COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

30 APRILIE 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

PALCU RAUL

APRILIE 2020

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 1334 din 04.05.2020

Către

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **30 aprilie 2020**, dosar care cuprinde un număr de **5 hotărâri, de la nr.44 la nr.48.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- **Ordinară ;**
- **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- **De îndată (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR GENERAL UAT

CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 30 aprilie 2020

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	2
3	Anunţ publicare internet	3
4	Dispoziţia de convocare	4
5	Proces verbal afişaj dispoziţia convocare	5
6	Invitaţia consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afişaj invitaţia către consilieri	8
9	Minuta Ședinței	9
10	Minuta ședinței, detaliată	10-15
11	Proces verbal afişaj minută	16
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	17
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	18
14	Proces verbal afişaj hotărâri ședința anterioară	19
15	**HOTĂRÂREA Nr.44 privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 martie 2020.**	20
16	Procesul verbal de la ședința anterioară	21-26
17	Proces verbal de afișare a procesului verbal de la ședința anterioară	27
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la ședința anterioară	28
19	**HOTĂRÂREA Nr.45 privind aprobarea ordinii de zi.**	29
20	Procesul verbal de la ședința actuală	30-33
21	Afişaj proces verbal ședința din luna curentă	34
22	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a ședinței ordinare	35
23	**HOTĂRÂREA Nr.46 privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.**	36-38
24	Anexa nr.1 la HCL 46/30.04.2020	39-57
25	Anexa nr.2 la HCL 46/30.04.2020	58
26	Anexa nr.3 la HCL 46/30.04.2020	59
27	Anexa nr.4 la HCL 46/30.04.2020	60
28	Anexa nr.5 la HCL 46/30.04.2020	61-62
29	Notificare 1319/21.01.2020 privind nivelul ratei inflației	63
30	Proiect de hotărâre	64-66
31	Referatul de aprobare al primarului	67
32	Raportul compartimentului de resort	68
33	Raportul comisiilor de specialitate	69-71
34	**HOTĂRÂREA Nr.47 privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020.**	72
35	Anexa nr.1 la HCL 47/30.04.2020- bugetul local	73-75
36	Anexa nr.2 la HCL 47/30.04.2020-bugetul creditelor interne	76-77
37	Anexa nr.3 la HCL 47/30.04.2020- bugetul Serviciului Apa - Canal	78-79
38	Anexa nr.4 la HCL 47/30.04.2020-bugetul Clubu Sportiv Socodor	80-81
39	Contul de execuție întocmit de Trezoreria Chișineu Criș	82-92

40	Proiect de hotărâre	93
41	Referatul de aprobare al primarului	94
42	Raportul compartimentului de resort	95-103
43	Raportul comisiilor de specialitate	104-106
44	**HOTĂRÂREA Nr.48 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru activităţile de colectare şi transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".**	107
45	Anexa la HCL 48/30.04.2020	108-148
46	Proiect de hotărâre	149
47	Referatul de aprobare al primarului	150
48	Raportul compartimentului de resort	151
49	Raportul comisiilor de specialitate	152-154

SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1261 din 24 aprilie 2020

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Ședința v-a avea loc în ziua de **30 aprilie 2020, orele 10^{00}**, care se va desfășura **prin mijloace electronice**, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";*Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;*

5. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1262 din 24 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare, care se va avea loc la data **30 aprilie 2020** orele **10^{00}**.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]	[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1263 din 24 aprilie 2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată și conform prevederilor art.138 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în ședința ordinară din data de 30.04.2020, ora 10^{00}, care se va desfășura **prin mijloace electronice**.

Publicăm astăzi 24 aprilie 2020 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2020, proiectele de hotărâre mai sus menționate și afișăm la avizier invitația care cuprinde proiectul ordinii de zi, înregistrat cu nr.1241 din 24.04.2020.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de 29 aprilie 2020 ora 16^{00}, iar sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Socodor din data de 30 aprilie 2020 cu începere de la ora 10^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Secretar,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
[redacted]

DISPOZIŢIA Nr.44
din 24 aprilie 2020
privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.133 alin.(1), ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Primarul comunei Socodor, convoacă ședința **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **30.04.2020** orele **10^{00}**, care se va desfășura **prin mijloace electronice**, cu următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"
5. Diverse.

Art.2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali prin intermediul poştei electronice și sunt puse la dispoziția aleșilor locali în format letric începând cu data de 24.04.2020 ora 14,00.

Art.3. Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi, însoţite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Socodor.

Art.4. Asupra proiectelor de hotărâri aleşii locali pot formula şi depune amendamente, de fond sau de formă, în condiţiile legii şi ale Regulamentului de funcţionare al Consiliului Local Socodor.

ROMÂNIA

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE
[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1266 din 24 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.134 alin. (1) lit.a) din Ordonața de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna aprilie 2020.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]	[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 1241 din 24 aprilie 2020

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art.133 alin.(1), art. 134 alin (1) lit.a), alin.(2), alin.(3) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm să participaţi la lucrările ședinței ordinare a Consiliului local Socodor.

Ședința v-a avea loc în ziua de **30 aprilie 2020, orele 10^{00}**, care se va desfășura **prin mijloace electronice**, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Diverse.

Invitați: Cristea Alexandru Valentin și Tîlmaciu Nela-Daniela;

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

6

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **30.04.2020 orele 10^{00}**.

1.- Crișan Ramona nr. [redacted]

2.- Hanza Remus Ovidi[redacted]

3.- Igna Ioan nr. 851 [redacted]

4.- Mureșan Adrian Ma[redacted]

5.- Nădăban Stelian Tra[redacted]

6.- Palcu Raul nr. 717 [redacted]

7.- Săcară Doru nr. 257 [redacted]

8.- Teorean Ioan Corne[redacted]

9.- Teorean Claudiu Da[redacted]

10.-Țapoș Dimitrie Ioan [redacted]

11.- Unc Dimitrie 178 [redacted]

Copiile după documentele ședinței se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 24.04.2020 de la orele 14.

Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri: proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, de la nr.1 la nr.4, sunt trimise celor trei comisii de specialitate;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1264 din 24 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 30 aprilie 2020, orele 10^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRISAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 1318 din 30 aprilie 2020

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 30 APRILIE 2020

Încheiată astăzi **30 aprilie 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispoziția primarului nr. 44 din 24.04.2020.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 10^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcție. **Ședința se desfășoară în sistem de videoconferință, cu ajutorul mijloacelor electronice**.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.44	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 martie 2020;	11
2	Nr.45	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.46	Hotărârea cu privire la aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019;	11
4	Nr.47	Hotărârea cu privire la aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;	11
5	Nr.48	Hotărârea cu privire la aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";	11

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
PALCU RAUL

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRISAN GHEORGHE

[redacted]

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 30 aprilie 2020 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.44** din data de **24 aprilie 2020**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – **10^{00}** și se desfășoară în sistem de videoconferință, cu ajutorul mijloacelor electronice.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi (conectați pe platforma Zoom) şi participă la ședință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureșan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți de la lucrările dezbaterii.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării ședinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie și secretar, Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal și declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(15) din Ordonata de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ secretarul general al unității administrativ teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?

10

- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.44 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară din data de 31 martie 2020, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenţi la şedinţă din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Palcu Raul** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";
5. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare. Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.45 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de ședință

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%.

11

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1272/24.04.2020, întocmit de către domnul Păşcuţiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe şi de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe şi adresa Institutului Naţional de Statistică prin care se comunica nivelul ratei inflaţiei pentru anul 2019.

Se prezintă integral tabloul privind nivelul impozitelor şi taxelor locale care urmează să fie aplicat începând cu data de 01.01.2021, impozite şi taxe locale indexate cu rata inflaţiei de 3,8%.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.46 privind aprobarea indexării impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1275/24.04.2020 întocmit de doamna întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe din cadrul Primăriei Socodor cu privire la execuţia bugetului local la 31.03.2020, raportul nr.1275/a/24.04.02020 privind execuţia bugetului creditelor interne la 31.01.2020, raportul nr.1275/b/24.04.2020 privind execuţia

bugetului veniturilor proprii și subvenții la 31.03.2020 a Serviciului Apă - Canal și raportul nr.1275/c/31.03.2020 privind execuția la data de 31.03.2020 a Club Sportiv Socodor.

Se prezintă, de către domnul secretar Crișan Gheorghe, detaliat, veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.03.2020, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu-Criș. Se prezintă veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020-31.03.2020 aferente bugetului creditelor interne, execuția pentru trimestrul I anul 2020 a Serviciului Apă - Canal Socodor și execuția pentru trimestrul I anul 2020 a Club Sportiv Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.47 privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.1278/24.04.2020, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar comuna Socodor. Se prezintă adresa 1208/06.04.2020 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad și Regulamentul propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile

de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.48 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Diverse. Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar intervine și face o informare a membrilor consiliului local asupra gestionării problemelor cauzate de către starea de urgență, respectiv despre sprijinul acordat în această perioadă persoanelor aflate în izolare la domiciliu și pentru persoanele care sunt trecute de vârsta de 65 ani.

Prin adresa nr.202 din 28.04.2020, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1290 din 29.04.2020 prin care se solicită sprijin pentru desfășurarea cu ajutorul mijloacelor electronice a orelor de curs și având în vedere situația excepțională datorită căreia școlile vor rămâne închise până în luna septembrie, conform anunțului făcut de Președintele României, domnul Klaus Iohannis, accentul fiind pus pe predarea și evaluarea elevilor online, se impune, ca de urgență, să procedăm la achiziționarea de aparatură necesare desfășurării activităților instructiv-educative cu ajutorul mijloacelor electronice. Astfel, dorim achiziționarea unui număr de 270 table, care să fie puse la dispoziția elevilor/școlarilor/preșcolarilor, cu titlu

gratuit, pentru desfășurarea orelor de curs. Pentru realizarea achiziție se va proceda la rectificarea bugetului local, cel mai probabil printr-o ședință extraordinară, la începutul lunii viitoare.

Intervine domnul consilier Mureșan Adrian Marius, care propune rectificare bugetul în ședința actuală, pentru a urgenta procesul de achiziție al tabletelor electronice.

Domnul primar, arată că, în acest moment, nu deținem oferte concrete și nu cunoaștem care ar fi sumele necesare achiziționării respectivelor tablele. Imediat după consultarea pieței de profil și obținerea a cel puțin trei oferte, se va proceda la convocarea consiliului local pentru aprobarea alocării sumelor necesare pentru efectuarea achiziției.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Palcu Raul** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședința ordinară.

Secretar general,

Crişan Gheorghe

[redacted]

15

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1319 din 30 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a „Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE
[redacted]

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE
[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **30 aprilie 2020**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului - verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 martie 2020;	Aprobat în unanimitate	
2	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019;	Aprobat în unanimitate	
4	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;	Aprobat în unanimitate	
5	5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
PALCU RAUL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR UAT
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 30 aprilie 2020

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.44	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 martie 2020;	11
2	Nr.45	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.46	Hotărâre cu privire la aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019;	11
4	Nr.47	Hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;	11
5	Nr.48	Hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
PALCU RAUL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1265 din 24 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.socodor.ro a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.44
din 30 aprilie 2020

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 martie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.03.2020;
- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, judeţul Arad, din data de **31 martie 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

PALCU RAUL

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 1049 din 31 martie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **31 martie 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr.35 din data de 23 martie 2020.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00} și **se desfășoară în sistem de videoconferință, cu ajutorul mijloacelor electronice.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri (conectați pe platforma Zoom), după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării ședinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 28 februarie 2020 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.37 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Palcu Raul**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28.02.2020;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Socodor;

21
32

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare și vânzare a terenului în suprafață de 2.550 mp situat în localitatea Socodor nr. FN (incinta fostului CAP) înscris în CF 303399 Socodor către Iordache Daniel-Constantin și Iordache Mariana;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului local rectificat în luna martie anul 2020;

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul II, pentru Școala Gimnazială „Iustin Marșieu" Socodor;

6. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Intervine domnul primar Jura Ioan Dimitrie și propune suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare cu încă trei proiecte de hotărâre, după cum urmează:

1. Punctul 1 suplimentar: Proiect de hotărâre privind împuternicirea doamnei Tîlmaciu Nela Daniela să reprezinte interesele SC Selectiv Soc Colectare SRL în relația cu persoanele fizice, juridice și instituțiile publice, inclusiv dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Comerțului.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.38 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Socodor.

Se dă cuvântul secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.990/23.03.2020 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general comuna Socodor. Se prezintă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local, regulament întocmit în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Noul regulament prevede și posibilitatea desfășurării ședințelor de consiliu și a ședințelor comisiilor de specialitate cu ajutorul mijloacelor electronice. Se prezintă procedura privind desfășurarea ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice. Odată cu aprobarea noului regulament își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Comunei Socodor nr. 48/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan

22
33

Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi „pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 39 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local Socodor.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare şi vânzare a terenului în suprafaţă de 2.550 mp situat în localitatea Socodor nr. FN (incinta fostului CAP) înscris în CF 303399 Socodor către Iordache Daniel-Constantin şi Iordache Mariana.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.993/23.03.2020 întocmit de domnul Crişan Gheorghe, secretar general comuna Socodor şi de către domnul Păşcuţiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul Compartimentului financiar - contabil, impozite şi taxe.

Se prezintă Raportul de Evaluare nr.678/26.02.2020, întocmit în baza criteriilor stabilite de Corpul Experţilor Tehnici din România, realizat de către ing. Laţiu Viorel – Expert evaluator proprietăţi imobiliare ANEVAR, fiind astfel stabilit preţul de vânzarea a suprafeţei de 2550 mp, având categoria de folosinţă curţi - construcţii, teren aferent construcţiei „Moară furaje" situat în comuna Socodor, satul Socodor nr. FN, proprietate privată a comunei Socodor, identificată în CF nr. 303399/ Socodor, nr.cad. 2050-2059;2083-2101/2, către domnul Iordache Daniel Constantin şi doamna Iordache Mariana, proprietari a construcţiei, la suma de 3.900 Euro, respectiv 18.600 lei (optsprezecemiişasesute lei) la cursul BNR de 4,76 lei/euro din 15.02.2020. Beneficiarii vor suporta toate cheltuielile ocazionate de vânzarea, autentificarea contractului de vânzare-cumpărare, precum şi înscrisurile în cartea funciară. Preţul va fi achitat integral până la data semnării actului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 40 privind aprobarea raportului de evaluare şi vânzare a terenului

23
34

în suprafață de 2.550 mp situat în localitatea Socodor nr. FN (incinta fostului CAP) înscris în CF 303399 Socodor către Iordache Daniel-Constantin și Iordache Mariana.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna martie anul 2020.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.1006/23.03.2020, întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Bugetul local se majorează cu suma de **176 mii lei**, sume provenite din venituri proprii aferente anului 2020. La partea de cheltuieli, au fost suplimentate sumele, la cap.5102 "Administrație publică" pentru bunuri și servicii cu 15 mii lei, la cap.6702 „Cultură" cu suma de 95 mii lei, din care suma de 40 mii lei la cheltuieli de capital și suma de 50 mii lei la transferuri către instituțiile publice, la cap.6802 „Asistență socială", ajutoare de urgență pentru prevenirea virusului COVID-19 suma de 36 mii lei (suma de 150 mii lei a fost alocată în bugetul inițial la ajutoare de urgență) și la cap.7002 „Servicii de dezvoltare publică și locuințe" pentru bunuri și servicii cu suma de 30 mii lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 41 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna martie 2020 al Comunei Socodor.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul II, pentru Școala Gimnazială „Iustin Marșieu" Socodor.

Se dă cuvântul domnului Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.1009/23.03.2020, întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor. Se prezintă lista cu elevii beneficiari de burse sociale, conform adresei nr.179/23.03.2020 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, adresă prin care se solicită aprobarea cuantumului burselor sociale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de

24/35

specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 42 privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul II, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.

Punctul 1 suplimentar

Proiect de hotărâre privind aprobarea împuternicirii doamnei Tîlmaciu Nela Daniela să reprezinte interesele SC Selectiv Soc Colectare SRL în relația cu persoanele fizice, juridice și instituțiile publice, inclusiv dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Comerțului.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1026/26.03.2020 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar general comuna Socodor.

Se prezentă motivul întocmirii proiectului de hotărâre. Odată cu începerea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale de către societatea desemnată de către ADI Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Jud. Arad, delegarea activității de colectare la nivelul UAT Comuna Socodor s-a făcut conform sistemului integrat de gestionare a deşeurilor în judeţul Arad. Astfel, începând cu data 01.01.2019 SC Selectiv Soc Colectare SRL si-a pierdut obiectul de activitate și drept urmare nu mai desfășoară nicio activitate economică sau neeconomică. Mai mult, începând cu data de 01.07.2019, administratorul societății, domnul Păşcuţiu Gheorghe Florin a demisionat din calitatea de administrator, ținând cont de numirea acestuia într-o funcție publică. Nemaiavând reprezentant legal, se impune desemnarea doamnei Tîlmaciu Nela Daniela să reprezinte interesele SC Selectiv Soc Colectare SRL în relația cu persoanele fizice, juridice și instituțiile publice, inclusiv dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Comerțului.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

25

<u>HOTĂRÂREA</u> nr. 43 privind împuternicirea doamnei Tîlmaciu Nela Daniela să reprezinte interesele SC Selectiv Soc Colectare SRL în relația cu persoanele fizice, juridice și instituțiile publice, inclusiv dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Comerțului.

<u>Diverse.</u>

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul consilier Teorean Claudiu Dan intervine și propune ca materialele rezultate în urma executării lucrărilor la pistele de biciclete să fie utilizate la repararea podețelor de acces pe terenurile agricole. Există podețe de acces la parcelele de teren arabil, aflate la limita cu comuna Pilu, pe care nu poate trece cu utilajele agricole.

Domnu primar, intervine și arată faptul că materialele rezultate în urma lucrărilor executate în intravilan sunt, în general, ofertate să fie depozitate la distanțe de maxim 1 km de șantierul de lucrări. Astfel, ținând cont că distanța până la terenurile respective este de aproximat 5 km, generează costuri suplimentare pentru executanții de lucrări, dar vom încerca să găsim soluții pentru rezolvarea accesului la podețele respective.

Intervine și domnul Igna Ioan, cu o solicitare de intervenție pentru accesul pe drumul de exploatare din apropierea fermei „Dalas".

Domnul secretar, precizează că în scurt timp, Consiliul Județean Arad va începe lucrările pentru modernizarea DJ 709B Socodor – Sânmartin și la DJ 792 Socodor – Nădab, iar molozul rezultat poate fi utilizat pentru accesibilizarea drumurilor de exploatare agricole din apropierea șantierelor respective. Totodată, în vederea accesului la podețele menționate de domnul Teorean Claudiu Dan, se va putea utiliza pământul rezultat din lucrările executate la obiectivul de investiție „Amenajare infrastructură de drumuri agricole" mai exact a DA 4, finanțat prin PNDR 2014-2020.

Doresc să precizez că întreaga ședință este înregistrată și se află arhivată pe suport electronic, fiind disponibilă la cerere pentru fiecare membru al consiliului local.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Palcu Raul** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
PALCU RAUL

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

26
37

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1267 din 24 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin.(17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea „Procese verbale de ședință" a procesului verbal de la ședința ordinară anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]	[redacted]

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1268/24.04.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 martie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.03.2020;
- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **31 martie 2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.45 din 30.04.2020

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 30.04.2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 30 APRILIE 2020

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 44/24.04.2020;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri prezenți au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5. Diverse.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
PALCU RAUL

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 1320 din 30 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 aprilie 2020** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr.44 din data de 24 aprilie 2020.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00} și **se desfășoară în sistem de videoconferință, cu ajutorul mijloacelor electronice.**

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri (conectați pe platforma Zoom), după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară.

Secretarul prezintă consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 31 martie 2020 şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.44 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Palcu Raul**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și

30

funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";

5. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.45 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislaţia în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1272/24.04.2020, întocmit de către domnul Păşcuţiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe și adresa Institutului Național de Statistică prin care se comunica nivelul ratei inflației pentru anul 2019.

Se prezintă integral tabloul privind nivelul impozitelor și taxelor locale care urmează să fie aplicat începând cu data de 01.01.2021, impozite și taxe locale indexate cu rata inflației de 3,8%.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, preşedintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi „pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 46 privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020.

31

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1275/24.04.2020 întocmit de doamna întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor cu privire la execuția bugetului local la 31.03.2020, raportul nr.1275/a/24.04.02020 privind execuția bugetului creditelor interne la 31.01.2020, raportul nr.1275/b/24.04.2020 privind execuția bugetului veniturilor proprii și subvenții la 31.03.2020 a Serviciului Apă - Canal și raportul nr.1275/c/31.03.2020 privind execuția la data de 31.03.2020 a Club Sportiv Socodor.

Se prezintă, de către domnul secretar Crișan Gheorghe, detaliat, veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.03.2020, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu-Criș. Se prezintă veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2020-31.03.2020 aferente bugetului creditelor interne, execuția pentru trimestrul I anul 2020 a Serviciului Apă - Canal Socodor și execuția pentru trimestrul I anul 2020 a Club Sportiv Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 40 privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.1278/24.04.2020, întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar comuna Socodor. Se prezintă adresa 1208/06.04.2020 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad și Regulamentul propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează

32

favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 48 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar intervine și face o informare a membrilor consiliului local asupra gestionării problemelor cauzate de către starea de urgență, respectiv despre sprijinul acordat în această perioadă persoanelor aflate în izolare la domiciliu și pentru persoanele care sunt trecute de vârsta de 65 ani.

Prin adresa nr.202 din 28.04.2020, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1290 din 29.04.2020 prin care se solicită sprijin pentru desfășurarea cu ajutorul mijloacelor electronice a orelor de curs și având în vedere situația excepțională datorită căreia școlile vor rămâne închise până în luna septembrie, conform anunțului făcut de Președintele României, domnul Klaus Iohannis, accentul fiind pus pe predarea și evaluarea elevilor online, se impune, ca de urgență, să procedăm la achiziționarea de aparatură necesare desfășurării activităților instructiv-educative cu ajutorul mijloacelor electronice. Astfel, dorim achiziționarea unui număr de 270 table, care să fie puse la dispoziția elevilor/școlarilor/preșcolarilor, cu titlu gratuit, pentru desfășurarea orelor de curs. Pentru realizarea achiziție se va proceda la rectificarea bugetului local, cel mai probabil printr-o ședință extraordinară, la începutul lunii viitoare.

Intervine domnul consilier Mureșan Adrian Marius, care propune rectificare bugetul în ședința actuală, pentru a urgenta procesul de achiziție al tabletelor electronice.

Domnul primar, arată că, în acest moment, nu deținem oferte concrete și nu cunoaștem care ar fi sumele necesare achiziționării respectivelor tablele. Imediat după consultarea pieței de profil și obținerea a cel puțin trei oferte, se va proceda la convocarea consiliului local pentru aprobarea alocării sumelor necesare pentru efectuarea achiziției.

Domnul secretar precizează că întreaga ședință este înregistrată și se află arhivată pe suport electronic, fiind disponibilă, la cerere, pentru fiecare membru al consiliului local.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de ședință, domnul **Palcu Raul** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
PALCU RAUL
[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]

33

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1320 din 30 aprilie 2020

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30 aprilie 2020.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a „Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 30 aprilie 2020.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]	[redacted]

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1279 din 24 aprilie 2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 30.04.2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 30 APRILIE 2020

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 44/24.04.2020;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8%;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5. Diverse.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general UAT,

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.46

din 30 aprilie 2020

privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin.(4) lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1), lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.1271/24.04.2020;
- referatul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat cu nr.1272/24.04.2020;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa Institutului Național de Statistică prin care se comunica nivelul ratei inflației pentru anul 2019;

Votul exprimat în unanimitate **„pentru"** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie, din care toţi cei 11 consilieri au votat **„pentru"**, fiind îndeplinite condițiile de majoritate absolută prevăzute de art.139 alin.(3) lit.c).

În temeiul art.139 alin.(3), lit.c) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 - **(1)** Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pentru anul 2021, se indexează cu rata inflației de **3,8%** fata de anul 2020, începând cu anul 2021.

(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Comunei Socodor , sunt prevăzute în **anexa 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

36

a) cota prevăzută în art.457, alin (1) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,1 %;
b) cota prevăzută în art.458, alin (1) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 1,1 %;
c) cota prevăzută în art.458, alin (3) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,4%;
d) cota prevăzută în art.458, alin (4) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2 %;
e) cota prevăzută în art.460, alin (1) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,1 %;
f) cota prevăzută în art.460, alin (2) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 1,1%;
g) cota prevăzută în art.460, alin (3) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,4%;
h) cota prevăzută în art.460, alin (8) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 5 %;
i) în cazul mijloacelor de transport hibride, prevăzute la art.470, alin (3) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal, impozitul pe mijloacele de transport se reduce la 50 % .

Art.2 – Bonificația prevăzută la art.462, alin.(2), art.467, alin (2) și art.472, alin.(2) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal, pentru plata cu anticipație a impozitului datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie inclusiv, se stabilește după cum urmează:
a) în cazul impozitului / taxei pe clădiri, la 10 % ;
b) în cazul impozitului / taxei pe teren, la 10 % ;
c) în cazul impozitului / taxei pe mijlocul pe mijlocul de transport, la 10% ;

Art.3 – (1) Cotele adiționale prevăzute la art. 489, alin. (1) , alin. (2) , alin. (3) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal , se stabilesc astfel :
a) în cazul impozitului și taxei pe clădiri – persoane fizice la, 0 % ;
b) în cazul impozitului și taxei pe clădiri – persoane juridice, la 0 %;
c) în cazul impozitului și taxei pe teren, prevăzut la art.465, alin.(3) – persoane fizice și juridice, 0 %;
d) în cazul impozitului și taxei pe teren, prevăzut la art. 465, alin.(7) - persoane juridice, la 0 % ;
e) în cazul impozitului asupra mijlocului de transport prevăzut la art.470,alin. (2) și alin. (7) pentru persoanele fizice, la 0 % ;
f) în cazul impozitului aspra mijlocului de transport prevăzut la art.470, alin.(2) și alin. (7) pentru persoanele juridice, la 0 % ;
g) în cazul taxelor pentru eliberarea :
g.1. - certificatului de urbanism, la 0 % ;
g.2. – autorizației de construire, autorizației de desființare la, 0 %;
g.3. – autorizației de foraje și excavări, la 0 %;
g.4. – autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente, la 0 %;
g.5. - avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, la 0 %;
g.6. - certificatului de nomenclatură stradală, 0 %;
g.7. – autorizației sanitare de funcționare la 0 %
h) în cazul taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate, la 0 % ;
i) în cazul taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, la 0 %;
j) în cazul taxei pentru eliberarea de copii heliografice de pe planurile cadastrale, la 0 %;

(2) În cazul impozitelor și taxelor locale stabilite în sume fixe, cota adiționala prevăzută la alin.(1) este inclusă în nivelurile acestora prevăzută la anexa nr.1.

Art.4 – Terenurile pentru care nu se datorează impozitul, potrivit art. 464 lit.,,i" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal , sunt:
a) .....-.....
b) .....-.....

Art.5 – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Comunei Socodor, prin care s-au instituit / stabilit impozite și taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr. 2.

Art.6 – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Comunei Socodor, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr.3.

37

Art.7 – Se aprobă procedura de calcul și plată a taxelor prevăzute la art.486 din legea 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.4 .

Art.8 – Se aprobă procedura de acordare a facilităților fiscale categoriilor de persoane fizice prevăzute la art.495, lit. d) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.5.

Art.9 – Anexele de la nr.1 la nr.5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 – Se aprobă anularea creanţelor fiscale aflate în sold la data de 31.12.2020, mai mici de 10 lei inclusiv, conform art.266 alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală .

Art.11 - (1) Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comunei Socodor.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Comunei Socodor și pe site-ul primăriei www.socodor.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
PALCU RAUL

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRISAN GHEORGHE

[redacted]

38

ANEXA nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 30 aprilie 2020
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2021

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizeaz sau se ajustează,după caz,de către Consiliul Local al Socodor, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat cu valoarea indicelui de inflatie de 3,8% stabilit de Institutul National de Statistica pentru anul 2019

Impozit si taxa cladire PF

Valori impozabile pe metru patrat de suprafata construita, desfasurata, la cladiri si la alte constructii apartinand persoanelor fizice, art. 457 alin.(2) si alin. (8)

Felul si destinatia cladirilor si a altor constructii impozabile	Valoare impozabila lei/mp			
	Cu instalatii de apa canalizare, electrice incalzire(conditii comulative)	Fara instalatii de apa, canalizare electrice, incalzire	Cu instalatii de apa canalizare, electrice incalzire(conditii comulative) Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Fara instalatii de apa, canalizare electrice, incalzire Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
	2	3	2x3,8%	3x3,8%
Cladiri cu pereti sau cadre de beton(date	1059,60	635,97	1099,86	660,14
Cladiri cu pereti caramida arsa, piatra sau	1059,60	635,97	1099,86	660,14
Cladire cu pereti din lemn,piatra,caramida	317,98	212,34	330,06	220,41
Anexa cu cadre din beton,caramida arsa,orice alte materiale rezultate in urma	212,39	185,14	220,46	192,18
Anexa cu pereti exteriori din lemn, piatra,	132,84	79,50	137,89	85,52
Incaperi amplasate la subsol. la demisol	Valoarea reprezinta 75 % din valoarea corespunzatoare fiecarei grupe de cladiri			
Incaperi amplasate la subsol. la demisol si/sau la mansarda utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta	Valoarea reprezinta 50 % din valoarea corespunzatoare fiecarei grupe de cladiri			
Valoarea impozabila se reduce in raport cu anul terminarii constructiei				
Inainte de anul 1918 inclusiv, reducere 50% intre anii 1919 si inainte de anul 1968 reducere 30% Intre anii 1969 si 1988 reducere 10%				

Coeficient de corectie art. 457 alin.(6)

Zone	Rang 0	Rang I	Rang II	Rang III	Rang IV	Rang V
Zona A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
Zona B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
Zona C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
Zona D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Cote impozitare cladiri art. 457 alin. (1) si art. 458

Denumire	Cota rezidentiala % art. 457 alin. (1)	Cota nerezidentiala evaluata <= 5 ani%, art. 458 alin. (1)	Cota nerezidentiala evaluata > 5 ani%, art. 458 alin. (4)	Cota nerezidentiala agricola%, art. 458 alin. (3)
Cota mediu rural	0,1000	1,1000	2,0000	0,4000
Cota mediu urban	0,1000	1,1000	2,0000	0,4000

Coeficient transformare suprafata utila, art.457 alin (5)	
Coeficient	1,40

Procent reducere cladire turistica, art. 456 alin. (4)	
Procent	50,00

Coeficient de diminuare pentru cladirile cu mai mult de 3 nivele si 8 apartamente, art.457 alin.(7)	
Coeficient	0,10
Procent majorare HCL pentru cladiri degradate, neingrijite, neintretinute, art. 489	
Procent	0,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii si tipul cladirii			
Denumire	**Rezidentiala**	**Nerezidentiala**	**Agricola**
RANG 0	0,00	0,00	0,00
RANG I	0,00	0,00	0,00
RANG II	0,00	0,00	0,00
RANG III	0,00	0,00	0,00
RANG IV	0,00	0,00	0,00
RANG V	0,00	0,00	0,00

Impozit si taxa cladire PJ

Configurare impozit cladire PJ, conform HCL	
Denumire	**Cota %**
Cota cladiri rezidentiale	0,1000
Cota cladiri nerezidentiale evaluate	1,1000
Cota cladiri nerezidentiale neevaluate	5,0000
Cota cladiri nerezidentiale evaluate - agricol	0,4000
Procent cladiri scutiri	0,0000

Procent reducere cladire turistica, art. 456 alin. (4)	
Procent	50,00

Procent majorare HCL pentru cladiri degradate, neingrijite, neintretinute, art. 489	
Procent	0,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii si tipul cladirii			
Denumire	**Rezidentiala**	**Nerezidentiala**	**Agricola**
RANG 0	0,00	0,00	0,00
RANG I	0,00	0,00	0,00
RANG II	0,00	0,00	0,00
RANG III	0,00	0,00	0,00
RANG IV	0,00	0,00	0,00
RANG V	0,00	0,00	0,00
Fara Rang	0,00	0,00	0,00

Impozit si taxa curti PF

Tarif de plata intravilan cu constructii, in lei/ha, art.456 alin.(2)		
Zona din cadrul localitatii	**Rangul**	
	Comune	**Comune - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
-	**I**	**I x 3,8%**
A	753,12	781,74
B	602,50	625,40
C	447,69	464,70
D	291,83	302,92

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	**Valoare %**
RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00

RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Procent majorare HCL pentru cladiri degradate, neingrijite, neintretinute, art. 489	
Procent	0,00

Impozit si taxa curti

Tarif de plata intravilan cu constructii, in lei/ha, art.456 alin.(2)		
Zona din cadrul localitatii	Rangul	
	Comune	Comune - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
-	I	I x 3,8%
A	753,12	781,74
B	602,50	625,40
C	447,69	464,70
D	291,83	302,92

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	Valoare %
RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00
RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Procent majorare HCL pentru cladiri degradate, neingrijite, neintretinute, art. 489	
Procent	0,00

Impozit si taxa teren intravilan PF

Tarif de plata intravilan pe categorii de folosinta in lei/ha in functie de zona, art.465 alin.(4)								
Denumire	Zona A	Zona A Valoarea indexata cu rata inflatiei 3.8% pentru anul 2021	Zona B	Zona B Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona C	Zona C Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% anul 2021	Zona D	Zona D Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Teren arabil	29,66	30,79	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50
Pasune	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50	13,78	14,30
Faneata	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50	13,78	14,30
Vie	48,74	50,60	37,09	38,50	29,66	30,79	20,14	20,91
Livada	56,16	58,29	48,74	50,59	37,09	38,50	29,66	30,79
Padure	29,66	30,79	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50
Teren cu apa	15,90	16,50	13,79	14,31	9,41	9,77	0,00	0,00
Drumuri si cai ferate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren neproductiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Coeficienti de corectie in functie de rang, art. 465 alin. (5)	
Rangul localitatii	Coeficient Corectie
0	8,00

I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,00
V	1,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	**Valoare %**
RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00
RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Limita suprafata pentru care se calculeaza la tarif de curte, art.465 alin. (2) si (3)	
Procent	0,00

Procent majorare HCL pentru terenul neingrijit, nelucrat, art. 489	
Procent	100,00

Impozit si taxa teren intravilan PJ

Tarif de plata intravilan pe categorii de folosinta in lei/ha in functie de zona, art.465 alin.(4)								
Denumire	**Zona A**	**Zona A Valoarea indexata cu rata inflatiei 3.8% pentru anul 2021**	**Zona B**	**Zona B Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**	**Zona C**	**Zona C Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% anul 2021**	**Zona D**	**Zona D Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
Teren arabil	29,66	30,79	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50
Pasune	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50	13,78	14,30
Faneata	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50	13,78	14,30
Vie	48,74	50,60	37,09	38,50	29,66	30,79	20,14	20,91
Livada	56,16	58,29	48,74	50,59	37,09	38,50	29,66	30,79
Padure	29,66	30,79	22,25	23,10	20,14	20,91	15,90	16,50
Teren cu apa	15,90	16,50	13,79	14,31	9,41	9,77	0,00	0,00
Drumuri si cai ferate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren neproductiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Coeficienti de corectie in functie de rang, art. 465 alin. (5)	
Rangul localitatii	**Coeficient Corectie**
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,00
V	1,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	**Valoare %**

RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00
RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Limita suprafata pentru care se calculeaza la tarif de curte, art.465 alin. (2) si (3)	
Procent	0,00

Procent majorare HCL pentru terenul neingrijit, nelucrat, art. 489	
Procent	100,00

Impozit si taxa teren extravilan PF

Tarif de plata intravilan pe categorii de folosinta in lei/ha in functie de zona, art.465 alin.(4)								
Denumire	Zona A	Zona A Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona B	Zona B Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona C	Zona C Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona D	Zona D Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Teren cu constructii	32,84	34,09	29,66	30,79	27,54	28,59	23,32	24,21
Teren arabil	52,98	54,99	50,86	52,79	49,80	51,69	44,51	46,20
Pasune	29,66	30,79	27,54	28,59	29,66	30,79	21,19	22,00
Faneata	29,66	30,79	27,54	28,59	29,66	30,79	21,19	22,00
Vie pe rod	58,28	60,49	56,16	58,29	52,98	54,99	50,86	52.78
Vie pana la rod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Livada intrata pe rod	59,34	61,59	56,16	58,29	52,98	54,99	50,86	52,79
Livada neintrata pe rod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Padure peste 20 de ani	16,96	17,60	18,83	19,55	12,72	13,20	8,47	8,79
Padure pana la 20 de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren cu apa	6,36	6,60	5,30	5,50	6,36	6,60	1,06	1,10
Amenajari piscicole	36,02	37,39	32,84	34,09	36,02	37,39	27,55	28,60
Drumuri si cai ferate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren neproductiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	Valoare %
RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00
RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Coeficienti de corectie, art.457 alin.(5)						
Zone	Rang 0	Rang I	Rang II	Rang III	Rang IV	Rang V
Zona A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
Zona B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
Zona C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
Zona D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Procent majorare HCL pentru terenul neingrijit, nelucrat, art. 489	
Procent	100,00

Impozit si taxa teren extravilan PJ

Tarif de plata intravilan pe categorii de folosinta in lei/ha in functie de zona, art.465 alin.(4)								
Denumire	Zona A	Zona A Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona B	Zona B Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona C	Zona C Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Zona D	Zona D Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Teren cu constructii	32,84	34,09	29,66	30,79	27,54	28,59	23,32	24,21
Teren arabil	55,25	57,35	50,86	52,79	49,80	51,69	44,51	46,20
Pasune	29,66	30,79	27,54	28,59	29,66	30,79	21,19	22,00
Faneata	29,66	30,79	27,54	28,59	29,66	30,79	21,19	22,00
Vie pe rod	58,28	60,49	53,16	55,18	52,98	54,99	50,86	52,79
Vie pana la rod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Livada intrata pe rod	59,34	61,59	53,16	55,18	52,98	54,99	50,86	52,79
Livada neintrata pe rod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Padure peste 20 de ani	16,96	17,60	14,83	15,39	12,72	13,20	8,47	8,79
Padure pana la 20 de ani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren cu apa	6,36	6,60	5,30	5,50	6,36	6,60	1,06	1,10
Amenajari piscicole	36,02	37,39	32,84	34,09	36,02	37,39	27,55	28,60
Drumuri si cai ferate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren neproductiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Majorare conform HCL in functie de rangul localitatii	
Denumire	Valoare %
RANG 0	0,00
RANG I	0,00
RANG II	0,00
RANG III	0,00
RANG IV	0,00
RANG V	0,00

Coeficienti de corectie, art.457 alin.(5)						
Zone	Rang 0	Rang I	Rang II	Rang III	Rang IV	Rang V
Zona A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
Zona B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
Zona C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
Zona D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Procent majorare HCL pentru terenul neingrijit, nelucrat, art. 489	
Procent	100,00

Impozit auto sub 12 t PF

Tarif de plata in lei/200 cmc, art. 470 alin.(2)		
Tipuri de autovehicule	Suma	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
0- Motorete,scutere pana la 1600 cmc inclusiv ...	8,47	8,79
0- Motorete,scutere peste 1600 cmc ...	9,54	9,90
1- Autoturisme cu cc pana la 1600 cmc	8,47	8,79

1- Autoturisme cu cc 1601 cmc si 2000 cmc	19,07	19,79
1- Autoturisme cu cc 2001 cmc si 2600 cmc	76,30	79,20
1- Autoturisme cu cc 2601 cmc si 3000 cmc	152,58	158,39
1- Autoturisme cu cc peste 3001 cmc	307,28	318,96
3- Autobuze, autocare	25,43	26,40
4- Masa totala pana la 12 tone	31,79	33,00
5- Tractoare inmatriculate	19,07	19,79
9 - Vehicule inregistrate cu cc < 4800 cmc	2,12	2,20
10 - Vehicule inregistrate cu cc > 4800 cmc	4,24	4,40
11 - Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	52,98	54,99
Unitate de calcul	200,00	

Tarif remorci, art. 470 alin.(2)		
Capacitate	**Suma**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
Pana la 1 tona	9,54	9,90
Intre 1 si 3 tone inclusiv	36,02	37,39
Intre 3 si 5 tone inclusiv	55,10	57,19
Peste 5 tone	67,81	70,39

Majorare conform HCL	
Denumire	**Valoare**
Majorare %	0,00

Reducere pentru motociclete cu atas, art. 470 alin.(4)	
Denumire	**Valoare**
Reducere %	50

Reducere pentru hibride, art. 470 alin.(3) + HCL	
Denumire	**Valoare**
Reducere %	50

Impozit auto sub 12 t PJ

Tarif de plata in lei/200 cmc, art. 470 alin.(2)		
Tipuri de autovehicule	**Suma**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
0- Motorete,scutere pana la 1600 cmc inclusiv ...	8,47	8,79
0- Motorete,scutere peste 1600 cmc ...	9,54	9,90
1- Autoturisme cu cc pana la 1600 cmc	8,47	8,79
1- Autoturisme cu cc 1601 cmc si 2000 cmc	19,07	19,79
1- Autoturisme cu cc 2001 cmc si 2600 cmc	76,30	79,20
1- Autoturisme cu cc 2601 cmc si 3000 cmc	152,58	158,39
1- Autoturisme cu cc peste 3001 cmc	307,28	318,96
3- Autobuze, autocare	25,43	26,40
4- Masa totala pana la 12 tone	31,79	33,00
5- Tractoare inmatriculate	19,07	19,79
9 - Vehicule inregistrate cu cc < 4800 cmc	2,12	2,20
10 - Vehicule inregistrate cu cc > 4800 cmc	4,24	4,40
11 - Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	52,98	54,99
Unitate de calcul	200,00	

Tarif remorci, art. 470 alin.(2)		
Capacitate	Suma	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Pana la 1 tona	9,54	9,90
Intre 1 si 3 tone inclusiv	36,02	37,39
Intre 3 si 5 tone inclusiv	55,10	57,19
Peste 5 tone	67,81	70,39

Majorare conform HCL	
Denumire	Valoare
Majorare %	0,00

Reducere pentru motociclete cu atas, art. 470 alin.(4)	
Denumire	Valoare
Reducere %	50

Reducere pentru hibride, art. 470 alin.(3) + HCL	
Denumire	Valoare
Reducere %	50

Impozit auto peste 12 t PF

Transport de marfa peste 12 t, art. 470 alin.(5) si (6)								
	Intern				Extern			
Tipuri de autovehicule	Pneumatic	Pneumatic-Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Alt sistem	Alt sistem - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Pneumatic	Pneumatic-Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Alt sistem	Alt sistem - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Vehicule cu 2 axe								
Peste 12 t pana la 13 t	0	0	150,62	156,34	0	0	150,62	156,34
Peste 13 t pana la 14 t	150,62	156,34	418,40	434,30	150,62	156,34	418,40	434,30
Peste 14 t pana la 15 t	418,40	434,30	587,85	610,19	418,40	434,30	587,85	610,19
Peste 15 t pana la 18 t	587,85	610,19	1331,56	1382,16	587,85	610,19	1331,56	1382,16
Cel putin 18 t	587,85	610,19	1331,56	1382,16	587,85	610,19	1331,56	1382,16
Vehicule cu 3 axe								
Peste 15 t pana la 17 t	150,62	156,34	262,55	272,53	150,62	156,34	262,55	272,53
Peste 17 t pana la 19 t	262,55	272,53	539,74	560,25	262,55	272,53	539,74	560,25
Peste 19 t pana la 21 t	539,74	560,25	700,82	727,45	539,74	560,25	700,82	727,45
Peste 21 t pana la 23 t	700,82	727,45	1079,47	1120,79	700,82	727,45	1079,47	1120,79
Peste 23 t pana la 25 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Peste 25 t pana la 26 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Cel putin 26 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Vehicule cu 4 axe								
Peste 23 t pana la 25 t	700,82	727,45	710,23	737,28	700,82	727,45	710,23	737,28
Peste 25 t pana la 27 t	710,23	737,28	1108,76	1150,89	710,23	737,28	1108,76	1150,89
Peste 27 t pana la 29 t	1108,76	1150,89	1760,42	1827,32	1108,76	1150,89	1760,42	1827,32
Peste 29 t pana la 31 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03

Peste 31 t pana la 32 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03
Cel putin 32 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03
Vehicule 2+1 axe								
Peste 12 t pana la 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
Peste 14 t pana la 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
Peste 16 t pana la 18 t	0	0	67,99	70,57	0	0	67,99	70,57
Peste 18 t pana la 20 t	67,99	70,57	155,85	161,77	67,99	70,57	155,85	161,77
Peste 20 t pana la 22 t	155,85	161,77	364,1	377,84	155,85	161,77	364,00	377,84
Peste 22 t pana la 23 t	364,01	377,84	471,75	489,68	364,00	377,84	471,75	489,68
Peste 23 t pana la 25 t	471,75	489,68	850,40	882,72	471,75	489,68	850,40	882,72
Peste 25 t pana la 28 t	850,40	882,72	1491,60	1548,28	850,40	882,72	1494,60	1548,28
Cel putin 28 t	850,40	882,72	1491,60	1548,28	850,40	882,72	1494,60	1548,28
Vehicule cu 2+2 axe								
Peste 23 t pana la 25 t	146,44	152,00	339,95	352,87	146,44	152,00	339,95	352,87
Peste 25 t pana la 26 t	339,95	352,87	559,61	580,88	339,95	352,87	559,61	580,88
Peste 26 t pana la 28 t	559,61	580,88	821,11	852,31	559,61	580,88	821,11	852,31
Peste 28 t pana la 29 t	821,11	852,31	991,61	1029,50	821,11	852,31	991,61	1029,50
Peste 29 t pana la 31 t	991,81	1029,50	1628,62	1690,51	991,81	1029,50	1628,62	1690,51
Peste 31 t pana la 33 t	1628,62	1690,51	2260,41	2346,31	1628,62	1690,51	2260,41	2346,31
Peste 33 t pana la 36 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Peste 36 t pana la 38 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Cel putin 38 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Vehicul cu 2+3 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	1799,12	1867,79	2504,12	2599,28	1799,12	1867,79	2504,12	2599,28
Peste 38 t pana la 40 t	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94
Cel putin 40 t	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94
Vehicule cu 3+2 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	1589,92	1650,34	2207,06	2290,83	1589,92	1650,34	2207,06	2290,83
Peste 38 t pana la 40 t	2207,06	2290,93	3052,23	3168,21	2207,06	2290,93	3052,23	3168,21
Peste 40 t pana la 44 t	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18
Cel putin 44 t	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18
Vehicule 3+3 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	903,74	938,02	1093,07	1134,61	903,74	938,02	1093,07	1134,61
Peste 38 t pana la 40 t	1093,07	1134,61	1615,02	1676,39	1093,07	1134,61	1615,02	1676,39
Peste 40 t pana la 44 t	1615,02	1676,39	2600,36	2699,17	1615,02	1676,39	2600,36	2699,17
Cel putin 44 t	1633,85	1695,94	2600,36	2699,17	1633,85	1695,94	2600,36	2699,17

Majorare conform HCL	
Denumire	**Valoare**
Majorare %	0,00

Impozit auto peste 12 t PJ

Transport de marfa peste 12 t, art. 470 alin.(5) si (6)								
	Intern				Extern			
Tipuri de autovehicule	Pneumatic	Pneumatic-Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Alt sistem	Alt sistem - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Pneumatic	Pneumatic-Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Alt sistem	Alt sistem - Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Vehicule cu 2 axe								
Peste 12 t pana la 13 t	0	0	150,62	156,34	0	0	150,62	156,34
Peste 13 t pana la 14 t	150,62	156,34	418,40	434,30	150,62	156,34	418,40	434,30
Peste 14 t pana la 15 t	418,40	434,30	587,85	610,19	418,40	434,30	587,85	610,19
Peste 15 t pana la 18 t	587,85	610,19	1331,56	1382,16	587,85	610,19	1331,56	1382,16
Cel putin 18 t	587,85	610,19	1331,56	1382,16	587,85	610,19	1331,56	1382,16
Vehicule cu 3 axe								
Peste 15 t pana la 17 t	150,62	156,34	262,55	272,53	150,62	156,34	262,55	272,53
Peste 17 t pana la 19 t	262,55	272,53	539,74	560,25	262,55	272,53	539,74	560,25
Peste 19 t pana la 21 t	539,74	560,25	700,82	727,45	539,74	560,25	700,82	727,45
Peste 21 t pana la 23 t	700,82	727,45	1079,47	1120,79	700,82	727,45	1079,47	1120,79
Peste 23 t pana la 25 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Peste 25 t pana la 26 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Cel putin 26 t	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54	1079,47	1120,79	1677,78	1741,54
Vehicule cu 4 axe								
Peste 23 t pana la 25 t	700,82	727,45	710,23	737,28	700,82	727,45	710,23	737,28
Peste 25 t pana la 27 t	710,23	737,28	1108,76	1150,89	710,23	737,28	1108,76	1150,89
Peste 27 t pana la 29 t	1108,76	1150,89	1760,42	1827,32	1108,76	1150,89	1760,42	1827,32
Peste 29 t pana la 31 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03
Peste 31 t pana la 32 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03
Cel putin 32 t	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03	1760,42	1827,32	2610,82	2710,03
Vehicule 2+1 axe								
Peste 12 t pana la 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
Peste 14 t pana la 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
Peste 16 t pana la 18 t	0	0	67,99	70,57	0	0	67,99	70,57
Peste 18 t pana la 20 t	67,99	70,57	155,85	161,77	67,99	70,57	155,85	161,77
Peste 20 t pana la 22 t	155,85	161,77	364,1	377,84	155,85	161,77	364,00	377,84
Peste 22 t pana la 23 t	364,01	377,84	471,75	489,68	364,00	377,84	471,75	489,68
Peste 23 t pana la 25 t	471,75	489,68	850,40	882,72	471,75	489,68	850,40	882,72
Peste 25 t pana la 28 t	850,40	882,72	1491,60	1548,28	850,40	882,72	1494,60	1548,28
Cel putin 28 t	850,40	882,72	1491,60	1548,28	850,40	882,72	1494,60	1548,28
Vehicule cu 2+2 axe								
Peste 23 t pana la 25 t	146,44	152,00	339,95	352,87	146,44	152,00	339,95	352,87
Peste 25 t pana la 26 t	339,95	352,87	559,61	580,88	339,95	352,87	559,61	580,88
Peste 26 t pana la 28 t	559,61	580,88	821,11	852,31	559,61	580,88	821,11	852,31
Peste 28 t pana la 29 t	821,11	852,31	991,61	1029,50	821,11	852,31	991,61	1029,50

Peste 29 t pana la 31 t	991,81	1029,50	1628,62	1690,51	991,81	1029,50	1628,62	1690,51
Peste 31 t pana la 33 t	1628,62	1690,51	2260,41	2346,31	1628,62	1690,51	2260,41	2346,31
Peste 33 t pana la 36 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Peste 36 t pana la 38 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Cel putin 38 t	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34	2260,41	2346,31	3431,93	3562,34
Vehicul cu 2+3 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	1799,12	1867,79	2504,12	2599,28	1799,12	1867,79	2504,12	2599,28
Peste 38 t pana la 40 t	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94
Cel putin 40 t	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94	2504,12	2599,28	3402,64	3531,94
Vehicule cu 3+2 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	1589,92	1650,34	2207,06	2290,83	1589,92	1650,34	2207,06	2290,83
Peste 38 t pana la 40 t	2207,06	2290,93	3052,23	3168,21	2207,06	2290,93	3052,23	3168,21
Peste 40 t pana la 44 t	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18
Cel putin 44 t	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18	3052,23	3168,21	4515,59	4687,18
Vehicule 3+3 axe								
Peste 36 t pana la 38 t	903,74	938,02	1093,07	1134,61	903,74	938,02	1093,07	1134,61
Peste 38 t pana la 40 t	1093,07	1134,61	1615,02	1676,39	1093,07	1134,61	1615,02	1676,39
Peste 40 t pana la 44 t	1615,02	1676,39	2600,36	2699,17	1615,02	1676,39	2600,36	2699,17
Cel putin 44 t	1633,85	1695,94	2600,36	2699,17	1633,85	1695,94	2600,36	2699,17

Majorare conform HCL	
Denumire	**Valoare**
Majorare %	0,00

Impozit remorca PF

Tarif de plata in lei, art. 470 alin.(7)		
Capacitate	**Suma**	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Pana la 1 tona	9,54	9,90
Intre 1 si 3 tone inclusiv	36,02	37,39
Intre 3 si 5 tone inclusiv	55,10	57,19
Peste 5 tone	67,81	70,39

Majorare conform HCL	
Denumire	**Valoare**
Procent %	0,00

Impozit remorca PJ

Tarif de plata in lei, art. 470 alin.(7)		
Capacitate	**Suma**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
Pana la 1 tona	9,54	9,90
Intre 1 si 3 tone inclusiv	36,02	37,39
Intre 3 si 5 tone inclusiv	55,10	57,19
Peste 5 tone	67,81	70,39

Majorare conform HCL	
Denumire	**Valoare**
Procent %	0,00

Impozit auto transport pe apa PF

Tarif de plata in lei, art. 470 alin. (8)						
Mijloc de transport pe apa	Valoare/Nava3	Valoare/Nava3 Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Valoare/Nava2	Valoare/Nava2 Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021	Valoare/Nava1	Valoare/Nava1 Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Luntre barci fara motor folosite pentru pescuit si uz personal	22,25	23,10				
Barci fara motor, folosite in alte scopuri	59,94	62,22				
Barci cu motor	222,52	230,98				
Nave de sport si agrement	1185,69	1230,75	593,37	615,92	296,69	307,96
Scutere de apa	222,52	230,98				
Remorchere si impingatoare						
a) pana la 500 CP inclusiv	586,07	608,34				
b) peste 500 CP si pana la 2.000 CP, inclusiv	963,18	999,78				
c) peste 2.000 CP si pana la 4.000 CP, inclusiv	1481,31	1536,56				
d) peste 4.000 CP	2328,48	2416,96				
Ceamuri, slepuri si barje fluviale						
a) cu capacitate de incarcare pana la 1.500 tone, inclusiv	192,85	200,18				
b) cu capacitate de incarcare de peste 1.500 tone si pana la 3.000 tone,inclusiv	296,69	307,96				
c) cu capacitate de incarcare de peste 3.000 tone	519,20	538,93				

Limite lungime nava de sport si agrement (m)	
Limita lungime Nava 1	0,00
Limita lungime Nava 2	0,00

Tarif vapoare pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta, art.470 alin.(8)		
Denumire	Valoare	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Lei	192,85	200,18

Majorare conform HCL	
Denumire	Valoare
Procent %	0,00

Impozit auto transport pe apa PJ

Tarif de plata in lei, art. 470 alin. (8)						
Mijloc de transport pe apa	Valoare/Nava3	Valoare/Nava3 Valoarea indexata cu rata inflatiei 4,6% pentru anul 2020	Valoare/Nava2	Valoare/Nava2 Valoarea indexata cu rata inflatiei 4,6% pentru anul 2020	Valoare/Nava1	Valoare/Nava1 Valoarea indexata cu rata inflatiei 4,6% pentru anul 2020
Luntre barci fara motor folosite pentru pescuit si uz personal	22,25	23,10				
Barci fara motor, folosite in alte scopuri	59,94	62,22				
Barci cu motor	222,52	230,98				
Nave de sport si agrement	1185,69	1230,75	593,37	615,92	296,69	307,96
Scutere de apa	222,52	230,98				

Remorchere si impingatoare						
a) pana la 500 CP inclusiv	586,07	608,34				
b) peste 500 CP si pana la 2.000 CP, inclusiv	963,18	999,78				
c) peste 2.000 CP si pana la 4.000 CP, inclusiv	1481,31	1536,56				
d) peste 4.000 CP	2328,48	2416,96				
Ceamuri, slepuri si barje fluviale						
a) cu capacitate de incarcare pana la 1.500 tone, inclusiv	192,85	200,18				
b) cu capacitate de incarcare de peste 1.500 tone si pana la 3.000 tone,inclusiv	296,69	307,96				
c) cu capacitate de incarcare de peste 3.000 tone	519,20	538,93				

Limite lungime nava de sport si agrement (m)	
Limita lungime Nava 1	0,00
Limita lungime Nava 2	0,00

Tarif vapoare pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta, art.470 alin.(8)		
Denumire	Valoare	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Lei	192,85	200,18

Majorare conform HCL	
Denumire	Valoare
Procent %	0,00

Transe si majorari							
Denumire creanta	TransaDeLa	TransaPanaLa	% Transa	Majorari DeLa	MajorariPanaLa	% Majorare	Perioada Majorare
Impozit cladire PF	01.01.2021	30.06.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa cladire PF	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2018	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit cladire PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa cladire PJ	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni

	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit teren curti/con. PF	01.01.2021	30.06.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa curte PF	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit teren curti/con. PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa curte PJ	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit teren intravilan PF	01.01.2021	30.06.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa teren intravilan PF	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni

Impozit teren intravilan PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa teren intravilan PJ	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit teren extravilan PF	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa teren extravilan PF	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit teren extravilan PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Taxa teren extravilan PJ	01.01.2021	31.01.2021	0,00	27.02.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.02.2021	28.02.2021	0,00	27.03.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.03.2021	31.03.2021	0,00	26.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.04.2021	30.04.2021	0,00	26.05.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.05.2021	31.05.2021	0,00	26.06.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.06.2021	30.06.2021	0,00	26.07.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	31.07.2021	0,00	28.08.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.08.2021	31.08.2021	0,00	26.09.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.09.2021	30.09.2021	0,00	26.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.10.2021	31.10.2021	0,00	27.11.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.11.2021	30.11.2021	0,00	28.12.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.12.2021	31.12.2021	0,00	26.01.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto sub 12 t PF	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto sub 12 t PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto peste 12 t PF	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto peste 12 t PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni

	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit remorca PF	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit remorca PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
	01.07.2021	30.09.2021	50,00	02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto transport pe apa PF	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
				02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
Impozit auto transport pe apa PJ	01.01.2021	31.03.2021	50,00	03.04.2021	31.12.2021	1,00	1 luni
				02.10.2021	31.12.2021	1,00	1 luni

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a altor avize si autorizatii , art.474.

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, in mediul urban, este egala cu suma stabilita conform tabelului urmator:

Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	**- lei -**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
a) pana la 150 m^2, inclusiv	6,36	6,60
b) intre 151 si 250 m^2, inclusiv	7,42	7,70
c) intre 251 si 500 m^2, inclusiv	8,47	8.79
d) intre 501 si 750 m^2, inclusiv	10,60	11,00
e) intre 751 si 1.000 m^2, inclusiv	12,72	13,20
f) peste 1.000 m^2	12,72 + 0,01 lei/m^2, pentru fiecare m^2 care depaseste 1.000 m^2	13,20 + 0,01 lei/m^2, pentru fiecare m^2 care depaseste 1.000 m^2

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50% din taxa stabilita conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean se stabileste de consiliul local in suma de pana la 15 lei, inclusiv.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire-anexa este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la alin. (5) este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv valoarea instalatiilor aferente.

(7) Taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare si se calculeaza prin inmultirea numarului de metri patrati de teren ce vor fi efectiv afectati la suprafata solului de foraje si excavari cu valoarea de 10 lei. (10) In termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare si prospectare, contribuabilii au obligatia sa declare suprafata efectiv afectata de foraje sau excavari, iar in cazul in care aceasta difera de cea pentru care a fost emisa anterior o autorizatie, taxa aferenta se regularizeaza astfel incat sa reflecte suprafata efectiv afectata.

(11) Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier.
(12) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.
(13) Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice este de 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru patrat de suprafata ocupata de constructie.
(14) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu se stabileste de consiliul local si este de 10 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.
(15) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa se stabileste de catre consiliile locale in suma de 5 lei, inclusiv.
Taxa pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati, conform art.475.
(1) Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare se stabileste de consiliul local si este de 20 lei, inclusiv.
(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producator, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de catre consiliile locale si este de 50 lei, inclusiv.
(3) Persoanele a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, datoreaza bugetului local al comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in a carui raza administrativ-teritoriala se desfasoara activitatea, o taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea acestor activitati, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, in suma de:
a) 50 lei, pentru o suprafata de pana la 500 m^2, inclusiv;
b) 100 lei pentru o suprafata mai mare de 500 m^2.

Taxa publicitara (Firma) PF

Tarif taxa publicitara		
Denumire	**Valoare**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
Afisaj situat in locul in care isi desfasoara activitatea	21,19	22,00
Afisaj situat in alt loc decat cel in care are persoana o activitate economica	21,19	22,00

Cota taxa pentru valoarea serviciilor de publicitate conform art. 270 alin. 4		
Denumire	**Valoare**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**
Cota taxa pentru valoarea serviciilor de reclama	2,12	2,20

Cota taxa	
Denumire	**Valoare**
Cota taxa %	2.00

Transe si majorari						
TransaDeLa	**TransaPanaLa**	**Transa %**	**Majorari DeLa**	**MajorariPanaLa**	**% majorare**	**Perioada**
01.01.2021	31.03.2021	50.00	01.04.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.07.2021	30.09.2021	50.00	01.10.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni

Taxa publicitara (Firma) PJ

Tarif taxa publicitara		
Denumire	**Valoare**	**Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021**

Afisaj situat in locul in care isi desfasoara activitatea	21,19	22,00
Afisaj situat in alt loc decat cel in care are persoana o activitate economica	21,19	22,00

Cota taxa pentru valoarea serviciilor de publicitate conform art. 270 alin. 4		
Denumire	Valoare	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Cota taxa pentru valoarea serviciilor de reclama	3,18	3,30

Cota taxa	
Denumire	Valoare
Cota taxa %	2.00

Transe si majorari						
TransaDeLa	TransaPanaLa	Transa %	Majorari DeLa	MajorariPanaLa	% majorare	Perioada
01.01.2021	31.03.2021	50.00	01.04.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.07.2021	30.09.2021	50.00	01.10.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni

Taxa pe spectacole PF/PJ

Coeficient de corectie, Codul Fiscal	
Rangul localitatii	Coeficient de corectie
0	8.00
I	5.00
II	4.00
III	3.00
IV	1.10
V	1.00

Cota de impozitare la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si abonamentelor		
Tip spectacol	Valoare	Valoarea indexata cu rata inflatiei 3,8% pentru anul 2021
Videoteca	0,10	0,10
Discoteca	0,21	0,22
Piesa de teatru	2,09	2,17
Balet	2,09	2,17
Opera	2,09	2,17
Opereta	2,09	2,17
Concert filarmonic	2,09	2,17
Manifestare muzicala	2,09	2,17
Cinematograf	2,09	2,17
Spectacol de circ	2,09	2,17
Manifestari sportive	2,09	2,17
Alte manifestari	5,30	5,50

Transe si majorari						
TransaDeLa	TransaPanaLa	Transa %	Majorari DeLa	MajorariPanaLa	% majorare	Perioada
01.01.2021	31.01.2021	0.01	01.02.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.02.2021	28.02.2021	0.00	01.03.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.03.2021	31.03.2021	0.00	01.04.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.04.2021	30.04.2021	0.00	01.05.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni

01.05.2021	31.05.2021	0.00	01.06.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.06.2021	30.06.2021	0.00	01.07.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.07.2021	31.07.2021	0.00	01.08.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.08.2021	31.08.2021	0.00	01.09.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.09.2021	30.09.2021	0.00	01.10.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.10.2021	31.10.2021	0.00	01.11.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.11.2021	30.11.2021	0.00	01.12.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni
01.12.2021	31.12.2021	0.00	01.01.2021	31.12.2021	1.00	1 Luni

Presedinte de ședință,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crisan Gheorghe

[redacted]

57

ANEXA nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pe anul 2021

LISTA
actelor normative prin care sunt instituite /stabilite impozite si taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

Numarul si data actului normativ	Continutul pe scurt
A.) - LEGI	
Legea 571 / 22.12.2003	Codul fiscal
Legea 227 / 2015	Codul fiscal
Legea 207/ 2015	privind Codul de procedura fiscala
B.) - HOTARARI ALE GUVERNULUI	
1309 / 2012	privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele şi taxele locale şi alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile începând cu anul 2013 ;
1/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
C.) - ORDONANTE ALE GUVERNULUI	
92 / 2003, republicată	privind Codul de procedură fiscală, republicată ;
O.U.G. 80 / 2013	privind taxele judiciare de timbru
O.G. 1 / 09.01.2013	pentru reglementarea unor masuri financiar – fiscale in domeniul impozitelor si taxelor locale

Presedinte de şedinţă,
Palcu Raul

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

58

ANEXA nr.3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pe anul 2021

LISTA

actelor normative in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

Numarul si data Actului normariv	Continutul pe scurt
A. LEGI	
571/22.12.2003	Codul fiscal
227 / 2015	Codul fiscal
L. 207/ 2015	privind Codul de procedura fiscala
B. HOTARARI ALE GUVERNULUI	
1309 / 2012	privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele şi taxele locale şi alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
1/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
C. ORDONANTE ALE GUVERNULUI	
O.G.1 / 09.01.2013	pentru reglementarea unor masuri financiar – fiscale in domeniul impozitelor si taxelor locale
D. ORDONANTE DE URGENTA ALE GUVERNULUI	

Preşedinte de şedinţă,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

59

ANEXA nr.4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2021

PROCEDURILE
de calcul si plata a taxelor aferente art. 486 din Codul fiscal

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 01 ianuarie , taxele locale datorate pentru intregul an fiscal se achita pana cel tarziu la data de 31 martie a anului de referinta;

- pentru vehiculele lente dobandite dupa data de 01 ianuarie , taxele locale se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care s-a dobandit vehiculul lent, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv, si se achita in cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobandirii ;
- pentru vehiculele lente instrainate ori scoase din functiune , taxele locale aferente se dau la scadere incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care s-a produs aceasta situatie , proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv , regularizarea sumelor achitate în plus facand obiectul compensarii , potrivit Legii 207/ 2015 privind Codul de procedura fiscală.

Președinte de ședință,
Palcu Raul

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crișan Gheorghe

ANEXA nr.5 la Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pe anul 2021

PROCEDURA
de acordare a facilitatilor fiscale categoriilor de persoane fizice prevazute la art. 495 lit. d) din Codul fiscal

Persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim pe economie ori constau in exclusivitate din ajutorul de somaj sau de ajutor social , beneficiaza de scutire sau reducere de la plata impozitului pe cladiri pentru o cladire folosita ca domiciliu de persoana fizica ce datoreaza acest impozit si de la plata impozitului pe teren pentru terenul aferent cladirii folosite ca domiciliu al persoanei respective.

In cazul unei calamitati naturale , persoanele fizice afectate , beneficiaza de scutire sau reducere de la plata impozitului pe cladiri, a impozitului pe teren, precum si a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism si autorizatiei de contruire .

Facilitatile prevazute mai sus , se aplica persoanei respective cu incepere de la data de intai a lunii urmaroare celei in care persoana depune documentele justificative in vederea scutirii sau reducerii.

Facilitatile fiscale prevazute mai sus se acorda numai la cererea scrisa a persoanelor fizice, care va cuprinde :

a) elementele de identificare a contribuabilului ;

b) sumele datorate sau neachitate la bugetul local, pentru care se solicita scutirea sau reducerea la plata ;

c) perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate , precum si data scadentei acestora ;

d) natura facilitatilor solicitate si o succinta prezentare a posibilitatilor de plata a debitelor pentru care se solicita inlesnirea ;

e) modul de respectare a eventualelor facilitati la plata , daca este cazul.

Persoanele fizice solicitante , pot depune orice alte elemente si documente considerate utile pentru solutionarea cererii.

Cererea de acordare a facilitatilor fiscale, impreuna cu documentele prevazute mai sus, se constituie intr-un dosar care se depune de catre debitor la consiliul local.

Dosarul complet, intocmit de compartimentul de specialitate al autoritatiilor administratiei publice locale, precum si propunerea de solutionare a cererii de acordare a facilitatilor fiscale sunt inaintate de catre seful acestui compartiment primarului, care ulterior il va prezenta consiliului local spre solutionare.

Pentru solutionarea fiecarui dosar privind cererea de acordare a facilitatilor fiscale vor fi avute in vedere urmatoarele :

a) rezultatele verificarilor efectuate de compartimentele de specialitate ale fiecarei autoritati a administratiei publice locale vor fi cuprinse intr-o nota de constatare in care vor fi prezentate , in principal:

- realitatea datelor prezentate in cererea de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local respectiv;
- respectarea de catre solicitant a reglementarilor legale in vigoare privind disciplina financiara;
- existenta unor posibilitati concrete de achitare in viitor a obligatiilor restante ;

61

- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare , de respingere sau modificare si completare a cererii ;

b) prevederile din legile speciale , potrivit carora se pot acorda , de la caz la caz, reduceri si scutiri de la plata impozitelor si taxelor ;

c) documentele justificative prezentate de platitor ;

d) propunerea de solutionare a cererii de acordare a inlesnirilor la plata , elaborata de compartimentul de specialitate din cadrul autoritatii administratiei publice locale respective ;

e) orice alte elemente necesare solutionarii cererii.

Termenul de solutionare a dosarului privind cererea de acordare a facilitatilor fiscale este de 30 de zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la autoritatea administratiei la care s-a depus .

Dosarul privind cererea de acordare a facilitatilor fiscale se claseaza daca acesta nu poate fi intocmit in mod complet , din motive imputabile solicitantului . Clasarea si motivele acesteia vor fi comunicate in scris solicitantului in termen de 5 zile de la clasarea dosarului .

Solicitantul inlesnirii la plata impozitului , taxei si a altui venit al bugetului local va fi instiintat in scris despre hotararea consiliului local , in termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii acesteia.

Preşedinte de şedinţă,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

CABINETUL PREŞEDINTELUI

Telefon: 021.317.77.84; Fax: 021.318.18.51

e-mail: romstat@insse.ro

Nr. 1319 T.A.
Data 21.01.2020

CĂTRE: MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ŞI ADMINISTRAŢIEI
În atenţia: Domnului Ministru Ion ŞTEFAN

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Institutul Naţional de Statistică cu nr. 34750/Ac/20.01.2020, vă comunicăm datele solicitate, după cum urmează:

Perioada curentă	Perioada de referinţă	IPC total%	Rata inflaţiei %
Anul 2019	Anul 2018	103,83	3,8

Datele se găsesc în comunicatul de presă din data de 14.01.2020, diponibil accesând următorul link: http://www.insse.ro/cms/ro/content/indicele-pre%C8%9Burilor-de-consum-ipc-56

De asemenea, vă informăm că datele statistice privind indicii preţurilor de consum, inclusiv formulele de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând indicatorii respectivi, sunt disponibile gratuit pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (www.insse.ro), accesând:

- Baza de date IPC Indicele preţurilor de consum/ IPC anual: http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipca1&lang=ro
- Secţiunea Produse/ Date/ IPC-serii de date: http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date

Toate informaţiile publicate pe site-ul instituţiei noastre, inclusiv cele extrase din bazele de date on-line, pot fi folosite de orice utilizator cu indicarea sursei datelor, respectiv Institutul Naţional de Statistică.

Formulele de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând Indicele Preţurilor de Consum (exprimate procentual) sunt:

$$A = \frac{SIA * IPC}{100} \qquad B = \frac{SIA * RI}{100} + SIA$$

SIA – Suma iniţială de actualizat IPC – Indicele preţurilor de consum RI – Rata inflaţiei

Rata Inflaţiei = IPC - 100

Având în vedere modalitatea diferită de diseminare a celor doi indicatori (IPC cu **2 zecimale** şi Rata inflaţiei cu **1 zecimală**), recomandarea noastră este ca (pentru evitarea diferenţelor ce se pot ivi în urma utilizării uneia sau alteia ditre cele două formule, în vederea indexării sau actualizării unei valori) datele referitoare la IPC să fie rotunjite la **1 zecimală.**

Pentru operativitate, datele vor fi furnizate în format electronic la adresele de e-mail indicate de dumneavoastră, respectiv: dgap.dpfbl.vcf@gmail.com şi dpfbl@mdrap.ro.

Vă mulţumim pentru interesul acordat cooperării dintre instituţiile noastre şi vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate de colaborare pentru orice alte informaţii statistice sau metodologii pe care le deţinem şi care prezintă interes pentru proiectele dumneavoastră.

Cu deosebită consideraţie,

PREŞEDINTE,
Tudorel ANDREI

[redacted]

ROMÂNIA INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ CABINETUL PREŞEDINTELUI

63

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1270/24.04.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere:
- prevederile art. 129 alin.(4) lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1), lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.1271/24.04.2020;
- referatul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat cu nr.1272/24.04.2020;
- adresa Institutului Național de Statistică prin care se comunica nivelul ratei inflației pentru anul 2019;

În temeiul art.139 alin.(3), lit.c) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 - **(1)** Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pentru anul 2021, se indexează cu rata inflației de **3,8%** fata de anul 2020, începând cu anul 2021.
(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Comunei Socodor , sunt prevăzute în **anexa 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
a) cota prevăzută în art.457, alin (1) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,1 %;

64

b) cota prevăzută în art.458, alin (1) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 1,1 %;
c) cota prevăzută în art.458, alin (3) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,4%;
d) cota prevăzută în art.458, alin (4) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2 %;
e) cota prevăzută în art.460, alin (1) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,1 %;
f) cota prevăzută în art.460, alin (2) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 1,1%;
g) cota prevăzută în art.460, alin (3) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,4%;
h) cota prevăzută în art.460, alin (8) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 5 %;
i) în cazul mijloacelor de transport hibride, prevăzute la art.470, alin (3) din Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal, impozitul pe mijloacele de transport se reduce la 50 %.

Art.2 – Bonificația prevăzută la art.462, alin.(2), art.467, alin (2) și art.472, alin.(2) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal, pentru plata cu anticipaţie a impozitului datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie inclusiv, se stabilește după cum urmează:
a) în cazul impozitului / taxei pe clădiri, la 10 % ;
b) în cazul impozitului / taxei pe teren, la 10 % ;
c) în cazul impozitului / taxei pe mijlocul pe mijlocul de transport, la 10%;

Art.3 – (1) Cotele adiționale prevăzute la art. 489, alin. (1) , alin. (2) , alin. (3) din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal, se stabilesc astfel :
a) în cazul impozitului și taxei pe clădiri – persoane fizice la, 0 % ;
b) în cazul impozitului și taxei pe clădiri – persoane juridice, la 0 %;
c) în cazul impozitului și taxei pe teren, prevăzut la art.465, alin.(3) – persoane fizice și juridice, 0%;
d) în cazul impozitului și taxei pe teren, prevăzut la art. 465, alin.(7) - persoane juridice, la 0% ;
e) în cazul impozitului asupra mijlocului de transport prevăzut la art.470,alin. (2) și alin. (7) pentru persoanele fizice, la 0% ;
f) în cazul impozitului aspra mijlocului de transport prevăzut la art.470, alin.(2) și alin. (7) pentru persoanele juridice, la 0% ;
g) în cazul taxelor pentru eliberarea :
g.1. - certificatului de urbanism, la 0% ;
g.2. – autorizației de construire, autorizației de desființare la, 0%;
g.3. – autorizației de foraje și excavări, la 0%;
g.4. – autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente, la 0%;
g.5. - avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, la 0%;
g.6. - certificatului de nomenclatură stradală, 0%;
g.7. – autorizației sanitare de funcționare la 0%
h) în cazul taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate, la 0% ;
i) în cazul taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, la 0%;
j) în cazul taxei pentru eliberarea de copii heliografice de pe planurile cadastrale, la 0%;

(2) În cazul impozitelor și taxelor locale stabilite în sume fixe, cota adiționala prevăzută la alin.(1) este inclusă în nivelurile acestora prevăzută la anexa nr.1.

Art.4 – Terenurile pentru care nu se datorează impozitul, potrivit art. 464 lit.,,i" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt:
a) .....-.....
b) .....-.....

Art.5 – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Comunei Socodor, prin care s-au instituit / stabilit impozite și taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr. 2.

Art.6 – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Comunei Socodor, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este

65

prevăzută în anexa nr.3.

Art.7 – Se aprobă procedura de calcul și plată a taxelor prevăzute la art.486 din legea 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.4.

Art.8 – Se aprobă procedura de acordare a facilităților fiscale categoriilor de persoane fizice prevăzute la art.495, lit. d) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.5.

Art.9 – Anexele de la nr.1 la nr.5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 – Se aprobă anularea creanţelor fiscale aflate în sold la data de 31.12.2020, mai mici de 10 lei inclusiv, conform art.266 alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală .

Art.11 - (1) Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comunei Socodor.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Comunei Socodor și pe site-ul primăriei www.socodor.ro.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe

[redacted]

66

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1271 din 24 aprilie 2020
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflației de 3,8% aferentă anului 2019

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021.

În conformitate cu principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei europene a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de România prin Legea nr. 199/1997, stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 are la bază prevederile legale actuale, reprezentate de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în care sunt prevăzute nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2021, indexate cu rata inflației de 3,8% comunicată INS și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale.

În vederea finanțării proiectelor aflate în derulare și pentru ca sursele bugetului local să satisfacă într-o proporție cât mai mare nevoile actuale ale cetățenilor comunei Socodor, este necesară menținerea surselor actuale ale bugetului local, atragerea de noi surse bugetare, precum și valorificarea judicioasă și eficientă a patrimoniului public și privat al comunei Socodor.

În baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are competența să stabilească cota impozitelor și taxelor locale, când acestea se determină pe baza de cotă procentuală, prin lege fiind stabilite limitele minime si maxime, stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale prevăzute în sumă fixă, precum și stabilirea nivelului bonificației de până la 10% conform prevederilor art. 462, alin. (2), art. 467, alin (2) si art.472, alin. (2) din Codul fiscal.

Pentru anul fiscal 2021 impozitele și taxele locale prevăzute în sume fixe se vor indexa cu rata inflației de 3,8% față cele din anul 2020 conform prevederilor înscrise în Codul fiscal .

Având în vedere cele menționate mai sus, compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, vă propune spre analiză Raportul de fundamentare privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021, indexate cu rata inflației, precum și a unor taxe speciale.

Propunerea de mai sus fiind legală, necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (4) lit.c) din OUG57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul fiscal 2021, precum și a unor taxe speciale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1272 din 24 aprilie 2020

Raportul compartimentului de resort pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019

Subsemnata, Tîlmaciu Nela-Daniela, având funcția de contabil și Păşcuţiu Gheorghe Florin, având funcția de inspector IT, cu atribuții privind impozitele si taxele locale, propunem spre aprobare nivelul impozitelor și taxelor locale începând cu data de 01.01.2021, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în condițiile Titlului IX, indexate cu valoarea indicelui ratei de inflație 3,8% stabilit de Institutul National de Statistica pentru anul 2019, conform tabloului prezentat in anexa la prezentul referat.

- Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local Socodor, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat cu valoarea indicelui de inflație de 3,8% stabilit de Institutul National de Statistică pentru anul 2019 așa cum sunt prezentate în anexa nr.1 la proiectul de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.

Contabil,
Tîlmaciu Nela Daniela
[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Inspector IT,
Păşcuţiu Gheorghe Florin
[redacted]

68

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea indexării impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
UNC DIMITRIE
[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR
NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN
[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

[redacted]

SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea indexării impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 cu rata inflaţiei de 3,8% aferentă anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI	SECRETAR
MUREŞAN ADRIAN MARIUŞ	ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN
[redacted]	[redacted]

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.47
din 30 aprilie 2020
privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, nr. 1274/24.04.2020;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.1275/ 24.04.2020;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 31 martie 2020;
- prevederile art.49 alin. (12) și alin. (13) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b) și alin. (4) lit (a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al **bugetului local** conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al **bugetului creditelor interne** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al **bugetului Serviciului Apă-Canal finanțat din venituri proprii** conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al **bugetului Clubului Sportiv Socodor finanțat din venituri proprii** conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
PALCU RAUL
[redacted]

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CRIŞAN GHEORGHE
[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.1 la HCL 47/30.04.2020

Privind contul de execuţie al bugetului local la data de 31 martie 2020

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările si completările ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel târziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta in şedinţa publica, spre analiza si aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele doua secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel încât la sfârşitul anului:

a) sa nu înregistreze plaţi restante;

b) diferenţa dintre suma veniturilor încasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, si suma plaţilor efectuate si a plaţilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decât zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel târziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta, in şedinţa publica, spre analiza si aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetului împrumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel încât la sfârşitul anului:

a) sa nu înregistreze plaţi restante;

b) diferenţa dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre plăţile efectuate si plăţile restante sa fie mai mare decât zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului local general de venituri si cheltuieli, aprobat de către Consiliul local Socodor, veniturile totale se însumează la 32.614,00 mii lei , din care pentru bugetul local venituri proprii provenite din impozite, taxe si prelevări de la bugetul de stat în suma de 1.786,05 mii lei. Pentru secţiunea de funcţionare s-a prevăzut suma de 4.492,00 mii lei si pentru secţiunea de dezvoltare suma de 28.122,00 mii lei, iar sume din excedent este in suma 4.139,74 mii lei.

73

EXPLICATII	Buget rectificat 2020	Prevederi trimestrul I	Încasări la 31.03.2020	Procent realizat la 31.03.2020
Imp.cladiri persoane fizice	60	26	25,81	
Imp.cladiri persoane juridice	120	30	9,47	
Impozit terenuri persoane fizice	60	20	28,80	
Impozit pe terenuri persoane juridice	12	3	0,8	
Impozit pe terenurile extravilane	390	146	181,34	
Taxe judiciare de timbre	20	5	13,94	
Alte impozite si taxe pe proprietate	3	1	0,5	
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	120	47	47,92	
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	65	16	29,82	
Taxe si tarife pentru eliberare licenţe si autorizaţii	5	1	3,13	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	1	0,2	14,78	
Alte impozite si taxe	3	0,8	0,64	
Venituri din concesiuni si închirieri	2477,8	739,40	1010	
Alte venituri din proprietate	0	0	0,00	
Venituri din prestări servicii	20	5	1,14	
Taxe extrajudiciare de timbru	0	0	0,80	
Venituri din amenzi si alte sancţiuni aplicate	75	18	15,48	
Alte venituri	0	0	0	
Venituri din vânzarea bunurilor ap.dom.privat	0	0	0	
Varsaminte din vânzarea bunurilor domeniul priv	0	0	0	
Taxe speciale serviciul salubritate	60	10	30,27	
Alte venituri	4	1	0,64	
Donaţii si sponsorizări	0	0	0	
TOTAL VENITURI PROPRII	3495,8	1069,4	1.415,28	132,34%
Imp.venit din transfer proprietate	5	2	1,9	
Cote defalcate din impozitul pe venit	685	160	167,64	
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	477	140	116,47	
Sume defalcate din TVA pt.fin clect.descentr	429,20	120	0	
Sume defalcate din TVA pt pentru echilibrare	710	193	0	
Sume repartizate din fondul la dispozitia consiliului judeţean	350	87	84,76	
Prelevări bugetul de Stat-Total	2656,20	702	370,77	52,82%
Sume programe finanţate UE	10100	5200	0	
Subvenţii PUG	40	40	0	
Ajutor pentru încălzirea locuinţei cu lemne	10	1	0,5	
Cofinanţare de la bugetul de stat AFIR	4192	1600	0	
Proiecte PNDL	7980	2138,9	776,73	
Subvenţii-total	22.322	8.979,9	777,23	8,66%
Vărsăminte de la secţiunea de funcţionare	-1670	-400	-200	0
Excedent din anul 2019	4.139	2.000	2.000	100,00%
TOTAL VENITURI	32.614	12.751,3	4.563,28	35,79%

Veniturile proprii încasate din impozite şi taxe care se fac venit la bugetul local (fără prelevările de la bugetul de stat - cote si sume din impozitul pe venit) au fost încasate la data de 31 martie 2019 conform previziunilor înscrise în buget , respectiv suma de 1.415,28 mii lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul local în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***administraţie publică locală în suma totală de 429,27 mii lei,*** din care plăţi pentru de personal în suma de 209,41 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 45,23 mii lei si active nefinanciare în

74

suma de 174,63 mii lei.

- ***serviciul public local de evidenţă a persoanelor Socodor***, unde s-au efectuat plăţi de **35,03 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 31,95 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 3,08 mii lei;

- ***tranzacţii privind datoria publică,*** au fost plătite dobânzi în sumă de **9,15** mii lei;

- ***învăţământ – total cheltuieli 472,73 mii lei*** din care: cheltuieli cu bunurile şi serviciile de 20,66 mii lei, asistenţă socială în sumă de 0,70 mii lei, proiecte cu finanţare europeana 94,20 mii lei, alte cheltuieli de 0,00 mii lei si active nefinanciare în suma de 357,174 mii lei;

- ***cultura, total cheltuieli 568,11mii lei*** ,din care cheltuieli de personal 9,76 mii lei , cheltuieli cu bunuri şi servicii 9,96 mii lei, proiecte cu finanţare europeana în suma de 98,63 mii lei, alte cheltuieli în sumă 50,00 mii lei şi active nefinanciare de 399,76 mii lei;

- ***asistenţă socială*** cu cheltuieli de personal şi transferuri (ajutor încălzire beneficiari ajutor social , alte ajutoare şi indemnizaţii , drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav) în sumă totală de 161,00 mii lei ;

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 35,03 mii lei şi proiecte cu finanţare europeana in suma de 0,00 mii lei;

- ***protecţia mediului*** cu cheltuieli totale de 71,60 mii lei din care bunuri şi servicii de 71,60 mii lei şi cheltuieli cu activele nefinanciare în sumă de 0,00 mii lei;

- ***transporturi*** **cu cheltuieli totale de 1.020,33 mii lei**, din care bunuri şi servicii de 23,03 mii lei, proiecte cu finanţare europeana in suma de 830,63 mii lei, active nefinanciare de 0,00 mii lei şi rambursări de credite în sumă de 166,70 mii lei.

Excedentul în execuţia bugetară este la sfârşitul trimisterul I din anul 2020 de **1.760,31 mii lei.**

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilităţile din trezorerie şi bănci la 31.03.2020 este de **7,76 mii lei** şi la Raiffeisen Bank suma de **117,43 mii lei**;

Disponibilul din excedentul anului 2019 este de **2.139,74 mii lei**;

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Preşedinte de şedinţă,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crișan Gheorghe

[redacted]

75

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.2 la HCL 47/30.04.2020

Privind contul de execuţie al bugetului creditelor interne la data de 31 martie 2020

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului creditelor interne, aprobat de catre Ministerul Finantelor Publice, prin conventia de imprumut cu Ministerul Finantelor Publice, nr. 574645/27.11.2017, veniturile totale disponibile, sume neutilizate la sfârşitul anului 2019, se însumează la 727.855,54 lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au efectuat plăţi in cuantum de **500.000 lei**, reprezentand plata avans pentru amenajare drumuri agricole in comuna Socodor.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la **31.03.2020** este de **227.855,54 lei** .

76

Nr.Crt.	Plati restante la 31 martie 2020	Sume lei
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Președinte de ședință,
Palcu Raul

[redacted]

ROMANIA
JUDETUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crișan Gheorghe

[redacted]

77

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.3 la HCL 47/30.04.2020

Privind contul de execuţie al bugetului veniturilor proprii la data de 31 martie 2020 pentru Serviciul Apa-Canal Socodor

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la **292,00 mii lei**.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 au fost încasate venituri din prestări servicii în sumă de **55,72 mii** lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de **37,45 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 19,03 mii lei şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 18,42 mii lei.

78

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la 31.03.2020 este de ***18,27 mii lei, la care se adauga 5,78 mii lei din excedentul anului 2019.***

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Preşedinte de şedinţă,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA NOCIOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

79

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.4 la HCL 47/30.04.2020

Privind contul de execuţie al bugetului veniturilor proprii la data de 31 martie 2020 pentru Club Sportiv Socodor

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la **251,00 mii** lei.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 au fost încasate venituri din subventii în sumă de **50 mii** lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020

s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***cultura*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de **30,44 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de **23,01 mii lei** şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 7,43 mii lei.

80

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la 31.03.2020 este de ***19,55 mii lei***

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Preşedinte de şedinţă,
Palcu Raul

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

81

Contul de executie al bugetului local

la data de: 27-MAR-20

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An : 2020 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		**.00**	**4,555,449.79**	**.00**
Impozit pe venit	030000	.00	1,901.00	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	1,901.00	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	368,873.03	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	167,640.48	.00
Sume alocate din cotele defalc	040400	.00	116,471.94	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	84,760.61	.00
Impozite si taxe pe proprieta	070000	.00	255,800.77	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	30,990.50	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	25,773.00	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	5,217.50	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	210,470.00	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	28,599.00	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	531.00	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	181,340.00	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	13,940.27	.00
Alte impozite si taxe pe prop	075000	.00	400.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	95,530.27	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	77,660.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	47,875.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	29,785.00	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	3,128.27	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	14,742.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	637.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	637.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	1,009,998.33	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	1,009,998.33	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	1,009,998.33	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	1,104.00	.00
Alte venituri din prestari de	335000	.00	1,104.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	13,622.50	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	13,622.50	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	13,622.50	.00
Diverse venituri	360000	.00	30,717.30	.00
Taxe speciale	360600	.00	30,176.00	.00
Alte venituri	365000	.00	541.30	.00
Incasari din rambursarea impru	400000	.00	2,000,000.00	.00
Sume din excedentul bugetului	401400	.00	2,000,000.00	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	777,265.59	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	536.00	.00
Finantarea Programului Nationa	426500	.00	776,729.59	.00
Cheltuielile bugetelor locale		**10,531,300.00**	**2,789,495.74**	**7,741,804.26**
Autoritati publice si actiuni	510000	763,000.00	428,401.64	334,598.36
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	320,000.00	209,413.00	110,587.00

Contul de executie al bugetului local

la data de: 27-MAR-20

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An : 2020 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	93,000.00	44,359.06	48,640.94
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	510000710000	350,000.00	174,629.58	175,370.42
Alte servicii publice generale	540000	313,500.00	34,610.84	278,889.16
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	540000100000	43,500.00	31,953.00	11,547.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	540000200000	30,000.00	2,657.84	27,342.16
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	540000710000	240,000.00	.00	240,000.00
Tranzactii privind datoria pub	550000	10,000.00	9,148.89	851.11
TITLUL III DOBANZI	550000300000	10,000.00	9,148.89	851.11
Invatamant	650000	2,841,000.00	471,270.55	2,369,729.45
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	30,000.00	19,198.96	10,801.04
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	1,000.00	700.03	299.97
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	650000580000	260,000.00	94,197.66	165,802.34
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	650000710000	2,550,000.00	357,173.90	2,192,826.10
Cultura, recreere si religie	670000	891,800.00	566,877.10	324,922.90
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	13,800.00	9,758.00	4,042.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	48,000.00	8,726.40	39,273.60
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	670000580000	150,000.00	98,628.95	51,371.05
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	670000590000	50,000.00	50,000.00	.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	670000710000	630,000.00	399,763.75	230,236.25
Asigurari si asistenta sociala	680000	316,000.00	161,002.00	154,998.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	191,000.00	129,054.00	61,946.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	125,000.00	31,948.00	93,052.00
Locuinte, servicii si dezvolta	700000	55,000.00	26,255.77	28,744.23
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	55,000.00	26,255.77	28,744.23
Protectia mediului	740000	124,000.00	71,601.92	52,398.08
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	120,000.00	71,601.92	48,398.08
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	740000710000	4,000.00	.00	4,000.00
Transporturi	840000	5,217,000.00	1,020,327.03	4,196,672.97
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	30,000.00	23,025.38	6,974.62
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	840000580000	4,400,000.00	830,634.97	3,569,365.03
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	840000710000	620,000.00	.00	620,000.00
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CRED	840000810000	167,000.00	166,666.68	333.32
EXCEDENT/DEFICIT		**.00**	**1,765,954.05**	**.00**

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: COMUNA SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 3519330 DATA : 31.03.2020

	COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	C 410209	D Sume aferente imprumuturilor contractate, conform	727.855,54	,00	,00
24	**A 510000710000**	**D Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL XII**	**350.000,00**	**174.629,58**	**175.370,42**
24	A 510103710102	D Autoritati executive - Masini, echipamente si mijl	,00	39.954,25	,00
24	A 510103710130	D Autoritati executive - Alte active fixe	,00	134.675,33	,00
24	**A 540000710000**	**D Alte servicii publice generale - TITLUL XIII ACTIV**	**240.000,00**	**,00**	**240.000,00**
24	**A 650000580000**	**D Invatamant - TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FO**	**260.000,00**	**94.197,66**	**165.802,34**
24	A 650301580401	D Invatamant prescolar - Finantarea nationala	,00	28.140,56	,00
24	A 650301580402	D Invatamant prescolar - Finantarea externa nerambur	,00	66.057,10	,00
24	**A 650000710000**	**D Invatamant - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.0**	**2.550.000,00**	**357.173,90**	**2.192.826,10**
24	A 650401710101	D Invatamant secundar inferior - Constructii	,00	241.171,51	,00
24	A 650401710103	D Invatamant secundar inferior - Mobilier, aparatura	,00	116.002,39	,00
24	**A 670000580000**	**D Cultura, recreere si religie - TITLUL X PROIECTE C**	**150.000,00**	**98.628,95**	**51.371,05**
24	A 670503580403	D Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	98.628,95	,00
24	**A 670000710000**	**D Cultura, recreere si religie - TITLUL XIII ACTIVE**	**630.000,00**	**399.763,75**	**230.236,25**
24	A 670503710101	D Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	348.734,36	,00
24	A 670600710101	D Servicii religioase - Constructii	,00	51.029,39	,00
24	**A 740000710000**	**D Protectia mediului - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIA**	**4.000,00**	**,00**	**4.000,00**
24	**A 840000580000**	**D Transporturi - TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN**	**4.400.000,00**	**830.634,97**	**3.569.365,03**
24	A 840301580401	D Drumuri si poduri - Finantarea nationala	,00	391.050,00	,00
24	A 840301580402	D Drumuri si poduri - Finantarea externa nerambursab	,00	417.950,00	,00
24	A 840303580101	D Strazi - Finantarea nationala	,00	21.634,97	,00
24	**A 840000710000**	**D Transporturi - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71**	**620.000,00**	**,00**	**620.000,00**
24	**A 840000810097**	**D Transporturi - Combustibili si energie - dezvoltar**	**167.000,00**	**166.666,68**	**333,32**
24	A 840303810400	D Strazi - Rambursarea imprumuturilor contractate p	,00	166.666,68	,00
24	***A***	***D Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A***	***9.371.000,00***	***2.121.695,49***	***7.249.304,51***

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
		sectiune: D			
24	**A 510000100000 F**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL I**	**320.000,00**	**209.413,00**	**110.587,00**
24	A 510103100101 F	Autoritati executive - Salarii de baza	,00	171.325,00	,00
24	A 510103100112 F	Autoritati executive - Indemnizatii platite unor p	,00	24.960,00	,00
24	A 510103100117 F	Autoritati executive - Indemnizatii de hrana	,00	8.520,00	,00
24	A 510103100307 F	Autoritati executive - Contributia asiguratorie pe	,00	4.608,00	,00
24	**A 510000200000 F**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL II**	**93.000,00**	**45.230,56**	**47.769,44**
24	A 510103200101 F	Autoritati executive - Furnituri de birou	,00	3.964,15	,00
24	A 510103200102 F	Autoritati executive - Materiale pentru curatenie	,00	2.514,10	,00
24	A 510103200103 F	Autoritati executive - Incalzit, Iluminat si forta	,00	2.302,24	,00
24	A 510103200104 F	Autoritati executive - Apa, canal si salubritate	,00	120,00	,00
24	A 510103200105 F	Autoritati executive - Carburanti si lubrifianti	,00	2.684,27	,00
24	A 510103200108 F	Autoritati executive - Posta, telecomunicatii, rad	,00	1.822,08	,00
24	A 510103200109 F	Autoritati executive - Materiale si prestari de se	,00	7.287,07	,00
24	A 510103200130 F	Autoritati executive - Alte bunuri si servicii pen	,00	3.106,00	,00
24	A 510103200601 F	Autoritati executive - Deplasari interne, detasari	,00	2.752,85	,00
24	A 510103201300 F	Autoritati executive - Pregatire profesionala	,00	550,00	,00
24	A 510103203030 F	Autoritati executive - Alte cheltuieli cu bunuri s	,00	18.127,80	,00
24	**A 540000100000 F**	**Alte servicii publice generale - TITLUL I CHELTUI**	**43.500,00**	**31.953,00**	**11.547,00**
24	A 541000100101 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	29.169,00	,00
24	A 541000100117 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	2.082,00	,00
24	A 541000100307 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	702,00	,00
24	**A 540000200000 F**	**Alte servicii publice generale - TITLUL II BUNURI**	**30.000,00**	**3.076,70**	**26.923,30**
24	A 541000200101 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	31,00	,00
24	A 541000200103 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	1.439,70	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24 A 541000200108 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	1.193,00	,00
24 A 541000200130 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	58,00	,00
24 A 541000200601 F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	37,00	,00
24 A 545000200106 F	Alte servicii publice generale - Piese de schimb	,00	318,00	,00
24 A 550000300000 F	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi**	**10.000,00**	**9.148,89**	**851,11**
24 A 550000300101 F	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	,00	9.148,89	,00
24 A 650000570000 F	**Invatamant - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA**	**1.000,00**	**700,03**	**299,97**
24 A 655000570203 F	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Tiche	,00	700,03	,00
24 A 670000100000 F	**Cultura, recreere si religie - TITLUL I CHELTUIEL**	**13.800,00**	**9.758,00**	**4.042,00**
24 A 670302100101 F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	8.502,00	,00
24 A 670302100117 F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	1.041,00	,00
24 A 670302100307 F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	215,00	,00
24 A 670000200000 F	**Cultura, recreere si religie - TITLUL II BUNURI S**	**48.000,00**	**9.960,20**	**38.039,80**
24 A 670307200103 F	Camine culturale - Incalzit, Iluminat si forta mot	,00	480,54	,00
24 A 670307200109 F	Camine culturale - Materiale si prestari de servic	,00	606,99	,00
24 A 670307200130 F	Camine culturale - Alte bunuri si servicii pentru	,00	752,06	,00
24 A 670307203030 F	Camine culturale - Alte cheltuieli cu bunuri si se	,00	1.500,00	,00
24 A 670501200103 F	Sport - Incalzit, Iluminat si forta motrica	,00	3.575,82	,00
24 A 670501200200 F	Sport - Reparatii curente	,00	552,50	,00
24 A 670503200105 F	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	1.250,70	,00
24 A 670503200130 F	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	381,59	,00
24 A 670600200130 F	Servicii religioase - Alte bunuri si servicii pent	,00	860,00	,00
24 A 670000590000 F	**Cultura, recreere si religie - TITLUL XI ALTE CHEL**	**50.000,00**	**50.000,00**	**,00**
24 A 670501591100 F	Sport - Asociatii si fundatii	,00	50.000,00	,00
24 A 680000100000 F	**Asigurari si asistenta sociala -**	**191.000,00**	**129.054,00**	**61.946,00**

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
	TITLUL I CHELTUI			
24 A 680502100101 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Salar	,00	102.177,00	,00
24 A 680502100117 F	oistenta sociala in caz de invaliditate - Indemn	,00	9.716,00	,00
24 A 680502100307 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Contr	,00	2.618,00	,00
24 A 685050100101 F	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	13.244,00	,00
24 A 685050100117 F	ote cheltuieli in domeniul asigurarilor si asisten	,00	975,00	,00
24 A 685050100307 F	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	324,00	,00
24 A 680000570000 F	**Asigurari si asistenta sociala - TITLUL IX ASISTE**	**125.000,00**	**31.948,00**	**93.052,00**
24 A 680502570201 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Ajut	,00	31.832,00	,00
24 A 681501570201 F	Ajutor social - Ajutoare sociale in numerar	,00	116,00	,00
24 A 700000200000 F	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**55.000,00**	**35.034,02**	**19.965,98**
24 A 700501200103 F	Alimentare cu apa - Incalzit, Iluminat si forta mo	,00	5.000,00	,00
24 A 700600200103 F	Iluminat public si electrificari - Incalzit, Ilumi	,00	23.134,02	,00
24 A 700600200109 F	Iluminat public si electrificari - Materiale si pr	,00	3.240,00	,00
24 A 700600200130 F	Iluminat public si electrificari - Alte bunuri si	,00	3.660,00	,00
24 A 740000200000 F	**Protectia mediului - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**120.000,00**	**71.601,92**	**48.398,08**
24 A 740501200104 F	Salubritate - Apa, canal si salubritate	,00	47.127,77	,00
24 A 740600200109 F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Materia	,00	3.065,15	,00
24 A 740600200200 F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Reparat	,00	8.701,75	,00
24 A 740600203030 F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Alte ch	,00	12.707,25	,00
24 A 840000200000 F	**Transporturi - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**30.000,00**	**23.025,38**	**6.974,62**
24 A 840301203030 F	Drumuri si poduri - Alte cheltuieli cu bunuri si s	,00	1.500,00	,00
24 A 840303200105 F	Strazi - Carburanti si lubrifianti	,00	3.675,38	,00
24 A 840303200200 F	Strazi - Reparatii curente	,00	17.850,00	,00
24 A 840000810096 F	**Transporturi - Combustibili si energie - functiona**	**,00**	**,00**	**,00**

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	***A***	***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F***	***1.130.300,00***	***659.903,70***	***470.396,30***
24	**C 840000580000 D**	**Transporturi - TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN**	**500.000,00**	**500.000,00**	**,00**
24	C 840301580402 D	Drumuri si poduri - Finantarea externa nerambursab	,00	500.000,00	,00
24	***C***	***D Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: C sectiune: D***	***727.855,54***	***500.000,00***	***227.855,54***
24	***C***	***D Total (desch-ch)ct: 24 sursa: C sectiune: D***	***500.000,00***	***500.000,00***	***,00***
24		***Total cont: 24***	***11.001.300,00***	***3.281.599,19***	***7.719.700,81***
5006		Disp.sume mandat,depozit.local	11.260,35	3.500,00	7.760,35
507102		DIDP BUG CI NEUTIL.APLOC	727.855,54	727.855,54	,00
82	A 980000	Excedent/deficit al bug.local	4.139.735,76	2.000.000,00	2.139.735,76

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SCOALA GIMNAZIALA IUSTIN MARSIEU SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 29041904 DATA : 31.03.2020

COD	CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
23	**A 650000100000**	**Invatamant - TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL**	**364.184,00**	**364.042,00**	**142,00**
23	A 650301100101	Invatamant prescolar - Salarii de baza	,00	62.439,00	,00
23	A 650301100105	Invatamant prescolar - Sporuri pentru conditii de	,00	1.847,00	,00
23	A 650301100106	Invatamant prescolar - Alte sporuri	,00	3.986,00	,00
23	A 650301100117	Invatamant prescolar - Indemnizatii de hrana	,00	3.591,00	,00
23	A 650301100307	Invatamant prescolar - Contributia asiguratorie pe	,00	1.617,00	,00
23	A 650302100101	Invatamant primar - Salarii de baza	,00	93.668,00	,00
23	A 650302100105	Invatamant primar - Sporuri pentru conditii de mun	,00	3.164,00	,00
23	A 650302100106	Invatamant primar - Alte sporuri	,00	6.768,00	,00
23	A 650302100117	Invatamant primar - Indemnizatii de hrana	,00	4.250,00	,00
23	A 650302100307	Invatamant primar - Contributia asiguratorie pentr	,00	2.427,00	,00
23	A 650401100101	Invatamant secundar inferior - Salarii de baza	,00	133.330,00	,00
23	A 650401100105	Invatamant secundar inferior - Sporuri pentru cond	,00	4.200,00	,00
23	A 650401100106	Invatamant secundar inferior - Alte sporuri	,00	8.867,00	,00
23	A 650401100110	Invatamant secundar inferior - Fond pentru posturi	,00	10.683,00	,00
23	A 650401100111	Invatamant secundar inferior - Fond aferent platii	,00	11.737,00	,00
23	A 650401100117	Invatamant secundar inferior - Indemnizatii de hra	,00	7.504,00	,00
23	A 650401100307	Invatamant secundar inferior - Contributia asigura	,00	3.964,00	,00
23	A 650401100308	Invatamant secundar inferior - Contributii platite	,00	,00	,00
23	***A***	***Total (desch-ch)ct: 23 sursa: A sectiune:***	***364.184,00***	***364.042,00***	***142,00***
23		***Total cont: 23***	***364.184,00***	***364.042,00***	***142,00***
24	**A 650000200000 F**	**Invatamant - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**30.000,00**	**20.659,72**	**9.340,28**
24	A 650301200103 F	Invatamant prescolar - Incalzit, Iluminat si forta	,00	543,50	,00
24	A 650301200104 F	Invatamant prescolar - Apa, canal si salubritate	,00	851,35	,00
24	A 650301203030 F	Invatamant prescolar - Alte cheltuieli cu bunuri s	,00	164,01	,00
24	A 650302200103 F	Invatamant primar - Incalzit, Iluminat si forta mo	,00	887,95	,00

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

SCOALA GIMNAZIALA IUSTIN MARSIEU SOCODOR

COD FISCAL: 29041904

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A 650302200104 F	Invatamant primar - Apa, canal si salubritate	,00	1.294,16	,00
24	A 650401200101 F	Invatamant secundar inferior - Furnituri de birou	,00	2.469,94	,00
24	A 650401200102 F	Invatamant secundar inferior - Materiale pentru cu	,00	1.998,80	,00
24	A 650401200103 F	Invatamant secundar inferior - Incalzit, Iluminat	,00	1.592,31	,00
24	A 650401200104 F	Invatamant secundar inferior - Apa, canal si salub	,00	2.553,93	,00
24	A 650401200107 F	Invatamant secundar inferior - Transport	,00	1.724,00	,00
24	A 650401200108 F	Invatamant secundar inferior - Posta, telecomunica	,00	1.439,11	,00
24	A 650401200109 F	Invatamant secundar inferior - Materiale si presta	,00	323,51	,00
24	A 650401200130 F	Invatamant secundar inferior - Alte bunuri si serv	,00	2.579,18	,00
24	A 650401200200 F	Invatamant secundar inferior - Reparatii curente	,00	1.200,00	,00
24	A 650401200530 F	Invatamant secundar inferior - Alte obiecte de inv	,00	417,97	,00
24	A 650401200601 F	Invatamant secundar inferior - Deplasari interne,	,00	440,00	,00
24	A 650401201300 F	Invatamant secundar inferior - Pregatire profesion	,00	180,00	,00
24	***A***	***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F***	***30.000,00***	***20.659,72***	***9.340,28***
24		***Total cont: 24***	***30.000,00***	***20.659,72***	***9.340,28***
82	E 980000	Excedent/deficit al bug.local	579,22	,00	579,22

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SERVICIUL APA CANAL SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 38602550 DATA : 31.03.2020

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	G 330800	F Venituri din prestari de servicii	55.724,00	,00	,00
24	**G 700000100000**	**F Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**28.000,00**	**19.032,00**	**8.968,00**
24	G 705000100101	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	17.226,00	,00
24	G 705000100117	F ote servicii in domeniile locuintelor, serviciilor	,00	1.388,00	,00
24	G 705000100307	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	418,00	,00
24	**G 700000200000**	**F Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**25.000,00**	**18.422,51**	**6.577,49**
24	G 705000200103	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	14.881,40	,00
24	G 705000200109	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	195,22	,00
24	G 705000200130	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	1.282,89	,00
24	G 705000200601	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	38,00	,00
24	G 705000203030	F Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	2.025,00	,00
24	***G***	***F Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***55.724,00***	***37.454,51***	***18.269,49***
24	***G***	***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***53.000,00***	***37.454,51***	***15.545,49***
24		***Total cont: 24***	***53.000,00***	***37.454,51***	***15.545,49***
5069		Disp. al agentilor economici	,34	,00	,34
82	G 980000	Excedent/deficit al bug.local	5.794,48	,00	5.794,48

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SIST.HIDROTEHNIC INDEPENDENT CRIS ALB

- lei

COD FISCAL: 18294863 DATA : 31.03.2020

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
501701	Disp inst pub f pers jur venit	2.182,34	2.182,34	,00
501710	Disp inst pub f pers j ef chel	86,00	86,00	,00

Editat la data : 01.04.2020 08:43 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: CLUB SPORTIV SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 41868189 DATA : 31.03.2020

	COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	G 430900	F Subventii pentru institutii publice	50.000,00	,00	,00
24	**G 670000100000**	**F Cultura, recreere si religie - TITLUL I CHELTUIEL**	**30.000,00**	**23.014,00**	**6.986,00**
24	G 670501100101	F Sport - Salarii de baza	,00	7.270,00	,00
24	G 670501100117	F Sport - Indemnizatii de hrana	,00	694,00	,00
24	G 670501100130	F Sport - Alte drepturi salariale in bani	,00	14.870,00	,00
24	G 670501100307	F Sport - Contributia asiguratorie pentru munca	,00	180,00	,00
24	**G 670000200000**	**F Cultura, recreere si religie - TITLUL II BUNURI S**	**20.000,00**	**7.431,58**	**12.568,42**
24	G 670501200102	F Sport - Materiale pentru curatenie	,00	775,58	,00
24	G 670501200109	F Sport - Materiale si prestari de servicii cu carac	,00	673,00	,00
24	G 670501200130	F Sport - Alte bunuri si servicii pentru intretinere	,00	1.211,00	,00
24	G 670501203030	F Sport - Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	,00	4.772,00	,00
24	***G***	***F Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***50.000,00***	***30.445,58***	***19.554,42***
24	***G***	***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***50.000,00***	***30.445,58***	***19.554,42***
24		***Total cont: 24***	***50.000,00***	***30.445,58***	***19.554,42***

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1273/24.04.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2020

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, nr.1274/24.04.2020;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1275/24.04.2020;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 31 martie 2020;
- prevederile art.49 alin. (12) și alin. (13) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b) și alin. (4) lit (a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al bugetului local conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al bugetului creditelor interne conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al bugetului Serviciului Apă-Canal finanțat din venituri proprii conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 31 martie 2020 al bugetului Clubului Sportiv Socodor finanțat din venituri proprii conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 1274 din 24 aprilie 2020

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea execuţiei bugetare la data de 31 martie 2020

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea execuţiei bugetare la data de 31 martie 2020.

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârşitul anului:

a) să nu înregistreze plăţi restante;

b) diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de alta parte, să fie mai mare decât zero.

Conform prevederilor art.49 alin (12) şi alin (13) din Legea nr.276/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, a contului de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 31 martie 2020 şi conform referatului de specialitate înregistrat sub nr.1275 din 24 aprilie 2020 propun aprobarea execuţiei bugetului local la data de 31 martie 2020 şi adoptarea proiectului de hotărâre întocmit în acest sens.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1275/ 24 aprilie 2020

Referat de specialitate

Privind contul de execuţie al bugetului local la data de 31 martie 2020

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările si completările ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel târziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta in şedinţa publica, spre analiza si aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele doua secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel încât la sfârşitul anului:

a) sa nu înregistreze plaţi restante;

b) diferenţa dintre suma veniturilor încasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, si suma plaţilor efectuate si a plaţilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decât zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel târziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta, in şedinţa publica, spre analiza si aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetului împrumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel încât la sfârşitul anului:

a) sa nu înregistreze plaţi restante;

b) diferenţa dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre plăţile efectuate si plăţile restante sa fie mai mare decât zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului local general de venituri si cheltuieli, aprobat de către Consiliul local Socodor, veniturile totale se însumează la 32.614,00 mii lei , din care pentru bugetul local venituri proprii provenite din impozite, taxe si prelevări de la bugetul de stat în suma de 1.786,05 mii lei. Pentru secţiunea de funcţionare s-a prevăzut suma de 4.492,00 mii lei si pentru secţiunea de dezvoltare suma de 28.122,00 mii lei, iar sume din excedent este in suma 4.139,74 mii lei.

95

EXPLICATII	Buget rectificat 2020	Prevederi trimestrul I	Încasări la 31.03.2020	Procent realizat la 31.03.2020
Imp.cladiri persoane fizice	60	26	25,81	
Imp.cladiri persoane juridice	120	30	9,47	
Impozit terenuri persoane fizice	60	20	28,80	
Impozit pe terenuri persoane juridice	12	3	0,8	
Impozit pe terenurile extravilane	390	146	181,34	
Taxe judiciare de timbre	20	5	13,94	
Alte impozite si taxe pe proprietate	3	1	0,5	
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	120	47	47,92	
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	65	16	29,82	
Taxe si tarife pentru eliberare licenţe si autorizaţii	5	1	3,13	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	1	0,2	14,78	
Alte impozite si taxe	3	0,8	0,64	
Venituri din concesiuni si închirieri	2477,8	739,40	1010	
Alte venituri din proprietate	0	0	0,00	
Venituri din prestări servicii	20	5	1,14	
Taxe extrajudiciare de timbru	0	0	0,80	
Venituri din amenzi si alte sancţiuni aplicate	75	18	15,48	
Alte venituri	0	0	0	
Venituri din vânzarea bunurilor ap.dom.privat	0	0	0	
Varsaminte din vânzarea bunurilor domeniul priv	0	0	0	
Taxe speciale serviciul salubritate	60	10	30,27	
Alte venituri	4	1	0,64	
Donaţii si sponsorizări	0	0	0	
TOTAL VENITURI PROPRII	3495,8	1069,4	1.415,28	132,34%
Imp.venit din transfer proprietate	5	2	1,9	
Cote defalcate din impozitul pe venit	685	160	167,64	
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	477	140	116,47	
Sume defalcate din TVA pt.fin clect.descentr	429,20	120	0	
Sume defalcate din TVA pt pentru echilibrare	710	193	0	
Sume repartizate din fondul la dispozitia consiliului judeţean	350	87	84,76	
Prelevări bugetul de Stat-Total	2656,20	702	370,77	52,82%
Sume programe finanţate UE	10100	5200	0	
Subvenţii PUG	40	40	0	
Ajutor pentru încălzirea locuinţei cu lemne	10	1	0,5	
Cofinanţare de la bugetul de stat AFIR	4192	1600	0	
Proiecte PNDL	7980	2138,9	776,73	
Subvenţii-total	22.322	8.979,9	777,23	8,66%
Varsaminte de la secţiunea de funcţionare	-1670	-400	-200	0
Excedent din anul 2019	4.139	2.000	2.000	100,00%
TOTAL VENITURI	32.614	12.751,3	4.563,28	35,79%

Veniturile proprii încasate din impozite şi taxe care se fac venit la bugetul local (fără prelevările de la bugetul de stat - cote si sume din impozitul pe venit) au fost încasate la data de 31 martie 2019 conform previziunilor înscrise în buget , respectiv suma de 1.415,28 mii lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul local în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***administraţie publică locală în suma totală de 429,27 mii lei,*** din care plăţi pentru de personal în suma de 209,41 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 45,23 mii lei si active nefinanciare în

96

suma de 174,63 mii lei.

- ***serviciul public local de evidenţă a persoanelor Socodor***, unde s-au efectuat plăţi de **35,03 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 31,95 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 3,08 mii lei;

- ***tranzacţii privind datoria publică,*** au fost plătite dobânzi în sumă de **9,15** mii lei;

- ***învăţământ – total cheltuieli 472,73 mii lei*** din care: cheltuieli cu bunurile şi serviciile de 20,66 mii lei, asistenţă socială în sumă de 0,70 mii lei, proiecte cu finanţare europeana 94,20 mii lei, alte cheltuieli de 0,00 mii lei si active nefinanciare în suma de 357,174 mii lei;

- ***cultura, total cheltuieli 568,11mii lei*** ,din care cheltuieli de personal 9,76 mii lei , cheltuieli cu bunuri şi servicii 9,96 mii lei, proiecte cu finanţare europeana în suma de 98,63 mii lei, alte cheltuieli în sumă 50,00 mii lei şi active nefinanciare de 399,76 mii lei;

- ***asistenţă socială*** cu cheltuieli de personal şi transferuri (ajutor încălzire beneficiari ajutor social , alte ajutoare şi indemnizaţii , drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav) în sumă totală de 161,00 mii lei ;

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 35,03 mii lei şi proiecte cu finanţare europeana in suma de 0,00 mii lei;

- ***protecţia mediului*** cu cheltuieli totale de 71,60 mii lei din care bunuri şi servicii de 71,60 mii lei şi cheltuieli cu activele nefinanciare în sumă de 0,00 mii lei;

- ***transporturi*** **cu cheltuieli totale de 1.020,33 mii lei**, din care bunuri şi servicii de 23,03 mii lei, proiecte cu finanţare europeana in suma de 830,63 mii lei, active nefinanciare de 0,00 mii lei şi rambursări de credite în sumă de 166,70 mii lei.

Excedentul în execuţia bugetară este la sfârşitul trimisterul I din anul 2020 de **1.760,31 mii lei.**

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilităţile din trezorerie şi bănci la 31.03.2020 este de **7,76 mii lei** şi la Raiffeisen Bank suma de **117,43 mii lei**;

Disponibilul din excedentul anului 2019 este de **2.139,74 mii lei**;

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

ROMANIA COMUNA SOCODOR

Contabil,

Tîlmaciu Nela Daniela

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1275/a/24 aprilie 2020

Referat de specialitate

Privind contul de execuţie al bugetului creditelor interne la data de 31 martie 2020

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului creditelor interne, aprobat de catre Ministerul Finantelor Publice, prin conventia de imprumut cu Ministerul Finantelor Publice, nr. 574645/27.11.2017, veniturile totale disponibile, sume neutilizate la sfârşitul anului 2019, se însumează la 727.855,54 lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au efectuat plăţi in cuantum de **500.000 lei**, reprezentand plata avans pentru amenajare drumuri agricole in comuna Socodor.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la **31.03.2020** este de **227.855,54 lei** .

98

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Întocmit,
Tîlmaciu Nela-Daniela

[redacted]

99

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1275/b/24 aprilie 2020

Referat de specialitate

Privind contul de execuţie al bugetului veniturilor proprii la data de 31 martie 2020 pentru Serviciul Apa-Canal Socodor

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la **292,00 mii lei**.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 au fost încasate venituri din prestări servicii în sumă de **55,72 mii** lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-au finanţat următoarele activităţi :

100

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de **37,45 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 19,03 mii lei şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 18,42 mii lei.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la 31.03.2020 este de ***18,27 mii lei, la care se adauga 5,78 mii lei din excedentul anului 2019.***

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR

Întocmit,
Tîlmaciu Nela Daniela

[redacted]

101

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1275/c/24 aprilie 2020

Referat de specialitate

Privind contul de execuţie al bugetului veniturilor proprii la data de 31 martie 2020 pentru Club Sportiv Socodor

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2020, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la **251,00 mii** lei.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 au fost încasate venituri din subventii în sumă de **50 mii** lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2020 – 31.03.2020

s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***cultura*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de **30,44 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de **23,01 mii lei** şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 7,43 mii lei.

102

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la 31.03.2020 este de ***19,55 mii lei***

Nr.Crt.	*Plati restante la 31 martie 2020*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Director,
Darazs Tibor

[redacted]

103

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020.**

PREŞEDINTELE COMISIEI	SECRETAR
UNC DIMITRIE	NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN
[redacted]	[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

[redacted]

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea execuţiei bugetare la 31 martie 2020.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
MUREŞAN ADRIAN MARIUS
[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR
ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN
[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.48
din 30 aprilie 2020

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.1277/24.04.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1278/24.04.2020;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa 1208/06.04.2020 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad;
- prevederile O.U.G. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile art.129 alin.(7), lit.i) și lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru".**

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al "Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
PALCU RAUL
[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRISAN GHEORGHE
[redacted]

107

Anexă la H.C.L. nr. 48 din 30 aprilie 2020

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE ÎN JUDEŢUL ARAD

Regulament propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru Activităţile de colectare şi transport-
al serviciului public de salubrizare al
"Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Menţionăm că prezentul regulament face obiectul ***serviciilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5***, pentru serviciul public de salubrizare al ***"Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"***, partea de operare a instalaţiilor de compostare, transfer şi sortare, fiind tratată într-un document separat.

CAP. I - DISPOZIŢII GENERALE SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al **"Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"**, denumit în continuare serviciul de salubrizare – cu referire la colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociaţie înfiinţată pentru satisfacerea nevoilor populaţiei de la nivelul Judeţului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat şi statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării şi realizării în comun a competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubrizare. Desfăşurarea activităţilor se va realiza potrivit dispoziţiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările şi completările ulterioare şi tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Arad, teritoriu asupra căruia operează **"Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"**, denumită în continuare **"ADI- SIGD Arad". În cazul în care se constată neconcordanţe între Studiul de Oportunitate şi Regulamentul serviciului, se va ţine cont de cele prevăzute în Regulament.**

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare - cu referire la colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalităţile şi condiţiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, precum şi raporturile dintre operatorii şi utilizatorii acestui serviciu. În accepţiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activităţi:

A) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; Activitatea se va desfăşura în Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5; unităţile administrativ teritoriale incluse în fiecare zonă sunt identificate în anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea staţiilor de compostare, transfer, sortare.

C) activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare, denumită în conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiune a activităţii de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurilor municipale şi deşeurile similare, depozitare controlată a deşeurilor municipale, inclusiv transportul până la staţiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de s.c. FCC Environment România S.R.L., operator autorizat. Staţiile de transfer sunt situate în localităţile Bârzava, Sebiş, Ineu-Mocrea (staţie complexă) şi Chişineu Criş, iar staţia de compostare este

situată în localitatea Arad - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad (aceasta va fi preluată în sistem ulterior). La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la această stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

Celelalte activități specifice serviciilor de salubrizare, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați.

O dată cu semnarea/aprobarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT- urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubrizare, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament ca parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI SIGD ARAD, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumită în continuare **AGA)** a **ADI-SIGD Arad** poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecărui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) In funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu Legea101/2006 și legislația conexă sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activităților care fac parte din serviciul de salubrizare.

Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritățile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitățile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumandu-și obligațiile de delegare pentru activitățile menționate în prezentul Regulament al Serviciului.
După finalizarea procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și atât pentru activitățiile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Stației complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare și transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cât și modul de operare a stațiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini și cererea de finanțare.

ART. 3
Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART.4
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmeaza:
4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. *biodeșeuri* - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile simlare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, mai putin a celor de origine animală;
4.3 *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componenței organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.4 *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
4.5 *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
4.6. *colector* – orice întreprindere/operator economic care desfașoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
4.7. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:
- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui

transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deşeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deşeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.8. *deşeu* - orice substanţa sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;

4.9. *deşeu biodegradabil* - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.10. *deşeu cu regim special* - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.11. *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producţie;

4.12. *deşeu din construcţii provenite din locuinţe* - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.13. *deşeuri menajere* - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, deşeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante şi îmbrăcăminte de protecţie, nespecificate în altă parte, deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţiuni colectate separat;

4.14. *deşeuri municipale* - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.15. *deşeuri de producţie* - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deşeuri de la prelucrarea lemnului şi producerea plăcilor şi mobilei, pastei de hârtie, hârtiei şi cartonului, deşeuri din industriile pielăriei, blănăriei şi textilă, deşeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale şi tratarea pirolitică a cărbunilor, deşeuri din procese chimice anorganice, deşeuri din procese chimice organice, deşeuri de la producerea, prepararea, furnizarea şi utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri şi emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor şi cernelurilor tipografice, deşeuri din industria fotografică, deşeuri din procesele termice, deşeuri de la tratarea chimică a suprafeţelor şi acoperirea metalelor şi a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deşeuri de la modelarea, tratarea mecanică şi fizică a suprafeţelor metalelor şi a materialelor plastice, deşeuri uleioase şi deşeuri de combustibili lichizi (cu excepţia uleiurilor comestibile), deşeuri de solvenţi organici, agenţi de răcire şi carburanţi.

4.16. *deşeu reciclabil* - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.17. *deşeuri reziduale* - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.18. *deşeuri similare* - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.19. *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.20. *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.21. *deţinător de deşeuri* - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.22. *eliminare* - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Lista operaţiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva.

4.23. *gestionarea deşeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.24. *indicatori de performanţă* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

4.25. *licenţa* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.26. *"plăteşti pentru cât arunci"* – instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducerea cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;

4.27. *producător de deşeuri* - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.28. *reciclare* - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4.29. *rambleiere* - operaţiunea de valorificare în cadrul căreia se folosesc deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deşeurile trebuie să înlocuiască materialele care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.30. *salubrizare* - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.31. *schema de răspundere extinsă a producătorului* – set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitate financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs;

4.32. *sistem de garanţie-returnare* – sistem prin care cumpărătorul, la achiziţionarea unui produs ambalat, plăteşte vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

4.33. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.34. *sortare* - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.35. *staţie de transfer* - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea

transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.36. *tratare* - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.37. *tratare mecano-biologică* - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.38. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.39. *utilizatori* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

4.40. *valorificare* - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alţi termeni si alte noţiuni utilizate:

- **activitate din sfera serviciilor de utilităţi publice**- componenta funcţională distinctă a lanţului tehnologic specific unui serviciu de utilităţi publice.

- **ajustarea preţurilor** şi **tarifelor** - procedura de analiză a nivelului preţurilor şi tarifelor existente, elaborată şi aprobată de autorităţile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului preţurilor şi tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie.

- **asociaţia de dezvoltare intercomunitară** definită potrivit prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii.

- **autorizaţie** - act tehnic şi juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcţiune, a modifica, a repara şi a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare preţuri şi tarife** - activitatea de analiză şi verificare a preţurilor şi tarifelor, desfăşurată de autorităţile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor şi tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate.

- **deşeuri de echipamente electrice si electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor L211/2011;

- **deşeuri solide** - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţa utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public national.

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege;

- **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate

furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine *domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic* al proprietăţii publice sau private, potrivit legii.

- **modificarea preţurilor şi tarifelor** - procedura de analiză a structurii şi nivelului preţurilor şi tarifelor existente, elaborată şi aprobată de autorităţile de reglementare competente, aplicabilă în situaţiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea preţurilor şi tarifelor.

- ***monopol*** *în domeniul serviciilor de utilităţi publice - situaţie de piaţă caracteristică unor servicii* de utilităţi publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţa emisă de autoritatea naţională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit gestiunea serviciului / activităţii, precum şi administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia/acesteia.

- **operator regional** - operatorul societate comercială cu capital social integral al unora sau al tuturor unitaţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate - serviciile de utilităţi publice, respectiv servicii de salubrizare a localităţilor. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activităţii de utilităţi publice pe raza de competenţă a unitaţilor administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora, precum şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate infiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi, realizate în comun în cadrul asociaţiei. Operatorul regional se înfiinţează în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenţi subordonaţi autorităţilor administraţiei publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 cu modificările şi completările ulterioare.

- **precolectarea** - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;

- **preselectare** - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- ***sistem de utilităţi publice*** - *ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii,* constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specifice unui serviciu de utilităţi publice, prin a cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

- **stabilirea preţurilor şi tarifelor** - procedură de analiză a calculaţiei preţurilor şi tarifelor, elaborată şi aprobată de autorităţile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura şi nivelurile preţurilor şi tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilităţi publice.

Termenii şi noţiunile utilizate au fost introduşi în contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) staţii de producere compost, unităţi de compostare individuală;

d) staţii de sortare;

e) depozite de deşeuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice şi dotarea sistemului integrat de management integrat al deşeurilor solide se regăsesc în anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din caietele de sarcini al serviciului şi contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobaţi de consiliile locale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanţă din Regulamentul-Cadru publicat în M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECŢIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare – activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de la nivelul judeţului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile operatorului de salubrizare. Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;

b) agenţi economici;

c) instituţii publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară care trebuie să respecte prevederile Ordinului 109, în cazul în care acestea nu contravin celor înscrise în cererea de finanţare şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a serviciului.

În cazul în care delegarea serviciului de salubrizare al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulţi operatori, niciunul dintre aceştia nu poate refuza prestarea serviciului de salubrizare către un utilizator din entităţile înglobate în ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competenţă în care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea

principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.
(5) Operatorii au obligaţia să furnizeze, atât autorităţilor administraţiei publice locale, ADI-SIGD ARAD, cât şi A.N.R.S.C, toate informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu.
În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubrizare au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerinţele caietului de sarcini şi prin contractul de delegare, obligaţii privind raportarea.

SECŢIUNEA a 3-a - Documentaţia tehnică

ART. 8
(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorii care asigură activităţile serviciului de salubrizare, pentru activităţile serviciului:
A) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie, servicii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;
B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea staţiilor.
C) Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elabort pentru operarea staţiilor;
D) Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea staţiilor;
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexă la Caietele de sarcini şi se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după încheierea contractului.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente şi utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubrizare – activitatea de colectare şi transport.
Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorităţii contractante, punerea la dispoziţia operatorului economic declarat căştigator al contractului de salubrizare – activitatea de colectare şi transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor şi utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică şi operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcţie de specificul acestora şi cu raportare la obligaţiile institutite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta împreuna cu operatorul de salubrizare va colabora şi redacta documentele de monitorizare a activităţii de colectare şi transport şi a întregului sistem integrat.

ART.9
[1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligaţia de deţinere şi actualizare, unde este cazul, <u>în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în funcţie de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad,</u> a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziţie a acestora de către autorităţile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiza şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incinta şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

ART. 10

(1) Documentaţia de baza a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se preda titularului de investiţie o dată cu proiectul

lucrării respective, dacă este cazul.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, intreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:
a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

În conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligaţia ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalaţiilor să întocmească proceduri şi reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile şi regulile proprii vor fi întocmite în conformitate cu documentaţia specifică monitorizării activităţii, monitorizare efectuată de către ADI SIGD Arad.

ART. 13
(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea echipamentelor/instalaţiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢIILE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 - colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie, servicii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

ART. 14
Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicaţia de Finanţare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:
a) deşeuri reziduale;
b) deşeuri biodegradabile;
c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
e) deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanţate şi vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială.

ART. 15
Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare menţionate mai sus trebuie să cunoască:
a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de

deşeuri în parte;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, AGA a ADI- SIGD ARAD împreună cu operatorul de salubrizare stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de documentaţiile de urbanism şi de programele de dezvoltare economico-socială a fiecărei localităţi în parte, de strategia şi de planul naţional de gestionare a deşeurilor şi a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsă colaborare cu UAT-urile şi cu operatorul economic, astfel încat părţile să asigure: protejarea sănătăţii populaţiei, protecţia mediului, menţinerea curăţeniei, conservarea resurselor naturale prin reducererea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

ART. 16
(1) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici, care nu doresc să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului. Această taxă este diferenţiată pentru fiecare fracţie generată şi calculată volumetric sau cantitativ în funcţie de instrumentul economic de tip "plăteşte pentru cât arunci" implementat. La instituirea tarifelor cât şi a taxei speciale se va ţine seama de Planul Multianual de evoluţie a tarifelor aprobat de către autorităţile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusă în temeiul art. 4 pct. 4 din Contractul de finanţare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 în momentul în care sunt îndeplinite toate cerinţele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau dacă se demonstrează că echilibrul contractual este puternic afectat, fără a aduce atingere prevederilor din cererea de finanţare.
Pentru deşeurile de ambalaje generate în gospodăriile populaţiei, ADI SIGD ARAD încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
ADI SIGD ARAD are dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi au obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.
Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
ADI SIGD ARAD utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.
Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale au obligaţia să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii adminitrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorii de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip. În caz contrar se vor aplica sancţiuni în cuantum prevăzute de prezentul Regulament – Capitolul VI.
Operatorii autorizaţi de colectare au obligaţia de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea

fracţiilor precolecatate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceştia pot refuza colectarea respectivei fracţii înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita autorităţilor publice locale aplicarea de sancţiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.
Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deşeuri, în pungi-saci de plastic de culori diferite/pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie de către autoritatea contractantă achiziţionate în cadrul Proiectului de Management al Deşeurilor sau de către operatorul de salubrizare, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare.
Deşeurile specifice, predominant vegetale, precolectate din curţi şi grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite în cadrul Proiectului de Management al Deşeurilor pentru zona rurală şi pubele maro pentru zona de case, din mediul urban.
Operatorul împreună cu autorităţile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării deşeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audio-vizuală, broşuri, afişe. Programele de informare, responsabilizare, conştientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuiala acestuia, acestea fiind aprobate de către UAT-urile componente în funcţie de fiecare zonă ce face obiectul prezentului regulament şi ADI SIGD ARAD.

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubrizare şi fiecare generator de deşeuri, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorul de salubrizare.
(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spaţiilor pentru colectare şi a întregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubrizare, care în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, aplicaţiei de finanţare cât şi a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deşeurilor la nivelul Judeţului Arad, va dota aceste spaţii cu instalaţiile necesare şi va propune locaţia lor, cu aprobarea conducerii fiecărui UAT deservit, care va înlesni obţinerea tuturor autorizaţiilor şi avizelor necesare funcţionării, acolo unde este cazul.
(3) Serviciul de colectare pentru deşeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente şi utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubrizare, astel încât să acopere necesităţile populaţiei din cadrul fiecărui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va ţine cont de toate prevederile legate de mediu dar şi de specificul deşeurilor colectate din cadrul fiecărui zone, uzând de experienţa şi know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu şi eficient, cu indeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicaţia de Finanţare, Contractul de Finanţare şi întreaga Documentaţie de Atribuire:

a. europubele/saci personalizaţi, în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1.1 mc amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deşeurilor municipale dacă în aria de arondare există staţie de sortare, transfer respectiv compostare
Precolectarea deşeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se va realiza separat, pe categorii

de deşeuri, după cum urmează:

a) **în mediul urban, zona de blocuri**, colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii, astfel:
- *deşeurile de hârtie şi carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deşeurile de plastic şi metal* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare galbenă), fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deşeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deşeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori, puşi la dispoziţie de către operator/ UAT;
- *deşeurile reziduale* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

b) **în mediul urban, zonă de case**, colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii, astfel:
- *deşeurile de hârtie şi carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori iar în zonele unde este imposibilă amplasarea acestora colectarea se va face din poartă în poartă în europubele/saci personalizaţi, puşi la dispoziţie de către operator/ UAT.
- *deşeurile de plastic şi metal* – colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 240 litri/ saci personalizaţi.
- *deşeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deşeurile biodegradabile* –colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puşi la dispoziţie de către operator/ UAT;
- *deşeurile reziduale* – colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puşi la dispoziţie de către operator/ UAT;

c) **în mediul rural, gospodării individuale**, colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii, astfel:
- *deşeurile de hârtie şi carton* se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri sau în saci personalizaţi concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deşeurile de plastic şi metal* - se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri de culoare galbenă/ sau în saci personalizaţi concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deşeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deşeurile biodegradabile* – prin unităţile de compostare individual, distribuite pentru fiecare gospodărie.
- *deşeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puşi la dispoziţie de către operator/ UAT;

(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(5) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului

şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor. Aceasta obligaţie va fi introdusă în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanţarea acestor activităţi fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autorităţilor publice locale.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolectare sunt individualizate in *ANEXA* 4 **la Caietul de Sarcini** - Informaţii puncte precolectare *si* dotări.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubrizare se efectuează in condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare da utilitati publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare, Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicata, Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Lgea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

(1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziţie/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcţie de cerinţele legale, tehnice, economice şi dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubrizare suplimentar, faţă de dotarea iniţială pusă la dispoziţie de autoritatea

contractantă cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2) resturi de pâine și cereale;
3) zaț de cafea/resturi de ceai;
4) păr și blană;
5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6) coji de ouă;
7) coji de nucă;
8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9) rumeguș, fân și paie;
10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11) plante de casă;
12) bucăți de lemn mărunțit;
13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră/saci;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă/saci;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Excepție de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubrizarea stradală, atât pentru prestarea serviciului cât și pentru depozitare.

În accepțiunea prevederilor OMS **119/2014** care aprobă Norma de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO **127** din **2014, Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea** și **neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legală ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se

interzice aruncarea deşeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special şi autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a intocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcţionării serviciului autorităţile implicate vor consulta ori de câte ori este necesar direcţia de sănătate publică teritorială.

În conformitate cu prevederile legale identificate, cetăţenii sunt obligaţi să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile mebre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice şi salubrităţii localităţii, precum şi regulile elementare de igienă din gospodăria sau locuinţa proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor şi să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunităţii.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deşeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcţie de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare şi de categoria în care se încadrează deşeurile menajere din locuinţă; depunerea deşeurilor în afara recipienţilor puşi la dispoziţie de către Autorităţi ori de către Operatorii de salubrizare nu este permisă. De asemenea, recipienţii suplimentari achiziţionaţi de către utilizatori vor fi preluaţi de către Operatori numai în situaţia în care, în prealabil, se va notifica operatorul de salubrizare în vederea impunerii unei taxe suplimentare pentru colectarea respectivei fracţii; deşeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient şi care să aibă un volum puţin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea şi depozitarea provizorie a sacilor cu deşeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripţionate cu tipul deşeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, uşor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării şi să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în aşa fel încât accesul la ele să fie rapid şi uşor, iar sistemul lor de acoperire să fie uşor de manevrat şi să asigure etanşeitatea. Recipientele vor fi menţinute în bună stare şi vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanşeităţii. Ele vor fi amplasate în spaţii special amenajate, menţinute în condiţii salubre. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevazute cu sisteme de inchidere pentru a restricţiona accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondaţi acestora şi operatorilor de colectare. ADI SIGD ARAD, pentru conformarea la art. 17 lit. e) din Legea 211, modificată şi completată de OUG 74/2018 va introduce instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", bazat pe cel puţin una din următoarele modalităţi: (1) volum, (2) frecvenţa de colectare, (3) greutate şi (4) saci de plastic personalizaţi. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutăţii/frecvenţei de colectare a fracţiilor de deşeuri şi, în consecinţă, vor fi implementate sisteme diferenţiate de plată a tarifului de salubritate.

Administraţia publică locală va asigura, iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câştigător colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor menajere.

Deşeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile şi nereciclabile şi se colectează selectiv în recipiente specifice inscripţionate şi amplasate în locuri special amenajate, astfel:

a) Deşeurile stradale se compun din: deşeuri rezultate din măturarea străzilor şi deşeuri asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.

b) Deşeurile rezultate din măturarea străzilor conţin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor şi a drumului, pământ, frunze şi alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant şi pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deşeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziţia deşeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară şi secundară a deşeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deşeurile asimilabile cu cele menajere se precolectează

în recipiente stradale (coşuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate şi montate la distanţe optime

c) Deşeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puţin 10 m de ferestrele locuinţelor.

- amplasarea şi stabilirea zonei de protecţie sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului şi sănătăţii; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice şi urbanistice;

- la funcţionare depozitelor se vor prevedea şi respecta metode şi tehnici adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor solide minerale; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic, în cursul operaţiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deşeuri a spaţiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deşeuri, amplasat între zona de depozitare şi drumul de ieşire din depozit. În cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor (dezinsecţie şi deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecţia sănătăţii populaţiei, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

În cadrul instalaţiilor de compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri. Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Deşi nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, daca pe parcurs se va impune instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor îndeplini următoarele condiţii la amplasarea şi stabilirea zonei de protecţie se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului şi sănătăţii; funcţionarea instalaţiilor de incinerare este condiţionată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

În cazul vehiculelor pentru transportul deşeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului. Ele vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare şi neutralizare a deşeurilor menajere este permis numai în localităţi rurale, cu condiţia prevenirii dezvoltării insectelor şi rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deşeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă şi să fie la cel puţin 10 m de ferestrele locuinţelor. (ordin 119/2014)

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în staţiile de sortare, existente în Arad şi Ineu (Mocrea) precum şi a staţiilor de compostare din Arad, a staţiei de compostare din cadrul complexului Mocrea cât şi a staţiilor de transfer Chişineu Criş – Sebiş - Bârzava.

(2) Este înterzisă eliminarea prin depozitare a deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor *reciclabile colectate separate.*

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naţionale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014, conform art 39), legislaţie care precizează următoarele cu referire la frecvenţa de ridicare pentru acest flux de deşeuri, în cazul în care operatoul de salubrizare şi fiecare UAT

consideră că frecvența minimă impusă, prin actul legislativ indicat mai sus, este suficienta pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zonă în parte.
În localitățile urbane, deșeul biodegradabil se colectează de la zonele de gospodării individuale, cât și de la platformele care deservesc asociațiile de locatari/proprietari, condominii, pentru a fi transportat la Stația de Compostare Arad, respectiv Stația complexă Ineu-Mocrea, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.
Față de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele menționate în Caietul de Sarcini aferent fiecărei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezultă pentru fiecare zonă din cantitățile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.

Materiale reciclabile
La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipienții vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.
La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.
Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecventă de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.
Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22
(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea în containere/recipiente închise;
b) colectarea prin schimb de recipiente;
c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.
(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă

există deşeuri municipale amplasate lângă recipient. În acest caz se vor notifica autorităţile publice locale şi ADI SIGD ARAD pentru calculul taxei suplimentare conform principiului "plăteşte cât arunci", ulterior amplasării infrastructurii corespunzătoare. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24

Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, întrucât aceastea nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deşeurilor, însă şi acest tip de deşeuri trebuie colectat în conformitate cu prevederile legale în domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, faţă de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deşeurilor mai sus menţionate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantităţile deşeurilor periculoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentaţiei de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27

(1) Deşeurile voluminoase constă în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile în care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanţării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deşeuri.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în colaborare cu operatorul de salubrizare desemnat. Deşeurile voluminoase vor fi tarifate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deşeurilor, propunându-se că în cadrul fiecărui contract încheiat între utilizatorii generatori de deşeuri şi operatorul de salubrizare, să existe tratată această categorie de deşeuri, care va produce efecte numai dacş va fi cazul.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către

operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora *stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.*

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale; în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase; dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri;

(6) UAT-urile au obligaţia de a **asigura spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvolta în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă; cel puţin 1 spaţiu la un număr de 50.000 locuitori, dar nu mai puţin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;**

Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantităţile deşeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentaţiei de Atribuire.

ART. 28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea

populaţiei şi a mediului, care au fost propuse de către operatorul de salubrizare şi au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va ţine cont de specificul căilor de circulaţie existente, trafic dar si alte elemente care pot influenţa direct modul de desfăşurare a activităţii de colectare şi transport.

(7) Consiliile locale şi ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze catre generatorii de deseuri (populatia) numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate. In cadrul contractelor de salubrizare care se vor incheia intre operatorul de salubrizare si persoane fizice, juridice, asociatii de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi mentionate modalitatile de facturare in acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele

existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

ART. 32 -36

Nu fac obiectul prezentului Regulament întrucât în conformitate cu Studiul de fezabilitate în temeiul căruia s-a acordat finanţarea aceasta activitate nu a fost finanţată. Prevederile referitoare la Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse în Regulamentul serviciului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct între UAT şi Operatorul Economic. Datele privind cantităţile deşeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentaţiei de Atribuire.

SECŢIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad.

SECŢIUNEA 4: Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării staţiilor.

SECŢIUNEA 5: Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare
ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării staţiilor.

SECŢIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 7: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate

UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării staţiilor.

SECŢIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau **a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale,** respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 11: Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut în contractul de delegare a gestiunii prin concesionare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de la nivelul judeţului Arad, tarif care să fie determinat prin respectarea prevederilor Ordinului 109 fără a aduce atingere celor cuprinse în aplicaţia de finanţare;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, atâta timp cât nu sunt afectate prevederile din aplicaţia de finanţare;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare către generatorii finali (populaţie) tarifele regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubrizare şi generatorii finali de deşeuri;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă, dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

ART. 116
Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipient în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale către persoanele care nu au contract încheiat;
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de

funcţionare permanent;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamant şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului, la sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) Persoanele fizice şi juridice care generează ambalaje folosite şi/sau deşeuri de ambalaje provenite din gospodării şi similare celor provenite din gospodării au posibilitatea:

a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizaţi pentru colectarea deşeurilor de la populaţie;

c) să depună deşeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuţi în Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Operatorii economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie ambalaje folosite de la populaţie/persoane juridice au obligaţia să notifice/să se inregistreze la nivelul Asociatiei de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde îşi desfăşoară activitatea şi să raporteze lunar acesteia cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.

(5) În cazul achiziţiei ambalajelor de la populaţie/persoane juridice , operatorii economici colectori autorizaţi au obligaţia să aibă o evidenţă distincta şi să raporteze distinct cantităţile achiziţionate prin fiecare metodă.

(6) Procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuţi la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului de delegare încheiat cu autorităţile publice locale din aria de deservire;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 119
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) În situaţia existenţei unui litigiu cu privire la executarea obligaţiei de plată a preţului serviciului, utilizatorii au obligaţia de a achita creanţele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilităţi publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunţarea unei hotărâri definitive a instanţelor de judecată competente;
d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
e) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotaţi sau sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi prevăzute în contractele de delegare; totodată, să aplice cu stricteţe sistemul "plăteşte pentru cât arunci" aşa cum va fi el comunicat de către autorităţile în drept şi să accepte impunerea de sancţiuni în cazul neconformării la acest sistem.
f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
g) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
i) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

j) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
l) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
m) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
n) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
p) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
q) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
s) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
t) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.
v) este interzisă predarea deşeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziţie de unităţile administrativ-teritoriale, ADI SIGD ARAD sau operatorii de salubritate către alţi colectori autorizaţi decat operatorul de salubrizare căruia ii este delegată gestiunea serviciului de salubrizare.

CAP. IV - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, încasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul a ofertat. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.
(1) În cazul asociaţiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.
(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplică)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

(1) Consiliile locale şi ADI SIGD Arad, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Indicatorii se vor intocmi cu raportare la activităţile ce fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale şi ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(1) Autorităţile administraţiei publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii

de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii\prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

g) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în

contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt identificaţi în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 129

(l) Consiliile locale, şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora şi vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada până la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii şi autorităţile administraţiei publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr 101/2006 serviciului de salubrizare a localităţiilor cu modificările şi completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare şi completare a Legii 101/2006.

Autorităţile deliberative ale unităţilor adminstrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare.

(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către primari prin împuterniciţi proprii şi/sau ADI-SIGD ARAD şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente serviciului de salubrizare;

b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii;

c) racordarea la sistemele de utilităţi publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branşare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice;

e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acţiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 60 din Legea nr. 211/2011 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 3000 – 6000 lei pentru persoanele fizice, şi de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligaţii:

- producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri sunt obligaţi să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.

- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează
  a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
  b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
  c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
  d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. În cazul nerespectării acestuia se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(7) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu:

(a) amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

(b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea fapte:

a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(9) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acţiunii de contorizare la branşamentele utilizatorilor;
e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispoziţiilor Legii nr. 101/2006 şi Legii nr. 51/2006, şi a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilităţi publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autorităţile de reglementare competente.
(10) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:
a) refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale;
b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control;
c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat;
d) prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;
e) practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autorităţile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente;
f) delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 şi Legii nr. 101/2006;
g) aprobarea obiectivelor de investiţii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilităţi publice fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii;
h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului;
i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;
j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţă.
(11) Prevederile referitoare la sancţiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, precum şi cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 şi Legea nr. 101/2006.

ART. 130
Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 131
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integrantă din acesta.
**** prezentul regulament se raportează **strict la activităţile finanţate de către** PQS MEDIU prin SMIDS. urmând ca autorităţile publice locale să-şi gestioneze activităţile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 şi toata

legislaţia conexa. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activitati, parti componente a servicului de salubrizare, nu poate fi imputata si nu incumba ADI SIGD Arad, in conformitate cu Documentul Acord de Poziţie.

***** fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubrizare indicatorii de performanţă ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificaţi la nivel cantitativ şi la specificul întregului judeţ.

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitata masura	Valoare
1	**Conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor**		
1.a.	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ**		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	Min. 75
1.b	**Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile**		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI-SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective: Pana in anul 2020: Hartie; Sticla; Plastic; Metal	% din masa deseurilor de tipul specificat (reper pentru activitatea de monitorizare a delegatului)	Adica reciclarea a X% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22 50 50
1.c	**Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate**	%	100
1.d	**Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor**		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.e	**Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare**		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data	%	100

	primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise		
1.f	**Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:**		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor, aflate in vigoare	%	Min. 95
2	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare**		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
2.b	**Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriului acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	**Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate**	**%**	**100**

2.d	**Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti**		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.e	**Solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare**		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.e.2	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:**		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise**		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	**Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor**		
2.h.1	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. ***cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.**	%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022

146

3	**Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure**		
3.a	Gestionarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	**Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:**		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	75
3.c	**Gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri:**		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	**Evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor**	%	100
3.e	**Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
3.e.1	Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	**Inregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora:**		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	 % %	 1 1
3.f.2	Procentul din totlalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

Preşedinte de şedinţă,
PALCU RAUL

Secretar,
CRIŞAN GHEORGHE

148

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.1276/24.04.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 APRILIE 2020

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.1277/24.04.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1278/24.04.2020;
- adresa 1208/06.04.2020 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad;
- prevederile O.U.G. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile art.129 alin.(7), lit.i) și lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al "Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar general,
Crişan Gheorghe

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 1277 din 24 aprilie 2020

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul primarului Comunei Socodor pentru aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".

Comuna Socodor face parte din Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad. Având în vedere adresa 1208/ 06.04.2020 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prin care se propune proiectul de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad" și în conformitate cu prevederile O.U.G. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, rog membrii consulului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

ROMÂNIA

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1278 din 24.04.2020

Raportul secretarul comunei Socodor

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Comuna Socodor face parte din Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Având în vedere adresa nr.1208/ 06.04.2020 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prin care se propune proiectul de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad" și Regulamentul propriu de organizare și funcţionare pentru activitățile de colectare și transport și ținând cont de prevederile O.U.G. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, rog membrii consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad",**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

[redacted]

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru activităţile de colectare şi transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru activităţile de colectare şi transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

[redacted]

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **29.04.2020**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru activităţile de colectare şi transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad",**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire **la aprobarea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare – prezentat strict pentru activităţile de colectare şi transport al serviciului public de salubrizare al „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad".**

PREŞEDINTELE COMISIEI	SECRETAR
MURESAN ADRIAN MARIUS	ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN
[redacted]	[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **04.05.2020** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedinţa **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedinţă şi a secretarului conform prevederilor legale.

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr.1 la nr.154.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ	CONTRASEMNEAZĂ
CONSILIER	SECRETAR GENRAL
PALCU RAUL	**CRIŞAN GHEORGHE**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL