COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

30 SEPTEMBRIE 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

MUREȘAN ADRIAN MARIUS

SEPTEMBRIE 2019

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 30 septembrie 2019

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1-2
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	3
3	Anunţ publicare internet	4
4	Dispoziţia de convocare	5-6
5	Proces verbal afisaj dispoziţia convocare	7
6	Invitaţia consilierilor	8-9
7	Tabelul nominal cu consilierii	10
8	Proces verbal afisaj invitaţia către consilieri	11
9	Minuta Şedinţei	12-13
10	Minuta sedintei, detaliată	14-26
11	Proces verbal afişaj minută	27
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	28-29
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	30
14	Proces verbal afisaj hotărâri şedinţa anterioară	31
15	**HOTĂRÂREA Nr. 87 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară din 30 august 2019.**	32
16	Procesul verbal de la şedinta anterioară	3-40
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	41
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară	42
19	**HOTĂRÂREA Nr.88 privind aprobarea ordinii de zi**	43-44
20	Procesul verbal de la sedinţa actuală	45-54
21	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a şedinţei ordinare	55-56
22	Afişaj proces verbal şedinţa din luna curentă	57
23	**HOTĂRÂREA Nr.89 privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;**	58-59
24	Proiect de hotărâre	60-61
25	Referat de aprobare al iniţiatorului	62
26	Raportul compartimentului de resort	63
27	Avizul comisiilor de specialitate	64-66
28	**HOTĂRÂREA Nr.90 privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;**	67-68
29	Cerere solicitare finanţare Biserica Penticostală Socodor	69-70
30	Cerere solicitare finanţare Biserica Baptistă Socodor	71-72
31	Proiect de hotărâre	73-74
32	Referat de aprobare al iniţiatorului	75
33	Raportul compartimentului de resort	76
34	Avizul comisiilor de specialitate	77-79
41	**HOTĂRÂREA Nr.91 privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.**	80-81
42	Anexa nr.1 la HCL 91/2019	82-88
43	Proiect de hotărâre	89-90
44	Referat de aprobare al iniţiatorului	91
45	Raportul compartimentului de resort	92

47	Avizul comisiilor de specialitate	93-95
48	**HOTĂRÂREA Nr.92 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**	96-97
49	Anexa nr.1 la HCL92/2019 Organigrama	99
50	Anexa nr.2 la HCL92/2019 Stat de funcţii	99-101
51	Proiect de hotărâre	102-103
52	Referat de aprobare al iniţiatorului	104-106
53	Raportul compartimentului de resort	107-109
54	Raportul comisiei de specialitate	110-112
55	**HOTĂRÂREA Nr.93 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionarea aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**	113
56	Anexa la HCL 93/2019	114-148
57	Proiect de hotărâre	149
58	Referat de aprobare al iniţiatorului	150
59	Raportul compartimentului de resort	151
60	Avizul comisiilor de specialitate	152-154
61	**HOTĂRÂREA Nr.94 privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor.**	155
63	Adresa nr.685/17.09.2019 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor	156
64	Proiect de hotărâre	157
65	Referat de aprobare al iniţiatorului	158
66	Raportul compartimentului de resort	159
67	Avizul comisiilor de specialitate	160-162
68	**HOTĂRÂREA Nr.95 privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**	163-164
69	Raport de evaluare spaţiu cu destinaţie de farmacie	165-189
70	Anexa nr.1 la HCL 95/2019 Studiu de oportunitate	190-191
71	Anexa nr.2 la HCL 95/2019 Caietul de Sarcini	192-207
72	Anexa nr.3 la HCL 95/2019 Fişa de date	208-212
73	Anexa nr.4 la HCL 95/2019 Contract de închiriere	213-217
74	Extras CF 300463 Socodor	218-219
75	Schiţă spaţiu farmacie	220
76	Proiect de hotărâre	221-222
77	Referat de aprobare al iniţiatorului	223
78	Raportul compartimentului de resort	224
79	Avizul comisiilor de specialitate	225-227
79	**HOTĂRÂREA Nr.96 privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor.**	228
80	Adresa nr.685/17.09.2019 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor	229
81	Proiect de hotărâre	230
82	Referat de aprobare al iniţiatorului	231
83	Raportul compartimentului de resort	232
84	Avizul comisiilor de specialitate	233-235
85	**HOTĂRÂREA Nr.97 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019**	236-237
86	Anexa nr.1 la HCL 97/2019	238-256
87	Anexa nr.2 la HCL 97/2019	257-259
88	Anexa nr.3 la HCL 97/2019	260-261

89	Proiect de hotărâre	262-263
90	Referat de aprobare al inițiatorului	264
91	Raportul compartimentului de resort	265-271
92	Avizul comisiilor de specialitate	272-274
93	**HOTĂRÂREA Nr.98 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.**	275
94	Anexa nr.1 la HCL 98/2019	276
95	Proiect de hotărâre	277
96	Referat de aprobare al inițiatorului	278
97	Raportul compartimentului de resort	279
98	Avizul comisiilor de specialitate	280-282
99	**HOTĂRÂREA Nr.99 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".**	283-284
100	Anexa nr.1 la HCL 99/2019	285-286
101	Extras din Studiul de fezabilitate	287-303
101	Proiect de hotărâre	304-305
102	Referat de aprobare al inițiatorului	306
103	Raportul compartimentului de resort	307
104	Avizul comisiilor de specialitate	308-310

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2519 din 23 septembrie 2019

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **30 septembrie 2019, orele 14^{00}** în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

8. Proiect de hotarâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

9. Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

11.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

13. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

2

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2520 din 23 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare, care se va avea loc la data **30 septembrie 2019** orele **14^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2521 din 23 septembrie 2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată și conform prevederilor art.138 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în ședința ordinară din data de 30.09.2019, ora 14^{00}, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 23 septembrie 2019 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2019, proiectele de hotărâre mai sus menționate și afișăm la avizier invitația care cuprinde proiectul ordinii de zi, înregistrat cu nr.2515 din 23.09.2019.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de 30 septembrie 2019 ora 09^{00}, iar sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Socodor din data de 30 septembrie 2019 cu începere de la ora 14^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Secretar,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT SECRETAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.102
din 23 septembrie 2019

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.133 alin.(1), ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2) şi alin.(3) lit.(a) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedinţa **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **30.09.2019** orele **14^{00}**, care va avea loc în sala de şedinţă a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

O R D I N E D E Z I

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;
2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;
4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;
7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;
8. Proiect de hotarâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului

5

amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

9.Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

11.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

13. Diverse.

ROMÂNIA

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

6

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2524 din 23 septembrie 2019

P R O C E S V E R B A L

Încheiat astăzi 23 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.134 alin. (1) lit.a) din Ordonața de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna septembrie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2515 din 23 septembrie 2019

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art.133 alin.(1), art. 134 alin (1) lit.a), alin.(2), alin.(3) și alin.(5) din din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **30 septembrie 2019, orele 14^{00}** , în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

8. Proiect de hotarâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului

8

amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

9. Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

13. Diverse.

Invitați: Cristea Alexandru Valentin și Tîlmaciu Nela-Daniela;

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

9

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitaţi să participe la şedinţa ordinară a Consiliului local Socodor din data de **30.09.2019 orele 14^{00}**.

1.- Crisan Ramona nr. 5

2.- Hanza Remus Ovidiu nr. 50

3.- Igna Ioan nr. 851

4.- Mureşan Adrian Marius nr.

5.- Nădăban Stelian Traian nr.

6.- Palcu Raul nr. 717

7.- Săcară Doru nr. 257

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 34

10.-Ţapoş Dimitrie Ioan nr. 51

11.- Unc Dimitrie 178

[redacted]

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 23.09.2019 de la orele 14.

Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri: proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, de la nr.1 la nr.12, sunt trimise celor trei comisii de specialitate;

Vă invităm să formulaţi şi să depuneţi amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a şedinţei ordinare.

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

10

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2522 din 23 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 30 septembrie 2019, orele 14^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; Comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 2633 din 30 septembrie 2019

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2019

Încheiată astăzi **30 septembrie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr. 102 din 23.09.2019.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 14^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr. de voturi
1	Nr.87	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30 august 2019;	11
2	Nr.88	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.89	Hotărârea cu privire la stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;	11
4	Nr.90	Hotărârea cu privire la aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019";	11
5	Nr.91	Hotărârea cu privire la aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;	11
6	Nr.92	Hotărârea cu privire la aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;	11
7	Nr.93	Hotărârea cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;	11
8	Nr.94	Hotărârea cu privire la desemnarea reprezentatului Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;	11
9	Nr.95	Hotărârea cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;	11
10	Nr.96	Hotărârea cu privire la stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor;	11
11	Nr.97	Hotărârea cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;	11
12	Nr.98	Hotărârea cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;	11

12

13	Nr.99	Hotărârea cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";	11

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

13

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 30 septembrie 2019 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.102** din data de **23 septembrie 2019**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – 14^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureșan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie și secretar, Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Adrian Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezența majorității consilierilor la şedință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Mureșan Adrian Marius** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor și domnului primar Jura Ioan Dimitrie să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește procesul verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Secretarul UAT

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(15) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ secretarul general al unității administrativ

14

teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.87 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară din data de 30 august 2019, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenţi la şedinţă din totalul de 11 consilieri în funcţie).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Mureşan Adrian Marius** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

9.Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie

15

2019;

11.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

13. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare. Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr. 88 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de şedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, cu privire la Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.87/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat referatul de specialitate nr.2441/12.09.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită stabilirea și aprobarea încasării la bugetul local, începând cu data de 01.10.2019, a taxei speciale de salubrizare pentru anul 2019 în cuantum de 45 lei/ persoană/an, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operațiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice și instituțiile publice vor achita suma de 100 lei/mc. Persoanele care locuiesc în Comuna Socodor şi societăţile comerciale care desfăşoară activitate, sunt obligate în conformitate cu Legea 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, la plata taxei speciale de salubrizare, stabilită prin prezenta hotărâre. Stabilirea și încasarea taxei este

necesară în vederea recuperării sumelor achitate de la bugetul local în perioada aprilie-septembrie 2019 pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, situație rezultată în urma rezilierii contractului de servicii cu fostul operator economic SC Grup Salubrizare Urbana SRL, societate aflată în faliment.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.89 privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2535/23.08.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru Biserica Penticostală din Comuna Socodor pe anul 2019 în sumă de 50.000 lei, sumă care va fi utilizată în totalitate pentru construirea unui nou lăcaș de cult și suma de 15.000 lei pentru Biserica Creștină Baptistă pentru pavare curte interioară și construcție gard de împrejmuire curte interioară. Sunt prezentate cererile formulate de către reprezentanții celor două culte religioase.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.90 privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor și domnul Crișan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.541/ 23.09.2019.

Ținând cont de situația actuală cu privire la desfășurarea activităților sportive la nivelul UAT Socodor, pentru eficientizarea activității din punct de vederea financiar, în vederea atragerii a cât mai mulți practicanți ai sportului se propune înființarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea "Club Sportiv Socodor", care să aibă sediul în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localității Socodor, Număr cadastral 300600-C2, județul Arad. Se propune transmiterea în folosință gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, în vederea constituirii bazei materiale necesare activității sportive, bunurile aflate în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor și anume: baza sportivă/terenul evidențiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 și spațiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localității Socodor, Număr cadastral 300600-C2, județul Arad, spațiu destinat pentru sediul clubului. Finanțarea se va face din sume alocate de la bugetul local și din surse extrabugetare, în condițiile legii.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.91 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Se trece la **punctul nr.5** înscris pe ordinea de zi, aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor și domnul Crișan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.544/ 23.09.2019.

Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și implicit aprobarea statului de funcţii și a organigramei a rezultat în urma aplicării prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a activității desfășurate de către Primăria comunei Socodor. Astfel se propune, transformarea, desființarea și înființarea unor funcții publice și posturi contractuale și redenumirea și înființarea unor noi compartimente, cu încadrarea în numărul total de personal aprobat conform prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.92 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.

Se trece la **punctul nr.6** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2556/23.09.2019 întocmit de Crișan Gheorghe secretar general UAT.

Se prezintă Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor actualizat conform reorganizării activității aparatului primarului, cu aplicarea prevederilor înscrise în OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?

- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.93 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Se trece la **punctul nr.7** înscris pe ordinea de zi, privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, pentru anul şcolar 2019-2020.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta adresa nr.685/17.09.2018 a domnului Brînduşe Flavius Andrei, directorul Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor. Se precizează că până la acest moment domnul consilier Unc Dimitrie a fost reprezentantul Consiliului Local Socodor în consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte solită membrilor consiliului să facă propuneri pentru desemnarea reprezentantului Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor.

Domnul Hanza Remus Ovidiu îl propune pe domnul Unc Dimitrie.

Domnul preşedinte solită alte propuneri.

Nu mai sunt alte propuneri

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.94 privind desemnarea domnului consilier Unc Dimitrie în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor, începând cu data de 01.10.2019.

Se trece la **punctul nr.8** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat sub nr.2.562/ 23.09.2019. Având în vedere faptul că expiră contractul de închiriere pentru sațiul aflat în incinta Dispensarului Uman Socodor și chiriașul actual nu a solicitat prelungirea perioadei contractului, este necesar organizarea unei licitații publice în vederea închirierii spațiului respectiv, cu respectare prevederilor înscrise în cuprinsul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu referire la închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.95 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Se trece la **punctul nr.9** înscris pe ordinea de zi, privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor, înregistrat sub nr.2.565/23.09.2019. Se dă citire adresei nr.593/23.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020. Se propune de către domnul primar ca nivelul bursei sociale să fie de 50 lei/lună, pentru un număr de 35 de elevi beneficiari, sumele necesarii plății fiind cuprinse în bugetul local la cap.6502 "Învățământ".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.96 privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.

Se trece la **punctul nr.10** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2569/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **39.875,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2018, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.020,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **35.855,00 mii lei**. Față de bugetul rectificat în luna august au fost operate modificări numai între capitolele bugetare și în interiorul capitolelor pe linii bugetare, astfel au fost diminuate sumele la cap.

5102 "Autorități publice" cu 124 mii lei, la cap.6802 "Asigurări și asistență socială" cu 16 mii lei și la cap.7402 "Mediu și ape" cu 10 mii lei și au fost majorate cheltuielile la cap.6502 "Învățământ" cu 5 mii lei, 6702 "Cultură" cu 65 mii lei și cap.7002 "Servicii de dezvoltare publică" cu 80 mii lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.97 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.

Se trece la **punctul nr.11** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2574/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **61 mii lei**, sumă alocată pentru asigurarea salariilor, viramentelor către bugetul de stat aferente drepturilor salariale, consumabile necesare activității sportive, transport la competițiile sportive, cheltuieli pentru echipele de seniori, junior și copii (indemnizație de efort sportivi, salarii jucători, vize medicale, vize AJF, pregătire de iarnă, bareme arbitraje, combustibil pentru deplasări, medic echipa, echipamente, alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sportive).

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.98 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Se trece la **punctul nr.12** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2577/23.09.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general UAT Socodor.

Sunt prezentați indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție. Indicatorii sunt prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre. Obiectivul de investiţie de interes local „ Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad", are o valoarea totală a proiectului de **21.110.871,40 lei**, conform devizului general, din care cheltuieli eligibile fără TVA **17.775.070,60 lei** și **3.335.800,80 lei TVA**. Valoarea C+M este de **14.709.571,3 lei. C**ontribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **355.501,41 lei** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.99 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Diverse. Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre diferitele stadii în care se află implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă precum și despre proiectele care urmează să fie depuse în vederea obținerii de finanțări nerambursabile.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedință, domnul **Mureșan Adrian Marius** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședința ordinară.

Secretar,

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2635 din 30 septembrie 2019

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a "Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **30 septembrie 2019**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 august 2019;	Aprobat în unanimitate	
2	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	3. - Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;	Aprobat în unanimitate	
4	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;	Aprobat în unanimitate	
5	5.- Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;	Aprobat în unanimitate	
6	6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;	Aprobat în unanimitate	
7	7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;	Aprobat în unanimitate	
8	8.- Proiect de hotărâre privind privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;	Aprobat în unanimitate	
9	9.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;	Aprobat în unanimitate	
10	10. - Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor ;	Aprobat în unanimitate	
11	11.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;	Aprobat în unanimitate	
12	12.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;	Aprobat în unanimitate	

13	13.- Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR UAT
CRIŞAN GHEORGHE

29

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 30 septembrie 2019

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.87	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30 august 2019;	11
2	Nr.88	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.89	Hotărâre cu privire la stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;	11
4	Nr.90	Hotărâre cu privire la aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;	11
5	Nr.91	Hotărâre cu privire la înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;	11
6	Nr.92	Hotărâre cu privire la aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;	11
7	Nr.93	Hotărâre cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;	11
8	Nr.94	Hotărâre cu privire la desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;	11
9	Nr.95	Hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;	11
10	Nr.96	Hotărâre cu privire la stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor;	11
11	Nr.97	Hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;	11
12	Nr.98	Hotărâre cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;	11
13	Nr.99	Hotărâre cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2523 din 23 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.197 alin. (4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.socodor.ro a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.87
din 30 septembrie 2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 august 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30.08.2019 ;

- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toți cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **30 august 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2318 din 30 august 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 august 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr.100 din data de 23 august 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius şi Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenţi.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La şedinţă participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie şi secretar Crişan Gheorghe.

Invitaţi la şedinţă sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela şi domnul Boţoc Cătălin Adrian, angajaţi ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetăţeni.

D-nul secretar, constatând prezenţa majorităţii consilierilor la şedinţă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Igna Ioan** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 19 iulie 2019 pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte textul integral al procesului verbal de la şedinţa anterioară de către domnul Boţoc Cătălin Adrian.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuţii cu referire la conţinutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 77 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenţi la şedinţă din totalul de 11 consilieri).

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei extraordinare anterioare, din data de 24 iulie 2019, pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observaţii în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte procesul verbal de la şedinţa extraordinară anterioară de către domnul Boţoc Cătălin Adrian.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

33 44

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 78 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa extraordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Igna Ioan**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 19.07.2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 24.07.2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 09.11.2020 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad";
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad";
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Renovare și dotare cămin cultural din comuna Socodor, județul Arad";
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 15.04.2020 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Construire grădiniță cu program normal, comuna Socodor, județul Arad";
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna august 2019;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare privind decizia de concesionare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și exploatarea Stației de Sortare Arad, din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Deșeurilor din Judetul Arad;
9. Informare privind Decizia nr.43 din 09.08.2019 emisă de Directorul adjunct al Camerei de Conturi a Județului Arad întocmită în urma misiunii de "Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2018", la entitatea Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Socodor;
10. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Se propune de către domnul primar suplimentarea ordinii de zi cu încă un punct și anume:

Punctul 1 suplimentar- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.79 privind aprobarea ordinii de zi.

34 45

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 09.11.2020 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", ținându-se cont că primul punct și al doilea punct au fost aprobate prin adoptarea Hotărârilor nr.77/2019 și 78/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2263/23.08.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită aprobarea prelungirii până la data de 09.11.2020 a Scrisorii de Garantare nr.139/15.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.700.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.700.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0430A000011550200003/25.10.2016 și acte adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investitiilor Rurale. Durata de execuție a contractului de finanțare prevăzută la art.2 alin.(2.2) din contract, expiră în termen de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv la data de 25.10.2019, astfel pentru finalizarea tuturor activităților cuprinse în cadrul proiectului se impune prelungirea duratei de execuție a contractului cu 12 luni, până la data de 25.10.2020 și implicit prelungirea Scrisorii de Garantare a avansului până la data de 25.10.2020 plus încă 15 zile conform prevederilor art.4 alin(4.5) din contractul de finanțare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acestă propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 80 privind aprobarea prelungirii până la data de 09.11.2020 a Scrisorii de Garantare nr.139/15.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.700.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.700.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad".

35

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2267/23.08.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare nr.83/23.05.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.809.600,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.809.600,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad". Durata de execuție a contractului de finanțare prevăzută la art.2 alin.(2.2) din contract, expiră în termen de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv la data de 30.12.2019, astfel pentru finalizarea tuturor activităților cuprinse în cadrul proiectului se impune prelungirea duratei de execuție a contractului cu 12 luni, până la data de 30.12.2020 și implicit prelungirea Scrisorii de Garantare a avansului până la data de 30.12.2020 plus încă 15 zile conform prevederilor art.4 alin(4.5) din contractul de finanțare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.81 privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare nr.83/23.05.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.809.600,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.809.600,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad".

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Renovare și dotare cămin cultural din comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2267/23.08.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

36

Se solicită aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare nr.137/14.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 450.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 450.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Renovare și dotare cămin cultural din comuna Socodor, jud. Arad". Durata de execuție a contractului de finanțare prevăzută la art.2 alin.(2.2) din contract, expiră în termen de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv la data de 30.12.2019, astfel pentru finalizarea tuturor activităților cuprinse în cadrul proiectului se impune prelungirea duratei de execuție a contractului cu 12 luni, până la data de 30.12.2020 și implicit prelungirea Scrisorii de Garantare a avansului până la data de 30.12.2020 plus încă 15 zile conform prevederilor art.4 alin(4.5) din contractul de finanțare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 82 privind aprobarea prelungirii până la data de 14.01.2021 a Scrisorii de Garantare nr.137/14.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 450.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 450.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Renovare și dotare cămin cultural din comuna Socodor, jud. Arad".

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii până la data de 15.04.2020 a Scrisorii de Garantare a avansului pentru proiectul "Construire grădiniță cu program normal, comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2267/23.08.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor și de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită aprobarea prelungirii până la data de 15.04.2020 a Scrisorii de Garantare nr.138/14.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 600.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 600.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Construire grădiniță cu program normal în comuna Socodor, județul Arad". Durata de execuție a contractului de finanțare prevăzută la art.2 alin.(2.2) din contract, expiră în termen de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv la data de 30.12.2019, astfel pentru finalizarea tuturor activităților cuprinse în cadrul proiectului se impune prelungirea duratei de execuție a contractului cu 3 luni, până la data de 30.03.2020 și implicit prelungirea Scrisorii de Garantare a avansului

37 AR

până la data de 30.03.2020 plus încă 15 zile conform prevederilor art.4 alin(4.5) din contractul de finanțare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 83 privind aprobarea prelungirii până la data de 15.04.2020 a Scrisorii de Garantare nr.138/14.06.2017 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 600.000,00 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 600.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „Construire grădiniță cu program normal în comuna Socodor, județul Arad".

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna august 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2276/23.08.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor.Se prezintă adresa primită de la A.J.F.P.Arad, înregistrată cu nr.ARG_STZ_6.121/ad/28.08.2019, prin care se comunică alocarea sumei de 6 mii lei din TVA pentru echilibrarea bugetului local și modificările intervenite la partea de venituri a bugetului local. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Astfel, se diminuează sumele alocate la cap.6502 "Învățământ", titlul 20 "Bunuri și servicii " linia bugetară "Reparații curente" cu 10 mii lei și se majorează linia bugetară "Alte obiecte de inventar" cu suma de 10 mii lei. La cap.6702 "Cultură, recreere și religie" se suplimentează cheltuielile de personal cu suma de 9 mii lei, sumă necesară plății contractelor de muncă încheiate pe perioadă determinată în vederea organizării zilelelor comunei Socodor. La cap.7402 "Protecția mediului" se diminuează suma totală cu 16 mii lei și se alocă suplimentar suma de 30 mii lei la cap.8402 "Transporturi", titlul "Bunuri și servicii", în vederea asigurării necesarului de numerar pentru plata prelungirii scrisorilor de garantare a avansurilor primite pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

38 49

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 84 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna august 2019.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare privind decizia de concesionare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și exploatarea Stației de Sortare Arad, din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Deșeurilor din Judetul Arad.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2279/23.08.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor.Se prezintă activitățile ce urmează a se desfășura de către operatorul economic desemnat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile și exploatarea Stației de Sortare Arad, din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Deșeurilor din Judetul Arad.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.85 privind aprobarea Studiului de fundamentare privind decizia de concesionare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și exploatarea Stației de Sortare Arad, din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Deșeurilor din Județul Arad.

Punctul 8

Informare privind Raportul de Audit Financiar nr.2027/24.07.2019 și Decizia nr.43 din 09.08.2019 emisă de Directorul adjunct al Camerei de Conturi a Județului Arad întocmită în urma misiunii de "Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2018", la entitatea Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta, în detaliu, Raportul de Audit Financiar nr.2027/24.07.2019 întocmit de către auditorii publici externi și Decizia nr.43 din 09.08.2019 emisă de Directorul adjunct al Camerei de Conturi a Județului Arad întocmită în urma misiunii de "Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2018", la entitatea Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Socodor . Sunt prezentate măsurile luate până în acest moment cu privire la neregulile constate de către auditorii externi și calendarul

39

propus pentru rezolvarea celorlalte abateri înscrise în Decizia nr.43 din 09.08.2019 emisă de Directorul adjunct al Camerei de Conturi a Județului Arad.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru informarea prezentată mai sus.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct, astfel **consilulul local a fost informat** despre Decizia nr.43 din 09.08.2019 emisă de Directorul adjunct al Camerei de Conturi a Județului Arad întocmită în urma misiunii de "Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2018", la entitatea Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Socodor.

Punctul 1 suplimentar

Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2308/28.08.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul Primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Se propune de către domnul consilier Unc Dimitrie ca domnul consilier **Mureşan Adrian Marius** să fie ales președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.86 privind alegerea domnului Mureșan Adrian Marius președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre măsurile luate la nivelul local împreună cu reprezentanții Cabinetului Medical Veterinar Dr.Ianoș Teodor, medicul concesionar, pentru combaterea pestei porcine africare, având în vedere faptul că virusul a fost identificat în localitatea vecină Nădab.

Sunt prezentate diferitele stadii în care se află implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă precum și despre proiectele care urmează să fie depuse în vederea obținerii de finanțări nerambursabile.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, domnul **Igna Ioan** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
IGNA IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

40 GT

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2525 din 23 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin.(17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea ”Procese verbale de ședință” a procesului verbal de la ședința ordinară anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2512/23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 1 din data: 30.09.2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30 august 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 30.08.2019 ;
- prevederile art. 138 alin.(15), alin.(16) și alin.(17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor, județul Arad, din data de **30 august 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,
Crișan Gheorghe

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor

42

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.88 din 30.09.2019

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 30.09.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 30.09.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 102/23.09.2019;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri prezenți au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

8. Proiect de hotarâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

9. Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

13. Diverse.

Art. 2: Prezenta hotărâre se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Județul Arad

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 2634 din 30 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 septembrie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr.102 din data de 23 septembrie 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 14^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Teorean Claudiu Dan, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide conform prevederilor art.137 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

La ședință participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela-Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe domnul **Mureșan Adrian Marius** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei ordinare anterioare din data de 30 august 2019 pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Secretarul UAT întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr.87 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa ordinară anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri prezenți la ședință din totalul de 11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Mureșan Adrian Marius**, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

45

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;

9.Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;

11.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";

13. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.88 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar general, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte, conform art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Consilierii, iau cunoștință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către secretarul general.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.87/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat referatul de specialitate nr.2441/12.09.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită stabilirea și aprobarea încasării la bugetul local, începând cu data de 01.10.2019, a taxei speciale de salubrizare pentru anul 2019 în cuantum de 45 lei/ persoană/an, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul

şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operaţiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice și instituțiile publice vor achita suma de 100 lei/mc. Persoanele care locuiesc în Comuna Socodor şi societăţile comerciale care desfăşoară activitate, sunt obligate în conformitate cu Legea 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, la plata taxei speciale de salubrizare, stabilită prin prezenta hotărâre. Stabilirea și încasarea taxei este necesară în vederea recuperării sumelor achitate de la bugetul local în perioada aprilie-septembrie 2019 pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, situație rezultată în urma rezilierii contractului de servicii cu fostul operator economic SC Grup Salubrizare Urbana SRL, societate aflată în faliment.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot această propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 89 privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.2535/23.08.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor.

Se solicită acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru Biserica Penticostală din Comuna Socodor pe anul 2019 în sumă de **50.000 lei**, sumă care va fi utilizată în totalitate pentru construirea unui nou lăcaș de cult și suma de **15.000 lei** pentru Biserica Creștină Baptistă pentru pavare curte interioară și construcție gard de împrejmuire curte interioară. Sunt prezentate cererile formulate de către reprezentanții celor două culte religioase.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

47

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 90 privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor și domnul Crișan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.541/ 23.09.2019.

Ținând cont de situația actuală cu privire la desfășurarea activităților sportive la nivelul UAT Socodor, pentru eficientizarea activității din punct de vederea financiar, în vederea atragerii a cât mai mulți practicanți ai sportului se propune înființarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea "Club Sportiv Socodor", care să aibă sediul în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localității Socodor, Număr cadastral 300600-C2, județul Arad. Se propune transmiterea în folosință gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, în vederea constituirii bazei materiale necesare activității sportive, bunurile aflate în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor și anume: baza sportivă/terenul evidențiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 și spațiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localității Socodor, Număr cadastral 300600-C2, județul Arad, spațiu destinat pentru sediul clubului. Finanțarea se va face din sume alocate de la bugetul local și din surse extrabugetare, în condițiile legii.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.91 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor și domnul Crișan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.544/ 23.09.2019.

Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și implicit aprobarea statului de funcţii și a organigramei a rezultat în urma aplicării prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a activității desfășurate de către Primăria comunei Socodor. Astfel se propune, transformarea, desființarea și înființarea unor funcții publice și posturi contractuale și redenumirea și înființarea unor noi compartimente, cu încadrarea în numărul total de personal aprobat conform prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 92 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și aprobarea statului de funcţii și a organigramei.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2556/23.09.2019 întocmit de Crișan Gheorghe secretar general UAT.

Se prezintă Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor actualizat conform reorganizării activității aparatului primarului, cu aplicarea prevederilor înscrise în OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează

favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 93 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta adresa nr.685/17.09.2018 a domnului Brînduşe Flavius Andrei, directorul Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor. Se precizează că până la acest moment domnul consilier Unc Dimitrie a fost reprezentantul Consiliului Local Socodor în consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 94 privind desemnarea domnului consilier Unc Dimitrie în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor, începând cu data de 01.10.2019.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat sub nr.2.562/ 23.09.2019. Având în vedere faptul că expiră contractul de închiriere pentru spațiul aflat în incinta Dispensarului Uman Socodor și chiriașul actual nu a solicitat prelungirea perioadei contractului, este necesar organizarea unei licitații publice în vederea închirierii spațiului

respectiv, cu respectare prevederilor înscrise în cuprinsul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu referire la închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 95 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu"Socodor.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primăriei Socodor, înregistrat sub nr.2.565/23.09.2019. Se dă citire adresei nr.593/23.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020. Se propune de către domnul primar ca nivelul bursei sociale să fie de 50 lei/lună, pentru un număr de 35 de elevi beneficiari, sumele necesarii plății fiind cuprinse în bugetul local la cap.6502 "Învățământ".

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 96 privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.

51

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2569/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **39.875,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2018, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.020,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **35.855,00 mii lei**. Față de bugetul rectificat în luna august au fost operate modificări numai între capitolele bugetare și în interiorul capitolelor pe linii bugetare, astfel au fost diminuate sumele la cap. 5102 "Autorități publice" cu 124 mii lei, la cap.6802 "Asigurări și asistență socială" cu 16 mii lei și la cap.7402 "Mediu și ape" cu 10 mii lei și au fost majorate cheltuielile la cap.6502 "Învățământ" cu 5 mii lei, 6702 "Cultură" cu 65 mii lei și cap.7002 "Servicii de dezvoltare publică" cu 80 mii lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 97 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.

Punctul 11

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2574/23.09.2019 întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate în detaliu toate modificările la partea de cheltuieli. Veniturile totale și cheltuieli totale sunt în suma de **61 mii lei**, sumă alocată pentru asigurarea salariilor, viramentelor către bugetul de stat aferente drepturilor salariale, consumabile necesare activității sportive, transport la competițiile sportive, cheltuieli pentru echipele de seniori, junior și copii (indemnizație de efort sportivi, salarii jucători, vize medicale, vize AJF, pregătire de iarnă, bareme arbitraje, combustibil pentru deplasări, medic echipa, echipamente, alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sportive).

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.98 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Punctul 12

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.2577/23.09.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar general UAT Socodor.

Sunt prezentați indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție. Indicatorii sunt prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre. Obiectivul de investiţie de interes local „ Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad", are o valoarea totală a proiectului de **21.110.871,40 lei**, conform devizului general, din care cheltuieli eligibile fară TVA **17.775.070,60 lei** și **3.335.800,80 lei TVA**. Valoarea C+M este de **14.709.571,30 lei**. Contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **355.501,41 lei** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 99 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad".

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre diferitele stadii în care se află implementarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă precum şi despre proiectele care urmează să fie depuse în vederea obţinerii de finanţări nerambursabile.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, domnul **Mureşan Adrian Marius** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor şi le mulţumeşte tuturor pentru participarea la şedinţă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

54

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2513 din 23 septembrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 2 din data: 23.09.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 30.09.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul **102/23.09.2019**;

- prevederile art. 135 alin. (1), alin.(2), alin.(3), alin(4), alin.(7) și alin.(8) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019";

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

4. Proiect de hotărâre privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor și a serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Socodor, aprobarea statului de funcţii și a organigramei;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentatului Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020;

Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;

55

8. Proiect de hotarâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
9. Proiect de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019;
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad";
Inițiator proiect: primar Jura Ioan Dimitrie;
13. Diverse.

Art. 2: Prezenta hotărâre se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar UAT,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2636 din 30 septembrie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30 septembrie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.138 alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a "Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 30 septembrie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.89
din 30 septembrie 2019
privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă ordinară la data de 30.09.2019,

Având în vedere,
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr. 2442/12.09.2019 privind stabilirea taxei de salubritate;
- referatul de specialitate nr.2441/12.09.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile Hotărârii nr.1 din 28.06.2019 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Socodor;
- prevederile Hotărârii nr.5 din 01.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad și ale Hotărârii nr.6 din 05.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad;
- văzând prevederile art. 6 alin. (1) lit. k), ale art. 26 alin. (1) lit. b) și alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localitaţilor;
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal şi ale Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (4), lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Începând cu **01.10.2019**, se stabilește cuantumul taxei speciale de salubrizare

58

pentru anul 2019 de **45 lei/persoană/an**, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operațiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice și instituțiile publice vor achita suma de **100 lei/mc**.

Art.2: Persoanele care locuiesc în Comuna Socodor şi societăţile comerciale care desfăşoară activitate, sunt obligate în conformitate cu Legea 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, la plata taxei speciale de salubrizare, stabilită prin prezenta hotărâre;

Art.3: (1) Taxa specială de salubrizare va fi achitată integral de către persoanele fizice până la data de 01.12.2019.

Persoanele fizice care au achitat integral tariful pentru serviciul de salubrizare prestat de către fostul operator SC Grup Salubrizare Urbana SRL nu vor mai datora taxa pentru anul 2019, iar pentru persoanele fizice care au achitat tariful parțial, taxa va reprezenta diferența dintre suma datorată stabilită prin prezenta hotărâre și tariful achitat.

(2) Persoanele fizice beneficiari ai serviciului de salubrizare, sunt obligate la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3) Persoanele care lipsesc temporar de la domiciliu cel puțin 30 de zile, vor solicita în scris, anterior plecării, recalcularea taxei, menționând perioada pentru care solicită recalcularea taxei;

Art.4: Colectare şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie se va face în fiecare zi de luni, iar colectarea selectivă în fiecare zi de joi a săptămânii.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

59

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2441 din 12 septembrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE
număr: 3 din data: 12.09.2019
privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă ordinară la data de 30.09.2019,

Având în vedere,
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr. 2442/12.09.2019 privind stabilirea taxei de salubritate;
- referatul de specialitate nr. 2441/12.09.2019 ;
- prevederile Hotărârii nr.1 din 28.06.2019 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Socodor;
- prevederile Hotărârii nr.5 din 01.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad și ale Hotărârii nr.6 din 05.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad;
- văzând prevederile art.6 alin. (1) lit. k), ale art. 26 alin. (1) lit. b) și alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localitaților;
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal şi ale Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (4), lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Începând cu **01.10.2019**, se stabilește cuantumul taxei speciale de salubrizare pentru anul 2019 de **45 lei/persoană/an**, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operațiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice și instituțiile publice vor achita suma de **100 lei/mc**.
Art.2: Persoanele care locuiesc în Comuna Socodor şi societăţile comerciale care desfăşoară activitate, sunt obligate în conformitate cu Legea 101/2006 privind salubrizarea localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, la plata taxei speciale de salubrizare, stabilită prin prezenta hotărâre;

60

Art.3: (1) Taxa specială de salubrizare va fi achitată integral de către persoanele fizice până la data de 01.12.2019.

Persoanele fizice care au achitat integral tariful pentru serviciul de salubrizare prestat de către fostul operator SC Grup Salubrizare Urbana SRL nu vor mai datora taxa pentru anul 2019, iar pentru persoanele fizice care au achitat tariful parțial, taxa va reprezenta diferența dintre suma datorată stabilită prin prezenta hotărâre și tariful achitat.

(2) Persoanele fizice beneficiari ai serviciului de salubrizare, sunt obligate la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3) Persoanele care lipsesc temporar de la domiciliu cel puțin 30 de zile, vor solicita în scris, anterior plecării, recalcularea taxei, menționând perioada pentru care solicită recalcularea taxei;

Art.4: Colectare şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie se va face în fiecare zi de luni, iar colectarea selectivă în fiecare zi de joi a săptămânii.

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crișan Gheorghe

61

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2442 din 12 septembrie 2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.

Ca urmare a situației create de rezilierea contractului de concesiune cu SC Grup Salubritate Urbană SRL și având în vedere prevederile Hotărârii nr.5 din 01.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad și ale Hotărârii nr.6 din 05.07.2019 a Comitetului Județean pentru situații de Urgență Arad **s-a impus** colectarea, transportarea şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie și de la oparatorii economici și instituțiile publice de către Primăria comunei Socodor cu utilajele proprii.

Activitatea de colectare și depozitare a gunoiului menajer necesită costuri semnificative care afectează bugetul local al comunei Socodor din punct de vedere financiar.

Față de cele arătate mai sus, propun spre aprobare consilului local stabilirea taxei în cuantum de **45 lei/persoană/an** pentru persoanele fizice **și taxa de 100 lei/mc** pentru persoanele juridice și instituțiile publice, sume care vor acoperi o parte din cheltuielile efectuate din bugetul local cu colectarea și depozitarea gunoiului menajer și cele care urmează a se plăti până la sfârșitul anului 2019.

Taxa specială de salubrizare va fi achitată integral de către persoanele fizice până la data de 01.12.2019.

Persoanele fizice care au achitat integral tariful pentru serviciul de salubrizare prestat de către fostul operator SC Grup Salubrizare Urbana SRL nu vor mai datora taxa pentru anul 2019, iar pentru persoanele fizice care au achitat tariful parțial, taxa va reprezenta diferența dintre suma datorată stabilită prin prezenta hotărâre și tariful achitat.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2441 din 12.09.2019

REFERAT

Ca urmare a situaţiei create de rezilierea contractului de concesiune cu SC Grup Salubritate Urbană SRL şi a colectării, a transportării şi a depozitării deşeurilor menajere de la populaţie şi de la oparatorii economici şi instituţiile publice de către Primăria comunei Socodor cu utilajele proprii, subsemnata Tîlmaciu Nela Daniela, având funcţia de inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe din cadrul Primăriei Comunei Socodor, propun spre aprobare consilului local stabilirea în cuantum de 45 lei/persoană/ an a taxei speciale de salubrizare pentru anul 2019, taxă ce reprezintă contravaloarea serviciilor de "Colectare, încărcat, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere de la populaţie", operaţiune efectuată de către Primăria Comunei Socodor cu utilajele proprii. Persoanele juridice şi instituţiile publice vor achita suma de 100 lei/mc.

Taxa specială de salubrizare va fi achitată integral de către persoanele fizice până la data de 01.12.2019.

Persoanele fizice care au achitat integral tariful pentru serviciul de salubrizare prestat de către fostul operator SC Grup Salubrizare Urbana SRL nu vor mai datora taxa pentru anul 2019, iar pentru persoanele fizice care au achitat tariful parţial, taxa va reprezenta diferenţa dintre suma datorată stabilită prin prezenta hotărâre şi tariful achitat.

Stabilirea taxei de salubrizare are ca scop acoperirea cheltuielilor aferente anului 2019 pentru coelectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere.

Inspector,
Tîlmaciu Nela Daniela

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019**.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind stabilirea taxei de salubrizare începând cu 01.10.2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.90

din 30 septembrie 2019

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă ordinară la data de 30.09.2019,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2534/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, înregistrat sub nr.2.535/23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- cererea nr.2499/19.09.2019 a domnului Nedelea Ionel reprezentant al Bisericii Pentricostale Socodor și cererea nr.2512/20.09.219 a domnei Pantea Larisa reprezentantă a Bisericii Crestine Baptiste Socodor, prin care solicită sprijin financiar pentru efectuarea de investiții/lucrări la lăcașurile de cult;
- prevederile H.C.L. Socodor nr.84/30.08.2019 privind aprobarea bugetului rectificat al comunei Socodor;
- prevederile art.3 alin.(3) din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin (2) lit. a) și c) și ale art.5 din H.G.R. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonației Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată(r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit."d" şi alin.(8), lit."a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru Biserica Penticostală din Comuna Socodor pe anul 2019 în sumă de **50.000 lei**, sumă care va fi utilizată în totalitate pentru construirea unui nou lăcaș de cult și suma de **15.000** lei pentru

67

Biserica Creștină Baptistă pentru pavare curte interioară și construcție gard de împrejmuire curte interioară.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului financiar contabil impozite și taxe, doamnului Nedelea Ionel reprezentant al Bisericii Penticostale Socodor și doamnei Pantea Larisa reprezentant al Bisericii Creștine Baptiste Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 2499
IEŞIRE
Data 19 , 09 , 2019

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Socodor pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă:**BISERICA PENTICOSTALĂ SOCODOR**- FILIALA A BISERICII PENTICOSTALE CHIŞINEU CRIŞ
2. Cultul/~~Eparhia~~ CREŞTIN-PENTICOSTAL, BISERICA LUI DUMNEZEU APOSTOLICĂ DIN ROMÂNIA,
3. Adresa completă a unităţii de cult solicitante: Strada Gării nr.8, localitatea Chişineu Criş, filial din Socodor, Localitatea Socodor.....str. .....-..... nr. 679, judeţul Arad, codul poştal 317305, tel 0740454648, fax ....., e-mail:ionelnedelea.61@gmail.com, Adeverinţa/ autorizaţia de funcţionare nr.2521 din data de 08 februarie 2005, eliberată de Cultul Penticostal-Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România.

4. Număr de enoriaşi: 100
5. Structura de conducere a unităţii de cult:
Numel NEDELEA Prenumele IONEL, profesia intreprinzator particular , funcţia pastor, locul de muncă :Cultul Penticostal, Codul fiscal nr.14012986 din data de 28.06.2001 emis de Ministerul Finanţelor.

6. Numărul contului bancar :RO17BTRL00201205648693XX deschis la banca Transilvania ~~sucursala/filiala/~~agenţia Chişineu Criş,
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură :**NEDELEA IONEL**
8. Experienţa anterioară:
DA (precizaţi proiectul desfăşurat în anul calendaristic anterior) : Am participat efectiv la construirea a încă patru lăcaşe de cult în următoarele localităţi: Sintea Mare, Chişineu Criş în cartierul Pădureni, Nădab şi Pilu, toate în judeţul Arad.

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar: Construcţie lăcaş de cult cu suprafaţa construită la sol de 421,37 mp , tip parter + 1 etaj(305,61 mp la parter şi 115,76 mp la etaj).

Titlul de proiect: **CONSTRUIRE CASA DE RUGĂCIUNE**

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:BISERICA PENTICOSTALĂ SOCODOR

12. Grupul-ţintă: 100 de persoane

13. Durata în timp: execuţia lucrărilor în 36 de luni;

14. Descrierea proiectului:Construire lăcaş de cult, compus din sală de rugăciune, grupuri sanitare, hol de acces, vestiar, sala de mese.

.....

.....

.....

.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele **NEDELEA** prenumele **IONEL** profesia întreprinzător particular, funcţia pastor, locul de muncă Cultul Penticostal.

16. Precizaţi dacă dispuneţi şi de alte surse de finanţare pentru proiectul prezentat: contribuţii proprii obţinute din donaţii de la enoriaşii bisericii.La data întocmirii prezentei cereri donaţiile au fost în sumă de **10.000 lei**.

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Socodor este de: **100.000 lei.**

Semnatura şi ştampila solicitantului **Data**

..... **19/09/2019**

Reprezentantul legal

NEDELEA IONEL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro. ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE NR. 2512
~~IEŞIRE~~
Data 20 09 2019

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Socodor pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă:**BISERICA CRESTINA BAPTISTA SOCODOR**
2. Cultul/~~Eparhia~~ CREŞTIN BAPTIST DIN ROMANIA
3. Adresa completă a unităţii de cult solicitante: Localitatea Socodor, nr. 196/a, Jud Arad, codul poştal 317305, tel 0740152056.
Adeverinţa/ autorizaţia de funcţionare nr.1213 din data de 27.09.2002, eliberată de Cultul Crestin Baptist din Romanaia.

4. Număr de enoriaşi: 18
5. Structura de conducere a unităţii de cult:
Numel SOPT Prenumele BOGDAN, profesia INGINER , funcţia pastor, locul de muncă :, Codul fiscal nr.14012986 din data de 28.06.2001 emis de Ministerul Finanţelor.

6. Numărul contului bancar :RO59CECEAR0130RON0481182 deschis la CEC BANK, Sucursala Arad
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură :**PANTEA LARISA**
8. Experienţa anterioară:
DA (precizaţi proiectul desfăşurat în anul calendaristic anterior) : In anul 2016 am coordonat proiectul de finalizare al lucrarilor de constructie si amenajare pentru noul locas de cult.

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar: Modernizare curte 80mp si constructie gard 20mp.

Titlul de proiect: PAVOAZARE CURTE SI CONSTRUCTIE GARD

10. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:.....

11. Beneficiari:BISERICA CRESTINA BAPTISTA SOCODOR

12. Grupul-ţintă: 18 persoane

13. Durata în timp: execuţia lucrărilor în 6 de luni;

14. Descrierea proiectului: Pavarea curtii si constructia gardului di partea dreapta a cladirii.

COMUNA SOCODOR

od Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro. ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

.....

.....

.....

.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele PANTEA prenumele LARISA profesia PROFESOR, funcţia OFITER DE CONT, locul de muncă RAIFFEISEN BANK.

16. Precizaţi dacă dispuneţi şi de alte surse de finanţare pentru proiectul prezentat: contribuţii proprii obţinute din donaţii de la enoriaşii bisericii.La data întocmirii prezentei cereri donaţiile au fost în sumă de 2000 **lei**.

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Socodor este de: 20000 **lei.**

Semnatura si stampila solicitantului **Data**

..... **20.09.2019**

Reprezentantul legal

SOPT BOGDAN

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2533 din 23 septembrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 4 din data: 23.09.2019

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă ordinară la data de 30.09.2019,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2534/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, înregistrat sub nr.2.535/23.09.2019;
- cererea nr.2499/19.09.2019 a domnului Nedelea Ionel reprezentant al Bisericii Pentricostale Socodor și cererea nr.2512/20.09.219 a domnei Pantea Larisa reprezentantă a Bisericii Crestine Baptiste Socodor, prin care solicită sprijin financiar pentru efectuarea de investiții/lucrări la lăcașurile de cult;
- prevederile H.C.L. Socodor nr.84/30.08.2019 privind aprobarea bugetului rectificat al comunei Socodor;
- prevederile art.3 alin.(3) din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin (2) lit. a) și c) și ale art.5 din H.G.R. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonației Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată(r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările
ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit."d" şi alin.(8), lit."a" din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru Biserica Penticostală din Comuna Socodor pe anul 2019 în sumă de **50.000 lei**, sumă care va fi utilizată în totalitate pentru construirea unui nou lăcaș de cult și suma de **15.000** lei pentru Biserica Creștină Baptistă pentru pavare curte interioară și construcție gard de împrejmuire curte interioară.

73

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului financiar contabil impozite şi taxe, doamnului Nedelea Ionel reprezentant al Bisericii Penticostale Socodor și doamnei Pantea Larisa reprezentant al Bisericii Creștine Baptiste Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar,
Crișan Gheorghe

[redacted]

74

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2534 din 23 septembrie 2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre de acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor, pe anul 2019.
Având în vedere:

- prevederile H.C.L. Socodor nr.84/30.08.2019 privind aprobarea bugetului rectificat al comunei Socodor, cu sumele alocate pentru acestă destinaţie;
- prevederile O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonaţei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, republicată(r1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- cererea nr.2499/19.09.2019 a domnului Nedelea Ionel reprezentant al Bisericii Pentricostale Socodor şi cererea nr.2512/20.09.219 a domnei Pantea Larisa reprezentantă a Bisericii Crestine Baptiste Socodor, prin care solicită sprijin financiar pentru efectuarea de investiţii/lucrări la lăcaşurile de cult;

Acordarea sprijinului financiar se face la solicitarea unităţilor de cult formulată pe baza cererilor, conform prevederilor art.14 alin.(1) din norme, iar justificarea acestora se face conform prevederilor art.15 din Normele metodologice de aplicare a OG nr.82/2001, aprobate prin HG 1470/2002.

Faţă de cele de mai sus s-a iniţiat Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru Biserica Pentricostală Socodor şi pentru Biserica Crestină Baptistă Socodor.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 2535 din 23 septembrie 2019

Raportul compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe

cu privire la aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019

Subsemnata, Tîlmaciu Nela Daniela, angajată a Primăriei comunei Socodor, având funcția de inspector de specialitate în cadrul compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru pentru Biserica Pentricostală Socodor și pentru Biserica Crestină Baptistă Socodor.

De la bugetele locale, potrivit art. 3, alin. 2 din Ordonanta Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii si funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, în vederea construirii si reparării lacașurilor de cult a conservării și întreținerii bunurilor ce apartin cultelor și care fac parte din patrimoniul național.

La solicitarea Bisericii Pentricostale Socodor, înregistrată la Primăria comunei Socodor cu nr.2499/19.09.2019, în vederea construirii unui nou lăcaș de cult și la solicitarea Bisericii Crestine Baptiste Socodor înregistratî la Primăria Socodor cu nr.2512 din 20.09.2019 în vederea construirii unu gard si pavare curte interioară, se propune alocarea sumei de **50.000 lei** pentru Biserica Pentricostală Socodor și suma de **15.000 lei** pentru Biserica Crestină Baptistă Socodor, în vederea acordarii unui sprijin financiar, prin Hotarare a Consiliului Local, potrivit art. 5 din Hotararea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile ulterioare.

În Hotărârea Consiliului Local Socodor nr.84/2019 privind rectificarea bugetului local al Comunei Socodor au fost prevăzute sume pentru sprijinirea unitaților de cult din comună.

Ținând cont de aspectele menționate mai sus, se propune adoptarea unei Hotărâri de către Consiliul Local Socodor privind acordarea unui sprijin financiar pentru unitații de cult menționate mai sus.

INSPECTOR,
TÎLMACIU NELA DANIELA

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019".**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019,**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019"**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire **la aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Socodor pentru unele unităţi de cult din Comuna Socodor pe anul 2019".**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.91

din 30 septembrie 2019

privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv **"Club Sportiv Socodor"** instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2540/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor şi domnul Crişan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.541/ 23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile Legii 69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.a), alin.3 lit.c) şi alin. (7) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.139 alin.(3) lit.d) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă înfiinţarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea **"Club Sportiv Socodor".**

Art.2: Se stabileşte sediul clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad.

Art.3: Se transmite în folosinţă gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, în vederea constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive, bunurile aflate în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor şi anume: baza sportivă/terenul evidenţiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 şi spaţiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad, spapaţiu destinat pentru sediul clubului.

Art.4: Clubul sportiv denumit "Clubul Sportiv Socodor" va funcţiona pe durată nedeterminată.

Art.5: Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Sursele de finanţare ale clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" sunt:

80

a) surse bugetare;

b) surse extrabugetare, în condițiile legii.

Art.7: Se aprobă numirea Consiliului de Administrație la "Club Sportiv Socodor", după cum urmează:

- Crișan Petru Raul – președinte;
- Boțoc Cătălin Adrian – vicepreședinte;
- Pantea Dănuț Adrian – membru;

Membrii Consiliului de Administrație vor depune o activitate neremunerată.

Art.8: Se mandatează Primarul comunei Socodor pentru numirea unui director interimar care va avea și calitatea de antrenor principal al clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", până la ocuparea postului prin concurs. Directorul clubului va îndeplini toate atribuțiile ce revin în calitatea sa de ordonator terțiar de credite.

Art.9: Se împuternicește domnul Cristea Alexandru Valentin, să reprezinte Consiliul Local al comunei Socodor în demersurile ce urmează a se efectua privind înființarea și desfășurarea activității clubului sportiv "Club sportiv Socodor".

Art.10: Cheltuielile pentru înființarea, înregistrarea, afilierea la federaţii şi organizarea clubului se suportă din bugetul local de la capitolul 67, Cultură și Sport.

Art.11: Bugetul de venituri şi cheltuieli al clubului se aprobă anual de către Consiliul Local al comunei Socodor.

Art.12: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotătâri, precum și cu semnarea contractelor pentru folosința gratuită a spațiilor destinate desfășurării activității clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", se împuternicește primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie.

Art.13: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, persoanelor nominalizate la art.7 și art.9 şi la compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

MUREȘAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

81

ANEXA nr.1 LA H.C.L. 91/30.09.2019

Regulamentul de organizare şi funcţionare al clubului sportiv de drept public CLUB SPORTIV SOCODOR

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Clubul sportiv de drept public **"Club Sportiv Socodor",** din subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, este persoană juridică de drept public, înființată ca instituție publică.

Art.2. Clubul sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art.3. Clubul sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și fincționare propriu, aprobat de Consiliul Local al comunei Socodor și se bucură de drepturile conferite de legile specifice domeniului de activitate.

Art.4.(1) Denumirea persoanei juridice de drept public este **"Club Sportiv Socodor"**.

(2) Sediul clubului este în România, județul Arad, localitatea Socodor nr.337, Corpul C2.

(3) Însemnele și culorile clubului: emblema clubului, pe culorile albastru și galben cu inscripția completă sau inițialele "Club Sportiv Socodor".

(4) Schimbarea denumirii "Club Sportiv Socodor" poate fi făcută numai de Consiliul Local Socodor, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului.

(5) Denumirea clubului sportiv va fi scrisă pe antetul fiecărui act, publicaţie, comunicări sau corespondenţă şi anunţuri, transmise către persoanele fizice sau juridice, instanţele judecătoreşti, organe administrative şi instituţii publice.

Art.5. Clubul Sportiv este înființat pe o perioadă de timp nelimitată, începând cu data înscrierii la Ministerul Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV"CLUB SPORTIV SOCODOR"

Art.6. "Clubul Sportiv Socodor" este finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri extrabugetare și sponsorizări, în condițiile legii.

Art.7.(1) Organele de conducere și control al clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" sunt Consiliul local al comunei Socodor și Consiliul de Administrație al clubului.

(2) Consiliul Local al comunei Socodor are următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de organizare și fincționare al instituției publice de interes local precum și modificările ulterioare ale acestuia;

b) aprobă structura organizatorică a instituției publice de interes local, numărul de posturi și normativul de constituire al compartimentelor de funcționare;

c) numește și eliberează din funcție directorul clubului;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e) urmărește, controlează și analizează activitatea instituției publice de interes local;

f) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituției publice de interes local.

Art.8. Angajarea salariaților se face în condițiile legii, de către conducătorul instituției publice, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al comunei Socodor.

CAPITOLUL III
SCOPUL CLUBULUI

Art.9. Scopul clubului este desfășurarea de activități sportive în următoarele ramuri de sport: fotbal, handbal, tenis de masă, tenis, navomodelism, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniu, sportul pentru toți, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, participarea la competiții sportive naționale și internaționale, precum și alte activități conexe acestora.

CAPITOLUL IV
OBIECTIVELE CLUBULUI ȘI ACTIVITĂȚILE PENTRU REALIZAREA LOR

Art.10.(1) Dezvoltarea activității sportive prin desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului;

(2) Dezvoltarea sportuluii de performanță prin:

a) asigurarea funcționării în celele mai bune condiții a activității de performanță;

b) depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;

c) asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a antrenamentelor, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

d) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor proprii;

e) aplicarea măsurilor din programele federațiilor de specialitate stabilite în vederea pregătirii sportivilor de înaltă performanță pentru competiții internaționale (campionate mondiale, campionate europene, etc.)

(3) Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive prin:

a) luarea măsurilor ce se impun ca baza sportivă de care dispune clubul sportiv să fie permanent folosită la capacitate maximă, respectarea strictă a regulilor de utilizare a materialelor sportive, participarea la efectuarea lucrărilor de întreținere, dotare și înfrumusețare a bazei;

b) asigurarea realizării veniturilor și utilizarea acestora, în principal, pentru dezvoltarea bazei materiale destinată activității sportive;

c) ținerea evidenței stricte a materialelor și echipamentelor, întreținerea și folosirea acestora în mod rațional.

(4) Asigurarea pregătirii cadrelor necesare activității sportive prin participarea acestora la diverse cursuri de formare profesională în domeniul sportiv respectiv.

(5) Activitatea Clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale elaborate de organizațiile de specialitate la care este afiliat clubul.

(6) Obiectivele Clubului decurg din Statutul și regulamentele Asociațiilor Județene pe ramuri de sport/Federațiilor Sportive Naționale pe ramura de sport la care Clubul va fi afiliat.

(7) Clubul va respecta prevederile Legii nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în special art.10, art.11 si art.12.

(8) Clubul va respecta prevederile Legii nr.227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată r[4], cu modificările și completările ulterioare, în

special art.50 și art.51.

(9) Clubul va respecta dispozițiile Ministerului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL V
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.11.(1) Consiliul de Administrație este alcătuit din 3(trei) persoane numiți de către Consiliul Local.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește în ședință ordinară lunar, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară , ori de câte ori este necesar.

Art.12. Consiliul de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și încheierea execuției bugetare;

b) propune Consiliului Local aprobarea structurii organizatorice;

c) analizează activitatea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

d) aprobă programele de activitate;

e) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;

f) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;

g) controlează activitatea desfășurată în cadrul clubului sportiv, "Club Sportiv Socodor" precum și a antrenorilor;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Local;

i) aplică sancțiuni persoanelor pe care le-a numit;

j) aprobă darea de seamă contabilă, raportul de gestiune al directorului general al instituției;

k) stabilește personalul remunerat pentru activitatea sportivă, precum și cuantumul potrivit legii;

l) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor de director, contabil, antrenor, precum și alte posturi cuprinse în organigramă;

m) aprobă achiziționarea de materiale necesare pentru buna desfășurare a activității sportive;

n) alte atribuții stabilite de Consiliul Local al comunei Socodor;

Art.13. Contabilul este numit prin decizie a directorului, în baza concursului organizat potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI

Art.14. Directorul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor" are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitățile clubului în scopul aplicării hotărârilor Consiliului Local și ale Consiliului de Administrație, a programelor și planurilor de activitate aprobate, prezentarea periodică a acestor programe, informării asupra activităților desfășurate;

b) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, îl fundamentează prin programe (proiecte de finanțare, planuri de activitate, calendar competițional) și strategii pe termen scurt și mediu și îl susține în fața Consiliului de Administrație spre avizare și în ședința Consiliului Local pentru aprobare;

c) prezintă spre aprobare Consiliului Local, programul managerial;

d) întocmește, propune și prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație, în conformitate cu actele normative în vigoare, Regulamentul de Ordine Interioară al clubului;

e) asigură aplicarea și respectarea în întreaga activitate a clubului, a actelor

normative în vigoare, precum și a normelor și reglementărilor specifice domeniului, emise de federațiile sportive naționale și organizațiile guvernamentale;

f) convoacă Consiliul de Administrație și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia, contribuind la întocmirea documentelor și lucrărilor ce urmează a fi prezentate;

g) negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII
PATRIMONIUL

Art.15.(1) Patrimoniul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", se stabilește anual, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli a Consiliului Local specificat în bilanțul contabil încheiat la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 16.(1) „Club Sportiv Socodor", administrează, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor".

Art.17. În exercitarea dreptului lui, „Club Sportiv Socodor", administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. „Club Sportiv Socodor", administrează baza materială – teren de fotbal cu vestiare - pentru activitatea sportivă, dat în folosință gratuită de către Consiliul Local al comunei Socodor.

Art. 19. Patrimoniul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII
FINANȚAREA CLUBULUI SPORTIV „CLUBUL SPORTIV SOCODOR"

Art.20. Veniturile, indiferent de sumă și cheltuieli de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificației bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Socodor.

Art.21.(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", se face în condițiile prevăsute de legislația în vigoare, privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", cuprinde la partea de venituri:

a) venituri proprii, pe structura clasificației bugetare;

b) subvenții de la bugetul local;

c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al „Club Sportiv Socodor", se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Socodor.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", se raporteză în anul următor, dacă legea nu prevede altfel și dacă prin hotărârea Consiliului Local nu se va hotărî altfel.

Art. 22. Veniturile obținute din activități, se gestionează și utilizează, la nivelul clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", petru realizarea scopului și obiectivului de activitate, în condițiile legii privind achizițiile publice.

Art.23. Sursele de finanțare ale „Club Sportiv Socodor", provin din:

a) subvenții de la bugetul local;

b) parțial din venituri proprii și subvenții;

c) venituri din activitățiI economice realizate în legătura directă cu și obiectul de activitate al clubului;

d) sume obținute din transferul sportivilor;

e) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;

f) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizare;

g) venituri obținute din reclamă și publicitate;

h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;

i) indemnizații obținute din participarea la competiții și demonstrații sportive;

j) sumele rămase din exercițiul financiar precedent;

k) alte venituri, în condițiile legii.

Art.24. Cheltuielile clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", vor fi structurate astfel:

a) de personal;

b) de materiale și servicii;

c) de capital.

Art.25. Sumele cuprinse în buget la capitolul Cheltuieli, repezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Art.26. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

Art.27. Auditul financiar preventiv se organizează anual prin grija personalului cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Socodor, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.28. „Club Sportiv Socodor", se obligă:

a) să asigure condițiile de pregătire, echipamentul și logistica necesară (terenuri sau/și săli de pregătire/antrenament, precum și vestiar, săli de recuperare și alte anexe necesare, cantonamente și semi-cantonamente) în vederea participării sportivului (ei) la antrenament și competiții;

b) să asigure personal de specialitate necesar (antrenori, instructori, cadre medicale și alți specialiști) pentru pregătirea la nivel înalt în conformitate cu normele sportului de perfomanță;

c) să permită conform normelor legale în vigoare și dispozițiilor elaborate la nivelul clubului, în funcție de realizarea obiectivelor fixate și a contribuției personale în pregătire și competiții. Premierile sportivului se fac în raport cu subvențiile bugetare alocate, în condițiile legii;

d) să asigure asistență medicală la competiții, precum și asigurarea sportivului pentru vreo boală profesională, incapacitate de muncă parțială sau totală, precum și deces, survenită în timpul și din cauza executării prezentului contract, conform legislației în vigoare;

e) să aducă la cunoștință sportivului, prin antrenor, regulamente de ordine interioară și de organizare și funcționare a clubului în părțile ce-l privesc, precum și orice act normativ de interes a sportivului.

Art.29. Sportivul(a) se obligă:

a) să contribuie cu toate forțele și capacitățile sale pentru realizarea obiectivelor de performanță ale secției;

b) să participe la toate antrenamentele și competițiile secțiilor, să înteplinească normele de control, iar prestația sa la competiții să fie corespunzătoare valorii sale sportive;

c) să cunoască și să respecte prevederile regulamentelor federației de specialitate, regulamentul clubului și pe cele de ordine interioară ale secției ce-l privesc;

d) să nu lezeze prin comportamentul său, reputația clubului și să nu facă declarații defăimătoare la adresa clubului și persoanelor cu care lucrează nemijlocit, să adopte o atitudine sportivă de fair play față de toate persoanele participante la competiții și antrenamente, deplasări și alte manifestări;

e) pe perioada contractului să păstreze confidențialitatea activităților de orice fel și să nu încheie alte contract cu un terț, fără acordul clubului;

f) să nu angajeze relații sau raporturi de orice fel cu mass-media, care pot afecta imaginea clubului sau interesele acestuia;

g) să poarte echipamentul de antrenament, de joc și de reprezentare;

h) să aibă o comportare demnă și civilizată în toate ocaziile, astfel încât să nu aducă niciun prejudiciu clubului și sportului românesc, iar declarațiile sale publice să nu aducă de asemenea niciun prejudiciu acestora;

i) să respecte indicațiile antrenorului și ale medicului clubului privind modul de viață în afara programului de pregătire și competițional, să nu utilizeze substanțe dopante interzise;

j) să se supună tratamentelor medicale și de terapie specifică sportului, prescrise, precum și testelor anti-doping, în care scop îl dezleagă pe medicul curant de obigația de păstrare a secretului profesional față de conducerea clubului;

k) să răspundă pentru prejudiciile materiale aduse clubului din culpa sa;

j) să respecte normele de conduită morală, de deontologie profesională, precum și regulile de disciplină. În caz contrar, se face direct răspunzător și va fi sancționat disciplinar, civil și/sau penal, după caz, în condițiile legii, precum orice abatere săvârșită.

CAPITOLUL X
RECOMPENESE ȘI SANCȚIUNI

Art.30.(1) Recompense: recompensele materiale pe care le poate acorda „Club Sportiv Socodor" se stabilesc de către Consiliul de Administrație la limita disponibilităților materiale și se atribuie pentru activitățile desfășurate în cadrul clubului sau în cadrul unor competiții la care este reprezentat clubul, precum și în cazul obținerii unor rezultate sportive meritorii (clasarea pe locurile 1-3) la concursurile sau campionatele naționale/internaționale la care iau parte sportivii clubului. Consiliul de Administrație poate de asemenea propune și recompense morale ce se pot acorda membriilor clubului sportiv „Club Sportiv Socodor", tuturor sportivilor care dovedesc atașament față de club în ceea ce privește o activitate îndelungată în cadrul Clubului, precum și obținerea unui rezultat de excepție. Acordarea titlului de „Sportiv de onoare" se face la propunerea Consiliului de Administrație, în cadru festiv la Consiliul Local al Comunei Socodor, în subordinea căruia funcționează „Club Sportiv Socodor", de către primarul comunei Socodor.

(2) Sancțiunile ce pot fi acordate antrenorilor și sportivilor clubului sunt următoarele:

a) avertismentul;

b) suspendarea activității sportive pe o perioadă cuprinsă între 1-24 luni;

c) reducerea sau anularea premiilor sau recompenselor;

d) excluderea din cadrul clubului.

(3) În cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de Codul muncii și de contractul individual de muncă.

Art.31. Dreptul de supraveghere și control asupra activității clubului sportiv „Club Sportiv Socodor" se execută de către Ministerul Tineretului și Sportului, în condițiile legii și de către Consiliul Local al comunei Socodor, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.32.(1) Clubul este supus înregistrării în Registrul Sportiv ținut de Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește numărul de identificare și Certificat de identificare sportivă.

Art.33.(1) „Club Sportiv Socodor", deține exclusivitatea asupra:

a) dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică și în mișcare, a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;

b) drepturilor de folosință asupra siglei/emblemei proprii;

c) drepturilor de reclamă, publicitate și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI
DISPOZIȚIILE FINALE

Art.34. Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt relații de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei care se află pe nivelurile ierarhice egale.

Art.35. Toți antrenorii și instructorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaboare.

Art.36. Clubul sportiv va ține evidența contabilă conform legislației în vigoare.

Art.37. Dizolvarea și lichidarea clubului sportiv se face în condițiile legii.

Art.38. Clubul sportiv se va afilia pentru fiecare ramură sportivă la federațiile naționale respective sau la alte organisme cu atribuții în domeniu.

Art.39. Litigile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă și, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

Art.40. Orice situație apărută pe parcursul funcționării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.41. Prezentul regulament de organizare și funcționare va putea fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local Socodor.

Președinte de ședință,
Mureșan Adrian Marius

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
Crișan Gheorghe

88

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2539/23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 5 din data: 23.09.2019

privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv **"Club Sportiv Socodor"** instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2540/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor şi domnul Crişan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.541/ 23.09.2019;
- prevederile Legii 69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.a), alin.3 lit.c) şi alin. (7) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.139 alin.(3) lit.d) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă înfiinţarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea **"Club Sportiv Socodor".**

Art.2: Se stabileşte sediul clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad.

Art.3: Se transmite în folosinţă gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, în vederea constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive, bunurile aflate în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor şi anume: baza sportivă/terenul evidenţiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 şi spaţiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii Socodor, Număr cadastral 300600-C2, judeţul Arad, spapaţiu destinat pentru sediul clubului.

Art.4: Clubul sportiv denumit "Clubul Sportiv Socodor" va funcţiona pe durată nedeterminată.

Art.5: Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Sursele de finanţare ale clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" sunt:

a) surse bugetare;

b) surse extrabugetare, în condiţiile legii.

Art.7: Se aprobă numirea Consiliului de Administraţie la "Club Sportiv Socodor", după cum urmează:

- Crișan Petru Raul – președinte;
- Boțoc Cătălin Adrian – vicepreședinte;
- Pantea Dănuț Adrian – membru;

Membrii Consiliului de Administrație vor depune o activitate neremunerată.

Art.8: Se mandatează Primarul comunei Socodor pentru numirea unui director interimar care va avea și calitatea de antrenor principal al clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", până la ocuparea postului prin concurs. Directorul clubului va îndeplini toate atribuțiile ce revin în calitatea sa de ordonator terțiar de credite.

Art.9: Se împuternicește domnul Cristea Alexandru Valentin, să reprezinte Consiliul Local al comunei Socodor în demersurile ce urmează a se efectua privind înființarea și desfășurarea activității clubului sportiv "Club sportiv Socodor".

Art.10: Cheltuielile pentru înfiinţarea, înregistrarea, afilierea la federaţii şi organizarea clubului se suportă din bugetul local de la capitolul 67, Cultură și Sport.

Art.11: Bugetul de venituri şi cheltuieli al clubului se aprobă anual de către Consiliul Local al comunei Socodor.

Art.12: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotătâri, precum și cu semnarea contractelor pentru folosința gratuită a spațiilor destinate desfășurării activității clubului sportiv "Club Sportiv Socodor", se împuternicește primarul comunei Socodor, domnul Jura Ioan Dimitrie.

Art.13: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, persoanelor nominalizate la art.7 și art.9 şi la compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2540 din 23 septembrie 2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul referitor la înfiinţarea clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Ţinând cont de sitaţia actuală cu privire la desfăşurarea activităţilor sportive la nivelul UAT Socodor, pentru eficientizarea activităţii din punct de vederea financiar, în vederea atragerii a cât mai mulţi practicanţi ai sportului propun înfiinţarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea "Club Sportiv Socodor", care să aibă sediul în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2. Pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor sportive la nivelul UAT Comuna Socodor, propun transmiterea în folosinţă gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, a bazei materiale necesare activităţii sportive, bază aflată în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor şi anume: baza sportivă/terenul evidenţiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 şi spaţiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localităţii destinat pentru sediul clubului.

Finanţarea se va face din sume alocate de la bugetul local şi din surse extrabugetare Socodor.

Prezentul referat s-a întocmit în baza prevederile Legii 69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare şi a Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Faţă de cele arătate mai sus, propun pentru aprobarea de către consilului local a înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 2541 din 23 septembrie 2019

Raportul compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe și al secretarului general al UAT comuna Socodor

privind aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor

Subsemnata, Tîlmaciu Nela Daniela, angajată a Primăriei comunei Socodor, având funcția de inspector de specialitate în cadrul compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe și Crișan Gheorghe, secretar general al UAT comuna Socodor, prin prezenta rugăm Consiliul Local Socodor, să aprobe înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

Ținând cont de sitația actuală cu privire la desfășurarea activităților sportive la nivelul UAT Socodor, pentru eficientizarea activității din punct de vederea financiar, în vederea atragerii a cât mai mulți practicanți ai sportului propunem înființarea unui club sportiv, persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor, cu de numirea "Club Sportiv Socodor", care să aibă sediul în localitatea Socodor nr.337, Corpul C2. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților sportive la nivelul UAT Comuna Socodor, propunem transmiterea în folosință gratuită către clubul sportiv "Club Sportiv Socodor", pe o perioadă de 5(cinci) ani, a bazei materiale necesare activității sportive, bază aflată în proprietate publică a Consiliului Local al comunei Socodor și anume: baza sportivă/terenul evidențiat în CF nr.300289 Socodor, Top.1981-1986 și spațiul din localitatea Socodor nr.337, Corpul C2, CF.300600 a localității destinat pentru sediul clubului.

Finanțarea se va face din sume alocate de la bugetul local și din surse extrabugetare Socodor.

Prezentul raport s-a întocmit în baza prevederile Legii 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Ținând cont de aspectele menționate mai sus, propunem adoptarea unei Hotărâri de către Consiliul Local Socodor privind înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

INSPECTOR,
TÎLMACIU NELA DANIELA

[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea înființării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor privind aprobarea înfiinţării clubului sportiv "Club Sportiv Socodor" instituţie publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

[redacted] [redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.92 din 30 septembrie 2019

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2543/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela,inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor şi domnul Crişan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.544/ 23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.3341/2019 transmisă de Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1277/06.05.2019, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019, alocat Primăriei comunei Socodor;
- prevederile art.129 alin.2 lit.a), art.406, art.610 alin.(1), art.611 şi art.612 din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul **„pentru"** a 11 consilieri, fiind îndeplinită condiţia de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se reorganizează aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciile publice de interes local şi structurile funcţionale subordonate Consiliului local Socodor, după cum urmează:

1.*Transformarea*, conform art. 406 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a postului de natură contractuală de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe, ocupat de către doamna Ilieşi Brigitta Claudia, ***în funcţie publică de execuţie de inspector, clasa I, gradul asistent***;

2. *Desfiinţarea* funcţiei publice de execuţie vacantă de referent, clasa III, grad superior (ID 439137) din cadrul Compartimentului Administrativ şi Resurse Umane. Se redenumeşte compartimentul din **"Compartimentul Administrativ şi Resurse Umane"** în **"Compartimentul Administrativ".**

96

3. Desființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad principal (ID 439133) din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe.

4. *Înființarea* compartimentului ***"Compartimentul Monitorul Oficial Local"*** cu o funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad asistent, vacant, conform art.3 alin.1 din Anexa 1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

5. *Compartimentul Audit* va fi redenumit ***"Compartiment Audit Public Intern"***;

6. *Transformarea* funcției publice de conducere de secretar U.A.T., ocupat de către domnul Crișan Gheorghe (ID 278609), în funcție publică specifică de ***secretar general al unității administrativ teritoriale***, conform art.611 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

7. *Transformarea* funcției publice de execuție de ***inspector*** clasa I gradul asistent din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, vacant (ID 439131) în funcție de ***consilier achiziții publice,*** clasa I, gradul asistent, conform art.610 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

8. Desființarea compartimentului juridic și implicit desființarea postului contractual vacant de inspector din cadrul compartimentului.

9. *Desființarea* postului contractual de Administrator baza sportivă, vacant, din cadrul compartimentului "Cultură și sport".

10. *Înființarea* postului contractual de Director din cadrul "Club Sportiv Socodor", referent, treapta profesională IA, studii medii.

Art.2 Se aprobă statul de funcţii şi organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale din subordinea Consiliului local Socodor, conform anexelor 1 şi 2, părţi integrante ale prezentei hotărâri.

Art.3 Se aprobă numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale din subordinea Consiliului local Socodor, după cum urmează:

- **Demnitari – 2**;
- **Nr. total de funcţii publice – 13, din care**:
- Nr. total de funcţii publice specifice de conducere – 1,
- Nr. total de funcții publice specifice de execuție – 1,
- Nr. total de funcţii publice de execuţie – 7,
- Nr. total de funcții publice exceptate potrivit art.III alin (2) și anexă pct.2 lit.c din O.U.G. nr. 63/2010 – 4 funcții publice de execuție;
- **Nr. total de posturi contractuale – 18, din care:**
- Nr. total de posturi contractuale de execuţie – 8,
- Nr. total de posturi contractuale exceptate potrivit art.III alin (2) și anexă pct.4 din O.U.G. nr. 63/2010 – 10.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi responsabilului cu resursele umane şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE

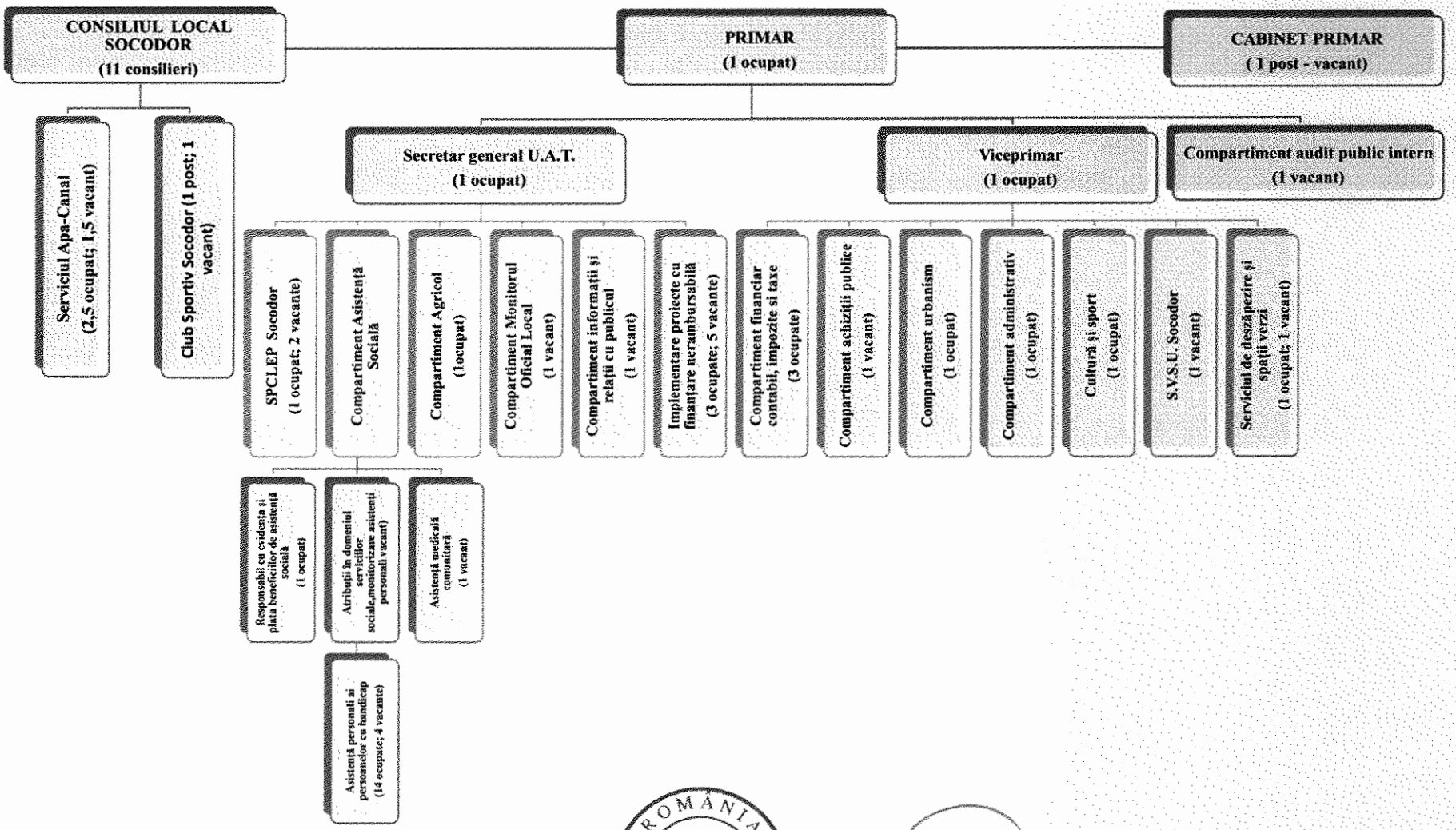
[redacted]

97

COMUNA SOCODOR

ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 92 din 30.09.2019



Președinte de ședință,

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

COMUNA SOCODOR **ANEXA NR.2 LA HCL.92/30.09.2019**

STAT DE FUNCŢII valabil de la 01 octombrie 2019

Nr. crt.	Structura	Funcţie de demnitate publică	Explicarea postului	Funcţia publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcţia contractuală		Treapta/ grad profesional	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Anexa de salarizare Legea nr.153/2017
				de conducere **	de execuţie				de conducere	de execuţie				
	Demnitari													
1	Jura Ioan Dimitrie	primar	Demnitar	-	-	-	-	S					1	Anexa nr. IX lit. C pct.16
2	Teorean Ioan Cornel	viceprimar	Demnitar	-	-	-	-	M					1	Anexa nr. IX lit. C pct.28
	Cabinet primar													
3	vacant		Contractual	-	-	-	-			consilier primar			1	Anexa nr. VIII cap.I, pct.III - Notă
	Secretar general UAT													
4	Crişan Gheorghe F.P.		Funct.public	secretar general	-			S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.a, pct.1
	Compartiment audit public intern													
5	vacant F.P.		Funct. public		auditor	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.1
	Compartiment financiar contabil, impozite si taxe													
6	Păşcuţiu Gheorghe Florin F.P.		Funct. public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
7	Tîlmaciu Nela Daniela		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
8	Ilieşi Brigitta Claudia		Funct. public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
	Compartiment agricol													
9	Nădăban Cristian Gheorghe F.P.		Funct. public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	***Compartiment Asistenta sociala													
10	Pantea Nicoleta F.P.		Funct.public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
11	vacant		contractual							referent	II	M	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.5

12	vacant, asistent medical comunitar		contractual							referent	Deb.	M	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.5
	Compartiment urbanism													
13	Heinzl Carol Marcel F.P.		Funct.public		referent	III	superior	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Compartiment Informatii si relatii cu publicul													
14	vacant F.P.		Funct.public		rederent	III	principal	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Compartiment achizitii publice													
15	vacant F.P.		Funct.public.		consilier achiziții publice	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	Protectia Civila/SVSU													
16	vacant		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
	Compartiment administrativ													
17	Szpisjak Elena Letiția		Contractual							guard	I	G	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b,
	Compartiment Monitorul oficial local													
18	vacant F.P.		Funct.public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	Compartiment cultura și sport													
19	Nan Ioan		Contractual							bibliotecar	II	M	1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.5
	Implementare proiecte cu finantare nerambursabilă													
20	vacant		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
21	Demeter Ana Andreea		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
22	Boțoc Cătălin Adrian		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
23	Cristea Valentin Alexandru		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
24	vacant		Contractual							inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
25	vacant		Contractual							inspector	Deb.	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
26	vacant		Contractual							referent	II	M	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.5

27	vacant			Contractual							referent	Deb.	M	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.5
	Serviciul Public local de Evidenta Persoanelor														
28	vacant	F.P.		Funct.public		inspector	I	asistent	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
29	Miron Simona	F.P.		Funct.public		inspector	I	principal	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
30	vacant	F.P.		Funct.public		referent	III	asistent	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Serviciul de deszapezire și întreținere spații verzi														
31	vacant			Contractual							muncitor calificat	I	G	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b,
32	Buia Alexandru			Contractual							muncitor calificat	I	G	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b,
	Club Sportiv Socodor														
33	vacant			Contractual							referent	IA	M	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.5

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	13
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	12
TOTAL FUNCȚII PUBLICE OCUPATE	7
TOTAL FUNCȚII PUBLICE VACANTE	6
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	15
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE OCUPATE	7
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE	11
DEMNITARI	2
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE OCUPATE CU DEMNITARI	2
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	30

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MU[redacted]RIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL

[redacted]

*****La capitolul bugetar "Asistență socială" sunt prevăzute 3 posturi, din care 1 funcție publică și 2 posturi contractuale care sunt exceptate de numărul maxim prevăzut de OUG 63/2010;**

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap:18 de posturi din care 14 ocupate și 4 vacante, exceptate de numărul maxim prevăzut de OUG 63/2010;

Serviciul Apă-Canal Socodor:4 posturi din care 2,5 posturi ocupate și 1,5 posturi vacante, exceptate de numărul maxim prevăzut de OUG 63/2010.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2542 din 23 septembrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 6 din data: 23.09.2019

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2543/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela,inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor şi domnul Crişan Gheorghe secretar, înregistrat sub nr.2.544/ 23.09.2019;
- adresa nr.3341/2019 transmisă de Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1277/06.05.2019, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019, alocat Primăriei comunei Socodor;
- prevederile art.129 alin.2 lit.a), art.406, art.610 alin.(1), art.611 şi art.612 din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se reorganizează aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciile publice de interes local şi structurile funcţionale subordonate Consiliului local Socodor, după cum urmează:

1.*Transformarea*, conform art. 406 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a postului de natură contractuală de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe, ocupat de către doamna Ilieşi Brigitta Claudia, ***în funcţie publică de execuţie de inspector, clasa I, gradul asistent***;

2. *Desfiinţarea* funcţiei publice de execuţie vacantă de referent, clasa III, grad superior (ID 439137) din cadrul Compartimentului Administrativ şi Resurse Umane. Se redenumeşte compartimentul din **"Compartimentul Administrativ şi Resurse Umane"** în **"Compartimentul Administrativ".**

3. Desfiinţarea funcţiei publice de execuţie vacantă de inspector, clasa I, grad principal (ID 439133) din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe.

4. *Înfiinţarea* compartimentului ***"Compartimentul Monitorul Oficial Local"*** cu o

102

funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad asistent, vacant, conform art.3 alin.1 din Anexa 1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

5. *Compartimentul Audit* va fi redenumit ***"Compartiment Audit Public Intern"***;

6. *Transformarea* funcției publice de conducere de secretar U.A.T., ocupat de către domnul Crișan Gheorghe (ID 278609), în funcție publică specifică de ***secretar general al unității administrativ teritoriale***, conform art.611 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

7. *Transformarea* funcției publice de execuție de ***inspector*** clasa I gradul asistent din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, vacant (ID 439131) în funcție de ***consilier achiziții publice,*** clasa I, gradul asistent, conform art.610 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

8. Desființarea compartimentului juridic și implicit desființarea postului contractual vacant de inspector din cadrul compartimentului.

9. *Desființarea* postului contractual de Administrator baza sportivă, vacant, din cadrul compartimentului "Cultură și sport".

10. *Înființarea* postului contractual de Director din cadrul "Club Sportiv Socodor", referent, treapta profesională IA, studii medii.

Art.2 Se aprobă statul de funcţii şi organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale din subordinea Consiliului local Socodor, conform anexelor 1 şi 2, părţi integrante ale prezentei hotărâri.

Art.3 Se aprobă numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale din subordinea Consiliului local Socodor, după cum urmează:

- **Demnitari – 2**;
- **Nr. total de funcţii publice – 13, din care**:
- Nr. total de funcţii publice specifice de conducere – 1,
- Nr. total de funcții publice specifice de execuție – 1,
- Nr. total de funcţii publice de execuţie – 7,
- Nr. total de funcții publice exceptate potrivit art.III alin (2) și anexă pct.2 lit.c din O.U.G. nr. 63/2010 – 4 funcții publice de execuție;
- **Nr. total de posturi contractuale – 18, din care:**
- Nr. total de posturi contractuale de execuţie – 8,
- Nr. total de posturi contractuale exceptate potrivit art.III alin (2) și anexă pct.4 din O.U.G. nr. 63/2010 – 10.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi responsabilului cu resursele umane şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitr

Avizat,
Secretar general UAT,
Crișan Gheorghe

103

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 2543 din 23 septembrie 2019

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(3), lit."c" a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local îndeplineşte atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi conform prevederilor art.129 alin.2 lit.a), art.406, art.610 alin.(1), art.611 şi art.612 din din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ şi a prevederilor Ordonantei de Urgentă a Guvernului nr. 63/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare, Legea nr. 672/2002 (r^1) privind auditul public intern, cu completările şi modificările ulterioare, primarul comunei Socodor propune reorganizarea activităţii instituţiei, având în vedere:
- ultima organigramă şi stat de functii avizate de A.N.F.P. conform avizului cu nr.4099/2015;
- adresa nr.3341/2019 transmisă de Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1277/06.05.2019, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019, alocat Primăriei comunei Socodor:

Populatie la 01.01.2019 I.N.S.S.E	Media nr. locuitori*	Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010*	Posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct. 2 din anexa la OUG 63/2010	Posturi Poliţia Locală potrivit pct. 3 din anexa la OUG 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile	Total Posturi
2.262	**2.258**	**19**	**3**	**0**	**8**	**30**

* Potrivit OUG nr. 2/2017 numărul de posturi se revizuieşte numai în situaţia creşerii numărului de locuitori.

şi având în vedere necesitatea respectării dispozitiilor OUG 63/2010, prin prezenta propunem supunerea spre analiză şi aprobarea, reorganizării activităţii administraţiei publice locale, prin modificarea organigramei şi a statului de funcţii actual.

Numarul maxim de posturi prevazut în tabelul de mai sus nu se aplică şi capitolului bugetar «Învăţământ» finanţat din bugetele locale, precum şi capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări şi asistenţă socială» şi «Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale», aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sursa de finanţare.

În vederea eficientizării activitătii aparatului de specialitate al Primarului comunei

104

Socodor, a fost reorganizată structura organizatorică, cu următoarele modificări:

Modificări în cadrul funcţiilor publice, după cum urmează:

- ***Transformarea***, conform art. 406 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a postului de natură contractuală de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe, ocupat de către doamna Ilieşi Brigitta Claudia, ***în funcţie publică de execuţie de inspector, clasa I, gradul asistent***;
- ***Desfiinţarea*** funcţiei publice de execuţie vacantă de referent, clasa III, grad superior (ID 439137) din cadrul Compartimentului Administrativ şi Resurse Umane. Se redenumeşte compartimentul din **"Compartimentul Administrativ şi Resurse Umane"** în **"Compartimentul Administrativ".**
- ***Desfiinţarea*** funcţiei publice de execuţie vacantă de inspector, clasa I, grad principal (ID 439133) din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe.
- ***Înfiinţarea*** compartimentului ***"Compartimentul Monitorul Oficial Local"*** cu o funcţie publică de execuţie, inspector, clasa I, grad asistent, vacant, conform art.3 alin.1 din Anexa 1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- ***Compartimentul Audit*** va fi redenumit ***"Compartiment Audit Public Intern"***;
- ***Transformarea*** funcţiei publice de conducere de secretar U.A.T., ocupat de către domnul Crişan Gheorghe (ID 278609), în funcţie publică specifică de ***secretar general al unităţii administrativ teritoriale***, conform art.611 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- ***Transformarea*** funcţiei publice de execuţie de ***inspector*** clasa I gradul asistent din cadrul Compartimentului Achiziţii Publice, vacant (ID 439131) în funcţie de ***consilier achiziţii publice,*** clasa I, gradul asistent, conform art.610 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- ***Desfiinţarea*** compartimentului juridic şi implicit desfiinţarea postului contractual vacant de inspector din cadrul compartimentului.
- ***Desfiinţarea*** postului contractual de Administrator baza sportivă, vacant, din cadrul compartimentului "Cultură şi sport".
- ***Înfiinţarea*** postului contractual de Director din cadrul "Club Sportiv Socodor", referent, treapta profesională IA, studii medii.

Odată cu reorganizarea instituţiei, aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor şi serviciilor publice locale fără personalitate juridică şi cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local Socodor vor avea un număr **total 33 posturi** care vor fi structurate astfel:

- Demnitari – 2;

- Nr. total de funcţii publice – 13, din care:

- Nr. total de funcţii publice specifice de conducere – 1,
- Nr. total de funcţii publice specifice de execuţie – 1,
- Nr. total de funcţii publice de execuţie – 7,
- Nr. total de funcţii publice exceptate potrivit art.III alin (2) şi anexă pct.2 lit.c din O.U.G. nr. 63/2010 – 4 funcţii publice de execuţie;

- Nr. total de posturi contractuale – 18, din care:

- Nr. total de posturi contractuale de execuţie – 8,
- Nr. total de posturi contractuale exceptate potrivit art.III alin (2) şi anexă pct.4 din O.U.G. nr. 63/2010 – 10.

Posturi exceptate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor

105

măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare:

Nr. total de posturi de asistenti personali – 18, din care ocupate 14 posturi şi patru posturi vacante (conform coeficient de 1,01, Familia ocupaţională de funcţii bugetare "Sănătate şi asistenţă socială", Anexa II, Cap.I, punctul 3.2 "Salarii de baza pentru personalul de specialitate din unitatile de asistenta sociala/centre cu sau fară personalitate juridica", poziţia 45-Părinte social, îngrijitor la domiciliu, asistent personal, asistent personal profesionist).

Serviciul apă canal Socodor

Serviciu public de interes local, Apă - Canal Socodor, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliului local Socodor, prin hotărârea nr.119/30.11.2017, aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, are în componenţă un număr de 4 posturi contractuale, din care 2,5 posturi sunt ocupate.

Scopul reorganizării:splicarea prevedrilor înscrise în OUG 57/2019 privind Codul administrativ, organizarea de concursuri în vederea ocupării funcţiilor publice vacante, o mai bună economisirea a banului public prin reducerea cheltuielilor de personal la nivelul comunei Socodor, eficientizarea activităţii întregului aparat al instituţiei, prin crearea unui sistem între compartimente şi persoanele responsabile şi ordonatorul de credite şi persoanele cu funcţii de conducere, pentru a se informa unii pe alţii in mod constant asupra modului de realizare a obiectivelor şi modalitatea de acţiune pentru indeplinirea acestora, precum şi de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obţinerii performanţelor profesionale, performanţe care să urmărească interesul şi satisfacţia cetăţeanului, precum şi dezvoltarea comunei Socodor.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

106

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2544 din 23.09.2019

Raportul compartimentului de specialitate Financiar contabil, impozite şi taxe şi al secretarului UAT comuna Socodor

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionalesubordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(3), lit."c" a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local îndeplineşte atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi conform prevederilor art.129 alin.2 lit.a), art.406, art.610 alin.(1), art.611 şi art.612 din din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ şi a prevederilor Ordonantei de Urgentă a Guvernului nr. 63/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare, Legea nr. 672/2002 (r^1) privind auditul public intern, cu completările şi modificările ulterioare, primarul comunei Socodor propune reorganizarea activităţii instituţiei, având în vedere:

- ultima organigramă şi stat de functii avizate de A.N.F.P. conform avizului cu nr.4099/2015;
- adresa nr.3341/2019 transmisă de Instituţia Prefectului – Judeţul Arad, înregistrată la Primăria Socodor cu nr.1277/06.05.2019, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019, alocat Primăriei comunei Socodor:

Populatie la 01.01.2019 I.N.S.S.E	Media nr. locuitori*	Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010*	Posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct. 2 din anexa la OUG 63/2010	Posturi Poliţia Locală potrivit pct. 3 din anexa la OUG 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile	Total Posturi
2.262	**2.258**	**19**	**3**	**0**	**8**	**30**

* Potrivit OUG nr. 2/2017 numărul de posturi se revizuieşte numai în situaţia creşerii numărului de locuitori.

şi având în vedere necesitatea respectării dispozitiilor OUG 63/2010, prin prezenta propunem supunerea spre analiză şi aprobarea, reorganizării activităţii administraţiei publice locale, prin modificarea organigramei şi a statului de funcţii actual.

Numarul maxim de posturi prevazut în tabelul de mai sus nu se aplică şi capitolului bugetar «Învăţământ» finanţat din bugetele locale, precum şi capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări şi asistenţă socială» şi «Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale», aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sursa de finanţare.

În vederea eficientizării activitătii aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor,

107

a fost reorganizată structura organizatorică, cu următoarele modificări:

Modificări în cadrul funcţiilor publice, după cum urmează:

- ***Transformarea***, conform art. 406 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a postului de natură contractuală de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe, ocupat de către doamna Ilieşi Brigitta Claudia, ***în funcţie publică de execuţie de inspector, clasa I, gradul asistent***;
- ***Desfiinţarea*** funcţiei publice de execuţie vacantă de referent, clasa III, grad superior (ID 439137) din cadrul Compartimentului Administrativ şi Resurse Umane. Se redenumeşte compartimentul din **"Compartimentul Administrativ şi Resurse Umane"** în **"Compartimentul Administrativ".**
- ***Desfiinţarea*** funcţiei publice de execuţie vacantă de inspector, clasa I, grad principal (ID 439133) din cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe.
- ***Înfiinţarea*** compartimentului ***"Compartimentul Monitorul Oficial Local"*** cu o funcţie publică de execuţie, inspector, clasa I, grad asistent, vacant, conform art.3 alin.1 din Anexa 1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- ***Compartimentul Audit*** va fi redenumit ***"Compartiment Audit Public Intern"***;
- ***Transformarea*** funcţiei publice de conducere de secretar U.A.T., ocupat de către domnul Crişan Gheorghe (ID 278609), în funcţie publică specifică de ***secretar general al unităţii administrativ teritoriale***, conform art.611 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- ***Transformarea*** funcţiei publice de execuţie de ***inspector*** clasa I gradul asistent din cadrul Compartimentului Achiziţii Publice, vacant (ID 439131) în funcţie de ***consilier achiziţii publice,*** clasa I, gradul asistent, conform art.610 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- ***Desfiinţarea*** compartimentului juridic şi implicit desfiinţarea postului contractual vacant de inspector din cadrul compartimentului.
- ***Desfiinţarea*** postului contractual de Administrator baza sportivă, vacant, din cadrul compartimentului "Cultură şi sport".
- ***Înfiinţarea*** postului contractual de Director din cadrul "Club Sportiv Socodor", referent, treapta profesională IA, studii medii.

Odată cu reorganizarea instituţiei, aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor şi serviciilor publice locale fără personalitate juridică şi cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local Socodor vor avea un număr **total 33 posturi** care vor fi structurate astfel:

- Demnitari – 2;

- Nr. total de funcţii publice – 13, din care:

- Nr. total de funcţii publice specifice de conducere – 1,
- Nr. total de funcţii publice specifice de execuţie – 1,
- Nr. total de funcţii publice de execuţie – 7,
- Nr. total de funcţii publice exceptate potrivit art.III alin (2) şi anexă pct.2 lit.c din O.U.G. nr. 63/2010 – 4 funcţii publice de execuţie;

- Nr. total de posturi contractuale – 18, din care:

- Nr. total de posturi contractuale de execuţie – 8,
- Nr. total de posturi contractuale exceptate potrivit art.III alin (2) şi anexă pct.4 din O.U.G. nr. 63/2010 – 10.

Posturi exceptate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea şi

completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare:

Nr. total de posturi de asistenti personali – 18, din care ocupate 14 posturi şi patru posturi vacante (conform coeficient de 1,01, Familia ocupaţională de funcţii bugetare "Sănătate şi asistenţă socială", Anexa II, Cap.I, punctul 3.2 "Salarii de baza pentru personalul de specialitate din unitatile de asistenta sociala/centre cu sau fară personalitate juridica", poziţia 45-Părinte social, îngrijitor la domiciliu, asistent personal, asistent personal profesionist).

Serviciul apă canal Socodor

Serviciu public de interes local, Apă - Canal Socodor, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliului local Socodor, prin hotărârea nr.119/30.11.2017, aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, are în componenţă un număr de 4 posturi contractuale, din care 2,5 posturi sunt ocupate.

Scopul reorganizării:splicarea prevedrilor înscrise în OUG 57/2019 privind Codul administrativ, organizarea de concursuri în vederea ocupării funcţiilor publice vacante, o mai bună economisirea a banului public prin reducerea cheltuielilor de personal la nivelul comunei Socodor, eficientizarea activităţii întregului aparat al instituţiei, prin crearea unui sistem între compartimente şi persoanele responsabile şi ordonatorul de credite şi persoanele cu funcţii de conducere, pentru a se informa unii pe alţii in mod constant asupra modului de realizare a obiectivelor şi modalitatea de acţiune pentru indeplinirea acestora, precum şi de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obţinerii performanţelor profesionale, performanţe care să urmărească interesul şi satisfacţia cetăţeanului, precum şi dezvoltarea comunei Socodor.

INSPECTOR,
TÎLMACIU NELA DANIELA

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDETUL ARAD

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

109

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — TAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

112

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.93

din 30 septembrie 2019

privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2546/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de Crișan Gheorghe secretar general UAT, înregistrat sub nr.2.556/ 23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile HCL 92 din 30.09.2019 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcționale subordonate Consiliului local Socodor și aprobarea statului de funcţii şi a organigramei ca urmare a aplicării OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul **„pentru"** a 11 consilieri, din total de 11 consilieri în funcție, fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor, conform **Anexei** care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

113

ANEXA LA H.C.L.93/30.09.2019

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SOCODOR

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor a fost elaborat în baza OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a altor acte normative în vigoare, în temeiul cărora se desfășoară activitatea specifică.

Art.2 Comuna Socodor este unitate administrativ - teritorială cu personalitate juridică. Comuna Socodor deține un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce priveste administrarea intereselor publice locale, exercitând, în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ-teritoriale stabilite.

Art.3 Administrația publică a comunei Socodor se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Art.4 Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei sunt Consiliul Local al comunei Socodor, ca autoritate deliberativă și Primarul comunei Socodor ca autoritate executivă, alese conform legii.

Art.5 Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.

Art.6 Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită **"Primăria comunei"** care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art.7 Consiliul Local al comunei Socodor, la propunerea primarului, aprobă, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Art.8 Autoritățile administrației publice locale ale comunei Socodor au dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

Art.9 (1) Consiliul local are inițiative și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public si privat al comunei;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

114

a) aprobă statutul comunei, orasului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzatoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în conditiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în conditiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în conditiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte

obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidență persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internationale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfasoară activitatea autorități sau instituții publice a

116

caror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul institutiei sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.10 (1) Autoritățile prin care se realizează autonomia la nivel local sunt:

a) consiliul local ca autoritate deliberativă;

b) primarul ca autoritate executivă la nivel local.

(2) În clasificarea dupa modul de formare a organelor administrației publice, atât autoritatea locală deliberativă cât și cea executivă sunt organe alese în condițiile legii.

Art.11(1) Întreaga activitate a Primăriei comunei Socodor se subordonează principiului legalității, gestionării responsabile și eficiente a problemelor publice, în interesul colectivității locale.

(2) Atribuțiile Primăriei comunei Socodor se concretizează în activități executive cu caracter de dispoziție și activități cu caracter de prestatie.

(3) Prin activitățile executive cu caracter de dispoziție se realizează procesul de organizare și executare a legilor, hotărârilor Consiliului Local și altor acte normative, stabilindu-se conduita concretă pe care trebuie să o urmeze diferite persoane fizice și juridice din comuna Socodor. Actele juridice emise în exercitarea acestor activități sunt dispoziții, avize, acorduri și autorizații.

(4) Activitățile executive cu caracter de prestație se realizează din oficiu sau la cererea cetatenilor și persoanelor juridice, urmarind in principal:

a) asigurarea calității vieții în cadrul colectivității locale (salubritate, ocrotirea mediului ambiant, asigurarea utilităților publice, întreținerea căilor publice);

b) satisfacerea unor cerinte, din oficiu sau la cererea persoanelor fizice sau juridice.

Art.12 Dispozițiile prezentului Regulament se aplică funcționarilor publici și personalului cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor.

117

Art.13 Funcționarii publici și personalul angajat cu contract individual de muncă, din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor, fiecare în domeniul lor de activitate, sunt în serviciul colectivității locale și asigură satisfacerea cerințelor cetățenilor prin aplicarea corecta a legilor, altor acte normative, inclusiv a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului.

Art.14 (1) Funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Local se bucură de stabilitate în funcție și se supun reglementărilor Statutului funcționarilor publici.

(2) Personalul angajat cu contract individual de muncă nu are calitate de funcționar public și se supune reglementărilor prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.15 (1) Aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor este organizat pe compartimente funcționale, în condițiile legii.

(2) Structura organizatorică și numărul de posturi se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale.

Art.16 (1) Structura organizatorică și numărul de funcții se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului local, în conditiile legii.

(2) În structura Primăriei comunei Socodor se regăsesc urmatoarele categorii de personal:

a) funcții alese - primarul, ales prin vot direct și viceprimarul ales prin vot indirect, de către consiliul local,din randurile membrilor acestuia, pastrandu-si, totodata, calitatea de consiler local;

b) funcționari publici de conducere – secretarul general al comunei, numit prin concurs, în condițiile legii;

c) funcționari publici de execuție - numiti, de regulă în urma susținerii unui examen sau concurs al carui statut este prevăzut de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) personal contractual - angajat potrivit Legii nr.53/2003 Codul Muncii, modificat și completat, a căror conduită este prevăzută de Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art.17 Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către **primarul** comunei Socodor.

Art.18 (1) Primăria comunei Socodor, potrivit competențelor stabilite prin lege, este structurata pe servicii și compartimente funcționale, după cum urmează:

- Primar comună
- Viceprimar comună
- Secretar general UAT
  - Cabinet primar
  - Compartiment Audit public intern
  - Compartiment Financiar contabil, impozite și taxe
  - Compartiment Agricol
  - Compartiment Asistență socială
  - Compartiment Urbanism
  - Compartiment Informații și Relații cu Publicul

- Compartiment Achiziții publice
- Compartiment Administrativ
- Compartiment Monitorul Oficial Local
- Compartiment Cultură și Sport
- Compartiment Implementare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă

- Serviciul Public Comunitar Local de Evidenra a Persoanei
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- Serviciul de deszăpezire și întreținere spații verzi

Art.19 Toate serviciile și compartimentele de la art.18 funcționează și acționează în numele autorității din care fac parte, fără a avea capacitate juridică administrativă.

Art.20 În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii și prin prezentul regulament, conducătorii compartimentelor și serviciilor, sau persoanele desemnate prin dispoziția primarului, au următoarele atribuții comune:

a) asigură organizarea activității structurii din care face parte, pentru fiecare angajat;

b) asigură instruirea în ceea ce privește normele de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor și veghează la respectarea acestor norme;

c) asigură detalierea atribuțiilor compartimentelor pe care le conduc, cu precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat, a fișelor de post;

d) au inițiativa și iau măsuri, după caz, în rezolvarea problemelor specifice domeniilor de activitate ale compartimentelor pe care le conduc;

e) asigură cunoașterea de către personalul din subordine a legislației în vigoare, specifică fiecarui domeniu de activitate;

f) îndrumă, urmăresc și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, competența și calitatea tuturor sarcinilor incredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția ocupată;

g) repartizează corespondența, răspund de soluționarea problemelor curente, semnează lucrările compartimentului;

h) asigură și răspund de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, sesizarilor și scrisorilor populației;

i) propun și, după caz, iau măsuri în vederea îmbunătățirii activității în cadrul compartimentului, colaborează și conlucrează cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;

j) asigură respectarea prevederilor din prezentul regulament;

k) răspund de creșterea gradului de competență profesională și de asigurarea unui comportament corect în relațiile cu cetățenii și în scopul creșterii prestigiului funcționarului public;

l) îndeplinesc orice alte atribuții date de șefii ierarhici superiori;

Art.21 Persoanele încadrate pe funcții de execuție răspund, conform reglementărilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor care le revin, precum și pentru cazul în care au dispus măsuri contrare prevederilor legale, față de primar și viceprimar, după caz.

Art.22 (1) Primarul conduce, îndrumă și controlează activitatea tuturor compartimentelor

funcționale din cadrul primăriei, conform atribuțiilor prevăzute de lege și răspunde de întreaga activitate a acestora.
(2) Viceprimarul și secretarul general îndrumă compartimentele funcționale conform atribuțiilor pe care le au potrivit legii și delegate de către primar.

CAPITOLUL III-PATRIMONIUL

Art.23 Patrimoniul comunei Socodor este alcătuit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public de interes local, domeniului privat al acestuia, la care se adaugă drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.
Art.24 Comuna Socodor, ca persoană juridică civilă are în proprietate bunuri din domeniul privat, iar ca persoană juridică de drept public este proprietara bunurilor domeniului public de interes local, potrivit legii.
Art.25 Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Domeniul privat este supus dispozițiilor de drept comun dacă prin lege nu se prevede altfel.
Art.26 Consiliul local al comunei Socodor hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local sa fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori închiriate, în condițiile legii.
Art.27 Consiliul local hotărăște cu privire la cumpărarea și vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat de interes local, și condițiile legii, având obligația inventarierii acestora.
Art.28 Consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice în scopul desfășurării unor activități care satisfac cerințele cetățenilor comunei.

CAPITOLUL IV - BUGETUL ȘI ADMINISTRAREA ACESTUIA

Art.29 Bugetul comunei Socodor se administrează în condițiile prevăzute de lege, conform principiului autonomiei locale.
Art.30 Bugetul comunei Socodor se elaborează, se aprobă și se execută în condițiile Legii finanțelor publice locale, Codului administrativ și ale celorlalte acte normative în domeniu, de către consiliul local, la propunerea primarului.
Art.31 Veniturile și cheltuielile bugetului local se desfășoară pe baza clasificației bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor.
Art.32 Veniturile bugetului local sunt constituite din sursele realizate pe teritoriul comunei Socodor, din venituri preluate de la instituțiile, regiile autonome de interes local sau societățile comerciale pe care le-a înființat și din alte surse, în conformitate cu dispozițiile legale.
Art.33 Impozitele, taxele locale și taxele speciale se stabilesc de către Consiliul local al comunei Socodor, în limitele și condițiile legii.
Art.34 Din bugetul local se finanțează în condițiile stabilite de lege, acțiuni social culturale, obiective și acțiuni economice de interes local, cheltuieli de întreținere și funcționare a autorității administrației publice locale, precum și alte obiective prevăzute

prin dispoziții legale.

Art.35 Primarul comunei Socodor întocmește, prin aparatul de specialitate și prezintă spre aprobare Consiliului local contul de încheiere al exercițiului bugetar.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILI

ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Art.36 Primarul comunei Socodor este șeful Administratiei Publice Locale din comuna Socodor și al aparatului de specialitate al Instituției Primarului Socodor,pe care îl conduce și îl controlează.

(1) Primarul îndeplineste următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în conditiile legii;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

a) îndeplineste funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplineste atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplineste alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în conditiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară,în condițiile legii;

d) inițiază, în conditiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât si a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului

de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) si (7) din OUG 157/2019;

d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) si (7) din OUG 157/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și actionează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru exercitarea corespunzatoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și judetene.

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în conditiile partii a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, dupa caz din OUG 57/2019.

Atributiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civila, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensamânt, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul actionează și ca reprezentant al statului în comuna în care a fost ales.

(2) În aceasta calitate, primarul poate solicita prefectului, în conditiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI COMUNEI SOCODOR

Art.37 Instituția Primarului comunei Socodor are un viceprimar.

Viceprimarul comunei Socodor poate exercita, prin delegare de competență, unele din atribuțiile care revin Primarului din OUG nr. 57/2019:

- controleaza igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei Socodor;
- organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor, cursului de apă de pe raza comunei Socodor.

ATRIBUȚIILE SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI SOCODOR

Art.38 Secretarul general al comunei Socodor este funcționar public de conducere. Secretarul general îndeplinește, în condițiile legii, urmatoarele atribuții:

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidență statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigura transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevazute la lit.a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul careia funcționează;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de sedință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2);informează președintele de ședință, sau, dupa caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atributii prevazute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local și de primar.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, dupa caz, la art. 186 alin. (1) si (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

(3) Secretarul general al comunei comunica o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a carei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunostință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a carei raza de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în carți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevazută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, dupa caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(5) Atribuția prevazută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofiter de stare civilă, prin dispozitia primarului la propunerea secretarului general al unitații administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, de către ofițerul de stare civilă delegat, în conditiile alin. (5).

(7) Neândeplinirea atribuției prevazute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

(8) Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționeaza birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritațile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a

beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnatură privată.

Secretarul general asigură coordonarea compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea sa.

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local sau de Primar, dupa caz;

În exercitarea atribuțiilor sale are obligația de a păstra secretul profesional cu privire la toate activitățile sale.

În perioadele în care este absent din institutie, deleagă, în condițiile legii, executarea atribuțiilor funcționale altui funcționar public desemnat de către primar.

În conformitate cu prevederile OG nr.28/2008, coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind Registrul Agricol și semnează documentele specifice acestei activități.

Art.39 Conform prevederilor legale, Primarul coordonează, supraveghează și controlează activitatea tuturor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al comunei Socodor.

PRINCIPALELE ATRIBUŢII ALE COMPARTIMENTELOR FUNCŢIONALE DIN STRUCTURA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SOCODOR

1. COMPARTIMENTUL CONSILIERUL PRIMARULUI

a) participă la audiențele organizate de primarul comunei Socodor;

b) urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni în audiențe;

c) asigură consilierea primarului pe probleme specifice de administrație publică;

d) sprijină compartimentele de resort în rezolvarea problemelor sesizate de către cetățeni.

e) respectă regulile de protecția muncii și PSI, în timpul serviciului;

f) răspunde de calitatea lucrărilor și sarcinilor ce le are de rezolvat;

g) păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunostință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare;

h) sprijină primarul comunei în organizarea și desfășurarea alegerilor generale, locale și prezidențiale.

i) sprijină compartimentele din Aparatul de specialitate a primarului în rezolvarea problemelor specifice.

î) răspunde de cunoașterea și aplicarea legislatiei specifice postului.

j) distribuie și urmărește corespondența;

k) ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

l) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat S.V.S.U;

m) urmărește execuția lucrărilor de investiții finanțate din bugetul local sau alte surse de finanțare;

n) urmărește modul cum se realizează administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Socodor.

o) urmărește depunerea documentelor și proiectelor pentru fonduri guvernamentale și fonduri europene.

p) aduce la îndeplinire orice alte sarcini și atribuții primite de la primar, conform legii.

2.COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE ŞI TAXE

- două funcţii publice de execuţie de inspector clasa I, grad asistent;
- un post contractual de inspector, Treapta I, studii superioare;

a) ÎN DOMENIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

Activitatea personalului în domeniul impozite şi taze locale consta in principal in stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice/juridice), precum si a altor venituri la bugetul local datorate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice ce au proprietati in comuna Socodor potrivit competentelor stabilite prin actele normative in vigoare.

Atributiile si competentele personalului care se ocupa de contribuabilii persoane fizice si juridice sunt:

a) constată, controlează, urmăreşte şi încasează impozitele şi taxele locale, a majorărilor de întârziere şi a penalităţilor aferente, a oricăror alte venituri proprii ale bugetelor locale, conform legislaţiei privind impozitele şi taxele locale; evidenţiază în programul informatic pe care-şi desfăşoară activitatea încasările şi debitele contribuabililor; evidenţiază zilnic, pe baza de documente, încasările şi plăţile efectuate, evidenţe pe care le predă la compartimentul contabilitate;

b) întocmeşte rapoarte privind materia impozabilă a comunei, în condiţiile legii;

c) participă la întocmirea proiectelor de hotărâri privind impozitele şi taxele locale, propunând facilităţi legale privind încasarea acestora;

d) verifică şi urmăreşte depunerea declaraţiile de impunere pe care trebuie să le facă contribuabilii care au bunuri impozabile sau taxabile pe raza comunei, în vederea determinării valorilor impozabile precum şi a impozitelor şi taxelor aferente;

e) întocmeşte matricola privind impunerea pe teren, clădiri, mijloace de transport etc. în cazul persoanelor fizice şi juridice; întocmeşte şi urmăreşte completarea tuturor registrelor cerute de lege privind încasarea impozitelor şi taxelor locale;

f) îndeplineşte actele de executare silită a creanţelor ce pot deveni venituri ale bugetului local, în condiţiile legii;

g) urmăreşte încasarea taxelor speciale, stabilite prin hotărârile consiliului local;

h) asigură concordanţa deplină a datelor cuprinse în registrele agricole cu datele cuprinse în evidentele legate de încasarea impozitelor şi taxelor locale;

i) întocmeşte borderoul de debite pentru amenzi, cheltuieli penale, imputaţii, etc. confirmând luarea in debit către instituţiile de unde provin şi urmărind încasarea lor;

j) asigură integritatea mijloacelor băneşti pe care, conform reglementarilor legale, le gestionează;

k) efectuează încasări în numerar din trezorerie, direct de la contribuabili (persoane fizice sau juridice), efectuează plăţi şi salarii sau alte drepturi băneşti .

l) gestionează inventarul bunurilor autorităţilor administraţiei publice;

m) întocmeşte şi eliberează adeverinţe, certificate, alte acte privind activitatea desfăşurată

b) ÎN DOMENIUL BUGET, CONTABILITATE, SALARIZARE

Activitatea personalului în domeniul buget, contabilitate, salarizare consta in principal in urmatoarele:

a) acordă sprijin ordonatorului de credite în vederea întocmirii proiectului bugetului local şi contului de încheiere a exerciţiului financiar pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
b) ia măsuri de realizare a prevederilor bugetului local atât la partea de venituri cât şi în privinţa cheltuielilor, prezentând periodic conducerii primăriei, informări privind stadiul realizărilor;
c) analizează necesitatea şi oportunitatea unor modificări în structura bugetului în perioada execuţiei şi înaintează în acest sens propuneri ordonatorului de credite;
d) asigură evidenţa contabilă a activităţilor administraţiei publice locale, asistenţa socială, învăţământ, cultură, şi întocmeşte rapoarte lunare şi dări de seama trimestriale;
e) efectuează controlul operaţiilor efectuate prin casieria primăriei;
f) angajează primăria prin semnătură, alături de primar, în toate operaţiile patrimoniale;
g) participă la organizarea sistemului informaţional al instituţiei, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilităţii;
h) asigura întocmirea, circuitul şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi se ocupă de implementarea şi utilizarea sistemului informatic de prelucrare a datelor;
i) verifica modul în care este asigurată înregistrarea cronologica şi sistematică, prelucrarea, publicarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la administrarea patrimoniului; participa la efectuarea inventarierii valorilor materiale şi băneşti şi înregistrează diferenţele rezultate în documentele contabile; ia măsuri pentru regularizarea eventualelor minusuri sau plusuri din gestiune;
j) verifică toate documentele justificative legate de operaţiunile economico-financiare şi pe baza lor întocmeşte notele contabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, republicată; asigură înregistrarea plaţilor de casa şi a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare;
j) asigură organizarea şi ţinerea evidenţei, actualizarea şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale; efectuează plăţi din fondurile publice numai în urma aprobării angajării, lichidării şi ordonanţării cheltuielilor din fondurile publice de către ordonatorul principal de credite;
k) urmăreşte lichidarea soldurilor conturilor de debitori şi creditori, în acest scop, întocmind corespondenta şi formele necesare. Răspunde de planificarea, coordonarea, organizarea şi controlarea ţinerii evidenţei contabile bugetare;
l) răspunde de legalitatea tuturor operatiunilor contabile;
m) răspunde de înregistrarea in contabilitate a operatiunilor cronologic si sistematic potrivit planului de conturi si Normelor emise de ministerul Finantelor folosind modelele Registrelor si formularelor comune privind activitatea contabila respectand normele metodologice privind intocmirea si utilizarea acestora;
n) raspunde de inregistrarea contabila pe baza de documente justificative inaintate de compartimentele de specialitate cu vizele si aprobarile persoanelor autorizate si cu respectarea normelor interne privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor;
o) asigura activitatea de verificare a legalitatii, regularitatii operatiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, inainte de aprobarea acestora de ordonatorul de credite sau persoanele desemnate pentru operatiunile si documentele prevazute in dispozitia de organizare a controlului financiar preventiv propriu pentru sef compartiment contabilitate;

p)asigura finalizarea operatiunilor de inventariere anuala a patrimoniului Primariei;
r) verificarea notelor contabile si asigura transpunerea datelor in calculator in vederea preluarii automate;
s) asigură și răspunde de înregistrarea achizițiilor, consumului și stocului de materiale necesar instituției;
ș) întocmeste documentele de închidere a anului financiar în baza Normelor emise de Ministerul Finantelor;
t) păstreaza secretul de serviciu și confidentialitate în legatură cu datele, informațiile sau documentele de care sa ia cunostință în executarea atributiilor ce-i revin;
ț) răspunde de legalitatea și realitatea datelor înscrise în documentele pe care le emite și le semnează;
u) întocmeşte rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâri în vederea promovării lor în Consiliul local şi referate ce stau la baza emiterii dispoziţiior Primarului specifice domeniului de activitate;
v) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor

c) ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE

a) întocmeşte rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ce se supun aprobării consiliului local ce au ca obiect aprobarea organigramei, numărului de personal şi statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor;
b) acordă asistenţă compartimentelor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor privind întocmirea Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, întocmeşte rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâre referitoare la regulamente de organizare şi funcţionare ce se supun spre aprobarea consiliului local;
c) întocmeşte rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce privesc înfiinţarea şi reorganizarea de către consiliul local a unor servicii publice şi instituţii în subordinea aestuia, completarea şi modificarea obiectului de activitate pentru structurile înfiinţate;
d) urmăreşte încadrarea în numărul de personal stabilit potrivit organigramei şi statelor de funcţii aprobate şi asigură actualizarea situaţiilor nominale de personal;
e) urmăreşte şi realizează corectă aplicare a prevederilor legale privind: stabilirea salariilor de bază, acordarea sporurilor salariale potrivit condiţiilor de muncă, stabilirea indemnizaţiilor pentru demnitari, promovarea în clase şi grade profesionale pentru funcţionarii publici şi în grade şi trepte profesionale pentru personalul contractual, acordarea indemnizaţiilor de conducere, aplicarea majorărilor şi indexărilor salariale stabilite prin acte normative speciale precum şi a altor drepturi salariale ;
f) întocmeşte fundamentări ale fondului de salarii pentru bugetul local, pentru autorităţile executive şi serviciile publice de subordonare locală fără personalitate juridică;
g) transmite raportări catre Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici care, pe baza acestora, administrează baza de date cuprinzand evidenţa naţională a funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici ;
h) asigură completarea şi transmiterea registrului general de evidenţă a salariaţilor, către I.T.M. pentru personalul contractual din cadrul instituţiei;
i) întocmeşte rapoarte şi chestionare statistice referitoare la salarii, numărul de personal şi utilizarea timpului de lucru potrivit solicitărilor A.N.F.P., Instituţiei Prefectului Judeţului

128

Arad, Consiliului Judeţean Arad, D.G.F.P. Arad., Direcţiei Judeţene de Statistică, s.a.;
î) asigură asistenţa de specialitate pentru personalul cu funcţii de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor în vederea întocmirii şi actualizării fişelor de post pentru personalul din subordine, în concordanţă cu regulamentele de organizare şi funcţionare şi statele de funcţii aprobate, gestionează fişele de post pentru întreg personalul;
j) organizează şi realizează împreună cu membrii comisiilor de concurs sau examinare, după caz, desfăşurarea, conform legii, a concursurilor şi examenelor privind angajarea personalului. Asigură încadrarea personalului în funcţii, compartimente / servicii, corespunzător pregătirii, experienţei şi competenţelor profesionale. Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau după caz a raporturilor de muncă se face numai de către primar, în conformitate cu prevederile legale;
k) întocmeşte lucrările necesare pentru: încadrarea, transferarea, detaşarea, delegarea, delegarea de atribuţii, schimbarea locului de muncă şi desfacerea contractului de muncă sau incetarea raporturilor de serviciu, după caz şi gestionează modificările intervenite pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor;
l) întocmeşte, completează şi ţine evidenţa dosarelor de personal şi a dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici;
m) operează toate modificările intervenite pe parcursul perioadei de angajare în ceea ce priveşte : funcţia, salariul, pregătirea profesională, starea civilă, etc.;
n) organizează şi coordonează activitatea de formare şi perfecţionare profesională a personalului prin instituţiile specializate, potrivit necesarului transmis de compartimentele funcţionale şi serviciile publice-pentru personalul contractual şi în funcţie de conţinutul rapoartelor de evaluare întocmite anual pentru funcţionarii publici în concordanţă cu ofertele centrelor de perfecţionare.Ţine evidenţa participărilor la cursurile de perfecţionare;
o) ține evidența sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici și personalului contractual; transmite președintelui comisiei de disciplină a funcționarilor publici toate documentele solicitate;
p) asigură confidenţialitatea datelor cuprinse în dosarele de personal; eliberează angajatului, la cerere, copii ale actelor existente în dosarul tău profesional;
r) la solicitarea angajaţilor întocmeşte şi eliberează adeverinţe de salariat;

3. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- o funcție publică vacantă de execuție de inspector clasa I, grad asistent;

Atribuțiile salariaților privind organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică constă în:
a) întocmirea programului anual al achizițiilor
b) primirea şi analizarea referatelor de necesitate;
c) primirea și analizarea caietelor de sarcini;
e) primirea si analizarea listelor cu cantiti de lucrări;
f) primirea si analizarea temelor de proiectare;
g) verifică existentă fondurilor alocate în buget pentru fiecare achizitie în parte;
h) alegerea procedurii de achiziție publică;
i) stabileste prin notă justificativa criteriile de calificare si selectie a ofertantilor, precum si criteriile de atribuire;

j) elaborarea, înaintarea spre semnare şi punerea la dispoziţia potenţialilor ofertanţi documentaţiilor de atribuire/fiselor de date

k) elaborarea invitaţiilor sau a anunţurilor de participare

l) transmiterea spre publicare in SEAP (www.e-licitatie.ro)

m) transmiterea spre publicare a anunţurilor de participare către Monitorul Oficial al Romaniei ;

n) elaborarea şi înaintarea spre semnare a referatelor şi dispozitiilor pentru constituirea Comisiei de evaluare;

o) transmiterea informaţiilor solicitate în baza unor prevederi legale;

p) participarea la negocierea clauzelor contractuale, dacă este cazul;

r) primirea şi soluţionarea solicitărilor de clarificare la documentaţia de atribuire;

s) primirea ofertelor;

ș) participa la deschiderea ofertelor;

t) verificarea propunerilor tehnice și financiare;

ț) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a ofertelor admisibile;

u) primirea şi înaintarea în vederea soluţionării și redactarea actului prin care Comisia de evaluare soluţionează contestaţiile;

v) elaborarea şi înaintarea spre semnare a contractelor de achiziţie publică;

w) întocmirea notelor interne pentru restituirea garanțiilor de participare către ofertanții câștigători și necâștigători;

x) participarea împreună cu membrii comisiei la ședințele pentru avizarea notelor justificative.

z) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor;

4. COMPARTIMENTUL AGRICOL

- o funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad asistent;

Personalul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) răspunde de completarea registrelor agricole atat in format electronic cat si pe suport de hartie şi păstrarea registrelor agricole, precum şi de tinerea la zi a programelor informatice privitoare la activităţile agricole;

b) întocmeşte şi transmite raportări statistice cu privire la datele ce fac obiectul evidenţelor agricole;

c) aduce la cunoştinţa secretarului necesitatea modificării unor date înscrise în registrul agricol;

d) întocmeşte şi eliberează adeverinţe şi certificate ce conţin date din registrul agricol doar cu semnatura secretarului comunei Socodor;

e) efectuează verificări la gospodăriile populaţiei privind concordanta datelor înscrise în registrele agricole şi existentul din teren;

f) verifica în teren cele declarate de solicitanţii certificatelor de producător şi tine evidenţa certificatelor eliberate într-un registru special;

g) eliberează adeverințe referitoare privind datele înscrise în registrul agricol, în condiţiile legii;

h) informează cetăţenii şi urmăreşte respectarea normelor tehnice şi a legislaţiei în vigoare, referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor şi dăunătorilor la plante şi

utilizarea pesticidelor;
i) culege informaţii de la cetăţeni privind structura culturilor ce doresc să le însămânţeze, necesarul de sămânţă şi alte materiale, făcând demersuri pentru aprovizionarea acestora;
î) ia masuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli, asigurând consultanţa de specialitate în vederea înfiinţării de plantaţii, exploataţii agricole ;
j) asigură consultanţa pentru îmbunătăţirea calităţii păşunilor şi fâneţelor naturale;
k) îndrumă şi sprijină activitatea de creştere a animalelor, recomandând tehnologii moderne de creştere a animalelor;
l) îndrumă producătorii agricoli în sensul întocmirii documentaţiilor pentru acordarea primelor de produs, precum şi în sensul cunoaşterii modalităţilor directe de subvenţionare a producătorilor agricoli;
m) contribuie la aplicare în comuna a programelor prevăzute în strategia Guvernului
n) ţine în mod distinct evidenţa domeniului public şi privat agricol al Primăriei - Comuna Socodor şi asigură actualizarea acestuia;
o) face propuneri pentru închirierea terenurilor agricole, din teritoriul administrativ al Primăriei;
p) eliberează "titlu de proprietate" conform legislaţiei în vigoare;
r) ţine evidenţa terenurilor agricole care se concesionează;
s) face măsurători, schiţe, propuneri de concesionare a terenurilor din teritoriul administrativ al Primăriei;
ș) întocmeşte şi eliberează adeverinţe de stare materială la cererea contribuabililor persoane fizice cu avizul secretarului comunei Socodor;
t) aduce la cunostinta publica la inceputul fiecarui an calendaristic,conform legislatiei in vigoare,obligatia cetatenilor comunei de a se prezenta la sediul primariei Socodor pentru declaratia terenurilor, animalelor, etc, în registrul agricol;
ț) duce la îndeplinire orice alte sarcini compatibile cu pregătirea şi funcţia deţinută, stabilite de şefii ierarhici;
u) completează si eliberează Atestatul de producător agricol și Carnetul de comercializare a produselor agricole in termenele prevazute de lege.Verifica existenta in teren a produselor si produşilor agricoli pentru care se solicita atestatul de producător;
v) întocmește documentația privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul localităților conform Legii nr.17/2014;
w) înregistreaza in registrul agricol suprafetele de teren stipulate in contractele de arenda;
x) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor;

5. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- o funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad asistent;
- un post vacant, contractual de referent, Treapta II, studii medii;
- un post vacant, contractual de asistent medical comunitar, referent debutant, studii medii;

Personalul din cadrul compartimentului asistență socială îndeplinește următoarele atribuții:
a) identifica persoanele şi familiile care sunt marginalizate social şi masurile de prevenire şi combatere a marginalizării sociale, la nivelul comunei, conform planurilor adoptate în acest sens de către consiliul local;
b) coordonează, sub directa supraveghere a secretarului, Serviciul Public de Asistenţă

131

Socială, creat la nivelul comunei;
c) face propuneri ordonatorului de credite pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice deficitare, cu venituri sub nivelul de subzistenţă;
d) face propuneri de aproximare a cuantumului resurselor financiare necesare punerii în aplicare a programelor sociale la nivelul comunei ;
e) întocmeşte anchete sociale privind condiţiile socio-morale şi educaţionale pe care familiile vulnerabile le asigură copiilor lor ;
f) întocmeşte situaţia copiilor lipsiţi de ocrotire părintească şi propune, după caz, instituirea tutelei sau curatelei ;
g) evaluează situaţia familiilor cu statut socio-economic sub nivelul minim garantat şi întocmeşte anchetele sociale pentru cazurile care necesită acordarea unei forme de ajutor social ;
h) supraveghează îndeplinirea de către beneficiarii formelor de ajutor social a condiţiilor legale necesare acordării ajutoarelor sociale şi comunică de îndată secretarului comunei neîndeplinirea acestora, în vederea luării măsurilor legale ce se impun.
i) ţine evidente copiilor de pe raza comunei încredinţaţi unor centre de ocrotire socială, precum şi a celor încredinţaţi în plasament; identifica la nivelul comunei familiile dispuse sa ia copii în plasament pentru o perioadă determinata şi tine evidenţa acestora.
j) îndrumă persoanele cu handicap sau reprezentanţii acestora spre instituţiile care le pot acorda drepturi specifice ;
k) stabileşte legături cu autorităţile implicate în protecţia copiilor vulnerabili din punct de vedere social şi medical;
l) iniţiază, împreună cu serviciile judeţene de asistenţă socială acţiuni de prevenire a abandonului copiilor;
m) răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de lege pe linie de autoritate tutelară, de ocrotirea copilului şi familiei, prin colectivul de sprijin al autorităţii tutelare;
l) întocmeşte şi eliberează adeverinţe şi alte acte privind activitatea desfăşurată;
m) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor ;

6. COMPARTIMENT URBANISM

- o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad superior;

Personalul angajat in cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului îndeplineşte următoarele atribuţii:
a) verifică pe teren situaţiile construcţiilor conform autorizaţiilor de construcţie/demolare ;
b) verifică şi analizează conţinutul documentaţiilor depuse pentru obţinerea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire, redactează şi prezintă spre semnare certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire, desfiinţare;
c) participă la recepţiile obiectivelor de pe raza comunei Socodor;
d) face propuneri de atribuire terenuri în conformitate cu prevederile legale ;
e) întocmeşte şi eliberează, la solicitarea cetăţenilor, adeverinţe privind înscrierea în evidenţele de carte funciară ; ţine evidenţa nomenclaturii stradale şi eliberează adeverinţe (certificate)de nomenclatură stradală ;
f) verifică cererile şi documentaţiile pentru elaborarea certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construcţie, demolare şi răspunde de încasarea contravalorii avizelor,

acordurilor, adeverinţelor etc. ;
g) urmăreşte respectarea în teritoriu a prevederilor PUG, PUD, PUZ şi face propuneri de îmbunătăţire a acestora,
h) urmăreşte realizarea lucrărilor la locuinţele în curs de execuţie ;
i) verifică permanent în teren starea construcţiilor aparţinând Primăriei comunei Socodor şi propune, după caz, lucrările de reparaţii ce se impun ;
î) efectuează permanent acţiuni de control vizând disciplina privind respectarea autorizaţiilor de construcţie/demolare şi a proiectelor tehnice
j) întocmeşte situaţii statistice specifice ;
k) propune măsuri pentru întreţinerea şi înfrumuseţarea clădirilor, împrejmuirilor, spaţiilor dintre clădiri; amplasarea căilor şi mijloacelor de transport, a reţelei de canalizare, termoficare, staţiei de epurare în concordanţă cu PUG ;
l) întocmeşte referate de constare a abaterile care constituie contravenţii la legea privind autorizarea construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelore şi le transmite şefului ierarhic superior ;
m) urmăreşte realizarea măsurilor dispuse prin procesele -verbale de contravenţie şi face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizaţie sau încălcarea acesteia în baza dispoziţiei Primarului
n) întocmeşte, împreună cu personalul cu atribuții privind taxele şi impozite locale, referate şi documentaţii pe care le transmite Compartimentului juridic în vederea acţionării în instanţă a persoanelor fizice şi juridice care execută lucrări de construcţii fără autorizaţii de construire;
o) răspunde pentru opinia exprimată în consens cu PUG, PUZ şi cu legislaţia în vigoare în dezbaterile comisiei mixte privind semnarea documentaţiilor de vecinătate şi ale comisiei de Fond Funciar şi de retrocedare conform Legii 10/2001;
p) are atribuţii pe linie de control intern conform OMFP nr.600/2018 ;
r) răspunde de legalitatea actelor pe care le întocmeşte;
s) respectă normele de protecţia muncii şi PSI ;
ș) asigură îndosarierea documentelor pentru a fi predate la Arhiva Primăriei Socodor;
t) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor;

7. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

- un post contractual vacant de inspector, Treapta I, studii superioare;

a)planifică şi desfăşoară, controale, verificări şi alte activităţi de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale şi stabileşte măsurile necesare pentru creşterea nivelului de securitate al cetăţenilor şi bunurilor;
b) desfăşoară activităţi de informare publică pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;
c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competenţă în domeniul prevenirii şi intervenţiei în situaţii de urgenţă;
d) monitorizează şi evaluează tipurile de risc;
e) participă la elaborarea şi derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum si a populaţiei;

f) controlează şi îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile operatorii economici/instituţiile şi structurile subordonate consiliului local;
g) participă la identificarea resurselor umane şi materialelor disponibile pentru răspuns în situaţii de urgenţă şi ţine evidenţa acestora;
h) stabileşte concepţia de intervenţie şi elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
i) planifică şi desfăşoară exerciţii, aplicaţii şi alte activităţi de pregătire, pentru verificarea viabilităţii documentelor operative;
j) organizează evidenţa privind intervenţiile, analizează periodic situaţia operativă şi valorifică rezultatele;
k) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condiţiilor şi împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor şi dezastrelor;
l) constată prin personalul desemnat, încălcarea dispoziţiilor legale din domeniul de competenţă;
m) acordă sprijin unităţilor de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";
n) asigură informarea organelor competente privind acţiunile desfăşurate;
o) desfăşoară activităţi privind soluţionarea petiţiilor în domeniul specific pentru identificarea şi evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, precum şi pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii şi intervenţiei, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză şi acoperire al riscurilor" în sectorul de competenţă, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Iancu de Arad al judeţului Arad.
p) supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele;
r) cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia.
s) întocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă pe care o actualizează permanent;
ș) participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;
t) execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;
ț) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor;

8. COMPARTIMENTUL CULTURĂ SPORT

- un post contractual de referent, Treapta II, studii medii;

Atribuțiile compartimentului cultură sunt următoarele:
a) elaborează şi propune spre aprobare direcţiile de dezvoltare în domeniul cultural pentru institutie, ofera consultanta pe probleme culturale pentru proiectele derulate de Primaria comunei Socodor;
b) întocmeste referate pentru acordarea titlurilor de cetatean de onoare al comunei Socodor şi alte titluri, organizeaza festivitati de decernare a acestora;

c) propune organizarea, după caz, pregateste desfăşurarea conferinţelor de presă, seminariile, workshop-urile, întâlnirile formale sau informale în domeniul culturii, învăţământului, sportului şi al colaborării în vederea dezvoltării acestor domenii,

d) propune implementarea unor metode de stimulare şi premiere a persoanelor sau entităţilor cu rezultate deosebite în domeniile cultură, sport, învăţământ;

e) asigura o interfeţă activă între Primarie şi institutiile de cultură, învăţământ, sport, fie aflate în subordinea Consiliului local, fie alte instituţii de gen, după caz;

f) propune şi/sau participă/asigură participarea reprezentanţilor instituţiilor din domeniul cultură, învăţământ la schimburi de experienţă;

g) participă la schimburi de experienţă în probleme legate de lucrul direct cu organizațiile neguvernamentale;

h) colaborează cu toate instituţiile de învăţământ şi cultură din localitate pentru elaborarea Agendei Culturale a comunei şi coordonează gestionarea operativă a acesteia ;

i) înființează și actualizează baza de date cu organizatiile neguvernamentale (asociații și fundații) de pe raza comunei;

î) sprijină instituțiile de gen pentru accesul la resurse și depunerea de proiecte la finantatori interni sau/și externi;

j) pune la dispozitie legislația în baza careia funcționează organizațiile neguvernamentale;

k) elaborează, în colaborare cu alte entităţii specializate şi pune la dispoziție suporturi informative (fluturasi, brosuri etc.) necesare promovării localităţii;

l) participă la dezbateri publice, instructaje sau alte manifestări derulate de organizațiile neguvernamentale;

m) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Socodor, dispoziţii ale primarului comunei Socodor;

9. COMPARTIMENTUL MONITORUL OFICIAL

- o funcție publică de execuție de inspector, Clasa I, grad asistent;

Atribuții:

a) întocmește stenograma ședinței după care întocmește procesul verbal al ședinței care se comunica electronic consilierilor pentru a fi studiat, urmând a fi aprobat de plen în ședința următoare;

b) asigură înregistrarea audio a dezbaterilor din fiecare ședință de consiliu local;

c) întocmește dispoziția primarului prin care se convoacă ședințele de consiliu local precum și comunicatul prin care se aduce la cunostință publică ordinea de zi a ședințelor;

d) pregătește împreună cu secretarul calendarul fiecarei luni în ceea ce privește ședințele (data ședințelor, data până la care se primesc proiectele de hotărâri pentru a fi vizate de secretar și însușit de primar, data ținerii ședintelor de comisii de specialitate);

e) preia de la secretar proiectele de hotărâri, le verifică și le repartizează pe comisii de specialitate;

f) înregistrează în registrul special proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate;

g) preia electronic de la inițiatori proiectelor de hotărâri respectiv de la serviciile de specialitate proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate, referatele, anexele însoțitoare etc.;

h) verifică proiectele de hotărâri, felul de redactare, inclusiv din punct de vedere al exprimării corect gramatical, dacă respecta normele de tehnică legislativă pentru

elaborarea actelor administrative, temeiuri legale invocate precum și actele de la dosar;
k) modifică sau redactează proiecte de hotărâri la solicitarea secretarului general;
l) întocmește borderourile comisiilor de specialitate, multiplică documentele pentru membrii comisiilor și pentru persoanele care participă la comisii;
m) pregătește ședințele de comisii și convoacă telefonic și electronic membrii comisiilor;
n) întocmește Borderoul pentru ședinta de Consiliu local cu toate avizele comisiilor de specialitate;
o) pregătește în format electronic - mapa consilierului, documentația pentru ședințele de consiliu, aceasta însemnând întocmirea a câte unui folder corespunzător fiecarui punct din borderoul ședinței care să conțină proiectul de hotărâre, raportul de specialitate, eventualele anexe cu referire la punctul respectiv din Borderoul ședinței, astfel încât consilierul să poată consulta acasă documentațiile ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței de consiliu și sunt cuprinse în borderoul ședintei;
p) transmite electronic borderoul ședințelor de consiliu local mass-mediei locale;
r) postează pe site-ul primariei Borderoul ședintelor de consiliu local;
m) verifică și redactează hotărârile Consiliului local după fiecare ședință de consiliu, respectând termenul prevăzut de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
n) întocmește pontajul lunar al consilierilor pentru calculul indemnizațiilor;
p) întocmește dosarul fiecarei ședinte conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
r) contribuie la asigurarea bunei funcționări a instituției, prin inițiative personale, în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității în legatură cu realizarea sarcinilor de serviciu.

Art.40 MONITORUL OFICIAL LOCAL

1.(1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca eticheta distincta, în prima pagina a meniului, în prima linie, în partea dreapta.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL" se deschid sase subetichete:

a) STATUTUL UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;

b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE", unde se publica Regulamentul cuprinzând masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de hotarâri ale autoritatii deliberative, precum si Regulamentul cuprinzând masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive;

c) „HOTARÂRILE AUTORITATII DELIBERATIVE", unde se publica actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului Bucuresti sau de consiliul judetean, dupa caz, atât cele cu caracter normativ, cât si cele cu caracter individual; aici se publica Registrul pentru evidenta proiectelor de hotarâri ale autoritatii deliberative, precum si Registrul pentru evidenta hotarârilor autoritatii deliberative;

d) „DISPOZITIILE AUTORITATII EXECUTIVE", unde se publica actele administrative emise de primar, de primarul general sau de presedintele consiliului judetean, dupa caz, cu caracter normativ; aici se publica Registrul pentru evidenta proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive, precum si Registrul pentru evidenta dispozitiilor autoritatii executive;

e) „DOCUMENTE SI INFORMATII FINANCIARE", prin care se asigura îndeplinirea obligatiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

f) „ALTE DOCUMENTE", unde se publica documentele prevazute la alin. (3).

(3) La subeticheta prevazuta la alin. (2) lit. f), „ALTE DOCUMENTE", se asigura:

a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiectiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;

b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotarârilor autoritatii deliberative si dispozitiilor autoritatii executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;

c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbatute de autoritatile administratiei publice locale;

d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

e) publicarea minutelor în care se consemneaza, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanti la o sedinta publica;

f) publicarea proceselor-verbale ale sedintelor autoritatii deliberative;

g) publicarea declaratiilor de casatorie;

h) publicarea oricaror altor documente neprevazute la lit. a)-g) si care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunostinta publica;

i) publicarea oricaror altor documente neprevazute la lit. a)-h) a caror aducere la cunostinta publica se apreciaza de catre autoritatile administratiei publice locale ca fiind oportuna si necesara.

(4) Pe pagina de internet a ministerului cu atributii în domeniul administratiei publice se include o eticheta „Monitorul Oficial Local" în care se vor introduce linkurile catre fiecare eticheta a fiecarei pagini de internet „Monitorul Oficial Local" a fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

(5) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (4), ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atributii în domeniul administratiei publice linkul respectiv, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

(6) Orice modificare a linkului transmis conform alin. (5) se comunica, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atributii în domeniul administratiei publice, care actualizeaza, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.

2.(1) Actele administrative, precum si orice alte documente prevazute la art. 1 alin. (2) se redacteaza si se publica cu respectarea tuturor cerintelor impuse de prevederile legislatiei privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative.

(2) Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislatiei privind folosirea limbii române în locuri, relatii si institutii publice.

(3) Sistemul informatic care gestioneaza Monitorul Oficial Local respecta prevederile legislatiei privind utilizarea Codificarii standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronica.

(4) În cazul unitatilor administrativ-teritoriale în care cetatenii apartinând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, „MONITORUL OFICIAL LOCAL" se publica, cu respectarea dispozitiilor art. 1, atât în limba româna, cât si în limba persoanelor apartinând minoritatii

nationale în cauza. Prevederile alin. (1)-(3) se aplica în mod corespunzator în ceea ce priveste varianta publicata în limba persoanelor apartinând minoritatii nationale.

3.(1) În structura functionala a fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atributii organizarea Monitorului Oficial Local, precum si asigurarea publicarii oricaror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispozitie a autoritatii executive. Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si persoanele desemnate de autoritatea executiva au responsabilitatea respectarii prevederilor legale cu privire la organizarea si publicarea Monitorului Oficial Local.

(2) Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigura din bugetul local al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Identificarea persoanelor semnatare si/sau cosemnatare, dupa caz, a actelor administrative, se asigura prin înscrierea întocmai a identitatii lor, în formatul: prenumele si numele.

4.(1) În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se asigura publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, dupa caz, prin hotarâre a autoritatii deliberative, la propunerea autoritatii executive, se stabilesc taxe speciale, în conditiile legislatiei privind finantele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv.

(2) Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declaratiei de casatorie ori pentru încheierea casatoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.

5.(1) Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datarii lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigura strict în ordine crescatoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din lista, de jos în sus, sa corespunda nr. 1, dupa cum primul document din lista, de sus în jos, sa corespunda ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologica a datelor.

(2) Publicarea oricarui act administrativ se face în format „pdf" editabil pentru a se pastra macheta si aspectul documentului intacte, astfel încât acesta sa arate exact asa cum a fost realizat si sa poata fi tiparit corect de oricine si de oriunde, fara sa cuprinda semnaturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementarilor în materia protectiei datelor personale.

6.(1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atributii în domeniul administratiei publice si al ministrului cu atributii în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme si instructiuni.

(2) Orice documente prevazute de prezenta procedura, inclusiv registrele, se administreaza obligatoriu si în format electronic.

(3) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum si procedurile administrative conexe organizarii si functionarii Monitorului Oficial Local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.

CAPITOLUL VI - ALTE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE

Art.41 Atribuții privind organizarea de audiențe:

(1) Organizarea audientelor la nivelul Primăriei comunei Socodor se face potrivit

138

programului stabilit de primarul comunei, prin dispozitie.
(2) În mod obligatoriu, primarul va stabili o zi de audiență pe săptămână pentru primar, o zi pentru viceprimar și o zi de audiență pentru secretarul general al comunei.
(3) În funcție de nevoile locale, pe perioada determinată sau nedeterminată, primarul poate stabili zile de audiență și pentru alți funcționari din aparatul de specialitate.
Art.42 Relația cu consiliul local este asigurată de secretarul general al comunei, cu respectarea strictă a Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de către secretarul unității administrativ-teritoriale, privind relația între autoritățile publice locale, între acestea și prefect, precum și între autoritățile publice locale și autoritățile publice județene, care îndeplinește următoarele atributii:
1. Primește proiectele de hotărâri inițiate de către primarul comunei sau consilierii locali, verificând legalitatea acestora, în ceea ce priveste conținutul și forma;
2. Asigura convocarea Consiliului local în ședințele ordinare și extraordinare, în baza dispoziției primarului comunei Socodor, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele ordinare sau 3 zile pentru ședințele extraordinare;
3. Asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, precum și data și locul de desfășurare a ședințelor Consiliului local.
4. Pune la dispoziția consilierilor documentația legată de ședințele Consiliului local, materialele înscrise în ordinea de zi.
5. Întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, incluzând proiectele de hotărâri depuse de inițiatori, însoțite de avizele comisiilor de specialitate și de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort.
6. Întocmește rapoarte de neavizare pentru proiectele pe care le consideră nelegale și le prezintă consiliului local în ședința în care este dezbatut proiectul respectiv;
7. Comunică Instituției Prefectului Județului Arad, în termenul prevăzut de lege, hotărârile adoptate de Consiliul local și dispozițiile Primarului; aduce la cunostința celor interesați hotărârile și dispozițiile în termenele prevăzute de lege.
8. Asigură îndosarierea corespunzatoare (cusut, numerotat, proces-verbal, opis) documentelor supuse aprobării Consiliului local și răspunde de păstrarea lor.
9. Confirmă autenticitatea copiilor cu actele originale, cu excepția celor care se eliberează de autoritățile publice centrale.
Art.43 Atribuții în domeniul juridic - contencios
(1) În justitie, Comuna Socodor și Primăria comunei Socodor sunt reprezentate de primarul comunei. Primarul poate delega atribuții unui funcționar din aparatul propriu, dacă îndeplinește condițiile cerute de legislația în materie, sau, poate încheia contract de reprezentare cu alți juriști sau avocați, în condițiile legii.
(2) Persoana împuternicită de primarul comunei Socodor, îndeplinește următoarele atribuții:
1. Asigură asistența juridică în cauzele aflate pe rolul instantelor judecatorești în care figurează ca parte comuna Socodor.
2. Inițiază acțiunile care se înaintează în instanță, împreună cu documentația necesară.
3. Exercită căile legale de atac pentru apararea domeniului public și privat al comunei, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial și a altor drepturi și obligații legale.
4. Studiază dosarele aflate pe rol și ține evidența acestora.
5. Solicita investirea cu titlu executoriu a hotărârilor judecătorești rămase definitive.

6. Întocmește dosarele de executare silită.
7. Comunică hotărârile judecatorești compartimentelor interesate.
8. Prezintă, la cererea Consiliului local,rapoarte și informări privind activitatea, în termenul și forma solicitată.

Art.44 Reguli generale privind circulația documentelor în cadrul Primariei comunei Socodor.

(1) Toate documentele care circulă în și între diferitele compartimente ale Primariei Socodor vor primi un număr de înregistrare, după care se prezintă primarului comunei pentru repartizarea spre soluționare compartimentului în competența căruia intra soluționarea.

(2) Salariații Primăriei comunei Socodor au obligația de a rezolva problemele specifice și de a răspunde solicitărilor petenților în termenele legale.

Art.45 Atribuții privind activitatea de arhivă

1. Această activitate este îndeplinită de un arhivar care organizează fondul de arhivă, creat și aflat în păstrarea Primăriei comunei Socodor și sub îndrumarea secretarului efectuează operațiuni de inventariere, selecționare, expertizare și păstrare în bune condiții a acestuia;
2. Primește pe baza de inventar fondul de arhivă creat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate pentru anul anterior;
3. Întocmește și eliberează, la solicitarea cetățenilor, pe baza datelor înscrise în documentele existente în arhivă, adeverințe privind: vechimea în munca, starea materială, modul de folosintă și deținere a unor bunuri mobile și imobile, după încasarea taxei speciale stabilite prin hotărârea consiliului local;
4. Asigură predarea la Directia Județeană a Arhivelor Naționale a documentelor al căror termen de păstrare a expirat, conform nomenclatoarelor arhivistice existente;
5. Asigură, cu sprijinul celorlalte compartimente funcționale, actualizarea nomenclatorului arhivistic al dosarelor constituite la nivelul primăriei, pe care îl trimite spre aprobare Direcției Județene a Arhivelor Naționale și spre aprobare primarului în vederea emiterii dispoziției, pentru a fi pus în aplicare.

Art.46 Atribuții privind protecția muncii

Atribuțiile privind protecția muncii la locurile de muncă sunt îndeplinite de viceprimarul comunei, sens în care desfășoară următoarele activități:

1. Asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;
2. Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniile de activitate ale compartimentului, în vederea promovării lor în Consiliul local;
3. Asigură lunar împreună cu inspectorul cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului, protecția muncii persoanelor asistate, beneficiare ale Legii nr. 416/2001 modificată și completată prin Legea 276/2010;
4. Prezintă, la cererea Consiliului local și a Primarului, rapoarte și informări privind activitatea de protecția muncii.

CAPITOLUL VII INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art.47 Demnitarii publici (primar, viceprimar și aleși locali) sunt în conflict de interese

dacă emit un act administrativ sau nu încheie un act juridic ori nu emit o dispozitie, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I; actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea acestei obligații sunt lovite de nulitate absolută.

Art.48(1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin.(2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art.49 (1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice alta funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmeaza:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(2) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(4) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(2) lit.c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță despecialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(5) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legatură cu funcția publică pe care o exercită.

(6) În situația prevazută la alin.(2) lit.b), la încheierea mandatului demnitarului,

funcționarul public este reâncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art.50 (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul 1.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevazute la alin.(1) sau (2).

(5) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul II.

(6) Situațiile prevăzute la alin.(2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată, după caz, de către prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

Art.51 Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării stiințifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legatură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitare ca funcționar public potrivit fișei postului.

Art.52 (1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art.53 (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

(3) Funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

CAPITOLUL VIII - REGULI SPECIALE DE COMPORTAMENT, ÎN SCOPUL PREVENIRII FAPTELOR DE CORUPȚIE

Art.54 Toate categoriile de personal din aparatul propriu, care exercită o funcție publică, indiferent de modul în care au fost investite, care îndeplinesc, permanent sau temporar, potrivit legii, o funcție sau o însărcinare, în măsura în care participă la luarea deciziilor sau le pot influența, sau care exercită atribuții de control, potrivit legii, sunt obligate să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau

însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Art.55 Persoanele care exercită o funcție publică în cadrul autorității publice, precum și persoanele care dețin o funcție de conducere, au obligația să își declare averea în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

1. PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI

Art.56(1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovatie, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului cod administrativ.

(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.

(3) Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevazute la alin. (2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art. 437 alin. (3) din OUG 57/2019.

(4) Refuzul functionarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv sa contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor și documentelor prevazute la alin. (2), fară a indica temeiuri juridice, în scris, cu respectarea termenului prevazut la alin. (4), răspund în condițiile legii.

Art.57 Răspunderea administrativ-disciplinară

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzatoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevazute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;

b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;

c) absenta nemotivata de la serviciu;

d) nerespectarea programului de lucru;

e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;

g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice in care functionarul public isi desfasoara activitatea;

h) desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;

i) refuzul nemotivat de a indeplini atributiile de serviciu;

j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii si expertizelor medicale ca urmare a recomandarilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;

k) incalcarea prevederilor referitoare la indatoriri si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici, altele decat cele referitoare la conflicte de interese si incompatibilitati;

l) incalcarea prevederilor referitoare la incompatibilitati daca functionarul public nu actioneaza pentru incetarea acestora intr-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;

m) incalcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;

n) alte fapte prevazute ca abateri disciplinare in actele normative din domeniul functiei publice si functionarilor publici sau aplicabile acestora.

(3) Sanctiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisa;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de pana la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioada de pana la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioada de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea intr-o functie publica de nivel inferior, pe o perioada de pana la un an, cu diminuarea corespunzatoare a salariului;

f) destituirea din functia publica.

(4) Ca urmare a savarsirii abaterilor disciplinare prevazute la alin. (2), se aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

a) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), se aplica una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la alin. (3) lit. a) sau b);

b) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. c) se aplica una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la alin. (3) lit. b)-f);

c) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. e)-h), se aplica una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la alin. (3) lit. c)-f);

d) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. i)-k) si m), se aplica una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la alin. (3);

e) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. l), se aplica sanctiunea disciplinara prevazuta la alin. (3) lit. f), in conditiile prevazute la art. 520;

f) pentru abaterile disciplinare prevazute la alin. (2) lit. n), se aplica una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la alin. (3).

(5) Pentru functionarii publici de executie sanctiunea prevazuta la alin. (3) lit. e) se aplica prin transformarea functiei publice pe care o ocupa, pe perioada de executare a sanctiunii disciplinare. Pentru functionarii publici de conducere in situatia in care sanctiunea prevazuta la alin. (3) lit. e) nu se poate aplica pentru ca nu exista o functie publica de conducere de nivel inferior vacanta in cadrul autoritatii sau institutiei publice, se aplica sanctiunea disciplinara prevazuta la alin.(3)lit.c).

(6) La individualizarea sanctiunii disciplinare, conform prevederilor alin. (4), se va tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala in timpul serviciului a functionarului public, precum si de existenta in antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate in conditiile prezentului cod.

(7) In caz de concurs de abateri disciplinare, se aplica sanctiunea disciplinara aferenta abaterii disciplinare celei mai grave.

(8) Sanctiunile disciplinare se aplica in termen de cel mult 6 luni de la data sesizarii comisiei de disciplina, dar nu mai tarziu de 2 ani de la data savarsirii abaterii disciplinare, cu exceptia abaterii disciplinare prevazute la alin. (2) lit. l) cu privire la incompatibilitati, pentru care sanctiunea disciplinara se aplica in conditiile prevazute la art. 520 lit. b).

(9) In cazul in care fapta functionarului public a fost sesizata ca abatere disciplinara si ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda pana la dispunerea clasarii ori renuntarii la urmarirea penala sau pana la data la care instanta judecatoreasca dispune achitarea, renuntarea la aplicarea pedepsei, amanarea aplicarii pedepsei sau incetarea procesului penal. In aceste situatii, procedura angajarii raspunderii disciplinare se reia si sanctiunea disciplinara se aplica in termen de cel mult un an de la data reluarii.

(10) Pe perioada cercetarii administrative, in situatia in care functionarul public a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara poate influenta cercetarea administrativa, conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influenta cercetarea sau, dupa caz, de a dispune mutarea temporara a functionarului public in cadrul autoritatii ori institutiei publice ori in cadrul altei structuri fara personalitate juridica a autoritatii ori institutiei publice. Masura se dispune pe intreaga durata pe care functionarul public poate influenta cercetarea administrativa.

(11) In situatia in care in cazul functionarilor publici de conducere nu este posibila aplicarea prevederilor alin. (10), persoana care are competenta numirii in functia publica are obligatia sa dispuna mutarea temporara a functionarului public intr-o functie publica corespunzatoare nivelului de studii, cu mentinerea drepturilor salariale avute.

(12) Funcționarul public nemultumit de sanctiunea aplicata se poate adresa instantei de contencios administrativ, solicitand anularea sau modificarea, dupa caz, a ordinului sau dispozitiei de sanctionare.

PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Art.58 (1) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legatură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 59 (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșeste o abatere disciplinară sunt:

a) avertismentul scris;

b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzator funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabileste un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen.

Art.60(1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplică numai o singură sancțiune.

Art.61 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

b) gradul de vinovație a salariatului;

c) consecințele abaterii disciplinare;

d) comportarea generală în serviciu a salariatului;

e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art.62 (1) Sub sancțiunea nulității absolute nici o măsura nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevazute la alin.(2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate aparările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art.63 (1) Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în forma scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunostință despre săvârsirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârsirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, care au fost încălcate de salariat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului in cel mult 10 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnatură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecatoresti competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art.64 (1) Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legatură cu munca lor.

(2) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forta majora sau de alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului.

Art.65 (1) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

(2) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecăruia se stabilește proporțional cu salariul său net de la data constatării pagubei și, atunci când este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar.

Art.66 (1) Salariatul care a încasat de la angajator o sumă nedatorată este obligat să o restituie.

(2) Dacă salariatul a primit bunuri care nu i se cuveneau și care nu mai pot fi restituite în natură sau dacă acestuia i s-au prestat servicii la care nu era îndreptățit, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauza se stabilește potrivit valorii acestora de la data plății.

Art.67 (1) Suma stabilită pentru acoperirea daunelor se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea angajatorului la care este încadrată în muncă.

(2) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fară a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză, jumatate din salariul respectiv.

Art.68 (1) În cazul în care contractul individual de muncă încetează înainte ca salariatul să îl fi despăgubit pe angajator și cel în cauză se încadrează la un alt angajator ori devine funcționar public, reținerile din salariu se fac de către noul angajator sau noua instițutie ori autoritate publică, după caz, pe baza titlului executoriu transmis în acest scop de către angajatorul păgubit.

(2) Dacă persoana în cauză nu s-a încadrat în muncă la un alt angajator, în temeiul unui contract individual de muncă ori ca funcționar public, acoperirea daunei se va face prin urmărirea bunurilor sale, în condițiile Codului de procedură civilă.

Art.69 În cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rată de rețineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc în condițiile Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art.70(1) Coordonarea, îndrumarea și controlul activității compartimentelor funcționale ale Primăriei se realizează de către Primarul Comunei Socodor, potrivit prerogativelor legale, prin intermediul viceprimarului și al secretarului general.

(2) Prin dispoziția Primarului s-au stabilit atributiile de coordonare și control pentru

147

viceprimar.

(3) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de OUG nr. *57/2019* privind Codul administrativ și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Consiliul Local sau de către Primar.

Art.71 Toate compartimentele aparatului de specialitate ale primarului comunei Socodor vor respecta prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a legislației privind aprobarea tacită.

Art.72 Conducătorii compartimentelor Primăriei comunei Socodor, au obligația de a sesiza Primarul și Consiliul Local. În legatură cu eventualele disfuncționalități, în aplicarea acestui Regulament.

Art.73 Fiecare compartiment din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor are obligația de a pune la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, informațiile solicitate.Solicitarea și răspunsul se fac de către șeful compartimentului, sau în mod direct, prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate.

Art.74 Neândeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, precum și încălcarea cu intenție a atribuțiilor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, dupa caz, a funcționarului sau salariatului vinovat.

Art.75 Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu celelalte dispoziții legale incidente în materie, precum și cu reglementările ulterioare.

Art.76 Personalul Primăriei comunei Socodor este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2545 din 23 septembrie 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 7 din data: 23.09.2019

privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2546/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de Crişan Gheorghe secretar general UAT, înregistrat sub nr.2.556/ 23.09.2019;
- prevederile HCL 92 din 30.09.2019 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice de interes local şi structurilor funcţionale subordonate Consiliului local Socodor şi aprobarea statului de funcţii şi a organigramei ca urmare a aplicării OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative,cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de Organizare şi Funcţionare** a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor, conform **Anexei** care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar general UAT,
Crişan Gheorghe

149

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2546 din 23 septembrie 2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE având funcția de primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive referitor la aprobarea privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.

Primaria comunei Socodor este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu, titular al codului de înregistrare fiscală şi a conturilor deschise la unităţile teritoriale de trezorerie, precum şi la unităţile bancare. Totodată Primaria comunei Socodor este titular al drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparţin domeniului public şi privat în care acestea sunt parte, precum şi raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în condiţiile legii.

Autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt Consiliul Local al comunei Socodor, ca autoritate deliberativă şi primarul comunei Socodor, ca autoritate executivă. Consiliul local şi primarul se aleg în condiţiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Având în vedere modificările aduse la organigrama și la statul de funcții al Primăriei comunei Socodor, modificări aprobate prin adoptarea HCL 92/2019, ținând cont de modificările din structura organizatorică și funcțională a compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socodor, precum și modificări ale legislației specifice, este necesar s-a aprobăm un nou regulament de organizare și funcționare.

În temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ale prevederilor Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, ale Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, vă supun spre dezbatere și aprobare proietul de hotărâre prezentat.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

150

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înregistrare: 2556 din 23.09.2019

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor

Primaria comunei Socodor este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu, titular al codului de înregistrare fiscală şi a conturilor deschise la unităţile teritoriale de trezorerie, precum şi la unităţile bancare. Totodată Primaria comunei Socodor este titular al drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparţin domeniului public şi privat în care acestea sunt parte, precum şi raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în condiţiile legii.

Autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt Consiliul Local al comunei Socodor, ca autoritate deliberativă şi primarul comunei Socodor, ca autoritate executivă. Consiliul local şi primarul se aleg în condiţiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Având în vedere modificările aduse la organigrama și la statul de funcții al Primăriei comunei Socodor, modificări aprobate prin adoptarea HCL 92/2019, tinând cont de modificările din structura organizatorică și funcțională a compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socodor, precum și modificări ale legislației specifice, este necesar s-a aprobăm un nou regulament de organizare și funcționare.

În temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ale prevederilor Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, ale Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, vă supun spre dezbatere și aprobare proietul de hotărâre prezentat.

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor,**

În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a Primarului comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.94

din 30 septembrie 2019

privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2558/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de Crişan Gheorghe secretar general UAT, înregistrat sub nr.2.557/ 23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.685/17.09.2018 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor;
- prevederile art.96 alin.(2) lit.a) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.(1) lit.a) din Ordinul MEN nr.4169/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul **„pentru" a 11 consilieri**, din total de 11 consilieri în funcţie, fiind îndeplinită condiţia de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă desemnarea domnului consilier **Unc Dimitrie** în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor, începând cu data de 01.10.2019.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, domnului Unc Dimitrie, Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

Primăria Comunei Socodor

155

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IUSTIN MARȘIEU" SOCODOR

Cod Fiscal: 29041904 ; Comuna Socodor nr.332 Cod Postal 317305, județul Arad,
Tel.+4 0257 358 109;
Fax.+4 0257 358 109 e-mail: generala.socodor@gmail.com

Nr 685 /din 17.09.2019.

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 2469
IEȘIRE / Data 17 . 09 . 2019

CĂTRE ,

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Prin prezenta vă solicităm să desemnați reprezentantul Consiliului Local al comunei Socodor în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iustin Marșieu" Socodor, pentru anul școlar 2019-2020.

Solicitarea o facem în vederea respectării ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.619/2014, articolul 5, alineatele (1) și (2) lit. a

Director,

Brînduşe Flavius Andrei

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2557 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 8 din data: 23.09.2019

privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2558/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de Crişan Gheorghe secretar general UAT, înregistrat sub nr.2.557/ 23.09.2019;
- adresa nr.685/17.09.2018 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor;
- prevederile art.96 alin.(2) lit.a) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.(1) lit.a) din Ordinul MEN nr.4169/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă desemnarea domnului consilier _____ în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor, începând cu data de 01.10.2019.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, domnului Unc Dimitrie, Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar UAT,
Crişan Gheorghe

157

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2558 din 23.09.2019
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor.

Având în vedere prevederile art.96 alin.(2) lit.a) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile art.4 alin.(1) lit.a) din Ordinul MEN nr.4169/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare şi ţinând cont de adresa primită de la Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor înregistrată la Comuna Socodor 2469/17.09.2019, rog consiliul local să desemneze un membru din cadrul consiliului local care să facă parte din Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

158

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2557 din 23 .09.2019

Raportul compartimentului de resort pentru Proiectul de Hotărâre privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local Socodor, cu referire la proiectul de hotătâre privind desemnarea unui consilier local care să facă parte din Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, rog membrii consiliului local să desemneaze un consilier care să facă parte, începând cu data de 01.10.2019 din Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu"Socodor.

Solicităm numirea unui membru din consiliul local având în vedere adresa nr.685/17.09.2019 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor prin care se solicită desemnarea unui membru din partea Consiliului Local Socodor în Consiliul de Administraţie al şcolii, precum şi în conformitate cu prevederile art.96 alin.(2) lit.a) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile art.4 alin.(1) lit.a) din Ordinul M.E.N. nr.4169/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

Faţă de cele arătate mai sus vă rog să aprobaţi proiectul de hotărâre privind desemnarea unui consilier local care să facă parte din Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor începând cu data de 01.10.2019.

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor**.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

16/

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor din partea Consiliului Local Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.95

din 30 septembrie 2019

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2561/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de domnul Păşcuțiu Gheorghe Florin inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, înregistrat sub nr.2.562/ 23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- extrasul C.F.300463 al localităţii Socodor care atestă dreptul de proprietate publică asupra construcțiilor și terenului;
- raportul de evaluare nr.4301/2019, întocmit de Micălăcean Bogdan - evaluator autorizat ANEVAR cu legitimația nr.18781, prin care se stabileşte pragul valoric minim ce poate fi utilizat pentru organizarea procedurilor specifice de închiriere prin licitație publică a spaţiului situat în Clădirea Dispensarului Uman Socodor din comuna Socodor, nr. 331, judeţul Arad în suprafață de 69,91 mp, care face parte din domeniul privat al comunei Socodor, judeţul Arad;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.a), art. 332 – 348, art.362 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Votul **„pentru" a 11 consilieri**, din total de 11 consilieri în funcție, fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3 lit.(g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spaţiului amplasat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, **cu destinația de farmacie**, în suprafață de **69,91 mp**, compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor, aparţinând domeniului public al comunei Socodor, pe o perioadă de **5 de ani**, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu cel mult jumătate din durata inițială.

(2) Se însuseşte Raportul de evaluare, întocmit de Micălăcean Bogdan – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimația nr.18781–valabilă 2019, prin care se stabileşte chiria minimă de la

163

care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

Art.2 Se aprobă studiul de oportunitate privind închirierea imobilului prevăzut la art. 1 alin. (1), conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă documentaţia de atribuire, care cuprinde: caietul de sarcini (formulare şi modele de documente) pentru închirierea imobilului prevăzut la art.1 alin.(1), fişa de date a procedurii, contractul – cadru conţinând clauze contractuale obligatorii, conform anexelor nr. 2, 3 şi 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuterniceşte primarul comunei Socodor să organizeze potrivit legii licitaţia publică în vederea închirierii imobilului prezentat la art.1, să numească prin dispoziție membrii comisie de evaluare a ofertelor şi să încheie contractul de închiriere aferent.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului Financiar contabil, impozite și taxecompartimentului de achiziții publicer, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

164

just eval invest
„consultanta pentru afaceri şi management"
CIF RO31041884, înregistrată la RC sub nr. J02/1450/2012
Mun. Arad, Str. Cozia, nr. 8, corp A, ap. 3, jud. Arad.

RAPORT DE EVALUARE

4301 / 30 septembrie 2019

Cota parte din clădire aflată în partrimoniu UAT Socodor

Adresa proprietăţii: Socodor, nr. 331, jud. Arad, cod poştal 317305

Proprietar: COMUNA SOCODOR

Client: COMUNA SOCODOR

Adresa: COMUNA SOCODOR, nr.1, jud. Arad, cod poştal 317305

Destinatarul raportului C.L. al comunei Socodor, jud. Arad

Evaluator: Micălăcian Bogdan
legitimaţia ANEVAR: 18781 – valabilă 2019
Data predării raportului:30 septembrie 2019
Nr. Identificare raport4301 / 30 septembrie 2019

SINTEZA EVALUĂRII

Executant raport de evaluare	**JUST EVAL INVEST S.R.L.**
Reprezentant legal	
Nume	Bojan
Prenume	Nicolae – Emanoil
Data	30 septembrie 2019
Semnătura	

Evaluator autorizat	
Nume	**Micălăcian**
Prenume	Bogdan
Nr.legitimatie	18781 – **valabilă 2019**

Obiectul evaluării	**Spaţiu cu destinaţie** farmacie identificat în CF nr. 300463 / Socodor, în **suprafaţă de** 69,91 **mp compusă din spaţiu farmacie** 31,64 mp, depozit medicamente 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist 8,19 mp, vestiar 3,67 mp, grup sanitar 1,59 mp amplasat în cadrul **"Dispensarului Medical Socodor"**
Adresa de amplasare a activelor evaluate:	Comuna Socodor nr. 331 – Dispensarul Medical Socodor
Proprietar conform CF	COMUNA SOCODOR
Destinaţia actuală a imobilului:	**Dispensar uman, farmacie**
Client	COMUNA SOCODOR
Utilizator	C.L. al comunei Socodor, jud. Arad

Opinia asupra valorii

Spaţiu cu destinaţie farmacie identificat în CF nr. 300463 / Socodor, în suprafaţă de 69,91 mp compusă din spaţiu farmacie 31,64 mp, depozit medicamente 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist 8,19 mp, vestiar 3,67 mp, grup sanitar 1,59 mp amplasat în cadrul "Dispensarului Medical Socodor"

Valoarea preţului de pornire la licitaţie în vederea închirierii este de 756 €/an, respectiv 63 €/luna

Chirie lunară unitară / mp util cabinet medical 0,9 €/mp/lună

Cuprins

1 Termenii de referință ai evaluării 1
1.1 Identificarea și competența evaluatorului 1
1.1 Descrierea raportului 2
1.2 Identificarea clientului și a oricăror alți utilizatori desemnați 2
1.3 Scopul evaluării 2
1.1 Identificarea activului sau a datoriei supuse evaluării 2
1.2 Tipul valorii 2
1.3 Data evaluării 3
1.4 Documentarea necesară pentru efectuarea evaluării 3
1.5 Natura și sursa informațiilor utilizate 3
1.6 Ipoteze – Ipoteze speciale 4
1.7 Restricții de utilizare, difuzare sau publicare. Condiții limitative 5
1.8 Reglementări / Conformitatea cu standardele de evaluare 5
2 Prezentarea datelor 6
2.1 Identificarea proprietății imobiliare subiect 6
2.1 Descrierea Juridică 6
2.2 Identificarea bunurilor mobile evaluate (componenta nonimobiliară) 6
2.3 Date despre zonă, oraș, vecinătăți și amplasare 6
2.4 Informații despre amplasament. Descriere fizică 7
Construcţia C1 – Spaţiu cabinet stomatologic 7
2.5 Date privind impozitele şi taxele 9
2.6 Istoric, incluzând vânzările anterioare şi ofertele sau cotaţiile curente 9
3 Analiza pieței 9
3.1 Considerente generale 9
3.2 Tipul proprietății, identificarea pieței proprietății subiect 9
4 Cea mai bună utilizare 10
5 Abordarea in evaluare 11
5.1 Abordarea prin piaţă - comparaţii 11
5.2 „Recuperarea" investiţiei ţinând cont de durata economică de funcţionare 11
Estimarea costului de înlocuire net al construcţiilor 11
6 Analiza rezultatelor și concluzia asupra valorii 14
7 Anexe 15
7.1 Fotografii ale proprietăţii 15
7.2 Documente ale proprietatii: 17
7.3 Prezentarea evaluatorului 22

just eval invest
Mun. Arad, Str. Cozia, nr. 8, Corp A, ap. 3
CIF: RO 31041884
Înreg. la R.C. sub nr. J02/1450/2012

RAPORT DE EVALUARE

1 Termenii de referinţă ai evaluării

1.1 Identificarea şi competenţa evaluatorului

Prezenta evaluare este realizată de către JUST EVAL INVEST SRL[1], care semnează raportul în calitate de Membru corporativ ANEVAR, prin **Micălăcian** Bogdan , Evaluator autorizat – Membru **titular ANEVAR, legitimaţia** 18781 – **valabilă 2019**.

Prin prezenta, în limita cunoştinţelor şi informaţiilor deţinute, certificăm că afirmaţiile prezentate şi susţinute în acest raport sunt adevărate şi corecte.

De asemenea, certificăm că analizele, opiniile şi concluziile prezentate sunt limitate numai de ipotezele – **ipotezele speciale prezentate şi sunt analizele, opiniile şi concluziile personale, fiind nepărtinitoare din punct de vedere profesional.**

Certificăm faptul că nu există niciun interes prezent sau de perspectivă cu privire la imobilele care fac obiectul prezentului raport şi niciun interes sau influenţă legată de părţile implicate (client /destinatar/un posibil **chiriaş**).

În elaborarea lucrării au fost luaţi în considerare toţi factorii care au influenţă asupra valorii, nefiind omisă în mod deliberat nicio informaţie.

Suma ce revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are nicio legătură cu declararea în raport a unei anumite valori **sau interval de valori (din evaluare) care să favorizeze** clientul/destinatarul sau a altor persoane care au interese legate de client/destinatar sau de **proprietăţile evaluate, şi nu este influenţată de apariţia unui eveniment ulterior.**

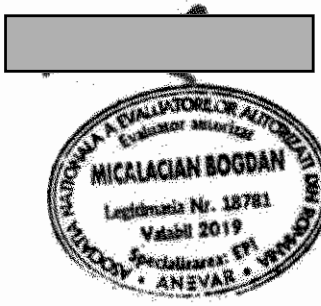
Rezultatele prezentului raport de evaluare nu se bazează pe solicitarea obţinerii unei anumite valori, iar remunerarea evaluării nu se face în funcţie de satisfacerea unei asemenea solicitări;

În elaborarea prezentului raport nu s-a primit asistenţă semnificativă din partea nici unei alte persoane în afara evaluatorului care semnează raportul (Micălăcian Bogdan) acesta respectând Codul Deontologic al profesiei de evaluator.

La data elaborării acestui raport, evaluatorul care se semnează raportul este Evaluator Autorizat – Membru Titular ANEVAR (Asociaţia Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România), a îndeplinit cerinţele programului de pregătire profesională continuă al profesiei şi are competenţa necesară întocmirii acestui raport;

Evaluatorul care semnează prezentul raport de evaluare are încheiată asigurarea de răspundere profesională;

Micălăcian Bogdan



JUST EVAL INVEST SRL



[1] *În anexa raportului este prezentat evaluatorul*

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

CERTIFICARE

1.1 Descrierea raportului

Prezentul raport de evaluare este unul narativ, detaliat, întocmit în conformitate cu Standardele de evaluare a bunurilor, adoptate de ANEVAR, **valabile la data evaluării**, cuprinde descrierea tuturor **datelor, faptelor, analizelor, calculelor și judecăților relevante pe care s-a bazat opinia privitoare la indicația asupra valorii raportate, nefiind necesară nicio excludere sau abatere de la SEV 103** Raportare (IVS 103).

Prezentul raport poate fi identificat sub nr. 4301 / 30 septembrie 2019 în baza de date a evaluatorului.

Raportul este identificat (în forma electronică - pdf), cu semnătura electronică a evaluatorului.

1.2 Identificarea clientului și a oricăror alți utilizatori desemnați

Client	▪ COMUNA SOCODOR
Adresa clientului	▪ Comuna Socodor, nr.1, jud. Arad, cod poștal 317305
Destinatarul raportului	▪ C.L. al Comunei Socodor
Utilizatorul raportului	▪ C.L. al Comunei Socodor

1.3 Scopul evaluării

Evaluare pentru informarea destinatarului, stabilirea **prețului de pornire a licitației publice deschise** în vederea închirierii amplasamentelor descrise în raport.

1.1 Identificarea activului sau a datoriei supuse evaluării

Cota parte din clădire aflată în partrimoniu UAT Socodor

Spațiu cu destinație farmacie identificat în CF nr. 300463 / Socodor, în suprafață de 69,91 mp compusă din spațiu farmacie 31,64 mp, depozit medicamente 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist 8,19 mp, vestiar 3,67 mp, grup sanitar 1,59 mp amplasat în cadrul "Dispensarului Medical Socodor"

Adresa proprietății	▪ Socodor, nr. 331, județul Arad, cod poștal 317305
Proprietari	▪ COMUNA SOCODOR

Alte menționi ale evaluatorului

- Evaluatorul a avut la dispoziție o copie extras de CF 300463 / Socodor pus la dispoziție de către solicitant, din care s-au extras datele mai sus prezentate, – anexat prezentului raport și considerat parte integrantă. Conform extrasului de carte funciară prezentat proprietatea imobiliară *NU este grevată de sarcini*;

1.2 Tipul valorii

Valoarea de piață
"Valoarea de piață reprezintă suma estimată pentru care un *activ* sau o *datorie* ar putea fi schimbat(ă) la data evaluării, între un cumpărător hotărât și un vânzător hotărât, într-o tranzacție nepărtinitoare, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere".

Valoarea echitabilă:
„Valoarea echitabilă este prețul estimat pentru transferul unui activ sau a unei datorii între părți

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

identificate, aflate în cunoștință de cauză și hotărâte, preț care reflectă interesele acelor părți. Valoarea echitabilă cere estimarea prețului care este just pentru ambele părți specifice, identificate, luând în considerare avantajele sau dezavantajele pe care fiecare parte le va obține din tranzacție. Pe de altă parte, valoarea de piață cere ca orice avantaj sau dezavantaj, care nu ar fi obtenabil sau suportat de către participanții de pe piață, să nu fie luat în considerare".

"Chiria de piață este suma estimată pentru care un drept asupra proprietății imobiliare ar putea fi închiriat, la data evaluării, între un locator hotărât și un locatar hotărât, cu clauze de închiriere adecvate, într-o tranzacție nepărtinitoare, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere".

Acolo unde nu există dovezi de piaţă disponibile pentru a determina chiriei de piaţă a unui element de proprietate imobiliară, într-o piaţă activă şi lichidă, valoarea echitabilă de închiriere a elementului poate fi stabilită în raport cu celelalte elemente cu caracteristici similare, în circumstanţe şi locaţii similare.

Dacă nu există dovezi de piaţă pentru valoarea chiriei, o entitate poate determina valoarea echitabilă de închiriere prin utilizarea altor tehnici sau abordări.

Opinia finală a evaluării este prezentata în €. Exprimarea în € a opiniei finale este adecvată doar atât vreme cât principalele premise care au stat la baza evaluării nu suferă modificări semnificative (nivelul riscurilor asociate unei investiţii similare, cursul de schimb şi evoluţia acestuia comparativ cu puterea de cumpărare şi cu nivelul tranzacţiilor pe piaţa imobiliară specifică etc.).

Cursul de schimb leu - € folosit pentru transpunerea calculelor în evaluare a fost *1 € = 4,7460* lei la data de 27.09.2019.

1.3 Data evaluării

Data predării raportului:30 septembrie 2019
Data inspecției: Inspecţia a fost efectuată de către evaluator Micălăcian Bogdan în prezenţa reprezentantului proprietarului la data de 27.09.2019 ;
Data de referință a evaluării: 27.09.2019

1.4 Documentarea necesară pentru efectuarea evaluării

- În vederea identificării proprietății evaluatorul a avut la dispoziție: extras de CF 300463 / Socodor;
- Inspecția proprietății (accesul) a fost asigurată de către proprietar prin reprezentant, și au fost vizualizate toate componentele proprietății, cu excepția părților care, prin natura lor, sunt ascunse sau ne-vizibile;
- În vederea documentării și colectării datelor despre vecinătate și zonă, precum și a celor despre localitate, evaluatorul a avut acces la toate informațiile considerate relevante;

1.5 Natura și sursa informațiilor utilizate

Informații primite de la client
- Situaţia juridică a proprietăţii imobiliare, suprafaţa terenului și a construcției;

Proprietarul/solicitantul - pentru informaţiile legate de proprietatea imobiliară evaluată (situaţie– precizata prin CF)
- Istoricul proprietăţii
- Scopul evaluării

Informații colectate de evaluator
- Informaţii privind piaţa imobiliara specifica (preturi, etc.);
- Presa de specialitate si evaluatori care îşi desfăşoară activitatea pe piaţa locală;
- Baza de date a evaluatorului;
- Informaţii furnizate de către agenţii imobiliare privind tranzacţii similare;

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

- **Informaţii existente pe site**-urile www.imobiliare.ro, www.olx.ro, etc.;
- **revistele de profil: Vând şi Cumpăr** ;
- Date preluate din baza de date a Institutului National de Statistica (http://www.insse.ro/cms/).
- **Costuri de construcţie** – Cataloage IROVAL "COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL (Corneliu Schiopu)" **actualizate prin calalogul "INDICI DE ACTUALIZARE COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL (Corneliu Schiopu)"**
- Devize de lucrari constructii.

1.6 Ipoteze – Ipoteze speciale

Raportul de evaluare a fost realizat pe baza următoarelor ipoteze, inclusiv a celor care pot să apară în raport:

- Evaluatorul nu îşi asumă nici o răspundere pentru descrierea juridică pusă la dispoziţie sau pentru chestiuni legate de considerente juridice sau de proprietate. Titlul/Dreptul de proprietate se presupune valabil şi tranzacţionabil; Evaluatorul nu este responsabil pentru problemele de natură legală, care afectează fie proprietatea imobiliară evaluată, fie titlul/dreptul de proprietate asupra acesteia şi care nu sunt cunoscute de către evaluator. În acest sens se precizează că nu au fost făcute cercetări specifice în arhive, iar evaluatorul presupune că titlul/dreptul de proprietate este valabil şi se poate tranzacţiona. În cazul în care există o asemenea situaţie şi este cunoscută, aceasta este menţionată în raport. Proprietatea imobiliară se evaluează pe baza premisei că aceasta se află în posesie legală (titlul de proprietate este valabil).
- Proprietatea este evaluată fără sarcini (dreptul integral (absolut) de proprietate);
- Se presupune că proprietatea imobiliară în cauză respectă reglementările privind documentaţiile de urbanism, legile de construcţie şi regulamentele sanitare, iar în cazul în care nu sunt respectate aceste cerinţe, valoarea de piaţă va fi afectată.
- Evaluatorul a examinat extrasul de carte funciară, documentele privitoare la proprietate anexate prezentului raport şi a identificat proprietatea.
- Evaluatorul nu este topograf/topometrist şi nu are calificarea necesară pentru a măsura şi garanta că locaţia şi limitele proprietăţii aşa cum au fost ele indicate de proprietar şi descrise în raport corespund cu documentele de proprietate/cadastrale;
- Acest raport are menirea de a estima o valoare a proprietăţii identificată şi descrisă în raport în ipoteza în care aceasta corespunde cu cea din documentele de proprietate/cadastrale.
- Orice neconcordanţă între proprietatea identificată şi cea din documentele de proprietate invalidează corespondenţa dintre valoarea estimată şi proprietatea atestată de documentele de proprietate dar păstrează validă valoarea estimată pentru proprietatea identificată în raport. Dacă eventuale lucrări topografice cu referire la proprietatea evaluată vor invalida aceste măsurători, evaluarea va trebui reconsiderată.
- Orice valori estimate în raport se aplică întregii proprietăţi şi orice divizare sau distribuire a valorii pe interese fracţionate va invalida valoarea estimată, în afara cazului în care o astfel de distribuire a fost prevăzută în raport;

Alte ipoteze:

- Evaluatorul nu are cunoştinţă de posibilele litigii generate de elemente ascunse sau vecinătăţi care să afecteze proprietatea evaluată; Nu au fost luate în considerare astfel de ipoteze;
- Proprietatea este evaluată ţinând cont de înscrierile drepturilor reale şi starea fizică la data evaluării. A fost evaluat imobilul in suprafaţa de 69,91 mp din total 404.28 mp - construcţie fără teren, proprietate înscrisă in C.F. 300463/Socodor (Dispensar medical).
- Valoarea terenului nu a fost luată în considerare în prezentul raport.
- Informaţia furnizată de către terţi este considerată de încredere dar nu i se acordă garanţii pentru acurateţe; Evaluatorul obţine informaţii, estimări şi opinii necesare întocmirii raportului de evaluare, din surse pe care le consideră a fi credibile şi evaluatorul consideră că acestea sunt adevărate şi corecte, surse indicate în raportul de evaluare. Evaluatorul nu îşi asumă responsabilitatea în privinţa acurateţei informaţiilor furnizate de terţe părţi;
- Previziunile, proiecţiile sau estimările conţinute în raport se bazează pe condiţiile curente de pe

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

piaţă, pe factorii cererii şi ofertei, preţul materialelor şi lucrărilor de construcţie anticipate pe termen scurt şi pe o economie stabilă în timp. Aceste previziuni sunt, prin urmare, supuse schimbării condiţiilor viitoare;

- Presupunem că nu există nici un fel de contaminanţi atât pe terenul de amplasare cât şi asupra construcţiilor şi costul activităţilor de decontaminare nu afectează valoarea; nu am fost informaţi de nici o inspecţie sau raport care să indice prezenţa contaminanţilor sau a materialelor periculoase;Din informaţiile deţinute de către evaluator şi din discuţiile purtate cu proprietarul nu există nici un indiciu privind existenţa unor contaminări naturale sau chimice la data evaluării care afectează valoarea terenurilor (nici terenul supus evaluării nici în zona de amplasare) sau a construcţiilor edificate pe acesta. Evaluatorul nu are cunoştinţă de efectuarea unor inspecţii sau a unor rapoarte care să indice prezenţa contaminanţilor sau materialelor periculoase. Valorile sunt estimate în ipoteza că nu există aşa ceva. Dacă se va stabili ulterior că există contaminări pe teren sau construcţii, că au fost sau sunt puse în funcţiune mijloace care ar putea să contamineze, aceasta ar putea duce la diminuarea valorii raportate

Ipoteze speciale considerate în estimarea valorii de piaţă – nu au fost considerate.

1.7 Restricţii de utilizare, difuzare sau publicare. Condiţii limitative

- Acest raport de evaluare este destinat numai scopului precizat şi numai pentru uzul clientului şi destinatarului/utilizatorului. Raportul de evaluare sau oricare altă referire la acesta nu poate fi publicat, nici inclus într-un document destinat publicităţii fără acordul scris şi prealabil al evaluatorului cu specificarea formei şi contextului în care urmează să apară; Prezenta evaluare a fost întocmită pentru scopul declarat în cadrul raportului şi asumat prin contractul de prestări servicii întocmit între evaluator şi client sau utilizator. Acest raport de evaluare nu va putea fi utilizat pentru niciun alt scop decât cel declarat.
- Datele şi informaţiile din raport sunt confidenţiale;
- Publicarea, parţială sau integrală, precum şi utilizarea lui de către alte persoane nu atrage după sine răspunderea evaluatorului;
- Evaluatorul nu îşi asumă responsabilitatea faţă de terţi în afara clientului şi destinatarului/utilizatorului evaluării, nu se acceptă responsabilitatea pentru nici un fel de pagube suferite de orice terţ, pagube rezultate în urma deciziilor sau acţiunilor întreprinse pe baza acestui raport.
- Orice alocare a valorii totale estimate în acest raport, se aplică numai la programul de utilizare stabilit, aceasta nu poate fi utilizată în combinaţie cu nicio altă evaluare; în caz contrar nu este validă;

Condiţii limitative:

- Evaluatorul nu va acorda despăgubiri clientului sau altor persoane ca urmare a unor greşeli în executarea prestărilor de servicii (din culpa sa, a serviciilor sale), decât în limita asigurării de răspundere profesională pe care evaluatorul o are încheiată conform reglementărilor în vigoare;
- Eventualele despăgubiri prevăzute la alin. anterior sunt aplicabile numai în cazul în care culpa evaluatorului este dovedită conform legislaţiei în vigoare;
- Evaluatorul, prin natura muncii sale, nu este obligat să ofere în continuare consultanţă sau să depună mărturie în instanţă relativ la proprietatea în chestiune

1.8 Reglementări / Conformitatea cu standardele de evaluare

Prezentul raport de evaluare s-a întocmit în conformitate cu Standardele de evaluare a bunurilor, adoptate de ANEVAR (Asociaţia Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România), în vigoare:

- SEV 100 – Cadrul general
- SEV 101 – Termenii de referinţă ai evaluării
- SEV 102 – Implementare
- SEV 103 – Raportare
- SEV 104 – Tipuri ale valorii
- SEV 230 – Drepturi asupra proprietăţii imobiliare

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

192

- **Prezentul raport de evaluare a fost realizat în concordanţă cu reglementările Standardelor de Evaluare ANEVAR menţionate anterior, cu normele şi cu metodologia de lucru recomandate în materie de evaluare, şi cu ipotezele** cuprinse în prezentul raport;
- Prezentul raport de evaluare este realizat cu respectarea propriilor proceduri interne de calitate. **(JUST EVAL INVEST SRL are implementat şi menţinut un SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII în conformitate cu cerinţele standardului** SR EN ISO 9001:2008/ISO 9001:2008, pentru domeniul de activitate COD CAEN 7022 – **Activităţi de consultanţă pentru afaceri şi** management);
- **Atât JUST EVAL INVEST SRL cât şi evaluatorul care semnează prezentul raport de evaluare are încheiată asigurarea de răspundere profesională.**

2 Prezentarea datelor

2.1 Identificarea proprietății imobiliare subiect

Proprietatea evaluată **„Cota parte din clădire aflată în partrimoniu UAT Socodor"** este situată în Comuna Socodor, nr. 331, jud. Arad, cod **poştal 317305, această adresă se află în zona centrală** a **localității**.

A fost evaluat

Spaţiu cu destinaţie farmacie identificat în CF nr. 300463 / Socodor, în suprafaţă de 69,91 mp compusă **din spaţiu farmacie 31,64 mp, depozit medicamente 10,15 mp, hol trecere** 6,67 mp, birou farmacist 8,19 mp, vestiar 3,67 mp, grup sanitar 1,59 mp amplasat în cadrul "Dispensarului Medical Socodor"

2.1 Descrierea Juridică

Descrierea imobilului, „Dispensar uman" aflat în patrimoniul UAT Socodor, domeniul public COMUNA SOCODOR. Proprietatea *NU este grevată de sarcini*

Valoarea proprietăţii a fost determinată în ipoteza că proprietatea este liberă de sarcini;

2.2 Identificarea bunurilor mobile evaluate (componenta nonimobiliară)

Prezenta evaluare nu include nicio componenta nonimobiliară. Activul a fost evaluat fără a lua în considerare piesele de mobilier, electronicele sau orice alte compomente nonimobiliare.

2.3 Date despre zonă, oraș, vecinătăți și amplasare

Proprietatea este situată în zona centrală a *Comunei Socodor* jud. Arad.

Socodor este o localitate *rurală*, *mai puțin importantă*, de dimensiuni *mici*, cu un număr (aproximativ) de 2.400 locuitori. Veniturile medii realizate de locuitori sunt *la nivelul mediei* pe țară.

Raportat la contextul național, localitatea are o economie mediu dezvoltată, *slab diversificată din punct de vedere al industriilor*.

Zona în care se află amplasat imobilul evaluat este o zonă *mixtă (comercial-rezidențială)*;

Zona analizată este una *cu densitate medie a populației* (*cu tendință de stagnare*), vârsta medie fiind *la nivel cu* media pe localitate (*cu tendință de stagnare*).

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

173

Sintetizat analiza zonei se prezintă astfel:

Tipul locaţiei		Urban		Suburban	X	Rural	
Distanţa faţă de centrul localităţii		Mare		Medie	X	Mică	
Densitatea construcţiilor în zonă		>75%	X	25% - 75%		< 25%	
Caracterul edilitar al zonei (preponderent)	X	Mixt		Rezidenţial		Comercial	
Infrastructură	X	Bună		Medie		Curs realizare	

Tipul drumului de acces la proprietate: drum asfaltat, de calitate bună, cu o bandă pe sens.

Accesul în zonă	X	Auto	X	Bus		Tramvai		Metrou
Vârsta construcţiilor în zonă		<50 ani	X	~ 50 ani	X	> 50 ani	
Utilităţi edilitare	X	En. Elect.	X	Reţea apă		Reţea gaz		Reţ. termoficare
Locuri de parcare		Mare	X	Mediu		Mic		Inexistent
Nivel de dezvoltare		Încet	X	Stabilizat		Rapid		Total dezvoltat
Economia zonei		Scăzută		În regres	X	Stagnare		În dezvoltare
Şomaj		În creştere	X	Stagnare		În scădere		

Concluzii generale

- În zonă sunt amplasate instituţii administrative, proprietăţi rezidenţiale, instituţii culturale, instituţii de învăţământ, spaţii comerciale.
- Dotări şi reţele edilitare suficiente
- Ambient civilizat, liniştit, fără poluare cu noxe auto semnificative;
- Nu s-au făcut măsurători privind poluarea, dar nu se cunosc agenţi poluanţi.

2.4 Informaţii despre amplasament. Descriere fizică

Cota parte din clădire aflată în partrimoniu UAT Socodor

Construcţia – Dispensar uman, Spaţiu farmacie

Proprietate pe lista monumentelor istorice		DA	X	NU			
Proprietate pe lista clădirilor cu risc seismic ridicat		DA	X	NU			
Calitatea construcţie		Foarte bună	X	Bună		Medie		inferioară
Aspect exterior		Foarte bun	X	Bun		Mediu		Nesatisfăcător
Aspect interior		Foarte bun	X	Bun		Mediu		Nesatisfăcător
Întreţinere		Foarte bună	X	Bună		Medie		Nesatisfăcătoare
Funcţionalitate		Foarte bună	X	Bună		Medie		Nesatisfăcătoare
Aspect General		Foarte bun	X	Bun		Mediu		Nesatisfăcător

Structura constructivă: Structura - ziduri portante cărămidă,
Închideri exterioare: Zidărie cărămidă
Compartimentări interioare: Zidărie cărămidă
Finisaje: medii

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

Acoperiş: Sarpantă lemn, învelitoare ţiglă ceramică

Instalaţii: [X] Electricitate [X] Apă [X] Canalizare [ ] Gaz metan
[X] Cablu TV [X] Internet [X] Telefonie

Sistem de încălzire: [ ] Reţea termoficare oraş [ ] Centrala proprie de bloc [ ] Centrala proprie .

Concluzii generale privind construcţia

- Stare fizică generală buna, utilităţi suficiente;
- Deprecieri identificate: fără / conform cu vârsta;
- Finisaje medii. (medii/superioare)

Alte observaţii:

Dispensar uman farmacie (Au = 69.91 mp)

Spaţiu de tip cabinet stomatologic amplasat în clădire de tip P cu structură de beton închideri de cărămidă , acoperiş şarpantă şi învelitorare din ţiglă ceramică, tâmplărie exterioară de PVC cu geam termopan, la interior spaţiu este amenajat cu pardoseli din gresie porţelanată în tot spaţiu, pereţi cu rigips gletuiţi şi vopsiţi cu vopsea lavabilă. În grup sanitar pereţii sunt placaţi cu faianţă. Tâmplăria interioară de PVC, finisajele sunt de calitate medie, spaţiul beneficiază de toate utilităţile zonei, încălzire cu sobă pe lemne şi instalaţie de pexal corpuri de încălzire din oţel şi instalaţie de aer condiţionat.

FINISAJE

	Exterioara	Interioara	
Tâmplărie	[ ] Lemn	[ ] Lemn	
	[X] PCV	[X] PVC	
	[ ] Metal	[ ] Altele	
Pardoseli	[X] Beton	[X] Gresie	[ ] linoleum
	[ ] Parchet	[ ] Duşumea	[ ] Mocheta
Pereţi, tavan	[X] Tencuit [X] Gletuit	[X] Placări ghips/carton	
	[X] Lavabila	[ ] Var	[X] Faianţă baie
Instalaţii electrice interioara	[X] 220 V	[ ] 380 V	[X] Curenţi slabi
	[X] Întrerupătoare		[X] Prize
Instalaţii apă, canalizare	[X] Apă rece	[X] Apă caldă	
	[X] Obiecte sanitare		
Instalaţii gaz	[ ] reţea	[ ] Recipient / butelie	
Încălzire	[ ] Termoficare oraş	[ ] Centrală imobil	
	[X] Calorifere hidro.	[ ] Cal. Electr.	[X] altele
	[X] soba		[X] Aer condiţionat

Fotografii ale spaţiului





© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !




Concluzii generale	▪ **Stare fizică generală** bună, **utilităţi suficiente**; ▪ Deprecieri identificate: conform cu vârsta; ▪ Necesar **de lucrări pentru aducerea în stare de funcţiune** - nu; ▪ Finisaje: medii

2.5 Date privind impozitele şi taxele

În conformitate cu prevederile privind CODUL FISCAL CU NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE

Conform HCL Socodor

2.6 Istoric, incluzând vânzările anterioare şi ofertele sau cotaţiile curente

- Necunoscut. Conform ultimei înscrieri din CF;COMUNA SOCODOR

3 Analiza pieței

3.1 Considerente generale

Piaţa reprezintă mediul în care se tranzacţionează bunurile şi serviciile, între cumpărători şi vânzători, printr-un mecanism al preţului. Conceptul de piaţă presupune că bunurile sau serviciile se pot comercializa fără restricţii între participanţi.

Participanţii reacţionează la raporturile dintre cerere şi ofertă şi la alţi factori de stabilire a preţului, precum şi la propria ei înţelegere a utilităţii relative a bunurilor sau serviciilor şi la nevoile şi dorinţele individuale.

Pentru a estima preţul cel mai probabil care ar fi plătit pentru o proprietate imobiliară, este fundamentală înţelegerea dimensiunii pieţei pe care acea proprietate s-ar comercializa/închiria.

Preţul obtenabil va depinde de numărul cumpărătorilor şi al vânzătorilor de pe oanumită piaţă, la data evaluării.

3.2 Tipul proprietății, identificarea pieței proprietății subiect

Localizare proprietate: *Socodor, nr. 331, jud. Arad, cod poştal 317305*;

Proprietatea evaluată „*Cota parte din clădire aflată în partrimoniu UAT Socodor*", construcții de locuințe și social-culturale (Construcții pentru învățământ; știință; cultură și artă; ocrotirea sănătății; asistență socială; cultură fizică și agrement; "subpiața" specifică este cea a construcțiilor pentru ocrotirea sănătății (dispensar uman).

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

176

Analizând **vecinătățile, zona și localitatea, am constatat că piața acestei proprietăți este una locală, fiind delimitată de** zona centrala **a localității** Socodor.

Ca delimitare a pieței (arealul analizat) putem vorbi despre **zona centrala a localității** Socodor, jud Arad **precum și alte zone similare** din punct de vedere **economic și social din localități asemănătoare** ca dezvoltare din jud. Arad.

4 Cea mai bună utilizare

Deşi conceptual de cea mai bună utilizare se foloseşte în special în valoarea de piaţă, analiza CMBU a unei proprietăţi este o etapă importantă a procesului de evaluare prin care se identifică contextul în care participanţii de pe piaţă şi evaluatorii selectează informaţiile comparabile de piaţă. În anumite situaţii o astfel de analiză este necesară şi adecvată.

- Pornind de la consideraţiile valorii proprietăţilor publice (ghidate de ţintele sociale şi politicile publice) *cea mai bună utilizare a activelor imobiliare aflate în domeniul public* se referă la utilizarea lor naturală.
- Datorită utilizării nelucrative a acestui segment de proprietăţi acestea nu răspund la forţele de piaţă, astfel de utilizări nu pot da naştere valorii de piaţă, a cărei bază poate fi numai cea mai bună utilizare economică. Cea mai bună utilizare în cazul proprietăţilor publice poate fi exprimată numai prin prisma potenţialului de acordare de beneficii publice (calitate a serviciilor).

- În cazul terenului şi construcţiilor aparţinând domeniului privat al localităţii (ex. terenuri libere, locuinţe, cabinete medicale, alte proprietăţi cu caracter economic), *cea mai bună utilizare* este analizată ca alternativă de utilizare a acestora din diferite variante posibile.

Cea mai bună utilizare în cazul domeniului privat ar fi definită *ca utilizarea rezonabilă, probabilă şi legală a unui teren liber sau construit care este fizic posibilă, fundamentată adecvat, fezabilă financiar şi are ca rezultat cea mai mare valoare*.

Terenul este analizat în una din următoarele situaţii:
- cea mai bună utilizare a terenului liber (chiar dacă există construcţii edificate pe acesta);
- cea mai bună utilizare a terenului construit

Terenul pe care este edificată construcția evaluată este amplasat în zona centrală a localității Socodor, zonă mediu populată, cu acces "ușor și rapid". Având în vedere aceste aspecte, împreună cu caracterizarea zonei, <u>dacă amplasamentul nu ar fi construit</u> la data evaluării, el ar prezenta <u>interes maxim</u> pentru o dezvoltare mixtă – rezidențial-comercială sau social-cultural și putem afirma că amplasamentul analizat se află în CMBU a sa, fără a fi nevoie de o altă validare a fezabilității financiare sau a productivității maximale.

Cea mai bună utilizare pentru o proprietate construită o urmează (de regulă) pe cea a terenului liber; este și cazul de față și astfel utilizările rezonabile, posibile fizic și permise legal ale proprietății evaluate sunt:
- spațiu spațiu comercial
- spațiu social cultural
- Spatiu medical

Constatând faptul că "piața" actuală nu face diferențe semnificative între tipurile de utilizări ca cele definite mai sus (în ceea ce privește costul de edificare /mp, și chiriile obtenabile) din aria de piață definită, atât chiriile cât și pierderile din neocupare precum și ratele de capitalizare fiind similare indiferent dacă spațiul este utilizat pentru spațiu comercial, medical sau social-cultural, oricare ar fi utilizarea particulară care s-ar da proprietății evaluate, acesta se află în cea mai bună utilizare.

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

5 Abordarea in evaluare

5.1 Abordarea prin piaţă - comparaţii

Neaplicabilă, fără date relevante

5.2 „Recuperarea" investiţiei ţinând cont de durata economică de funcţionare

Scopul abordării este stabilirea valorii costului net al construcţiei (CIN) proprietăţii apoi prin reconsiderare faţă de durata economică se calculează valoarea anuală de recuperare a investiţiei.

Ţinând cont de utilitatea construcţiei, proprietarul/administratorul poate decide închirierea acesteia la o valoare de recuperare.

În unele cazuri există limitări impuse de legislaţie, exemple extrapolate şi închirierilor:

- **Articolul 17 din LEGEA 50/1991**, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii

"Limita minimă a preţului concesiunii se stabileşte, după caz, prin hotărârea consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local, astfel încât să asigure recuperarea în 25 de ani a preţului de vânzare al terenului, în condiţii de piaţă, la care se adaugă costul lucrărilor de infrastructura aferente".

Datorită lipsei datelor relevante privind chirii asemănătoare în loc. Socodor, evaluatorul a aplicat următorul raţionament: s-a stabilit costul de înlocuire net al construcţiilor (CIN) apoi acesta a fost alocat pe o durată de 25 ani (recuperarea investiţiei), astfel a fost stabilit preţul de pornire la licitaţie în cazul închirierii.

În cazul unei proprietăţi vechi pentru estimarea CIN a construcţiei, care să reflecte aproximativ costul de înlocuire real, se stabileşte costul de înlocuire brut (de nou) apoi se scad sume reprezentând cuantificarea diferitelor forme de depreciere: deteriorare fizică, depreciere funcţională şi depreciere economică (externă).

Estimarea costului de înlocuire net al construcţiilor

În ceea ce urmează pentru aflarea costului de nou (CIB) am apelat la o estimare a costului de înlocuire de nou (brut) pe o metodă de estimare a costurilor, respectiv în baza cataloagelor "COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL (Corneliu Schiopu)" actualizate prin calalogul "INDICI DE ACTUALIZARE COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL (Corneliu Schiopu)" corectatate cu un coeficient de corectie "zonal" preluat de evaluator din devizele de lucrari cunoscute de acesta la data evaluarii

În urma metodologiei a rezultat următoarea valoare a construcţiei:

Constructia – Dispensar uman, farmacie:

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

FISA DE CALCUL ABORDAREA PRIN COST - Constructie P

1. Adresa: Loc. Socodor, nr. 331

2. Data de referință Data 27-sept.-19

an constructie / renovare **nc/ultimii ani** **Curs 1 € =** 4,7460 lei

suprafata construita parter **69,91 mp**

suprafata desfasurata **69,91 m.p.**

COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL (CORNELIU SCHIOPU)

INDICI DE ACTUALIZARE COSTURI DE RECONSTRUCTIE - COSTURI DE INLOCUIRE CLADIRI REZIDENTIALE, Editor IROVAL 2019

3. CALCUL CIB

Denumire	Simbol	Cost unitar	coeficienti corectie	CIB corectat unitar cu TVA		CIB /mp - TVA	Valoare	CIB Unitar
1	2	3	4	5		6	7	8
Fundatii	FCBS	589,6 lei/mp	0,9621	567,3 lei/mp	119,5 €/mp	100 €/mp	7.021,74 €	
Structura parter	7ZIDCAR24PFS	894,0 lei/mp	0,9621	860,1 lei/mp	181,2 €/mp	152 €/mp	10.646,93 €	
Invelitoare	INVTIG	468,6 lei/mp	0,9621	450,8 lei/mp	95,0 €/mp	80 €/mp	5.580,71 €	
Finisaj obisnuit fără scară	FOBFS	1.466,7 lei/mp	0,9621	1.411,1 lei/mp	297,3 €/mp	250 €/mp	17.467,40 €	**664 €/mp**
Instalatii electrice + sobe	ELINGR	75,0 lei/mp	0,9621	72,2 lei/mp	15,2 €/mp	13 €/mp	893,20 €	
Instalatie sanitara	LAVWC	1.581,0 lei/buc	0,9621	1.521,1 lei/buc	320,5 €/buc	269 €/mp	269,33 €	
Finisaj fatada	XFPOLIST10	381,8 lei/mp	0,9621	367,3 lei/buc	77,4 €/buc	65 €/mp	4.546,98 €	
Total valoare la suprafata							**46.426,29 €**	

Cost de inlocuire brut (rotunjit)		**220.000 lei**	echivalent	**46.400 €**	**664 €/mp**
La data de	**27-sept.-19**				
curs folosit in calcul 1 € =	**4,7460 lei**				

4. Estimare depreciere

Uzura fizica recuperabila - reparatii				
Element	Structura si compartimentarea	Finisaje	Instalatii	Total
Cost brut	23.249 €	22.014 €	1.163 €	46.426 €
Ponderea din valoare	50,08%	47,42%	2,51%	100,00%
Necesar de reparatii	0	0 €	0,00 €	
Uzura fizica recuperabila	0	0 €	0	0 €
Cost depreciat	**23.249,0 €**	**22.014,0 €**	**1.163,0 €**	**46.426 €**

S-au considerat cheltuieli cu reparatiile "neefectuate la timp" ca si cost pentru recuperarea elementului sau pentru aducerea acestuia la starea de nou sau aproximativ de nou

4.a. Uzură fizică nerecuperabilă. Elemente cu viață scurtă

Element	Finisaje	Instalatii	Total
CIB- Uzura fizica recuperabila	22.014 €	1.163 €	
Varsta efectiva "pe care o arata"	7 ani	7 ani	
Durata de viata utila	15 ani	20 ani	
Uzura fizica nerecuperabila (%)	46,67%	35,00%	
Uzura fizica nerecuperabila (absoluta)	**10.273 €**	**407 €**	**10.680 €**

Deteriorarea elementelor cu viata scurta s-a cuantificat prin estimarea raportului varsta - durata de viata si aplicarea acestuia la costul de inlocuire al fiecarui element cu viata scurta. Varsta cronologica a fost estimata din informatiile primite de la proprietar / reprezentant si "observare" (varsta pe care o arata) elementul la data inspectiei.

4.b. Uzură fizică nerecuperabilă. Elemente cu viață lungă

Element	Valoare
CIB - Total	46.426 €
Uzura fizica - elemente cu viata scurta	10.680 €
Cost element cu viata lunga	35.746 €
Varsta efectiva "pe care o arata"	47 ani
Durata de viata utila	100 ani
Uzura fizica nerecuperabila (%)	47,00%
Uzura fizica nerecuperabila (absoluta)	**16.801 €**

Uzura elementelor cu viata lunga s-a cuantificat prin estimarea raportului varsta - durata de viata si aplicarea acestuia la costul de inlocuire scazut cu elementele cu viata scurta ajustate cu uzura specifica (fiecarui element in parte). Varsta cronologica a fost preluata din declaratia / documentele puse la dispozitie de proprietar / reprezentant.

4.c. Neadecvare functionala recuperabila.

Costul de nou a unui element ce trebuie adaugat / instalat in structura existentă de un potential cumparator	0 €
Minus costul de instalare al elementului în structura existentă dacă s-ar fi construit de la inceput	0 €
Total 1	0 €
Cost al elementului existent (repararea unui defect), inclus în estimarea de cost	0 €
Minus uzura fizică deja aplicată	0 €
Minus valoarea recuperabila	0 €
Total 2	0 €
Cost de supradimensionare care este fezabil economic sa fie recuperat	0 €
Total 3	0 €
Total Neadecvare functionala	**0 €**

Nu au fost considerate deprecieri functionale nerecuperabile cauzate de o deficienta sau supradimensionare care fezabil economic nu ar fi recuperabila

4.d. Deprecierea externă

Chiria maximala / luna	0 € / luna
Chiria posibila de obtinut / luna	0 € / luna
Pierderea de chirie / luna	0 € / luna
Grad de ocupare	0%
MVBE	0
Depreciere externă aplicabilă	**0 €**

A fost estimata prin capitalizarea pierderii din venit in premisa in care proprietatea ar fi inchiriata. S-a analizat piata pentru a cuantifica pierderea din venit (lunara), aceasta a fost considerata permanenta, si s-a capitalizat prin aplicarea MVBE

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

Centralizator calcul valori - CIN F	
Element	Valoare
Total CIB	46.426 €
Uzura fizica recuperabila	0 €
Uzura fizica nerecuperabiala - elemente cu viata scurta	10.680 €
Uzura fizica nerecuperabiala - elemente cu viata lunga	16.801 €
Subtotal uzura fizica	**27.481 €**
Neadecvare functionala	0 €
Depreciere externa	0 €
Cost de inlocuire net constructii C1 - Anexa	18.945 €

Modul de calcul a fost CIB - UZF - Neadecvare functionala - Depreciere externa

Opinia abordarii prin cost (constructii)			
Valoare	**18.900 €**	echivalent	**89.699 lei**

Valoarea **preţului de pornire la licitaţie în vederea închirierii** este de 756 **€/an, respectiv** 63 **€/luna**
Chirie lunară unitară / mp util cabinet medical 0,9 **€/mp/lună**

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

6 Analiza rezultatelor şi concluzia asupra valorii

Având în vedere rezultatele obţinute prin aplicarea metodei de evaluare (adecvarea), relevanţa şi precizia acestora, informaţiile de piaţă care au stat la baza aplicării (inclusiv calitatea informaţiilor) şi scopul evaluării, în opinia evaluatorului asupra proprietăţii imobiliare descrise este:

Spaţiu cu destinaţie farmacie identificat în CF nr. 300463 / Socodor, în suprafaţă de 69,91 mp compusă din spaţiu farmacie 31,64 mp, depozit medicamente 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist 8,19 mp, vestiar 3,67 mp, grup sanitar 1,59 mp amplasat în **cadrul "Dispensarului Medical Socodor"**

Valoarea preţului de pornire la licitaţie în vederea închirierii este de 756 €/an, respectiv 63 €/luna

Chirie lunară unitară / mp util cabinet medical 0,9 €/mp/lună

Evaluator **Micălăcian Bogdan**	[redacted] UNIUNEA NAŢIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAŢI din ROMÂNIA Evaluator autorizat MICALACIAN BOGDAN Legitimaţia Nr. 18781 Valabil 2019 Specializarea: EI ANEVAR
Verificator proceduri interne Evaluator **Bojan Nicolae Emanoil**	UNIUNEA NAŢIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAŢI din ROMÂNIA Evaluator autorizat BOJAN NICOLAE EMANOIL Legitimaţia Nr. 17634 Valabil 2019 Specializarea: EI, EFM, EBM ANEVAR
JUST EVAL INVEST SRL	[redacted] JUST EVAL INVEST S.R.L. C.U.I. 31041884 J2/1450/2012 ARAD - ROMÂNIA

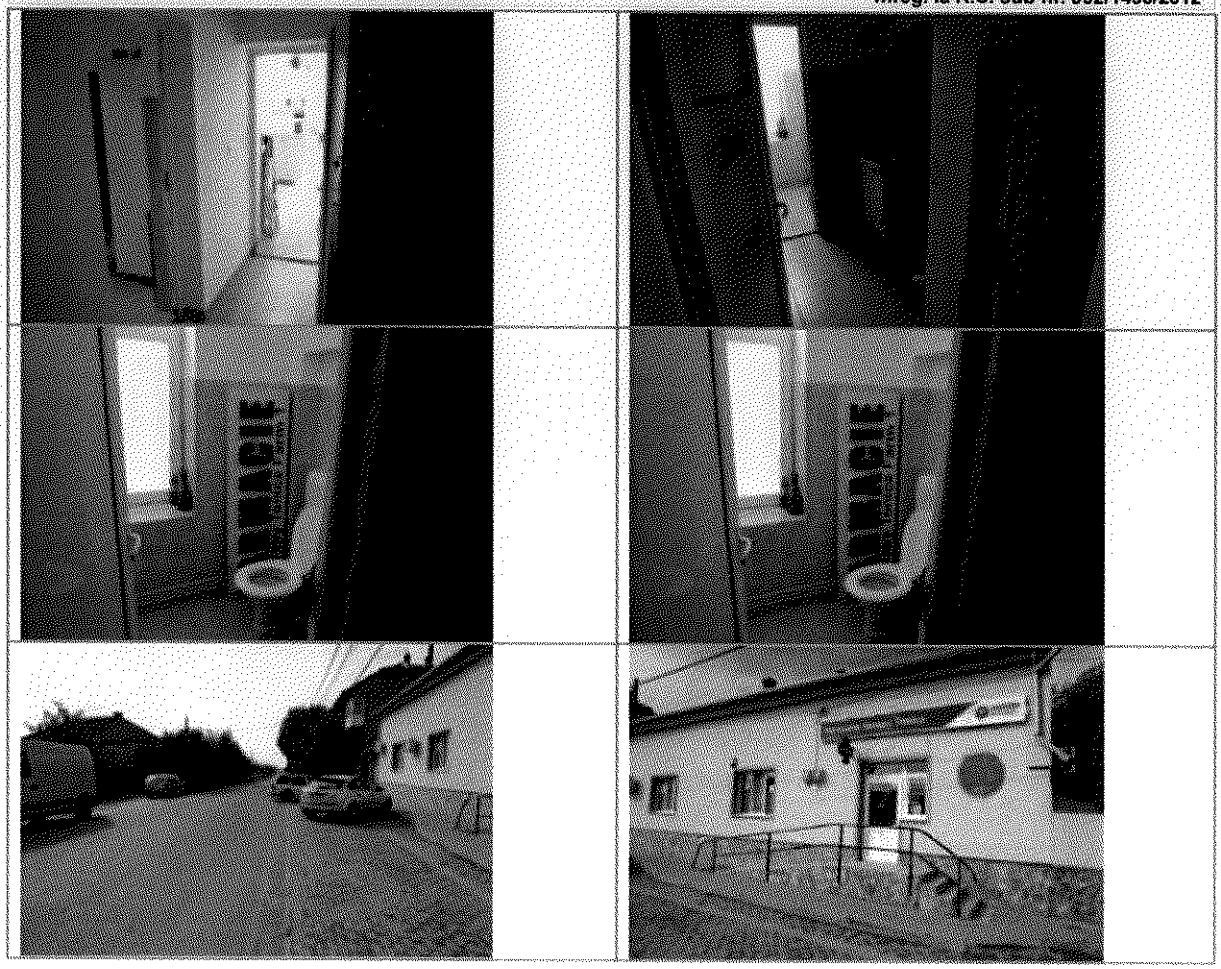
© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

181

7 Anexe

7.1 Fotografii ale proprietății





7.2 Documente ale proprietății:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARAD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Chisineu Cris

ANCPI

Nr. cerere 29189
Ziua 03
Luna 09
Anul 2019

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 300463 Socodor

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan — Nr. CF vechi: 720

Adresa: Loc. Socodor, Nr. 331, Jud. Arad

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 763-764	3.656	Construcția C1 înscrisă în CF 300463-C1; CONSTRUCȚIA C2 ÎN CF 300463-C2

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	CAD: C1 Top: 763-764	Loc. Socodor, Nr. 331, Jud. Arad	Dispensar Uman

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1831 / 29/11/2002		
Hotărâre nr. 38/2001 emis de CONSILIUL LOCAL SOCODOR;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1 1) **COMUNA SOCODOR**, domeniu public *OBSERVAȚII: Înscrierea din conversia CF 720*	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

Carte Funciară Nr. 300463 Comuna/Oraş/Municipiu: Socodor

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
Top: 763-764	3.656	CONSTRUCTIA C2 IN CF 300463-C2

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost g sit.

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curţi construcţii	DA	3.656	-	-	763-764	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	CAD: C1 Top: 763-764	construcţii de locuinţe	-	Cu acte	Dispensar Uman
*A1.2	Top: 763-764	construcţii de locuinţe	-	Cu acte în CF propriu	

** Aceasta constructie este inscrisa intr-o carte funciara proprie*

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conţine informaţiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condiţiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activităţi şi procese administrative prevăzute de legislaţia în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,
03/09/2019, 09:00

[redacted]

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, Judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro , ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 2812 din 02 octmobrie 2014

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi **02.10.2014**, între

Consiliul Local Socodor cu sediul în com. Socodor nr. 1 jud. Arad reprezentat prin primar Jura Ioan Dimitrie , viceprimar Teorean Ioan Cornel , secretar Negrau Livia,

si,

S.C. Terapy Tonica Farm SRL , cu sediul în Chisineu Cris str Infratirii , nr. 49, judeţul Arad, identificat prin C.U.I. reprezentata de Doda Roxana Cecilia cu C.I. seria AR nr. 687898 , CNP: 2870806020096 eliberat de SPCLEP Sintana la data de 26.08.2014 in calitate de chirias , căruia i-am predat spatiul pentru farmacie cu următoarele mijloace fixe:

Nr. Crt.	Denumirea bunului		Cantitate (buc.)
0	1		2
1	Farmacia.....31,64		1
2	Depozit medicamente..... 10,15		1
3	Hol trecere..... 6,67		1
4	Birou farmacist..... 8,19		1
5	Vestiar 3,67		1
6	Grup sanitar.....1,59		1
7	Instalatia electrica	Spatiu farmacie	1
8	Prize duble		5
9	Intrerupator cu patru		1
10	Intrerupatoar simplu		1
11	Corpuri de iluminat		4
12	Calorifer mare		1
13	Calorifer mic		1
14	Tabloul electric		1
15	Dulap cu chiuveta, oglinda si neon		1
16	Lampa avarie		1
17	Aplica oblica	PERETE STRADAL	1
18	Contor electric cu index		1

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

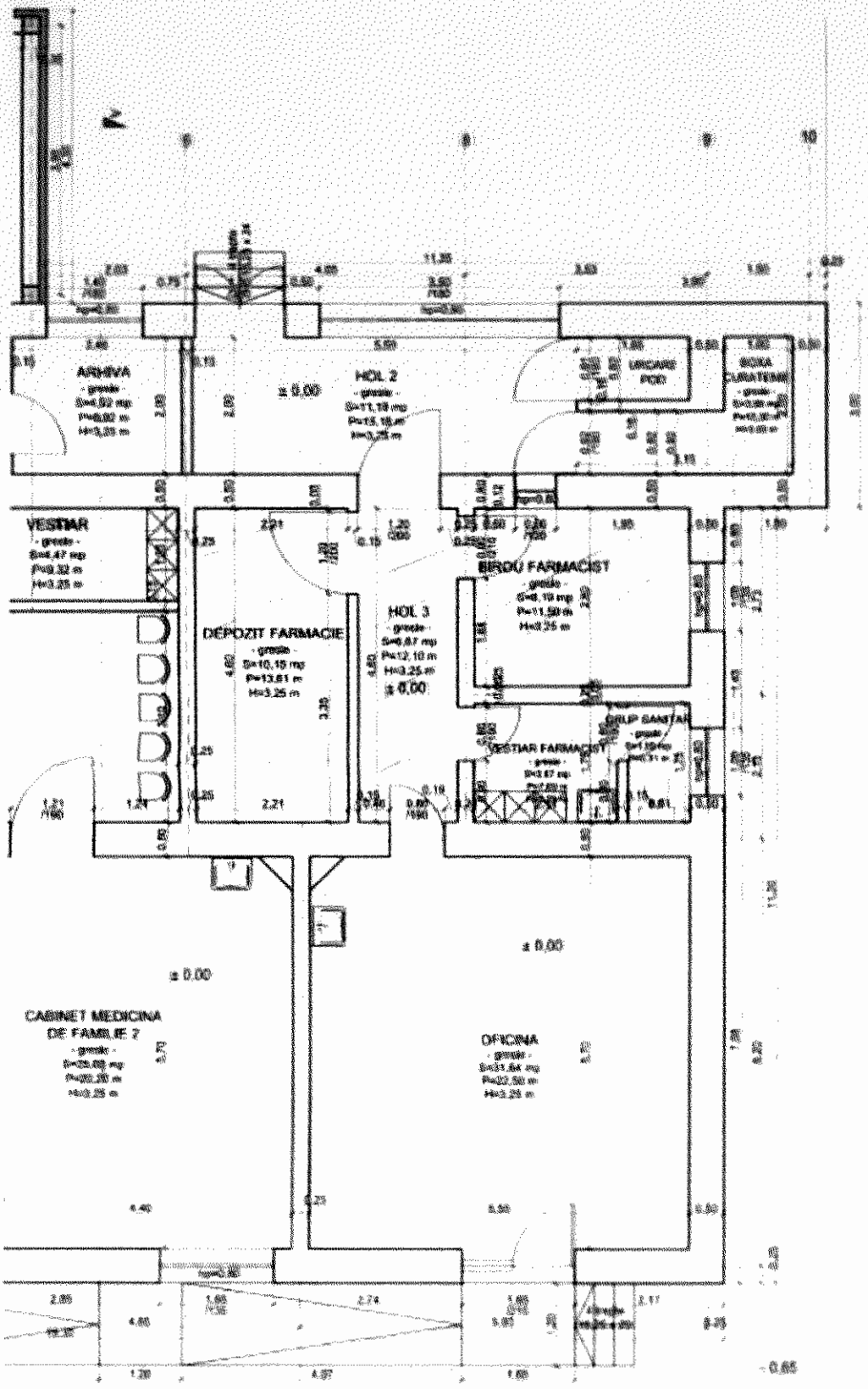
19	Corp iluminat	Hol trecere	2
20	Priza dubla		1
21	Intrerupator		1
22	Lampa avarie		1
23	Corpuri de iluminat	[illegible]	2
24	Calorifer mic		1
25	Intrerupator cu patru		1
26	Priza dubla		1
27	Corpuri de iluminat	Vestiar	1
28	Calorifer mic		1
29	Priza dubla		3
30	Intrerupator		1
31	Dulap cu chiuveta oglinda si neon		1
32	Wc cu bazin	WC	1
33	Calorifer		1
34	Corp iluminat -Neon		1
35	Corp de iluminat	Birou farmacist	1
36	Calorifer mic		1
37	Priza dubla		3
38	Intrerupator simplu		1
30	Pardoseala gresie		69,91m.p.

Toate bunurile predate au fost recent renovate si sint in perfecta stare de functionare.

Am predat,
Reprezentant Consiliul local
PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE
[redacted]
VICEPRIMAR
TEOREAN IOAN
SECRETAR
NEGRAU LIVIA [redacted]

Am primit,
Reprezentant **S.C. Terapy Tonica Farm SRL**
ADMINISTRATOR
DODA ROXANA CECILIA
[redacted]

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !



© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

188

7.3 Prezentarea evaluatorului

JUST EVAL INVEST SRL societate cu obiectul principal de activitate ***consultanta pentru afaceri şi*** *management (7022)*, **a fost înfiinţată de către evaluatori autorizaţi** – membrii titulari ANEVAR **(Asociaţia Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România) şi experţi contabili C.E.C.C.A.R. (Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România).**

JUST EVAL INVEST S.R.L. funcţionează ca membru corporativ ANEVAR în baza autorizaţiei nr. 0366, emisă în conformitate cu art.20 din Ordonanţa Guvernului 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea 99/2013.

Pentru promovarea eficientei si calităţii precum si pentru acoperirea tuturor regiunilor ţării, JUST EVAL INVEST SRL, îşi desfăşoară activitatea cu personal colaborator societăţi comerciale şi persoane fizice - **evaluatori autorizaţi ANEVAR.**

Departamentul evaluare este format din grup de evaluatori **autorizaţi** ANEVAR, **colaboratori atestaţi pentru secţiunile**

- Evaluari de Intreprinderi, de Fond de Comert si alte Active Necorporale
- Evaluari de Bunuri Imobile;
- Evaluari de Bunuri Mobile
- Evaluari de Actiuni si alte Instrumente Financiare.

Experienţa în domeniul evaluării personal / colaboratori:

Întocmirea unui număr de peste 4.000 lucrări din care peste 3.500 lucrări (terenuri libere, **apartamente, case, spaţii comerciale şi industriale, mijloace de transport şi utilaje specializate)** destinate garantării împrumuturilor pentru o serie de bănci, evaluări destinate cuprinderii în situaţiile financiare a UAT sau societăţilor comerciale, evaluări pentru impozitare etc. Practica în evaluare a personalului colaborator, peste 2.500 lucrări de evaluare

Atât personalul practicant (evaluatorii) cât şi societatea au încheiate polițe asiguratorii de răspundere profesională.

JUST EVAL INVEST SRL are implementat şi menţinut un SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII în conformitate cu cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015/ISO 9001:2015, pentru domeniul de activitate COD CAEN 7022 – Activităţi de consultanţă pentru afaceri şi management – certificat seria Q Nr. 195;

Date de contact:

Administrator: Bojan Nicolae Emanoil
Telefon: 0744 871 229;
arad@justeval.ro

Director General: Drăgan Larisa
Telefon: 0745 555 823
larisa.dragan@justeval.ro

Tel. Fix/Fax: 0257 338 429
site: www.justeval.ro

Rapoartele de evaluare realizate de JUST EVAL INVEST S.R.L. sunt realizate cu respectarea standardelor de evaluare adoptate de ANEVAR, în vigoare, şi a Codului Deontologic al Profesiei de Evaluator adoptat de către ANEVAR

© Just Eval Invest. Publicarea sau reproducerea sunt interzise !

Anexa nr.1 la HCL 96/30.09.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin licitație publică a spațiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, județul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp

1. Descrierea și identificarea

Obiectul închirierii îl reprezintă spațiul situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, județul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp, compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor, aparținând domeniului public al comunei Socodor și se află în administrarea Consiliului Local Socodor, județul Arad.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

Motivele de ordin economic – financiar: închirierea bunurilor din domeniul public al comunei Socodor constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei. Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Socodor.

Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea bunului

public închiriat.

- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- chiriașul va achita autorității locale impozitele și taxele locale aferente imobilului închiriat;
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilulu închiriat, în sarcina chiriașului (inclusiv cele de mediu).

Motivele de ordin social: prin închirierea bunului public se creează locuri de muncă la nivelul comunei, se generează venituri pentru populație. Astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață. Totodată se diversifică activitatea medicală la nivelul comunei Socodor prin desfășurarea de activități de tip medical, respectiv vânzarea de medicamente către populație.

Motive de mediu: Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

Astfel, bugetul local este degrevat de cheltuielile privind igienizarea și salubrizarea spațiului.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul chiriei se stabilește prin raport de evaluare și prevederile O.UG. nr. 57/2019

190

privind Codul administrativ similar concesiunii/închirierii.

Potrivit Raportului de evaluare întocmit de Micălăcean Bogdan – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimația nr.18781–valabilă 2019, se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În conformitate cu prevederile art. 333 alin. (5) din **O.UG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ** procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este licitaţie publică.

4. Durata estimată a închirierii

Fața de starea imobilului ce se va închiria, natura activităților desfășurate, **durata propusă este de 5 ani** de la data semnării contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile art. 306 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ **similar concesiunii, care prevede:** „Durata concesiunii:

(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăşi 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(2) Durata concesiunii se stabileşte de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin acordul de voinţă al părţilor, încheiat în formă scrisă, cu condiţia ca durata însumată să nu depăşească 49 de ani."

Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

5. Termenele de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local Socodor de aprobare a închirierii prin licitație publică a spaţiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp, se va transmite spre publicare anunţul de licitaţie cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere va fi încheiat cu persoana câştigătoare a licitaţiei, iar clauzele contractuale vor ține seama de prevederile caietului de sarcini şi de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

191

Anexa nr.2 la HCL 95/30.09.2019

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a spațiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, județul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp

1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE LOCATORULUI ŞI DATELE DESFĂŞURĂRII LICITAŢIEI

1.1. Denumire locator: Comuna Socodor.
1.2. Adresa: Sat Socodor, comuna Socodor , județul Arad.
1.3. Cod poştal: 317305.
1.4. Cod fiscal: 3519330.
1.5. Cont: RO22TREZ02221A300530XXXX deschis la Trezoreria Orașului Chișineu Criș;
1.6. Telefon:0257.358272 /fax:0257.358112.
1.7. E-mail: socodor@gmail.com;primaria@socodor.ro
1.8. Adresa site: www.socodor.ro
1.9. Data şi locul la care se va desfăşura licitaţia : _____ ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Socodor.
1.10. Data limită pentru depunerea ofertelor: _____ ora 09:00 la sediul Primăriei comunei Socodor.
1.11. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora 12:00.
1.12. Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitări clarificări: _____ora 12:00.

2. DESCRIEREA ŞI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT

2.1. Obiectul închirierii îl constituie spaţiul situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor.

2.2. Imobilul este liber de sarcini şi face parte din domeniul public al comunei Socodor conform HCL. nr. 25/12.09.2016 **privind modificarea listei ce cuprinde bunuri care alcătuiesc domeniul public al comunei Socodor însușită prin a HCL nr.64/2015**.

2.3. Destinaţie actuală: spații pentru farmacie.

2.4. Destinaţie viitoare propusă: **farmacie.**

3. CONDIŢIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

3.1. **Regimul bunurilor utilizate de chiriaş în derularea închirierii**

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaş îl constituie spaţiul situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor şi care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

192

- ✓ **bunuri de retur**, constând în imobilul închiriat care se va reîntoarce în posesia locatorului liber de orice sarcină;
- ✓ **bunuri proprii**, constând din bunuri utilizate de chiriaş pe durata închirierii, care sunt şi rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenţiei locatorului de a le achiziţiona ca bunuri de preluare.

3.2. Obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare

Toate obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere cad în sarcina chiriaşului, motiv pentru care acesta va obţine pe cheltuiala sa avize, acorduri şi autorizaţii de funcţionare pe care are obligaţia să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancţionarea şi/sau aplicarea de către factorii interesaţi de amenzi contravenţionale.

3.3. Obligaţiile privind protecţia muncii

Activităţile privind amenajarea şi exploatarea ulterioară a spaţiilor propuse spre închiriere se vor face cu respectarea legislaţiei privind protecţia muncii.

Obligaţiile privind respectarea legislaţiei specifice revin chiriaşului.

3.4.Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă

Pe durata contractului de închiriere, chiriaşul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate şi permanenţă a imobilului închiriat cât şi a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Nu se admite exploatarea în regim sezonier întrucât aceasta ar putea conduce la distrugerea bunurilor pe durata neutilizării.

3.5. Interdicţia subînchirierii şi a cesionării bunului închiriat

După adjudecarea licitaţiei şi încheierea contractului de închiriere este interzisă subînchirierea sau cesionarea bunului închiriat.

3.6. Obiectivele de ordin economic, financiar, social

Prin închirierea imobilului locatorul urmăreşte să obţină venituri suplimentare la bugetul său.

Prin închirierea imobilului s-ar obţine următoarea redevenţă minimă:

- **0,9 euro/mp x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = 755,028 euro/an.**

3.7. Condiţiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiţii speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru imobilul respectiv nu sunt condiţii impuse de acordurile şi convenţiile internaţionale la care România este parte.

Pentru protecţia mediului şi protecţia muncii nu sunt necesare condiţii speciale, ci numai condiţii impuse de activitatea ce urmează să se desfăşoare în obiectivul ce se va realiza prin grija chiriaşului.

4. CHIRIA MINIMĂ

4.1. În conformitate cu Raportul de evaluare întocmit de **Micălăcean Bogdan** – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimaţia nr.18781–valabilă 2019, se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

4.2. După finalizarea procedurii şi semnarea contractului cu ofertantul câştigător plata

193

chiriei se va face trimestrial, cel mai târziu în data de 15 a ultimei luni din trimestru, la cursul BNR stabilit în ziua anterioară plății.

4.3. Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu dobânzi si penalităţi în conformitate cu dispoziţiile legale la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a chiriei anuale ce depășesc 3 luni (90 de zile) să se procedeze la retragerea închirierii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
c) protecţia mediului înconjurător;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

5.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

e) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
f) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor - 40%;
g) protecţia mediului înconjurător – 5%;
h) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%.

5.3. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la pct.5.2. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

5.4. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6. TAXE ŞI GARANŢII

În vederea participării la licitaţie, ofertanţii sunt obligaţi să achite la organizator:

6.1. ***Garanția de participare***

6.1.1. Cuantumul garanţiei de participare este de **100 lei (3% din valoarea anuală a chiriei)**.

6.1.2. Garanţia pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul locatorului nr.**RO04TREZ0225006XXX000271** deschis la Trezoreria Orașului Chișineu Criș;
- Scrisoare de garanţie bancară;
- numerar la casieria Primăriei Socodor.

6.1.3. Garanția de participare la licitație depusa de ofertantul câștigător, respectiv echivalentul a **3% din** prețului chiriei pentru primul an de contract calculat la prețul de pornire, se reține de locator până în momentul încheierii contractului de închiriere urmând ca după aceasta dată garanția depusa în cont să se constituie cotă parte din garanţia obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două chirii. În cazul în care garanţia obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două chirii datorata de chiriaş depășește valoarea garanției de participare depuse, chiriașul va achita diferența aferentă la data încheierii contractului de închiriere. În cazul în care garanția s-a constituit prin scrisoare bancară, aceasta se va elibera ofertantului câștigător doar după achitarea contravalorii garanţiei obligatorie stabilită la

194

nivelul contravalorii a două chirii, dar cel târziu cu 10 zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a scrisorii de garanţie, în caz contrar contractul se va considera reziliat de drept, locatorul nu va preda terenul chiriaşului şi nu va încheia procesul verbal de predare primire. Perioada de valabilitate a garanţiei este de 90 de zile;

6.1.4. Garanţia de participare la licitaţie se poate pierde în următoarele situaţii:

- în cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
- în cazul ofertantului câştigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- în cazul excluderii de la licitaţie pentru motive de fraudă.

6.1.5. Garanţia de participare pentru ofertantul câştigător nu se restituie şi se constituie ca un avans la constituirea garanţiei de bună execuţie, iar pentru ofertanţii care nu au câştigat se restituie, fără nici un fel de reţineri, după semnarea contractului cu ofertantul câştigător.

6.2. **Taxa de participare**

6.2.1. Taxa de participare reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea şi desfăşurarea licitaţiei (cheltuieli materiale, anunţ publicitar, etc.)

6.2.2 La prezenta procedură **nu este** este stabilită taxă de participare.

6.3. Contravaloarea caietului de sarcini, în cuantum de **- lei**, se achită în numerar la casieria Primăriei comunei Socodor în momentul solicitării documentaţiei.

7. DURATA ÎNCHIRIERII

Închirierea se va face pe o perioadă de **5 de ani,** cu posibilitatea de prelungire în condiţiile legii.

8. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CHIRIAŞIULUI

8.1. Drepturile chiriaşului

8.1.1. Chiriaşul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

8.1.2. Chiriaşul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului şi obiectivelor stabilite de părţi prin contractul de închiriere.

8.2. Obligaţiile chiriaşului

8.2.1. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite.

8.2.2. Să întrebuinţeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credinţă şi potrivit destinaţiei care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa, **să asigure exploatarea în regim de continuitate şi de permanenţă a bunul închiriat**, sub sancţiunea încetării de drept a contractului, fără punere în întârziere şi fără nici o altă formalitate.

8.2.3. În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriaşul este obligat să depună, cu titlu de garanţie, o sumă fixă, reprezentând nivelul a două chirii.

8.2.4. Să suporte, pe toata durata contractului, cheltuielile referitoare la utilităţile consumate pentru folosinţa bunului imobil închiriat.

8.2.5. Să execute la timp şi în bune condiţii lucrările de întreţinere, igienizare şi reparaţii ale imobilului, în vederea menţinerii bunului imobil închiriat în stare bună.

8.2.6. Să plătească chiria la termenul stipulat în contract.

8.2.7. Să nu tulbure desfăşurarea celorlalte activităţi care au loc în cadrul imobilului.

195

8.2.8. Să răspundă pentru distrugerea totală sau parţială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;

8.2.9. Să permită locatorului să controleze modul in care este utilizat bunul imobil închiriat şi starea acestuia.

8.2.10. Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, respectiv obţinerea autorizaţiei de construire.

8.2.11. Chiriaşului îi este interzis să subînchirieze în tot sau în parte bunul imobil închiriat sau să cesioneze contractul de închiriere unui terţ, sub sancţiunea rezilierii de drept a contractului, fără somaţie sau punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

8.2.12. Chiriaşul se obligă să respecte, şi va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere, de aplicarea normelor legale privind protecţia mediului, protecţia şi paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecţia muncii, precum şi orice alte obligaţii legale ce rezultă din activitatea pe care o desfăşoară.

8.2.13. Chiriaşul se obligă să utilizeze imobilul numai pentru activitatea destinată.

8.2.14. Chiriaşul are obligaţia obţinerii tuturor avizelor şi autorizaţiilor de funcţionare.

8.2.15. Chiriaşul trebuie să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea contractului, pe bază de proces verbal, în starea tehnică şi funcţională în care l-a primit, mai puţin uzura aferentă exploatării normale.;

9. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LOCATORULUI

9.1. Drepturile locatorului

9.1.1. Locatorul are dreptul să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit. Verificarea se va efectua numai în prezenţa chiriaşului.

9.1.2. Locatorul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;

9.1.3. Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în caz contrar, sunt obligaţi să restituie garanţia la încetarea contractului;

9.1.4. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

9.2. Obligaţiile locatorului

9.2.1. Locatorul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei;

9.2.2. Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaş în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

9.2.3. Locatorul este obligat să notifice chiriaşului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriaşului.

9.2.4. Locatorul va sprijini chiriaşul pentru obţinerea accesului la utilităţi în limita competenţelor şi a autorităţii sale. Pentru furnizarea propriu-zisă a acestor utilităţi, chiriaşul va încheia contracte de servicii cu regiile şi societăţile respective, în condiţiile legii.

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) prin acordul ambelor părţi;
b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părţile nu convin, prin act

196

adiţional, prelungirea acestuia;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat;

e) în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a exploata imobilul (imposibilitate dovedită cu acte de chiriaş şi acceptată de locator), în acest caz chiriaşul va notifica locatorul, în termen de 15 zile de la constatarea situaţiei intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activităţii. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată și în cazul când locatorul are o situaţie financiară precară, în cazul falimentului sau al dizolvării firmei.

f) în cazul în care s-a depăşit termenul de plată a chiriei şi/sau a contravalorii utilităţilor, după caz, cu 90 de zile de la data scadenţei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaş, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată;

g) în cazul în care chiriaşul, după expirarea termenului de 120 zile de la data semnării prezentului contract, nu desfășoară activitatea pentru care s-a făcut închirierea, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată;

h) nedepunerea în termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, de către chiriaş, cu titlu de garanţie, a sumei fixe, reprezentând contravaloarea a două chirii, atrage desfiinţarea prezentului contract de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată

i) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2. Rezilierea contractului intervine:

a) pronunţată de instanţa judecătorească, la iniţiativa locatorului, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş;

b) pronunţată de instanţa judecătorească, la iniţiativa chiriaşului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului dacă rezilierea se produce din culpa acestuia, în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale.

11. MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

11.1. Ofertele se redactează în limba română.

11.2. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentaţii.

11.3. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator, respectiv 90 de zile.

11.4. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere prevăzută în anunțul procedurii.

11.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11.6. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită comunicată pentru depunere, se returnează nedeschisă.

11.7. Conţinutul ofertelor trebuie să fie confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

11.8. Oferta se transmite într-un singur exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii în Registrul de intrare-ieşire documente de la Primăria comunei Ruginoasa, însoţite de o scrisoare de înaintare după modelul din **Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.**

11.9. Pe plicul exterior se va menţiona numele şi adresa ofertantului, obiectul închirierii pentru care este depusă oferta şi se va specifica „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA ....."

197

11.10. Plicul exterior va trebui să conţină plicul interior şi următoarele documentele:

11.10.1. Pentru persoane juridice:

✓ fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

✓ acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor:

– statutul/contractul societăţii (copie legalizată sau copie conform cu originalul);

– certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);

– dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a contravalorii documentaţiei, după caz;

– copie legalizată după ultimul bilanţ contabil;

– certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligaţiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

– certificat fiscal privind impozitele si taxele eliberat de Direcţia Impozite si Taxe locale a unităţii administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

– declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani

– declaraţie privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani - ***Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini***

– declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - ***Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini***

– Declaraţie privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii ***Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini***

11.10.2. Pentru persoane fizice:

✓ copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);

✓ dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a contravalorii documentaţiei;

✓ certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele eliberat de Direcţia Impozite şi Taxe locale a unităţii administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

✓ declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani

11.11. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă (se completează formularul din **Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini**), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

11.12. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

12. MODUL DE DESFĂŞURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

12.1. Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitaţia publică.

12.2. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

198

i) cel mai mare nivel al chiriei;
j) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
k) protecţia mediului înconjurător;
l) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

12.3. Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte după cum urmează:

a. cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
b. capacitatea economico-financiară a ofertanţilor - 40%;
c. protecţia mediului înconjurător – 5%;
d. condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%.

12.4. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la pct.12.3. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

12.5. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

12.6. Licitaţia publică va fi adusă la cunoştinţa persoanelor fizice şi juridice prin publicarea unui anunţ în Monitorul Oficial al României partea a VI a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

12.7. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere, de a solicita şi a obţine documentaţia/ caietul de sarcini în cel mult 2 zile de la data solicitării.

12.8. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Organizatorul licitaţiei are obligaţia de a răspunde clar, fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

12.9. Organizatorul licitaţiei are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

12.10. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile. În cazul în care nu au fost depuse cel puţin 2 oferte valabile în cadrul primei licitaţii publice, se procedează la republicarea anunţurilor de publicitate şi reluarea procedurii pentru **a doua licitaţie**, în aceleaşi condiţii ca prima licitaţie.

12.11. În situaţia în care după repetarea procedurii de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 2 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitaţii publice, locatorul va decide iniţierea procedurii de **negociere directă.**

12.12. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua şi ora fixată pentru deschiderea lor.

Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a semna o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate înainte de deschiderea şedinţei.

12.13. Comisia are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului stabilit.

12.14. Preşedintele comisiei de evaluare conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

a) la data, ora şi locul anunţate prin publicaţie pentru desfăşurarea licitaţiei, în prezenţa membrilor comisiei de licitaţie, invită în sală pe toţi ofertanţii (personal sau mandatar împuternicit prin procură autentică), în vederea începerii licitaţiei;

b) se verifică identitatea ofertanţilor (pe baza actului de identitate şi a actului autentic de

199

reprezentare);

c) se prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfăşurare a licitaţiei şi date despre imobilul care face obiectul licitaţiei;

d) se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;

e) în cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut şi de ofertanţi, se trece la deschiderea ofertelor, verificându-se existenţa tuturor documentelor solicitate;

f) comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare, elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor solicitate sau la care:

- ofertantul este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar, activităţile îi sunt suspendate, sau este într-o situaţie asemănătoare cu cele anterioare, reglementată de lege;
- ofertantul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau bugetul local;
- ofertantul prezintă informaţii false în legătură cu situaţia proprie sau nu prezintă informaţiile solicitate de membrii comisiei de evaluare;

g) după analizarea conţinutului plicului exterior, se întocmeşte un proces-verbal în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitaţiei;

h) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal menţionat la litera **g)** de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi;

i) se face publică fiecare ofertă;

j) în cazul în care o ofertă prezintă un preţ al chiriei mai mic decât cel prevăzut la **pct.4** aceasta nu va fi considerată valabilă;

k) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări şi completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate, cu condiţia ca prin clarificările ori completările solicitate să nu se determine un avantaj evident în favoarea unuia din ofertanţi;

l) dacă după deschiderea ofertelor, se constată că cel puţin două oferte sunt de valoare egală, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) în urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare se întocmeşte un proces-verbal în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum şi ofertele financiare. Procesul - verbal se semnează de către toţi membrii comisiei şi de către ofertanţi.

12.15. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare un raport al procedurii, prin care stabileşte oferta câştigătoare, şi pe care îl transmite pentru aprobare Primarului comunei Ruginoasa.

12.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului, organizatorul licitaţiei informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii astfel:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o oferta acceptabilă, conformă şi corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câştigătoare, avantajele relative ale ofertei câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să se atribuie contractul de închiriere;
- comunicarea către ofertantul declarat câştigător va conţine şi invitaţia pentru semnarea contractului.

200

12.17. Locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul câştigător (chiriaşul) numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitaţiei.

12.18. Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct.12.16 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

12.19. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese.

12.20. Soluţionarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se afla sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

13. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitaţie organizatorul are obligaţia de a lua toate măsurile pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloaiale. Nerespectarea prevederilor se sancţionează potrivit dispoziţiilor în vigoare.

13.2. Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de licitaţie are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de licitaţie nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

13.3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de licitaţie.

13.4. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;

d) membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante.

13.5. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către ofertanţi a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

14. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

14.1. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea,

201

modificarea şi încetarea contractului de închiriere – în cazul în care nu se poate ajunge la o înţelegere amiabilă, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Acţiunea în justiţie se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului, respectiv: Tribunalul Arad,B-dul Vasile Milea nr.2, CP 310131, tel: 0257/250144; 0257/228908; fax: 0257/251700, e-mail:tr-arad@just.ro, tr-arad-reg@just.ro.

14.3. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curţii de Apel Timișoara.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

202

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Ofertantul
_____

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr _____/___ ___ 2019
(*denumirea/numele*)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(*denumirea autorității contractante si adresa completa)*

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____
(*denumirea contractului de închiriere)*
noi _____
(*denumirea/numele ofertantului)*
vă transmitem alăturat Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând:
a) oferta;
b) documente care însoțesc oferta,
conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării.....

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

203

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE OFERTĂ

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

.....

Către ,

Primăria comunei Socodor, judeţulArad

Domnilor,

Examinând Caietul de sarcini privind închirierea spaţiului amplasat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, **cu destinația de farmacie**, în suprafață de **69,91 mp**, compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor

subsemnatul (*reprezentant al*)_____, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să închiriez suprafaţa de _____ mp _____ pentru o redevenţă de _____ lei/mp /lună *(suma in cifre şi în litere)*

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câştigătoare, să închiriez această suprafaţă conform caietului de sarcini.

Mă angajez să menţin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, şi

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru mine şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data _____/_____/_____ Semnătura

204

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:
Fax:
E-mail:
Certificatul de inmatriculare/inregistrare:
Activitati CAEN pentru care exista autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului contractului)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri globala			
Anul	*Valoare LEI*	*Curs de schimb*	*Echivalent Euro*
2013			
2014			
2016			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Informatiile furnizate cu privire la identitatea clientilor/beneficiarilor si valorile contractelor, sunt strict confidentiale, ele fiind destinate exclusiv evaluarii de catre autoritatea contractanta a experientei similare a operatorului economic, in raport cu principalele prestari de servicii realizate in ultimii 3 ani. Autoritatea contractanta nu este indreptatita sa le divulge catre nicio persoana, indiferent de scop si nici nu poate folosi aceste informatii in alte scopuri, sub sancţiunea prevăzută de legislaţia în vigoare.

Nr. crt.	*Obiect contract*	*Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa*	*Pretul contractului sau acordului-cadru(fara TVA)*	*Perioada derulare contract/ acord-cadru* **)
1				
2				
3				
4				
5				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

*)Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii

206

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

Date de indentificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii

_____

Adresa sediului social

_____

Cod unic de înregistrare

_____

Numele şi funcţia

_____

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

Tipul întreprinderii
Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:
☐ Întreprindere autonomă
☐ Întreprindere parteneră
☐ Întreprindere legată

Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1]

Exerciţiul financiar de referinţă[2]		
Numărul mediu anual de salariaţi	*Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)*	*Active totale (mii lei/mii Euro)*

Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ *Nu*

☐ *Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)*

Subsemnatul_____, declar pe proprie răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data completării .....

Ofertant, ... (nume şi prenume, semnătura autorizată şi ştampilă)

[1] Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006

[2] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile anuale aprobate de acţionari sau asociaţi.

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 95/30.09.2019

FIŞA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I . INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

1.1.Comuna Socodor, județul Arad, cu sediul în Comuna Socodor, nr.1, județul Arad, Cod fiscal 3519330, având contul_____ deschis la Trezoreria Chișineu Criș, reprezentată prin d-l Jura Ioan Dimitrie - primar, în calitate de locator.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1. Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura licitației publice

1. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de Oferte, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziţia primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condiţiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condiţiile prevăzute de** 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

8. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

9. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
c) protecţia mediului înconjurător;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

e) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
f) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor - 40%;

g) protecţia mediului înconjurător – 5%;
h) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%.

10. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la pct. 9 alin. (2). Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

11. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

12. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanții și taxa de participare

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.

3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) daca ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere

4. Garanţia pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul concedentului nr.**RO04TREZ0225006XXX000271** deschis la Trezoreria orașului Chișineu Criș;
- Scrisoare de garanţie bancară;
- numerar la casieria Primăriei Socodor.

5. Valoarea garanției de participare: Cuantumul garanţiei de participare este de **100 lei (3% din valoarea anuală a chiriei)**.

6. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **- lei**.

7.Taxa de participare nu se restituie.

8. Garanţia si taxa de participare sunt valabile pentru o singura licitaţie.

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componenta a documentației de atribuire.

4. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor:

- statutul/contractul societăţii (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
- certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
- dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a contravalorii documentaţiei;
- copie legalizată după ultimul bilanţ contabil;
- certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligaţiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - in original sau copie certificată;
- certificat fiscal privind impozitele si taxele eliberat de Direcția Impozite si Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani
- declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani;
- declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii;
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvenţă, faliment, reorganizare sau lichidare;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

3. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei juridice fără scop patrimonial, dacă nu
este reprezentantul legal al acesteia

4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea garanției de participare la licitație.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice :

1. copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
2. dovada în copie a achitării garanţiei de participare la licitattie;
3. certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele eliberat de Direcția Impozite şi Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
4. declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani
5. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- durata de închiriere a bunului;

210

- chiria – în euro/lună.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.

3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, daca este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. Elemente de preț

- În conformitate cu Raportul de evaluare întocmit de **Micălăcean Bogdan** – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimația nr.18781–valabilă 2019, se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = 755,028 Euro/an.**

10.Modul de achitare a prețului închirierii cât şi clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.

11.Chiriașul va suporta toate cheltuielile de instituire a închirierii prevăzute.

12.Participantului la licitație căruia nu i-a fost adjudecat bunul va primi contravaloarea garanției de participare.

5.INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1 (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

d) cel mai mare nivel al chiriei;
e) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
f) protecţia mediului înconjurător;
g) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

h) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
i) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor - 40%;
j) protecţia mediului înconjurător – 5%;
k) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%.

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2 II

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

6. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1.Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

7.2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii.

7.3. Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

7.4. Chiriașul este obligat să plătească chiria.

7.5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.6. Chiriașul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, regularizarea și continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat bunul.

7.7.Chiriașul este obligat să efectueze lucrările de reparaţii ce cad, conform legii, în sarcina sa;

7.8. Chiriașul este obligat să nu schimbe destinaţia imobilului;

7.9. Chiriașul este obligat să îl înştiinţeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate;

7.10 Chiriașul este obligat să obţină aprobarea proprietarului de a efectua orice lucrări de construcţie şi de îmbunătăţire a imobilului;

7.11. Chiriașul este obligat să participe cu fonduri pentru repararea spaţiului utilizat, la solicitarea administratorului de drept legal, atunci când se constată degradări datorate în mod exclusiv locatarului.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CRIŞAN GHEORGHE

212

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 55/25.07.2019

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr. .....

I. Părţile contractante
COMUNA SOCODOR cu sediul în localitatea SOCODOR , judeţul ARAD, cod poştal 317305, tel 0257358100, fax 0257358112, e-mail:socodor@gmail.com, cod fiscal 3519330 având contul _____ deschis la Trezoreria Chișineu Criș, reprezentată legal de către d-l. Jura Ioan Dimitrie având funcţia de primar, în calitate de **locator**, şi
_____, cu sediul in localitatea _____, judeţul/sectorul _____, str. _____ nr. ____, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr. _____ din _____, cont nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcţia de _____, în calitate de **chiriaş**,
în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, şi al Hotărârii Consiliului Local Socodor nr.95/30.09.2019 privind **închirierea prin licitație publică a spaţiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp,** si a procesului verbal de adjudecare nr. ....., au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

II . Obiectul contractului de închiriere

Art.1(1) Obiectul contractului de închiriere este exploatarea **închirierea prin licitație publică a spaţiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp, compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor** identificat conform planului de situaţie anexat.

(2) În derularea contractului de închiriere, chiriaşul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunul de retur – bunul închiriat - **închirierea prin licitație publică a spaţiului situat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, cu destinația de farmacie, în suprafață de 69,91 mp;**

b) bunurile proprii - bunurile proprietatea chiriaşului şi care au fost folosite de către acesta pe durata închirierii.

III . Termenul

Art.2(1) Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data de .....

(2) Prezentul contract se poate prelungi pentru o perioada egala cu cel mult jumătate din durata sa iniţiala, prin acordul scris al ambelor părţi.

IV . Chiria

Art.3(1) Chiria este de **..... euro/ha/lună**, _____ .Plata se va face în lei la cursul BNF din ziua anterioară plății.

V . Plata chiriei

Art.4(1) Plata chiriei se face **la încheierea contractului, pentru perioada cuprinsă între data încheierii contractului şi până la sfârşitul anului în curs**, iar începând cu cel de-al doilea an, plata se va face **trimestrial** cel mai târziu în data de 15 a ultimei luni din trimestru, direct la casieria Primăriei comunei Socodor sau în contul locatorului nr. ....., deschis la Trezoreria Chișineu Criș.

213

(2) Neplata chiriei sau executarea plăţii cu o întârziere mai mare de 3 luni (90 zile) conduce la desfiinţarea prezentului contract de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, termenul curge de la data prevăzută la art. 4 alin. (1).

(3) Pentru plata cu întârziere a chiriei, locatorul va percepe de la chiriaş dobânzi si penalităţi în conformitate cu dispoziţiile legale.

VI . Drepturile părţilor

Drepturile chiriaşului

Art.5(1) Chiriaşul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Chiriaşul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului şi obiectivelor stabilite de părţi prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

Art.6(1) Locatorul are dreptul să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit. Verificarea se va efectua numai în prezenţa chiriaşului..

(2) Locatorul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;

(3) Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în caz contrar, sunt obligaţi să restituie garanţia la încetarea contractului;

(4) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

VII. Obligaţiile părţilor

Obligaţiile chiriaşului

Art.7(1) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite.

(2) Să întrebuinţeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credinţă şi potrivit destinaţiei care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa, **să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă bunul închiriat**, sub sancţiunea încetării de drept a contractului, fără punere în întârziere şi fără nici o altă formalitate - *pact comisoriu de gradul IV*).

(3) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriaşul este obligat să depună, cu titlu de garanţie, o sumă fixă în cuantum de _____, reprezentând nivelul a două chirii.

(4) Să suporte, pe toata durata contractului, cheltuielile referitoare la utilităţile consumate pentru folosinţa bunului imobil închiriat.

(5) Să execute la timp şi în bune condiţii lucrările de întreţinere, igienizare şi reparaţii ale imobilului, în vederea menţinerii bunului imobil închiriat în stare bună.

(6) Să plătească chiria la termenul stipulat în contract.

(7) Să nu tulbure desfăşurarea celorlalte activităţi care au loc în cadrul imobilului.

(8) Să răspundă pentru distrugerea totală sau parţială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;

(9) Să permită locatorului să controleze modul in care este utilizat bunul imobil închiriat şi starea acestuia.

(10) Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, respectiv obţinerea autorizaţiei de construire.

214

(11) Chiriaşului îi este interzis să subînchirieze în tot sau în parte bunul imobil închiriat sau să cesioneze contractul de închiriere unui terţ, sub sancţiunea rezilierii de drept a contractului, fără somaţie sau punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

(12) Chiriaşul se obligă să respecte, şi va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere, de aplicarea normelor legale privind protecţia mediului, protecţia şi paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecţia muncii, precum şi orice alte obligaţii legale ce rezultă din activitatea pe care o desfăşoară.

(13) Chiriaşul se obligă să utilizeze imobilul numai pentru activitatea destinată.

(14) Chiriaşul are obligaţia obţinerii tuturor avizelor şi autorizaţiilor de funcţionare.

(15) Chiriaşul trebuie să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea contractului, pe bază de proces verbal, în starea tehnică şi funcţională în care l-a primit, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;

(16) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

(17) Alte clauze:

1) Căile de acces, de utilitate privată, se vor amenaja şi întreţine de către chiriaş;

2) Toate utilităţile – energie, apă, canalizare, etc. - se vor realiza pe cheltuiala beneficiarului;

3) Chiriaşul are obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare privind protecţia mediului, protecţie civila si PSI pe toată durata derulării contractului;

4) Prin activitatea desfăşurată nu se va polua solul cu diverşi agenţi dăunători, nu vor fi infestate apele pluviale sau subterane. În acest scop chiriaşul va avea în dotarea activităţii desfăşurate toate capacităţile necesare evitării unor astfel de situaţii;

5) Chiriaşul are obligaţia de a încheia contracte cu agenţii economici autorizaţi pentru reciclarea materialelor, precum si cu agenţii economici autorizaţi cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislaţiei în vigoare.

6) Chiriaşul are întreaga responsabilitate in ceea ce privește respectarea legislației in vigoare cu privire la protecția împotriva incendiilor, situații de urgenta dezastre şi protecţia mediului.

Obligaţiile locatorului

Art.8(1) Locatorul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei;

(2) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaş în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(3) Locatorul este obligat să notifice chiriaşului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriaşului.

(4) Locatorul va sprijini chiriaşul pentru obţinerea accesului la utilităţi în limita competenţelor şi a autorităţii sale. Pentru furnizarea propriu-zisă a acestor utilităţi, chiriaşul va încheia contracte de servicii cu regiile şi societăţile respective, în condiţiile legii.

VIII . Încetarea contractului de închiriere

Art.9(1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii :

a) prin acordul ambelor părţi;

b) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere, cu

215

plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a exploata imobilul (imposibilitate dovedită cu acte de chiriaş şi acceptată de locator), în acest caz chiriaşul va notifica locatorul, în termen de 15 zile de la constatarea situaţiei intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activităţii, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată şi în cazul când locatorul are o situaţie financiară precară, în cazul falimentului sau al dizolvării firmei;

g) în cazul în care s-a depăşit termenul de plată a chiriei şi/sau a contravalorii utilităţilor, după caz, cu 90 de zile de la data scadenţei sau in cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaş, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, conform prezentului pact comisoriu expres;

h) în cazul în care chiriaşul, după expirarea termenului de 1 an de la data semnării prezentului contract, nu desfăşoară activitatea pentru care s-a făcut închirierea, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, conform prezentului *pact comisoriu de gradul IV.*

i) **Nedepunerea în termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, de către chiriaş, cu titlu de garanţie, a sumei de _____, reprezentând nivelul a două chirii, atrage desfiinţarea prezentului contract de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată**

j) din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) La încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere bunurile ce au fost utilizate de chiriaş în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunul de retur - revine locatorului;

b) bunuri proprii - revin chiriaşului.

IX. Responsabilităţi de mediu

Art.10(1) Chiriaşul îşi asumă întreaga responsabilitate de mediu în realizarea proiectului.

(2) Obligaţiile de mediu trec în sarcina chiriaşului începând cu data semnării contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligaţiilor de mediu se vor efectua de către chiriaş.

X . Răspunderea contractuală

Art.11 Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

XI . Litigii

Art.12.(1) Soluţionarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de la domiciliul locatorului.

XII. Alte clauze

Art.13.(1) Chiria stabilită la art. 3 va fi renegociată după o perioadă de 5 ani de la data încheierii prezentului contract de închiriere.

(2) În cazul în care s-a depăşit termenul de plată a chiriei şi/sau a contravalorii utilităţilor cu 90 de zile de la data scadenţei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaş, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, conform prezentului ***pact comisoriu expres***;

216

XIII . Definiţii

Art.14(1) Prin forţă majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înţelege o împrejurare externă cu caracter excepţional, fără relaţie cu lucrul care a provocat dauna sau cu însuşirile sale naturale, absolut invincibilă şi absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înţelege acele împrejurări care au intervenit şi au condus la producerea prejudiciului şi care nu implică vinovăţia pazniculuí juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forţei majore .

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR ,
CONSILIUL LOCAL Socodor
reprezentat prin Primar
Jura Ioan Dimitrie

CHIRIAŞ ,

Compartiment juridic,

CFP,
Păşcuţiu Gheorghe Florin

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CRIŞAN GHEORGHE

217

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ARAD
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Chisineu-Cris

Nr. cerere	20189
Ziua	03
Luna	09
Anul	2019

Cod verificare
100072852960

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 300463 Socodor

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan — Nr. CF vechi:720

Adresa: Loc. Socodor, Nr. 331, Jud. Arad

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	Top: 763-764	3.656	Constructia C2 inscrisa in CF 300463-C2; CONSTRUCTIA C2 IN CF 300463-C2

Construcţii

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observaţii / Referinţe
A1.1	CAD: C1 Top: 763-764	Loc. Socodor, Nr. 331, Jud. Arad	Dispensar Uman

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
1831 / 29/11/2002		
Hotarare nr. 38/2001 emis de CONSILIUL LOCAL SOCODOR;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1
	1) **COMUNA SOCODOR**, domeniu public	
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF 720)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
Top: 763-764	3.656	CONSTRUCTIA C2 IN CF 300463-C2

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsit.

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	3.656	-	-	763-764	

Date referitoare la construcţii

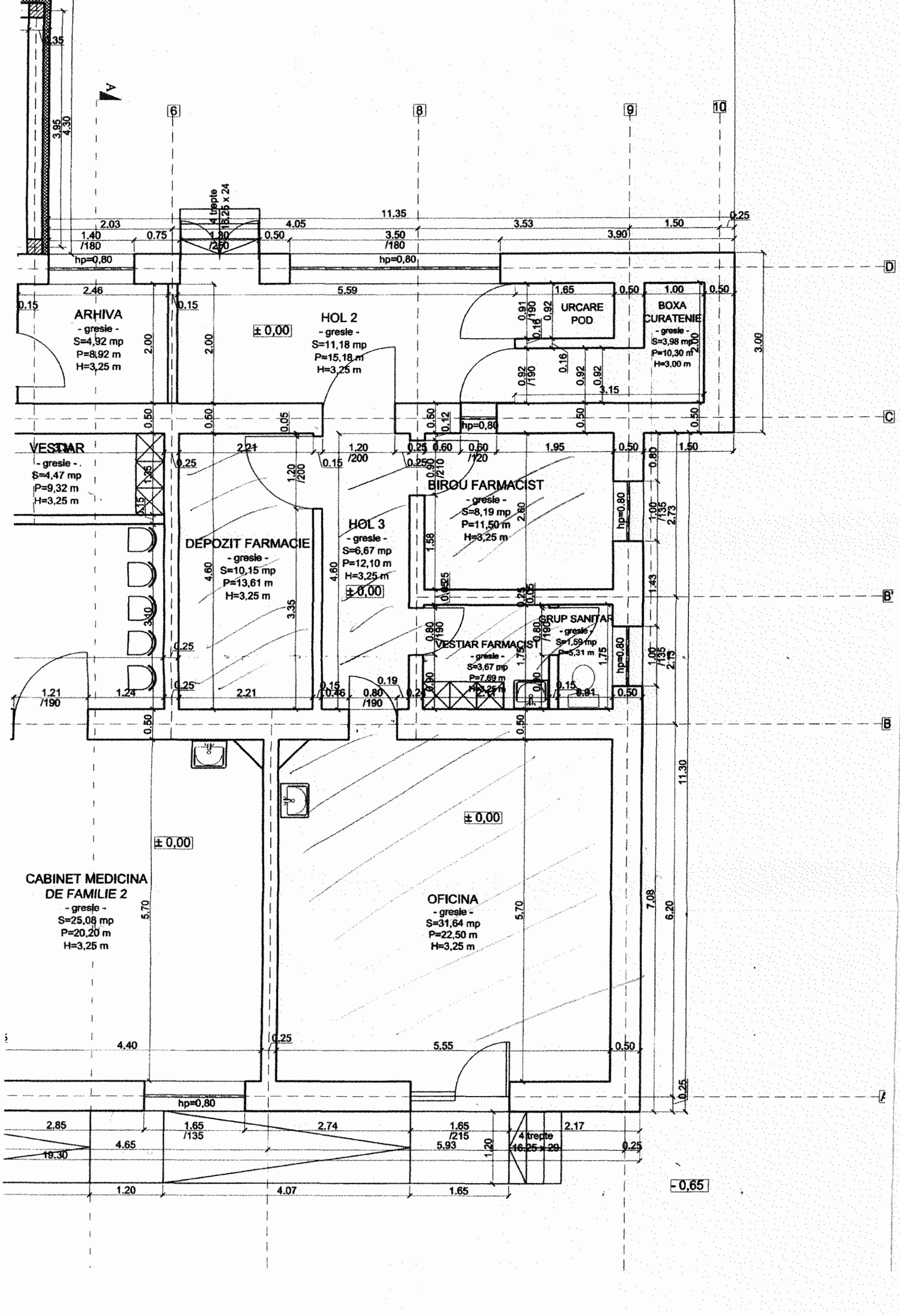
Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	CAD: C1 Top: 763-764	constructii de locuinte	-	Cu acte	Dispensar Uman
*A1.2	Top: 763-764	constructii de locuinte	-	Cu acte in CF propriu	

** Aceasta constructie este inscrisa intr-o carte funciara proprie*

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conţine informaţiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condiţiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activităţi şi procese administrative prevăzute de legislaţia în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,
03/09/2019, 09:00




ARHIVA
- gresie -
S=4,92 mp
P=8,92 m
H=3,25 m
HOL 2
- gresie -
S=11,18 mp
P=15,18 m
H=3,25 m
± 0,00
URCARE POD
BOXA CURATENIE
- gresie -
S=3,98 mp
P=10,30 m
H=3,00 m
VESTIAR
- gresie -
S=4,47 mp
P=9,32 m
H=3,25 m
DEPOZIT FARMACIE
- gresie -
S=10,15 mp
P=13,61 m
H=3,25 m
HOL 3
- gresie -
S=6,67 mp
P=12,10 m
H=3,25 m
± 0,00
BIROU FARMACIST
- gresie -
S=8,19 mp
P=11,50 m
H=3,25 m
GRUP SANITAR
- gresie -
S=1,59 mp
P=5,31 m
VESTIAR FARMACIST
- gresie -
S=3,67 mp
P=7,69 m
H=3,25 m
CABINET MEDICINA DE FAMILIE 2
- gresie -
S=25,08 mp
P=20,20 m
H=3,25 m
± 0,00
OFICINA
- gresie -
S=31,64 mp
P=22,50 m
H=3,25 m
± 0,00
4 trepte
16,25 x 24
4 trepte
16,25 x 29
hp=0,80
- 0,65
6
8
9
10
A
B
B'
C
D

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2560 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 9 din data: 23.09.2019

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2561/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de domnul Păşcuţiu Gheorghe Florin inspector în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe, înregistrat sub nr.2.562/ 23.09.2019;
- extrasul C.F.300463 al localităţii Socodor care atestă dreptul de proprietate publică asupra construcţiilor şi terenului;
- raportul de evaluare nr.4301/2019, întocmit de Micălăcean Bogdan - evaluator autorizat ANEVAR cu legitimaţia nr.18781, prin care se stabileşte pragul valoric minim ce poate fi utilizat pentru organizarea procedurilor specifice de închiriere prin licitaţie publică a spaţiului situat în Clădirea Dispensarului Uman Socodor din comuna Socodor, nr. 331, judeţul Arad în suprafaţă de 69,91 mp, care face parte din domeniul privat al comunei Socodor, judeţul Arad;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.c) şi alin.(6) lit.a), art. 332 – 348, art.362 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: (1) Se aprobă închirierea, prin licitaţie publică, a spaţiului amplasat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, **cu destinaţia de farmacie**, în suprafaţă de **69,91 mp**, compus din spaţiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp şi grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor, aparţinând domeniului public al comunei Socodor, pe o perioadă de **5 de ani**, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu cel mult jumătate din durata iniţială.

(2) Se însuseşte Raportul de evaluare, întocmit de Micălăcean Bogdan – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimaţia nr.18781–valabilă 2019, prin care se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

Art.2 Se aprobă studiul de oportunitate privind închirierea imobilului prevăzut la art. 1 alin. (1), conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

221

Art.3 Se aprobă documentaţia de atribuire, care cuprinde: caietul de sarcini (formulare şi modele de documente) pentru închirierea imobilului prevăzut la art.1 alin.(1), fişa de date a procedurii, contractul – cadru conţinând clauze contractuale obligatorii, conform anexelor nr. 2, 3 şi 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuterniceşte primarul comunei Ruginoasa să organizeze potrivit legii licitaţia publică în vederea închirierii imobilului prezentat la art.1, să numească prin dispoziţie membrii comisie de evaluare a ofertelor şi să încheie contractul de închiriere aferent.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului Financiar contabil, impozite și taxecompartimentului de achiziții publicer, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar UAT,
Crişan Gheorghe

[redacted]

222

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2561 din 23 septembrie 2019
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie având funcția de primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare în vederea închirierii prin licitație publică a spațiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinație de farmacie.

Având în vedere faptul că expiră contractul de închirere pentru sațiul aflat în incinta Dispensarului Uman Socodor și chiriașul actual nu a solicitat prelungirea perioadei contractului, este necesar organizarea unei licitații publice în vederea închirierii spațiului respectiv, cu respectare prevederilor încrise în cuprinsul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu referile la închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

Se va proceda la închirierea, prin licitație publică, a spaţiului amplasat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, **cu destinația de farmacie**, în suprafață de **69,91 mp**, compus din spațiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp și grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor, aparţinând domeniului public al comunei Socodor, pe o perioadă de **5 de ani**, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu cel mult jumătate din durata iniţială.

În acest sens a fost întocmit Raportul de evaluare, întocmit de Micălăcean Bogdan – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimația nr.18781–valabilă 2019, prin care se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

Față de cele arătate mai sus propun apobarea organizării unei licitaţii publice în vederea atribuirii spatiului cu destinaţie de farmacie, amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 2562 din 23 septembrie 2019

Raportul compartimentului de resort

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie

Subsemnatul Păşcuţiu Gheorghe Florin având funcţia de inspector în cadrul compartimentului Financiar contabil, impozite şi taxe, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe închirierea prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie şi însuşirea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300463, spaţiu destinat pentru activităţi medicale - farmacie.

Având în vedere faptul că expiră contractul de închirere pentru spaţiul aflat în incinta Dispensarului Uman Socodor şi chiriaşul actual nu a solicitat prelungirea perioadei contractului, este necesar organizarea unei licitaţii publice în vederea închirierii spaţiului respectiv, cu respectare prevederilor încrise în cuprinsul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu referile la închirierea bunurilor proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale.

Se va proceda la închirierea, prin licitaţie publică, a spaţiului amplasat în clădirea Dispensarului Uman Socodor, din comuna Socodor nr.331, judeţul Arad, **cu destinaţia de farmacie**, în suprafaţă de **69,91 mp**, compus din spaţiu pentru farmacie de 31,64 mp, depozit medicamente de 10,15 mp, hol trecere 6,67 mp, birou farmacist de 8,19 mp, vestiar 3,67 mp şi grup sanitar de 1,59 mp, imobil înscris în CF nr. 300463 Socodor, aparţinând domeniului public al comunei Socodor, pe o perioadă de **5 de ani**, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu cel mult jumătate din durata iniţială.

În acest sens a fost întocmit Raportul de evaluare, întocmit de Micălăcean Bogdan – evaluator autorizat ANEVAR cu legitimaţia nr.18781–valabilă 2019, prin care se stabileşte chiria minimă de la care se porneşte licitaţia publică pentru închirierea spaţiului prevăzut la alin. (1) în cuantum de **0,9 Euro/mp** x 69,91 mp = 62,919 euro/lună = **755,028 Euro/an**.

INSPECTOR

PĂŞCUŢIU GHEORGHE FLORIN

[redacted]

224

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiului amplasat în cadrul Dispensarului Uman Socodor, cu destinaţie de farmacie.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

227

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.96

din 30 septembrie 2019

privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, înregistrat cu nr.2564/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, înregistrat sub nr.2.565/23.09.2019;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.593/23.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale;
- prevederile art.82 alin.1 și 2 și ale art.105 alin.2 lit.d, din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completărite ulterioare;
- prevederile art.13 lit.a) și lit.c) din Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin Ordinul nr.5576/2011, cu modificările și completarile ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul **„pentru" a 11 consilieri**, din total de 11 consilieri în funcție, fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă cuantumul de **50 lei/lună** a burselor școlare sociale și acordarea unui număr de **35 de burse** sociale în anul școlar 2019-2020 – Semestrul I, pentru elevii de la Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, domnului Brînduşe Flavius Andrei – director al Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

228

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IUSTIN MARȘIEU" SOCODOR
Cod Fiscal: 29041904 ; Comuna Socodor nr.332 Cod Postal 317305, județul Arad,
Tel.+4 0257 358 109;
Fax.+4 0257 358 109 e-mail: generala.socodor@gmail.com

Nr. înregistrare: 593 din 23.09.2019

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 2361
IEȘIRE
Data 23 / 09 / 2019

CĂTRE ,

COMUNA SOCODOR

ÎN ATENȚIA D-LUI PRIMAR JURA IOAN DIMITRIE

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 5576 ,cu modificările și completările ulterioare , privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și prevederile Hotărârii nr. 666 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță , de merit , de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat , cu frecvență , care se acordă elevilor în anul școlar 2019-2020 , vă comunicăm că un număr 35 de elevi au solicitat și se încadrează în prevederile legale .

DIRECTOR ,

BRÎNDUȘE FLAVIUS ANDREI

SECRETAR ,

VIDICAN SOFIA ZENOBIA

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2563 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 10 din data: 23.09.2019

privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, înregistrat cu nr.2564/23.09.2019;
- referatul de specialitate întocmit de doamna Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, înregistrat sub nr.2.565/23.09.2019;
- adresa nr.593/23.09.2018 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale;
- prevederile art.82 alin.1 şi 2 şi ale art.105 alin.2 lit.d, din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completărite ulterioare;
- prevederile art.13 lit.a) şi lit.c) din Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, aprobate prin Ordinul nr.5576/2011, cu modificările şi completarile ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă cuantumul de **50 lei/lună** a burselor şcolare sociale şi acordarea unui număr de **35 de burse** sociale în anul şcolar 2019-2020 – Semestrul I, pentru elevii de la Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, compartimentului financiar contabil, impozite şi taxe, domnului Brîndușe Flavius Andrei – director al Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar UAT,
Crişan Gheorghe

230

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2564 din 23.09.2019
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor.

Având în vedere prevederile art.82 alin.1 şi 2 şi ale art.105 alin.2 lit.d, din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completărite ulterioare, prevederile art.13 lit.a) şi lit.c) din Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, aprobate prin Ordinul nr.5576/2011, cu modificările şi completarile ulterioare şi prevederile art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, urmare la adresa nr.593/23.09.2018 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor prin care se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale, propun ca nivelul bursei sociale să fie **de 50 lei/lună**, pentru un număr de 35 de elevi beneficiari, sumele necesarii plăţii fiind cuprinse în bugetul local la cap.6502 "Învăţământ".

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2565 din 23.09.2019

Raportul compartimentului de resort
pentru Proiectul de Hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor

Subsemnata Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, cu referire la proiectul de hotătâre privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor, rog membrii consiliului local să aprobe cunatumul burselor sociale care urmează a se achita în semestrul I al anului şcoalar 2019-2020.

Prin adresa nr.593/23.09.2018 a Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu" Socodor se solicită aprobarea cuantumului minim al burselor sociale pentru un număr de 35 elevi beneficiari.

Baza legală pentru acordarea burselor sociale o constituie prevederile art.82 alin.1 şi 2 şi ale art.105 alin.2 lit.d), din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completărite ulterioare, prevederile art.13 lit.a) şi lit.c) din Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, aprobate prin Ordinul nr.5576/2011, cu modificările şi completarile ulterioare şi prevederile art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.a) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Faţă de cele arătate mai sus vă rog să aprobaţi proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor.

Inspector,
Tîlmaciu Nela Daniela

[redacted]

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, Semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind stabilirea cuantumului burselor școlare și a numărului de burse aferente anului școlar 2019-2020, semestrul I, pentru Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind stabilirea cuantumului burselor şcolare şi a numărului de burse aferente anului şcolar 2019-2020, Semestrul I, pentru Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MURESAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.97

din 30 septembrie 2019

privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2571/23.09.2019;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2569/23.09.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- prevederile art.20 alin.(1) lit.c) și alin.(3) din Ordonanța Guvenului nr.12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin. (4) lit. a) și ale art.155 alin.(4) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3 lit.(g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă bugetul local rectificat în luna septembrie 2019 al Comunei Socodor, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale și cheltuieli totale în suma de **39.875,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2018, din care

236

la secțiunea de funcționare suma de **4.020,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **35.855,00 mii lei**. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:

- administrație 2.042,00 mii lei
- alte servicii publice generale 605,00 mii lei
- tranzacții privind datoria publică 70,00 mii lei
- învațământ 12.711,00 mii lei
- cultură 2.932,00 mii lei
- asistență socială 784,00 mii lei
- dezvoltare publică 3.833,00 mii lei
- mediu și ape 287,00 mii lei
- alte acțiuni economice 16.611,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împumuturi în sumă de 727,86 mii lei și cheltuieli la secțiunea de dezvoltare de 727,86 mii lei, după cum urmează :

- alte acțiuni economice 727,86 mii lei.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pentru anul 2019 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Suma alocată pentru desfăsurarea evenimentului "Zilele comunei Socodor- Praznic de pită nouă" din luna august 2019, se majorează până la limita maximă de **190.000 lei**. Se apobă acordarea de premii pentru familii care au împlinit 50 de ani de căsătorie, veterani de război, persoane vârstnice, elevi cu rezultate deosebite, sportivi în limita maximă de 500 lei/premiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

237

COMUNA SOCODOR

BUGETUL PE ANUL 2019 RECTIFICAT LA 30.09.2019

Anexa 1

Hotarârea nr. 97/30.09.2019

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE										
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**29.215.000**		**0**	**29.215.000**	**1.974.753**	**11.872.610**	**7.626.806**	**7.740.831**
VENITURI PROPRII	**2**	**49.90**	**3.295.000**		**0**	**3.295.000**	**647.313**	**994.110**	**791.276**	**862.301**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**5.657.000**		**0**	**5.657.000**	**1.369.753**	**1.605.610**	**1.307.806**	**1.373.831**
A. VENITURI FISCALE	**4**	**00.03**	**4.213.000**		**0**	**4.213.000**	**1.046.666**	**1.178.735**	**956.898**	**1.030.701**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**5**	**00.04**	**1.075.000**		**0**	**1.075.000**	**112.500**	**262.500**	**332.500**	**367.500**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**6**	**00.06**	**1.075.000**		**0**	**1.075.000**	**112.500**	**262.500**	**332.500**	**367.500**
Impozit pe venit	**7**	**03.02**	**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8	03.02.18	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**9**	**04.02**	**1.065.000**		**0**	**1.065.000**	**110.000**	**260.000**	**330.000**	**365.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	10	04.02.01	515.000		0	515.000	110.000	125.000	130.000	150.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	11	04.02.04	0		0	0	0	0	0	0
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	12	04.02.05	550.000		0	550.000	0	135.000	200.000	215.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**13**	**00.09**	**614.000**		**0**	**614.000**	**171.326**	**263.535**	**66.668**	**112.471**
Impozite si taxe pe proprietate	**14**	**07.02**	**614.000**		**0**	**614.000**	**171.326**	**263.535**	**66.668**	**112.471**
Impozit pe cladiri	**15**	**07.02.01**	**150.000**		**0**	**150.000**	**32.000**	**57.000**	**29.000**	**32.000**
Impozit pe cladiri - PF	16	07.02.01.01	60.000		0	60.000	14.000	19.000	13.000	14.000
Impozit pe cladiri - PJ	17	07.02.01.02	90.000		0	90.000	18.000	38.000	16.000	18.000
Impozit pe terenuri	**18**	**07.02.02**	**435.000**		**0**	**435.000**	**133.826**	**192.035**	**33.168**	**75.971**
Impozit pe terenuri - PF	19	07.02.02.01	55.000		0	55.000	14.000	14.000	13.000	14.000
Impozit pe terenuri - PJ	20	07.02.02.02	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Impozit pe terenurile extravilane	21	07.02.02.03	370.000		0	370.000	117.326	175.535	17.668	59.471

238

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru -= La bugetul de stat = restante anii anteriori =	22	07.02.03	20.000		0	20.000	3.000	12.000	2.500	2.500
Alte impozite si taxe de proprietate	23	07.02.50	9.000		0	9.000	2.500	2.500	2.000	2.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**24**	**00.10**	**2.521.000**		**0**	**2.521.000**	**761.940**	**652.000**	**557.030**	**550.030**
Sume defalcate din TVA	**25**	**11.02**	**2.362.000**		**0**	**2.362.000**	**722.440**	**611.500**	**516.530**	**511.530**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	26	11.02.02	143.000		0	143.000	122.440	11.500	4.530	4.530
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	27	11.02.06	2.219.000		0	2.219.000	600.000	600.000	512.000	507.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**28**	**16.02**	**159.000**		**0**	**159.000**	**39.500**	**40.500**	**40.500**	**38.500**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**29**	**16.02.02**	**145.000**		**0**	**145.000**	**37.000**	**36.000**	**36.000**	**36.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	30	16.02.02.01	100.000		0	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	31	16.02.02.02	45.000		0	45.000	12.000	11.000	11.000	11.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	32	16.02.03	12.000		0	12.000	2.000	4.000	4.000	2.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	33	16.02.50	2.000		0	2.000	500	500	500	500
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**34**	**00.11**	**3.000**		**0**	**3.000**	**900**	**700**	**700**	**700**
Alte impozite si taxe fiscale	**35**	**18.02**	**3.000**		**0**	**3.000**	**900**	**700**	**700**	**700**
Alte impozite si taxe	36	18.02.50	3.000		0	3.000	900	700	700	700
C. VENITURI NEFISCALE	**37**	**00.12**	**1.444.000**		**0**	**1.444.000**	**323.087**	**426.875**	**350.908**	**343.130**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**38**	**00.13**	**1.297.100**		**0**	**1.297.100**	**294.187**	**375.875**	**308.408**	**318.630**
Venituri din proprietate	**39**	**30.02**	**1.297.100**		**0**	**1.297.100**	**294.187**	**375.875**	**308.408**	**318.630**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**40**	**30.02.05**	**1.296.100**		**0**	**1.296.100**	**293.937**	**375.625**	**308.158**	**318.380**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	41	30.02.05.30	1.296.100		0	1.296.100	293.937	375.625	308.158	318.380
Alte venituri din proprietate	42	30.02.50	1.000		0	1.000	250	250	250	250
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**43**	**00.14**	**146.900**		**0**	**146.900**	**28.900**	**51.000**	**42.500**	**24.500**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**44**	**33.02**	**21.000**		**0**	**21.000**	**1.500**	**1.500**	**16.500**	**1.500**
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	45	33.02.28	15.000		0	15.000	0	0	15.000	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	46	33.02.50	6.000		0	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
Venituri din taxe administrative, eliberari de permise	**47**	**34.02**	**900**		**0**	**900**	**900**	**0**	**0**	**0**
Taxe extrajudiciare de timbru	48	34.02.02	900		0	900	900	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	**49**	**35.02**	**80.000**		**0**	**80.000**	**15.000**	**38.000**	**15.000**	**12.000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**50**	**35.02.01**	**80.000**		**0**	**80.000**	**15.000**	**38.000**	**15.000**	**12.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	51	35.02.01.02	80.000		0	80.000	15.000	38.000	15.000	12.000
Diverse venituri	**52**	**36.02**	**45.000**		**0**	**45.000**	**11.500**	**11.500**	**11.000**	**11.000**
Taxe speciale	53	36.02.06	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Alte venituri	54	36.02.50	25.000		0	25.000	6.500	6.500	6.000	6.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**55**	**37.02**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	56	37.02.03	-1.690.000		43.000	-1.647.000	-820.853	-224.610	-68.106	-533.431
Varsaminte din sectiunea de functionare	57	37.02.04	1.690.000		-43.000	1.647.000	820.853	224.610	68.106	533.431
IV. SUBVENTII	**58**	**00.17**	**13.013.000**		**0**	**13.013.000**	**101.000**	**6.311.000**	**3.619.000**	**2.982.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**59**	**00.18**	**13.013.000**		**0**	**13.013.000**	**101.000**	**6.311.000**	**3.619.000**	**2.982.000**
Subventii de la bugetul de stat	**60**	**42.02**	**10.261.000**		**0**	**10.261.000**	**1.000**	**6.011.000**	**2.119.000**	**2.130.000**
A. De capital	**61**		**130.000**		**0**	**130.000**	**0**	**11.000**	**119.000**	**0**
Planuri si reglementari de urbanism	62	42.02.05	130.000		0	130.000	0	11.000	119.000	0
B. Curente	**63**		**10.131.000**		**0**	**10.131.000**	**1.000**	**6.000.000**	**2.000.000**	**2.130.000**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	64	42.02.34	10.000		0	10.000	1.000	0	0	9.000
Finantarea Programui National de Dezvoltare Locala	65	42.02.65	10.121.000		0	10.121.000	0	6.000.000	2.000.000	2.121.000
Subventii de la alte administratii	**66**	**43.02**	**2.752.000**		**0**	**2.752.000**	**100.000**	**300.000**	**1.500.000**	**852.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	67	43.02.31	2.752.000		0	2.752.000	100.000	300.000	1.500.000	852.000
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**68**	**48.02**	**10.545.000**		**0**	**10.545.000**	**504.000**	**3.956.000**	**2.700.000**	**3.385.000**
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	**69**	**48.02.01**	**3.000.000**		**0**	**3.000.000**	**0**	**456.000**	**1.200.000**	**1.344.000**
Sume primite in contul platilor efectuate în anul curent	70	48.02.01.01	2.544.000		0	2.544.000	0	0	1.200.000	1.344.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	71	48.02.01.02	86.000		0	86.000	0	86.000	0	0
Prefinantare	72	48.02.01.03	370.000		0	370.000	0	370.000	0	0
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**73**	**48.02.04**	**7.545.000**		**0**	**7.545.000**	**504.000**	**3.500.000**	**1.500.000**	**2.041.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	74	48.02.04.01	7.041.000		0	7.041.000	0	3.500.000	1.500.000	2.041.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	75	48.02.04.02	504.000		0	504.000	504.000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	**76**		**39.865.000**	**0**	**10.000**	**39.875.000**	**2.989.900**	**18.223.300**	**10.590.000**	**8.071.800**
CHELTUIELI CURENTE	77	01	24.134.000	0	53.000	24.187.000	2.567.900	10.725.000	6.109.700	4.784.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	78	10	1.762.000	0	-83.000	1.679.000	356.100	478.800	471.900	372.200

240

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	79	20	1.683.000	0	66.000	1.749.000	146.500	654.500	635.800	312.200
TITLUL III DOBANZI	80	30	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	81	30.01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	82	57	227.000	0	0	227.000	29.200	83.700	51.500	62.600
Asigurari sociale	83	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	84	57.02	227.000	0	0	227.000	29.200	83.700	51.500	62.600
Ajutoare sociale in numerar	85	57.02.01	225.000	0	0	225.000	29.000	83.000	51.000	62.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	86	57.02.03	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	87	58	20.167.000	0	0	20.167.000	2.018.000	9.344.000	4.870.000	3.935.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	88	59	225.000	0	70.000	295.000	0	143.000	60.000	92.000
Burse	89	59.01	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
Asociatii si fundatii	90	59.11	150.000	0	60.000	210.000	0	100.000	30.000	80.000
Sustinerea cultelor	91	59.12	60.000	0	5.000	65.000	0	35.000	30.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	92	70	15.061.000	0	-43.000	15.018.000	255.000	7.330.500	4.312.500	3.120.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	93	71	15.051.000	0	-43.000	15.008.000	255.000	7.325.000	4.309.000	3.119.000
Active fixe	94	71.01	15.051.000	0	-43.000	15.008.000	255.000	7.325.000	4.309.000	3.119.000
Constructii	95	71.01.01	13.169.000	0	-150.000	13.019.000	164.000	6.800.000	3.135.000	2.920.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	96	71.01.02	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	97	71.01.03	975.000	0	10.000	985.000	0	15.000	960.000	10.000
Alte active fixe	98	71.01.30	857.000	0	97.000	954.000	55.000	500.000	210.000	189.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	99	72	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Active financiare	100	72.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	101	72.01.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	102	81	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	103	81.04	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**104**	**50.02**	**2.719.000**	**0**	**-126.000**	**2.593.000**	**357.000**	**1.139.200**	**570.400**	**526.400**
Autoritati publice si actiuni externe	**105**	**51.02**	**2.044.000**	**0**	**-126.000**	**1.918.000**	**305.700**	**832.800**	**399.200**	**380.300**
CHELTUIELI CURENTE	106	01	1.294.000	0	-83.000	1.211.000	256.700	382.300	345.700	226.300
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	107	10	1.014.000	0	-83.000	931.000	218.400	283.500	257.800	171.300
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	108	20	280.000	0	0	280.000	38.300	98.800	87.900	55.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	109	70	750.000	0	-43.000	707.000	49.000	450.500	53.500	154.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	110	71	740.000	0	-43.000	697.000	49.000	445.000	50.000	153.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Active fixe	111	71.01	740.000	0	-43.000	697.000	49.000	445.000	50.000	153.000
Constructii	112	71.01.01	300.000	0	-150.000	150.000	0	150.000	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	113	71.01.03	25.000	0	10.000	35.000	0	15.000	10.000	10.000
Alte active fixe	114	71.01.30	415.000	0	97.000	512.000	49.000	280.000	40.000	143.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	115	72	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Active financiare	116	72.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	117	72.01.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	118	51.02.01	2.044.000	0	-126.000	1.918.000	305.700	832.800	399.200	380.300
Autoritati executive	119	51.02.01.03	2.044.000	0	-126.000	1.918.000	305.700	832.800	399.200	380.300
Alte servicii publice generale	**120**	**54.02**	**605.000**	**0**	**0**	**605.000**	**33.200**	**285.400**	**150.700**	**135.700**
CHELTUIELI CURENTE	121	01	255.000	0	0	255.000	33.200	85.400	75.700	60.700
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	122	10	140.000	0	0	140.000	29.700	40.300	35.100	34.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	123	20	115.000	0	0	115.000	3.500	45.100	40.600	25.800
CHELTUIELI DE CAPITAL	124	70	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	125	71	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
Active fixe	126	71.01	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
Constructii	127	71.01.01	250.000	0	0	250.000	0	150.000	50.000	50.000
Alte active fixe	128	71.01.30	100.000	0	0	100.000	0	50.000	25.000	25.000
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	129	54.02.10	195.000	0	0	195.000	32.700	61.900	53.700	46.700
Alte servicii publice generale	130	54.02.50	410.000	0	0	410.000	500	223.500	97.000	89.000
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**131**	**55.02**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**	**18.100**	**21.000**	**20.500**	**10.400**
CHELTUIELI CURENTE	132	01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
TITLUL III DOBANZI	133	30	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	134	30.01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
CHELTUIELI DE CAPITAL	135	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	136	55.02.00	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**137**	**64.02**	**16.411.000**	**0**	**70.000**	**16.481.000**	**405.300**	**7.833.200**	**4.921.800**	**3.320.700**
Invatamant	**138**	**65.02**	**12.711.000**	**0**	**5.000**	**12.716.000**	**130.900**	**5.740.100**	**4.117.700**	**2.727.300**
CHELTUIELI CURENTE	139	01	1.891.000	0	5.000	1.896.000	130.900	1.140.100	567.700	57.300
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	140	20	244.000	0	0	244.000	12.200	63.900	127.200	40.700

242

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	141	57	12.000	0	0	12.000	700	4.200	2.500	4.600
Asigurari sociale	142	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	143	57.02	12.000	0	0	12.000	700	4.200	2.500	4.600
Ajutoare sociale in numerar	144	57.02.01	10.000	0	0	10.000	500	3.500	2.000	4.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	145	57.02.03	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	146	58	1.620.000	0	0	1.620.000	118.000	1.064.000	438.000	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	147	59	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
Burse	148	59.01	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	149	70	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	150	71	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Active fixe	151	71.01	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Constructii	152	71.01.01	9.670.000	0	0	9.670.000	0	4.500.000	2.500.000	2.670.000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	153	71.01.03	950.000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
Alte active fixe	154	71.01.30	200.000	0	0	200.000	0	100.000	100.000	0
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	155	65.02.03	1.720.000	0	0	1.720.000	121.700	1.080.500	510.500	7.300
Invatamant prescolar	156	65.02.03.01	1.669.500	0	0	1.669.500	119.500	1.071.600	474.300	4.100
Invatamant primar	157	65.02.03.02	50.500	0	0	50.500	2.200	8.900	36.200	3.200
Invatamant secundar	158	65.02.04	10.989.000	0	5.000	10.994.000	9.000	4.658.900	3.606.700	2.719.400
Invatamant secundar inferior	159	65.02.04.01	10.989.000	0	5.000	10.994.000	9.000	4.658.900	3.606.700	2.719.400
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	160	65.02.50	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
Cultura, recreere si religie	**161**	**67.02**	**2.956.000**	**0**	**65.000**	**3.021.000**	**147.100**	**1.877.600**	**607.300**	**389.000**
CHELTUIELI CURENTE	162	01	2.371.000	0	65.000	2.436.000	117.100	1.657.600	477.300	184.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	163	10	79.000	0	0	79.000	9.200	19.000	31.200	19.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	164	20	305.000	0	0	305.000	7.900	73.600	204.100	19.400
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	165	58	1.777.000	0	0	1.777.000	100.000	1.430.000	182.000	65.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	166	59	210.000	0	65.000	275.000	0	135.000	60.000	80.000
Asociatii si fundatii	167	59.11	150.000	0	60.000	210.000	0	100.000	30.000	80.000
Sustinerea cultelor	168	59.12	60.000	0	5.000	65.000	0	35.000	30.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	169	70	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	170	71	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000
Active fixe	171	71.01	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Constructii	172	71.01.01	549.000	0	0	549.000	24.000	200.000	125.000	200.000
Alte active fixe	173	71.01.30	36.000	0	0	36.000	6.000	20.000	5.000	5.000
Din total capitol										
Servicii culturale	174	67.02.03	1.564.600	0	0	1.564.600	9.800	1.187.900	348.000	18.900
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	175	67.02.03.02	42.200	0	0	42.200	9.200	13.000	10.700	9.300
Camine culturale	176	67.02.03.07	1.522.400	0	0	1.522.400	600	1.174.900	337.300	9.600
Alte servicii culturale	177	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	178	67.02.05	1.318.400	0	60.000	1.378.400	137.000	647.100	225.700	368.600
Sport	179	67.02.05.01	218.400	0	60.000	278.400	6.000	126.300	51.000	95.100
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	180	67.02.05.03	1.100.000	0	0	1.100.000	131.000	520.800	174.700	273.500
Servicii religioase	181	67.02.06	73.000	0	5.000	78.000	300	42.600	33.600	1.500
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	182	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala	**183**	**68.02**	**744.000**	**0**	**0**	**744.000**	**127.300**	**215.500**	**196.800**	**204.400**
CHELTUIELI CURENTE	184	01	744.000	0	0	744.000	127.300	215.500	196.800	204.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	185	10	529.000	0	0	529.000	98.800	136.000	147.800	146.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	186	57	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
Asigurari sociale	187	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	188	57.02	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
Ajutoare sociale in numerar	189	57.02.01	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	190	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	191	68.02.05	571.000	0	10.000	581.000	121.500	142.700	156.600	160.200
Asistenta sociala in caz de invaliditate	192	68.02.05.02	571.000	0	10.000	581.000	121.500	142.700	156.600	160.200
Asistenta sociala pentru familie si copii	193	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	194	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea excluderii sociale	195	68.02.15	55.000	0	-10.000	45.000	4.500	17.500	17.000	6.000
Ajutor social	196	68.02.15.01	55.000	0	-10.000	45.000	4.500	17.500	17.000	6.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	197	68.02.50	118.000	0	0	118.000	1.300	55.300	23.200	38.200
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	198	68.02.50.50	118.000	0	0	118.000	1.300	55.300	23.200	38.200
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**199**	**69.02**	**4.124.000**	**0**	**66.000**	**4.190.000**	**716.100**	**1.163.100**	**1.323.500**	**987.300**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**200**	**70.02**	**3.833.000**	**0**	**80.000**	**3.913.000**	**659.600**	**1.081.300**	**1.231.700**	**940.400**
CHELTUIELI CURENTE	201	01	3.833.000	0	80.000	3.913.000	659.600	1.081.300	1.231.700	940.400

244

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	202	20	193.000	0	80.000	273.000	59.600	81.300	31.700	100.400
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	203	58	3.640.000	0	0	3.640.000	600.000	1.000.000	1.200.000	840.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	204	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	205	70.02.05	45.000	0	10.000	55.000	12.600	23.300	5.700	13.400
Alimentare cu apa	206	70.02.05.01	45.000	0	10.000	55.000	12.600	23.300	5.700	13.400
Amenajari hidrotehnice	207	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	208	70.02.06	3.788.000	0	70.000	3.858.000	647.000	1.058.000	1.226.000	927.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	209	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia mediului	**210**	**74.02**	**291.000**	**0**	**-14.000**	**277.000**	**56.500**	**81.800**	**91.800**	**46.900**
CHELTUIELI CURENTE	211	01	241.000	0	-14.000	227.000	20.500	71.800	87.800	46.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	212	20	241.000	0	-14.000	227.000	20.500	71.800	87.800	46.900
CHELTUIELI DE CAPITAL	213	70	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	214	71	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Active fixe	215	71.01	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	216	71.01.02	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	217	74.02.05	80.000	0	-24.000	56.000	2.500	18.000	35.500	0
Salubritate	218	74.02.05.01	80.000	0	-24.000	56.000	2.500	18.000	35.500	0
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	219	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	220	74.02.06	211.000	0	10.000	221.000	54.000	63.800	56.300	46.900
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**221**	**79.02**	**16.611.000**	**0**	**0**	**16.611.000**	**1.511.500**	**8.087.800**	**3.774.300**	**3.237.400**
Transporturi	**222**	**84.02**	**16.611.000**	**0**	**0**	**16.611.000**	**1.511.500**	**8.087.800**	**3.774.300**	**3.237.400**
CHELTUIELI CURENTE	223	01	13.435.000	0	0	13.435.000	1.204.500	6.070.000	3.106.500	3.054.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	224	20	305.000	0	0	305.000	4.500	220.000	56.500	24.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	225	58	13.130.000	0	0	13.130.000	1.200.000	5.850.000	3.050.000	3.030.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	226	70	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	227	71	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
Active fixe	228	71.01	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
Constructii	229	71.01.01	2.400.000	0	0	2.400.000	140.000	1.800.000	460.000	0
Alte active fixe	230	71.01.30	106.000	0	0	106.000	0	50.000	40.000	16.000
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	231	81	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400

245

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	232	81.04	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Din total capitol										
Transport rutier	233	84.02.03	16.611.000	0	0	16.611.000	1.511.500	8.087.800	3.774.300	3.237.400
Drumuri si poduri	234	84.02.03.01	4.800.000	0	0	4.800.000	0	170.000	1.700.000	2.930.000
Strazi	235	84.02.03.03	11.811.000	0	0	11.811.000	1.511.500	7.917.800	2.074.300	307.400
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**236**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**237**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**238**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**239**	**99.02**	**10.650.000**	**0**	**10.000**	**10.660.000**	**1.015.147**	**6.350.690**	**2.963.194**	**330.969**
SECTIUNEA FUNCTIONARE										
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**3.977.000**		**43.000**	**4.020.000**	**549.900**	**1.381.000**	**1.239.700**	**849.400**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**3.977.000**		**43.000**	**4.020.000**	**549.900**	**1.381.000**	**1.239.700**	**849.400**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**3.295.000**		**0**	**3.295.000**	**647.313**	**994.110**	**791.276**	**862.301**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**3.967.000**		**43.000**	**4.010.000**	**548.900**	**1.381.000**	**1.239.700**	**840.400**
A. VENITURI FISCALE	**5**	**00.03**	**4.213.000**		**0**	**4.213.000**	**1.046.666**	**1.178.735**	**956.898**	**1.030.701**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**6**	**00.04**	**1.075.000**		**0**	**1.075.000**	**112.500**	**262.500**	**332.500**	**367.500**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**7**	**00.06**	**1.075.000**		**0**	**1.075.000**	**112.500**	**262.500**	**332.500**	**367.500**
Impozit pe venit	**8**	**03.02**	**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	9	03.02.18	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**10**	**04.02**	**1.065.000**		**0**	**1.065.000**	**110.000**	**260.000**	**330.000**	**365.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	515.000		0	515.000	110.000	125.000	130.000	150.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	0		0	0	0	0	0	0
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	13	04.02.05	550.000		0	550.000	0	135.000	200.000	215.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**14**	**00.09**	**614.000**		**0**	**614.000**	**171.326**	**263.535**	**66.668**	**112.471**
Impozite si taxe pe proprietate	**15**	**07.02**	**614.000**		**0**	**614.000**	**171.326**	**263.535**	**66.668**	**112.471**
Impozit pe cladiri	**16**	**07.02.01**	**150.000**		**0**	**150.000**	**32.000**	**57.000**	**29.000**	**32.000**
Impozit pe cladiri - PF	17	07.02.01.01	60.000		0	60.000	14.000	19.000	13.000	14.000
Impozit pe cladiri - PJ	18	07.02.01.02	90.000		0	90.000	18.000	38.000	16.000	18.000
Impozit pe terenuri	**19**	**07.02.02**	**435.000**		**0**	**435.000**	**133.826**	**192.035**	**33.168**	**75.971**
Impozit pe terenuri - PF	20	07.02.02.01	55.000		0	55.000	14.000	14.000	13.000	14.000

242

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Impozit pe terenuri - PJ	21	07.02.02.02	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Impozit pe terenurile extravilane	22	07.02.02.03	370.000		0	370.000	117.326	175.535	17.668	59.471
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru -= La bugetul de stat = restante anii anteriori =	23	07.02.03	20.000		0	20.000	3.000	12.000	2.500	2.500
Alte impozite si taxe de proprietate	24	07.02.50	9.000		0	9.000	2.500	2.500	2.000	2.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**25**	**00.10**	**2.521.000**		**0**	**2.521.000**	**761.940**	**652.000**	**557.030**	**550.030**
Sume defalcate din TVA	**26**	**11.02**	**2.362.000**		**0**	**2.362.000**	**722.440**	**611.500**	**516.530**	**511.530**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	27	11.02.02	143.000		0	143.000	122.440	11.500	4.530	4.530
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	28	11.02.06	2.219.000		0	2.219.000	600.000	600.000	512.000	507.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**29**	**16.02**	**159.000**		**0**	**159.000**	**39.500**	**40.500**	**40.500**	**38.500**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**30**	**16.02.02**	**145.000**		**0**	**145.000**	**37.000**	**36.000**	**36.000**	**36.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	31	16.02.02.01	100.000		0	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	32	16.02.02.02	45.000		0	45.000	12.000	11.000	11.000	11.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	33	16.02.03	12.000		0	12.000	2.000	4.000	4.000	2.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	34	16.02.50	2.000		0	2.000	500	500	500	500
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**35**	**00.11**	**3.000**		**0**	**3.000**	**900**	**700**	**700**	**700**
Alte impozite si taxe fiscale	**36**	**18.02**	**3.000**		**0**	**3.000**	**900**	**700**	**700**	**700**
Alte impozite si taxe	37	18.02.50	3.000		0	3.000	900	700	700	700
C. VENITURI NEFISCALE	**38**	**00.12**	**-246.000**		**43.000**	**-203.000**	**-497.766**	**202.265**	**282.802**	**-190.301**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**39**	**00.13**	**1.297.100**		**0**	**1.297.100**	**294.187**	**375.875**	**308.408**	**318.630**
Venituri din proprietate	**40**	**30.02**	**1.297.100**		**0**	**1.297.100**	**294.187**	**375.875**	**308.408**	**318.630**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**41**	**30.02.05**	**1.296.100**		**0**	**1.296.100**	**293.937**	**375.625**	**308.158**	**318.380**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	42	30.02.05.30	1.296.100		0	1.296.100	293.937	375.625	308.158	318.380
Alte venituri din proprietate	43	30.02.50	1.000		0	1.000	250	250	250	250
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**44**	**00.14**	**-1.543.100**		**43.000**	**-1.500.100**	**-791.953**	**-173.610**	**-25.606**	**-508.931**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**45**	**33.02**	**21.000**		**0**	**21.000**	**1.500**	**1.500**	**16.500**	**1.500**
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	46	33.02.28	15.000		0	15.000	0	0	15.000	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	47	33.02.50	6.000		0	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
Venituri din taxe administrative, eliberari de permise	**48**	**34.02**	**900**		**0**	**900**	**900**	**0**	**0**	**0**
Taxe extrajudiciare de timbru	49	34.02.02	900		0	900	900	0	0	0

247

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Amenzi, penalitati si confiscari	**50**	**35.02**	**80.000**		**0**	**80.000**	**15.000**	**38.000**	**15.000**	**12.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**51**	**35.02.01**	**80.000**		**0**	**80.000**	**15.000**	**38.000**	**15.000**	**12.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	52	35.02.01.02	80.000		0	80.000	15.000	38.000	15.000	12.000
Diverse venituri	**53**	**36.02**	**45.000**		**0**	**45.000**	**11.500**	**11.500**	**11.000**	**11.000**
Taxe speciale	54	36.02.06	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Alte venituri	55	36.02.50	25.000		0	25.000	6.500	6.500	6.000	6.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**56**	**37.02**	**-1.690.000**		**43.000**	**-1.647.000**	**-820.853**	**-224.610**	**-68.106**	**-533.431**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	57	37.02.03	-1.690.000		43.000	-1.647.000	-820.853	-224.610	-68.106	-533.431
IV. SUBVENTII	**58**	**00.17**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**59**	**00.18**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
Subventii de la bugetul de stat	**60**	**42.02**	**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
B. Curente	**61**		**10.000**		**0**	**10.000**	**1.000**	**0**	**0**	**9.000**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	62	42.02.34	10.000		0	10.000	1.000	0	0	9.000
TOTAL CHELTUIELI	**63**		**3.967.000**	**0**	**53.000**	**4.020.000**	**549.900**	**1.381.000**	**1.239.700**	**849.400**
CHELTUIELI CURENTE	64	01	3.967.000	0	53.000	4.020.000	549.900	1.381.000	1.239.700	849.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	65	10	1.762.000	0	-83.000	1.679.000	356.100	478.800	471.900	372.200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	66	20	1.683.000	0	66.000	1.749.000	146.500	654.500	635.800	312.200
TITLUL III DOBANZI	67	30	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	68	30.01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	69	57	227.000	0	0	227.000	29.200	83.700	51.500	62.600
Asigurari sociale	70	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	71	57.02	227.000	0	0	227.000	29.200	83.700	51.500	62.600
Ajutoare sociale in numerar	72	57.02.01	225.000	0	0	225.000	29.000	83.000	51.000	62.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	73	57.02.03	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	74	59	225.000	0	70.000	295.000	0	143.000	60.000	92.000
Burse	75	59.01	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
Asociatii si fundatii	76	59.11	150.000	0	60.000	210.000	0	100.000	30.000	80.000
Sustinerea cultelor	77	59.12	60.000	0	5.000	65.000	0	35.000	30.000	0
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**78**	**50.02**	**1.619.000**	**0**	**-83.000**	**1.536.000**	**308.000**	**488.700**	**441.900**	**297.400**
Autoritati publice si actiuni externe	**79**	**51.02**	**1.294.000**	**0**	**-83.000**	**1.211.000**	**256.700**	**382.300**	**345.700**	**226.300**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI CURENTE	80	01	1.294.000	0	-83.000	1.211.000	256.700	382.300	345.700	226.300
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	81	10	1.014.000	0	-83.000	931.000	218.400	283.500	257.800	171.300
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	82	20	280.000	0	0	280.000	38.300	98.800	87.900	55.000
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	83	51.02.01	1.294.000	0	-83.000	1.211.000	256.700	382.300	345.700	226.300
Autoritati executive	84	51.02.01.03	1.294.000	0	-83.000	1.211.000	256.700	382.300	345.700	226.300
Alte servicii publice generale	**85**	**54.02**	**255.000**	**0**	**0**	**255.000**	**33.200**	**85.400**	**75.700**	**60.700**
CHELTUIELI CURENTE	86	01	255.000	0	0	255.000	33.200	85.400	75.700	60.700
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	87	10	140.000	0	0	140.000	29.700	40.300	35.100	34.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	88	20	115.000	0	0	115.000	3.500	45.100	40.600	25.800
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	89	54.02.10	195.000	0	0	195.000	32.700	61.900	53.700	46.700
Alte servicii publice generale	90	54.02.50	60.000	0	0	60.000	500	23.500	22.000	14.000
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**91**	**55.02**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**	**18.100**	**21.000**	**20.500**	**10.400**
CHELTUIELI CURENTE	92	01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
TITLUL III DOBANZI	93	30	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	94	30.01	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	95	55.02.00	70.000	0	0	70.000	18.100	21.000	20.500	10.400
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**96**	**64.02**	**1.609.000**	**0**	**70.000**	**1.679.000**	**157.300**	**519.200**	**621.800**	**380.700**
Invatamant	**97**	**65.02**	**271.000**	**0**	**5.000**	**276.000**	**12.900**	**76.100**	**129.700**	**57.300**
CHELTUIELI CURENTE	98	01	271.000	0	5.000	276.000	12.900	76.100	129.700	57.300
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	99	20	244.000	0	0	244.000	12.200	63.900	127.200	40.700
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	100	57	12.000	0	0	12.000	700	4.200	2.500	4.600
Asigurari sociale	101	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	102	57.02	12.000	0	0	12.000	700	4.200	2.500	4.600
Ajutoare sociale in numerar	103	57.02.01	10.000	0	0	10.000	500	3.500	2.000	4.000
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	104	57.02.03	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	105	59	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
Burse	106	59.01	15.000	0	5.000	20.000	0	8.000	0	12.000
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	107	65.02.03	100.000	0	0	100.000	3.700	16.500	72.500	7.300
Invatamant prescolar	108	65.02.03.01	49.500	0	0	49.500	1.500	7.600	36.300	4.100

249

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Invatamant primar	109	65.02.03.02	50.500	0	0	50.500	2.200	8.900	36.200	3.200
Invatamant secundar	110	65.02.04	169.000	0	5.000	174.000	9.000	58.900	56.700	49.400
Invatamant secundar inferior	111	65.02.04.01	169.000	0	5.000	174.000	9.000	58.900	56.700	49.400
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	112	65.02.50	2.000	0	0	2.000	200	700	500	600
Cultura, recreere si religie	**113**	**67.02**	**594.000**	**0**	**65.000**	**659.000**	**17.100**	**227.600**	**295.300**	**119.000**
CHELTUIELI CURENTE	114	01	594.000	0	65.000	659.000	17.100	227.600	295.300	119.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	115	10	79.000	0	0	79.000	9.200	19.000	31.200	19.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	116	20	305.000	0	0	305.000	7.900	73.600	204.100	19.400
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	117	59	210.000	0	65.000	275.000	0	135.000	60.000	80.000
Asociatii si fundatii	118	59.11	150.000	0	60.000	210.000	0	100.000	30.000	80.000
Sustinerea cultelor	119	59.12	60.000	0	5.000	65.000	0	35.000	30.000	0
Din total capitol										
Servicii culturale	120	67.02.03	279.600	0	0	279.600	9.800	47.900	203.000	18.900
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	121	67.02.03.02	42.200	0	0	42.200	9.200	13.000	10.700	9.300
Camine culturale	122	67.02.03.07	237.400	0	0	237.400	600	34.900	192.300	9.600
Alte servicii culturale	123	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	124	67.02.05	241.400	0	60.000	301.400	7.000	137.100	58.700	98.600
Sport	125	67.02.05.01	218.400	0	60.000	278.400	6.000	126.300	51.000	95.100
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	126	67.02.05.03	23.000	0	0	23.000	1.000	10.800	7.700	3.500
Servicii religioase	127	67.02.06	73.000	0	5.000	78.000	300	42.600	33.600	1.500
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	128	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala	**129**	**68.02**	**744.000**	**0**	**0**	**744.000**	**127.300**	**215.500**	**196.800**	**204.400**
CHELTUIELI CURENTE	130	01	744.000	0	0	744.000	127.300	215.500	196.800	204.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	131	10	529.000	0	0	529.000	98.800	136.000	147.800	146.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	132	57	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
Asigurari sociale	133	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	134	57.02	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
Ajutoare sociale in numerar	135	57.02.01	215.000	0	0	215.000	28.500	79.500	49.000	58.000
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	136	68.02.05	571.000	0	10.000	581.000	121.500	142.700	156.600	160.200
Asistenta sociala in caz de invaliditate	137	68.02.05.02	571.000	0	10.000	581.000	121.500	142.700	156.600	160.200
Asistenta sociala pentru familie si copii	138	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	139	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0

250

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Prevenirea excluderii sociale	140	68.02.15	55.000	0	-10.000	45.000	4.500	17.500	17.000	6.000
Ajutor social	141	68.02.15.01	55.000	0	-10.000	45.000	4.500	17.500	17.000	6.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	142	68.02.50	118.000	0	0	118.000	1.300	55.300	23.200	38.200
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	143	68.02.50.50	118.000	0	0	118.000	1.300	55.300	23.200	38.200
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**144**	**69.02**	**434.000**	**0**	**66.000**	**500.000**	**80.100**	**153.100**	**119.500**	**147.300**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**145**	**70.02**	**193.000**	**0**	**80.000**	**273.000**	**59.600**	**81.300**	**31.700**	**100.400**
CHELTUIELI CURENTE	146	01	193.000	0	80.000	273.000	59.600	81.300	31.700	100.400
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	147	20	193.000	0	80.000	273.000	59.600	81.300	31.700	100.400
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	148	70.02.05	45.000	0	10.000	55.000	12.600	23.300	5.700	13.400
Alimentare cu apa	149	70.02.05.01	45.000	0	10.000	55.000	12.600	23.300	5.700	13.400
Amenajari hidrotehnice	150	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	151	70.02.06	148.000	0	70.000	218.000	47.000	58.000	26.000	87.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	152	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia mediului	**153**	**74.02**	**241.000**	**0**	**-14.000**	**227.000**	**20.500**	**71.800**	**87.800**	**46.900**
CHELTUIELI CURENTE	154	01	241.000	0	-14.000	227.000	20.500	71.800	87.800	46.900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	155	20	241.000	0	-14.000	227.000	20.500	71.800	87.800	46.900
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	156	74.02.05	80.000	0	-24.000	56.000	2.500	18.000	35.500	0
Salubritate	157	74.02.05.01	80.000	0	-24.000	56.000	2.500	18.000	35.500	0
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	158	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	159	74.02.06	161.000	0	10.000	171.000	18.000	53.800	52.300	46.900
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**160**	**79.02**	**305.000**	**0**	**0**	**305.000**	**4.500**	**220.000**	**56.500**	**24.000**
Transporturi	**161**	**84.02**	**305.000**	**0**	**0**	**305.000**	**4.500**	**220.000**	**56.500**	**24.000**
CHELTUIELI CURENTE	162	01	305.000	0	0	305.000	4.500	220.000	56.500	24.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	163	20	305.000	0	0	305.000	4.500	220.000	56.500	24.000
Din total capitol										
Transport rutier	164	84.02.03	305.000	0	0	305.000	4.500	220.000	56.500	24.000
Drumuri si poduri	165	84.02.03.01	170.000	0	0	170.000	0	170.000	0	0
Strazi	166	84.02.03.03	135.000	0	0	135.000	4.500	50.000	56.500	24.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**167**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**168**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

257

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
EXCEDENT	**169**	**98.02**	**10.000**	**0**	**-10.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**170**	**99.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SECTIUNEA DEZVOLTARE										
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**25.238.000**		**-43.000**	**25.195.000**	**1.424.853**	**10.491.610**	**6.387.106**	**6.891.431**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**25.238.000**		**-43.000**	**25.195.000**	**1.424.853**	**10.491.610**	**6.387.106**	**6.891.431**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**1.690.000**		**-43.000**	**1.647.000**	**820.853**	**224.610**	**68.106**	**533.431**
C. VENITURI NEFISCALE	**5**	**00.12**	**1.690.000**		**-43.000**	**1.647.000**	**820.853**	**224.610**	**68.106**	**533.431**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**6**	**00.14**	**1.690.000**		**-43.000**	**1.647.000**	**820.853**	**224.610**	**68.106**	**533.431**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**7**	**37.02**	**1.690.000**		**-43.000**	**1.647.000**	**820.853**	**224.610**	**68.106**	**533.431**
Varsaminte din sectiunea de functionare	8	37.02.04	1.690.000		-43.000	1.647.000	820.853	224.610	68.106	533.431
IV. SUBVENTII	**9**	**00.17**	**13.003.000**		**0**	**13.003.000**	**100.000**	**6.311.000**	**3.619.000**	**2.973.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**10**	**00.18**	**13.003.000**		**0**	**13.003.000**	**100.000**	**6.311.000**	**3.619.000**	**2.973.000**
Subventii de la bugetul de stat	**11**	**42.02**	**10.251.000**		**0**	**10.251.000**	**0**	**6.011.000**	**2.119.000**	**2.121.000**
A. De capital	**12**		**130.000**		**0**	**130.000**	**0**	**11.000**	**119.000**	**0**
Planuri si reglementari de urbanism	13	42.02.05	130.000		0	130.000	0	11.000	119.000	0
B. Curente	**14**		**10.121.000**		**0**	**10.121.000**	**0**	**6.000.000**	**2.000.000**	**2.121.000**
Finantarea Programui National de Dezvoltare Locala	15	42.02.65	10.121.000		0	10.121.000	0	6.000.000	2.000.000	2.121.000
Subventii de la alte administratii	**16**	**43.02**	**2.752.000**		**0**	**2.752.000**	**100.000**	**300.000**	**1.500.000**	**852.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	17	43.02.31	2.752.000		0	2.752.000	100.000	300.000	1.500.000	852.000
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**18**	**48.02**	**10.545.000**		**0**	**10.545.000**	**504.000**	**3.956.000**	**2.700.000**	**3.385.000**
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	**19**	**48.02.01**	**3.000.000**		**0**	**3.000.000**	**0**	**456.000**	**1.200.000**	**1.344.000**
Sume primite in contul platilor efectuate în anul curent	20	48.02.01.01	2.544.000		0	2.544.000	0	0	1.200.000	1.344.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	21	48.02.01.02	86.000		0	86.000	0	86.000	0	0
Prefinantare	22	48.02.01.03	370.000		0	370.000	0	370.000	0	0
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**23**	**48.02.04**	**7.545.000**		**0**	**7.545.000**	**504.000**	**3.500.000**	**1.500.000**	**2.041.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	24	48.02.04.01	7.041.000		0	7.041.000	0	3.500.000	1.500.000	2.041.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	25	48.02.04.02	504.000		0	504.000	504.000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	**26**		**35.898.000**	**0**	**-43.000**	**35.855.000**	**2.440.000**	**16.842.300**	**9.350.300**	**7.222.400**
CHELTUIELI CURENTE	27	01	20.167.000	0	0	20.167.000	2.018.000	9.344.000	4.870.000	3.935.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	28	58	20.167.000	0	0	20.167.000	2.018.000	9.344.000	4.870.000	3.935.000

252

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI DE CAPITAL	29	70	15.061.000	0	-43.000	15.018.000	255.000	7.330.500	4.312.500	3.120.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	30	71	15.051.000	0	-43.000	15.008.000	255.000	7.325.000	4.309.000	3.119.000
Active fixe	31	71.01	15.051.000	0	-43.000	15.008.000	255.000	7.325.000	4.309.000	3.119.000
Constructii	32	71.01.01	13.169.000	0	-150.000	13.019.000	164.000	6.800.000	3.135.000	2.920.000
Masini, echipamente si mijloace de transport	33	71.01.02	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	34	71.01.03	975.000	0	10.000	985.000	0	15.000	960.000	10.000
Alte active fixe	35	71.01.30	857.000	0	97.000	954.000	55.000	500.000	210.000	189.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	36	72	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Active financiare	37	72.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	38	72.01.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	39	81	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	40	81.04	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**41**	**50.02**	**1.100.000**	**0**	**-43.000**	**1.057.000**	**49.000**	**650.500**	**128.500**	**229.000**
Autoritati publice si actiuni externe	**42**	**51.02**	**750.000**	**0**	**-43.000**	**707.000**	**49.000**	**450.500**	**53.500**	**154.000**
CHELTUIELI CURENTE	43	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	44	70	750.000	0	-43.000	707.000	49.000	450.500	53.500	154.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	45	71	740.000	0	-43.000	697.000	49.000	445.000	50.000	153.000
Active fixe	46	71.01	740.000	0	-43.000	697.000	49.000	445.000	50.000	153.000
Constructii	47	71.01.01	300.000	0	-150.000	150.000	0	150.000	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	48	71.01.03	25.000	0	10.000	35.000	0	15.000	10.000	10.000
Alte active fixe	49	71.01.30	415.000	0	97.000	512.000	49.000	280.000	40.000	143.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	50	72	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Active financiare	51	72.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	52	72.01.01	10.000	0	0	10.000	0	5.500	3.500	1.000
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	53	51.02.01	750.000	0	-43.000	707.000	49.000	450.500	53.500	154.000
Autoritati executive	54	51.02.01.03	750.000	0	-43.000	707.000	49.000	450.500	53.500	154.000
Alte servicii publice generale	**55**	**54.02**	**350.000**	**0**	**0**	**350.000**	**0**	**200.000**	**75.000**	**75.000**
CHELTUIELI CURENTE	56	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	57	70	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	58	71	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
Active fixe	59	71.01	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
Constructii	60	71.01.01	250.000	0	0	250.000	0	150.000	50.000	50.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte active fixe	61	71.01.30	100.000	0	0	100.000	0	50.000	25.000	25.000
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	62	54.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale	63	54.02.50	350.000	0	0	350.000	0	200.000	75.000	75.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**64**	**64.02**	**14.802.000**	**0**	**0**	**14.802.000**	**248.000**	**7.314.000**	**4.300.000**	**2.940.000**
Invatamant	**65**	**65.02**	**12.440.000**	**0**	**0**	**12.440.000**	**118.000**	**5.664.000**	**3.988.000**	**2.670.000**
CHELTUIELI CURENTE	66	01	1.620.000	0	0	1.620.000	118.000	1.064.000	438.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	67	58	1.620.000	0	0	1.620.000	118.000	1.064.000	438.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	68	70	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	69	71	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Active fixe	70	71.01	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Constructii	71	71.01.01	9.670.000	0	0	9.670.000	0	4.500.000	2.500.000	2.670.000
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	72	71.01.03	950.000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
Alte active fixe	73	71.01.30	200.000	0	0	200.000	0	100.000	100.000	0
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	74	65.02.03	1.620.000	0	0	1.620.000	118.000	1.064.000	438.000	0
Invatamant prescolar	75	65.02.03.01	1.620.000	0	0	1.620.000	118.000	1.064.000	438.000	0
Invatamant primar	76	65.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant secundar	77	65.02.04	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Invatamant secundar inferior	78	65.02.04.01	10.820.000	0	0	10.820.000	0	4.600.000	3.550.000	2.670.000
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	79	65.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Cultura, recreere si religie	**80**	**67.02**	**2.362.000**	**0**	**0**	**2.362.000**	**130.000**	**1.650.000**	**312.000**	**270.000**
CHELTUIELI CURENTE	81	01	1.777.000	0	0	1.777.000	100.000	1.430.000	182.000	65.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	82	58	1.777.000	0	0	1.777.000	100.000	1.430.000	182.000	65.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	83	70	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	84	71	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000
Active fixe	85	71.01	585.000	0	0	585.000	30.000	220.000	130.000	205.000
Constructii	86	71.01.01	549.000	0	0	549.000	24.000	200.000	125.000	200.000
Alte active fixe	87	71.01.30	36.000	0	0	36.000	6.000	20.000	5.000	5.000
Din total capitol										
Servicii culturale	88	67.02.03	1.285.000	0	0	1.285.000	0	1.140.000	145.000	0
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	89	67.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Camine culturale	90	67.02.03.07	1.285.000	0	0	1.285.000	0	1.140.000	145.000	0
Alte servicii culturale	91	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	92	67.02.05	1.077.000	0	0	1.077.000	130.000	510.000	167.000	270.000
Sport	93	67.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	94	67.02.05.03	1.077.000	0	0	1.077.000	130.000	510.000	167.000	270.000
Servicii religioase	95	67.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	96	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**97**	**69.02**	**3.690.000**	**0**	**0**	**3.690.000**	**636.000**	**1.010.000**	**1.204.000**	**840.000**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**98**	**70.02**	**3.640.000**	**0**	**0**	**3.640.000**	**600.000**	**1.000.000**	**1.200.000**	**840.000**
CHELTUIELI CURENTE	99	01	3.640.000	0	0	3.640.000	600.000	1.000.000	1.200.000	840.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	100	58	3.640.000	0	0	3.640.000	600.000	1.000.000	1.200.000	840.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	101	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	102	70.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa	103	70.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Amenajari hidrotehnice	104	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	105	70.02.06	3.640.000	0	0	3.640.000	600.000	1.000.000	1.200.000	840.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	106	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia mediului	**107**	**74.02**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**	**36.000**	**10.000**	**4.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	108	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	109	70	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	110	71	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Active fixe	111	71.01	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	112	71.01.02	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	113	74.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Salubritate	114	74.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	115	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	116	74.02.06	50.000	0	0	50.000	36.000	10.000	4.000	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**117**	**79.02**	**16.306.000**	**0**	**0**	**16.306.000**	**1.507.000**	**7.867.800**	**3.717.800**	**3.213.400**
Transporturi	**118**	**84.02**	**16.306.000**	**0**	**0**	**16.306.000**	**1.507.000**	**7.867.800**	**3.717.800**	**3.213.400**

055

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
CHELTUIELI CURENTE	119	01	13.130.000	0	0	13.130.000	1.200.000	5.850.000	3.050.000	3.030.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	120	58	13.130.000	0	0	13.130.000	1.200.000	5.850.000	3.050.000	3.030.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	121	70	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	122	71	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
Active fixe	123	71.01	2.506.000	0	0	2.506.000	140.000	1.850.000	500.000	16.000
Constructii	124	71.01.01	2.400.000	0	0	2.400.000	140.000	1.800.000	460.000	0
Alte active fixe	125	71.01.30	106.000	0	0	106.000	0	50.000	40.000	16.000
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	126	81	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	127	81.04	670.000	0	0	670.000	167.000	167.800	167.800	167.400
Din total capitol										
Transport rutier	128	84.02.03	16.306.000	0	0	16.306.000	1.507.000	7.867.800	3.717.800	3.213.400
Drumuri si poduri	129	84.02.03.01	4.630.000	0	0	4.630.000	0	0	1.700.000	2.930.000
Strazi	130	84.02.03.03	11.676.000	0	0	11.676.000	1.507.000	7.867.800	2.017.800	283.400
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**131**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**132**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**133**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**134**	**99.02**	**10.660.000**	**0**	**0**	**10.660.000**	**1.015.147**	**6.350.690**	**2.963.194**	**330.969**

Presedinte de sedinta,
Muresan Adrian Marius

[redacted]

ROMANIA JUDETUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar

[redacted]

256

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE								
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.12**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.14**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
	5	**41.07**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Sume aferente creditelor interne	**6**	**41.07.02**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Sume aferente împrumuturilor contractate, conform OUG nr.27/2017, pentru finan?area cheltuielilor aflate în sarcina unita?ilor administrativ teritoriale	7	41.07.02.09	727.856		0	227.856	500.000	0
TOTAL CHELTUIELI	**8**		**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	9	01	727.856	0	0	227.856	500.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	10	58	727.856	0	0	227.856	500.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	11	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**12**	**79.07**	**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Transporturi	**13**	**84.07**	**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	14	01	727.856	0	0	227.856	500.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	15	58	727.856	0	0	227.856	500.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	16	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Transport rutier	17	84.07.03	727.856	0	0	227.856	500.000	0
Drumuri si poduri	18	84.07.03.01	500.000	0	0	0	500.000	0
Strazi	19	84.07.03.03	227.856	0	0	227.856	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**20**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**21**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**22**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**23**	**99.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

259

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA FUNCTIONARE								
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0	0	0	0	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**3**	**96.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**4**	**97.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**5**	**98.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**6**	**99.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SECTIUNEA DEZVOLTARE								
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.12**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**5**	**00.14**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
	6	**41.07**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Sume aferente creditelor interne	**7**	**41.07.02**	**727.856**		**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Sume aferente împrumuturilor contractate, conform OUG nr.27/2017, pentru finan?area cheltuielilor aflate în sarcina unita?ilor administrativ teritoriale	8	41.07.02.09	727.856		0	227.856	500.000	0
TOTAL CHELTUIELI	**9**		**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	10	01	727.856	0	0	227.856	500.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	11	58	727.856	0	0	227.856	500.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	12	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**13**	**79.07**	**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
Transporturi	**14**	**84.07**	**727.856**	**0**	**0**	**227.856**	**500.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	15	01	727.856	0	0	227.856	500.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	16	58	727.856	0	0	227.856	500.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	17	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Transport rutier	18	84.07.03	727.856	0	0	227.856	500.000	0

858

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Drumuri si poduri	19	84.07.03.01	500.000	0	0	0	500.000	0
Strazi	20	84.07.03.03	227.856	0	0	227.856	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**21**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**22**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**23**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**24**	**99.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Muresan Adrian Marius

[redacted]

ROMANIA JUDETUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
Crisan Gheorghe

[redacted]

253

Unitatea administrativ-teritoriala:SOCODOR **Anexa 3 la HCL 97/2019**

Instituţia publică:COMUNA SOCODOR

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE

PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE

AN 2019

mii Lei

	Nr lista	TOTAL	Executie 31.dec 2018	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANŢAT					
				PROPUNERI 2019	PROPUNERI				
					TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	anii ulteriori
0		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
02 Buget local din care:		**41542**	**4923**	**36014**	**900**	**17456**	**12377**	**5281**	605
Cheltuieli de capital		41542	4923	36014	900	17456	12377	5281	605
Construire Școala cu clasele I-VIII în comuna Socodor, județul Arad, cap.6502, PNDL II, inclusiv dotari, servicii	*1*	13754	2578	10871	0	5000	4000	1871	305
Construire grădiniță cu program normal în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap.6502	*2*	1939	339	1600	400	1200	0	0	0
Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap.8402	*3*	7072	1272	5800	0	5800	0	0	0
Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad, PNDR 2014-2020, cap. 8402	*4*	5236	0	5236		1000	3000	1236	
Renovare si dotare camin cultural,PNDR, cap.6702	*5*	1383	173	1210	0	450	760	0	0
Extindere și reabilitare rețele apă și extindere canalizare, PNDR 2014-2020, cap.7002	*6*	3734	94	3640	0	640	2000	1000	
Amenajare trotuare, cap.8402	*7*	1553	303	1250	350	900	0	0	0
Amenajare pistă biciclete,cap.8402	*8*	3047	47	3000	50	1000	1000	950	
Amenajare zona agrement, PNDR, cap.6702	*9*	584	17	567	0	400	167	0	0
Infiintare parc recreere, parcare cimitir și amenajare zonă centrală, proiectare si executie, cap.6702	*10*	474	0	474	0	60	300	114	0
Modernizare strazi intravilan proiectare si executie, cap.8402	*11*	517	0	517	0	117	400	0	
Modernizare DC118 Tr.1, proiectare si executie, cap.8402	*12*	479	0	479	0	79	400	0	0
Proiec tehnic modernizare drumuri agricole, cap.8402	*13*	20	0	20	0	20	0	0	0
Amenajare podețe acces proprietăți, cap.8402	*14*	200	0	200	50	150	0	0	0
Achiziție pompe canalizare 2 buc SP3 și 1 buc SP5, cap.7402	*15*	50	0	50	50	0	0	0	

Realizarea sistemului de productie si distributie a energiei termice pe bază de energie geotermală(Consultanta obținere licență, studii preliminare pentru proiectul de investiții, Studiul de Fezabilitate,consultanta pentru elaborare cerere de finantare POIM, Proiect tehnic, detalii de executie, documentații necesare pentru obținere avize, acorduri si autorizatii, asistenta tehnică,cap 5102	*16*	130	0	130	0	130	0	0	0
Modernizare sediu primarie, proiectare si executie, cap.5102	*17*	300	0	0	0	0	0	0	300
Achizitie apatura de birou și sistem supraveghere video, cap.5102	*18*	35	0	35	0	25	0	10	0
Construire remiza PSI, dorai PSI, proiectare și execuție, cap.5102	*19*	300	0	300	0	100	100	100	0
Actualizare PUG și RLU Comuna Socodor, cap.5102	*20*	185	0	185	0	185	0	0	0
SF alimentare cu gaze naturale comuna Socodor,cap.5102	*21*	200	100	100	0	100	0	0	0
Alimentare cu gaze naturale, PT si executie, cap.5102	*22*	350	0	350	0	100	250	0	0

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT
CRIȘAN GHEORGHE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2566 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 11 din data: 23.09.2019

privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2571/23.09.2019;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2569/23.09.2019;
- prevederile art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- prevederile art.20 alin.(1) lit.c) și alin.(3) din Ordonanța Guvenului nr.12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin. (4) lit. a) și ale art.155 alin.(4) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă bugetul local rectificat în luna septembrie 2019 al Comunei Socodor, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale și cheltuieli totale în suma de **39.875,00 mii lei**, suma care include și excedentul din anul 2018, din care la secțiunea de funcționare suma de **4.020,00 mii lei** și la secțiunea de dezvoltare suma de **35.855,00 mii lei**. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:

262

- administrație 2.042,00 mii lei
- alte servicii publice generale 605,00 mii lei
- tranzacții privind datoria publică 70,00 mii lei
- învațământ 12.711,00 mii lei
- cultură 2.932,00 mii lei
- asistență socială 784,00 mii lei
- dezvoltare publică 3.833,00 mii lei
- mediu și ape 287,00 mii lei
- alte acțiuni economice 16.611,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împumuturi în sumă de 727,86 mii lei și cheltuieli la secțiunea de dezvoltare de 727,86 mii lei, după cum urmează :

- alte acțiuni economice 727,86 mii lei.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pentru anul 2019 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Suma alocată pentru desfășurarea evenimentului "Zilele comunei Socodor- Praznic de pită nouă" din luna august 2019, se majorează până la limita maximă de **190.000 lei**. Se apobă acordarea de premii pentru familii care au împlinit 50 de ani de căsătorie, veterani de război, persoane vârstnice, elevi cu rezultate deosebite, sportivi în limita maximă de 500 lei/premiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

[redacted]

Avizat,
Secretar UAT,
Crișan Gheorghe

[redacted]

263

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2571 din 23.09.2019

CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor
privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exerciţiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite. Potrivit prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exercitiului bugetar consiliile locale, pot aproba rectificarea bugetelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum şi ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.Conform art.49 alin.(4) și alin.(5) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, *" Virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu si bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor".* Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleaşi proceduri ca şi aprobării iniţiale a acestora, cu excepţia termenelor din calendarul bugetar.

Având în vedere sumele încasate la bugetul local în perioada 01.01.2019-23.09. 2019, așa cum sunt înscrise în execuția întocmită de Trezoreria Chișineu Criș la data de 23.09.2019 şi referatul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primariei Socodor, ţinând cont că sunt îndeplinite condiţiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare pentru rectificarea bugetului local pe parcursul anului bugetar, propun aprobarea bugetului local rectificat în luna august 2019 şi adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

ROMÂNIA

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

264

JUDETUL ARAD
COMUNA SOCODOR
Nr.2276/ 23 septembrie 2019
REFERAT
BUGETULUI LOCAL RECTIFICAT LUNA SEPTEMBRIE ANUL 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019, a Ordonaței nr.2/2019 privind rectificarea bugetului de stat și a Legii finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, H.G.R. nr.1/2016 privind normele de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal, a prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fonduri publice, Hotărârea Consiliului Local nr.36/27.04.2018 privind impozitele și taxele locale care se aplică în anul 2019, a adresei emisă de A.J.F.P. Arad înregistrată cu nr. 1801/19.03.2019 prin care se comunică nivelul estimat al impozitului pe venit și estimarea veniturilor proprii pentru anul 2019, a adresei A.J.F.P. Arad nr.1826/20.03.2019 și adresa 2113/2019 prin care se comunică sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei, a H.C.J.Arad nr.74/22.03.2019 prin care se comunică sumele alocate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale și a H.C.J.Arad nr.75/ 22.03. 2019 prin care se alocă sume din cota de 7,5% din impozitul pe venit pentru sustinerea proiectelor de infrastructură de la nivel local, s-a procedat la întocmirea, fundamentarea și elaborarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.

La fundamentarea bugetului rectificat în luna septembrie 2019 s-a ținut cont, ***aceasta constituind o prioritate***, de implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru care s-au semnat contractele de finanțare, precum și de obținerea unor noi finanțări nerambursabile pe tot parcursul anului 2019.

Principalele resurse bugetare în anul 2019 vor fi canalizate în vederea asigurării fluxului de numerar pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă "Amenajare drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad", finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare și dotare cămin cultural" finanțat prin PNDR 2014-2020 , proiectul cu titlul"Construire gradiniță în comuna Socodor, județul Arad" finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Amenajare zona de agrement și navomodelism, in comuna Socodor, județul Arad" finanțat prin PNDR 2014-2020 , "Reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă și extindere canalizare în comuna Socodor, județul Arad" finanțat tot prin PNDR și proiectul "Eco trans system, transport ecologic transfrontalier în zona Socodor-Ketegyhaza" finanțat prin programul INTERREG VA România-Ungaria.Toate proiectele se află în fază de derulare a lucrărilor și definitivare a achizițiilor publice.

Un alt obiectiv de investitie care se va derula în anul 2019 este continuarea lucrărilor la școala nouă din comuna Socodor, proiectul cu titlul" Construire Școală cu clasele I - VIII, comuna Socodor, județul Arad" pentru care s-a semnat contractul de finanțare nr. 3490 din data de 11.05.2018, în valoare totală a investitiei de 13.335.445,13 lei, din care cheltuieli alocate din bugetul de stat , PNDL II prin M.D.R.A.P. în suma de 10.121.116 lei. La fundamentarea bugetului s-au alocat sume substanțiale pentru aplicarea prevederilor art.71 din OUG 114/2018, prin care a fost majorat salariul minim în construcții la 3.000 lei, începând cu 01.01.2019.

mii lei RON

EXPLICATII	COD	Buget initial, rectificat mai 2019	Buget rectificat iulie 2019	Sectiunea de Functionare	*Sectiunea de dezvoltare*
Imp.cladiri persoane fizice	***70101***	***60***	***60***	***60***	
Imp.cladiri persoane juridice	***70102***	***90***	***90***	***90***	
Impozit terenuri persoane fizice	***70201***	***55***	***55***	***55***	
Impozit pe terenuri persoane juridice	***70202***	***10***	***10***	***10***	
Impozit pe terenurile extravilane	***70203***	***370***	***370***	***370***	
Taxe judiciare de timbru	***703***	***20***	***20***	***20***	
Alte impozite si taxe pe proprietate	***750***	***9***	***9***	***9***	
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	***160201***	***100***	***100***	***100***	
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	***160202***	***45***	***45***	***45***	
Taxe si tarife pentru eliberare licente si autorizatii	***1603***	***12***	***12***	***12***	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	***1650***	***2***	***2***	***2***	
Alte impozite si taxe fiscale	***1850***	***3***	***3***	***3***	

Venituri din concesiuni si inchirieri	3005	1297	1297	1297	
Alte venituri din proprietate	3050	1	1	1	
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată	3328	15	15	15	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	3350	6	6	6	
Taxe extrajudiciare de timbru	3402	0	0	0	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	3501	80	80	80	
Venituri din vanzarea bunurilor ap.dom.privat		0	0	0	
Taxe speciale serviciul salubritate	3606	20	20	20	
Alte venituri (recuparare racord apa)	3650	25	25	25	
Donatii si sponsorizari	3701	0	0	0	
TOTAL VENITURI PROPRII		2220	2220	2220	
Imp.venit din transfer proprietate	318	10	10	10	0
Cote defalcate din impozitul pe venit	401	515	515	515	0
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare dif față 2018	1106	1783	1783	1783	0
Sume defalcate din TVA asistenti personali	1106	436	436	436	
Sume defalcate din TVA pt.fin chelt. descentralizate (sumele conf.L.1/2011 art.104, alin.2, lit.b)-d))	1102	143	143	143	0
Sume alocate din imp.venit pentru echilib. bug.loc.	404	550	550	550	0
Sume alocate din TVA pentru drumurile comunale	1105	0	0	0	0
TOTAL PRELEVARI BUGETUL DE STAT		3437	3437	3437	0
Subventii întocmire PUG 2019		130	130	0	130
Subventii din bugetul de stat pentru proiecte PNDL	4220	10121	10121		10121
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne	4234	10	10	10	0
Subventii primite de la AFIR drumuri agricole	4331	1280	1280		1280
Subventii primite de la AFIR modernizare strazi	4331	1390	1390		1390
Subventii primite de la AFIR construire gradinita	4331	0	0		0
Subventii primite de la AFIR camin cultural	4331	0	0		0
Subventii primite de la AFIR apa canal	4331	0	0		0
Subventii primite de la AFIR zona agrement	4331	82	82		82
Subventii-total		13013	13013	10	13003
Sume primite de la UE pentru proiecte		10545	10545	0	10545
Sume an curent de primit proiect PNDR Drumuri agricole	480401	2260	2260	0	2260
Sume an curent de primit proiect PNDR Modernizare strazi	480401	1090	1090	0	1090
Sume an anterior de primit proiect PNDR Modernizare strazi	480402	0	0		0
Sume an curent de primit proiect PNDR Construire gradinita	480401	1020	1020		1020
Sume an anterior de primit proiect PNDR Construire gradinita	480402	0	0		0
Sume an curent de primit proiecte PNDR Camin Cultural	480401	580	580		580
Sume an curent de primit proiecte PNDR Apa canal	480401	2400	2400		2400
Sume an curent de primit proiecte PNDR zona agrement	480401	195	195		195
Sume de primit proiect ROHU	480101	3000	3000		3000
Varsaminte de la sectiunea de functionare				-1647	1647
Excedent din anul 2017		9690	9690	0	9690
Excedentul anului 2018		970	970	0	970
TOTAL VENITURI		39875	39875	4020	35855
TOTAL CHELTUIELI		39875	39875	4020	35855
Autorități publice, din care	51	2042	1918	1211	707
cheltuieli de personal din care:	10	1012	931	931	0
salar baza	10.01.01	800	750	750	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	12	4	4	
alte sporuri	10.01.06	0	0	0	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	105	102	102	
indemnizatie de hrana	10.01.17	40	30	30	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	20	10	10	
tichete de vacanta	10.02.06	15	15	15	
Total salarii brute		992	911	911	
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	20	20	20	0
Bunuri si servicii din care:	20	280	280	280	
Furnituri de birou	20.01.01	15	15	15	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	7	7	7	
Incalzit, iluminat	20.01.03	30	30	30	
Apa, canal,salubritate	20.01.04	5	5	5	
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	20	15	15	
Piese de schimb	20.01.06	5	5	5	
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	14	14	14	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	30	30	30	

Alte bunuri si servicii	20.01.30	25	30	30	
Reparatii curente	20.02	30	25	25	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5	5	5	
Deplasari interne	20.06.01	10	10	10	
Carti, publicatii	20.11	10	10	10	
Pregatire profesionala	20.13	25	25	25	
Protectia muncii	20.14	2	2	2	
Protocol si reprezentare	20.30.02	5	4	4	
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2	3	3	
Alte cheltuieli	20.30.30	40	45	45	
Proiecte din fonduri nerambursabile	58.01	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	71	750	707	0	707
Executie lucrări remiză PSI si dotari PSI	71.01.01	300	150	0	150
Achizitie aparatura de birou (calculator și imprimantă)	71.01.03	25	35		35
Proiect modernizare sediu primarie faza PT	71.01.30	0	0		0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020-geotermal, studii obținere licență, studii preliminarii și	71.01.30	130	130		130
Introducere retele gaz SF, Ridicari topo, documentație obținere avize	71.01.30	100	100		100
Actualizare PUG și RLU	71.01.30	185	185	0	185
Proiect Tehnic Amenajare spatii domeniul public	71.01.30	0	40		40
Intocmire cerere finantare ROHU 128	71.01.30	0	47		47
ocumentatii si avize ROHU și ANRM	71.01.30	0	10		10
Participarea la capitalul social al societatilor comerciale	72.01.01	10	10		10
Servicii publice	54	605	605	255	350
Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor	54.10	195	195	195	0
cheltuieli de personal din care:	10	140	140	140	0
salar baza	10.01.01	120	120	120	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0	
alte sporuri	10.01.06	5	5	5	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	
indemnizatie de hrana	10.01.17	9	9	9	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	
tichete de vacanta	10.02.06	3	3	3	
Total salarii brute		137	137	137	0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3	3	3	
Bunuri si servicii, din care:		55	55	55	0
Furnituri de birou	20.01.01	2	2	2	
Incalzit, iluminat	20.01.03	5	5	5	
Apa, canal,salubritate	20.01.04	1	1	1	
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	8	8	8	
at.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	2	2	2	
Alte bunuri si servicii	20.01.30	2	2	2	
Reparatii curente	20.02	0	0	0	
Deplasari interne	20.06.01	1	1	1	
Uniforme si echipamente(SVSU)	20.05.01	10	10	10	
Obiecte de inventar(SVSU)	20.05.30	15	15	15	
Pregatire profesionala	20.13	3	3	3	
Protectia muncii	20.14	1	1	1	
Alte cheltuieli(SVSU)	20.30.30	5	5	5	
Alte servicii publice generale	54.02.50	60	60	60	0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	20	20	20	0
Piese de schimb	20.01.06	30	30	30	0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	10	10	10	0
Dotare serviciu(tractors tuns gazon)	71.01.03	0	0	0	0
Serviciul public de alimentare cu gaze naturale	54.02.50	350	350	0	350
PT alimentare cu gaze naturale	71.01.30	100	100	0	100
Lucrari de alimentare cu gaze naturale	71.01.01	250	250	0	250
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55	70	70	70	
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01.01	70	70	70	
INVATAMANT din care:	65	12711	12716	276	12440
cheltuieli de personal din care:	10	0		0	
salar baza	10.01.01	0		0	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0		0	

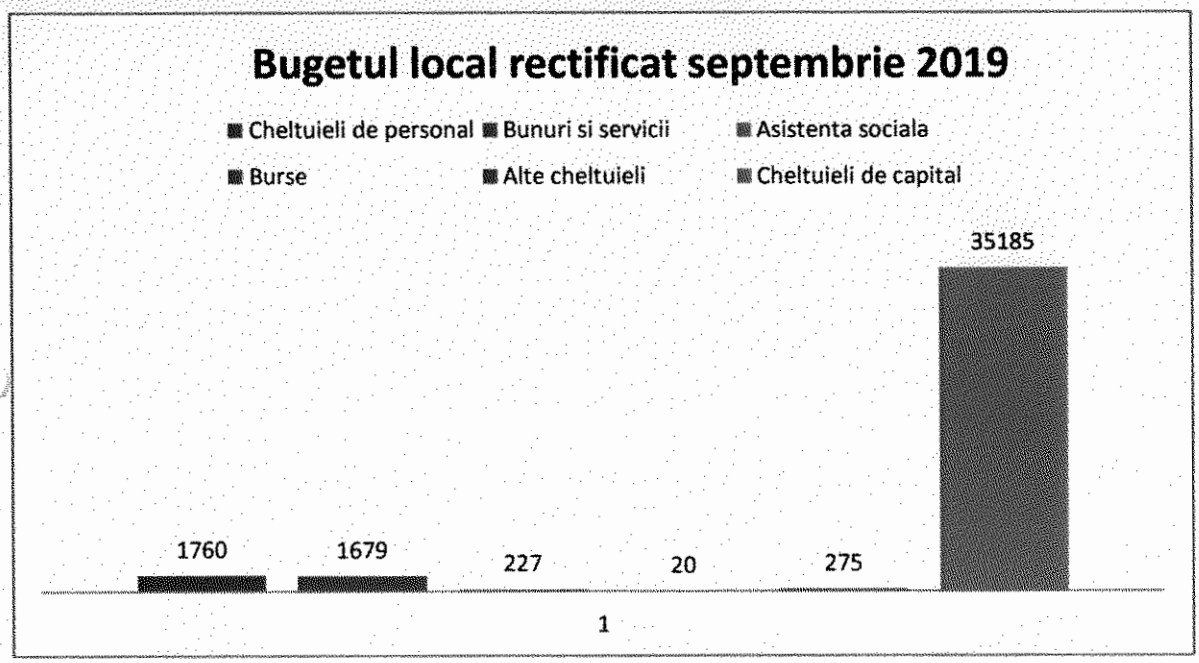
alte sporuri	10.01.06	0		0	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0		0	
indemnizatie de hrana	10.01.17	0		0	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0		0	
tichete de vacanta	10.02.06	0		0	
Total salarii brute		0		0	0
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0		0	
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	244	244	244	0
Furnituri de birou	20.01.01	12	12	12	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10	10	10	
Incalzit, iluminat	20.01.03	45	45	45	
Apa, canal,salubritate	20.01.04	16	16	16	
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	2	2	2	
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0	
Transport	20.01.07	13	13	13	
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	4	4	4	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	14	14	14	
Alte bunuri si servicii	20.01.30	16	16	16	
Reparatii curente	20,02	42	42	42	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20	20	20	
Deplasari interne	20.06.01	5	5	5	
Carti, publicatii	20,11	1	1	1	
Pregatire profesionala	20,13	2	2	2	
Protectia muncii	20,14	7	7	7	
Alte cheltuieli, din care:	20.30.30	35	35	35	
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	56.01			0	0
Asistenta sociala	57.01	12	12	12	0
Asistenta sociala in numerar(CES)	57.02.01	10	10	10	
Tichete sociale gradinita	57.02.03	2	2	2	
Proiecte cu finantare nerambursabila	58	1620	1620	0	1620
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.01	470	470		470
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.02	1150	1150		1150
Burse scolare	59.01	15	20	20	
Cheltuieli capital	71	10820	10820		10820
Construire scoala clasele I -VIII bugetul stat PNDL	71.01.01	10100	10100		10100
Construire scoala clasele I -VIII bugetul local	71.01.01	720	720		720
Alte servicii in domeniul sanatatii	66,02	0			0
Cheltuieli de capital	71,01	0			0
Constructii	71.01.01	0			0
Alte cheltuieli de capital- dotare dispensar	71.01.03	0			0
CULTURA		2932	3021	659	2362
cheltuieli de personal din care:	10	79	79	79	0
salar baza	10.01.01	67	67	67	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0	
alte sporuri	10.01.06	0	0	0	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	
indemnizatie de hrana	10.01.17	7	7	7	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	
tichete de vacanta	10.02.06	3	3	3	
Total salarii brute		77	77	77	
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2	2	2	0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	305	305	305	0
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	0	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3	3	3	
Incalzit, iluminat	20.01.03	21	21	21	
Apa, canal, salubritate	20.01.04	2	2	2	
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	15	15	15	
Piese de schimb	20.01.06	3	3	3	
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	0	0	0	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	5	5	5	
Alte bunuri si servicii	20.01.30	6	6	6	
Reparatii curente	20.02	50	50	50	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	0	
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0	
Carti, publicatii	20.11	0	0	0	

Pregatire profesionala	20.13	0	0	0	
Protectia muncii	20.14	0	0	0	
Alte cheltuieli conform prevederilor legale	20.30.30	200	200	200	
Proiecte cu finantare nerambursabila	56	1777	1777		1777
Renovare și dotare cămin cultural	58.01.04	360	360		360
Renovare și dotare cămin cultural	58.02.04	850	850		850
Amenajare zona agrement	58.01.04	82	82		82
Amenajare zona agrement	58.02.04	195	195		195
Amenajare zona agrement	58.03.04	290	290		290
Alte cheltuieli	59	210	275	275	0
Asociatii si fundatii	59.11	150	210	210	
Sustinerea cultelor	59.12	60	65	65	
Cheltuieli de capital	71	561	585	0	585
Modernizare parc centru,înființare parc recreere syty, parcare cimitir, amenajare zonă centrală	71.01.01	450	474	0	474
PT modernizare centru și parcare capelă cimitir	71.01.30	36	36		36
Renovare acoperis și fațadă cămin cultural corpul 2	71.01.01	75	75	0	75
Sustinerea cultelor		60	65	65	0
Construire biserică penticostali, grup sanitar biserica ortodoxă și reparații la biserica catolica		60	65	65	0
Sprijin financiar as vulturii (seniori,copii si handbal)		150	210	210	
Camin Cultural		130	200	200	0
d.c.praznic pita Socodor și diverse aniversari		130	200	200	0
SIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		784	744	744	0
Chelt.de personal (asistenti personali)		470	470	470	0
salar baza	10.01.01	376	406	406	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0	
alte sporuri	10.01.06	0	0	0	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	
indemnizatie de hrana	10.01.17	54	39	39	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	30	15	15	
tichete de vacanta	10.02.06	0	0	0	
Total salarii brute		460	460	460	
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	10	10	10	0
Cheltuieli de personal (funcționari/contractuali)		58	58	58	
salar baza	10.01.01	51	51	51	
spor pentru conditii de muncă	10.01.05	0	0	0	
alte sporuri	10.01.06	0	0	0	
indemnizatia persoanelor din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	
indemnizatie de hrana	10.01.17	4	4	4	
alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	
tichete de vacanta	10.02.06	2	2	2	
otal salarii brute		57	57	57	
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1	1	1	0
Asistenta sociala		225	215	215	0
Indemnizatiile asistentilor personali		100	110	110	
Ajutor pentru incalzire asistati social		25	25	25	
Ajutor incalzire persoane fizice		20	20	20	
Alte ajutoare		80	60	60	
Proiecte cu finantatre nerambursabila	71	0			0
Centru de zi pentru ingrijire batrani pentru bunicii comunității, depunere proiect POCU	71.01.30	0			0
SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICA		3833	3913	273	3640
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	193	273	273	0
Incalzit, iluminat	20.01.03	90	130	130	
Apa, canal,salubritate	20.01.04	8	8	8	
Materiale si prestari servicii cu caracter functionar	20.01.09	25	25	25	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	30	35	35	
Reparatii curente	20.02	10	10	10	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30	65	65	
Proiecte cu finantare nerambursabila	3387	3640	3640		3640
Extindere si reabilitare retele apa canal SM7.2	58.04.01	1080	1080		1080
Extindere si reabilitare retele apa canal SM7.2	58.04.02	2560	2560		2560
Cheltuieli de capital	71	0			0
Constructii-introducere apa potabila	71.01.01	0			0

Modernizare iluminat public	71.01.01	0			0
Reparatii la statia de pompare	71.01.01	0			0
Avize proiect apa canal	71.01.30	0			0
Capital social pentru constituire societate comerciala	72.01.01	0			0
plati efect.in anii preced. si recup. in anul curent	85.01				
Din total capitol:					
Iluminat public	70.02.06	143	143	143	0
Alimentari cu apa	70.02.05	30	40	30	0
MEDIU SI APE		287	277	227	50
Salubrizare si canalizare menajera ,din care:		237	227	227	0
cheltuieli de personal din care:	10			0	
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	237	227	227	0
Incalzit, iluminat	20.01.03	20	20	20	
Apa, canal,salubritate	20.01.04	50	50	50	
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	0	0	0	
Piese de schimb	20.01.06	5	5	5	
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	0	0	0	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	25	25	25	
Alte bunuri si servicii	20.01.30	5	5	5	
Reparatii curente	20,02	50	50	50	
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2	2	2	
Alte cheltuieli pentru serviciu canalizare, apa pluviala	20.30.30	50	70	70	0
Chetuieli cu colectare, transportul și depozitatul deseurilor	20.30.30	30	0	0	0
Cheltuieli DE CAPITAL	71	50	50	0	50
Extindere canalizare menajera	71.01.30				0
Achiziție pompe stații pompare	71.01.01	50	50	0	50
TRANSPORTURI SI COMUNICATII		16611	16611	305	16306
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	305	305	305	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	25	25	25	
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	0	0	0	
Alte bunuri si servicii	20.01.30	20	20	20	
Reparatii curente	20,02	220	220	220	
Deplasari interne	20.06.01	0	0	0	
Carti, publicatii	20,11	0	0	0	
Pregatire profesionala	20,13	0	0	0	
Protectia muncii	20,14	0	0	0	
Alte cheltuieli	20.30.30	40	40	40	
Cheltuieli de capital	71	2506	2506	0	2506
PT modernizare străzi	71.01.30	17	17		17
Modernizare strazi lipsa din intravilan	71.01.01	500	500		500
PT modernizare/reabilitare DC 118 Tronson I	71.01.30	29	29		29
Modernizare DC 118	71.01.01	450	450	0	450
Proiectare modernizare drumuri agricole, etapa II	71.01.30	0	0		0
Proiect amenajare pista RO-HU	71.01.30	60	60		60
Trotuare intravilan	71.01.01	1250	1250		1250
Amenajare podete intravilan	71.01.01	200	200		200
Programe finantate de la UE	56	13130	13130	0	13130
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.01	1300	1300		1300
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.02	2700	2700		2700
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-2020	58.04.03	1500	1500		1500
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	58.04.01	1530	1530		1530
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	58.04.02	3100	3100		3100
Înființare piste biciclete- Interreg VA România-Ungaria	58.01.01	3000	3000		3000
Rambursarea imprumuturilor contractate	81,04	670	670		670
Plati efect.in anii precedenti si recuperate	85,01	0			0
Comision si dobanzi				0	
Excedent/deficit		0		0	0

Natura cheltuielilor	Suma	%
Cheltuieli de functionare	**4020**	**10,08%**
Cheltuieli de personal	**1760**	**4,41%**

Bunuri si servicii	**1679**	**4,21%**
Asistenta sociala	**227**	**0,57%**
Burse	**20**	**0,05%**
Alte cheltuieli	**275**	**0,69%**
Dobanzi si comisioane	**70**	**0,18%**
Cheltuieli de dezvoltare	**35855**	**89,92%**
Cheltuieli de capital	**35185**	**88,24%**
Rambursari de credite	**670**	**1,68%**
TOTAL GENERAL	39875	100,03%
Curs euro 23.09.2019	4,7491	
Bugetul total in euro	8396316	



ÎNTOCMIT,
TÎLMACIU NELA DANIELA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019**.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna septembrie 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.98

din 30 septembrie 2019
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2573/23.09.2019;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2574/23.09.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.67 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) lit.b din Legea nr.69/2000 - Legea educatiei Fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (7) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3 lit.(g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Clubului Soprtiv de Drept Public , "Club Sportiv Socodor", conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe și Clubului Sportiv Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

275

Anexa nr.1 la HCL 98/30.09.2019

BUGET 2019
CLUBUL DE DREPT PUBLIC "CLUB SPORTIV SOCODOR"

VENITURI:

Alocații de la bugetul local	50.000 lei
Venituri din sponsorizări	10.000 lei
Venituri proprii	1.000 lei
Total venituri:	**61.000 lei**

CHEL TUIELI:

Salarii angajați, viramente către bugetul de stat aferente drepturilor salariale - 12.000 lei;
Servicii bancare, consumabile necesare activității sportive, cheltuieli de protocol - 1.000 lei;
Transport la competițiile sportive - 20.000 lei.

SECȚIA FOTBAL

Cheltuieli pentru echipele de seniori, junior și copii (indemnizație de efort sportivi, salarii jucători, vize medicale, vize AJF, preqătire de iarnă, bareme arbitraje, combustibil pentru deplasări, medic echipa, echipamente, alte cheltuieli necesare desfășurării actvităților sportive)- 48.000 lei;

Total cheltuieli: **61.000 lei**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2572 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 12 din data: 23.09.2019

privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2573/23.09.2019;
- referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabil, impozite şi taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor, înregistrat cu nr.2574/23.09.2019;
- prevederile art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.67 alin.(1), alin.(3) şi alin.(4) lit.b din Legea nr.69/2000 - Legea educatiei Fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (7) lit. f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2019 al Clubului Soprtiv de Drept Public , "Club Sportiv Socodor", conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al UAT Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului Financiar-contabil, impozite şi taxe şi Clubului Sportiv Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar UAT,
Crişan Gheorghe

277

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2573 din 23.09.2019
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019

Subsemnatul Jura Ioan Dimitrie primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public **"Club Sportiv Socodor"** pe anul 2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exerciţiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite. Potrivit prevederilor art. 19 alin. (2) lit.) din Legea nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, bugetele instituțiilor subordonate se aprobă de către consiliile locale respective.

Având în vedere HCL nr.91/30.09.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv **"Club Sportiv Socodor"** instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Socodor și HCL nr.97/30.09.2019 privind aprobarea bugetului local rectificat în luna septembrie 2019, propun aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019 în sumă totală de **61 mii lei**, sume provenite din alocări de la bugetul local și venituri extrabugetare, în vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru secțiunea de funcționare.

Având în vedere cele arătate mai sus, ţinând cont că sunt îndeplinite condiţiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, propun aprobarea bugetului l bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Socodor şi adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 2574 din 23.09.2019

Raportul compartimentului de resort privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019

Subsemnata Tîlmaciu Nela Daniela, inspector de specialitate din cadrul Primariei Socodor, cu referire la proiectul de hotătâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019 prezint în vederea aprării proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului Sportiv Socodor.

Având în vedere prevederile art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile art.67 alin.(1), alin.(3) şi alin.(4) lit.b din Legea nr.69/2000 - Legea educatiei Fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (7) lit. f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative am întocmit bugetul după cum urmează:

VENITURI:

Alocaţii de la bugetul local	50.000 lei
Venituri din sponsorizări	10.000 lei
Venituri proprii	1.000 lei
Total venituri:	**61.000 lei**

CHEL TUIELI:

Salarii angajaţi, viramente către bugetul de stat aferente drepturilor salariale - 12.000 lei;
Servicii bancare, consumabile necesare activităţii sportive, cheltuieli de protocol - 1.000 lei;
Transport la competiţiile sportive - 20.000 lei.

SECŢIA FOTBAL

Cheltuieli pentru echipele de seniori, junior şi copii (indemnizaţie de efort sportivi, salarii jucători, vize medicale, vize AJF, preqătire de iarnă, bareme arbitraje, combustibil pentru deplasări, medic echipa, echipamente, alte cheltuieli necesare desfăşurării actvităţilor sportive)- 48.000 lei;

Total cheltuieli: 61.000 lei

Faţă de cele arătate mai sus vă rog să aprobaţi proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.

Inspector,
Tîlmaciu Nela Daniela

[redacted]

279

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

UNC DIMITRIE

SECRETAR

NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019**

.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019,**
,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului sportiv de drept public "Club Sportiv Socodor" pe anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.99
din 30 septembrie 2019

indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2576/23.09.2019;
- referatul de specialitate nr. 2577/23.09.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile ghidului de finanţare al Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producţie;
- studiul de fezabilitate privind realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 907/2016 privind etapele de elaborare şi continutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.d) şi ale alin.(7), lit.r) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",** fiind îndeplinită condiţia de majoritate absolută, cerută de prevederile art.139 alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă indicatorii tehnico-economici actializaţi şi depunerea proiectului cu titlul **"Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"** în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai

283

puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție.Indicatorii sunt prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2: Obiectivului de investiţie de interes local „ Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad", are o valoarea totală a proiectului de **21.110.871,40 lei,** conform devizului general, din care cheltuieli eligibile fară TVA **17.775.070,60 lei și 3.335.800,80 lei TVA.** Valoarea C+M este de 14.709.571,3 lei.

Art 3 : Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **355.501,41 lei** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Art.4: Asigurarea fluxului financiar și sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad",pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Socodor. Orice cheltuieli neeligibile care vor apare pe parcursul implementării proiectului, precum și cheltuielile cu menținerea investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului vor fi suportate în totalitate din surse financiare alocate de la bugetul local și/sau din alte surse atrase de către comuna Socodor.

Art.5: Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor să semneze toate actele necesare în vederea depunerii proiectului precum şi contractul de finanţare în numele și pentru Comuna Socodor.

Art.7: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor, având funcția de manager de proiect, să depună cererea de finanțare pentru proiectul" Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad" în numele Comunei Socodor cu ajutorul aplicației MySMIS2014.

Art.8: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, membrilor echipei de implementare şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE

284

CONSILIUL LOCAL SOCODOR **Anexa la HCL 99/2019**

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI ACTUALIZAŢI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIŢIE "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad"

1. **Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)**
   Valoarea totală: 21.110,871 mii lei
   Din care C+M 17.504,390 mii lei

2.) Eşalonarea investiţiei (INV / C+M):

Anul I 504,390 mii lei / 104,390 mii lei (incl. TVA)

Anul II 20.606,481 mii lei / 17.400,000 mii lei (incl. TVA)

3) Durata de realizare a lucrărilor (luni) – 24 luni;

4). Capacităţi (în unităţi fizice şi valorice)
- forarea și echiparea a două sonde, de extracție (producție) și de injectare (restituție), cu echipamentele de pompare;
- realizarea de elemente de protecție termică și mecanică a echipamentelor de pompare;
- montarea de vas tampon la grupul de pompare la sonda de injecție;
- realizarea retelelor de agent primar (apa geotermală tur-retur) din conducte de oțel preizolate;
- realizarea punctului termic-centralei termice care să adăpostească schimbătoarele de caldură, cazanul pe peleți și grupurile de pompare de circulație.
- realizarea distribuției pentru agentul termic secundar la consumatorii aflați în administrarea Consiliului local Socodor;
- alimentarea cu energie electrică a celor trei locații de consum:sonda de extracție, sonda de injecție și punctul termic-centrala termică;
- necesarul de apă pentru punctul termic 10 l/s la 62 grade C este dat de debitul sondei prin pompare.

Caldura produsă în punctul termic cu caracteristicile agentului primar Tt=62 C^o;Tr=32C^o, iar a celui secundar tf= 60 C^o; tr=30C^o este de - 980 kw.

Pentru temperaturi mai joase decât cele carateristice (sub -10 grade) zonei în centrala termică s-a prevăzut un cazan pe peleți de 250 kw care să poată crește temperatura agentului secundar pe tur până la 75-80C^o.

285

Toate traseele rețelelor (agent primar și secundar) se vor realiza cu conducte preizolate și se vor poza pe partea necarosabilă a drumului, respectiv în spațiu verde sau trotuar, care vor fi aduse la forma inițială pastrânduli-se funcțiunea.

Toate rețelele vor fi pozate la adâncimea de 1,2 m iar în dreptul obiectivelor vor fi realizate camine termice de vane.

În zonele unde se traverseaza carosabilul se vor face foraje orizontale în care se vor introduce țevile de agent termic.

Necesarul de căldură pentru toate obiectivele primariei este de 810 kw, calculat conform SR 1907/1996

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
MUREȘAN ADRIAN MARIUS

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRISAN GHEORGHE

[redacted]

286

STUDIU DE FEZABILITATE
" REALIZAREA SISTEMULUI DE PRODUCŢIE ŞI DISTRIBUŢIE A ENERGIEI TERMICE PE BAZĂ DE ENERGIE GEOTERMALĂ IN COMUNA SOCODOR, JUD.ARAD"

Foaie de semnaturi

Hidrogeologie: Geolog Expert Ape Subterane ANRM **Olah Stef**

Foraje: ing foraj-exploatare Specialist-Ape subteraneANRM **Ciobanu Damia**

Geologie: ing. Geolog **Gavrilut Mircea**

Instalatii, Retele: ing. **Zaharie Avram Butucel**

Rezistenta : ing. **Csilik Valeria**

Analiza costuri/beneficiu: ec. **Cristian Dunai**

Arhitectura: sef proiect arh. urb. **Szilagyi Ladislau**

STUDIU DE FEZABILITATE

- conţinut-cadru*1) -**Notă**

*1) Conţinutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectivului de investiţii propus.

A. PIESE SCRISE

1. Informaţii generale privind obiectivul de investiţii

1.1. Denumirea obiectivului de investiţii

"Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală, în Comuna Socodor, localitatea Socodor"

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Comuna Socodor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terţiar)

1.4. Beneficiarul investiţiei

Comuna Socodor

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

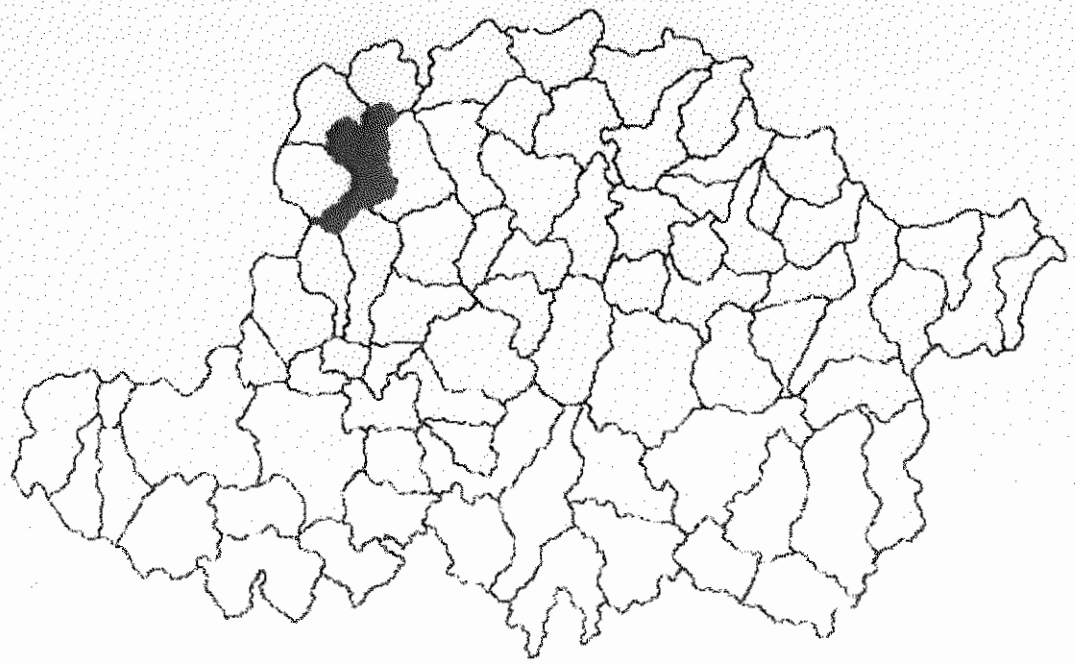
SC Ecoplanro SRL

2. **Situaţia existentă şi necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiţii**

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situaţia actuală, necesitatea şi oportunitatea promovării obiectivului de investiţii şi scenariile/opţiunile tehnico-economice identificate şi propuse spre analiză

SCURT ISTORIC COMUNA SOCODOR

Comuna SOCODOR din judetul Arad este situată în nord-vestul României, în zona Crişului Alb, lângă graniţa cu Ungaria, e una dintre cele mai vechi comune din judeţul Arad. Înainte de înfiinţarea ei, existau două sate mai mici: Ghiurhe şi Picer. Din contopirea acestora s-a format comuna de azi ce poartă numele de Socodor.



Localitatea este situată în partea de vest a Câmpiei Crișului Alb și se întinde pe o suprafață de 11260 ha. Trebuie neaparat mentionate existența rezervației naturale de soluri sărăturate (95 ha), valea Crișului Alb și biserica "Buna Vestire" - monument de arhitectură datat din anul 1768, sunt obiective turistice de mare frumusețe situate pe teritoriul comunei. Pădurea din imediata apropiere este fond de vânătoare valoros prin specia de cerb lopătar existentă aici.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Socodor se ridică la 2.367 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.285 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (86,44%). Principalele minorități sunt cele de romi (7,82%) și maghiari (3,89%). Pentru 1,56% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (86,57%), dar există și minorități de romano-catolici (4,6%), adventiști de ziua a șaptea (4,39%) și penticostali (1,14%). Pentru 1,65% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Activitățile economice specifice zonei sunt :

- Agricultură
- Agricultură ecologică
- Apicultură
- Silvicultură
- Viticultură
- Creşterea animalelor
- Agroturism

Motivul şi scopul lucrării

Prezenta lucrare doreşte să contureze şi să pună în discuţie informativ posibilitatea realizării unor investiţii de o importanţă majoră pentru **Comuna Socodor** şi anume realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală. Motivul lucrării este conştientizarea necesităţii la nivel local de a utiliza surse nonpoluante de energie, surse sustenabile şi regenerabile, respectiv **Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon. În acest sens comunitatea locală, Comuna Socodor îşi propune creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile geotermale, optând pentru un mediu mai curat, respectiv pentru creşterea unei independenţe energetice a comunităţii şi scăderea costurilor de încălzire pentru autoritatea publică locală.**

Structural investiţia se compune din:

1- execuţia unui foraj geotermal de extracţie cu casa pompe - aşa cum apare descris în partea hidrogeologică;

2- execuţia unui foraj geotermal de reinjecţie cu casa pompe - aşa cum apare descris în partea hidrogeologică;

3- realizarea reţelei de aducţiune apă geotermală de la foraj extracţie până la centrala termică cu schimbător de căldură şi cazan de compensare termică;

4- realizarea centralei termice cu schimbător de căldură şi cazan de compensare termică;

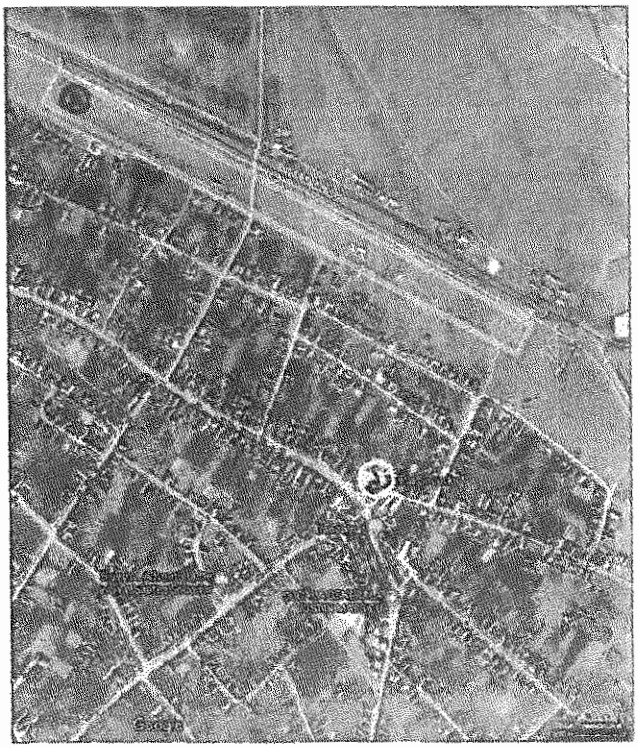
5- realizarea reţelei de aducţiune apă geotermală de la centrala termică pînă la foraj geotermal de reinjecţie;

6- realizarea reţelei de distribuţie al agentului termic de la centrala termică la punctele de consum cu tur+retur în tuburi preizolate.

7- Realizarea sistemului de supraveghere SCADA

În figura 1 mai jos, se poate observa localizarea forajelor existente de adâncime comparabilă cu viitoarele foraje din investiţie şi care au fost studiate pentru a putea trage concluzii relevante pentru prezenta lucrare.

În figura 2 mai jos, se pot observa cele două locaţii precum şi perimetrul studiilor pentru ANRM, evidenţiind locaţiile optate a forajelor necesare.



A este forajul de extracţie; **PT** este punctul termic; **B** este forajul de reinjecţie

Dreptunghiul de 70m x 1100m constituie zona delimitata studiului conform proceduri ANRM.

LISTA OBICTIVELOR:

1 – Sediul Primăriei

2 – Centru de Informare Turistică

3 – Grădiniţa Veche

4 – Şcoala veche

5 – Grădiniţa Nouă

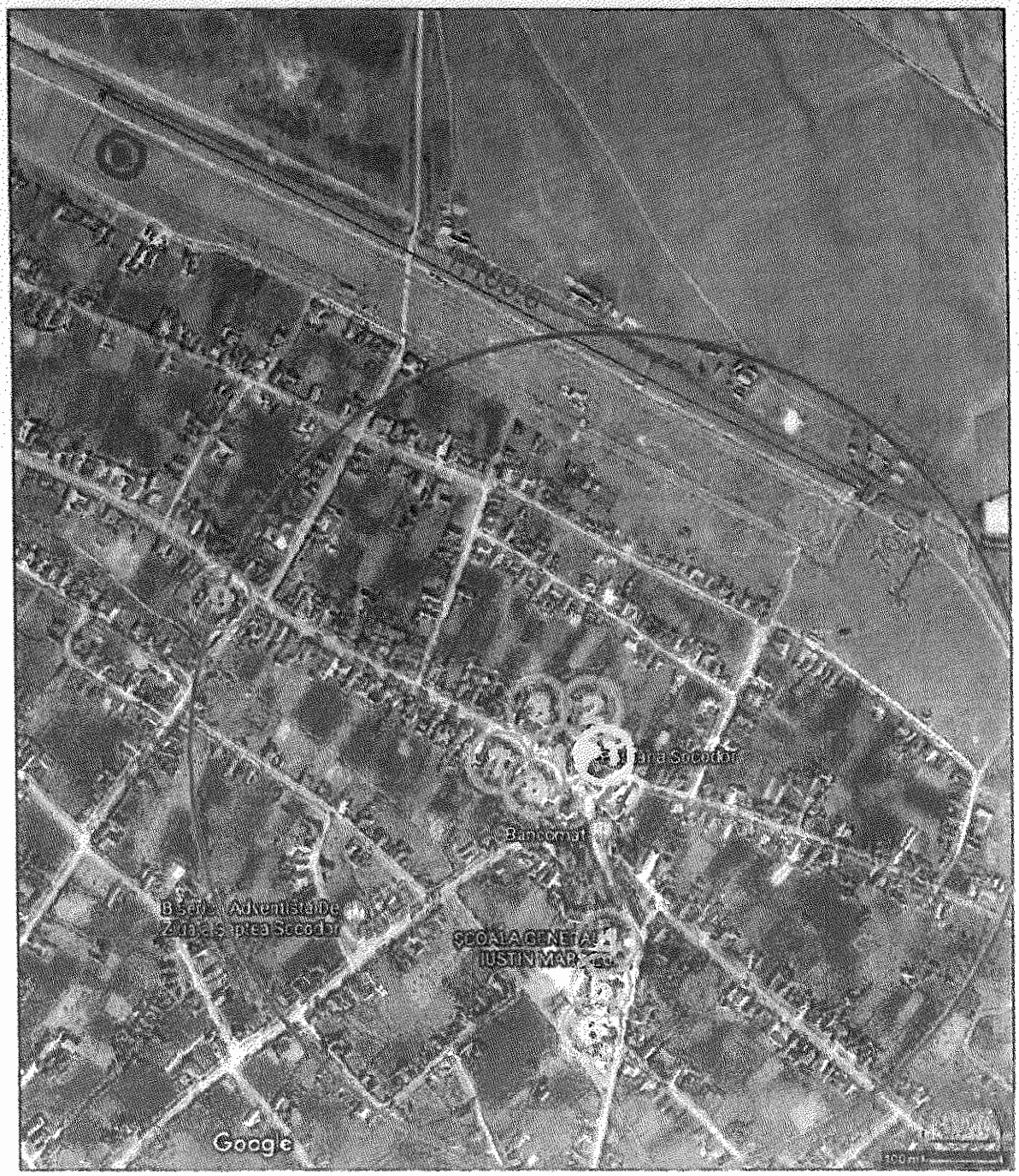
6 – Dispensar Uman

7 – Centru de zi

8 – Cămin Cultural

9 – Şcoala Nouă

În figura 3 se pot observa obiectivele din lista mai sus menţionată



Cercul mare delimiteaza raza de așezare a obiectivelor având ca și centru centrala termică geotermală, din spatele Primariei

<u>În figura 4</u> se pot observa traseele reţelei de distribuţie energie termică la obiectivele din listele mai sus menţionate împreună cu traseele conductelor de aducţiune respectiv ducţiune la reinjecţie.



Descrierea succintă a investiţiei

SCURT ISTORIC GEOTERMAL

În zona studiată cercetările pentru hidrocarburi, gaze de bioxid de carbon au început la sfârşitul anilor 1960. În zona studiată s-au săpat următoarele sonde:

4023 Sălard, 4080-4081-4083-4096 Sâniob, 4078-4079 Ciulesti,4098-4075 Cenaloş şi 4028 Sânnicolau.

Adâncimile forajelor variază între 2500-3300 m, multe din ele au traversat formaţiunile geologice până în fundamentul cristalin.

Ulterior sondele de la Sânnicolau ,Ciuleşti şi Cenaloş au fost deschise pentru apă geotermală prin perfoarare la nivelul pannonianului superior pe intervale între 608-1300 m.

Debitele obţinute ale acestora pot varia între 400-900 m^3/zi cu temperaturi cuprinse între 55-65^{0}C.Mineralizaţia varia la acea vreeme între 2,4 la 3,5 g/l.

Primăria Socodor propune investigarea prin executarea unui foraj de exploatare deschiderea colectoarelor de ape geotermale aparţinând bazei Pannonianului superior, şi eventual părţii superioare a Pannonianului inferior.

Existenţa lor sunt dovedite în lucrările publicate în ,,Zăcămintele de ape hipertermale din nord - vestul Romaniei" de Augustin Ţenu, Editura Academiei R.S.R., Bucureşti 1981,,

Delimitarea: geologic se suprapune unei regiuni care este situat în Câmpia de Vest a României, în zona subcolinară, acumulativă, cu suprafaţa reliefului constituind un plan uşor înclinat de la cca + 150m altitudine, în vecinătatea dealurilor pînă la cota de circa +101, +110m

Tectonic zona Socodor se încadrează în sinclinalul mezozoic Galoşpetreu-Sânnicolau de Munte. Afundarea fundamentului are axa direcţională NE-SW, atrage după sine o îngroşare a miocenului şi pannonianului;

Geotermalism - anomaliile geotermice au fost determinate în lucrările elaborate de T.Brandrabur-1975 şi Ş.Airinei-A.Pricăjan -1976.

În zona studiată gradientul geotermic variază între 5,5-5,9 ^{0}C. Prin prelucrarea datelor şi aplicate corecţiile necesare făcute la 43 de foraje între Arad-Carei, s-a ajuns la concluzia că în zona există o anomalie geotermică, astfel temperaturile medii la 1000 m poate să ajungă până la 75^{0}C.

Acviferul termal Pliocen în facies Pannonian– cel mai important din punct de vedere economic, se întâlneşte în întreaga regiune şi se află cantonat în nisipuri fine şi medii. El se dezvoltă între 500–1500 m adâncime.

Metode şi tehnici de explorare a apei geotermale propuse pentru perimetrul Comuna Socodor

Obţierea licenţei de explorare de la A.N.R.M prin atribuire directă către Primărie.

Se va elabora următoarele lucrări semnată de către un expert în ape subterane conform instrucţiunilor din Legea Minelor 85/2003:

1. *Program de explorare propus pentru apă geotermală din perimetrul*

Socodor Primărie

2. *Proiect tehnic de refacerea mediului pentru perimetrul Socodor Primărie*

Obiectivul programului de lucrări de explorare pentru perimetrul Socodor Primăria ,jud.Arad ,îl constituie proiectarea, executarea şi probarea forajelori de ape geotermale ***FH1 exploatare-Socodor Primăria şiFH2 reinjecţie–Socodor Primăria*** *- cu adâncimi proiectate de 1600 m.*

Scopul este descoperirea şi exploatarea unori rezerve de ape geotermale cantonate în formaţiunile poros-permeabile ale Pannonianului.

În baza analizei datelor obţinute cu lucrările de cercetare regională coroborate cu cele obţinute din forajele executate în zonă pentru hidrocarburi şi apă termală reiese că în zona perimetrului cercetat există premise favorabile pentru interceptarea acviferului termal ponţian pe intervalul 1000-1600m.

Lucrările de explorări vor cuprinde : execuţia prin foraj pe baza proiectelor de execuţie a sondelor de producţie şi reinjecţie cu adâncimi de 1600 m.

Se va executa măsurătorile geofizice înaintea tubajelor, lucrări de punere în producţie, testări hidrogeologice,teste de reinjecţie, analize chimice, evaluarea rezervelor/resurselor dovedite descoperite şi elaborarea documentaţiilor geologice.

Toate instrucţiile privind execuţia forajelor vor fii cuprinse în comenzile geologo-tehnice .

Justificarea lucrărilor propuse

În baza analizei datelor obţinute cu lucrările de cercetare regională coroborate cu cele obţinute din forajele pentru ape geotermale şi de hidrocarburi din zona, reiese că în zona cercetată există premise favorabile ca rocile colectoare pliocene să conţină apă geotermală utilizabile pentru obţinerea energiei termice.

Adâncimile propuse de 1600 m a forajelor, reprezentând baza pliocenului superior (pannonian superior) şi partea superioare a pliocenului inferior (pannonian inferior) s-a stabilit ca urmare a faptului că sub aceasta se dezvoltă preponderent roci argiloase, aparţinând pliocenului inferior.

Modul de deschidere a colectorului poros-permebil purtător de apă geotermală se va face prin filtre inox tip Johnson .

În privinţa construcţiei forajului s-au avut în vedere următoarele aspecte: posibilitatea necesităţii utilizării unei pompe în timpul exploatării, pentru care este necesară o coloană de tubaj cu diametrul mare (13 3/8 in).

Punerea în producţie şi exploatarea experimentală a peste 100 de sonde geotermale în ultimii 20 ani a permis evaluarea resurselor şi rezervelor exploatabile de căldură a sistemelor hidrogeotermale din România. Operaţiunile geotermice se desfăşoară în 25 de localităţi din România, prin producerea a 60 de sonde.

Numarul de 58.040 buc. la o valoare numai a panourilor de 1000lei/buc + instalatia de sustinere, constructii montaj, imprejmuire, retele, logistica de control si supraveghere…etc. rezulta o cifra de aproximativ care face inutila orice alta explicatie (aprox. 15.000.000,00 Euro).
Nu mai calculam sistemul de reta de incalzire de la centrala la obiective…..
Concluzia este ca solutia fotovoltaica nu este viabila pentru incalzire pe timp de iarna.

3.3. Costurile estimative ale investiției:– costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;– costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

Proiectant: SC ECOPLANRO SRL - Oradea
Beneficiar: Comuna Socodor, jud. Arad
Amplasament: UAT Socodor, judetul Arad

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții

Realizarea sistemului de productie si distributie a energiei termice pe baza de energie geotermala

					cota TVA	19%
Conform HG 907/2016		**curs INFOREURO**	**4.7517**	**din data de**	**mai 2019**	
Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		mii lei	mii euro	mii lei	mii lei	mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului						
1.1	Obţinerea terenului	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
1.2	Amenajarea terenului	25.0000	5.2613	4.7500	29.7500	6.2609
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	40.0000	8.4180	7.6000	47.6000	10.0175
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţi a utilităţilor	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
TOTAL CAPITOL 1		**65.0000**	**13.6793**	**12.3500**	**77.3500**	**16.2784**
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii						

2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	72.0000	15.1525	13.6800	85.6800	18.0314
TOTAL CAPITOL 2		**72.0000**	**15.1525**	**13.6800**	**85.6800**	**18.0314**
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică						
3.1	**Studii de teren**	**22.0000**	**4.6299**	**4.1800**	**26.1800**	**5.5096**
3.1.1	Studiu geotehnic	4.0000	0.8418	0.7600	4.7600	1.0017
3.1.2	Studii preliminare (fundamentare)	18.0000	3.7881	3.4200	21.4200	4.5079
3.1.3	Studiu topo	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.2	**Taxe avize, acorduri, autorizatii (avize conf.CU, licenta ANRM, Apa Crisuri, Mediu, ITC, etc)**	**27.0000**	**5.6822**	**0.0000**	**27.0000**	**5.6822**
3.3	**Expertizare tehnică**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
3.4	**Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
3.5	**Proiectare si inginerie**	**252.0000**	**53.0337**	**47.8800**	**299.8800**	**63.1100**
3.5.1	Temă de proiectare	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.5.3	Studiu de fezabilitate (SF)	100.0000	21.0451	19.0000	119.0000	25.0437
3.5.4	Proiect tehnic (PT)	100.0000	21.0451	19.0000	119.0000	25.0437
3.5.5	Detalii de execuţie (DDE)	7.0000	1.4732	1.3300	8.3300	1.7531
3.5.6	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	30.0000	6.3135	5.7000	35.7000	7.5131
3.5.7	Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/ autorizaţiilor	15.0000	3.1568	2.8500	17.8500	3.7566
3.5.8	Expertizare tehnica	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.5.9	Audit energetic	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**40.0000**	**8.4180**	**7.6000**	**47.6000**	**10.0175**
3.7	**Consultanţă**	**105.0000**	**22.0974**	**19.9500**	**124.9500**	**26.2959**
3.7.1	Consultanta intocmire C.F.	20.0000	4.2090	3.8000	23.8000	5.0087

3.7.2	Consultanta management de proiect	70.0000	14.7316	13.3000	83.3000	17.5306
3.7.3	Audit financiar	15.0000	3.1568	2.8500	17.8500	3.7566
3.8	**Asistenţă tehnică**	**170.2727**	**35.8341**	**32.3518**	**202.6245**	**42.6425**
3.8.1	Asistenţă tehnică din partea proiectantului	55.2727	11.6322	10.5018	65.7745	13.8423
3.8.1.1	pe perioada de execuţie a lucrărilor	55.2727	11.6322	10.5018	65.7745	13.8423
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3.8.2	Dirigenţie de şantier	115.0000	24.2019	21.8500	136.8500	28.8002
TOTAL CAPITOL 3		**616.2727**	**129.6952**	**111.9618**	**728.2345**	**153.2577**
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază						
4.1	**Construcţii şi instalaţii**	**14,559.9713**	**3,064.1605**	**2,766.3946**	**17,326.3659**	**3,646.3510**
4.1.1	**Retele exterioare**	**3,416.0831**	**718.9181**	**649.0558**	**4,065.1389**	**855.5125**
4.1.1.1	Instalatii electrice forta - Punct termic	42.7091	8.9882	8.1147	50.8238	10.6959
4.1.1.2	Retele termice	3,304.0998	695.3511	627.7790	3,931.8788	827.4678
4.1.1.3	Instalatii termice - Punct termic	69.2742	14.5788	13.1621	82.4363	17.3488
4.1.2	**Post TRAFO**	**35.7601**	**7.5258**	**6.7944**	**42.5545**	**8.9556**
4.1.2.1	PTA 100 KVA	35.7601	7.5258	6.7944	42.5545	8.9556
4.1.3	**Alimentare cu energie electrica**	**254.5296**	**53.5660**	**48.3606**	**302.8903**	**63.7436**
4.1.3.1	Retele electrice	254.5296	53.5660	48.3606	302.8903	63.7436
4.1.4	**Instalatii interioare**	**107.8834**	**22.7042**	**20.4978**	**128.3813**	**27.0180**
4.1.4.1	Instalatii incalzire	8.3247	1.7519	1.5817	9.9063	2.0848
4.1.4.2	Instalatii sanitare interioare	4.1821	0.8801	0.7946	4.9767	1.0474
4.1.4.3	Instalatii electrice iluminat	49.5797	10.4341	9.4202	58.9999	12.4166
4.1.4.4	Instalatii electrice - centrala termica si birou	45.7969	9.6380	8.7014	54.4983	11.4692
4.1.5	**Alimentare cu energie electrica punct termic**	**17.7657**	**3.7388**	**3.3755**	**21.1412**	**4.4492**
4.1.5.1	Retele electrice punct termic	17.7657	3.7388	3.3755	21.1412	4.4492
4.1.6	**Lucrari de foraje**	**10,421.1680**	**2,193.1452**	**1,980.0219**	**12,401.1899**	**2,609.8428**

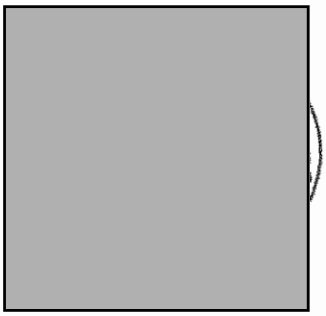
4.1.6.1	Lucrari de foraj sonda Fh2 de exploatare	5,210.5840	1,096.5726	990.0110	6,200.5949	1,304.9214
4.1.6.2	Lucrari de foraj sonda Fh3 de injectie	5,210.5840	1,096.5726	990.0110	6,200.5949	1,304.9214
4.1.7	**Lucrari de constructii centrala si birou**	**306.7813**	**64.5624**	**58.2884**	**365.0697**	**76.8293**
4.1.7.1	Lucrari de constructii centrala si birou	306.7813	64.5624	58.2884	365.0697	76.8293
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale**	**12.6000**	**2.6517**	**2.3940**	**14.9940**	**3.1555**
4.2.1	Montaj instalatii incalzire (Centrala geotermica, Grup pompe foraj extractie, reinjectie, circulatie, etc.)	12.6000	2.6517	2.3940	14.9940	3.1555
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj**	**289.2252**	**60.8677**	**54.9528**	**344.1780**	**72.4326**
4.3.1	Instalatii incalzire (Centrala geotermica, Grup pompe foraj extractie, reinjectie, circulatie, etc.)	289.2252	60.8677	54.9528	344.1780	72.4326
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
4.5	**Dotări**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
4.6	**Active necorporale**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
TOTAL CAPITOL 4		14,861.7965	3,127.6799	2,823.7413	17,685.5379	3,721.9391
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli						
5.1	**Organizare de şantier**	**416.6700**	**87.6886**	**79.1673**	**495.8373**	**104.3495**
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	416.6700	87.6886	79.1673	495.8373	104.3495
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	**191.2244**	**40.2434**	**0.0000**	**191.2244**	**40.2434**
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	14.7096	3.0956	0.0000	14.7096	3.0956
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	102.9670	21.6695	0.0000	102.9670	21.6695
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	73.5479	15.4782	0.0000	73.5479	15.4782
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
5.3	**Cheltuieli diverse și neprevăzute**	**1,542.1069**	**324.5379**	**293.0003**	**1,835.1072**	**386.2001**
5.4	**Cheltuieli pentru informare și publicitate**	**10.0000**	**2.1045**	**1.9000**	**11.9000**	**2.5044**
TOTAL CAPITOL 5		**2,160.0014**	**454.5744**	**374.0676**	**2,534.0690**	**533.2973**
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
6.2	Probe tehnologice și teste	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
TOTAL CAPITOL 6		**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**	**0.0000**
TOTAL GENERAL		**17,775.0706**	**3,740.7813**	**3,335.8908**	**21,110.8714**	**4,442.8039**
din care C ÷ M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		***14,709.5713***	***3,095.6439***	***2,794.8186***	***17,504.3899***	***3,683.8163***

Deviz General conform HG.907/2017

În prețuri la data de aprilie 2019; 1 euro = 4,7591 lei (curs InforEuro).

Șef proiect: arh.urb.SZILAGYI LADISLAU





Obiectiv "Cresterea productiei de energie termica pe baza de apa geotermala in comuna Socodor"



Legenda:
Activitati preconizate
Activitati efectuate

303

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2575 din 23.09.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 13 din data: 23.09.2019

indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, întrunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 septembrie 2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor, iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.2576/23.09.2019;
- referatul de specialitate nr. 2577/23.09.2019;
- prevederile ghidului de finanţare al Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producţie;
- studiul de fezabilitate privind realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HGR 907/2016 privind etapele de elaborare şi continutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.d) şi ale alin.(7), lit.r) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă indicatorii tehnico-economici actializaţi şi depunerea proiectului cu titlul **"Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"** în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producţie.Indicatorii sunt prevăzuţi în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2: Obiectivului de investiţie de interes local „ Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad", are o valoarea totală a proiectului de **21.110.871,40 lei,** conform devizului

304

general, din care cheltuieli eligibile fară TVA **17.775.070,60 lei și 3.335.800,80 lei TVA.** Valoarea C+M este de 14.709.571,3 lei.

Art 3 : Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Socodor de **355.501,41 lei** reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".

Art.4: Asigurarea fluxului financiar și sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad",pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Socodor. Orice cheltuieli neeligibile care vor apare pe parcursul implementării proiectului, precum și cheltuielile cu menținerea investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului vor fi suportate în totalitate din surse financiare alocate de la bugetul local și/sau din alte surse atrase de către comuna Socodor.

Art.5: Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor să semneze toate actele necesare în vederea depunerii proiectului precum şi contractul de finanţare în numele și pentru Comuna Socodor.

Art.7: Se împuternicește domnul Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor, având funcția de manager de proiect, să depună cererea de finanțare pentru proiectul" Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad" în numele Comunei Socodor cu ajutorul aplicației MySMIS2014.

Art.8: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, membrilor echipei de implementare şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar UAT,
Crișan Gheorghe

305

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. de înregistrare:2576 din 23 septembrie 2019
CABINET PRIMAR

Referatul de aprobare al primarului Comunei Socodor

privind indicatorii tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint referatul de aprobare la proiectului de hotărâre privind indicatorii tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad". aprobarea **studiului de fezabilitate** al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie

Ţinând cont de faptul că, în subsolul terenului de pe raza administrativă a U.A.T. Socodor se află ape geotermale, văzând strategia de dezvoltare a Comunei Socodor pentru perioada 2014-2020 şi analizând prevederile ghidului de finanţare ale Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producţie, comuna Socodor doreşte realizarea de capacităţi de producţie a energiei termice pe bază de energie geotermală prin realizarea lucrărilor de execuţie a forajelor de exploatare şi/ sau reinjecţie a apelor geotermale, respectiv a echipamentelor ce deservesc puţurile, instalaţiile de schimb de căldură şi instalaţiile de protecţie şi tratare a rezidurilor minerale legate exclusiv de apele geotermale, în conformitate cu standardele specifice în cazul energiei geotermale. Pentru pompele de caldură se vor avea în vedere prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie.

Având în vedere prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi continutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, vă rog să aprobaţi **indicatorii tehnico-economici actualizaţi ai studiul de fezabilitate** al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad".

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

[redacted]

306

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.2577 din 23 septembrie 2019

Raportul compartimentului de resort

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Comunei Socodor, ţinând cont de faptul că, în subsolul terenului de pe raza administrativă a U.A.T. Socodor se află ape geotermale, văzând strategia de dezvoltare a Comunei Socodor pentru perioada 2014-2020 şi analizând prevederile ghidului de finanţare ale Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producţie, există posibilitatea pentru realizarea de capacităţi de producţie a energiei termice pe bază de energie geotermală prin realizarea lucrărilor de execuţie a forajelor de exploatare şi/ sau reinjecţie a apelor geotermale, respectiv a echipamentelor ce deservesc puţurile, instalaţiile de schimb de căldură şi instalaţiile de protecţie şi tratare a rezidurilor minerale legate exclusiv de apele geotermale, în conformitate cu standardele specifice în cazul energiei geotermale. Pentru pompele de caldură se vor avea în vedere prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie.

Ţinând cont de prevederile art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.d) şi ale alin.(7), lit.r) din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ şi având în vedere prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi continutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, vă rog să aprobaţi indicatorii tehnico-economici actualizaţi studiul de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad".

Secretar,
Crişan Gheorghe

[redacted]

307

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad",**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad".**

PREŞEDINTELE COMISIEI
UNC DIMITRIE

SECRETAR
NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"**.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad"**.

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.09.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad",**

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizaţi ai Studiului de fezabilitate al proiectului cu titlul "Realizarea sistemului de producţie şi distribuţie a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, judeţul Arad".**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **07.10.2019** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedința **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedință şi a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr.1 la nr.310.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE