performanţe în prestarea Serviciul** Frecvenţa şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale şi Echipamente** Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanţelor şi disponibilităţii serviciilor			X
9.	**Durata de viaţă rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viaţă ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	**Variaţii** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerinţele Delegatarului - cerinţe din acte normative - standardele privind protecţia mediului	X		
11.	**Performanţe de Mediu** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terţi** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X

14.	**Întreţinerea** Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere			X
15.	**Deficienţe de Infrastructură** Deficienţe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcţiei, conducând la costuri de întreţinere şi reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	**Defecţiune a Infrastructurii (asigurabilă)**	X		
17.	**Defecţiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecţiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	**Inflaţie** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preţurilor	X		
19.	**Performanţele Sub-Contractanţilor** Lipsa disponibilităţii şi nerespectarea standardelor de performanţă ca rezultat al activităţii sub-contractanţilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câştigurile obţinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plăţile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X

23.	**Schimbări în sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:			
27.	**Schimbări Specifice în Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comun**	**Delegat**
28.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		X	
30.	**Forţa Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră		X	
31	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).
In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului

8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele judeţului Arad conform Aplicaţiei de finanţare este cel direct: atât în zonele rurale cât şi în cele urbane operatorul de colectare şi transport este obligat în a-şi gestiona contractarea clienţilor, dar şi la facturarea şi încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a

gestiunii activităţii de colectare şi transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului Staţiei de transfer Chişineu-Criş tariful de transfer .Operatorul staţiei de transfer, din tariful încasat, va achita contravaloarea activităţii de sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor încredinţate în vederea transferului, fără a putea solicita plăţi suplimentare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităţilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condiţiile legale să fie îndeplinite".

Operatorul desemnat prin procedura de licitaţie publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale cu utilizatorii casnici şi non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăşi durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-SIGD Arad) şi Delegat (8 ani).

Având în vedere obligatia de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar si un echilibru contractual , precum şi obligativitatea impusă prin Aplicaţia de finanţare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubrizare în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luand in calcul obligativitatea legala de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare si transport a deseurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale membre ADI-SIGD Arad pot sa opteze, la un moment dat, pentru schimbarea modalităţii de finanţare a serviciului şi instituirea taxei de salubrizare in vederea acoperii tuturor costurilor generate de utilizatorii casnici conform L 101 Art. 25 lit a si art.26 lit. c.

O astfel de soluţie poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuielii din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei optiuni sunt urmatoarele:

- Se imparte costul serviciului la toti utilizatorii nu doar la cei de buna credinta
- Rezulta un cost mai mic pe cetatean si ne incadram in gradul de suportabilitate
- Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif si contract pentru utilizatorii de buna credinta si cu taxa speciala instituita de UAT ,pentru cei fara contract si rai platnici

Dezaventajele acestui mecanism;

- Implementarea colectarii taxe la serviciul de taxe si impozite al UAT
- Gradul de incasare al taxei este unul scazut in primul an

În situaţia în care se fa opta pentru instituirea taxei de salubrizare în vederea sigurării finanţării serviciului, operatorul de colectare şi transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici şi va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităţilor colectate şi cântărite. Fiecărei facturi inaintate unitatilor administrativ teritoriale se va ataşa un Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-SIGD Arad.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful

include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

f) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA..

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare presupune nivelul redevetei de: pentru Lotul 1: . 269.646,57 lei/an, iar pentru Lotul 2: 159.100,17 lei/an, fara TVA/an .

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici şi non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre delegat si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv in sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici şi non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi similare,
- unităţilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deşeurile pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public şi a deşeurilor voluminoase colectate în campaniile de colectare.
- generatorului pentru activităţile de colectare şi transport, la cerere, a deşeurilor voluminoase, provenite din construcţii şi desfiinţări şi deşeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici şi non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului. Pentru primul an de operare, operatorul va aplica la facturarea serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale prestate pentru beneficiarii casnici indicii de generare de 0,66kg/loc/an pentru mediul urban şi 0,39 kg/loc/an pentru mediul rural şi cu determinarea tarifelor distincte prin aplicarea procentelor din formula de compunere a tarifului compus maximal

108

indicată în Caietul de sarcini anexă a prezentului Contract. Începând cu anul doi contractual, Delegatul va stabilii modalitatea concretă de facturare pentru beneficiarii casnici, cu acordul prealabil al autorității contractante și prin raportare la indicatorii de performanță prevăzuți legal și cantitățile real generate și colectate. De asemenea, Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului "plătește pentru cât arunci" sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maximale prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Arad.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul ..... .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A.Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*"

I. In primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente in legislatia română** și cu care este uneori confundat, dupa cum a rezultat din analiza unor situatii existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achizitie de) servicii

Conform definitiei legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*", denumire preluata de altfel și in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca în ceea ce privește fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala și Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Denumirile de *„contracte de concesiune"* sau *„contracte de achiziţie de servicii"* provin din legislatia achizitiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 şi Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate si in cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) si (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, prevede doua tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016,* ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată"

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Aceasta distinctie intre „contracte de servicii" şi „contracte de concesiune de servicii" este utila şi din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr.98/2016, in cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în judeţul Arad va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

In ceea ce priveste procedura aplicabila pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzatoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziţiei de faţă, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus. De asemenea, ţinând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Arad" să se facă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. **Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubrizarea localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi prin care se asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice reglementează forma viitorului contract de delegare şi modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în două modalităţi: gestiunea directă şi gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport se supune modalităţii gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competenţele şi responsabilităţile privind prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziţia operatorului a sistemelor de utilităţi publice aferente sistemelor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum şi investiţiile care urmează să fie realizate de către operatori căştigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în judeţul Arad, zona 2 lot.1 şi zona 5 lot.2 este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investiţiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea şi transportul deşeurilor pe cinci

fracţii distincte, precum şi a numărului mare de echipamente de precolectare deşeuri (pubele pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale pentru toţi utilizatorii serviciului şi pubele pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile pentru toţi utilizatorii din zona urbană, saci personalizaţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile hârtie/carton şi plastic/metal), investiţii care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Arad, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităţilor de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace şi nu poate fi depăşit, sub sancţiunea declarării proiectului ca neeligibil şi obligarea autorităţii locale la restituirea în integralitate a finanţării acordate.

Faţă de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor raportat la numărul mare de investiţii impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor *"gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin. (3)"*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres şi în mod clar care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condiţiile impuse activităţile colectare şi transport a deşeurilor municipale colectate separat şi transportate separat pentru localităţile din Zona 2 şi Zona 5 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Judeţul Arad şi în corelare nu noile ingerinţe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Lgea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanţă şi de calitate doriţi de autoritatea contractantă şi prevăzuţi ca anexă a contractelor de delegare.

I. Descrierea achiziţiei

Obiectul contractului de achiziţie va include următoarele activităţi din cadrul serviciului de salubrizare:

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 2 a judeţului Arad;
- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 5 a judeţului Arad

Având în vedere necesitatea delegării a activităţilor anterior menţionate, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziţie publică şi pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) şi alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentatia de achiziţie va fi definitivată în consecinţă, respectând datele din Studiul de Fundamentare şi din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce priveşte continutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii**:

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce priveşte denumirile partilor contractante facem urmatoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritoriala sau unitatile administrativ-teritoriale care deleaga impreuna gestiunea unor activitati componente ale serviciului de salubrizare poarta denumirea, conform legii, de „Deelegatar"
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"
- chiar in situatia in care acest contract este incheiat de ADI calitatea de delegatar o au in continuare impreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care actioneaza in numele şi pe seama delegatarului;
- parte la contract este intotdeauna unitatea administrativ-teritoriala, singura care are personalitate juridica conform Codului Adiministrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activităţi din cadrul serviciului de salubrizare:

-Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 2 a judeţului Arad;

-Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 5 a judeţului Arad

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii

furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;
k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forţa majoră;
q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat şi bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT[4],
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urmaişi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) şi care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

[4]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: *„Investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare*".

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea şi inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile şi completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

3. **In ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii."

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016,, respectiv:
- *a. licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- *b. negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiati interesati*"

În prezent ne aflăm în situaţia aplicării procedurii de licitaţie pubică deschisă.

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici şi non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili şi aproba pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele menţionate mai sus (deşeuri reziduale, biodegradabile şi deşeuri din pieţe), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte, respectiv 80 lei/t pentru deşeurile care merg la depozitare;

- pentru deşeurile reziduale, biodegradabile şi deşeurile din pieţe se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/t pentru deşeurile care merg la depozitare;

Contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte va fi suportată de către operatorul de salubrizare, respectiv 80 lei/t pentru deşeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ , Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menţionate, tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include

116

tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

f) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de: 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027 şi 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cunatum de ..... lei/to fără TVA care include contribuţia pentru economia circulară şi tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

Revedenţa pe care operatorul de colectare si transport al LOT 1 - Zona 2 o va plati Consiliului Judeţean Arad de 269.646,57 lei/an respectiv de 159.100,17 lei/an pentru LOT 2 – Zona 5.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubrizare este:

$$Tc = (0{,}5\% \times T_{St}) + (4{,}5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (30\% \times T_{Rez}) + (37\% \times T_{Bio}),$$

unde:

Tc= tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de sticlă (include tariful operatorului staţiei de transfer)

$T_{P/M}$ = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de plastic/metal (include tariful operatorului staţiei de transfer)

$T_{H/C}$ = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului staţiei de transfer)

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare şi transport deşeuri reziduale include tariful operatorului staţiei de transfer)

T_{Bio} = tariful ofertat pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile (include tariful operatorului staţiei de transfer)..

Costurile de gestionare pentru pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile.

117

Ofertanţii vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fişelor de fundamentare a tarifului însoţite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea preţului, ofertanţii vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informaţiilor detaliate privind condiţiile tehnice, socio-economice şi reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2 Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitaţie publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2 Arad

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2 Arad va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2 Arad se va realiza de catre ADI-SIGD Arad in numele si pe seama Consiliului Judetean Arad si unităţilor administrativ-teritoriale din zonele de delegare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
TEOREAN IOAN CORNEL

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL,
CRIŞAN GHEORGHE

118

ANEXA 2 LA HCL 84/2020

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect *„Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad "*

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr.81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. **Obiectul achiziției**

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)
90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);
90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);
90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 5

b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;

c) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;

d) Colectarea deșeurilor voluminoase în campanii trimestriale sau la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;

g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele si argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

119

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot 2 Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

120

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene si din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. **Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:**

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. **Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare**:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.
- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020
- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric

121

modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubrizarea localităţilor)
- OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deseurilor solide în judetul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Judeţean Arad a depus o aplicaţie în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza şi extinde sistemul de gestiune a deşeurilor solide la nivel judeţean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanţare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanţare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea poiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad" . Urmare a planului de achiziţie aprobat, s-a contractat, în urma desfăşurării unor proceduri de achiziţie publică, asistenţa pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare şi execuţie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiţie şi de închidere a depozitelor neconforme din judeţ cât şi pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare şi transport pentru deşeuri, vehicule şi un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

(1) protejarea mediului şi a sănătăţii locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deşeuri din judeţul Arad la nivelul oraşelor şi în municipiului Arad
- Construirea a 3 staţii de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chişineu-Criş şi Sebiş
- Construirea unei staţii de compostare a deşeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea staţiei de transfer, sortare şi compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică.
- Operarea staţiilor de transfer, a staţiei de compostare în tunel şi a complexului de tratare a deşeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

122

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea celor 3 staţii de transfer şi transportul deşeurilor reziduale colectate şi depozitate temporar, de la aceste staţii până la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de compostare în tunel de la Arad şi transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de transfer, sortare şi compostare (Coplexul de tratare al deşeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubrizare, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilităţi publice, îi sunt aplicabile obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

a) are caracter economico-social;

b) răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;

c) are caracter tehnico-edilitar;

d) are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;

e) regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;

h) este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;

i) este organizată pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";

l) recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;

d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;

h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Strategia şi procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale este în concordanţă cu:

- Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritara 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate"
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfăşurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deşeurilor solide în judeţul Arad" prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 şi Ord. 860/2002, cu modificările şi completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Judeţul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Procedura-cadru privind organizarea şi derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice
- Acordul Document de poziţie actualizat al ADI-SMIDS Arad

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare şi răspunde evoluţiei legislaţiei în materia achiziţiilor şi a deşeurilor la nivel naţional şi internaţional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziţie.

Principalele cerinţe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiţia de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE şi din alte ţări eligibile;
- Transparenţă totală şi obiectivitate la toate nivelurile de achiziţie, conform cerinţelor legale româneşti şi europene;
- Selectarea celor mai potriviţi, calificaţi şi competenţi operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naţionale, internaţionale şi europene în specificaţiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel naţional şi european.

Obiectivele strategiei de achiziţie sunt stabilirea de linii directoare în achiziţia de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilităţii, eficienţei şi care îndeplinesc cerinţele contractului.

Din însăşi definirea obiectului contractului din cadrul secţiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte şi modalităţi de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum şi la stabilirea criteriilor de selecţie şi a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel naţional, regional (experienţa implementării SMIDS), cât şi local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegarare prin concesiune a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	**Efect**	**Resurse disponibile**	
		Prezente	**Necesare**
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca aria delegării în prezent a rămas fără operator (ca urmare a retragerii liceenței de operare a fostului operator)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea tintelor. Cresterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanta ai SMIDS si ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separata a deseurilor etc.)	Alocare de personal , instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMIDS	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente si convingatoare.
Nivelul scăzut și rămânerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea si adaptarea activitatilor de colectare separata	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scazută sau neprezentarea la procedură. Intârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevazute fonduri si resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp si personal suficient pentru revizuirea documentatiei si a procedurii si desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scazută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubrizare, de la rezilierea unui	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de

	contract/părăsirea de către Operator şi până la reluare	Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuităţii serviciilor de salubrizare.	stat, al cărei management să fie pregatit să preia în orice moment exploatarea activitatii. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul activităţii contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace şi eficient al activităţilor multiple, desfăşurate de operatori numeroşi, în paralel cu obligaţia de dezvoltare a sistemului şi de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conştientă şi informată a utilizatorilor la implementarea şi dezvoltarea planurilor şi programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar şi toate celelalte activităţi), ca şi a planurilor asociate (al forţei de muncă, SSM, sănătate şi situaţii speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor şi programelor, ca şi conţinutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziţiei. Oparatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale şi băneşti, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executarii tuturor activităţilor prezentate în oferte.

b) Constrângeri generate de numărul şi capacitatea operatorilor autorizaţi existenţi pentru atribuirea gestiunii activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale în Zona 2 lot.1 şi Zona 5 lot.2 Arad

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deşeurilor municipale
- există un număr foarte mic de operatori cu experinţă care, data fiind situaţia de urgenţă existent la nivelul celor două zone de operare, au capacitatea de organizare a activităţii într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susţinute de terţi şi sprijinite de subcontractanţi este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurenţe şi participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorităţii contractante în vederea formulării cerinţelor de calificare profesională şi experienţă similară, scopul fiind asigurarea, în condiţiile prevăzute de lege a cât mai mulţi ofertanţi, în paralel cu suficienta experienţă similară minimă.

În legatură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

"(1) Producătorul de deşeuri sau, după caz, ***orice deţinător de deşeuri*** *are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) şi art. 20 sau de* ***a transfera aceste operaţiuni unui operator economic autorizat*** *care desfăşoară activităţi de* ***tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor*** *în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-3) si* ***art. 20."***

Autoritatea contractantă va ţine seamă că, potrivit acestei prevederi şi în lipsa unui manual unitar şi complet de bune practici la nivel naţional privind autorizarea şi inspecţia

126

operaţiunilor din domeniul deşeurilor va putea utiliza informatiile din Manualului Practic privind autorizarea şi inspecţia activităţilor de management al deşeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finala, decembrie 2011] şi va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanţi, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma "desfăşoară activităţi" este interpretată nu numai prin prisma faptului ca în obiectul de activitate există activităţi de colectare a deşeurilor ci şi faptul că această activitate se desfăşoară (ori a fost desfaşurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfăşoare/să fii fost desfăşurată pe parcursul a cel puţin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puţin o evaluare anuală a operatorului ofertant de catre clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condiţiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităţilor din domeniul managemetului deşeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea şi inspecţia activităţilor de management al deşeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea şi respectarea condiţiilor de la art. 4 şi 20 (Legea nr. 211/2011) menţionate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzatoare a îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să deţină o autorizaţie integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011)şi licenţierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricţie cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activităţile pe care le vor desfăşura, la data limită de depunere a ofertelor. Dupa semnarea unui contract, aceştia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să îşi desfăşoare activităţile cerute de colectare şi transport. Deşi delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deşeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanţial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naţionale privind pregatirea pentru colectarea separată

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanţi la procedură vor trebui sa aibă o minimă experienţă similară anterioara in gestionarea deseurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienţei similare prin prezentarea unor contracte (trecute şi care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfăşurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puţin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfăşurat activităţi de colectare şi transport al deseurilor municipale,

c) Constrângeri determinate de complexitatea activităţii.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activităţile cu impact asupra mediului şi a sănătăţii populaţiei, şi presupune:

- O cunoaştere exhaustivă a legislaţiei referitoare la deşeuri

127

- O cunoaştere competentă a caracteristicilor deşeurilor reciclabile şi deşeurilor reziduale, dar şi a specificaţiilor pe care deşeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul staţiilor de sortare şi compostare.
- Cunoaşterea şi aplicarea cerinţelor privind monitorizarea de proces şi de mediu, a standardelor şi normelor aplicabile;
- Cunoaşterea şi aplicarea de măsuri şi planuri de reducere şi/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu , inclusiv în cazul unor situaţii speciale;
- O experienţă dezvoltată în legatură cu recrutarea şi formarea continuă a forţei de muncă;
- Proceduri operaţionale şi de asigurare a calităţii verificate şi stabile
- O foarte bună cunoaştere a aspectelor de secutitate a muncii şi de pază împotriva incendiilor
- Experienţa dezvoltată în achiziţia şi prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza şi raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri şi programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini şi în Contract obligaţia ofertantului câştigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activităţile de colectare şi transport, în baza unui plan preliminar de executie a activităţiilor prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea şi actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forţei de muncă, a variaţiei Indicelui Preţurilor de Consum Total şi a celui pentru Bunurile Nealimentare şi a modificărilor în piaţa energetică şi a combustibililor în perioada semnării Aplicaţiei de Finanţare şi până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate şi a obţinerii finanţării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Arad, au avut loc modificări şi evoluţii cu mult peste cele estimate în documentele menţionate în ceea ce priveşte costul forţei de munca, dar şi în ceea ce priveşte Indicii Preţurilor de Consum.

Tarifele maximale pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale conform Aplicaţiei de Finanţare a Proiectului SMIDS Arad sunt: 297,73 lei/to pentru Zona 2 şi 241,69 lei/to pentru Zona 5.

Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea şi aprobarea Aplicaţiei de finanţare şi data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanţiale, Autoritatea contractantă a procedat la actualizarea Planului anual de evoluţie a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace impus prin Aplicaţia de finanţare a SMID Arad.

În urma actualizării Planului anual de evoluţie al tarifelor, Tariful maximal compus pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale este de 472 lei/to fără TVA pentru anul 2020 şi include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de transfer care are în prezent valoarea de 304,83 lei/to fără TVA dar care include tariful de sortare, compostare sau depozitare).

În ceea ce privește evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2020 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Anul	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tarif compus maximal lei/to fără TVA	491	512	532	554	575	599	623	648

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maximale inițiale prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment.

Trebuie menționat totodată faptul că aceste tarife maximale, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubrizare care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubrizare au obligația de a fundamenta și percepe tarife tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubrizare este:

$Tc = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (30\% \times T_{Rez}) + (37\% \times T_{Bio})$,

unde:

Tc= tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{P/M}$ = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{H/C}$ = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer)

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului stației de transfer)

T_{Bio} = tariful ofertat pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile (include tariful operatorului staţiei de transfer).. Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Staţiei de transfer Chişineu-Criş/Bârzava în cunatum de ..... lei/to fără TVA care la rândul lui include contribuţia pentru economia circular, tariful de depozitare, sortare, compostare, după caz (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP).

Costurile de gestionare pentru pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile.

Revedenţa pe care operatorul de colectare si transport al LOT 1 - Zona 2 o va plati Consiliului Judeţean Arad de 269.646,57 lei/an, respectiv de 159.100,17 lei/an pentru LOT 2 -ZONA 5.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcţii de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerinţele minime care trebuiesc îndeplinite şi certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcţie	Cerinţe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licenţă, cu experienţă prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deşeurilor, tratare/eliminare deşeuri sau colectare separata şi transport separat Deşeuri sau într- o poziţie echivalentă *sau* Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deşeurilor, din care cel puţin un an experienta similara in tratare/eliminare deşeuri sau colectare separată şi transport separat Deşeuri sau intr- o pozitie echivalenta	**Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deşeurilor (incluzând Deseurile periculoase)**
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu,– sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii

130

		(specialist calitate, respectiv specialist mediu)	211/2011
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deşeurilor şi în pozitii de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activităţii, incluzând cunoaşterea legislaţiei, recunoaşterea imediată a deşeurilor şi clasificarea lor, cerinţele de raportare, complexe şi obligatorii, experienţă în conducerea echipei sau a unităţii, elaborarea planurilor şi programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente şi rapide în condiţii speciale, de forţă majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales.

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile mai sus-menţionate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condiţiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, în urma unei proceduri, conform dispoziţiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum şi investiţiile care urmează să fie realizate de către operatori căştigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în judeţul Arad, zona 2 lot.1 şi zona 5 lot.2 este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investiţiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea şi transportul deşeurilor pe cinci fracţii distincte, precum şi a numărului mare de echipamente de precolectare deşeuri (pubele pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale pentru toţi utilizatorii serviciului şi pubele pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile pentru toţi utilizatorii din zona

131

urbană, saci personalizaţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile hârtie/carton şi plastic/metal), investiţii care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Arad, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităţilor de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace şi nu poate fi depăşit, sub sancţiunea declarării proiectului ca neeligibil şi obligarea autorităţii locale la restituirea în integralitate a finanţării acordate.

Faţă de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor raportat la numărul mare de investiţii impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Modalitatea de îndeplinire a contractului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în judeţul Arad, lot.1 Zona 2 şi Lot 2 Zona 5, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

132

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Astfel, modalitate a de îndeplinire a contractului va fi clar şi strict determinată potrivit clauzelor contractuale şi, în special, în baza obligaţiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubrizare.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele judeţului Arad conform Aplicaţiei de finanţare este cel direct: atât în zonele rurale cât şi în cele urbane operatorul de colectare şi transport este obligat în a-şi gestiona contractarea clienţilor, dar şi la facturarea şi încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare şi transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului Staţiei de transfer Chişineu-Criş tariful de transfer .Operatorul staţiei de transfer, din tariful încasat, va achita contravaloarea activităţii de sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor încredinţate în vederea transferului, fără a putea solicita plăţi suplimentare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităţilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condiţiile legale să fie îndeplinite".

Operatorul desemnat prin procedura de licitaţie publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale cu utilizatorii casnici şi non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăşi durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-SIGD Arad) şi Delegat (8 ani).

Având în vedere obligatia de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar si un echilibru contractual , precum şi obligativitatea impusă prin Aplicaţia de finanţare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubrizare în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luand in calcul obligativitatea legala de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare si transport a deseurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale membre ADI-SIGD Arad pot sa opteze, la un moment dat, pentru schimbarea modalităţii de finanţare a serviciului şi instituirea taxei de salubrizare in vederea acoperii tuturor costurilor generate de utilizatorii casnici conform L 101 Art. 25 lit a si art.26 lit. c.

O astfel de soluţie poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuielii din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei optiuni sunt urmatoarele:

- Se imparte costul serviciului la toti utilizatorii nu doar la cei de buna credinta
- Rezulta un cost mai mic pe cetatean si ne incadram in gradul de suportabilitate

i) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA..

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare presupune nivelul redevetei de: pentru Lotul 1: . 269.646,57 lei/an, iar pentru Lotul 2: 159.100,17 lei/an, fara TVA/an .

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici şi non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre delegat si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv in sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici şi non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi similare,
- unităţilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deşeurile pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public şi a deşeurilor voluminoase colectate în campaniile de colectare.
- generatorului pentru activităţile de colectare şi transport, la cerere, a deşeurilor voluminoase, provenite din construcţii şi desfiinţări şi deşeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici şi non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului. Pentru primul an de operare, operatorul va aplica la facturarea serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale prestate pentru beneficiarii casnici indicii de generare de 0,66kg/loc/an pentru mediul urban şi periurban şi 0,39 kg/loc/an pentru mediul rural şi cu determinarea tarifelor distincte prin aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în formula de compunere a tarifului compus maximal indicată în Caietul de sarcini anexă a prezentului Contract. Începând cu anul doi contractual, Delegatul va stabilii modalitatea concretă de facturare pentru beneficiarii casnici, cu acordul prealabil al autorităţii contractante şi prin raportare la indicatorii de performanţă prevăzuţi legal şi cantităţile real generate şi colectate. De asemenea, Delegatul va avea posibilitatea de a propune şi de a implementa, cu acordul prealabil al autorităţii contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului "plăteşte pentru cât arunci" sub condiţia ca o astfel de modalitate să nu depăşească tarifele maximale prevăzute de Planul anual de evoluţie al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Arad.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadenţă de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul ..... .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

135

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI - SIGD Arad. Ajustarea se va face în raport cu evoluţia paramentrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoţite de documentaţia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$, unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situaţia în care intervin creşteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodelogice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + Delta(t)$, unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creşterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + (Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$, unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în judeţul Arad, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în judeţul Arad va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Ţinând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, şi anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor" poate fi atinsă când riscul este transferat părţii capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar şi Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plaţi tarzii către Delegat.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</td><td>Delegatul nu este platit conform acordului contractului</td><td>Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa, ulterior pronunţării unei hotărâri judecătoreşti, conform legii aplicabile</td><td>Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute</td></tr>
<tr><td>Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubrizare si transport</td><td>Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem</td><td>Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.
Grad de probabilitate: MARE
<table>
<tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare

		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE Impartirea riscurilor: CL&ADI 20%, Operator 80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.
			Grad de probabilitate: MEDIU CL&ADI: 100% — Operator: 0% Impartirea riscurilor

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.

	contractul de delegare		Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) CL&ADI: 20% Operator: 80% Impartirea riscurilor

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	**Fluctuaţii ale populaţiei** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipientelor sau a frecvenţei de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deşeuri** Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijenţă			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	**Performanţe în prestarea Serviciul** Frecvenţa şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale şi Echipamente** Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanţelor şi disponibilităţii serviciilor			X

141

9.	**Durata de viaţă rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viaţă ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	**Variaţii** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerinţele Delegatarului - cerinţe din acte normative - standardele privind protecţia mediului	X		
11.	**Performanţe de Mediu** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terţi** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	**Întreţinerea** Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere			X
15.	**Deficienţe de Infrastructură** Deficienţe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcţiei, conducând la costuri de întreţinere şi reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	**Defecţiune a Infrastructurii (asigurabilă)**	X		
17.	**Defecţiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecţiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	**Inflaţie** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preţurilor	X		
19.	**Performanţele Sub-Contractanţilor** Lipsa disponibilităţii şi nerespectarea standardelor de performanţă ca rezultat al activităţii sub-contractanţilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câştigurile obţinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plăţile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare	

142

			cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	**Schimbări în sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:			
27.	**Schimbări Specifice în Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comun**	**Delegat**
28.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		X	

30.	**Forţa Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră		X	
31	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalităţile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale sunt incluse în documentaţia de atribuire şi în anexa privind indicatori şi penalităţi la contractul de delegare.

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Indicatorii de performanţă constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂŢI

a) **Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizata(hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal – indicatorii sunt 50% pentru anul 2020, 60% pentru anul 2021 şi 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către staţia/staţiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, operatorii vor suporta ca şi penalitate contractuală contravaloarea contribuţiei pentru economia circular şi a tarifului de depozitare

144

pentru cantitățile încredințate operatorului stației de transfer în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuite prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maximale stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deşeuri estimate a fi generate în cele două arii de delegare conform cantităților colectate şi efectiv cântărite de către fostul operator de salubrizare, astfel:

Pentru LOT 1 Zona 2

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din LOT 1 - Zona 2 este de 43.071.184,26 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 5703,89 tone de la populatie si 1425,97 tone de la operatori economici si institutii publice, rezultand un tarif maximal compus de: 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027 şi 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chişineu-Criş în cunatum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Valoarea totală a contractului are în vedere şi procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului şi care nu se includ în tariful maximal compus de 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027 şi 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028.

Revedența pe care operatorul de colectare si transport al LOT 1 - Zona 2 o va plati Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Pentru LOT 2 - Zona 5

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din LOT 2 - Zona 5 este de 48.804.514,08 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. de 6468,49 tone anual de la populatie si 1610,39 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un tarif maximal compus de: 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027 şi 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

145

Valoarea totală a contractului are în vedere şi procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului şi care nu se includ în tariful maximal compus de 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027 şi 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028.

Redevenţa pe care operatorul de colectare si transport al LOT 2 - Zona 5 o va plati Consiliului Judeţean Arad de 159.100,17 lei/an.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubrizare este:

$Tc = (0,5\% \times T_{St}) + (4,55\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (30\% \times T_{Rez}) + (37\% \times T_{Bio})$,

unde:

Tc= tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de sticlă (include tariful operatorului staţiei de transfer)

$T_{P/M}$ = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de plastic/metal (include tariful operatorului staţiei de transfer)

$T_{H/C}$ = tarif ofertat pentru colectare şi transport deşeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului staţiei de transfer)

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare şi transport deşeuri reziduale include tariful operatorului staţiei de transfer)

T_{Bio} = tariful ofertat pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile (include tariful operatorului staţiei de transfer)..

Costurile de gestionare pentru pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile

E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

F) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi prezentate odata cu DUAE. Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. Se va completa DUAE de catre

operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente pot fi:
certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,
alte documente edificatoare, dupa caz.
JUSTIFICARE CERINȚE:
Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016
Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.
Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.
JUSTIFICARE CERINȚE:
Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.
b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:
- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.

147

- licenta ANRSC.
Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Terțul/terții susținători vor completă DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6).
Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializă susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.
Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.
Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiză acest lucru).
Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angajă că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angajă sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
JUSTIFICARE CERINȚĂ:
Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economica si financiara
Bonitate/acces la resurse
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:
Lotul 1: 777.155 lei
Lotul 2: 880.598 lei
În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, sumele se cumulează.
Modalitatea de indeplinire
Demonstrarea bonitatii/acesului la resure se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare corespunzatoare pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru

148

derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.
Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de colectare si transport a:
Lot 1: 7.129 tone/an deşeuri municipale,
Lot 2: 8.078 tone/an deşeuri municipale
În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, cantitățile se cumulează.
Demonstrarea experienței similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte şi certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.
Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Note:
In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm .
JUSTIFICARE CERINȚĂ:
- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienţei similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcţie	Cerinţe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licenţă, cu experienţă prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deşeurilor, tratare/eliminare deşeuri sau colectare separata şi transport separat Deşeuri sau într- o poziţie echivalentă *sau* Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deşeurilor, din care cel puţin un an experienta similara in tratare/eliminare deşeuri sau colectare separată şi transport separat Deşeuri sau intr- o pozitie echivalenta	**Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deşeurilor (incluzând Deseurile periculoase)**
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu,– sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii 211/2011
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.13

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

-Curriculum Vitae in original, semnat si datat;

- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal,

sau orice alte documente similare;

-Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

O data cu DUAE, se va prezenta si Acordul de Subcontractare (Formularul 6).

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

157

Modalitate de îndeplinire:
Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informaţiile cu privire la existenţa unei susţineri de terţă parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se ataşează DUAE şi angajamentul ferm ale terţului susţinător/angajamentele ferme ale terţilor susţinători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terţul/terţii susţinători vor asigura îndeplinirea angajamentului.
Terţul/terţii susţinători vor completa DUAE cu informaţii privind nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susţinerii acordate.
Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorităţii contractante documente justificative ale asociaţilor care probează îndeplinirea cerinţei privind capacitatea tehnică şi profesională.
JUSTIFICAREA CERINŢĂ:
Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanţilor de a realiza activităţile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

g) Standarde de asigurare a calitatii

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o arte din contract unuia sau mai multor subcontractanţi, fiecare dintre aceştia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.
JUSTIFICAREA CERINŢEI:
Prin cerinţa solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înţelege şi ştie să aplice cerinţele sistemului de management al calităţii, pentru a parcurge mai uşor etapele necesare demonstrării capabilităţii unei organizaţii de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerinţele clientului, precum şi cerinţele legale şi reglementările aplicabile.

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca

dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceştia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigă că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului şi permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative şi să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

G) Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate/preț.

1.Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 90

Pondere: 90%

Punctajul se acorda astfel:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse rezultate conform formulei din tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

P1(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat.

2. Nivel de asigurare a protecției mediului

Punctaj maxim factor: 10

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: P2(n) = { 10 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 4 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)]} +1[(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor sub standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)]

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altpunctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [punctaj oferta / punctaj maxim (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2.
Oferta câstigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc acelaşi punctaj, se va lua în calcul preţul ofertei cel mai mic ofertat. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

H) Orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante

Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubrizare zonele Delegatul va plăti o redevenţă în sumă fixă:

- pentru Zona 2 lot.1 Arad redevenţa este de 269.646,57 lei/an
- pentru Zona 5 lot.2 Arad redevenţa este de 159.100,17 lei/an.,

pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Redevenţa se va plăti trimestrial/anual către Consiliul Judeţean Arad , în contul indicat de ADI-SIGD Arad.

Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Garanţia de bună execuţie

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea contractului.

Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADI- SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- SIGD ARAD va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie parţial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilităţii şi pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-SIGD ARAD nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

Tipul delegării

Pentru gestionarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare la nivelul judeţului Arad este recomandată gestiunea delegată

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispoziţiilor art. 29, alin. (1) din acelaşi act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice

155

implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".
În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinsc cel puțin unul dintre următoarele criterii:
a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad" să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TEOREAN IOAN CORNEL

SECRETAR GENERAL,
CRIȘAN CHIȚU CHE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

ANEXA 3 LA HCL 84/2020

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADI-SIGD ARAD
ROMÂNIA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNCIPALE ÎN ZONA 2 ARAD"

SECŢIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziţie	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitaţie publică deschisă	Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare şi transport deşeuri municipale Zona 2– Arad	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 905110000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate

IUNIE 2020

157

CUPRINS

1. **DATE GENERALE** 4
1.1. **Informatii generale** 4
1.2. **Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Arad** 7
2. **SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII** 8
2.1 **Obiectul Contractului** 8
2.2 **Cantităţi de deşeuri estimat a fi colectate** 10
2.3 **Cerinţe organizatorice minimale** 11
2.4 **Colectarea separata şi transportul deşeurilor menajere** 12
2.5 **Colectarea şi transportul deşeurilor similare** 14
2.6 **Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici** 15
2.7 **Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări provenite de la populatie** 15
2.8 **Colectări ocazionale şi servicii suplimentare** 16
2.9 **Încasarea tarifelor** 17
3. **DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR** 20
3.1 **Dotări puse la dispoziţie de Delegatar** 20
3.2 **Dotări şi investiţii în sarcina Delegatului** 21
4. **Reguli generale** 22
4.1 **Legislatie aplicabilă** 22
4.2 **Autorizaţii şi licenţe** 23
4.3 **Manipularea deşeurilor** 23
4.4 **Transportul deşeurilor** 24
4.5 **Întreţinerea vehiculelor şi recipienţilor** 25
4.5.1 Vehiculele de colectare 25
4.5.2 Recipienţi colectare deşeuri 26
4.6 **Determinari privind compozitia deseurilor** 26
4.7 **Personal si instructaj** 27
4.8 **Identitatea firmei si identificarea personalului** 28
4.9 **Echipament de protectie si siguranta** 28
4.10 **Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala** 28
4.11 **Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic** 28
4.11.1 Cerinte privind raportarea – perioada de operare 29
4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere 31
4.12 **Comunicarea** 31
4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul 31
4.12.2 Comunicarea cu Clientii 31
4.13 **Planul de organizare a activitatii** 32
4.14 **Monitorizarea activităţii de către Delegatar** 32

158

4.15 Sedinte de management al serviciilor 33
5. Riscuri asociate Contractului 33
6. Garanţia de bună execuţie 39
7. ASIGURĂRI 49
8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII 41
9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA 42
9.1 Clauze generale 42
9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice 42

ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 56
ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE 45
ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA 46
ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE 46
ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE 47
ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE 54
ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARECOLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE) 55
Anexa 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARE COLECTATE SEPARAT 56
Anexa 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGATAR ŞI DOTĂRI ŞI INVESTIŢII ÎN SARCINA DELEGATULUI 56
Anexa 10 LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ŞI REZERVAŢIILOR 75

159

1. DATE GENERALE

1.1. Informatii generale

Localizarea proiectului

Regiunea Vest are o suprafaţă de 32.034 km 2, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafaţa României şi este alcătuită din următoarele judeţe: Arad, Caraş Severin, Hunedoara şi Timiş.

Judeţul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la graniţa cu Ungaria. Are o suprafaţă de 7.754 km2, fiind al 6-lea judeţ ca mărime din ţară, cu o suprafaţă reprezentând 3,65% din întrega suprafaţă a ţării. Judeţul este străbătut de râurile Mureş, Crişul Alb şi Crişul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, şi avem astfel:

- Munţii Zărand, munţii Codru-Moma şi parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei şi dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureşului, câmpia Vingăi şi câmpia Crişurilor.

In implementarea Sistemelor integrate de management al deşeurilor solide în România, atât Autorităţile contractante cât şi operatorii care participă la licitaţiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubrizare a localităţilor, au obligaţia legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecţie a ariilor protejate şi a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naţionale şi/sau zonele aparţinând patrimoniului mondial.

In îndepinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv al fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri d echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zona 2 din judeţul Arad obţine Avizul de Mediu aferent desfăşurării activităţilor specifice de salubrizare cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative şi valabile la data întocmirii Documentaţiei de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanţă judeţeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului şi Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naţionle şi internaţionale de protecţie a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervaţii botanice;
3 rezervaţii zoologice;
2 rezervaţii speologice;
2 rezervaţii paleontologice;
3 rezervaţii forestiere; 6 rezervaţii mixte;
1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii Consiliului Judeţean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanţă judeţeană, astfel:

4 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;
2 rezervaţii speologice;
2 rezervaţii paleontologice;
3 rezervaţii forestiere; 6 rezervaţii mixte;
1 rezervaţie ştiinţifică

Conform Legii 5/2000, în judeţul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanţă naţională, astfel:

3 rezervaţii botanice;
3 rezervaţii zoologice;
3 rezervaţii speologice;
2 rezervaţii paleontologice;
1 rezervaţie forestieră;
2 rezervaţii mixte;
1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în judeţul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecţie, de importanţă naţională, astfel:

1 parc natural;
2 arii de protecţie speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad şi al Hotărârii Consiliului Judeţean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza judeţului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale şi rezervaţiilor se găseşte în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

Condiţiile climatice

În Judeţul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influenţe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a judeţului. Iernile sunt blânde şi verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 şi 6 grade în zona montană. Regimul precipitaţiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie şi 1.200 mm la peste 900m altitudine în munţi. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiţionat de formele de relief.

Populaţia şi gospodăriile în localităţile judeţului

Pe teritoriul judeţului există 78 de administraţii publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 oraşe (Chişineu-Criş, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiş, Sântana) şi
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a judeţului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deşeurilor este reprezentat de faptul că populaţia judeţului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populaţiei locuieşte în municipiul Arad şi cele 9 oraşe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuinţelor şi populaţiei din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistraţi la nivelul judeţului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistraţi într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută faţă de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km , densitate aflată sub media naţională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a judeţului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deşeurilor şi în special asupra infrastructurii de colectare şi transport

161

Numărul mediu anual de locuitori înregistraţi (inclusiv flotanţii, în gospodării individuale şi în asociaţii de locatari/proprietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor şi locuinţelor din noiembrie 2011:, sunt:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistraţi		Din care:		Distanţa până la ST Chişineu-Criş (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	CHIŞINEU CRIŞ	7.987			2.784	5
2.	GRĂNICERI		2.254		849	23
3.	MIŞCA		3.733		1.255	12
4.	OLARI		1.937		688	28
5.	PILU		2.060		662	12
6.	SINTEA MARE		3.742		1.265	12
7.	SOCODOR		2.367		743	13
8.	ŞEPREUŞ		2.481		874	25
9.	ŞIMAND		3.982		1.266	17
10.	ZĂRAND		2.677		818	24
11.	ZERIND		1.320		527	17

Contextul general

Consiliul Judeţean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orăşeneşti şi comunale din judeţul Arad au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociaţia") cu scopul de a îmbunătăţi infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate a Unităţilor Administativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară, în numele şi pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziţie publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a servicului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) la staţia de transfer Chişineu-Criş.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de licitaţie a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale în Zona 2 Arad.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului

de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

1.2. Sistemul de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad

Sistemul de management integrat al deseurilor solide în judetul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Judeţean Arad a depus o aplicaţie în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza şi extinde sistemul de gestiune a deşeurilor solide la nivel judeţean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanţare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanţare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea poiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad" . Urmare a planului de achiziţie aprobat, s-a contractat, în urma desfăşurării unor proceduri de achiziţie publică, asistenţa pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare şi execuţie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiţie şi de închidere a depozitelor neconforme din judeţ cât şi pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare şi transport pentru deşeuri, vehicule şi un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

(1) protejarea mediului şi a sănătăţii locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deşeuri din judeţul Arad la nivelul oraşelor şi în municipiului Arad
- Construirea a 3 staţii de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chişineu-Criş şi Sebiş
- Construirea unei staţii de compostare a deşeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea staţiei de transfer, sortare şi compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică.
- Operarea staţiilor de transfer, a staţiei de compostare în tunel şi a complexului de tratare a deşeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea celor 3 staţii de transfer şi transportul deşeurilor reziduale colectate şi depozitate temporar, de la aceste staţii până la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de compostare în tunel de la Arad şi transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de transfer, sortare şi compostare (Coplexul de tratare al deşeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

In anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitaţie publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistenţă Tehnică în sprijinul Consiliului Judeţean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziţie:

- a contractului de proiectare şi execuţie de lucrări pentru realizarea noilor investiţii

menţionate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii şi oraşe

- de furnizare de bunuri (containere, pubele şi unităţi de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deşeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deşeurilor din construcţii şi demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Judeţean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentaţiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmeaza:

- Un Contract de Concesiune pentru activităţile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populaţie, din activităţi comerciale din industrie şi instituţtii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI- SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, aşa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate şi Aplicaţia de Finanţare aprobate;
- Trei Contracte de Concesiune a activităţilor de operare a:

o 3 staţii de transfer independente (Bârzava, Chişineu-Criş, Sebiş),
o staţie de compostare în tunel Arad
o staţiei de transfer, sortare şi compostare Ineu-Mocrea, aşa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentaţia se referă la contractul de delegare pentru activităţile de colectare separată si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare deşeurilor municipale, provenite din colectarea de la populaţie, din activităţi comerciale din industrie si şi instituţii, inclusiv ale fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, aferente zonei 2 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărţit judeţul Arad.

Informaţiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanţi să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanţii sunt încurajaţi, înainte de a depune ofertele, să îşi realizeze propriile investigaţii şi vizite în amplasamente pentru a verifica informaţiile independent de cele conţinute în acest document informativ, precum şi pentru a obţine alte informaţii suplimentare

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele

normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.
Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.
Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de licitaţie, aşa cum sunt ele menţionate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activitităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii şi demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii şi transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja şi un punct de stocare temporară în vederea tratării şi eliminări fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi.

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:
(1) colectarea separată a deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;
(2) colectarea separată a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la Staţia de transfer Chişineu-Criş;
(3) colectarea separată a deşeurilor similare reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă) de la operatorii economici şi instituţiile publice şi transportul separat al acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;
(4) colectarea separată deşeurilor similare reziduale şi transportul separat al acestora la staţia de transfer Chişineu Criş;
(5) colectarea separat şi transportul separat al deşeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici şi non-casnici din mediul urban şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;
(6) colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 2 Arad, la solicitarea expresă a unităţii administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, şi transportul acestora la staţia de transfer Chişineu-Criş;
(7) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii şi dezfiinţări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă şi contract de prestări-servicii şi transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja şi un punct de stocare temporară în vederea tratării şi eliminări fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi.
(8) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici în campanii trimestriale sau la solicitarea generatorului pe bază de comandă şi contract de prestări-servicii şi transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja şi un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării şi eliminări fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi.
(9) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii şi transportul acestora la baza de lucru a

operatorului unde va amenaja şi un punct de stocare temporară în vederea tratării şi eliminări fracţiei nevalorificabile la operatori autorizaţi.

Unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 2 Arad şi sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cantităţi de deşeuri estimat a fi colectate

Conform proiecţiei realizată la nivelul Studiului de Fezabilitate sunt estimate a fi generate următoarele cantităţi de deşeuri la nivelul anului 2019:

- deşeuri menajere – circa 5128,28 tone/an;
- deşeuri similare – circa 2799,75 tone/an;

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deşeurilor estimaţi la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban şi 0,39 kg/loc/zi în mediul rural şi estimării cantităţii de deşeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deşeuri menajere, compoziţia deşeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deşeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 18% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deşeuri de stică non-ambalaj, 4,5% deşeuri de plastic/metal non-ambalaj şi 3% deşeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale: 25%
- deşeuri biodegradabile din deşeurile municipale: 37%
- deşeuri reziduale din deşeurile municipale: 30%

In ***Anexa 2*** este prezentata populatia UAT-urilor din zona care face obiectul delegarii, conform datelor finale ale recensamantului din anul 2011.

Pe baza ipotezelor utilizate la calculul prognozei in Studiul de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad s-a estimat cantitatea de deseuri menajere si similare generata in aria delegarii, care este prezentata in tabelul de mai jos.

Tabel 1: Estimarea cantităţilor de deşeuri menajere si similare pe perioada de delegare şi anii ulteriori (tone/an) conform Studiului de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad

Cantităţi de deşeuri estimate generate -Zona 2

to/an	An 1 (2019)	An 2 (2020)	An 3 (2021)	An 4 (2022)	An 5 (2023)	An 6 (2024)
CHIŞINEU CRIŞ	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
total urban	*2.877,78*	*2.888,31*	*2.897,84*	*2.906,64*	*2.891,51*	*2.875,65*
GRĂNICERI	376,53	379,04	381,53	384,01	383,41	382,76
MÎSCA	623,60	627,75	631,88	635,99	634,98	633,92
OLARI	323,58	325,73	327,88	330,00	329,48	328,93
PILU	344,12	346,42	348,70	350,96	350,41	349,82
SINTEA MARE	625,10	629,27	633,41	637,52	636,52	635,44
SOCODOR	395,41	398,04	400,66	403,26	402,63	401,95
ŞEPREUŞ	414,45	417,21	419,96	422,69	422,02	421,31
ŞIMAND	665,19	669,62	674,03	678,41	677,34	676,20
ZĂRAND	447,19	450,17	453,13	456,08	455,36	454,59
ZERIND	220,51	221,97	223,44	224,89	224,53	224,15
rural total	*4.435,69*	*4.465,23*	*4.494,61*	*4.523,80*	*4.516,67*	*4.509,08*
Total urban si rural	*7.313,47*	*7.353,54*	*7.392,45*	*7.430,45*	*7.408,19*	*7.384,72*

166

Având în vedere faptul că de la data realizării Studiului de Fezabilitate şi până în prezent au apărut modificări legislative substanţiale care impun atingerea anumitor ţinte de de reciclare, Autoritatea contractantă recomandă ofertanţilor folosirea în realizarea ofertelor a cantităţilor şi procentelor estimate de către autoritatea contractantă şi nu celor estimate prin Studiul de fezabilitate.
In ***Anexa 4*** se prezintă cantităţile de deşeuri menajere estimate a fi colectate din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anual. In ***Anexa 5*** este prezentată lista operatorilor economici şi a instituţiilor din zona de delegare care genereaza deşeuri similare celor menajere, iar in ***Anexa 6*** este prezentata estimarea cantităţii de deşeuri similare colectate din fiecare unitate adminsitrativ teritorială anual.

În ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri din construcţii şi desfiinţări, deşeurile abandonate pe domeniul public şi deşeuri voluminoase, întrucât cantităţile nu pot fi estimate, autoritatea contractantă recomandă ofertanţilor utilizarea indicilor de generare pentru aceste tipuri de deşeuri prevăzuţi în Planul Naţional de Gestionare al Deşeurilor.

2.3 Cerinţe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienţilor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) înlocuirea containerelor de precolectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
i) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
j) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
k) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
l) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor

competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
n) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
o) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;
p) derularea anuală a unor campanii de educare şi conştintizare a populaţiei asupra importanţei colectării separate a deşeurilor, a căror valoare trebuie să fie de minim 25.000 euro/an; modalitatea de derulare a campaniilor va fi agreată de comun acord cu ADI-SIGD Arad, iar toate materialele realizate vor purta şi sigla ADI-SIGD Arad.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

a) continuitatea şi permanenţa activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;
i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.4 Colectarea separata şi transportul deşeurilor menajere

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deşeuri menajere se înţelege deşeurile generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deşeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, după cum urmează:

a) în oraşul Chişineu-Criş, în zona de blocuri, colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii astfel:
   - deşeurile de hârtie şi carton - în puncte de colectare, în containere albastre de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
   - deşeurile de plastic şi metal - în puncte de colectare, în containere galbene de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
   - deşeurile de sticlă - în containere verzi de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250

locuitori;

- deşeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere metalice de 1,1mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- deşeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere maro de 1,1mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori.

b) în oraşul Chişineu-Criş, în zona de case, colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii astfel:
   - deşeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizaţi distribuiţi de operatorul de colectare;
   - deşeurile de plastic şi metal - din poarta în poarta, în saci personalizaţi distribuiţi de operatorul de colectare;
   - deşeurile de sticlă - în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
   - deşeurile reziduale - din poarta în poarta, în pubele de 120l;
   - deşeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele maro de 120l.

c) în localitatile din mediul rural colectarea deseurilor se va realiza pe 4 fracţii astfel:
   - deşeurile de hârtie şi carton se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizaţi distribuiţi de operatorul de colectare;
   - deşeurile de plastic şi metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizaţi distribuiţi de operatorul de salubrizare;
   - deşeurile de sticla se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
   - deşeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l;

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat in ***Anexa 2*** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele prezentate in***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini. Locatiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor cu obligatia mentinerii numarului si dotarii acestora, astfel cum au fost arondate fiecarui UAT in parte.

Graficul de colectare a deşeurilor menajere reziduale de la toţi utilizatorii este prezentat în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deşeurilor menajere reciclabile colectate separat de la toţi utilizatorii este prezentat în ***Anexa 8*** la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din aria de delegare vor fi dotaţi de către operatorul de salubrizare cu recipienţi de 120l pentru precolectarea separată a deşeurilor reziduale.

Locuitorii de mediul urban din aria de delegare vor fi dotaţi de către operatorul de salubrizare cu recipienţi de 120l de culoare maro pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile

Sacii personalizaţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de plastic/metal şi hârtie/carton din deşeurile menajere vor fi puşi la dispoziţie de către Delegat, conform cerinţelor din ***Anexa 9***.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deşeurilor menajere reciclabile şi reziduale sunt puse la dispoziţie de către autorităţile publice locale, prin proiectul finanţat prin POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situaţia în care sunt deteriorati sau prezintă neetanşeităţi pe perioada derulării contractului.

Cantitatea anuală de deşeuri menajere ce urmează a fi colectată şi transportată la staţia de transfer Chişineu-Criş este prezentata in Sectiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Procentele de deşeuri reciclabile ambalaje şi non-ambalaje din deşeurile menajere estimate a fi colectate şi transportate la staţia de transfer Chişineu-Criş este prezentată în Sectiunea 2.2 din

prezentul Caiet de sarcini.
Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator o autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale.
Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în ***Anexa 9***.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de licitație (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).
Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 2: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	**Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată**
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipienți puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

170

Lista Operatorilor economici şi a instituţiilor publice din ariile de operare este prezentată în ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de sarcini.
Graficul de colectare a deşeurilor similare reziduale de la operatorii economici şi instituţiile publice este prezentat în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.
Graficul de precolectare a deşeurilor similare colectate separat de operatorii economici şi instituţiile publice, este prezentat în ***Anexa 8*** la prezentul Caiet de sarcini.
Recipienţii necesari pentru colectarea deşeurilor similare reziduale vor fi puşi la dispoziţie de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerinţelor din ***Anexa 9***. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.
De asemenea, Delegatul trebuie să asigure,la solicitarea utilizatorilor, recipienţii/saci personalizaţi pentru colectarea separată a deşeurilor similare reciclabile, conform cerinţelor din ***Anexa 9***.
Cantitatea anuală estimată de deşeuri similare ce urmează a fi colectate şi transportate la staţia de transfer Chişineu-Criş este prezentată în Sectiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.
Delegatul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri similare, având în vedere frecvenţa minimă de colectare cerută.

2.6 Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transporta deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de licitaţie (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).
Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în campanii trimestriale, anunţate în prealabil utilizatorilor serviciului prin mijloace de comunicare mass-media, precum şi în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. Contravaloarea activităţii prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deşeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu
De asemenea, Delegatul va asigura primirea deşeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici şi non-casnici la punctul de stocare temporară.
Delegatul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deşeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura si tratarea in vederea valorificarii a deseurilor voluminoase.
Delegatul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri voluminoase, conform cerinţelor din ***Anexa 9***.
Delegatul se va asigura că deşeurile voluminoase colectate şi stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalaţii autorizate.

2.7 Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări provenite de la populatie

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi asigurare a eliminarii deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare

şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipientele puse la dispoziţie de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deşeuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deşeurile din constructii si demolari de la populatie, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura si tratarea in vederea valorificarii fracţiei valorificabile.Eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări colectate si care un pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Arad, Delegatul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipienţilor pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări, conform cerinţelor prezentate în ***Anexei 9.***

2.8 Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menţionat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare si transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligatia de a colecta toate deseurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deşeurile. In cazul in care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

2.9 Încasarea tarifelor

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele judeţului Arad conform Aplicaţiei de finanţare este cel direct: atât în zonele rurale cât şi în cele urbane operatorul de colectare şi transport este obligat în a-şi gestiona contractarea clienţilor, dar şi la facturarea şi încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare şi transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului Staţiei de transfer Chişineu-Criş tariful de transfer .Operatorul staţiei de transfer, din tariful încasat, va achita contravaloarea activităţii de sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor încredinţate în vederea transferului, fără a putea solicita plăţi suplimentare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităţilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condiţiile legale să fie îndeplinite".

Operatorul desemnat prin procedura de licitaţie publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale cu utilizatorii casnici şi non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăşi durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-SIGD Arad) şi Delegat (8 ani).

Având în vedere obligatia de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar si un echilibru contractual , precum şi obligativitatea impusă prin Aplicaţia de finanţare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubrizare în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luand in calcul obligativitatea legala de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare si transport a deseurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale membre ADI-SIGD Arad pot sa opteze, la un moment dat, pentru schimbarea modalităţii de finanţare a serviciului şi instituirea taxei de salubrizare in vederea acoperii tuturor costurilor generate de utilizatorii casnici conform L 101 Art. 25 lit a si art.26 lit. c.

O astfel de soluţie poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuielii din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei optiuni sunt urmatoarele:

- Se imparte costul serviciului la toti utilizatorii nu doar la cei de buna credinta
- Rezulta un cost mai mic pe cetatean si ne incadram in gradul de suportabilitate
- Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif si contract pentru utilizatorii de buna credinta si cu taxa speciala instituita de UAT ,pentru cei fara contract si rai platnici

Dezaventajele acestui mecanism;

- Implementarea colectarii taxe la serviciul de taxe si impozite al UAT
- Gradul de incasare al taxei este unul scazut in primul an

În situaţia în care se fa opta pentru instituirea taxei de salubrizare în vederea sigurării finanţării serviciului, operatorul de colectare şi transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici şi va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităţilor colectate şi cântărite. Fiecărei facturi inaintate unitatilor administrativ teritoriale se va ataşa un *Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate*

pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-SIGD Arad.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili şi aproba pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele menţionate mai sus (deşeuri reziduale, biodegradabile şi deşeuri din pieţe), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte, respectiv 80 lei/to începând cu anul 2020 pentru deşeurile care merg la depozitare;
- pentru deşeurile reziduale se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/to începând cu anul 2020 pentru deşeurile care merg la depozitare;

Contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte va fi suportată de către operatorul de salubrizare, respectiv 80 lei/to începând anul 2020 pentru deşeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ , Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menţionate, tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP) .

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentaţiei în SEAP).

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea

în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maximal compus este de 491 lei/to fără TVA pentru anul 2021.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș în cunatum de ..... lei/to fără TVA care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Arad, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele Aplicației de finanțare și a punctajului ofertelor. Tarifele care vor fi facturate utilizatorilor casnici și non-casnici vor fi tarifele diferențiate ofertate și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubrizare este:

$Tc = (0{,}5\% \times T_{St}) + (4{,}5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (30\% \times T_{Rez}) + (37\% \times T_{Bio})$,

unde:

Tc= tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș)

$T_{P/M}$ = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș)

$T_{H/C}$ = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș)

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș)

T_{Bio} = tariful ofertat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș).

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în

calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile.
Ofertanţii vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fişelor de fundamentare a tarifului însoţite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.
La fundamentarea preţului, ofertanţii vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informaţiilor detaliate privind condiţiile tehnice, socio-economice şi reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.
Revedenţa pe care operatorul de colectare si transport al LOT 1 - Zona 2 o va plati Consiliului Judeţean Arad de 269.646,57 lei/an şi este stabilită în sumă fixă. Redevenţa se evidenţiază în fişele de fundamentare ale tarifelor pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, reciclabile şi biodegradabile, proporţional cantităţilor de deşeuri aferente fiecărui flux.
Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre operator astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exlusiv in sarcina operatorului.
Având în vedere faptul că există posibilitatea ca, la un moment dat, UAT-urile să opteze pentru asigurarea finanţări serviciului de salubrizare prin instituirea taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici, ofertanţii , pentru tarifele prevăzute la lit.a)-c) de mai sus, vor prezenta şi fişe de fundamentare însoţite de memorii tehnice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care nu se vor avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situaţie facturile urmând a fi emise către UAT-uri pe baza cantităţilor real colectate.

3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziţie de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentaţi recipienţii pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile menajere puşi la dispoziţie de Delegatar (achiziţionaţi prin proiectul finanţat de POS Mediu).

Tabel 3: Dotări puse la dispoziţie de Delegatar – mediul urban

Nr. crt.	Localitate	Container 1,1 mc				Pubelă		Unitate de compostare individuală
		rezidual	sticlă	hârtie/ carton	plastic/ metal	120 l	240 l	
1	Chişineu-Criş	0	28	28	2	0	2800	0
2	Grăniceri	39	18	17	13	0	0	722
3	Mişca	56	26	24	18	0	0	1031
4	Olari	31	15	14	10	0	0	578
5	Pilu	32	15	14	11	0	0	595
6	Sintea Mare	58	27	25	19	0	0	1059
7	Socodor	35	16	15	11	0	0	639
8	Şepreuş	41	19	18	13	0	0	750
9	Şimand	66	31	29	22	0	0	1222
10	Zărand	42	19	18	14	0	0	768

176

11	Zerind	22	10	9	7	0	0	396
	TOTAL	422	224	211	140	0	2800	7760

Tabel 4: Dotări puse la dispoziţie de Delegatar – mediul rural

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinaţie
1	Autogunoieră DAFLF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1 buc	Colectarea deşeurilor reciclabile din plastic/metal dinlocalităţile rurale

3.2 Dotări şi investiţii în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerinţelor din ***Anexa 9***.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiţii în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizaţi pentru colectarea separată a fracţiei din deşeurile reciclabile de plastic/metal şi a fracţiei hârtie/carton pentru utilizatorii casnici.
- Pubele pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale de 120 l;
- Pubele maro pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile de 120l din gospodăriile individuale din mediul urban.

Operatorul interesat trebuie să specifice în planul de investiţii atât necesarul cât şi suma prevăzută pentru achiziţionarea echipamentelor.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziţie de Delegat sunt:

- maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale, biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile; cel putin una din aceste masini va fi dotata cu instalatie de spalare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta şi pentru închirierea unei astfel de maşini strict pentru perioada necesară desfăşurării activităţii.
- maşină pentru colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor din construcţii şi demolări;
- pubele şi containere pentru colectarea deşeurilor reziduale similare, conform necesitatii;
- recipienţi/saci personalizaţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile din deşeurile similare, conform necesitatii;
- recipienţi pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări;
- un autoturism la dispoziţia ADI-SIGD Arad pentru desfăşurarea activităţilor de monitorizare, autoturism pentru care operatorul va asigura inclusiv combustibil în limita a 200l/lună, asigurări, taxe, impozite, etc.

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

177

De asemenea, Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea si utilizarea unui spatiu de stocare temporara pentru colectarea, stocarea temporară a deşeurilor voluminoase si a deseurilor din constructii şi demolări de la populatie, la baza sa de lucru. Se va asigura si tratarea acestor in vederea valorificarii/eliminarii.

In oferta tehnica, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele şi echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea ***Formularul 16)***:
   - tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
   - greutatea utilă totală şi capacitatea de încărcare;
   - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
   - categoria de deşeu pentru care va fi utilizat.
   - gradul de compactare;
   - forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.
   - documentaţia de conformare cu standardele mai jos mentionate
   - În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul
   - Documente din care să rezulte consumul de carburant şi de ulei al vehiculului.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate şi cu recipienţii de colectare a deşeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate şi să fie echipate cu sisteme de localizare şi poziţionare GPS.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru euro-pubele şi mecanism automat de expulzare pentru colectarea deşeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deşeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel şi în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul si capacitatea containerului exprimată în m^3;
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat.
- documentaţia de conformare cu standardul mai jos mentionat

Recipienţii suplimentari furnizati trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislatie aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.

Delegatarul şi autorităţile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor aşa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizaţii şi licenţe

Ofertantul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obţine, după caz:

- Liceenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.

- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deşeurilor

4.3.1 <u>Deşeuri reciclabile, biodegradabile şi reziduale colectate separat</u>

Delegatul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeaşi poziţie (deschise/ închise) şi stare (încuiate/ descuiate), ca şi înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligaţia de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri/autorităţii publice locale şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe strada sau şoseaua publică, la ora si data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele masuri:

- Pentru recipienţii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienţi suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienţii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-

o înştiinţare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.
Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

4.3.2 Deşeuri voluminoase

Operatorul are obligatia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, depozitare şi valorificare

a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a localităţilor din aria de delegare, în cadrul unor campanii cu o frecvenţă cel puţin trimestrială. În afara campaniilor de de colectare a deşeurilor voluminoase, operatorul poate proceda la preluarea acestora de la populaţie, la cerere, contra cost, conform tarifului ofertat. De asemenea, operatorul are obligaţia de a prelua gratuit deşeurile voluminoase aduse de către utilizatorii casnici la spaţiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la baza de lucru.
Punctele special amenajate pentru colectarea deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici în cadrul campaniilor de colectare se stabilesc de comun acord cu autoritatea contractanta şi operatorul de servicii.
Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.
Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusa in contract, realizandu-se printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatorul de deseu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului, iar pt campaniile de colectare cu frecventa minim trimestrială cantităţile se vor factura direct unităţilor administrativ-teritoriale din care provin.

4.3.3 Deşeuri din construcţii şi demolări de la populatie

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deşeuri.
Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deşeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.
În cazul imprastierii deşeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să cureţe imediat.
În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.
Plata pentru aceste categorii de deseuri nu va fi inclusa in contract, realizandu-se printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatoul de deseu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului.

4.4 Transportul deşeurilor

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

Categoria de deşeu	**Instalaţia la care va fi transportat**	**Adresa şi datele de contact**
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţia de Transfer Chişineu-Criş	Localitatea Chişineu-Criş
Deşeuri reciclabile colectate separat	Staţia de Transfer Chişineu-Criş	Localitatea Chişineu-Criş
Deşeurile biodegradabile colectate separat	Staţia de transfer Chişineu-Criş	Localitatea Chişineu-Criş
Deşeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară, unde se realizeaza tratarea in vederea valorificarii, de unde trebuie transportate la operatorii care realizează valorificarea, respectiv eliminarea	-
Deşeuri din construcţii şi demolări	Punctul de stocare temporară, unde se realizeaza tratarea in vederea valorificarii, de unde trebuie transportate la operatorii care realizează valorificarea, respectiv eliminarea	-

În cazul în care Delegatul, din motive independente de vointa sa , nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi neputand astfel transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Delegatarul despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra şi va încheia un contract cu operatorii instalaţiilor de gestionare a deşeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

4.5 Întreţinerea vehiculelor şi recipienţilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deşeuri reciclabile) furnizate de Delegatar(vezi Secţiunile 3.1 şi 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziţia Delegatului in tremen de 15 zile de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule şi recipienţi/saci personalizaţi în număr suficient şi adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea şi transportul tuturor categoriilor de deşeuri se realizează într-un mod satisfăcător şi permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 <u>Vehiculele de colectare</u>

Este responsabilitatea Delegatului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.
Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal si ori de cate ori este nevoie, pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienţi colectare deşeuri

Delegatul va spăla şi curăţa toţi recipienţii amplasaţi în punctele de colectare utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, cel puţin o dată , in perioada aprilie-septembrie.
Delegatul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea pubelelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.
În cazul în care recipientii de precolectare trebuie reparati/inlocuiti lucrarea trebuie executata in maxim 48 de ore de la sesizare.
Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precolectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

4.6 Determinari privind compozitia deseurilor

a)Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate şi cunoscute la nivel national şi European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deşeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf, sub supravegherea şi directa participare a reprezentanţilor ADISIGD Arad. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ agreat de ambele părţi contractante, terţ care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanţă în domeniul deşeurilor municipale şi care garantează prestaţia conform Metodologiei si standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziţiei sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea şi aplicarea criteriilor de eşantionare, în diferite condiţii;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eşantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eşantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eşantionare".

b) Pentru obţinerea unor rezultate reprezentative, compoziţia deşeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferenţă de cel puţin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii. Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei va fi realizată şi coordonată de reprezentanţii ADI-SIGD Arad. ADI-SIGD Arad va decide datele de compoziţie care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanţă, pe baza studiilor existente la nivel de judeţ.

c) Raportul final, privind determinarea compoziţiei va fi finalizat şi comunicat ADI-SIGD Arad până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

4.7 Personal si instructaj

Delegatul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activităţii;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fişa de Date a Achiziţiei.

Delegatul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Delegatului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

Operatorul are obligaţia să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracţii pe care le transportă.

4.9 Echipament de protectie si siguranta

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.
Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.
Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).
Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.
Baza se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părţi;
(2) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere si curatare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe

toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară, în condiţiile legii, a fluxurilor speciale de deşeuri (deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari de la populatie). In spatiul de stocare temporara se va realiza si tratarea in vederea valorificarii a deseurilor voluminoase si a deseurilor din constructii si demolari colectate de la populatie,.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcţionarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Sistemul informatic si Baza de Datea a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

4.11.1 Cerinte privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Delegatul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul Bazei de Date a Operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b)Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;
b) cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare/stocare temporară/eliminare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri precum şi numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere şi provenienţa acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informaţiile referitoare la luna precedentă.

c) Raport trimestrial

Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe baza anuală;
b) Situaţia facturilor emise de către operatorul staţiei de transfer şi situaţia plăţilor efectuate către acest operator;
c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
e) Numărul recipienţilor de precolectare distribuiţi la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienţi;
f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situaţia în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

a) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);
b) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;
c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;

186

- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

Inainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 1 saptamană, incluzand:
   - Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;
   - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
   - Informatii diverse.
2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Delegatarului in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.peCD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar şi Delegat vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Delegatului. Dacă situaţia o cere, Delegatarul poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va infiinta un serviciu telefonic, dispecerat, funcţional între orele 8:00 şi 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înştiinţeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Delegat şi folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la

utilizatori.
De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.
Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.
Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.
Cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Delegatul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In ***Anexa 9*** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerintele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de catre Delegat.

In cazul in care Delegatul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Delegatul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

4.14 Monitorizarea activităţii de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Delegat dupa cum este descris in Conditiile Contractuale.
Indicatorii de monitorizare a activitatii si frecventa de monitorizare sunt prezentati in Regulamentul de salubrizare, prezentat in ***Anexa 1***.

188

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Delegat privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.
Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

4.15 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere;
- Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de incepere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor.* Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referinţă *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor.* La elaborarea matricei menţionate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul contractului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiasi risc. De asemenea, au fost identificate si evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreţinere şi operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte işi va asuma riscuri pe care va fi în masură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilităţii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plaţi tarzii către Delegat.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</td><td>Delegatul nu este platit conform acordului contractului</td><td>Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa, ulterior pronunţării unei hotărâri judecătoreşti, conform legii aplicabile</td><td>Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute</td></tr>
<tr><td>Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubrizare si transport</td><td>Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem</td><td>Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.
Grad de probabilitate: MARE
<table>
<tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Inflatia</td><td rowspan="2">Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei</td><td>Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala</td><td>O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare</td></tr>
<tr><td>Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul</td><td>Grad de probabilitate: MARE
<table>
<tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*

<table>
<tr><td rowspan="4">Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.</td><td rowspan="4">Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere</td><td>Intreruperea neasteptata a serviciilor</td><td>Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.</td></tr>
<tr><td>Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme</td><td>Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.</td></tr>
<tr><td>Serviciile se pot degrada</td><td>In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.
Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</td></tr>
<tr><td>Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile</td><td>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare.
Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Grad de probabilitate: MEDIU
<table><tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</td><td rowspan="4">Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare</td><td rowspan="4">Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.</td><td>Implementarea conform cerintelor</td></tr>
<tr><td>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</td></tr>
<tr><td>Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.</td></tr>
<tr><td>Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)
<table>
<tr><th></th><th>CL&ADI</th><th>Operator</th></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	**Fluctuaţii ale populaţiei** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipientelor sau a frecvenţei de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deşeuri** Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijenţă			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	**Performanţe în prestarea Serviciul** Frecvenţa şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale şi Echipamente** Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanţelor şi disponibilităţii serviciilor			X
9.	**Durata de viaţă rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viaţă ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	**Variaţii** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerinţele Delegatarului - cerinţe din acte normative - standardele privind protecţia mediului	X		
11.	**Performanţe de Mediu** întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terţi** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X

14.	**Întreţinerea** Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere			X
15.	**Deficienţe de Infrastructură** Deficienţe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcţiei, conducând la costuri de întreţinere şi reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	**Defecţiune a Infrastructurii (asigurabilă)**	X		
17.	**Defecţiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecţiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	**Inflaţie** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preţurilor	X		
19.	**Performanţele Sub-Contractanţilor** Lipsa disponibilităţii şi nerespectarea standardelor de performanţă ca rezultat al activităţii sub-contractanţilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câştigurile obţinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plăţile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	**Schimbări în sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		

24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:			
27.	**Schimbări Specifice în Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comun**	**Delegat**
28.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		X	
30.	**Forţa Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră		X	
31	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

6. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la Contract.Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucrătoare de la data intrarii in vigoare a contractului sub sanctiunea rezolutiunii de plin

drept al prezentului contract fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau interventia instantelor de judecata.

(3) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

(4) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi poate duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract ("Rezilierea Contractului") .

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

7. **ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare,Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

a) Asigurarea de bunuri calculata la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii care poate fi supusă unui risc asigurabil;

b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport şi asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii, dacă astfel de asigurări sunt/devin incidente;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubirioricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Dalegatarului/ADI dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului sau a Judeţului Arad (în cazul bunurilor achiziţionate cu finanţare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziţie de Delegat, precum şi din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consider necesare pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

In consecinta este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute in vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fişa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de maxim 120 de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deşeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.
- va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici;
- va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toti utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.
Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.
Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.
Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 120 de zile calendaristice și poate fi prelungintă o singură dată cu maxim 30 de zile la solicitarea motivată a ofertantului.
Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.
Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate in ***Anexa 9***, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubrizare atasat, ***Anexa 1***.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile

voluminoase si din constructii demolari de la populatie ;

- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operaţii.
Se recomandă ca instalaţiile de eliminare a deşeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităţilor, cât mai aproape de locul de generare a deşeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investiţiilor care urmează a fi executate conform cerinţelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

ANEXA 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A se vedea documentul atasat.

ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE LICITAȚIE

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Chișineu-Criș (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	CHIȘINEU CRIȘ	7.987			2.784	5
2.	GRĂNICERI		2.254		849	23

201

3.	MIŞCA		3.733		1.255	12
4.	OLARI		1.937		688	28
5.	PILU		2.060		662	12
6.	SINTEA MARE		3.742		1.265	12
7.	SOCODOR		2.367		743	13
8.	ŞEPREUŞ		2.481		874	25
9.	ŞIMAND		3.982		1.266	17
10.	ZĂRAND		2.677		818	24
11.	ZERIND		1.320		527	17

Date finale de la recensământul din 2011.

ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR SI DOTAREA ACESTORA

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Rezidual
Chişineu-Criş						
1.	Chişineu-Criş	Blocuri Verzi (Ciurdar)				
2	Chişineu-Criş	Garsoniere Înfrăţirii 51				
3	Chişineu-Criş	Blocuri (Biserică) Teilor 5A				
4	Chişineu-Criş	Blocuri Teilor 5A (în mijloc)				
5	Chişineu-Criş	Blocuri Teilor (lângă Moţiu)				
6	Chişineu-Criş	Blocuri Înfrăţirii				
7	Chişineu-Criş	Blocuri Primăverii				
8	Chişineu-Criş	Blocuri Bicazului				
9	Chişineu-Criş	Olimpia Chişineu-Criş				
10	Chişineu-Criş	Piaţa Agro				
11	Chişineu-Criş	Piaţa de animale				
12	Chişineu-Criş	Bloc ANL				
13	Chişineu-Criş	Blocuri Pădureni				

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate deşeuri menajere estimate 1 an (tone/an)
Chişineu Criş	1924,07
Grăniceri	320,86
Mişca	531,06
Olari	275,73
Pilu	293,24
Sintea Mare	532,67
Socodor	336,95
Şepreuş	353,17
Şimand	556,84
Zarand	381,07
Zerind	187,9
Total urban	1924,07
Total rural	3779,82
Total Zona delegare	5703,89

* cantităţile sunt estimative, determinate pe baza indicilor de generare a deşeurilor de 0.66kg/loc/an urban şi 0,39kg/loc/an rural

ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE

A se vedea documentul atasat

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN
CHIŞINEU CRIŞ		
GRĂNICERI		
	COMUNA GRĂNICERI	
	ŞCOALA GRĂNICERI	
	I.F. ALINAR	
	S.C OMEX DISCO SRL	
	I.F ANGELICA	
	S.C VEDAMO 96 COM SRL	
	I.F. FLORINIC	
	I.F. DILART	
	I.F. TICOŞ	
	SC ALBCOM SRL	
	SC RURAL UNIVERSAL SRL	
	I.I. PĂTROI AURELIA-VETURIA	
	UNIVERSAL CRIŞ	
	SC AGRICOLA GRĂNICERI	

204

	AGROMEC CH.CRIŞ PL.ŞICLĂU	
	AGROMEC CH.CRIŞ PL.GRĂNICERI	
	S.C. DANCOMAR SRL	
	S.C.ROMANA SRL	
	S.C. TEGLA SRL	
	SC ALIFAN AGRO SRL	
	SC LONDAN VETERINARI SRL	
	SC AGRO PRIOR SRL	
	SC PENSIUNEA VYC & MARY SRL	
	I.F. BOGDAN ŞI BIANCA	
	DAYLA FLORIS	
MISCA		
OLARI		
PILU		
	Comuna Pilu	
	Scoala Gimnaziala Pilu	
	S.C.Doctor Turcin	
	S.C.Dacar Prodserv S.R.L.	
	S.C.Paul Cameromex 2004 S.R.L.	
	S.C.Total NSA S.R.L.	
	S.C.SVD Viobar S.R.L.	

205

	S.C.Delvio S.R.L.	
	Federal Coop Societate de Consum	
	S.C.Vladiana Com S.R.L.	
	S.C.Alymar S.R.L.	
	S.C.Reyhan S.R.L.	
	S.C.Sefortabi S.R.L.	
	S.C.Kamicaz S.R.L.	
	I.F.Florian & Lenuta	
	I.F.Ioana	
	S.C.Lariconstruct S.R.L.	
	S.C.Done & Dan Cleaning S.R.L.	
	S.C.Desira Impex S.R.L.	
	S.C.Lafevam café & Games S.R.L.	
	S.C.Speendy Exchange S.R.L.	
	I.T.P.F.Oradea-PL.Varsand	
	OMV Petrom Marketing S.R.L.	
	CNADNR-DRDP Timisoara-PL.Varsand	
	S.C.Emin Ilhan S.R.L.	
	S.C.Game Maky S.R.L.	
SINTEA MARE		
	SC BAS FACTORY SRL -Sintea Mare 600/A	croitorie

	SC THEMA COMPANY - Sintea Marea 600	agricultura
SOCODOR		
	S.C. ENTEPRISE S.R.L.	
	IF AMIGO	
	S.C. COSTRANS OIL S.R.L. ABC	
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 1	
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 2	
	S.C. UNIVERSAL CRIS SOCODOR	
	S.C. DR. MICOARA ADOLF S.R.L.	
	S.C. OSCAR DOWSTREAM S.R.L.	
	S.C. REDI COM INVEST S.R.L.	
	S.C TERMOBLOC S.R.L.	
	S.C. CAMICO EXIM S.R.L.	
	S.C. FLAT DESING CONSTRUCT S.R.L.	
	S.C. DIMER&ROGERIO S.R.L.	
	S.C. GIRASOLE S.R.L.	
	S.C. ARDEALUŞ TRADING S.R.L.	
	I.F. BOLTA RECE	

207

	I.I. DAN DORIN HORIA	
	C.M.I. D.R. RANI CRISTINA	
	CMV DR. MURESAN MARIUS	
	CMV DR. IANOS TEODOR	
	S.C. CRIS-SIB LACTO S.R.L.	
	S.C.F. ARCATIM SA TIMISIOARA PL. SOCODOR	
	S.C. AGROMEC SOCODOR S.R.L.	
	S.C. AGROSOLARIS S.R.L.	
	S.C. TERAPYTONICA FARM S.R.L.	
	COMUNA SOCODOR	
	SCOALA GIMNAZIALA „IUSTIN MARSIEU" SOCODOR	
SEPREUS		
ŞIMAND		
	Agro Mesilia Consulting SRL – Simand,nr.1264,jud.Arad	**Cod CAEN 3811- colectarea deseurilor nepericuloase...**
	Agro-Dudan S.R.L. – Simand, FN ,jud.Arad	

208

	Ardelean Petru "Ardelean Petru P.F.A."- Simand,nr.721,jud.Arad		
	Beragel S.R.L. – Simand,nr.1207,jud.Arad		
	Club New Diamond S.R.L. – Simand, nr.1207,jud.Arad		
	Coradi Clasauto S.R.L. – Simand, FN , jud.Arad		
	Cordos Lucian " Cordos " I.I. – Simand, FN , jud.Arad		
	Corions S.R.L. – Simand, nr.140, jud.Arad		
	Elfia S.R.L. – Simand, nr.1255, jud.Arad		
	Ideal Market S.R.L. – Simand, nr.1203, jud.Arad		
	Lauber S.R.L. – Simand, nr.671, jud.Arad		
	Lukoil Romania S.R.L. – Simand, jud.Arad		
	M & Dacor S.R.L. – Simand , nr.1092, jud.Arad		
	Mihali Cornelia " Mihali Cornelia " A.F. – Simand, nr.731,jud.Arad		

	Milas Lenuta –Florentina " Lenluc" I.F.- Simand, nr.534, jud.Arad					
	Prestagro Comimpex S.R.L.- Simand, FN, Jud.Arad					
	Prestagro Danicor S.R.L. – Simand, , nr.809, jud.Arad					
	Societate Agricola Agrosim Simand- Simand, FN , jud.Arad					
	Scoala Gimnaziala Simand, Simand nr.1083,jud.Arad					
	Ungurean Gheorghe " PACU " P.F.A.,Simand, nr.1265, jud.Arad					
ZARAND						
ZERIND						

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate deşeuri similare estimate 1 an (tone/an)
Chişineu Criş	481,02
Grăniceri	80,22
Mişca	132,85
Olari	68,93
Pilu	73,31
Sintea Mare	133,17
Socodor	84,24
Şimand	141,71
Sepreuş	88,29
Zarand	95,27
Zerind	46,96
Total urban	481,02
Total rural	944,95
Total Zona delegare	1425,97

Cantităţi estimate raportat la ponderea deseurilor similare din total deşeuri municipale de aproximativ 25%

ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARECOLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE ŞI BIODEGRADABILE)

<table>
<tr><th rowspan="2">Unitate administrativ - teritorială</th><th colspan="2">Frecvenţa de colectare – deşeuri menajere</th><th colspan="2">Frecvenţa de colectare – deşeuri similare</th></tr>
<tr><th>1 aprilie – 30 septembrie</th><th>1 octombrie – 31 martie</th><th>1 aprilie – 30 septembrie</th><th>1 octombrie - 31martie</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Chişineu-Criş</td><td colspan="2">- 1 dată pe săptămână în zona de case</td><td colspan="2" rowspan="3">Ori de câte ori este necesar, în funcţie de cantitatea de deşeuri generată.</td></tr>
<tr><td colspan="2">La platforme:</td></tr>
<tr><td>zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată</td><td>o dată la cel mult 3 zile</td></tr>
</table>

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – deşeuri *menajere*		Frecvenţa de colectare – deşeuri *similare*	
	1 aprilie – 30 septembrie	**1 octombrie – 31 martie**	**1 aprilie – 30 septembrie**	**1 octombrie - 31martie**
	la două zile în celelalte cazuri			
Rural	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână

ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARE RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – deşeuri reciclabile *menajere*		Frecvenţa de colectare – deşeuri reciclabile *similare*	
	Zona blocuri	**Zona case**	**aprilie – octombrie**	**noiembrie – martie**
Chişineu-Criş	- hârtie şi carton, plastic şi metal – de 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la două săptămâni	hârtie şi carton, plastic şi metal – de 1 dată la două săptămâni Sticla – în campanii o dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcţie de cantitatea de deşeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare	
	Deşeuri reciclabile menajere	**Deşeuri reciclabile similare**
Rural	- hârtie şi carton, plastic-metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticlă – în campanii o dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcţie de cantitatea de deşeuri generată.

ANEXA 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGATAR ŞI DOTĂRI ŞI INVESTIŢII ÎN SARCINA DELEGATULUI

Tabel 1

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGATAR

Nr. crt.	Localitate	Container 1,1 mc				Pubelă		Unitate de compostare individuală
		rezidual	sticlă	hârtie/ carton	plastic/ metal	120 l	240 l	
1	Chişineu-Criş	0	28	28	2	0	2800	0
2	Grăniceri	39	18	17	13	0	0	722
3	Mişca	56	26	24	18	0	0	1031
4	Olari	31	15	14	10	0	0	578
5	Pilu	32	15	14	11	0	0	595
6	Sintea Mare	58	27	25	19	0	0	1059
7	Socodor	35	16	15	11	0	0	639
8	Şepreuş	41	19	18	13	0	0	750
9	Şimand	66	31	29	22	0	0	1222
10	Zărand	42	19	18	14	0	0	768
11	Zerind	22	10	9	7	0	0	396
	TOTAL	422	224	211	140	0	2800	7760

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinaţie
1	Autogunoieră DAFLF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1 buc	Colectarea deşeurilor reciclabile din plastic/metal dinlocalităţile rurale

Tabel 2
Investiţii în sarcina Delegatului

Categorie de deşeuri	**Echipament**	**Tip echipament**
Deşeuri reciclabile menajere	Saci personalizaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal şi a deşeurilor de hârtie/carton	Saci inscriptionati cu tipul de deşeu căruia îi sunt destinaţi, în număr suficien conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 şi raportat la frecvenţa de colectare

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
Deşeuri reziduale menajere	Pubele pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale de 120 l	Pubele pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale de 120 l în număr suficien conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 şi raportat la frecvenţa de colectare
Deşeuri biodegradabile menajere	Pubele pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile de 120l	Pubele pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile de 120 l de la utilizatorii casnici din mediul urban în număr suficien conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 şi raportat la frecvenţa de colectare

Tabel 3
Dotări în sarcina Delegatului

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
Deşeuri reziduale	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deseurilor reziduale de la utilizatorii non-casnici: institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale	Un număr suficient de maşini care să acopere necesităţile de colectare având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Maşinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienţii de colectare în operare. Cel puţin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
		pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de maşini pentru perioada strict necesară derulării activităţii.
Deşeuri biodegradabile	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor biodegradabile similare	Pentru colectarea deseurilor biodegradabile din mediul urban de la utilizatorii non-casnici: institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile	Un număr suficient de maşini care să acopere necesităţile de colectare având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Maşinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienţii de colectare în operare. Cel puţin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de maşini pentru perioada strict necesară derulării activităţii.
Deşeuri reciclabile colectate separat	Recipienţi/saci personalizaţi pentru colectarea deşeurilor reciclabile similare	Recipienti/saci personalizaţi pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal si sticla) pentru fiecare institutie, acolo unde nu exista. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile la solicitarea acestora.

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile colectate separat (menajere şi similare)	Un număr suficient de maşini care să acopere necesităţile de colectare având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Maşinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienţii de colectare în operare.
Deşeuri voluminoase	Maşina specială pentru colectarea deşeurilor voluminoase.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea deseuri voluminoase în funcţie de campanii şi solicitările generatorilor
Deşeuri din construcţii şi demolări	Maşina specială pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea cantitatilor de deseuri de construcţii-demolări
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie.	Containere de diferite capacităţi – un numar suficient pentru asigurarea colectarii intregii cantitatii de deseuri conform solicitărilor generatorilor
Deşeuri voluminoase Deseuri din constructii si demolari	Amenajare şi autorizare punct de colectare cu acces şi pentru persoanele fizice	• Spaţiu special amenajat (închis şi cu acces controlat) şi recipienţi în număr suficient pentru stocarea temporară, inclusiv a deseurilor periculoase din constructii si demolari; • Recipienţi metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase; • Recipienţi metalici în număr suficient (luând în considerare volumul)

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
		pentru stocarea temporară a deşeurilor din constructii si demolari; • Instalatie de tratare a deseurilor din constructii si demolari in vederea valorificarii acestora

De asemenea, Delegatul va asigura 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele şi combustibil în limita a 200 l/lună, pus la dispoziţia exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activităţile de supraveghere.
Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale, biodegradabile şi reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviţi	=	
I_m =	indicele colectare a deşeurilor menajere si similare	=	
ρ =	greutatea specifică a deşeurilor menajere si similare	=	kg/mc
a_i =	numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare	=	
b_i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c_i =	gradul de compactare	=	
d_i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e_i =	numărul de schimburi/zi	=	

Calculele vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

ANEXA 10 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ŞI REZERVAŢIILOR

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanţă judeţeană, astfel:

3 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;

2 rezervaţii speologice;

2 rezervaţii paleontologice;

3 rezervaţii forestiere; 6

rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii Consiliului Judeţean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanţă judeţeană, astfel:

4 rezervaţii botanice; 3

rezervaţii zoologice;

2 rezervaţii speologice;

2 rezervaţii paleontologice;

3 rezervaţii forestiere; 6

rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Legii 5/2000, în judeţul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanţă naţională, astfel:

3 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;

3 rezervaţii speologice

2 rezervaţii paleontologice;

1 rezervaţie forestieră;

2 rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în judeţul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecţie, de importanţă naţională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecţie speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad şi al Hotărârii Consiliului Judeţean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza judeţului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidenţa ariilor naturale protejate de importanţă judeţeană şi naţională Rezervaţii botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 32,2 ha, iar obiectivul de protecţie este Ilex aquifolium;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafaţa de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

"Baltele Gurahonţ" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administraţia Primăriei Gurahonţ, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

"Rezervaţia Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenţia de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;
"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administraţia privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Ciconia nigra, Platalea leucordia, Haliaetus albicilla;
"Balta de la Şoimoş" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuţa Manuel şi Ignuţa Laura, convenţia de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafaţă de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Emys orbicularis, Unio pictorum, Planorbis sp., Limnea sp., Misgurnus fosilis;
"Stârcii cenuşii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este Ardea cinerea.
Rezervaţii speologice
"Peştera lui Duţu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenţia de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. şi Rinolophus r.;
"Peştera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenţia de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. şi Rinolophus r. şi fragmente osteologice de Ursus spelaeus;
„Peştera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenţia de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode, are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile Myotis m.
Rezervaţii paleontologice
„Locul Fosilifer Zăbalţ" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponţianul mediu; (foto 25)
„Punctul Fosilifer Monoroştia" cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin uramre nu are custode are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponţianul mediu;
Rezervaţii forestiere
"Rezervaţia Runcu - Groşi" -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociaţiile de vegetaţie forestieră, cu arborete de vârste între 100 şi 180 ani; (foto 28)
"Arboretele de Fag de la Râul Mic" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolului Silvic Gurahonţ, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră, cu vârste cuprinse între 90 şi 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;
"Pădurea de Fag de la Archişel" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră, cu făgete şi

gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;
"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând" cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociaţiile de vegetaţie forestieră, cu arborete de stejar pufos (Quercus pubescens).
Rezervaţii mixte
"Rezervaţia Dealul Mocrea" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universităţii de Vest "Vasile Goldiş", convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafaţă de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinărite, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;
"Rezervaţia Bezdin - Prundu Mare" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervaţie inclusă în Parcul Natural Lunca Mureşului, supravegheată de către administraţia parcului natural, are o suprafaţă de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafaţa s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: Nymphea alba, Nuphar luteum, Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Acuila pomarina, Milvus migrans etc
"Rezervaţia naturală mixtă Moneasa" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Sebiş - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociaţii forestiere valoroase;
"Rezervaţia de Soluri Sărăturate de la Socodor" -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode, are o suprafaţă de 95 ha, iar obiectivul principal de protecţie este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concreţiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; soloneţuri luvice şi soloneţuri alcaline; vegetaţia xerohalofilă;
"Măgura cu ghimpi de la Patârş" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecţie este tipul de staţiune şi de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;
"Pădurea cu ghimpi de la Groşi şi Peştiş" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic „Valea Mare", nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt asociaţiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;
„Dealul Pleşa" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Sebiş - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecţie este ghimpele - Ruscus aculeatus şi vegetaţia lemnoasă termofilă.
Rezervaţii ştiinţifice
Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universităţii de Vest "Vasile Goldiş", convenţia de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecţie este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.
Parcuri naturale
"Parcul Natural Lunca Mureşului" -> cod: V.l, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat fiinţă administraţia parcului natural, are o suprafaţă de 17166 ha, include mai multe rezervaţii naturale, se întinde atât pe judeţul Arad cât şi pe Timiş, obiectivele principale de protecţie sunt o serie de habitate valoroase, asociaţii vegetale, specii ocrotite de legislaţia naţională şi internaţională, are o valoare peisagistică ridicată.

Arii de protecţie speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca" -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criş, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 2 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt coloniile de stârci cenuşii - Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor" cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criş, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt coloniile de stârci cenuşii - Ardea cinerea;

Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonţ", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Universităţii din Oradea şi Ocolului Silvic Gurahonţ, are o suprafaţă de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf " declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Ocolul Silvic Lipova, are o suprafaţă de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulei" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad,, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârşin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Casei Regale, are o suprafaţă de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 6,0 ha;

Parcul Dendrologic Mănăştur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a r— Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Vinga, are o suprafaţă de 4,!

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Ineu, are o suprafaţă de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîşiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Taberelor Arad, are o suprafaţă de 2,3 ha.

Parcuri Naţionale si Naturale

Rezervaţii Naturale, Ştiinţifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafaţa(ha)
Judeţul Arad			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonţ	Botanică	2,0

	Rezervaţia Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Şoimoş	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenuşii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peştera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peştera lui Duţu	Speologică	0,1
	Peştera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbalţ	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroştia	Paleontologică	0,1
	Rezervaţia Runcu -Groşi	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archişel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervaţia Dealul Mocrea	mixtă	107.2
	Rezervaţia Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervaţia naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervaţia de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârş	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groşi şi Peştiş	mixtă	470,9
	Dealul Pleşa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Ştiinţifică	20,5

REŢEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanţă comunitară ca parte integrantă a reţelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menţionate mai jos au fost declarate situri de importanţă comunitară si parte integrantă a reţelei ecologice europene „Natura 2000" (SCI). Ele sunt un număr de: 273la nivel naponal, cuprinzând o suprafaţă de 26 450 km2 ceea ce reprezintă 13,6% din suprafaţa tării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la niveluljudeţului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul judeţului Arad, iar 5 cuprind şi teritorii din judeţele vecine Timiş, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului şi pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinului ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanţă comunitară, ca parte integrantă a reţelei ecologice europene Natura 2000 în România, si mai jos este redata părţial, lista Siturilor de importanta comunitara din Judeţul Arad

Anexa identifica: Denumirea sitului, unităţile administrativ-teritoriale în care este localizat situl şi suprafaţa unităţii administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSC10042 Codru Moma - Judeţul Arad: Archiş (5%), Dezna (5%), Hăşmaş (4%), Igneşt i(4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crişul Alb Judeţul Arad: Chişineu-Criş (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crişul Negru - Judeţul Arad: Mişca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureşului - Judeţul Arad: Bata (11%), Birchiş (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriş (21%), Săvârşin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureş (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Judeţul Arad: Almaş (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chîşindia (48%), Gurahonţ (4%), Săvârşin (17%), Vărădia de Mureş (<1%)

106. ROSCIOIO8 Lunca Mureşului Inferior - Judeţul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Şeitin (11%)

113.ROSC10115 Mlaştina Satchinez - Judeţul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vaşcău - Judeţul Arad: Dezna (<1 %), Gurahonţ (<1%)

214. ROSC10218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Judeţul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chîşindia (<1%), Ineu (13%), Şilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărşad - Judeţul Arad: Chişineu-Criş (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Şimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Judeţul Arad: Buten i(3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiş (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munţii Bihorului - Codru Moma - Judeţul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonţ (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crişul Alb între Gurahonţ şi Ineu - Judeţul Arad: Almaş(<l%), Bocsig(4%), Buteni(2%), Bârsa(6%), Dieci(l%), Gurahonţ(<l%), Ineu(<l%), Sebiş(<l%)

287.ROSCI0298 Defileul Crişului Alb - Judeţul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonţ (42%), Hălmagiu (3%), Pleşcuţa (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munţii Bihor - Judeţul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)

319. RQSCI0337 Pădurea Neudorfului - Judeţul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Şiştarovăţ (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Judeţul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mişca (35%), Sintea Mare (3%), Şepreuş (15%), Şicula (1%)

335. ROSCI0355 Podişul Lipovei - Poiana Ruscă - Judeţul Arad: Birchiş (6%), Săvârşin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureş între Lipova şi Păuliş - Judeţul Arad: Lipova (4%), Păuliş (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variaşu - Judeţul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Judeţul Arad: Brazii (20%), Gurahonţ (3%), Petriş (76%), Săvârşin (19%)

Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REG BIOGEOGRAFICE

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găseşte în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara

41. ROSC10042 - Codru Moma
Tipuri de habitate: 6110* - Comunităţi rupicole calcifile sau pajişti bazifile din Alysso- Sedion albi; 8210 - Versanţi stâncoşi cu vegetaţie chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanţi stâncoşi cu vegetaţie chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanţi abrupţi, grohotişuri şi ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup)
Specii de amfibieni şi reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),
47. ROSCI0048 - Crişul Alb
Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 6440 - Pajişti aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajişti de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba şi Populus alba
Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie)
Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)
Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)
Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă); 1898 - Eleocharis carniolica; 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiaş de baltă)
48. ROSCI0049 - Crişul Negru
Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba şi Populus alba Specii de mamifere: 1318 - Myotis dasycneme (Liliac de iaz)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)
Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborţ de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)
Specii de nevertebrate: 1032 - Unio crassus (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureşului
Tipuri de habitate: 6120* - Pajişti xerice pe nîşipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1352* - Caniş lupus (Lup); 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1305 - Rhinolophus euryale (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum

(Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Revizia 1
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiţă); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)
Specii de nevertebrate: 1052 - Euphydryas maturna
Specii de plante: 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiaş de baltă)
69. ROSC10070 - Drocea
Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanţi abrupţi, grohotişuri şi ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean
106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureşului Inferior
Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetaţie din Littorelletea uniflorae şi/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetaţie tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice şi iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoloase cu vegetaţie din Chenopodion rubri p.p. şi Bidention p.p; 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 6440 - Pajişti aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajişti de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba şi Populus alba
Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1166 - Triturus cris (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)
Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborţ de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiţă); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)
Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Ţărăncuţă); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydryas maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)
Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)
113. ROSCI0115 - Mlaştina Satchinez
Tipuri de habitate: 1530* - Pajişti şi mlaştini halofile panonice şi ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)
Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar)
Specii de nevertebrate: 4027 - Arytrura musculus; 4013 - Carabus hungaricus; 4035 - Gortyna borelii lunata; 1060 - Lycaena dispar196. ROSCI0200 - Platoul VaşcăuTipuri de habitate: 8310 - Peşteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)
Specii de mamifere: 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu
Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6240* - Pajişti stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de nevertebrate: 4027 - Arytrura musculus; 4032 - Dioszeghyana schmidtii; 1074 - Eriogaster catax; 4048 - Isophya costata (Cosaş); 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 4039* - Nymphalis vaualbum; 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4020 - Pilemia tigrina (Croitor marmorat)
227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vărşad
Tipuri de habitate: 1530* - Pajişti şi mlaştini halofile panonice şi ponto-sarmatice
Specii de mamifere: 2633 - Mustela eversmannii (Dihor de stepă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)278. ROSC10287 - Comloşu Mare
Specii de mamifere: 2633 - Mustela eversmannii (Dihor de stepă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)
279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)281. ROSC10291 - Coridorul Munţii Bihorului - Codru Moma
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)
284. ROSCI0294 - Crişul Alb între Gurahonţ şi Ineu
Tipuri de habitate: 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)
Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă)
Specii de peşti: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă)
288. ROSCI0298 - Defileul Crişului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajişti de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio- Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno- Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
Specii de peşti: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 4123 - Eudontomyzon danfordi (Cicar); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar)
308. ROSCI0324 - Munţii Bihor
Tipuri de habitate: 4070* - Tufărişuri cu Pinus mugo şi Rhododendron myrtifolium (Mugo-Rhododendretum hirsuţi); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio- Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de Picea abies din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1087* - Rosalia alpina (Croitor de fag)

309. ROSCI0325 - Munţii Metalifer
Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerşi gorun
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului
Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup)
332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului
Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)
336. ROSCI0355 - Podişul Lipovei - Poiana Ruscă
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361
- Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)
Specii de nevertebrate: 4050 - Isophya stysi (Cosaş); 4038 - Lycaena helle351. ROSCI0370 - Râul Mureş între Lipova şi Păuliş

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)
Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)
Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 2555
- Gymnocephalus baloni (Ghiborţ de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer
(Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variaşu
Tipuri de habitate: 1530* - Pajişti şi mlaştini halofîle panonice şi ponto-sarmatice381. ROSC10406 - Zarandul de Est
Tipuri de habitate: 6520 - Fâneţe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo- Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanţi abrupţi, grohotişuri şi ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)
Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenuşiu)
382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest
Specii de mamifere: 1352* - Caniş lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)
Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)
Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, SECRETAR GENERAL,
TEOREAN IOAN CORNEL **CRIŞAN GHEORGHE**

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 2951 / 18.09.26

Către,
Membrii Zonelor 2 şi 5

Subscrisa Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/25.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, reprezentată prin Simona STAN în calitate de Director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociaţiei, prin prezenta, vă transmitem proiectul de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5 împreună cu anexele acesteia.

În vederea demarării procedurii de achiziţie publică – licitaţie deschisă, vă solicităm ca în cel mai scurt timp posibil să introduceţi pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local, acest proiect de hotărâre şi să îl supuneţi votului.

În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra proiectului de hotărâre mai sus precizat în termen de 30 de zile de la primirea acestei adrese, se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor lor, respectiv proiectul de hotărâre, potrivit art. 10 alin. 5^1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

După aprobarea proiectului de hotărâre mai sus menţionat, vă rugăm să îl transmiteţi pe e-mail la adresa adisigdarad@yahoo.com sau pe fax :0257230188, urmând ca originalul să fie transmis pe poştă sau depus la Registratura Asociaţiei.

Director adjunct,
Simona STAN

[redacted]

Responsabili zona
Marius LUCA
Vlad SAS
Gabriela BARBU
Cristina MORAR

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2824/18.09.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad,CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 25 SEPTEMBRIE 2020

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2825/18.09.2020 a primarului comunei Socodor privind aprobarea Delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;
- analizând referatul de specialitate înregistrat sub nr.2826 din 18.09.2020 întocmit de către secretarul comunei Socodor, domnul Crișan Gheorghe și de către doamna Stuparu Ana Andreea, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor;
- adresa nr. 2951/18.09.2020 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad,
- prevederile Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad,
- prevederile art. 22 alin. 3) şi alin. 4) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit e) lit. h) şi lit. i) şi art. 8 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,
- prevederile art.129 alin.(1), alin.2 lit.d) și alin. (4) lit.c) și lit.g) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă organizarea şi realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, prin gestiune delegată.

Art.2. Se avizează "Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activități de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2", prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.

230

Art.3. Se avizează "Strategia de contractare privind încheierea contractelor având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad", prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.
Art.4. Se aprobă ca procedură de achiziţie publică să se facă prin licitaţie deschisă – pe loturi aferente celor 2 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare- transport al deşeurilor municipale din cele două zone ale judeţului Arad să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.
Art.5. Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5 , prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre şi care face parte integrantă din aceasta.
Art.6. Se mandatează d-nul Jura Ioan Dimitrie, reprezentant al UAT comuna Socodor în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze pentru aprobarea organizării şi realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare prin gestiune delegate, Strategiei de contractate, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Socodor documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.
Art.7. În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Socodor, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Socodor în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Heinzl Carol Marcel având funcția de referent în cadrul Compartimentului de urbanism.
Art.8. Documentaţiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziţie, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare şi impuse de către Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice, urmare a evaluării documentaţiei de atribuire, în vederea postării în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP) sau de alte instituţii cu atribuţii în acest sens/operatori economici interesaţi, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.
Art.9. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului - Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Avizat,
Secretar general,
Crisan Gheorghe

231

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 2825 din 18 septembrie 2020

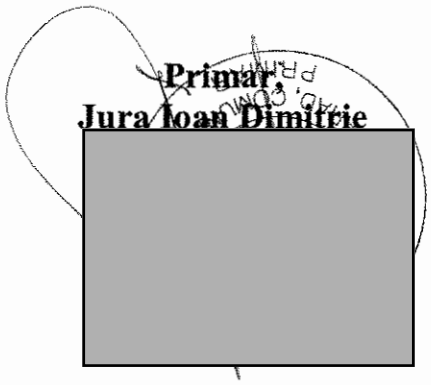
Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul primarului Comunei Socodor pentru aprobarea privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.

Comuna Socodor face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Având în vedere adresa nr.2951/ 18.09.2020 primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad prin care se propune Strategia de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2 și LOT 2- ZONA 5, rog membrii consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie



232

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2826 din 18.09.2020

Raportul secretarul comunei Socodor și al Compartimentului de achiziții publice

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2, LOT 2- ZONA 5

Comuna Socodor face parte din Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Având în vedere adresa nr.2826/ 18.09.2020 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prin care se propune proiectul de hotărâre având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2, LOT 2- ZONA 5, rugăm membrii consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL,
CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

INSPECTOR,
STUPARU ANA ANDREEA

233

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Delegării prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

234

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,

Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea Delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
CRIŞAN RAMONA

SECRETAR
MURESAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **24.09.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5;**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare şi a Documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **06.10.2020** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedința **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedință şi a secretarului conform prevederilor legale.

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr.1 la nr.236.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

TEOREAN IOAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENRAL

CRISAN GHEORGHE