



HOTĂRÂREA Nr.104 din 31 octombrie 2019

privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

**Consiliul Local al Comunei Socodor, Județul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2903/25.10.2019;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2904/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- prevederile art. 6 lit. k) și lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenți la ședință, din cei 11 în funcție, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru"**,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., și plătit de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Chișineu Criș.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro



e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de 221,76 lei/tonă plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m³ plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 85,70 lei/m³ plus TVA, respectiv 244,87 lei/tonă plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 66,06 lei/m³ plus TVA, respectiv 188,75 lei/tonă plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Societatea Consult Soc Centrum S.R.L:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Art.3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art.4. Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

Art.5. Se mandatează Jura Ioan Dimitrie să voteze și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Socodor, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro



al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2 cu operatorul Consult Soc Centrum S.R.L.

Art.6. În situația în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaților, vor fi reprezentate de către Heinzl Carol Marcel cetățean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, județul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, Strada Simion Popa nr.28, Bl.224, Ap.19, posesor al CI seria AR, nr.879414, eliberată de SPCLEP Arad la data de 26.09.2018, având funcția de referent în cadrul Compartimentului de urbanism.

Art.7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Socodor, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Socodor.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică: **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**, se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția Prefectului- Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE