



## ANUNȚ

### **Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant – Șef S.V.S.U. din cadrul Compartimentului S.V.S.U. al comunei Socodor, județul Arad,**

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 (Codul muncii\*), cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Socodor, județul Arad organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Șef S.V.S.U. Socodor, astfel:

- în data de 30 august 2021 - proba scrisă, începând cu ora 10<sup>00</sup>;
- în data 02 septembrie 2021 - interviu, începând cu ora 10<sup>00</sup>.

1. Numărul, nivelul postului, denumirea postului, structura, principalele cerințe ale postului:  
Număr posturi - 1 (unu)

Nivelul postului și denumirea postului - Șef S.V.S.U. (poziția în COR, cod 541901)  
Structura - Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socodor.

#### **Principalele cerințe ale postului:**

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor și bunurilor în situații de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților precum și a populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor.

**Data limită, ora până la care se pot depune dosarele de concurs, locul de depunere, persoanele și datele de contact.**



# COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;  
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com; Web: www.socodor.ro



Pentru participarea la concurs, dosarele se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la registratura Primăriei Socodor, localitatea Socodor, nr.1, județul Arad.

Relații suplimentare - persoana de contact: Crișan Gheorghe - secretar general, telefon 0257358100/0744639068.

## Tipul probelor de concurs

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, astfel:

- selecția dosarelor constă în verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidații care au depus dosarele în termenul stabilit în cadrul anunțului;
- proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă;
- interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

## Locul, data și ora desfășurării probelor

Concursul se desfășoară la sediul din localitatea Socodor, județul Arad, după următorul calendar:

Nr. Crt.	Activitatea	Data și ora
1	Publicarea anunțului	04.08.2021
2	Depunerea dosarelor la registratura instituției	05.08. - 18.08.2021
3	Selectarea dosarelor de către membrii comisiei	19.08.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.08.2021, ora 15,00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.08.2021
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	13.08.2021
7	Susținerea probei scrise	30.08.2021
8	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	30.08.2021 ora 16,00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	31.08.2021
10	Afișare rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	01.09.2021
11	Susținerea interviului	02.09.2021 ora 10,00
12	Afișarea rezultatelor în urma interviului	02.09.2021, ora 14,00
13	Depunerea contestațiilor la interviu	03.09.2021, ora 10,00
14	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu	03.09.2021, ora 14,00
15	Afișarea rezultatelor finale	03.09.2021, ora 15,00

Informațiile privind eventualele modificări privind datele de susținere a probelor de concurs vor fi anunțate și afișate la sediul angajatorului și la adresa: [www.socodor.ro](http://www.socodor.ro), candidaților revenindu-le obligația de informare.

**Primar,**  
**Jura Ioan Dimitrie**

**Secretar general,**  
**Crișan Gheorghe**