COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

31 OCTOMBRIE 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

MUREȘAN ADRIAN MARIUS

OCTOMBRIE 2019

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 31 octombrie 2019

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	2
3	Anunţ publicare internet	3
4	Dispoziţia de convocare	4
5	Proces verbal afisaj dispoziţia convocare	5
6	Invitaţia consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afisaj invitaţia către consilieri	8
9	Minuta Şedinţei	9
10	Minuta sedintei, detaliată	10-16
11	Proces verbal afişaj minută	17
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	18
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	19
14	Proces verbal afisaj hotărâri şedinţa anterioară	20
15	**HOTĂRÂREA Nr.100 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară din 30 septembrie 2019.**	21
16	Procesul verbal de la şedinta anterioară	22-31
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	32
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară	33
19	**HOTĂRÂREA Nr.101 privind aprobarea ordinii de zi.**	34
20	Procesul verbal de la sedinţa actuală	35-39
21	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a şedinţei ordinare	40
22	Afişaj proces verbal şedinţa din luna curentă	41
23	**HOTĂRÂREA Nr.102 privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019.**	42
24	Anexa nr.1 la HCL 102/2019	43-45
25	Anexa nr.2 la HCL 102/2019	46
26	Anexa nr.3 la HCL 102/2019	47
27	Execuţia la 30 septembrie 2019 a Trezoreriei Chişineu Criş	48-62
28	Proiect de hotărâre	63
29	Referatul de aprobare al primarului	64
30	Referat al compartimentului de specialitate bugetul local	65-67
31	Referat al compartimentului de specialitate credite interne	68-69
32	Referat al compartimentului de specialitate venituri proprii	70-71
33	Raportul comisiilor de specialitate	72-74
34	**HOTĂRÂREA Nr.103 privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.**	75
35	Anexa la HCL nr.103/2019	76
36	Proiect de hotărâre	77
37	Referatul de aprobare al primarului	78
38	Referat al compartimentului de specialitate bugetul local	79-80
39	Raportul comisiei de specialitate	81-83
40	**HOTĂRÂREA Nr.104 privind aprobarea încheierii şi semnării**	84-86

	Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.	
41	Adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad	87
42	Contractul de delegare a gestiunii Zona 2 Lot 1	88-134
43	Proiect de hotărâre	135-137
44	Referatul de aprobare al primarului	138
45	Referat al compartimentului de specialitate bugetul local	139
46	Raportul comisiei de specialitate	140-142
41	**HOTĂRÂREA Nr.105 aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad.**	143
42	Adres 14750/19.07.2019 a Consiliului Judeţean Arad	144
43	HCL 58/12.07.2015	145-146
	HCJ nr.178/2019 şi HCJ nr.61/2015	147-154
	Contract de administrare	155-158
44	Proiect de hotărâre	159
45	Referatul de aprobare al primarului	160
46	Referat al compartimentului de specialitate bugetul local	161
47	Raportul comisiei de specialitate	162-164

SECRETAR GENERAL
CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2887 din 25 octombrie 2019

ANUNT

În conformitate cu dispoziţiile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **31 octombrie 2019, orele 18^{00}** în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2888 din 25 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare , care se va avea loc la data **31 octombrie 2019** orele **18^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2889 din 25 octombrie 2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată şi conform prevederilor art.138 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, aducem la cunoştință publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedința ordinară din data de 31.10.2019, ora 18^{00}, în sala de şedințe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 25 octombrie 2019 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2019, proiectele de hotărâre mai sus menționate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde proiectul ordinii de zi, înregistrat cu nr.2883 din 25.10.2019.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de 31 octombrie 2019 ora 10^{00}, iar sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinței Consiliului Local Socodor din data de 31 octombrie 2019 cu începere de la ora 18^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR CAM. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.117
din 25 octombrie 2019

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.133 alin.(1), ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2) şi alin.(3) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedinţa **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **31.10.2019** orele **18^{00}**, care va avea loc în sala de şedinţă a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

O R D I N E D E Z I

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.
7. Diverse.

ROMÂNIA

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

4

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2892 din 25 octombrie 2019

P R O C E S V E R B A L

Încheiat astăzi 25 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.134 alin. (1) lit.a) din Ordonața de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna octombrie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2883 din 25 octombrie 2019

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art.133 alin.(1), art. 134 alin (1) lit.a), alin.(2), alin.(3) și alin.(5) din din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **31 octombrie 2019, orele 18^{00}** , în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

7. Diverse.

Invitaţi: Cristea Alexandru Valentin și Tîlmaciu Nela-Daniela;

ROMÂNIA

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

6

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **31.10.2019 orele 18^{00}**.

1.- Crisan Ramona nr. 5

2.- Hanza Remus Ovidiu nr. 50

3.- Igna Ioan nr. 851

4.- Mureșan Adrian Marius nr.

5.- Nădăban Stelian Traian nr.

6.- Palcu Raul nr. 717

7.- Săcară Doru nr. 257

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 34

10.-Țapoș Dimitrie Ioan nr. 51

11.- Unc Dimitrie 178

[redacted]

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 25.10.2019 de la orele 14.

Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri: proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, de la nr.1 la nr.6, sunt trimise celor trei comisii de specialitate;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

7

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2890 din 25 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 31 octombrie 2019, orele 18^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2987 din 31 octombrie 2019

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 31 OCTOMBRIE 2019

Încheiată astăzi **30 septembrie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr. 117 din 25.10.2019.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 18^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.100	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30 septembrie 2019;	11
2	Nr.101	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.102	Hotărârea cu privire la aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;	11
4	Nr.103	Hotărârea cu privire la aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;	11
5	Nr.104	Hotărârea cu privire la aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.;	11
6	Nr.105	Hotărârea cu privire la aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad;	11

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 31 octombrie 2019 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.117** din data de **25 octombrie 2019**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – **18^{00}**.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius şi Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La şedinţă participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie şi secretar, Crişan Gheorghe.

Invitați la şedință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela şi domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezenţa majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Mureşan Adrian Marius** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte procesul verbal de la şedința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Secretarul UAT

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ŞI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(15) din Ordonata de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ secretarul general al unității administrativ

10

teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.100 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară din data de 30 septembrie 2019, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenţi la şedinţă din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Mureşan Adrian Marius** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

7. Diverse

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr. 101 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de şedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, cu privire la aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.100/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2898/ 25.10.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor cu privire la execuția bugetului local la 30.09.2019, referatul nr.2898/a/25.10.2019 privind execuția bugetului creditelor interne la 30.09.2019 și nr.2898/b/25.10.2019 prind execuția bugetului veniturilor proprii și subvenții la 30.09.2019. Se prezintă detaliat veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2019 - 30.09.2019, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu Criș. Se prezintă veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2019-30.09.2019 aferente bugetului creditelor interne precum și execuția pentru trimestrul III anul 2019 a Serviciului Apă-Canal Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.102 privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019.

Se dă cuvântul doamnei Tîlmaciu Nela Daniela. Se prezintă raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2901/25.10.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă tabelul nominal cu persoanele care au solicitat decontarea navetei precum și cuantumul sumelor alocate pentru trimestrul III 2019 în vederea decontării navetei: Brânduşe Flavius Andrei cu suma solicitată de 276 lei, Jurcă Marius Paul cu suma solicitată de 55 lei, Hașaș Adelina cu suma solicitată de 110 lei, Morariu Ioan Adrian cu suma solicitată de 82 lei, Guiu Adriana cu suma solicitată de 60 lei și Jida Carmen Corina cu suma solicitată de 60 lei.Suma totală solicitată este de 643 lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la**

ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,

HOTĂRÂREA nr.103 privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2904/25.10.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor. Se prezintă adresa 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prin care se solicită aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L. Sunt analizate tarifele aplicate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deşeurilor Municipale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.104 privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a

gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Se trece la **punctul nr.5** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se solicită de către acesta **amânarea** adoptării proiectului de hotărâre până când va fi primit de la ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice punctul de vedere cu privire la proiectul de hotărâre, așa cum este precizat la art.289 alin.(9)din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Nu mai sunt discuții la acest punct înscris pe ordinea de zi.

Se trece la **punctul nr.6** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2910/25.10.2019 întocmit de Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Se prezintă adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor, prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Județean Arad și modificarea propusă Anexei 2 - Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului, care va avea următorul conținut: ,,Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părți".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.105 privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad.

Diverse. Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Se solicită urgentarea lucrărilor executate la străzile din cadrul proiectului "Modernizare străzi în comuna Socodor, judeţul Arad" pentru reducerea disconfortului cauzat de lucrările începute şi care au fost abandonate. Domnul primar informează membrii consiliului local despre faptul că zilnic se insistă la SC Dumexim SRL, constructorul care execută lucrările, pentru suplimentarea utilajelor şi a personalului de pe şantier, ameninţându-l cu aplicarea de penalităţi şi chiar cu rezilierea contractului de execuţie.Totodată primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie se arată total nemulţumit de calitatea lucrărilor executate, care sunt şi foarte întârziate, solicitând remedierea acestora de urgenţă.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedinţă, domnul **Mureşan Adrian Marius** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local şi le mulţumeşte tuturor pentru participarea la şedinţa ordinară.

Secretar general,

Crişan Gheorghe

16

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2988 din 31 octombrie 2019

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a "Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

17

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **31 octombrie 2019**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 septembrie 2019;	Aprobat în unanimitate	
2	Privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;	Aprobat în unanimitate	
4	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;	Aprobat în unanimitate	
5	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.;	Aprobat în unanimitate	
6	5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor;	Amânat	Respectarea prevederilor art.289 alin. (9) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
7	6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad;	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR UAT
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 31 octombrie 2019

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.100	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 octombrie 2019;	11
2	Nr.101	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.102	Hotărâre cu privire la aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;	11
4	Nr.103	Hotărâre cu privire la aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;	11
5	Nr.104	Hotărâre cu privire la aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.;	11
6	Nr.105	Hotărâre cu privire la aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad;	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2891 din 25 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.socodor.ro a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.100
din 31 octombrie 2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30.09.2019 ;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **30 septembrie 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2634 din 30 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 septembrie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr.102 din data de 23 septembrie 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 14^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La şedinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedinţă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Mureşan Adrian Marius** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 30 august 2019 pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.87 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Mureşan Adrian Marius**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

22

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

9.Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

11.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

13. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.88 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.87/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat referatul de specialitate nr.2441/12.09.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită stabilirea și aprobarea încasării la bugetul local, începând cu data de 01.10.2019, a taxei speciale de salubrizare pentru anul 2019 în cuantum de 45 lei/ persoană/an, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul

23 AG

şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operaţiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice și instituțiile publice vor achita suma de 100 lei/mc. Persoanele care locuiesc în Comuna Socodor şi societăţile comerciale care desfăşoară activitate, sunt obligate în conformitate cu Legea 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, la plata taxei speciale de salubrizare, stabilită prin prezenta hotărâre. Stabilirea și încasarea taxei este necesară în vederea recuperării sumelor achitate de la bugetul local în perioada aprilie-septembrie 2019 pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, situație rezultată în urma rezilierii contractului de servicii cu fostul operator economic SC Grup Salubrizare Urbana SRL, societate aflată în faliment.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot această propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 89 privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2535/23.08.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru Biserica Penticostală din Comuna Socodor pe anul 2019 în sumă de **50.000 lei**, sumă care va fi utilizată în totalitate pentru construirea unui nou lăcaș de cult și suma de **15.000 lei** pentru Biserica Creștină Baptistă pentru pavare curte interioară și construcție gard de împrejmuire curte interioară. Sunt prezentate cererile formulate de către reprezentanții celor două culte religioase.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

24 47

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 90 privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea înfiinţarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar Crişan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor şi domnul Crişan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.541/ 23.09.2019.

Ţinând cont de situaţia actuală cu privire la desfăşurarea activităţilor sportive la nivelul UAT Socodor, pentru eficientizarea activităţii din punct de vederea financiar, în vederea atragerii a cât mai mulţi practicanţi ai sportului se propune înfiinţarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea "Club Sportiv Socodor", care să aibă sediul în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad. Se propune transmiterea în folosinţă gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, în vederea constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive, bunurile aflate în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor şi anume: baza sportivă/terenul evidenţiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 şi spaţiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad, spaţiu destinat pentru sediul clubului. Finanţarea se va face din sume alocate de la bugetul local şi din surse extrabugetare, în condiţiile legii.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.91 privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor şi a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.

25

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor și domnul Crișan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.544/ 23.09.2019.

Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și implicit aprobarea statului de funcţii și a organigramei a rezultat în urma aplicării prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a activității desfășurate de către Primăria comunei Socodor. Astfel se propune, transformarea, desființarea și înființarea unor funcții publice și posturi contractuale și redenumirea și înființarea unor noi compartimente, cu încadrarea în numărul total de personal aprobat conform prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 92 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și aprobarea statului de funcţii și a organigramei.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2556/23.09.2019 întocmit de Crișan Gheorghe secretar general UAT.

Se prezintă Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor actualizat conform reorganizării activității aparatului primarului, cu aplicarea prevederilor înscrise în OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează

26 ~~49~~

favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 93 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta adresa nr.685/17.09.2018 a domnului Brînduşe Flavius Andrei, directorul Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor. Se precizează că până la acest moment domnul consilier Unc Dimitrie a fost reprezentantul Consiliului Local Socodor în consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 94 privind desemnarea domnului consilier Unc Dimitrie în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor, începând cu data de 01.10.2019.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de domnul Păşcuțiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat sub nr.2.562/ 23.09.2019. Având în vedere faptul că expiră contractul de închiriere pentru spațiul aflat în incinta Dispensarului Uman Socodor și chiriașul actual nu a solicitat prelungirea perioadei contractului, este necesar organizarea unei licitații publice în vederea închirierii spațiului

27

respectiv, cu respectare prevederilor înscrise în cuprinsul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu referire la închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 95 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor, înregistrat sub nr.2.565/23.09.2019. Se dă citire adresei nr.593/23.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020. Se propune de către domnul primar ca nivelul bursei sociale să fie de 50 lei/lună, pentru un număr de 35 de elevi beneficiari, sumele necesarii plății fiind cuprinse în bugetul local la cap.6502 "Învățământ".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 96 privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.

28

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2569/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **39.875,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2018, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.020,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **35.855,00 mii lei**. Față de bugetul rectificat în luna august au fost operate modificări numai între capitolele bugetare și în interiorul capitolelor pe linii bugetare, astfel au fost diminuate sumele la cap. 5102 "Autorități publice" cu 124 mii lei, la cap.6802 "Asigurări și asistență socială" cu 16 mii lei și la cap.7402 "Mediu și ape" cu 10 mii lei și au fost majorate cheltuielile la cap.6502 "Învățământ" cu 5 mii lei, 6702 "Cultură" cu 65 mii lei și cap.7002 "Servicii de dezvoltare publică" cu 80 mii lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 97 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.

Punctul 11

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2574/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **61 mii lei**, sumă alocată pentru asigurarea salariilor, viramentelor către bugetul de stat aferente drepturilor salariale, consumabile necesare activității sportive, transport la competițiile sportive, cheltuieli pentru echipele de seniori, junior și copii (indemnizație de efort sportivi, salarii jucători, vize medicale, vize AJF, pregătire de iarnă, bareme arbitraje, combustibil pentru deplasări, medic echipa, echipamente, alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sportive).

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

29 52

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.98 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Punctul 12

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2577/23.09.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general UAT Socodor.

Sunt prezentați indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție. Indicatorii sunt prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre. Obiectivul de investiţie de interes local „ Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad", are o valoarea totală a proiectului de **21.110.871,40 lei**, conform devizului general, din care cheltuieli eligibile fară TVA **17.775.070,60 lei** și **3.335.800,80 lei TVA**. Valoarea C+M este de **14.709.571,30 lei**. Contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **355.501,41 lei** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

30

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 99 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre diferitele stadii în care se află implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă precum și despre proiectele care urmează să fie depuse în vederea obținerii de finanțări nerambursabile.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, domnul **Mureșan Adrian Marius** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

31

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2893 din 25 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin.(17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea "Procese verbale de ședință" a procesului verbal de la ședința ordinară anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2894/25.10.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 1 din data: 25.10.2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30.09.2019 ;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **30 septembrie 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.101 din 31.10.2019

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 31.10.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 31.10.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 117/25.10.2019;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri prezenți au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7. Diverse.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
GRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2989 din 31 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **31 octombrie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr.117 din data de 25 octombrie 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 18^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Mureşan Adrian Marius** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 30 septembrie 2019 pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 100 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Mureșan Adrian Marius**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

35

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

7. Diverse

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.101 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.100/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2898/ 25.10.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor cu privire la execuția bugetului local la 30.09.2019, referatul nr.2898/a/25.10.2019 privind execuția bugetului creditelor interne la 30.09.2019 și nr.2898/b/25.10.2019 prind execuția bugetului veniturilor proprii și subvenții la 30.09.2019. Se prezintă detaliat veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2019 - 30.09.2019, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu Criș. Se prezintă veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2019-30.09.2019 aferente bugetului creditelor interne precum și execuția pentru trimestrul III anul 2019 a Serviciului Apă-Canal Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de

hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acesta propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 102 privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019.

Se dă cuvântul doamnei Tîlmaciu Nela Daniela. Se prezintă raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2901/25.10.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă tabelul nominal cu persoanele care au solicitat decontarea navetei precum și cuantumul sumelor alocate pentru trimestrul III 2019 în vederea decontării navetei: Brânduşe Flavius Andrei cu suma solicitată de 276 lei, Jurcă Marius Paul cu suma solicitată de 55 lei, Hașaș Adelina cu suma solicitată de 110 lei, Morariu Ioan Adrian cu suma solicitată de 82 lei, Guiu Adriana cu suma solicitată de 60 lei și Jida Carmen Corina cu suma solicitată de 60 lei.Suma totală solicitată este de **643 lei**.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.103 privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a

37

gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2904/25.10.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor. Se prezintă adresa 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prin care se solicită aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L. Sunt analizate tarifele aplicate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deşeurilor Municipale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 104 privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se solicită de către acesta **amânarea** adoptării proiectului de hotărâre până când va fi primit de la ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice punctul de vedere cu privire la proiectul de hotărâre, așa cum este precizat la art.289 alin.(9)din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Nu mai sunt discuții la acest punct înscris pe ordinea de zi.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2910/25.10.2019 întocmit de Crișan Gheorghe, secretarul general al comunei Socodor.

Se prezintă adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor, prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Județean Arad și modificarea propusă Anexei 2 - Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului, care va avea următorul conținut: ,,Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părți".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 105 privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Diverse.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Se solicită urgentarea lucrărilor executate la străzile din cadrul proiectului "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad" pentru reducerea disconfortului cauzat de lucrările începute și care au fost abandonate. Domnul primar informează membrii consiliului local despre faptul că zilnic se insistă la SC Dumexim SRL, constructorul care execută lucrările, pentru suplimentarea utilajelor și a personalului de pe șantier, amenințându-l cu aplicarea de penalități și chiar cu rezilierea contractului de execuție.Totodată primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie se arată total nemulțumit de calitatea lucrărilor executate, care sunt și foarte întârziate, solicitând remedierea acestora de urgență.

Nemaifiind alte probleme, președintele de ședință, domnul **Mureșan Adrian Marius** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
MURESAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRIȘAN GHEORGHE

39

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2895 din 25 octombrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 2 din data: 25.10.2019

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 31.10.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 31.10.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 117/25.10.2019;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.09.2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare la 30 septembrie 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării inventarului bunurilor care aparțin de domeniul public al comunei Socodor.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
7. Diverse.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
[redacted]

Avizat,
Secretar general UAT,
[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2990 din 31 octombrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 31 octombrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a "Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 31 octombrie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.102

din 31 octombrie 2019

privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2897/25.10.2019;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe nr. 2898/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 30 septebrie 2019;
- prevederile art.49 alin. (12) şi alin. (13) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b) şi alin. (4) lit (a) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului local** conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului creditelor interne** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului Serviciului Apă-Canal finanţat din venituri proprii** conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi compartimentului Financiar-contabil, impozite şi taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

SECRETAR

ANEXA 1 LA HCL 102 din 31.10.2019

Privind contul de execuție al bugetului local la data de 30 septembrie 2019

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiza și aprobare de catre autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

1.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului local general de venituri si cheltuieli, aprobat de catre Consiliul local Socodor, rectificat în luna septembrie 2019, veniturile totale se însumeaza la 39.875,00 mii lei , din care pentru bugetul local venituri proprii provenite din impozite, taxe si prelevari de la bugetul de stat în suma de 3.859,00 mii lei. Pentru secțiunea de funcționare s-a prevăzut suma de 4.020,00 mii lei și pentru secțiunea de dezvoltare suma de 35.855,00 mii lei, iar suma din excedentul anilor precedenți este de 10.660,00 mii lei.

Ponderea cea mai mare în totalul veniturilor provine din sume atrase pentru finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană, în principal finanțări obținute din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală și din Fondul European de Dezvoltare Regională. Prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL) se derulează lucrările la obiectivul de investiție cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII în comuna Socodor, județul Arad".

EXPLICATII	Buget rectificat septembrie 2019	Prevederi trimestrul III	Incasari la 30.09.2019	Procent realizat la 30.09.2019
Imp.cladiri persoane fizice	60	46	41,21	
Imp.cladiri persoane juridice	90	72	78,66	
Impozit terenuri persoane fizice	55	41	38,67	
Impozit pe terenuri persoane juridice	10	7,5	5,16	
Impozit pe terenurile extravilane	370	310,53	318,80	
Taxe judiciare de timbru	20	17,50	12,69	
Alte impozite si taxe pe proprietate	9	7	1,90	
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	100	75	74,47	
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	45	34	46,45	
Taxe si tarife pentru eliberare licente si autorizatii	12	10	9,88	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	2	1,5	0,40	
Alte impozite si taxe	3	2,3	2,13	
Venituri din concesiuni si inchirieri	1296,1	977,72	140,31	
Alte venituri din proprietate	1	0,75	10,39	
Venituri din prestari servicii	21	19,50	18,32	
Taxe extrajudiciare de timbru	0,9	0,9	0,80	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	80	68	42,05	
Alte venituri	0	0	0	
Venituri din vanzarea bunurilor ap.dom.privat	0	0	0	
Varsaminte din vanzarea bunurilor domeniul priv	0	0	0	
Taxe speciale serviciul salubritate	20	15	1,55	
Alte venituri	25	19	4,93	
Donatii si sponsorizari	0	0	0	
TOTAL VENITURI PROPRII	2.220	1.725,20	848,81	49,20%
Imp.venit din transfer proprietate	10	7,50	3,70	
Cote defalcate din impozitul pe venit	515	365	375,86	
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	2219	1712	1.200	
Sume defalcate din TVA pt.fin clect.descentr	143	138,47	100	
Sume alocate de C.J. pentru echilibrarea bug.loc.	550	335	293,61	
Sume defalcate din TVA pentru Progr.de dezv.	0	0	0	
Prelevari bugetul de Stat-Total	3437	2557,97	1973,17	77,14%
Sume programe finantate UE	10545	7160	889,77	
Subventii PUG	130	130	0	
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne	10	1	1,00	
Cofinantare de la bugetul de stat AFIR	2752	1900	99,93	
Proiecte PNDL	10121	8000	1340,85	
Subventii-total	23.558	17.191	2331,55	13,56%
Varsaminte de la sectiunea de functionare	-1647	-1113,57	0	0
Excedent din anul 2017 și anul 2018	10.660	7.530,84	5.000,00	66,39%
TOTAL VENITURI	39.875	29.005,01	10.153,53	35,00%

Veniturile proprii încasate din impozite şi taxe care se fac venit la bugetul local (fara prelevarile de la bugetul de stat - cote si sume din impozitul pe venit) au fost încasate la data de 30 septembrie 2019 conform previziunilor înscrise în buget , respectiv suma de 848,81 mii lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul local în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***administraţie publică locală în suma totală de 864,20 mii lei,*** din care plati pentru de personal în suma de 650,32 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 121,33 mii lei si active nefinanciare în suma de 92,55 mii lei.

44

- ***serviciul public local de evidenţă a persoanelor Socodor***, unde s-au efectuat plăţi de **104,55 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 93,44 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 11,11 mii lei;

- ***tranzacţii privind datoria publică,*** au fost plătite dobânzi în sumă de 47,48 mii lei;

- ***învăţământ – total cheltuieli 2.832,35 mii lei*** din care: cheltuieli cu bunurile şi serviciile de 66,53 mii lei, asistenţă socială în sumă de 1,74 mii lei, proiecte cu finantare europeana 1.331,24 mii lei, alte cheltuieli de 5,00 mii lei si active nefinanciare în suma de 1.427,84 mii lei;

- ***cultura, total cheltuieli 646,13 mii lei*** ,din care cheltuieli de personal 38,05 mii lei , cheltuieli cu bunuri şi servicii 162,30 mii lei, proiecte cu finantare europeana în suma de 315,28 mii lei, alte cheltuieli în sumă de 130,00 mii lei şi active nefinanciare de 0,50 mii lei;

- ***asistenţă socială*** cu cheltuieli de personal şi transferuri (ajutor incalzire beneficiari ajutor social , alte ajutoare şi indemnizaţii , drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav) în sumă totală de 422,30 mii lei ;

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 130,76 mii lei şi proiecte cu finantare europeana in suma de 0,00 mii lei;

- ***protectia mediului*** cu cheltuieli totale de 111,80 mii lei din care bunuri şi servicii de 76,02 mii lei şi cheltuieli cu activele nefinanciare în sumă de 35,78 mii lei;

- ***transporturi*** **cu cheltuieli totale de 4.219,31 mii lei**, din care bunuri şi servicii de 221,08 mii lei, proiecte cu finantare europeana in suma de 2.354,37 mii lei, active nefinanciare de 1.143,81 mii lei şi rambursări de credite în sumă de 500,04 mii lei.

Excedentul în execuţia bugetară este la sfârşitul trimisterul III din anul 2019 de **774,68 mii lei.**

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie şi bănci la 30.09.2019 este de ***22,66 mii lei***;

Disponibilul din excentul anului 2018 este de **5.660,28 mii lei**;

Nr.Crt.	*Plati restante la 30 septembrie 2019*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Preşedinte de şedinţă,
Mureşan Adrian Marius

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SUCUTARD CONSILIUL LOCAL

Secretar general UAT,
Crişan Gheorghe

45

ANEXA 2 LA HCL 102 din 31.10.2019

Privind contul de execuție al bugetului creditelor interne la data de 30 septembrie 2019

În lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului creditelor interne, aprobat de catre Ministerul Finantelor Publice, prin Conventia de împrumut cu Ministerul Finantelor Publice, nr. 574645/27.11.2017, veniturile totale disponibile, sume neutilizate la sfârșitul anului 2018, se însumează la 727.855,54 lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 nu s-au efectuat plăți.

La sfârșitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la **30.09.2019** este de ***727.855,54 mii lei***

Nr.Crt.	*Plati restante la 30 septembrie 2019*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Președinte de ședință,
Mureșan Adrian Marius

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar general UAT,
Crisan Gheorghe

ANEXA 3 LA HCL 102 din 31.10.2019

Privind contul de execuţie al bugetului veniturilor proprii la data de 30 septembrie 2019

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la 292,00 mii lei.

În perioada 01.01.2019-30.09.2019 au fost încasate venituri din prestări servicii în sumă de 146,35 mii lei şi s-a utilizat din excedentul anului precedent suma de 30,00 mii lei pentru acoperirea golurilor de casă apărute în primele două trimestre ale anului 2019.

2.CHELTUIELI

Din bugetul veniturilor proprii în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 s-au finanţat :

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de 153,86 mii lei, din care cheltuieli de personal în suma de 75,74 mii lei şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 78,12 mii lei.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile la 30.09.2019 este de ***22,49 mii lei, din care 0,62 mii lei din excedentul anului 2018.***

Nr.Crt.	**Plati restante la 30 septembrie 2019**	*Sume lei*
1	Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Preşedinte de şedinţă,
Mureşan Adrian Marius

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar general UAT,
Crisan Gheorghe

Contul de executie al bugetului local

la data de: 30-SEP-19

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An : 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		**.00**	**10,153,566.26**	**.00**
Impozit pe venit	030000	.00	3,705.50	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	3,705.50	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	669,494.53	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	375,885.17	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	293,609.36	.00
Impozite si taxe pe proprieta	070000	.00	497,100.67	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	119,866.00	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	41,208.00	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	78,658.00	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	362,645.22	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	38,668.00	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	5,175.50	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	318,801.72	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	12,689.45	.00
Alte impozite si taxe pe prop	075000	.00	1,900.00	.00
Sume defalcate din TVA (se sc	110000	.00	1,300,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	100,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	1,200,000.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	131,221.28	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	120,922.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	74,474.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	46,448.00	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	9,877.28	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	422.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	2,133.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	2,133.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	150,699.81	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	140,310.81	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	140,310.81	.00
Alte venituri din proprietate	305000	.00	10,389.00	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	18,316.53	.00
Venituri din recuperarea chelt	332800	.00	14,495.53	.00
Alte venituri din prestari de	335000	.00	3,821.00	.00
Venituri din taxe administrati	340000	.00	802.00	.00
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	.00	802.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	42,054.00	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	42,054.00	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	42,054.00	.00
Diverse venituri	360000	.00	6,486.99	.00
Taxe speciale	360600	.00	1,553.00	.00
Alte venituri	365000	.00	4,933.99	.00
Incasari din rambursarea impru	400000	.00	5,000,000.00	.00
Sume din excedentul bugetului	401400	.00	5,000,000.00	.00

Contul de executie al bugetului local

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An : 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	1,341,846.85	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	1,000.00	.00
Finantarea Programului Nationa	426500	.00	1,340,846.85	.00
Subventii de la alte administr	430000	.00	99,930.29	.00
Sume alocate din bugetul AFIR,	433100	.00	99,930.29	.00
Sume primite de la UE/alti don	480000	.00	889,774.81	.00
Fondul European de Dezvoltare	480100	.00	385,896.79	.00
Prefinantare	480103	.00	385,896.79	.00
Fondul European Agricol de Dez	480400	.00	503,878.02	.00
Sume primite in contul platilo	480402	.00	503,878.02	.00
Cheltuielile bugetelor locale		**28,587,400.00**	**9,378,888.07**	**19,208,511.93**
Autoritati publice si actiuni	510000	1,756,500.00	864,201.71	892,298.29
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	760,000.00	650,316.00	109,684.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	223,000.00	121,332.74	101,667.26
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	510000710000	770,000.00	92,552.97	677,447.03
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	510000720000	3,500.00	.00	3,500.00
Alte servicii publice generale	540000	235,000.00	104,549.11	130,450.89
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	540000100000	105,000.00	93,438.00	11,562.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	540000200000	55,000.00	11,111.11	43,888.89
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	540000710000	75,000.00	.00	75,000.00
Tranzactii privind datoria pub	550000	60,500.00	47,484.76	13,015.24
TITLUL III DOBANZI	550000300000	60,500.00	47,484.76	13,015.24
Invatamant	650000	9,799,000.00	2,832,350.08	6,966,649.92
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	70,000.00	66,534.07	3,465.93
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	3,000.00	1,744.07	1,255.93
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	650000580000	1,568,000.00	1,331,236.09	236,763.91
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	650000590000	8,000.00	5,000.00	3,000.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	650000710000	8,150,000.00	1,427,835.85	6,722,164.15
Cultura, recreere si religie	670000	2,455,000.00	646,131.11	1,808,868.89
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	44,000.00	38,046.00	5,954.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	194,000.00	162,291.73	31,708.27
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	670000580000	1,712,000.00	315,281.00	1,396,719.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	670000590000	200,000.00	130,000.00	70,000.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	670000710000	305,000.00	512.38	304,487.62
Asigurari si asistenta sociala	680000	533,800.00	422,304.01	111,495.99
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	382,800.00	334,158.01	48,641.99
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	151,000.00	88,146.00	62,854.00
Locuinte, servicii si dezvolta	700000	200,000.00	130,756.38	69,243.62
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	150,000.00	130,756.38	19,243.62
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	700000710000	50,000.00	.00	50,000.00
Protectia mediului	740000	205,800.00	111,804.50	93,995.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	125,800.00	76,025.09	49,774.91
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	740000710000	80,000.00	35,779.41	44,220.59
Transporturi	840000	13,341,800.00	4,219,306.41	9,122,493.59

Contul de executie al bugetului local

la data de: 30-SEP-19

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An: 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	250,000.00	221,081.84	28,918.16
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	840000580000	10,100,000.00	2,354,374.01	7,745,625.99
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	840000710000	2,490,000.00	1,143,813.57	1,346,186.43
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CRED	840000810000	501,800.00	500,036.99	1,763.01
EXCEDENT/DEFICIT		**.00**	**774,678.19**	**.00**

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 30-SEP-19

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An : 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		**.00**	**2,823,014.31**	**.00**
Impozit pe venit	030000	.00	3,705.50	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	3,705.50	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	669,494.53	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	375,885.17	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	293,609.36	.00
Impozite si taxe pe proprieta	070000	.00	497,100.67	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	119,866.00	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	41,208.00	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	78,658.00	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	362,645.22	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	38,668.00	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	5,175.50	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	318,801.72	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	12,689.45	.00
Alte impozite si taxe pe prop	075000	.00	1,900.00	.00
Sume defalcate din TVA (se sc	110000	.00	1,300,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	100,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	1,200,000.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	131,221.28	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	120,922.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	74,474.00	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	46,448.00	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	9,877.28	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	422.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	2,133.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	2,133.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	150,699.81	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	140,310.81	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	140,310.81	.00
Alte venituri din proprietate	305000	.00	10,389.00	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	18,316.53	.00
Venituri din recuperarea chelt	332800	.00	14,495.53	.00
Alte venituri din prestari de	335000	.00	3,821.00	.00
Venituri din taxe administrati	340000	.00	802.00	.00
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	.00	802.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	42,054.00	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	42,054.00	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	42,054.00	.00
Diverse venituri	360000	.00	6,486.99	.00
Taxe speciale	360600	.00	1,553.00	.00
Alte venituri	365000	.00	4,933.99	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	1,000.00	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	1,000.00	.00

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 30-SEP-19

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An: 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Cheltuielile bugetelor locale		**2,782,100.00**	**2,177,465.80**	**604,634.20**
Autoritati publice si actiuni	510000	983,000.00	771,648.74	211,351.26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	760,000.00	650,316.00	109,684.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	223,000.00	121,332.74	101,667.26
Alte servicii publice generale	540000	160,000.00	104,549.11	55,450.89
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	540000100000	105,000.00	93,438.00	11,562.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	540000200000	55,000.00	11,111.11	43,888.89
Tranzactii privind datoria pub	550000	60,500.00	47,484.76	13,015.24
TITLUL III DOBANZI	550000300000	60,500.00	47,484.76	13,015.24
Invatamant	650000	81,000.00	73,278.14	7,721.86
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	70,000.00	66,534.07	3,465.93
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	3,000.00	1,744.07	1,255.93
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	650000590000	8,000.00	5,000.00	3,000.00
Cultura, recreere si religie	670000	438,000.00	330,337.73	107,662.27
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	44,000.00	38,046.00	5,954.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	194,000.00	162,291.73	31,708.27
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	670000590000	200,000.00	130,000.00	70,000.00
Asigurari si asistenta sociala	680000	533,800.00	422,304.01	111,495.99
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	382,800.00	334,158.01	48,641.99
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	151,000.00	88,146.00	62,854.00
Locuinte, servicii si dezvolta	700000	150,000.00	130,756.38	19,243.62
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	150,000.00	130,756.38	19,243.62
Protectia mediului	740000	125,800.00	76,025.09	49,774.91
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	125,800.00	76,025.09	49,774.91
Transporturi	840000	250,000.00	221,081.84	28,918.16
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	250,000.00	221,081.84	28,918.16
EXCEDENT/DEFICIT		**.00**	**645,548.51**	**.00**

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local-dezvoltare

la data de: 30-SEP-19

Sursa de finantare Integral de la buget

3519330 Comuna Socodor

An 2019 Trezorerie Chisinau Cris

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		**.00**	**7,330,551.95**	**.00**
Incasari din rambursarea impru	400000	.00	5,000,000.00	.00
Sume din excedentul bugetului	401400	.00	5,000,000.00	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	1,340,846.85	.00
Finantarea Programului Nationa	426500	.00	1,340,846.85	.00
Subventii de la alte administr	430000	.00	99,930.29	.00
Sume alocate din bugetul AFIR,	433100	.00	99,930.29	.00
Sume primite de la UE/alti don	480000	.00	889,774.81	.00
Fondul European de Dezvoltare	480100	.00	385,896.79	.00
Prefinantare	480103	.00	385,896.79	.00
Fondul European Agricol de Dez	480400	.00	503,878.02	.00
Sume primite in contul platilo	480402	.00	503,878.02	.00
Cheltuielile bugetelor locale		**25,805,300.00**	**7,201,422.27**	**18,603,877.73**
Autoritati publice si actiuni	510000	773,500.00	92,552.97	680,947.03
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	510000710000	770,000.00	92,552.97	677,447.03
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	510000720000	3,500.00	.00	3,500.00
Alte servicii publice generale	540000	75,000.00	.00	75,000.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	540000710000	75,000.00	.00	75,000.00
Invatamant	650000	9,718,000.00	2,759,071.94	6,958,928.06
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	650000580000	1,568,000.00	1,331,236.09	236,763.91
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	650000710000	8,150,000.00	1,427,835.85	6,722,164.15
Cultura, recreere si religie	670000	2,017,000.00	315,793.38	1,701,206.62
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	670000580000	1,712,000.00	315,281.00	1,396,719.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	670000710000	305,000.00	512.38	304,487.62
Locuinte, servicii si dezvolta	700000	50,000.00	.00	50,000.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	700000710000	50,000.00	.00	50,000.00
Protectia mediului	740000	80,000.00	35,779.41	44,220.59
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	740000710000	80,000.00	35,779.41	44,220.59
Transporturi	840000	13,091,800.00	3,998,224.57	9,093,575.43
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	840000580000	10,100,000.00	2,354,374.01	7,745,625.99
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIAR	840000710000	2,490,000.00	1,143,813.57	1,346,186.43
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CRED	840000810000	501,800.00	500,036.99	1,763.01
EXCEDENT/DEFICIT		**.00**	**129,129.68**	**.00**

Intocmit ,

Sef serviciu ,

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: COMUNA SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 3519330 DATA 30.09.2019

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE				DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	C	410209	D	Sume aferente imprumuturilor contractate, conform	727.855,54	,00	,00
24	**A**	**510000710000**	**D**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL XII**	**770.000,00**	**92.552,97**	**677.447,03**
24	A	510103710130	D	Autoritati executive - Alte active fixe	,00	92.552,97	,00
24	**A**	**510000720000**	**D**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL XIV**	**3.500,00**	**,00**	**3.500,00**
24	**A**	**540000710000**	**D**	**Alte servicii publice generale - TITLUL XIII ACTIV**	**75.000,00**	**,00**	**75.000,00**
	A	**650000580000**	**D**	**Invatamant - TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FO**	**1.568.000,00**	**1.331.236,09**	**236.763,91**
24	A	650301580401	D	Invatamant prescolar - Finantarea nationala	,00	391.939,46	,00
24	A	650301580402	D	Invatamant prescolar - Finantarea externa nerambur	,00	939.296,63	,00
24	**A**	**650000710000**	**D**	**Invatamant - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.0**	**8.150.000,00**	**1.427.835,85**	**6.722.164,15**
24	A	650401710101	D	Invatamant secundar inferior - Constructii	,00	1.007.250,58	,00
24	A	650401710103	D	Invatamant secundar inferior - Mobilier, aparatura	,00	399.165,27	,00
24	A	650401710130	D	Invatamant secundar inferior - Alte active fixe	,00	21.420,00	,00
24	**A**	**670000580000**	**D**	**Cultura, recreere si religie - TITLUL X PROIECTE C**	**1.712.000,00**	**315.281,00**	**1.396.719,00**
24	A	670307580401	D	Camine culturale - Finantarea nationala	,00	93.289,70	,00
24	A	670307580402	D	Camine culturale - Finantarea externa nerambursabi	,00	220.549,07	,00
24	A	670503580403	D	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	1.442,23	,00
	A	**670000710000**	**D**	**Cultura, recreere si religie - TITLUL XIII ACTIVE**	**305.000,00**	**512,38**	**304.487,62**
24	A	670503710130	D	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	512,38	,00
24	**A**	**700000710000**	**D**	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**50.000,00**	**,00**	**50.000,00**
24	**A**	**740000710000**	**D**	**Protectia mediului - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIA**	**80.000,00**	**35.779,41**	**44.220,59**
24	A	740600710102	D	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Masini,	,00	35.779,41	,00
24	**A**	**840000580000**	**D**	**Transporturi - TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN**	**10.100.000,00**	**2.354.374,01**	**7.745.625,99**
24	A	840303580101	D	Strazi - Finantarea nationala	,00	8.535,99	,00
24	A	840303580401	D	Strazi - Finantarea nationala	,00	657.796,67	,00
24	A	840303580402	D	Strazi - Finantarea externa nerambursabila	,00	1.544.110,58	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE			DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A	840303580403 D	Strazi - Cheltuieli neeligibile	,00	143.930,77	,00
24	**A**	**840000710000 D**	**Transporturi - TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71**	**2.490.000,00**	**1.143.813,57**	**1.346.186,43**
24	A	840303710101 D	Strazi - Constructii	,00	1.098.974,37	,00
24	A	840303710130 D	Strazi - Alte active fixe	,00	44.839,20	,00
24	**A**	**840000810097 D**	**Transporturi - Combustibili si energie - dezvoltar**	**501.800,00**	**500.036,99**	**1.763,01**
24	A	840303810400 D	Strazi - Rambursarea imprumuturilor contractate p	,00	500.036,99	,00
1	*A*	*D*	*Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: D*	*25.805.300,00*	*7.201.422,27*	*18.603.877,73*
24	**A**	**510000100000 F**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL I**	**760.000,00**	**650.316,00**	**109.684,00**
24	A	510103100101 F	Autoritati executive - Salarii de baza	,00	536.416,00	,00
24	A	510103100112 F	Autoritati executive - Indemnizatii platite unor p	,00	74.160,00	,00
24	A	510103100117 F	Autoritati executive - Indemnizatii de hrana	,00	12.935,00	,00
24	A	510103100130 F	Autoritati executive - Alte drepturi salariale in	,00	,00	,00
24	A	510103100206 F	Autoritati executive - Tichete de vacanta	,00	13.050,00	,00
24	A	510103100307 F	Autoritati executive - Contributia asiguratorie pe	,00	13.755,00	,00
24	**A**	**510000200000 F**	**Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL II**	**223.000,00**	**121.332,74**	**101.667,26**
24	A	510103200101 F	Autoritati executive - Furnituri de birou	,00	7.797,97	,00
24	A	510103200102 F	Autoritati executive - Materiale pentru curatenie	,00	4.016,77	,00
24	A	510103200103 F	Autoritati executive - Incalzit, Iluminat si forta	,00	5.493,24	,00
24	A	510103200104 F	Autoritati executive - Apa, canal si salubritate	,00	404,00	,00
24	A	510103200105 F	Autoritati executive - Carburanti si lubrifianti	,00	7.246,58	,00
24	A	510103200106 F	Autoritati executive - Piese de schimb	,00	325,00	,00
24	A	510103200108 F	Autoritati executive - Posta, telecomunicatii, rad	,00	6.194,90	,00
24	A	510103200109 F	Autoritati executive - Materiale si prestari de se	,00	22.713,98	,00
24	A	510103200130 F	Autoritati executive - Alte bunuri si servicii pen	,00	18.839,34	,00
24	A	510103200601 F	Autoritati executive - Deplasari interne, detasari	,00	4.741,65	,00
24	A	510103201300 F	Autoritati executive - Pregatire profesionala	,00	8.020,00	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE				DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELJ)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A	510103203002	F	Autoritati executive - Protocol si reprezentare	,00	180,00	,00
24	A	510103203003	F	Autoritati executive - Prime de asigurare non-viat	,00	1.192,00	,00
24	A	510103203030	F	Autoritati executive - Alte cheltuieli cu bunuri s	,00	34.167,31	,00
24	**A**	**540000100000**	**F**	**Alte servicii publice generale - TITLUL I CHELTUI**	**105.000,00**	**93.438,00**	**11.562,00**
24	A	541000100101	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	85.485,00	,00
24	A	541000100117	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	3.061,00	,00
24	A	541000100206	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	2.900,00	,00
24	A	541000100307	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	1.992,00	,00
24	**A**	**540000200000**	**F**	**Alte servicii publice generale - TITLUL II BUNURI**	**55.000,00**	**11.111,11**	**43.888,89**
24	A	541000200103	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	3.990,06	,00
24	A	541000200108	F	Servicii publice comunitare de evidenta a persoane	,00	4.591,41	,00
24	A	545000200106	F	Alte servicii publice generale - Piese de schimb	,00	1.736,06	,00
24	A	545000200109	F	Alte servicii publice generale - Materiale si pre	,00	793,58	,00
24	**A**	**550000300000**	**F**	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi**	**60.500,00**	**47.484,76**	**13.015,24**
24	A	550000300101	F	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	,00	47.484,76	,00
24	**A**	**650000570000**	**F**	**Invatamant - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA**	**1.000,00**	**350,07**	**649,93**
24	A	655000570203	F	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Tiche	,00	350,07	,00
24	**A**	**670000100000**	**F**	**Cultura, recreere si religie - TITLUL I CHELTUIEL**	**44.000,00**	**38.046,00**	**5.954,00**
24	A	670302100101	F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	25.143,00	,00
24	A	670302100117	F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	1.735,00	,00
24	A	670302100206	F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	1.450,00	,00
24	A	670302100307	F	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	608,00	,00
24	A	670307100101	F	Camine culturale - Salarii de baza	,00	8.910,00	,00
24	A	670307100307	F	Camine culturale - Contributia asiguratorie pentru	,00	200,00	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	**A 670000200000 F**	**Cultura, recreere si religie - TITLUL II BUNURI S**	**194.000,00**	**162.291,73**	**31.708,27**
24	A 670307200103 F	Camine culturale - Incalzit, Iluminat si forta mot	,00	1.197,25	,00
24	A 670307200130 F	Camine culturale - Alte bunuri si servicii pentru	,00	892,53	,00
24	A 670307203030 F	Camine culturale - Alte cheltuieli cu bunuri si se	,00	131.591,03	,00
24	A 670501200103 F	Sport - Incalzit, Iluminat si forta motrica	,00	15.872,92	,00
	A 670501200200 F	Sport - Reparatii curente	,00	805,72	,00
24	A 670503200105 F	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,	,00	5.873,27	,00
24	A 670600200103 F	Servicii religioase - Incalzit, Iluminat si forta	,00	692,11	,00
24	A 670600200130 F	Servicii religioase - Alte bunuri si servicii pent	,00	5.366,90	,00
24	**A 670000590000 F**	**Cultura, recreere si religie - TITLUL XI ALTE CHEL**	**200.000,00**	**130.000,00**	**70.000,00**
24	A 670501591100 F	Sport - Asociatii si fundatii	,00	130.000,00	,00
24	**A 680000100000 F**	**Asigurari si asistenta sociala - TITLUL I CHELTUI**	**382.800,00**	**334.158,01**	**48.641,99**
24	A 680502100101 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Salar	,00	279.941,00	,00
24	A 680502100117 F	oistenta sociala in caz de invaliditate - Indemn	,00	22.555,00	,00
24	A 680502100307 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Contr	,00	6.806,00	,00
24	A 685050100101 F	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	21.320,00	,00
24	A 685050100117 F	ote cheltuieli in domeniul asigurarilor si asisten	,00	1.570,00	,00
24	A 685050100206 F	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	1.450,01	,00
24	A 685050100307 F	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	516,00	,00
24	**A 680000570000 F**	**Asigurari si asistenta sociala - TITLUL IX ASISTE**	**151.000,00**	**88.146,00**	**62.854,00**
24	A 680502570201 F	Asistenta sociala in caz de invaliditate - Ajut	,00	76.290,00	,00
24	A 681501570201 F	Ajutor social - Ajutoare sociale in numerar	,00	11.856,00	,00
24	**A 700000200000 F**	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**150.000,00**	**130.756,38**	**19.243,62**
24	A 700501200103 F	Alimentare cu apa - Incalzit, Iluminat si forta mo	,00	13.780,70	,00
24	A 700501200109 F	Alimentare cu apa - Materiale si	,00	7.679,07	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE				DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
				prestari de servi			
24	A	700501200200	F	Alimentare cu apa - Reparatii curente	,00	7.837,34	,00
24	A	700501203030	F	Alimentare cu apa - Alte cheltuieli cu bunuri si s	,00	1.142,40	,00
24	A	700600200103	F	Iluminat public si electrificari - Incalzit, Ilumi	,00	76.000,00	,00
24	A	700600200109	F	Iluminat public si electrificari - Materiale si pr	,00	21.300,22	,00
24	A	700600203030	F	Iluminat public si electrificari - Alte cheltuieli	,00	3.016,65	,00
24	**A**	**740000200000**	**F**	**Protectia mediului - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**125.800,00**	**76.025,09**	**49.774,91**
24	A	740501200104	F	Salubritate - Apa, canal si salubritate	,00	25.430,12	,00
24	A	740600200109	F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Materia	,00	3.464,21	,00
24	A	740600200200	F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Reparat	,00	4.424,03	,00
24	A	740600203030	F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Alte ch	,00	42.706,73	,00
24	**A**	**840000200000**	**F**	**Transporturi - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**250.000,00**	**221.081,84**	**28.918,16**
24	A	840301200200	F	Drumuri si poduri - Reparatii curente	,00	164.283,95	,00
24	A	840303200105	F	Strazi - Carburanti si lubrifianti	,00	17.062,89	,00
24	A	840303200130	F	Strazi - Alte bunuri si servicii pentru intretine	,00	100,00	,00
24	A	840303200200	F	Strazi - Reparatii curente	,00	39.635,00	,00
24	**A**	**840000810096**	**F**	**Transporturi - Combustibili si energie - functiona**	**,00**	**,00**	**,00**
24	***A***		***F***	***Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F***	***2.702.100,00***	***2.104.537,73***	***597.562,27***
	C		***D***	***Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: C sectiune: D***	***727.855,54***	***,00***	***727.855,54***
24				***Total cont: 24***	***28.507.400,00***	***9.305.960,00***	***19.201.440,00***
5006				Disp.sume mandat,depozit.local	57.542,35	34.882,00	22.660,35
507102				DIDP BUG CI NEUTIL.APLOC	727.855,54	727.855,54	,00
82	A	980000		Excedent/deficit al bug.local	10.660.282,83	5.000.000,00	5.660.282,83

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SCOALA GIMNAZIALA IUSTIN MARSIEU SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 29041904 DATA : 30.09.2019

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
23	**A 650000100000**	**Invatamant - TITLUL 1 CHELTUIELI DE PERSONAL**	**1.053.318,00**	**1.053.318,00**	**,00**
23	A 650301100101	Invatamant prescolar - Salarii de baza	,00	191.655,00	,00
23	A 650301100105	Invatamant prescolar - Sporuri pentru conditii de	,00	4.552,00	,00
23	A 650301100111	Invatamant prescolar - Fond aferent platii cu ora	,00	260,00	,00
23	A 650301100117	Invatamant prescolar - Indemnizatii de hrana	,00	7.731,00	,00
	A 650301100206	Invatamant prescolar - Tichete de vacanta	,00	5.800,00	,00
23	A 650301100307	Invatamant prescolar - Contributia asiguratorie pe	,00	4.589,00	,00
23	A 650302100101	Invatamant primar - Salarii de baza	,00	291.004,00	,00
23	A 650302100105	Invatamant primar - Sporuri pentru conditii de mun	,00	7.791,00	,00
23	A 650302100111	Invatamant primar - Fond aferent platii cu ora	,00	1.755,00	,00
23	A 650302100117	Invatamant primar - Indemnizatii de hrana	,00	9.110,00	,00
23	A 650302100206	Invatamant primar - Tichete de vacanta	,00	7.250,00	,00
23	A 650302100307	Invatamant primar - Contributia asiguratorie pentr	,00	6.929,00	,00
23	A 650401100101	Invatamant secundar inferior - Salarii de baza	,00	400.229,00	,00
23	A 650401100105	Invatamant secundar inferior - Sporuri pentru cond	,00	10.138,00	,00
23	A 650401100110	Invatamant secundar inferior - Fond pentru posturi	,00	30.999,00	,00
23	A 650401100111	Invatamant secundar inferior - Fond aferent platii	,00	32.360,00	,00
	A 650401100117	Invatamant secundar inferior - Indemnizatii de hra	,00	15.739,00	,00
23	A 650401100206	Invatamant secundar inferior - Tichete de vacanta	,00	13.050,00	,00
23	A 650401100307	Invatamant secundar inferior - Contributia asigura	,00	10.935,00	,00
23	A 650401100308	Invatamant secundar inferior - Contributii platite	,00	1.442,00	,00
23	**A 650000590000**	**Invatamant - TITLUL XI ALTE CHELTUIELI**	**25.603,00**	**25.603,00**	**,00**
23	A 650301591700	Invatamant prescolar - Despagubiri civile	,00	5.730,00	,00
23	A 650302591700	Invatamant primar - Despagubiri civile	,00	7.993,00	,00
23	A 650401591700	Invatamant secundar inferior - Despagubiri civile	,00	11.880,00	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

SCOALA GIMNAZIALA IUSTIN MARSIEU SOCODOR

COD FISCAL: 29041904

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE			DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
23	***A***		***Total (desch-ch)ct: 23 sursa: A sectiune:***	***1.078.921,00***	***1.078.921,00***	***,00***
23			***Total cont: 23***	***1.078.921,00***	***1.078.921,00***	***,00***
24	**A**	**650000200000 F**	**Invatamant - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**70.000,00**	**66.534,07**	**3.465,93**
24	A	650301200103 F	Invatamant prescolar - Incalzit, Iluminat si forta	,00	2.275,05	,00
24	A	650301200104 F	Invatamant prescolar - Apa, canal si salubritate	,00	1.207,85	,00
24	A	650301203030 F	Invatamant prescolar - Alte cheltuieli cu bunuri s	,00	22.014,34	,00
24	A	650302200103 F	Invatamant primar - Incalzit, Iluminat si forta mo	,00	260,97	,00
24	A	650302200104 F	Invatamant primar - Apa, canal si salubritate	,00	571,85	,00
24	A	650302200108 F	Invatamant primar - Posta, telecomunicatii, radio,	,00	143,89	,00
24	A	650302203030 F	Invatamant primar - Alte cheltuieli cu bunuri si s	,00	238,00	,00
24	A	650401200101 F	Invatamant secundar inferior - Furnituri de birou	,00	5.481,65	,00
24	A	650401200102 F	Invatamant secundar inferior - Materiale pentru cu	,00	3.220,71	,00
24	A	650401200103 F	Invatamant secundar inferior - Incalzit, Iluminat	,00	2.924,50	,00
24	A	650401200104 F	Invatamant secundar inferior - Apa, canal si salub	,00	4.307,85	,00
24	A	650401200107 F	Invatamant secundar inferior - Transport	,00	5.060,00	,00
24	A	650401200108 F	Invatamant secundar inferior - Posta, telecomunica	,00	1.835,46	,00
	A	650401200109 F	Invatamant secundar inferior - Materiale si presta	,00	250,00	,00
24	A	650401200130 F	Invatamant secundar inferior - Alte bunuri si serv	,00	3.013,04	,00
24	A	650401200200 F	Invatamant secundar inferior - Reparatii curente	,00	4.614,52	,00
24	A	650401200530 F	Invatamant secundar inferior - Alte obiecte de inv	,00	3.475,01	,00
24	A	650401200601 F	Invatamant secundar inferior - Deplasari interne,	,00	1.662,00	,00
24	A	650401201400 F	Invatamant secundar inferior - Protectia muncii	,00	900,00	,00
24	A	650401203030 F	Invatamant secundar inferior - Alte cheltuieli cu	,00	3.077,38	,00
24	**A**	**650000570000 F**	**Invatamant - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA**	**2.000,00**	**1.394,00**	**606,00**

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

SCOALA GIMNAZIALA JUSTIN MARSIEU SOCODOR

COD FISCAL: **29041904**

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE			DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A	650401570201 F	Invatamant secundar inferior - Ajutoare sociale i	,00	1.394,00	,00
24	**A**	**650000590000 F**	**Invatamant - TITLUL XI ALTE CHELTUIELI**	**8.000,00**	**5.000,00**	**3.000,00**
24	A	650401590100 F	Invatamant secundar inferior - Burse	,00	5.000,00	,00
24	***A***		***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F***	***80.000,00***	***72.928,07***	***7.071,93***
24			***Total cont: 24***	***80.000,00***	***72.928,07***	***7.071,93***
82	E	980000	Excedent/deficit al bug.local	577,96	,00	577,96

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SERVICIUL APA CANAL SOCODOR

- lei

COD FISCAL: 38602550 DATA : 30.09.2019

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE			DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	G 330800	F	Venituri din prestari de servicii	146.352,80	,00	,00
21	G 401501	F	Sume utilizate de administratiile locale din exced	30.000,00	,00	,00
24	**G 700000100000**	**F**	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**93.000,00**	**75.744,00**	**17.256,00**
24	G 705000100101	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	70.610,00	,00
24	G 705000100117	F	ote servicii in domeniile locuintelor, serviciilor	,00	3.470,00	,00
	G 705000100307	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	1.664,00	,00
24	**G 700000200000**	**F**	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL**	**100.000,00**	**78.119,62**	**21.880,38**
24	G 705000200101	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	261,80	,00
24	G 705000200103	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	62.603,87	,00
24	G 705000200105	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	100,00	,00
24	G 705000200109	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	1.442,28	,00
24	G 705000200130	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	6.459,39	,00
24	G 705000200601	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	90,00	,00
24	G 705000203030	F	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilo	,00	7.162,28	,00
24	***G***	***F***	***Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***176.352,80***	***153.863,62***	***22.489,18***
24	***G***	***F***	***Total (desch-ch)ct: 24 sursa: G sectiune: F***	***193.000,00***	***153.863,62***	***39.136,38***
			Total cont: 24	***193.000,00***	***153.863,62***	***39.136,38***
5069			Disp. al agentilor economici	,34	,00	,34
82	G 980000		Excedent/deficit al bug.local	30.621,00	30.000,00	621,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

la: SIST.HIDROTEHNIC INDEPENDENT CRIS ALB

- lei

COD FISCAL: 18294863 DATA : 30.09.2019

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
501701	Disp inst pub f pers jur venit	275.201,15	275.201,15	,00
501710	Disp inst pub f pers j ef chel	1.879,00	1.879,00	,00

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2896 din 25 octombrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 3 din data: 25.10.2019

privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2897/25.10.2019;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe nr. 2898/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 30 septembrie 2019;
- prevederile art.49 alin. (12) şi alin. (13) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b) şi alin. (4) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului local** conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului creditelor interne** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă contul de execuţie bugetară la data de 30 septembrie 2019 al **bugetului Serviciului Apă-Canal finanţat din venituri proprii** conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi compartimentului Financiar-contabil, impozite şi taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înregistrare: 2897 din 25 septembrie 2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea execuţiei bugetare la data de 31 martie 2019

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea execuţiei bugetare la data de 30 septembrie 2019.

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăţi restante;

b) diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de alta parte, să fie mai mare decât zero.

Conform prevederilor art.49 alin (12) şi alin (13) din Legea nr.276/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, a contului de execuţie întocmit de Trezoreria Chișinău Criş la data de 30 septembrie 2019 şi conform referatului de specialitate înregistrat sub nr.2897 din 25 octombrie 2019 propun aprobarea execuţiei bugetului local la data de 30 septembrie 2019 şi adoptarea proiectului de hotărâre întocmit în acest sens.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR
JUDETUL ARAD
Nr. 2898/a din 25.10.2019

Referat de specialitate

Privind contul de execuție al bugetului local la data de 30 septembrie 2019

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiza şi aprobare de catre autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locală, astfel încât la sfârşitul anului:

a) să nu înregistreze plăţi restante;

b) diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

I.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului local general de venituri si cheltuieli, aprobat de catre Consiliul local Socodor, rectificat în luna septembrie 2019, veniturile totale se însumeaza la 39.875,00 mii lei , din care pentru bugetul local venituri proprii provenite din impozite, taxe si prelevari de la bugetul de stat în suma de 3.859,00 mii lei. Pentru secţiunea de funcţionare s-a prevăzut suma de 4.020,00 mii lei şi pentru secţiunea de dezvoltare suma de 35.855,00 mii lei, iar suma din excedentul anilor precedenţi este de 10.660,00 mii lei.

Ponderea cea mai mare în totalul veniturilor provine din sume atrase pentru finanţarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă de la Uniunea Europeană, în principal finanţări obţinute din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală şi din Fondul European de Dezvoltare Regională. Prin Programul Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL) se derulează lucrările la obiectivul de investiţie cu titlul "Construire şcoală cu clasele I-VIII în comuna Socodor, judeţul Arad".

65

EXPLICATII	Buget rectificat septembrie 2019	Prevederi trimestrul III	Incasari la 30.09.2019	Procent realizat la 30.09.2019
Imp.cladiri persoane fizice	60	46	41,21	
Imp.cladiri persoane juridice	90	72	78,66	
Impozit terenuri persoane fizice	55	41	38,67	
Impozit pe terenuri persoane juridice	10	7,5	5,16	
Impozit pe terenurile extravilane	370	310,53	318,80	
Taxe judiciare de timbru	20	17,50	12,69	
Alte impozite si taxe pe proprietate	9	7	1,90	
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	100	75	74,47	
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	45	34	46,45	
Taxe si tarife pentru eliberare licente si autorizatii	12	10	9,88	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	2	1,5	0,40	
Alte impozite si taxe	3	2,3	2,13	
Venituri din concesiuni si inchirieri	1296,1	977,72	140,31	
Alte venituri din proprietate	1	0,75	10,39	
Venituri din prestari servicii	21	19,50	18,32	
Taxe extrajudiciare de timbru	0,9	0,9	0,80	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	80	68	42,05	
Alte venituri	0	0	0	
Venituri din vanzarea bunurilor ap.dom.privat	0	0	0	
Varsaminte din vanzarea bunurilor domeniul priv	0	0	0	
Taxe speciale serviciul salubritate	20	15	1,55	
Alte venituri	25	19	4,93	
Donatii si sponsorizari	0	0	0	
TOTAL VENITURI PROPRII	2.220	1.725,20	848,81	49,20%
Imp.venit din transfer proprietate	10	7,50	3,70	
Cote defalcate din impozitul pe venit	515	365	375,86	
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	2219	1712	1.200	
Sume defalcate din TVA pt.fin clect.descentr	143	138,47	100	
Sume alocate de C.J. pentru echilibrarea bug.loc.	550	335	293,61	
Sume defalcate din TVA pentru Progr.de dezv.	0	0	0	
Prelevari bugetul de Stat-Total	3437	2557,97	1973,17	77,14%
Sume programe finantate UE	10545	7160	889,77	
Subventii PUG	130	130	0	
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne	10	1	1,00	
Cofinantare de la bugetul de stat AFIR	2752	1900	99,93	
Proiecte PNDL	10121	8000	1340,85	
Subventii-total	23.558	17.191	2331,55	13,56%
Varsaminte de la sectiunea de functionare	-1647	-1113,57	0	0
Excedent din anul 2017 si anul 2018	10.660	7.530,84	5.000,00	66,39%
TOTAL VENITURI	39.875	29.005,01	10.153,53	35,00%

Veniturile proprii încasate din impozite şi taxe care se fac venit la bugetul local (fara prelevarile de la bugetul de stat - cote si sume din impozitul pe venit) au fost încasate la data de 30 septembrie 2019 conform previziunilor înscrise în buget , respectiv suma de 848,81 mii lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul local în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***administraţie publică locală în suma totală de 864,20 mii lei,*** din care plati pentru de personal în suma de 650,32 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 121,33 mii lei si active nefinanciare în suma de 92,55 mii lei.

66

- ***serviciul public local de evidenţă a persoanelor Socodor***, unde s-au efectuat plăţi de **104,55 mii lei**, din care cheltuieli de personal în suma de 93,44 mii lei, cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 11,11 mii lei;

- ***tranzacţii privind datoria publică,*** au fost plătite dobânzi în sumă de 47,48 mii lei;

- ***învăţământ – total cheltuieli 2.832,35 mii lei*** din care: cheltuieli cu bunurile şi serviciile de 66,53 mii lei, asistenţă socială în sumă de 1,74 mii lei, proiecte cu finantare europeana 1.331,24 mii lei, alte cheltuieli de 5,00 mii lei si active nefinanciare în suma de 1.427,84 mii lei;

- ***cultura, total cheltuieli 646,13 mii lei*** ,din care cheltuieli de personal 38,05 mii lei , cheltuieli cu bunuri şi servicii 162,30 mii lei, proiecte cu finantare europeana în suma de 315,28 mii lei, alte cheltuieli în sumă de 130,00 mii lei şi active nefinanciare de 0,50 mii lei;

- ***asistenţă socială*** cu cheltuieli de personal şi transferuri (ajutor incalzire beneficiari ajutor social , alte ajutoare şi indemnizaţii , drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav) în sumă totală de 422,30 mii lei ;

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 130,76 mii lei şi proiecte cu finantare europeana in suma de 0,00 mii lei;

- ***protectia mediului*** cu cheltuieli totale de 111,80 mii lei din care bunuri şi servicii de 76,02 mii lei şi cheltuieli cu activele nefinanciare în sumă de 35,78 mii lei;

- ***transporturi*** **cu cheltuieli totale de 4.219,31 mii lei**, din care bunuri şi servicii de 221,08 mii lei, proiecte cu finantare europeana in suma de 2.354,37 mii lei, active nefinanciare de 1.143,81 mii lei şi rambursări de credite în sumă de 500,04 mii lei.

Excedentul în execuţia bugetară este la sfârşitul trimisterul III din anul 2019 de **774,68 mii lei.**

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie şi bănci la 30.09.2019 este de ***22,66 mii lei***;

Disponibilul din excentul anului 2018 este de **5.660,28 mii lei**;

Nr.Crt.	*Plati restante la 30 septembrie 2019*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Contabil,
Tîlmaciu Nela Daniela

[redacted]

COMUNA SOCODOR
JUDETUL ARAD
Nr. 2898/b din data de 25.10.2019

Referat de specialitate

Privind contul de execuție al bugetului creditelor interne la data de 30 septembrie 2019

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

I.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului creditelor interne, aprobat de catre Ministerul Finantelor Publice, prin Conventia de împrumut cu Ministerul Finantelor Publice, nr. 574645/27.11.2017, veniturile totale disponibile, sume neutilizate la sfârşitul anului 2018, se însumează la 727.855,54 lei.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 nu s-au efectuat plăți.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la **30.09.2019** este de ***727.855,54 mii lei***

Nr.Crt.	*Plati restante la 30 septembrie 2019*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Întocmit,
Tîlmaciu Nela-Daniela

COMUNA SOCODOR
JUDETUL ARAD
Nr. 2898/c din data de 25.10.2019

Referat de specialitate

Privind contul de execuție al bugetului veniturilor proprii la data de 30 septembrie 2019

In conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

În lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

1.VENITURI

În anul 2019, conform bugetului veniturilor proprii, aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Socodor, veniturile totale se însumează la 292,00 mii lei.

În perioada 01.01.2019-30.09.2019 au fost încasate venituri din prestări servicii în sumă de 146,35 mii lei și s-a utilizat din excedentul anului precedent suma de 30,00 mii lei pentru acoperirea golurilor de casă apărute în primele trei trimestre ale anului 2019.

2.CHELTUIELI

Din bugetul creditelor interne în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019

s-au finanţat următoarele activităţi :

- ***dezvoltare publică*** unde s-au finanţat cheltuieli totale de 153,86 mii lei, din care cheltuieli de personal în suma de 75,74 mii lei şi cheltuieli cu bunurile şi serviciile în suma de 78,12 mii lei.

La sfârşitul perioadei de raportare , ***unitatea nu are datorii neachitate*** .

Disponibilitatile din trezorerie la 30.09.2019 este de ***22,49 mii lei, din care 0,62 mii lei din excedentul anului 2018.***

Nr.Crt.	*Plati restante la 30 septembrie 2019*	*Sume lei*
1	***Total plati restante inregistrate la sfarsitul perioadei de raportare, din care:***	0
2	sub 30 de zile	0
3	peste 30 de zile	0
4	peste 90 de zile	0
5	peste 120 de zile	0
6	catre furnizori, creditorii din operatii comerciale	0
7	fata de bugetul general consolidat	0
8	fata de salariati	0
9	imprumuturi nerambursate la scadenta	0
10	dobanzi restante	0

Întocmit,
Tîlmaciu Nela Daniela

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

72

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MURESAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea contului de execuţie bugetară la 30 septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MURESAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

74

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.103

din 31 octombrie 2019

privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2900/25.10.2019;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe nr. 2901/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.105 alin.(2) lit.f) și art.276 din Legea nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Instrucțiunii nr. 2/2011 a Ministerului Educației și Cercetării privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- prevederile H.G.nr.569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- prevederile art.129 alin.2, lit.d) și ale alin.7, lit.a) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aprobă drepturile banesti aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru trimestrul III al anului 2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul contabilitate, compartiment care va comunica prezenta hotărâre și Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, directorului Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

75

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexă la HCL 103/31.10.2019

privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim. III al anului 2019

Unitatea de invatamant	Nume si prenume	Functia	Localitatea de domiciliu	Judetul	Suma decontata in anul 2019, trimestrul II
Şcoala Gimnazială „Iustin Marşieu" Socodor	Brânduşe Flavius Andrei	Profesor	Cermei	Arad	276 lei
	Jurcă Marius Paul	Profesor	Ineu	Arad	55 lei
	Haşaş Adelina	Profesor	Seleuş	Arad	110 lei
	Morariu Ioan Adrian	Profesor	Ineu	Arad	82 lei
	Guiu Adriana	Profesor	Chişineu Criş	Arad	60 lei
	Jida Carmen Corina	Profesor	Chişineu Criş	Arad	60 lei
TOTAL					**643 lei**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2899 din 25 octombrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 4 din data: 25.10.2019

privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2900/25.10.2019;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe nr. 2901/ 25.10.2019;
- prevederile art.105 alin.(2) lit.f) şi art.276 din Legea nr.1/2011 privind educaţia naţională, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Instrucţiunii nr. 2/2011 a Ministerului Educaţiei şi Cercetării privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- prevederile H.G.nr.569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat;
- prevederile art.129 alin.2, lit.d) şi ale alin.7, lit.a) din din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aprobă drepturile băneşti aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trimestrul III al anului 2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul contabilitate, compartiment care va comunica prezenta hotărâre şi Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, directorului Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crisan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2900 din 25.10.2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.

Potrivit 129 alin. (7) lit. a), din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul local are competenţa de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice inclusiv educaţia şi hotărăşte acordarea unor sporuri şi alte facilităţi personalului sanitar şi didactic, potrivit legii.

Decontarea navetei cadrelor didactice este reglementată şi de prevederile art.105 alin.(2) lit.f) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale,cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat.

Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor are cadre didactice care beneficiază de prevederile legislaţiei, după cum urmează:

Unitatea de învăţământ	Nume şi prenume	Funcţia	Localitatea de domiciliu	Judeţul	Suma decontată în anul 2019, trimestrul I
Şcoala Gimnazială „Iustin Marşieu" Socodor	Brânduşe Flavius Andrei	Profesor	Cermei	Arad	276,00 lei
	Jurcă Marius Paul	Profesor	Ineu	Arad	55,00 lei
	Haşaş Adelina	Profesor	Seleuş	Arad	110,00 lei
	Morariu Ioan Adrian	Profesor	Ineu	Arad	82,00 lei
	Guiu Adriana	Profesor	Chişineu Criş	Arad	60,00 lei
	Jida Carmen Corina	Profesor	Chişineu Criş	Arad	60,00 lei
TOTAL					**643,00**

Faţă de cele arătate mai sus, vă rog să aprobaţi drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistare: 2901 din 25.10.2019

REFERAT

privind aprobarea drepturilor banesti aferente personalului didactic si didactic auxiliar care solicita decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de resedinta la locul de munca si de la locul de munca in localitatea de resedinta pentru trimestrul III, anul 2019

În conformitate cu art. 105 alin. 2 lit. f din Legea nr. 1/2011, Legea Educaţiei naţionale cu modificarile si completările ulterioare „Finanţarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale de care aparţin unitaţile de învaţământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugată, pentru urmatoatrele categorii de cheltuieli:

f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar, conform legii;

Potrivit prevederilor din H.G. Nr. 569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învaţământul preuniversitar de stat „Autoritaţile administraţiei publice locale au obligaţia de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontarii cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din învaţământul preuniversitar de stat, din unitaţile de învaţământ special si din centrele de resurse si asisenţă educaţionala, care nu dispun de locuinţă în localitatea unde este situată unitatea de învăţământ la care au postul.

Sumele destinate navetei se asigura din veniturile proprii ale bugetelor locale si din sumele defalcate din taxă pe valoarea adaugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Beneficiaza de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice si personalul didactic auxiliar, care nu deţin locuintă în localitatea unde aceştia îşi au postul.

Cheltuielile cu efectuarea navetei se deconteaza doar atunci cand distanţa ce trebuie parcursa zilnic depaşeşte limita teritoriala a localităţii în care se găseşte unitatea de învăţământ preuniversitar de stat.

Naveta beneficiarilor poate fi efectuata cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către unitaţile de învăţământ în masura în care nu este afectat transportul elevilor;

b) autovehiculele/ambarcaţiunile destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în masura în care nu este afectat transportul elevilor;

c) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcaţiune);

d) autoturismul/ambarcaţiune proprietate personala sau deţinut/a legal cu orice titlu:

Consiliul de administraţie al unitaţii de învăţământ analizează şi verifică legalitatea solicitărilor, aproba lunar cererile solicitanţilor si fundamentează necesarul lunar de finanţare, individual si pe total unitate de învăţământ.

Necesarul de finanţat se transmite de către directorul unităţii de învăţământ sub forma de solicitare primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean, dupa caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii pentru care se face fundamentarea.

Având în vedere adresa primita de la unitatea de învăţământ pentru aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicita cheltuieli de

deplasare pentru transport la şi de la locul de muncă şi prevederile legale, propunem spre aprobare Consiliului Local drepturile băneşti aferente anului 2019, semestrul III, conform Anexei 1 la prezentul referat în suma de **643,00 lei**.

Documentele originale care stau la baza acestui referat se regasesc la Serviciul Administrare, monitorizare unităţii de învăţământ, Control financiar de gestiune.

Menţionăm că sumele necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice sunt aprobate în bugetul fiecarei unităţi de învăţământ.

Supunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Socodor, drepturile băneşti aferente anului 2019, semestrul III, conform tabelului de mai jos, în limita bugetului aprobat pentru Scoala Gimnazială „Iustin Marşieu" Socodor.

Unitatea de invatamant	Nume si prenume	Functia	Localitatea de domiciliu	Judetul	Suma decontata in anul 2019, semestrul III
Scoala Gimnaziala „Iustin Marsieu" Socodor	Brînduse Flavius Andrei	Profesor	Cermei	Arad	276,00 lei
	Jurca Marius Paul	Profesor	Ineu	Arad	55,00 lei
	Morariu Adrian	Profesor	Ineu	Arad	82,00 lei
	Hasas Adeliana	Profesor	Seleus	Arad	110,00 lei
	Guiu Adriana	Profesor	Chisineu Cris	Arad	60,00 lei
	Jida Carmen Corina	Profesor	Chisineu Cris	Arad	60,00 lei
TOTAL					**643,00**

Întocmit,
Tîlmaciu Nela Daniela

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

81

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

82

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea drepturilor băneşti aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă pentru trim.III al anului 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

[redacted] [redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.104
din 31 octombrie 2019

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2903/25.10.2019;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2904/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- prevederile art. 6 lit. k) şi lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă încheierea şi semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., şi plătit de către Utilizatorii Casnici şi Non-casnici pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful staţiei de transfer Chişineu Criş.

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

84

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tariful este de 221,76 lei/tonă plus TVA.
f) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m3 plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA.
g) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 85,70 lei/m3 plus TVA, respectiv 244,87 lei/tonă plus TVA.
h) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 66,06 lei/m3 plus TVA, respectiv 188,75 lei/tonă plus TVA.
(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Societatea Consult Soc Centrum S.R.L:
- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare,
- unităţilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deşeurile pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum şi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public.
- generatorului pentru activităţile de colectare şi transport, la cerere, a deşeurilor voluminoase, provenite din construcţii şi desfiinţări şi deşeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia.
(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadenţă de 30 zile de la data emiterii facturii.
(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.
(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;
c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.
(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.
Art.3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art.4. Tariful serviciului de salubrizare reprezintă contravaloarea prestării activităţilor care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivităţi locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităţilor componente ale Serviciului.

Art.5. Se mandatează Jura Ioan Dimitrie să voteze şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al comunei Socodor, Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat

85

al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2 cu operatorul Consult Soc Centrum S.R.L.

Art.6. În situaţia în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Heinzl Carol Marcel cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, Strada Simion Popa nr.28, Bl.224, Ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.879414, eliberată de SPCLEP Arad la data de 26.09.2018, având funcţia de referent în cadrul Compartimentului de urbanism.

Art.7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Socodor, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Socodor.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică: **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad**, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

86

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor
Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 2558/24.09.2019

Către,
Consiliul Local

Subscrisa Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, reprezentată prin Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociaţiei, vă înştiinţăm că s-a finalizat procedura de achiziţie privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad pentru Zona 2.

În vederea semnării acestui contract cu operatorul economic declarat câştigător, vă solicităm să introduceţi pe ordinea de zi, proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad al Zonei 2.

Ţinând cont că ne aflăm într-o situaţie de urgenţă, vă rugăm să supuneţi dezbaterilor proiectul de hotărâre cât mai urgent posibil.

După aprobarea acestui proiect de hotărâre, vă rugăm, să îl transmiteţi pe e-mail, la adresa adisigdarad@yahoo.com, iar apoi originalul pe poştă sau să îl depuneţi la Registratura Asociaţiei din Bd. Revoluţiei nr. 81, etaj I, localitatea Arad.

Pentru informaţii suplimentare vă stăm la dispoziţie la numărul de telefon: 0257230188.

Anexăm:

- Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad al Zonei 2.

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad al Zonei 2.

Vă mulţumim.

Director adjunct,
Simona STAN

[redacted]

Întocmit,
Gabriela Barbu

[redacted]

87

CONTRACT

de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad

ZONA 2- LOT 1

88

CURPINS

Cap.I DEFINIŢII ŞI INTERPRETĂRI....4
Art.1. Definiţii şi Interpretări....4
CAP.II OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI....10
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI....10
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE....11
ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE....12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR....13
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI....13
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI....14
ART. 7 -OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI....14
ART. 8 -OBLIGAŢIILE DELEGATULUI....15
ART 9 – OBLIGAŢIILE. DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI....17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI....18
ART. 10 TARIFE....18
ART. 11 – REDEVENTA....20
ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA....20
ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI....21
ART. 14 - FLUXUL DEŞEURILOR....24
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR....25
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR....25
ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI....26
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI....26
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE....28
ART. 20 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA....28
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU INTRE PARTI....28
ART. 22 - GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE....29
ART. 23 – ASIGURĂRI....29
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT....30
ART. 25 - CLAUZA DE PREVE3IRE A CORUPŢIEI....31
ART. 26 - SUBDELEGARE SI TRANSFER....31
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT....32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA....32
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA....32
ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI....32
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI....33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI....33
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR....34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR....34
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE....34
ART. 34 - FORŢA MAJORA....34
ART. 35 - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL....36

89

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI....36
ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR....36
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR....37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI....37
ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI....37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI....38
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE....40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCA....40
ART. 41 – CONFIDENŢIALITATE....41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR....42
ART. 43 – TAXE....42
ART. 44 – CHELTUIELI....42
ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE....42
ART. 46 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR....43
ART. 47 – COMUNICĂRI....43
ART. 48 – DREPTURILE TERŢILOR....43
ART. 49 – RENUNŢARE....44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE....44
ART. 51 - MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI....44
ART. 52 – DECLARAŢII ŞI GARANŢII....45
ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR....46

90

Părţile,

1. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeşul Arad, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluţiei nr.81, Judeţul Arad, înregistrată la Registrul Asociaţilor şi Fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Arad sub nr.44/28.07.2008, având CIF 24975720, **denumită în continuare "ADI-SIGD Arad" sau "Asociaţia", reprezentata prin Răzvan Olimpiu CADAR,** având funcţia de Preşedinte, **în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre:**

1. **Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad,** cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;
2. **Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş,** cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;
3. **Mişca, prin Consiliul Local Mişca,** cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Tiberiu HAASZ, în calitate de Primar;
4. **Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş,** cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;
5. **Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare,** cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Valentin ERDOS, în calitate de Primar;
6. **Zerind, prin Consiliul Local Zerind,** cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Alexandru ŞIMANDI, în calitate de Primar;
7. **Pilu, prin Consiliul Local Pilu,** cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Dan Lucian DRĂGAN, în calitate de Primar;
8. **Socodor, prin Consiliul Local Socodor,** cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar
9. **Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri,** cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ, în calitate de Primar;
10. **Olari, prin Consiliul Local Olari,** cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Petru RĂUŢ, în calitate de Primar;
11. **Zărand, prin Consiliul Local Zărand,** cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Gheorghe DUDAŞ, în calitate de Primar;
12. **Şimand, prin Consiliul Local Şimand,** cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Florin Liviu DEMA, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

şi

2. Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., cu sediul în localitatea Bucureşti, sector 1, bd. Ficusului, nr. 44 A, corp A, camerele 11-14, etaj I, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti cu numărul J40/9844/10.07.2018 CIF RO 20949167, reprezentată prin Gheorghe Ioan având funcţia de administrator, în **calitate de Delegat, pe de alta parte,**

Denumite în continuare împreună **„Părţile"** şi separat **„Partea",**

91

AVÂND IN VEDERE CĂ:

Judeţul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 200R0161PR033 – SISTEM E MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE ÎN JUDEŢUL ARAD – ("Proiectul SMIDS") finanţat prin **Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu").**

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale în judeţul Arad, ZONA 2 LOT 1, potrivit termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIŢII SI INTERPRETARE
ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. **"Afiliat"** înseamna cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata împreuna cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
2. **"An Contractual"** înseamnă o perioada de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;
3. **„Aria Delegării"** înseamna raza administrativ-teritorială a următoarelor localităţi componente ale ZONEI 2 LOT 1:

Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;

Oraşul Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş, cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;

Comuna Mişca, prin Consiliul Local Mişca, cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Tiberiu HAASZ, în calitate de Primar;

Comuna Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş, cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;

Comuna Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare, cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Valentin ERDOS, în calitate de Primar;

Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Alexandru ŞIMANDI, în calitate de Primar;

Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Dan Lucian DRĂGAN, în calitate de Primar;

Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor, cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar

Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ, în calitate de Primar;

Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Petru RĂUŢ, în calitate de Primar;

Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de

92

Gheorghe DUDAŞ, în calitate de Primar;

Comuna Şimand, prin Consiliul Local Şimand, cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Florin Liviu DEMA, în calitate de Primar

4. „Asociaţia" sau „ADI-SIGD Arad", înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad, înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Arad cu numărul 44/28.07.2008, care acţionează în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv şi Statutul Asociaţiei.

5. „Autoritatea Competenta" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, centrală sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României împuternicit, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

6.„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată si Împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/ sau al Serviciului;

7.„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării şi gestiunii Serviciului;

8.„Bio-deşeuri" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

9."Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resursele adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maxima atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţa şi instruirea adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de Întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de Întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how- ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametrii optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurator, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

10.„Bunuri de preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

11."Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau

93

garanţii ori obligaţii similare;
12."Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
13."Colectarea Separata" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
14."Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale Serviciului de salubrizare, împreună cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiţionale;
15.„Concasor" – echipament utilizat în activităţile de concasare, respectiv sfărâmare deşeuri din construcţii şi demolări;
16."Data de Începere (a Contractului)"; înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
17."Data Intrării in Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.
18."Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 51 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
19."Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai ADI-SIGD Arad în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părti;
20."Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
21.„Delegat" înseamnă societatea/asocierea de societăţi careia i-a fost atribuit în urma procedurii de negociere prezentul Contract - **Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.;**
22.„Delegatar" înseamnă:
Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;
Oraşul Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş, cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;
Comuna Mişca, prin Consiliul Local Mişca, cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Tiberiu HAASZ, în calitate de Primar;
Comuna Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş, cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;
Comuna Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare, cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Valentin ERDOS, în calitate de Primar;
Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Alexandru ŞIMANDI, în calitate de Primar;
Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Dan Lucian DRĂGAN, în calitate de Primar;
Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor, cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar
Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ, în calitate de Primar;
Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Petru RĂUŢ, în calitate de Primar;

Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Gheorghe DUDAŞ, în calitate de Primar;

Comuna Şimand, prin Consiliul Local Şimand, cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Florin Liviu DEMA, în calitate de Primar

reprezentate prin ADI-SIGD Arad;

23.„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la Depozitul conform judeţean/regional situat în localitatea Arad, Şoseaua Centura Nord FN, judeţul Arad, operat de FCC Environment România SRL;

24.„Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

25.„Deşeuri biodegradabile" înseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

26."Deşeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu din Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producţie".

27."Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

28."Deşeuri Municipale" înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere In categoria „alte surse", se includ, fără a se limita, toate instituţiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum şi toţi agenţii economici in condiţiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări."

29."Deşeurile Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

30. "Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile şi biodegradabile, precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31."Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii si al compoziţiei sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producţie, din agricultura si din activitati forestiere;

32."Deşeuri Verzi" înseamnă Bio-deseurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.;

33."Documentatia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele negocierii, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

34."Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

35.„Garanţia de Buna Execuţie" înseamnă garanţia de buna execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenței;
c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
36."Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.8 la prezentul Contract;
37."Instalațiile de Deșeuri" înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubrizare la nivelul Județului Arad, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: Stația de Transfer (Chișineu Criș pentru zona 2)
38."Generator" înseamnă orice operator economic care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului;
39."Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;
40."Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;
41.„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegatare sau ADI-SIGD Arad) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
42.„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
43."Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016,precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care le înlocuiesc;
44."Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
45."Ofertă" înseamnă oferta depusa de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
46. "Operator colectare" înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în

96

temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii aoperatori.

47."Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegata gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (în special sortare, tratare mecano-biologică şi compostare, dar şi alte activităţi, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de municipiul Arad în mod direct sau prin ADI-SIGD Arad sau altă Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop servicii de salubrizare;

48."Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de 15 de zile care începe să curgă de la semnarea contractului de mobilizare;

49"Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecţii inopinate;

50. „Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deşeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

51.„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Consiliului Judeţean Arad, de către Delegat conform prevederilor **Art. 11** („Redevenţa") din prezentul Contract;

52. "Redevenţa suplimentară" înseamnă suma de bani suplimentară plătibilă Consiliului Judeţean Arad sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul – dacă aceasta va deveni incidentă pe parcursul derulării contractului, conform Art.11 "Redevenţa" din prezentul contract.

53. „Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de ADI-SIGD Arad conform regulamentului- cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54."Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

a) Colectarea separată a deşeurilor municipale (menajere şi similare), fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori din judeţul Arad, - ZONA 2 LOT 1,

b) Colectarea deşeurilor din locuinţe generate din activităţi de amenajare şi reabilitare/reamenajare interioară şi exterioară, la solicitarea generatorului de deşeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;

c) Colectarea deşeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;

d) Colectarea deşeurilor voluminoase la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;

e) Colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public;

f) Transportul separat al deşeurilor municipale colectate separat de la generatori, în funcţie de natura lor, astfel:

- transportul deşeurilor reziduale colectate separat din ZONA 2 LOT 1 , la staţia de transfer Chişineu Criş;

g) transportul deşeurilor reciclabile, colectate separat din ZONA 2 LOT 1 la staţia de transfer Chişineu-Criş

h) Recepţia, cântărirea şi înregistrarea la intrarea în instalaţiile de gestionare a deşeurilor din aria de acoperire a deşeurilor reziduale, respectiv a celor colectate selectiv;

i) Exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor, şi a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului şi puse la dispoziţie Delegatului sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;

j) Completarea dotării cu containere/pubele/saci în număr suficient, întreţinerea acestora (înlocuirea tuturor recipienţilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, întreţinerea acestora (inclusiv spălarea), precum şi înlocuirea tuturor recipienţilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, conform prevederilor Caietului de sarcini.

97

55."Utilizator(i)" înseamnă:
- comunităţile locale din unităţile administrativ-teritoriale din Aria Delegării în cazul activităţilor specifice Serviciului, care sunt prestate de către Delegat la solicitarea sau în favoarea acestora, a căror valoare se achită direct Delegatului de către acestea, de la bugetul local sau din taxa specială de salubrizare încasată de la beneficiarii persoane-fizice;
- persoanele fizice sau persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

56."Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

57."Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc;

58.„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

59.„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbăta şi duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstră, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. In contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- Consiliul Judeţean Arad, în cazul clauzelor referitoare la redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei şi parte contratantă;
- ADI-SIGD Arad în cazul clauzelor referitoare la parte contractantă (în numele şi pe seama unităţlor administrativ-teritoriale membre), respectiv toate celelalte clauze contractuale în conformitate cu obligaţiile ce îi revin conform actelor constitutive, Legii nr. 101/2006, Legii nr 51/2006, Legea nr. 211/2011, Legea nr. 249/2015 şi alte norme şi reglementări conexe incidente serviciilor de salubrizare şi în legătură cu obiectul reglementat al prezentului contract.

CAPITOLUL IL OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activităţi componente ale Serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la

98

Articolul 1 („Definiţii si interpretări") pct. 54 de mai sus..

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurator şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, cu posibilitate de prelungire (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitaţie publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociaţi implicaţi care alcătuiesc Zona 2 şi care vor beneficia de serviciile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

(2) Data de Începere este ulterioră Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligaţia constituirii Garanţiei de bună executie în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului sub sancţiunea rezoluţiunii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenţia instanţelor de judecată.

(4) Perioada de mobilizare:

a - Perioada de mobilizare este de 15 zile şi începe să curgă de la data semnării contractului.

b - Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu cel mult 15 zile, în situaţia imposibilităţii obiective a Delegatului de finalizare a tuturor obligaţiilor asumate în perioada de mobilizare.

c – Prin imposibilitate obiectivă se va înţelege neeliberarea Autorizaţiei de funcţionare de către organul emitent deşi solicitarea a fost depusă cu cel puţin 10 zile anterior datei de sfârşit a perioadei de mobilizare, nu a fost finalizat procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziţie de Delegatar, sau alte evenimente similare care nu se datorează culpei Delegatului şi pe care acesta, cu diligenţa specifică unui bun administrator, nu putea sau nu avea posibilitatea să le prevadă.

(5) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) Încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) Depunerea documentaţiei în vederea emiterii licenţei de către de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

c) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;

d) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunţa generatorii de deşeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;

e) În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

99

- Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- Va angaja și va instrui personalul necesar;
- Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea 5.4 - Manuale, programe, rapoarte.
- Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI-SIGD Arad.
- Va amenaja Baza de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevazute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și mentine o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Va demara procedura în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;

(6) Părțile vor încheia , în termen de 15 zile de la data semnării contractului, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului. Procesul verbal se va încheia între Delegatar, Delegat și, eventual, fostul operator de salubrizare, iar în cuprinsul acestuia se vor indica și punctele de amplasare a recipienților de precolectare.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poata începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) În termen de maxim 3 zile de la sfârsitul perioadei de mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 7 de mai sus.

(9) În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract încetează de plin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI-SIGD Arad

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordante între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula și definite în cadrul unei Anexe, întelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții si interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);

100

c) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
d) Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziţia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;
e) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
f) Lista indicativa a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);
g) Programul/Lista de Investiţii (Anexa nr. 7);
h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)
k) Angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
l) Contractele cu subcontractanţii, daca este cazul (Anexa nr. 12);
m) Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 13)
(4) In cazul oricărui conflict sau neconcordanta între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării şi cu raportare strictă la activitatea delegata, respectiv aceea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:
a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi, în acest scop, să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI-SIGD Arad prin membrii implicaţi (respectiv unităţile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Judeţean Arad);
d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să încaseze Redevenţa de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevenţa va fi încasată de către Consiliul Judeţean Arad în contul indicat de ADI-SIGD Arad;
f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul asociaţiei);
g) să aplice penalitati, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat; penalităţile vor fi încasate de către Consiliul Judeţean Arad;
h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
i) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

101

j) să aprobe structura şi modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
k) să refuze motivat modificarea tarifului ;
l) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract,
m) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;
n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD Arad, cu excepţia dreptului de a încasa redevenţa, penalităţile pentru neplata redevenţei sau penalităţile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligaţiilor contractuale care vor fi exercitate de către Consiliul Judeţean Arad, în baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul păstreaza dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce îi aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii non-casnici şi autorităţile publice locale, conform art.25 şi art.26 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare, rep. cu mod.şi complet. ult. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea preţului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii şi acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecarii procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) să propună modificarea tarifului, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);
c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor în instanţa, conform dispoziţiilor procedurale.
f) să exploateze bunurile şi Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligenţa unui bun proprietar;
g) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociaţiilor (AGA) ADI-SIGD Arad, pentru Aria Delegării şi, după caz,:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul AGA ADI-SIGD Arad;

b) să aprobe Tarifele (inclusiv modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare şi a prevederilor prezentului Contract, obligaţie care se va exercita prin intermediul AGA ADI-SIGD Arad;

c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
3. menţinerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori, precum şi între Delegat şi celelalte entităţi care operează în aria delegării, adică operatorii staţiilor de

102

transfer, sortare, compostare, după caz;

d) să predea, prin Consiliul Județean Arad, către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare şi transport, în termen de 15 zile de la data semnării contractului, toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului şi Operatorii de salubrizare;

h) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

i) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

j) să încheie protocoale de colaborare cu organizaţiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, respectiv deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale şi să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicaţi în activităţilw din lanţul de gestionare al deşeurilor;

ARTICOLUL 8 -OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare, într-o maniera eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

c) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor judeţene şi locale la reglementări naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activităţii delegate;

f) să depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toata Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de munca;

g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru

înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toata documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;

j) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate şi că activitatea sa se desfăşoară în conformitate cu aceste Autorizării (în special autorizaţiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

k) să respecte Indicatorii de Performanta prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să înregistreze toate reclamatiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamatiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia sa răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să se supună controlului şi să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activităţii de control, să furnizeze Autoritarilor Competente şi ADI-SIGD Arad toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

o) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI-SIGD Arad şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenţă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

p) să ţină o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activităţile sale din diferite sectoare si localităţi, să fie uşor de evaluat, monitorizat si controlat;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare/ igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreţinerea bunurilor"), precum si ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

y) să plătească tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu Criş/Bârzava, după caz pentru cantităţile de deşeuri predate; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

z) să dovedească, în termen de 6 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) să dovedească, în termen de 6 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între toţi Utilizatorii;

cc) Delegatul se obligă să prezinte ADI-SIGD Arad toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

dd)Să raporteze cantităţile de deşeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar şi să pună la dispoziţie o data cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de transabilitate necesare, conform solicitării ADI-SIGD Arad, după încheierea unor astfel de protocoale/contracte de colaborare de către ADI-SIGD Arad;

ee) Să plătească din fondurile proprii contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri reziduale încredinţate operatorului staţiei de transfer Chişineu Criş, în vederea eliminării finale prin depozitare care depăşesc indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr.8 – Indicatori de performanţă la prezentul contract;

ff)orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obliga sa efectueze investiţii conform Programului de Investiţii (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziţia utilizatorilor noi saci de colectare pentru deşeurile reciclabile din plastic/metal necesari, utilizatorilor casnici cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici contra cost echipamentele de precolectare necesare.

(2) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI-SIGD Arad şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin Act Adiţional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI-SIGD Arad şi semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI
ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubrizare reprezintă contravaloarea prestării activităţilor care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivităţi locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităţilor componente ale Serviciului, ţinând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se

adaugă tariful staţiei de transfer Chişineu Criş.

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tariful este de 221,76 lei/tonă plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m^3 plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 85,70 lei/m^3 plus TVA, respectiv 244,87 lei/tonă plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 66,06 lei/m^3 plus TVA, respectiv 188,75 lei/tonă plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de 1.907.128,99 lei/an conform ofertei înaintate de către delegat.

Valoarea contractului şi tarifele (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta şi a anexelor la aceasta, documente anexe şi părţi componente ale prezentului contract.

(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare,

- unităţilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deşeurile pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum şi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public

- generatorului pentru activităţile de colectare şi transport, la cerere, a deşeurilor voluminoase, provenite din construcţii şi desfiinţări şi deşeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadenţă de 30 Zile de la data emiterii –facturii în contul ..... .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(4) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

(5) Având în vedere durata determinată de un an a prezentului contract, ajustarea tarifului nu este permisă.

(6)În situaţia în care intervin creşteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor

106

intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodelogice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

T(1) = T(0) +Delta(t), unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creşterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + (Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

(7) Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparținând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecției mediului.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă şi soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Consiliului Județean Arad o Redeventa în suma de 269.646,57 lei/an pentru Zona 2. Delegatul va vira Redevența în contul Consiliul Județean Arad, indicat de către ADI-SIGD Arad.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de ADI-SIGD Arad, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redeventei de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătoreşti.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. In cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Consiliului Județean Arad este

107

creditat cu suma reprezentând tranşa trimestriala de plată.
(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul National de Statistica.
(8) În cazul în care nu se vor atinge cantităţile de deşeuri estimate a fi colectate, redevenţa va scădea direct proporţional cu procentul nerealizat. În situaţia în care cantităţile colectate vor fi mai mari decât cele estimate, redevenţa va creşte direct proporţional cu procentul de creştere al cantităţilor, iar redevenţa suplimentară datorată se va calcula la finele anului contractual, termenul de plată al redevenţei suplimentare fiind de 15 zile de la data emiterii înştiinţării de plată de către ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.
(2) Indicatorii de Performanta stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
(3) Indicatorii de Performanta includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:
a) Eficienţa în managementul performanţei;
b) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
c) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
d) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;
e) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
f) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
g) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
h) Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri;

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi, în general, a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate şi verificate de ADI-SIGD Arad, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad..
(2) a) ADI-SIGD Arad va notifica în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a efectua o inspecţie programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanţă sau îndeplinirii obligaţiilor contractuale.

b)Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 5 zile calendaristice anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecţiei şi va conţine cel puţin: data şi ora începerii verificării/inspecţiei, tematica de verificare/inspecţie, locul desfăşurării, persoanele desemnate din partea ADI-SIGD Arad care vor efectua verificarea/inspecţia, durata estimată a verificării/inspecţiei. Aceasta nu va fi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii ADI-SIGD de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecţii inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

c)În situaţia efectuării inspecţiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI-SIGD Arad vor efectua aceste inspecţii pe baza Ordinului de serviciu.

d)La sfârşitul fiecărei misiuni de verificare/inspecţie, ADI-SIGD Arad va întocmi un "Raport

108

de verificare/inspecție". Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observațiile/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unui luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e)La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI-SIGD Arad vor efectua o misiune de verificarea a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

(3) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI-SIGD Arad la cerere.

(5) Delegatul va raporta ***lunar*** ADI-SIGD Arad următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri voluminoase, deșeuri din evenimente);

b) cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de transfer Chișineu-Criș, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c) cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului stației de transfer Chișineu Criș;

d) cantitatea de deșeuri predată operatorului stației de transfer Chișineu Criș cu titlu de deșeuri reziduale provenită din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de transfer Chișineu-Criș ca fiind neconforme ;

e) situația tuturor Utilizatorilor non-casnici care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

f) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul stației de transfer Chișineu Criș și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e) Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situaţia în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(7) Delegatul va raporta ***anual*** ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanţa în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;

b) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

c) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deşeuri reziduale, deşeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reziduale, deşeuri reciclabile,etc.);

d) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informaţiile referitoare la anul anterior .

(8) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autoritarii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADI-SIGD Arad, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obţinută din prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor şi liceenţelor valabile.

(10) ADI-SIGD Arad va organiza şedinţe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului şi, dacă este cazul, a operatorilor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor avea loc:

a) cel puţin o dată în Perioada de Mobilizare şi lunar în primele 6 (şase) luni de la Data de Începere;

b) trimestrial, după 6 (şase) luni de la Data de Începere;

c) Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI-SIGD Arad va organiza şedinţele de management al Serviciilor şi va întocmi şi distribui procesele-verbale de şedinţă în termen de maxim 3 (trei) zile de la data şedinţei.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate, conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la staţia de transfer Chişineu-Criş

b) va transporta deşeurile reziduale colectate separat şi deşeurile refuzate ca fiind reciclabile numai la staţia de transfer Chişineu Criş;

c) va transporta deseurile voluminoase şi deseurile din constructii şi demolari de la populatie colectate separat la spatiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la baza sa de lucru şi va asigura valorificarrea şi eliminarea fracţiei nevalorificabile la depozitul conform Arad.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri, situaţie în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripţia "Recipentul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deşeurile conţinute nu corespund destinaţiei recipientului".

(5) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metale, sticlă.

(7) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(8) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate sau validate de un terţ, în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(9) Delegatul va înfiinţa un spaţiu pentru stocarea temporară a deseurilor voluminoase si a deseurilor din constructii şi demolari, colectate separat de la populatie, spaţiu care va fi amenajat la baza de lucru şi va fi autorizat conform Legii.

(10) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR

(1) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(2) În situaţia în care operatorii staţiilor de transfer refuză primirea deşeurilor ca fiind reciclabile pe motiv de neconformitate, operatorul respectivei instalaţii va întocmi, în acest sens, un proces-verbal de repingere, care va cuprinde cel puţin următoarele: greutate, caracteristici şi sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi ale şoferului acestuia;

(3) Pe baza procesului verbal de respingere, Delegatul va putea proceda la predarea respectivelor cantităţi de deşeuri la staţia de transfer Chişineu Criş ca şi deşeuri reziduale.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale potrivit documentelor mai sus-invocate. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI-SIGD Arad, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI-SIGD Arad şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI-SIGD Arad are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad.

(5) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri se va realiza conform Programului de Operare si a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepţia cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii şi Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deşeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi, în maximum 48 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI-SIGD Arad. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului şi Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deşeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicaţi la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deşeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar/ADI-SIGD Arad. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI-SIGD Arad.

112

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract şi modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1. Bunurile de Retur

18.2. Bunurile proprii

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

a. bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durata a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţa asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului;

b. bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în saci de colectare a deşeurilor reciclabile de plastic/metal. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului şi revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit şi libere de sarcini.

18.1.2 Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut in Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. In situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 si nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare si/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întretinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţa.

18.1.6. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate şi care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toata Durata Contractului şi revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
18.1.7 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.
18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio forma juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.
18.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.
18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor ADI-SIGD Arad în spatiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare şi control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2.Bunuri Proprii , Anexa nr.6 la prezentul Contract, care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia un contract cu Operatorul staţiei de transfer Chişineu Criş/Bârzava pentru a putea preda Deşeurile colectate separat din Aria Delegării, cu respectarea Fluxului de Deşeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract.
(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deşeurilor reziduale rezultate din tratarea deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări colectate din Aria Delegării, cu Operatorul Depozitului Arad.
(3) Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.

ARTICOLUL 20 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin şi singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.
(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta ADI- SIGD Arad documentul revizuit
(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuiala proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI- SIGD Arad sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.
(4) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă,

evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU INTRE PARTI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apăre sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul Înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Buna Execuţie în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanţia de Buna Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului şi devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Buna Execuţie") la prezentul Contract. Garanţia de bună execuţie se constituie şi se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancţiunea rezoluţiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Buna Execuţie nu reduce si nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilităţii şi pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14

(paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege si Bunele Practici Comerciale şi, in special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii – dacă acestea sunt obligatorii sau Delegatul apreciază că sunt necesare;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI- SIGD Arad, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare poliţa de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului:

a) prevede ca orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptata de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI-SIGD Arad înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI-SIGD Arad are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. In continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI-SIGD Arad despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI- SIGD Arad.

116

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. In măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci ADI-SIGD Arad va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
(3) ADI-SIGD Arad poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD Arad. Delegatul are obligaţia de a permite ADI-SIGD Arad şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidentele, înregistrarile şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp ceruta de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrarile şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresa scrisa trimisa cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrarile şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul, nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD Arad) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru ca a acţionat sau ca s-a abtinut să acţioneze într-un anume fel, pentru ca s-a arătat în favoarea sau s-a abtinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încalcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu ADI-SIGD Arad;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/ sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI-SIGD Arad, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data

117

respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer si **doar cu acordul scris prealabil al ADI-SIGD Arad.** Părtile consideră totuşi ca Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încalcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât sa impiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT
(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depăşeşte suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligaţiilor care rezultă din prezentul contract şi va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumba în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
(2) In situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţţlor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte intreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului, a ADI-SIGD Arad, cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, furnizarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.
(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si detaliaţi in Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.
(3) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract şi în Regulamnetul Seviciului – la prima încălcare avertisment scris,

118

urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încplcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

c) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, arunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

d) Nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

(4) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanta") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate in Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti ADI-SIGD Arad penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 3 luni faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii ;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizata în Programul de Investiţii.

(8) Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor;
- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalaţiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- Deşeuri rămase necolectate în recipienţi – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deşeuri şi ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deşeuri de pe platformele de colectare;
- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncţionale (roţi stricate, structură deteriorată, capace nefuncţionale, etc.);
- Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spaţiul public;
- Practici de lucru care nu respectă normele de siguranţă;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deşeurilor în vrac fără prelată;
- Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuţie a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamaţii primită de la generatorii de deşeuri, în termenul stabilit;
- Întreţinerea necorespunzătoare a integrităţii constructive, aspectului,

funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(9) La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(10) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
- Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(11) Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct.9 și 10 de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 5.000 lei.

(12) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract , inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa

nr.8 şi pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr.8, Delegatul va plăti penalităţi în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.
(13) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia, în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.
(14) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor fi achitate Consiliului Judeţean Arad.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat ca a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al ADI-SIGD Arad să fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuială de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract;
c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră ca anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI-SIGD Arad, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care ADI – SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a furniza Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. In înţelesul prezentului Contract şi articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI-SIGD Arad, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, în limita prejudiului creat, este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care pot fi descoperite chiar şi după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiului creat Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.
(3) În contextul în care ADI-SIGD Arad, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, încaseaza de la Delegat eventuale penalităţi, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzatoare a prestaţiilor sau ca urmare a nerespectarii clauzelor contractuale, va fi obligat să distribuie aceste sume către fondul IID aflat la dispoziţia Consiliului Judeţean Arad .
(4) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORŢA MAJORĂ

(1) „Forta Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Partilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
- i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundaţii (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade si embargouri;
- ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

122

ii. orice acţiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forta Majoră nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu intârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile in condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienta forţei de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forţei Majore).

(2) In situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) impiedica una dintre Parti să îţi respecte sau intârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele masuri:

a) Partea va fi scutita de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţa a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut in prezentul Contract

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului daca Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungita cu perioada de timp cât dureaza evenimentul, de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţa de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectata va informa periodic cealaltă Parte si ADI-SIGD Arad, dar nu mai rar de o data la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majora şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul sa notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenţii în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de executia/prestarea

123

obligaţiilor sale, dacă aceasăa creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forţa Majora").
(3) In situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Fortă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părţile se obliga să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşueaza, iar dezechilibrul contractual este dovedit şi însuşit de Părţi, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când raţiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sal naţional.

(3)În situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adiţional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în urmatoarele situaţii:
a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea

acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data începerii"), si conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 34 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetarii valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act Adiţional la acesta, respectând Legea aplicabila, în vigoare la acea dată.

(2) In cazul încetarii Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătură cu ADI- SIGD Arad şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze ADI- SIGD Arad şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării si prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul înceteaza înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.
b) Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

(5) La data stabilită de Delegatar pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retentie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predate, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situaţia în care ADI-SIGD Arad are suspiciuni cu privire la starea de funcţionare a bunurilor, Părţilor vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părţi, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1.Delegatarul prin ADI-SIGD Arad va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente *(„Obligaţii încălcate"*):

a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 26 (""Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI- SIGD Arad sau împiedicarea ADI-SIGD Arad de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul intârzierii Delegatului cu privire la plata Redeventei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare cu care are obligaţia încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;

l) alte incălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. In cazul în care Delegatarul prin ADI-SIGD Arad devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor („Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) In cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Incălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibila în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri ADI-SIGD Arad, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligaţii încălcate.

d) In cazul în care ADI-SIGD Arad nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Incălcată, în conformitate cu aceste propuneri şi la data asumată, ADI-SIGD Arad poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

126

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI-SIGD Arad.

f) ADI-SIGD Arad îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încalcare importantă de către Delegatar/ADI-SIGD Arad a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. In cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesara pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toti angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiri corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de săăatate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul si cu ADI-SIGD Arad în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD Arad va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţa tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către ADI-SIGD Arad prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.
In cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar ADI-SIGD Arad se angajează să depună toate diligenţele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsură în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acestă schimbare a prestatorului Serviciului.
(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de munca şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate în sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor ADI-SIGD Arad şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. In înţelesul prezentului articol, prin Parte se va înţelege toate părţile contractante identificate.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate informaţiile cu acest caracter primite de la cealalta Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
a) Niciunei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineste obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în spaţiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forţa juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practica generală a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Partilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu si oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrari sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părti.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidentele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terti, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi impartial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau naţionale, legaturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI-SIGD Arad, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într- o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezerva dreptul de a verifica dacă masurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului său. In cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANŢII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul/ ADI-SIGD Arad, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD Arad va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:
În atentia: Manager de Contract, Dl. Gheorghe Ioan
Tel.: 0257217022
E-mail:consultsoccentrum@yahoo.com

b) Pentru Delegatar/ADI-SIGD Arad:
În atentia: Dl. Răzvan Olimpiu CADAR
Adresa: Bd, Revoluţiei nr. 81
Fax: 0257230188
E-mail:adisigdarad@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţii dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD Arad va avea dreptul să exercite, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI-SIGD Arad de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 47 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.
(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.
(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcari ale aceleaşi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale altor obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţa juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabila şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum si Articolul 11 („Redeventa"), Articolul 53 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 29 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 33 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 41 ("Confidenţialitate"), Articolul 43 ("Taxe"), Articolul 52 ("Declaraţii si garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAŢII SI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plaţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu exista nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciara, fie extra-judiciara, pe rol sau iminenta împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

- **(i)** vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- **(ii)** actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- **(iii)** vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretata în mod separat de celelalte.

(2) Fară a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi ca vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotârâre a autorităţii deliberative a Delegatarului şi prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD Arad, nicio altă aprobare

sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:
   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILA SI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) In cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din Romania.

Prezentul Contract este Încheiat în limba romana, în trei exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar şi un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR
1. ADI SIGD ARAD, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre, aflate în aria de operare pentru Zona 2
Preşedinte,
Răzvan Olimpiu CADAR

DELEGAT
Operator economic
Conslt Soc Centrum S.R.L.

Director General,

1. **Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad,** cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de **Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR** având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;

2. **Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş,** cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de **Gheorghe BURDAN**, în calitate de Primar;

3. **Mişca, prin Consiliul Local Mişca,** cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de **Tiberiu HAASZ**, în calitate de Primar;

4. **Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş,** cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;

5. **Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare,** cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de **Valentin ERDOS**, în calitate de Primar;

6. **Zerind, prin Consiliul Local Zerind,** cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de **Alexandru ŞIMANDI**, în calitate de Primar;

7. **Pilu, prin Consiliul Local Pilu,** cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de **Dan Lucian DRĂGAN,** în calitate de Primar;

8. **Socodor, prin Consiliul Local Socodor,** cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan **Dimitrie JURA**, în calitate de Primar;

9. **Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri,** cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de **Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ**, în calitate de Primar;

10. **Olari, prin Consiliul Local Olari,** cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de **Petru RĂUŢ**, în calitate de Primar;

11. **Zărand, prin Consiliul Local Zărand,** cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de **Gheorghe DUDAŞ**, în calitate de Primar;

12. **Şimand, prin Consiliul Local Şimand,** cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de **Florin Liviu DEMA,** în calitate de Primar;

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2902/25.10.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 5 din data: 25.10.2019

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2903/25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- prevederile art. 6 lit. k) şi lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă încheierea şi semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., şi plătit de către Utilizatorii Casnici şi Non-casnici pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

a) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful staţiei de transfer Chişineu Criş.

b) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

c) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici şi non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului staţiei de transfer Chişineu-Criş.

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tariful este de 221,76 lei/tonă plus TVA.

135

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m3 plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA.
g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 85,70 lei/m3 plus TVA, respectiv 244,87 lei/tonă plus TVA.
h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 66,06 lei/m3 plus TVA, respectiv 188,75 lei/tonă plus TVA.
(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Societatea Consult Soc Centrum S.R.L:
- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.
(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.
(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.
(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;
c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.
(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.
Art.3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art.4. Tariful serviciului de salubrizare reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităţilor componente ale Serviciului.

Art.5. Se mandatează Jura Ioan Dimitrie să voteze şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al comunei Socodor, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2 cu operatorul Consult Soc Centrum S.R.L.

Art.6. În situația în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Heinzl Carol Marcel cetăţean

136

român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, Strada Simion Popa nr.28, Bl.224, Ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.879414, eliberată de SPCLEP Arad la data de 26.09.2018, având funcția de referent în cadrul Compartimentului de urbanism.

Art.7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Socodor, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Socodor.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică: **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad**, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

137

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2903 din 25.10.2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Având în vedere, raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2904/ 25.10.2019, adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad prevederile art. 6 lit. k) și lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/ 2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, propun aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L. Totodată propun aprobarea tarifelor distincte facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., și plătit de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deşeurilor Municipale după cum urmează:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Chișineu Criș.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA.

La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

Față de cele arătate mai sus, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

138

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2904 din 25 octombrie 2019

Referat de specialitate

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar UAT, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. k) şi lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ținând cont de adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad propun aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Tarifelor distincte stabilite în urma procedurii licitație prin negociere directă, ce vor fi facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., și plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deşeurilor Municipale sunt:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Chișineu Criș.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 385,32 lei/tonă plus TVA.

La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

Față de cele arătate mai sus, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L. Arad.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

141

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniști publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire **la aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

1/42

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.105
din 31 octombrie 2019

aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2909/25.10.2019;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2910/ 25.10.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Județean Arad;
- prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor;
- prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Județean Arad;
- prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Județean Arad;
- prevederile art.867-869 Codul Civil;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă modificarea art.2 din H.C.L. nr.58/2015, cu privire la modificarea Anexei 2-Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului. În acest sens art.3 se modifică și va avea următorul conținut*: ,,**Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părți".***

Art.2. Celelalte articole ale Hotărârii nr.58/12.07.2015 rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu Consiliul Județean Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

143

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100 **Fax. 0040-357-731280**

DIRECŢIA TEHNICĂ INVESTIŢII
Serviciul Investiţii şi Dezvoltare Rurală
Nr. 14750 / 19.07.2019

Către, Primăria Socodor

Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61 din 09.04.2015 s-a aprobat trecerea din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea Consiliilor Locale din Judeţul Arad a unui număr de 50.000 buc. de unităţi de compostare individuală (UIC). Transferul unităţilor de compostare individuală mai sus menţionate din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea Consiliilor Locale din Judeţul Arad nu s-a finalizat până în prezent.

Deoarece în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 prin care a fost aprobat modelul cadru a contractului de administrare care urma să fie încheiat cu consiliile locale ale unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Arad, care preiau în administrare unităţi de compostare individuală, la capitolul IV „Durata Contractului", Art. 3 se prevedea faptul că *"Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părţi urmând a produce efecte juridice până la data încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad"*, a fost necesară modificarea articolului mai sus menţionat.

Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 178 din 25.06.2019 s-a aprobat modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015, respectiv a Capitolului IV „Durata Contractului", Art. 3 având următorul cuprins:

"Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părţi".

Având în vedere cele de mai sus vă solicităm să procedaţi cel târziu până la data de 15 august 2019 la modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Local al unităţii dumneavoastră teritoriale de aprobare a Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Judeţean Arad şi Consiliul Local al UAT-ului dumneavoastră.

Anexat vă transmitem Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61 din 09.04.2015 şi Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 178 din 25.06.2019, în copie.

ROMÂNIA PREŞEDINTE JUDEŢUL ARAD

[redacted]

Director executiv,
Răzvan CIUBOTARU
[redacted]
Pecican Iosif
19.07.2019

Director executiv adj.,
Vior[redacted]

Preşedinte comisie de predare UIC
Iosif PECICAN
[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTARAREA Nr.68
din 12.07. 2015

Privind preluarea unităţilor de compostare individuală aflate în domeniul public al Judeţului Arad din Administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea Consiliului Local al/comunei Socodor, membră a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în scopul realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în Judeţul Arad"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA IN 12.07. 2015

AVIND IN VEDERE - proiectul de hotărîre iniţiat de către primarul comunei Socodor alături de expunerea de motive nr.1499/2015 a d-nuluiJura Ioan Dimitrie, primar al comunei Socodor ;

- raportul nr.1499/2015al Compartimentului de specialitate-Secretariat din cadrul primăriei comunei Socodor
- prevederile art. 36 şi ale art. 123, alin.1 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- hotărîrea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 privind trecerea unor bunuri aflate în domeniul public al judeţului Arad din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad , în scopul realizării proiectului„ Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în Judeţul Arad "
- prevederile art. 867-869 Cod Civil;
- votul "pentru" a 10 consilieri, prezenţi la şedinţa ordinară, din totalul de 11 consilieri în funcţie,

În temeiul art. 45 din Lg. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificări şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă preluarea din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea Consiliului Local al Comunei SOCODOR membră ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, a unui număr de__ __ bucăţi de unităţi de compostare individuală, aflate în domeniul public al Judeţului Arad, achiziţionate în baza Contractului de furnizare 1959/10.02.2011 prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în Judeţul Arad ".

Art. 2 Se aprobă încheierea unui contract de administrare a unităţilor de compostare prevăzute in anexa 1 a hotărîrii Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 intre Consiliul Local al Comunei socodor şi Consiliul Judeţean Arad ;

Art. 3 Se împuterniceşte D-nul Heinzl Marcel cetăţean român născut la data de_____, în Arad, judeţul Arad domiciliat în Arad posesor al C.I. seria AR _____eliberat de_____ la data

101 145

de_____Primarul Comunei Socodor să semneze contractul de administrare –Anexa 2 a hotărîrii Consiliului Judeţean Arad nr.61/09.04.2015 şi procesul verbal de predare primirea unităţilor de compostare prevăzute in anexa 1 a hotărîrii Consiliului Judeţean Arad nr.61/09.04.2015;

Art. 4 Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va întocmi cu evidenţierea numărului de inventar al fiecărui bun.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărîrii se încredinţează primarul comunei Socodor.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului –Judeţul Arad în vederea exercitării controlului de legalitate.
- Primarului Comunei Socodor
- Consiliului Judeţean Arad;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ *CONTRASEMNEAZĂ*

CONSILIER SECRETAR

NADABAN STELIAN TRAIAN [illegible]TAU LIVIA

[redacted] [redacted]

ROMANIA JUDEŢUL ARAD CONSILIUL LOCAL

102 146

J.7.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA NR. 178
din data: 25.06.2019
pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 privind trecerea unor bunuri aflate în domeniul public al judeţului Arad din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Arad membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în scopul realizării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad"

Consiliul Judeţean Arad,

Având în vedere:

-Referatul nr. 12.480/20.06.2019 al Direcţiei Tehnice-Investiţii;

-Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 privind trecerea unor bunuri aflate în domeniul public al judeţului Arad din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Arad membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în scopul realizării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad";

-Prevederile art. 867-869 din Legea nr. 287/2001 privind Codul civil;

-Prevederile art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2009 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.I. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015 privind trecerea unor bunuri aflate în domeniul public al judeţului Arad din administrarea Consiliului Judeţean Arad în administrarea unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Arad membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în scopul realizării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad", capitolul IV „Durata Contractului", Art. 3, se modifică şi va avea următorul conţinut:

„Art.3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părţi".

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia

147

Programe de Dezvoltare - Unitatea de Implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad a Consiliului Judeţean Arad, Direcţia Tehnică-Investiţii - Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat al Consiliului Judeţean Arad şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Art.III. Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului - Judeţul Arad

-Direcţia Tehnică-Investiţii a Consiliului Judeţean Arad

-Direcţia Programe de Dezvoltare a Consiliului Judeţean Arad

-Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad

-Unităţile administrativ-teritoriale prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 61/09.04.2015.

PREŞEDINTE,
IUSTIN CIONCA

[redacted]

SECRETAR AL JUDEŢULUI,
SILVANA LUPU

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 61
din data: 09.04.2015
privind trecerea unor bunuri aflate în domeniul public al județului Arad din administrarea Consiliului Județean Arad în administrarea unităților administrativ teritoriale din județul Arad membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în scopul realizării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad"

Consiliul Județean Arad;

Având în vedere,

-referatul nr. 4910/07.04.2015 al Direcției Programe de Dezvoltare, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad";

-prevederile art. 11 alin. 3 din Contractul de finanțare al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad";

-prevederile art. 867-869 Cod Civil;

-prevederile art. 91 alin. (1) lit. d, alin. (5) lit. a pct. 13 și ale art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 97 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.(1) Se aprobă trecerea din administrarea Consiliului Județean Arad în administrarea consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale din județul Arad, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, a unui număr de 50.000 bucăți de unități de compostare individuală, aflate în domeniul public al județului Arad, achiziționate în baza Contractului de furnizare nr. 1959/10.02.2011 prin Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad".

(2) Numărul unităților de compostare individuală care se transmit în administrarea consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale din județul Arad, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încheierea de contracte de administrare cu consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale din județul Arad, care preiau în administrare unități de compostare individuală, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Predarea – primirea bunurilor prevăzute în Anexa nr. 1 se face după aprobarea preluării în administrare a bunurilor de către consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale din județul Arad, membre ale Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, pe bază de proces verbal de predare – primire, care se va întocmi cu evidenţierea numărului de inventar al fiecărui bun.

Art.4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad va monitoriza respectarea prevederilor contractelor de administrare încheiate conform art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Unitatea de Implementare a Proiectului ,,Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad" şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Art.6. Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.Hotărârea se comunică la:

-Instituţia Prefectului - Judeţul Arad

-Direcţia Programe de Dezvoltare, U.I.P-S.I.G.D.

-Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară S.I.G.D.

-unităţile administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ,,Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

PREŞEDINTE,
NICOLAE IOŢCU

SECRETAR AL JUDEŢULUI,
SILVANA LUPU

Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Arad nr. 61 / 9.04.2015

CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
NR. /

CONSILIUL LOCAL AL .....
NR. /

CONTRACT DE ADMINISTRARE

CAP. I
Părţile contractante

CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, Nr. 22, Judeţul Arad, CP 310130, telefon 0357/731.100, fax 0357/731.280, cont nr. RO40TREZ0215004XXX001037 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal nr.3519941, reprezentat prin Nicolae Ioţcu, având funcţia de preşedinte, în calitate de administrator al bunurilor aflate în proprietatea judeţului Arad, denumit în continuare proprietar,

şi

CONSILIUL LOCAL AL ORA□ULUI/COMUNEI ....., cu sediul în localitatea ...., Judeţul Arad, str. ....., CP ....., telefon ....., fax ....., cont nr. ....., deschis la ....., cod fiscal ....., reprezentat/ă prin d-nul/d-na ....., având funcţia de ..... în calitate de administrator,

au convenit încheierea prezentului Contract de administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II
Obiectul contractului

ART. 1

Consiliul Judeţean Arad încredinţează Consiliului Local ..... administrarea unui număr de ..... bucăţi unităţ i de compostare individuală aflate în domeniul public al judeţului Arad.

CAP. III
Scopul contractului

ART. 2

Prezentul contract se încheie în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în Judeţul Arad", proiect finanţat prin Programul Operaţional Sectorial „Mediu".

CAP. IV
Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părţi urmând a produce efecte juridice până la data încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Arad".

CAP. V
Drepturile şi obligaţiile părţilor
V.1. Drepturile proprietarului

ART. 4

Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligaţiilor administratorului şi respectarea condiţiilor stabilite cu privire la modul de administrare a bunurilor;

b) să rezilieze unilateral contractul, în cazul în care administratorul nu îndeplineşte sau îndeplineşte necorespunzător oricare din obligaţiile asumate prin prezentul contract. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea transmisă de proprietar administratorului, în situaţia în care aceste nu îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale în termenul fixat prin notificarea de punere în întârziere.

c) să rezilieze unilateral contractul, fără nicio procedură prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată în cazul în care administratorul refuză semnarea, în termen de 10 zile de la solicitarea proprietarului, a actului adiţional de modificare a prezentului contract, în sensul preluării în cuprinsul acestuia a instrucţiunilor privind administrarea bunurilor, în cazul în care asemenea instrucţiuni vor fi emise de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor prin Direcţia Generală AM POS Mediu, ulterior încheierii prezentului contract;

d) să i se restituie bunurile transmise în administrare la data încetării, în orice mod, a prezentului contract;

e) să fie despăgubit pentru orice prejudiciu suferit urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare de către administrator a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv în situaţia în care prejudiciul este cauzat prin utilizarea necorespunzătoare a bunului de către beneficiarul final sau urmare a pieirii bunului aflat în folosinţa beneficiarului final, daca acestea se datorează neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător de către administrator a obligaţiilor prevăzute la art. 7 lit. f din prezentul contract.

V.2. Obligaţiile proprietarului

ART. 5

Proprietarul se obligă:

a) să predea administratorului, pe bază de proces-verbal de predare-primire bunurile care fac obiectul prezentului contract, în stare corespunzătoare destinaţiei în vederea căreia sunt transmise în administrare;

b) să depună toate diligenţele pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract.

V.3. Drepturile administratorului

ART. 6

Administratorul are dreptul să primească bunurile prevăzute la art. 1 în stare corespunzătoare spre a fi utilizate conform destinaţiei stabilite potrivit prezentului contract.

V.4. Obligaţiile administratorului

ART. 7

Administratorul se obligă:

a) să administreze pe toată durata contractului bunurile prevăzute la art. 1 ca un bun proprietar, cu bună-credinţă şi potrivit destinaţiei care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să permită proprietarului să controleze modul în care sunt administrate bunurile obiect al contractului;

c) să restituie bunurile primite în administrare la încetarea, din orice cauză, a contractului;

d) să despăgubească proprietarul pentru orice prejudiciu suferit ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor contractuale stabilite în sarcina sa;

e) să semneze, în termen de 10 zile de la solicitarea proprietarului, actul adiţional de modificare a prezentului contract, în sensul preluării în cuprinsul acestuia a instrucţiunilor privind administrarea bunurilor, în cazul în care asemenea instrucţiuni vor fi emise de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor prin Direcţia Generală AM POS Mediu, ulterior încheierii prezentului contract;

1/9

152

f) să distribuie bunurile prevăzute la art. 1 utilizatorilor finali, în termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract, cu indicarea condițiilor de utilizare a acestora, a drepturilor și a obligațiilor utilizatorilor, a duratei de folosință a bunurilor, a modalităților de restituire a acestora și a răspunderii utilizatorilor finali pentru orice prejudiciu cauzat prin utilizarea necorespunzătoare a bunurilor sau prin neîndeplinirea obligației de pază a acestora.

g) să inventarieze anual bunurile care fac obiectul prezentului contract, până la data de 15 decembrie a anului în curs, și să comunice proprietarului rezultatul inventarierii.

CAP. VI
Răspunderea contractuală
ART. 8

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

ART. 9

Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri care să acopere integral paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

CAP. VII
Rezilierea contractului
ART. 10

Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți dă dreptul părții lezate să rezilieze unilateral contractul și să pretindă daune interese.

CAP. VIII
Forța majoră
ART. 11

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor cazuri de forță majoră.

(3) Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință de producerea acestuia.

(4) Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

(5) Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință despre încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului contract.

(6) Părțile vor depune toate diligențele pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor cazurilor de forță majoră.

CAP. IX
Încetarea contractului
ART. 12

Contractul încetează prin:

a) acordul de voință al părților;

b) împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) reziliere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;

10

153

CAP. X

Litigii

ART. 13

Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluţiona pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor române competente.

CAP. XI

Dispoziţii finale

ART. 14

Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

ART. 15

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi.

ART. 16

Orice comunicare între părţi trebuie expediată la adresele menţionate la capitolul I, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii.

ART. 17

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în 4 (patru) exemplare, din care două pentru proprietar şi două pentru administrator.

Proprietar	**Administrator**
Consiliul Judeţean Arad	.....

154

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD **PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR**
Nr..... **Nr.....**

CONTRACT DE ADMINISTRARE

CAP. I Părțile contractante

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, Nr. 22, Județul Arad, CP 310003, telefon 0357/731100, fax 0357/731280, cont nr. **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal nr.3519941, reprezentat prin **CIONCA ARGHIR IUSTIN MARINEL**, având funcția de președinte, în calitate de administrator al bunurilor aflate în proprietatea județului Arad, denumit în continuare proprietar.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR cu sediul în localitatea Socodor, Județul Arad, str. ..... ., CP 317305, telefon 0257358100, fax 0257358112, cont nr.RO43TREZ04A510103203030X, deschis la Trezoreria Chișineu Criș, cod fiscal 3519330, reprezentată prin d-nul Jura Ioan Dimitrie, având funcția de primar în calitate de administrator, au convenit încheierea prezentului Contract de administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART. 1
Consiliul Județean Arad încredințează Consiliului Local Socodor administrarea unui număr de..... bucăți unități de compostare individuală aflate în domeniul public al județului Arad.

CAP. III Scopul contractului

ART. 2
Prezentul contract se încheie în scopul realizarii proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad", proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Mediu".

CAP. IV Durata contractului

ART. 3
Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **5** ani de la data semnării de către părți.

CAP. V Drepturile și obligațiile părților

V.1.Drepturile proprietarului

ART. 4
Proprietarul are dreptul: Să controleze executarea obligațiilor administratorului şi respectarea condițiilor stabilite cu privire la modul de administrare a bunurilor;

a) să rezilieze unilateral contractul, în cazul în care administratorul nu îndeplineşte sau îndeplineşte necorespunzător oricare din obligațiile asumate prin prezentul contract. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea transmisă de proprietar administratorului, în situația în care aceste nu îşi îndeplineşte obligațiile contractuale in

termenul fixat prin notificarea de punere în întârziere.

b) să rezilieze unilateral contractul, fără nicio procedură prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată in cazul in care administratorul refuza semnarea. in termenul de 10 zile de la solicitarea proprietarului, a actului adiţional de modificare a prezentului contract, in sensul preluării in cuprinsul acestuia a instrucţiunilor privind administrarea bunurilor, în cazul în care asemenea instrucţiuni vor fi emise de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor prin Direcţia Generală AM POS Mediu, ulterior încheierii prezentului contract;

c) să i se restituie bunurile transmise în administrare la data încetării, în orice mod, a prezentului contract;

d) să fie despăgubit pentm orice prejudiciu suferit urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare de către administrator a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv în situaţia in care prejudiciul este cauzat prin utilizarea necorespunzătoare a bunului de către beneficiarul final sau urmare a pieirii bunului aflat în folosinţa beneficiarului final, dacă acestea se datorează neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător de către administrator a obligaţiilor prevăzute la art. 7 lit. f din prezentul contract.

V.2. Obligaţiile proprietarului

ART. 5

Proprietarul se obligă:

a) să predea administratorului, pe bază de proces-verbal de predate-primire bunurile care fac obiectul prezentului contract, în stare corespunzătoare destinaţiei în vederea căreia sunt transmise în administrare;

b) să depună toate diligenţele pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract.

V.3. Drepturile administratorului

ART. 6

Administratorul are dreptul să primească bunurile prevăzute la art. 1 în stare corespunzătoare spre a fi utilizate conform destinaţiei stabilite potrivit prezentului contract.

V.4.Obligaţiile administratorului

ART. 7

Administratorul se obligă:

a) Să administreze pe toată durata contractului bunurile prevăzute la art.1 ca un bun proprietar cu bună-credinţă şi potrivit destinaţiei care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să permită proprietarului să controleze modul în care sunt administrate bunurile obiect al contractului;

c) să restituie bunurile primite în administrare la încetarea, din orice cauză, a contractului;

d) să despăgubească proprietarul pentru orice prejudiciu suferit ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii in mod necorespunzător a obligaţiilor contractuale stabilite în sarcina sa;

e) să semneze, în termen de 10 zile de la solicitarea proprietarului, actul adiţional de modificare a prezentului contract, în sensul preluării în cuprinsul acestuia a instrucţiunilor privind administrarea bunurilor, în cazul în care asemenea instrucţiuni vor fi emise de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor prin Direcţia Generală AM POS Mediu, ulterior încheierii prezentului contr.act;

f) să distribuie bunurile prevăzute la art. 1 utilizatorilor finali, în termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract, cu indicarea condiţiilor de utilizare a acestora, a drepturilor şi a obligaţiilor utilizatorilor, a duratei de folosinţă a bunurilor, a inodalităţilor de

restituire a acestora și a răspunderii utilizatorilor finali pentru orice prejudiciu cauzat prin utilizarea necorespunzătoare a bunurilor sau prin neîndeplinirea obligației de pază a acestora.

g) să inventarieze anual bunurile care fac obiectul prezentului contract, până la data de 15 decembrie a anului în curs și să comunice proprietarului rezultatul inventarierii.

CAP. VI Răspunderea contractuală

ART. 8

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

ART. 9

Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri care să acopere integral paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

CAP. VII Rezilierea contractului

ART. 10

Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți dă dreptul părții lezate să rezilieze unilateral contractul și să pretindă daune interese.

CAP. VIII Forță majoră

ART. 11

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor cazuri de forță majoră.

(3) Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris celeilalte părti imediat ce a luat cunoștință de producerea acestuia.

(4) Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

(5) Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință despre încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului contract.

(6) Părțile vor depune toate diligențele pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor cazurilor de forță majoră.

CAP. IX Încetarea contractului

ART. 12

Contractul încetează prin:

a) acordul de voință al părților;

b) împlinirea duratei pentru care a fost încheiat:

c) reziliere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;

Litigii

ART. 13

Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor române competente.

CAP. XI Dispoziții finale
ART. 14
Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

ART. 15
Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți.

ART. 16
Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la capitolul I, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii.

ART. 17
Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în 4 (patru) exemplare din care două pentru proprietar și două pentru administrator.

Proprietar,
Județul ARAD

Administrator,

Președinte
IUSTIN CIONCA

Director economic,
Gheorghina RIBOVICI

Director tehnic -investiții,
Răzvan CIUBOTARU

Serviciul juridic,
Daniel JURJ

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2908 din 25 octombrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE
număr: 6 din data: 25.10.2019

aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 octombrie 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2909/25.10.2019;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2910/ 25.10.2019;
- adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Judeţean Arad;
- prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor;
- prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Judeţean Arad;
- prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Judeţean Arad;
- prevederile art.867-869 Codul Civil;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă modificarea art.2 din H.C.L. nr.58/2015, cu privire la modificarea Anexei 2-Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului. În acest sens art.3 se modifică şi va avea următorul conţinut: ***„Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părţi".***

Art.2. Celelalte articole ale Hotărârii nr.58/12.07.2015 rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu Consiliul Judeţean Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general UAT,
Crişan Gheorghe

159

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2909 din 25.10.2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind modificarea prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Având în vedere, raportul de specialitate al secretarului comunei Socodor nr. 2910/ 25.10.2019, adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor, prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Județean Arad și prevederile art.867-869 Codul Civil, în scopul realizării Proiectului ,"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad", se impune modificarea Anexei 2 - Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului. În acest sens art.3 se modifică și va avea următorul conținut: ,,Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părți".

Față de cele arătate mai sus, vă rog să aprobați modificarea prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2910 din 25 octombrie 2019

Referat de specialitate

aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar UAT, propun aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Având în vedere adresa nr.14750/19.07.2019, a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.58/12.07.2015 a Consiliului Local Socodor, prevederile Hotărârii nr.179/25.06.2019 a Consiliului Județean Arad, prevederile Hotărârii nr.61/09.04.2015 a Consiliului Județean Arad și prevederile art.867-869 Codul Civil, în scopul realizării Proiectului ,"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad", se impune modificarea Anexei 2 - Contract Administrativ, Cap.IV.Durata contractului. În acest sens art.3 se modifică și va avea următorul conținut: ,,Art.3.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării de către părți".

Față de cele arătate mai sus, vă rog să aprobați modificarea prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităților individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.

Secretar,
Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor și Consiliul Județean Arad.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

[redacted]

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.10.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea modificării prevederilor HCL Socodor nr.58 din 12.07.2015 privind aprobarea Contractului de administrare a unităţilor individuale de compostare care urmează să fie încheiat între Consiliul Local Socodor şi Consiliul Judeţean Arad.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **07.10.2019** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedinţa **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedinţă şi a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr.1 la nr.164.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENRAL

CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL