

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADI-SIGD ARAD  
ROMÂNIA

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE  
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNCIPALE ÎN ZONA  
2 ARAD”**

**SECȚIUNEA II**

**CAIET DE SARCINI**

<b>Procedură achiziție</b>	<b>Obiect servicii</b>	<b>Cod CPV</b>
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale Zona 2– Arad	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

**IULIE 2019**

## CUPRINS

---

<b>1. DATE GENERALE</b>	<b>4</b>
1.1. Informatii generale	4
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Arad	7
<b>2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII</b>	<b>9</b>
2.1 Obiectul Contractului	9
2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate	10
2.3 Cerințe organizatorice minimale	12
2.4 Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere	13
2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare	14
2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	15
2.7 Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populatie	16
2.8 Colectări ocazionale și servicii suplimentare	16
2.9 Încasarea tarifelor	17
<b>3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR</b>	<b>19</b>
3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar	19
3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului	20
<b>4. Reguli generale</b>	<b>21</b>
4.1 Legislatie aplicabilă	21
4.2 Autorizații și licențe	21
4.3 Manipularea deșeurilor	22
4.4 Transportul deșeurilor	23
4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor	24
4.5.1 Vehiculele de colectare	24
4.5.2 Recipienti colectare deșeuri	24
4.6 Determinari privind compozitia deșeurilor	24
4.7 Personal si instructaj	25
4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului	26
4.9 Echipament de protectie si siguranta	26
4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	26
4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic	26
4.11.1 Cerinte privind raportarea – perioada de operare	27
4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	28
4.12 Comunicarea	28
4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul	28
4.12.2 Comunicarea cu Clientii	29
4.13 Planul de organizare a activitatii	29
4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar	30
4.15 Sedinte de management al serviciilor	30
<b>5. Riscuri asociate Contractului</b>	<b>30</b>

<b>6. Garanția de bună execuție</b>	<b>37</b>
<b>7. ASIGURĂRI</b>	<b>49</b>
<b>8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII</b>	<b>39</b>
<b>9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA</b>	<b>39</b>
<b>9.1 Clauze generale</b>	<b>39</b>
<b>9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice</b>	<b>40</b>
<b>ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b>	<b>56</b>
<b>ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE</b>	<b>44</b>
<b>ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI DOTAREA ACESTORA</b>	<b>45</b>
<b>ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE</b>	<b>46</b>
<b>ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE</b>	<b>47</b>
<b>ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE</b>	<b>55</b>
<b>ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)</b>	<b>55</b>
<b>Anexa 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE SEPARAT</b>	<b>56</b>
<b>Anexa 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI</b>	<b>56</b>
<b>Anexa 10 LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR</b>	<b>75</b>

## **1. DATE GENERALE**

### **1.1. Informatii generale**

#### *Localizarea proiectului*

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caraș Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime din țară, cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor.

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 din județul Arad obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt acestea prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;

- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică

Conform Legii 5/2000, în județul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în județul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervațiilor se găsește în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

#### ***Condițiile climatice***

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

#### ***Populația și gospodăriile în localitățile județului***

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana) și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km , densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011., sunt:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Chișineu-Criș (km)
		Urban	Rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	CHIȘINEU CRIȘ	7.987			2.784	5
2.	GRĂNICERI		2.254		849	23
3.	MIȘCA		3.733		1.255	12
4.	OLARI		1.937		688	28
5.	PILU		2.060		662	12
6.	SINTEA MARE		3.742		1.265	12
7.	SOCODOR		2.367		743	13
8.	ȘEPREUȘ		2.481		874	25
9.	ȘIMAND		3.982		1.266	17
10.	ZĂRAND		2.677		818	24
11.	ZERIND		1.320		527	17

### *Contextul general*

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrative Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de negociere a contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale în Zona 2 Arad.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad**

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad" . Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeurii, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeurii din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.

- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI- SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

- 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș), o stație de compostare în tunel Arad o stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezentă documentația se referă la contractul de delegare pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 2 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independente de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.



## **2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII**

### **2.1 Obiectul Contractului**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Chișineu-Criș;
- (3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;
- (4) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la stația de transfer Chișineu Criș;

- (5) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 2 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;
- (6) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și dezființări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

***Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 2 Arad și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.***

## **2.2 Cantități de deșuri estimate a fi colectate**

Conform proiecției realizată la nivelul Studiului de Fezabilitate sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșuri la nivelul anului 2019:

- deșuri menajere – circa 5128,28 tone/an;
- deșuri asimilabile – circa 2799,75 tone/an;

Conform datelor colectate de la operatorul de salubritate căruia i-a fost inițial delegată gestiunea serviciului, cantitățile estimate care urmează a fi colectate anual sunt:

- deșuri menajere reziduale – circa 4642 tone/an
- deșuri menajere reciclabile – circa 605 tone/an
- deșuri similare celor menajere reziduale de la utilizatorii non-casnici – circa 1160 tone/an
- deșuri similare celor menajere reciclabile – circa 232 to/an

În **Anexa 2** este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor finale ale recensământului din anul 2011.

Pe baza ipotezelor utilizate la calculul prognozei în Studiul de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad s-a estimat cantitatea de deșuri menajere și similare generată în aria delegării, care este prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 1: Estimarea cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare și anii ulteriori (tone/an) conform Studiului de fezabilitate al proiectului SMIDS Ara**

Cantități de deșeuri estimate generate -Zona 2						
to/an	An 1 (2019)	An 2 (2020)	An 3 (2021)	An 4 (2022)	An 5 (2023)	An 6 (2024)
CHIȘINEU CRIȘ	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
<i>total urban</i>	<i>2.877,78</i>	<i>2.888,31</i>	<i>2.897,84</i>	<i>2.906,64</i>	<i>2.891,51</i>	<i>2.875,65</i>
GRĂNICERI	376,53	379,04	381,53	384,01	383,41	382,76
MISCA	623,60	627,75	631,88	635,99	634,98	633,92
OLARI	323,58	325,73	327,88	330,00	329,48	328,93
PILU	344,12	346,42	348,70	350,96	350,41	349,82
SINTEA MARE	625,10	629,27	633,41	637,52	636,52	635,44
SOCODOR	395,41	398,04	400,66	403,26	402,63	401,95
ȘEPREUȘ	414,45	417,21	419,96	422,69	422,02	421,31
ȘIMAND	665,19	669,62	674,03	678,41	677,34	676,20
ZĂRAND	447,19	450,17	453,13	456,08	455,36	454,59
ZERIND	220,51	221,97	223,44	224,89	224,53	224,15
<i>rural total</i>	<i>4.435,69</i>	<i>4.465,23</i>	<i>4.494,61</i>	<i>4.523,80</i>	<i>4.516,67</i>	<i>4.509,08</i>
<i>Total urban și rural</i>	<i>7.313,47</i>	<i>7.353,54</i>	<i>7.392,45</i>	<i>7.430,45</i>	<i>7.408,19</i>	<i>7.384,72</i>

Având în vedere faptul că fostul operator de salubritate a procedat la cântărirea efectivă a tuturor cantităților de deșeuri colectate în perioada de operare, iar între datele centralizate furnizate de către acesta și estimările din Studiul de Fezabilitate realizat fără a avea la bază măsurători, există diferențe, Autoritatea contractantă recomandă ofertanților folosirea în realizarea ofertelor a cantităților estimate de către autoritatea contractantă și nu celor estimate prin Studiul de fezabilitate.

În *Anexa 4* se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deseuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anuală. În *Anexa 5* este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deseuri similare celor menajere, iar în *Anexa 6* este prezentată estimarea cantității de deseuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială anuală.

Cantitatea totală estimată de 6639 tone/anual deseuri menajere și similare, se estimează că se va colecta și gestiona astfel:

- circa 223 tone deseuri colectate separat de hartie/carton și 291 tone plastic/metal din deseuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 86 tone deseuri colectate separat de hartie/carton și 111 tone plastic/metal din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 91 tone deseuri de sticlă colectate separat din deseuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 35 tone deseuri de sticlă colectate separat din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 5802 tone deseuri reziduale colectate din zona de delegare, care sunt transportate la stația de transfer Chișineu-Criș.

În ceea ce privește cantitățile de deșuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

### **2.3 Cerințe organizatorice minimale**

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de pre-colectare amplasate pe platformele de colectare/puncta de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **2.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeurile menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.*

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeurile, după cum urmează:

- a) în orașul Chișineu-Criș, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
  - deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
  - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
  - deșeurile de sticlă - în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
  - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- b) în orașul Chișineu-Criș, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
  - deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în cutii de carton sau vrac legate cu sfoara;
  - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
  - deșeurile de sticlă - în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
  - deșeurile reziduale - din poarta în poarta, în pubele de 120/240 l.
- c) în localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
  - deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă în cutii de carton sau vrac legate cu sfoara;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120/240 l;

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din aria de delegare sunt dotați cu recipiente de 120/240 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reziduale.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la stația de transfer Chișineu-Criș este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la stația de transfer Chișineu-Criș este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator o autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale.

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 9**.

## **2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.*

### **Tabel 2: Colectarea deșeurilor similare**

<b>Operator economic/Instituție publică</b>	<b>Categoriile de deșuri ce necesită colectare separată</b>
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșuri de ambalaje* - Deșuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșuri reziduale - Deșuri de ambalaje*
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșuri reziduale - Deșuri de ambalaje*
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșuri reziduale - Deșuri de ambalaje*
Unități de învățământ	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale

\* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare reziduale vor fi puși la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din **Anexa 9**. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipientii/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Cantitatea anuală de deșuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de transfer Chișineu-Criș este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

## **2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transporta deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în

unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea activității prestate se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu

De asemenea, Delegatul va asigura primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici și non-casnici la punctul de stocare temporară.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura valorificarea deseurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

### **2.7 Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile din constructii si demolari de la populatie, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura si valorificare fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate si care un pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Arad, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în *Anexei 9*.

### **2.8 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.



Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare si transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligatia de a colecta toate deseurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. In cazul in care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeurii colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

## **2.9 Încasarea tarifelor**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu exceptia platii pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase si pentru deseurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi inaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată* . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeurii reziduale, biodegradabile și deșeurii din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

- pentru deșeurile reziduale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile este de 324,81lei/to fără TVA pentru anul 2019 și 369,93 lei/to fără TVA pentru anul 2020 pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici, valabil pentru un an contractual. Tariful maximal NU include: tariful operatorului Stației de transfer Chișineu-Criș. Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Arad, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele aplicației de finanțare. Tarifele

care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (4,80\% \times T_{h/c}) + (6,25\% \times T_{p/m}) + (1,95\% \times T_s) + (87\% \times T_{rez}), \text{ unde:}$$

$T_c$  = tariful compus

$T_{h/c}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton

$T_{p/m}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal

$T_s$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

$T_{rez}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Având în vedere faptul că la nivelul ariei de delegare nu există determinări ale compoziției deșeurilor municipale, procentele anterior menționate folosite în formula de calcul a tarifului compus au fost stabilite conform ultimelor determinări de compoziție realizate la nivel național la care autoritatea contractantă a putut avea acces și cu respectarea indicatorilor de performanță impuși de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

### **3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR**

#### **3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar**

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POS Mediu).

**Tabel 3: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul urban**

<b>Urban</b>	<b>Containere 1,1mc</b>				<b>Puncte de colectare</b>
	<b>rezidual</b>	<b>sticlă</b>	<b>Hârtie/carton</b>	<b>Plastic/metal</b>	
<b>Zona 2</b>					
<b>Chișineu-Criș</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

**Tabel 4: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul rural**

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

### **3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului**

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 9*.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de plastic/metal pentru utilizatorii casnici.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;
- recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

De asemenea, Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spatiu de stocare temporară pentru colectarea, stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări de la populație, la baza sa de lucru. Se va asigura și valorificarea fracției valorificabile și eliminarea fracției nevalorificabile.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea

**Formularul 16**):

- tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
- În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
- Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m<sup>3</sup>;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

## **4. REGULI GENERALE**

### **4.1 Legislatie aplicabilă**

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

### **4.2 Autorizații și licențe**

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Liceențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

### **4.3 Manipularea deșeurilor**

#### **4.3.1 Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat**

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înainte de colectare.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### **4.3.2 Deșeuri voluminoase**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos sau va transmite o comadă scrisă. Vor stabili

de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta.

Delegatul va trebui să asigure primirea la punctul de deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, iar pt campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contract.

#### **4.3.3 Deșeurile din construcții și demolări de la populație**

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeurile va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeurile.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeurile nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### **4.4 Transportul deșeurilor**

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

<b>Categoria de deșeu</b>	<b>Instalația la care va fi transportat</b>	<b>Adresa și datele de contact</b>
Deșeurile colectate în amestec (reziduale)	Stația de Transfer Chișineu-Criș	Localitatea Chișineu-Criș
Deșeurile reciclabile colectate separat	Stația de Transfer Chișineu-Criș	Localitatea Chișineu-Criș
Deșeurile voluminoase	Punctul de stocare temporară	-

<b>Categoria de deșeu</b>	<b>Instalația la care va fi transportat</b>	<b>Adresa și datele de contact</b>
Deșeuri din construcții și demolări	Punctul de stocare temporară	-

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

#### **4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor**

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data semnării contractului, în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienti/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

##### **4.5.1 Vehiculele de colectare**

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafară benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

##### **4.5.2 Recipienti colectare deșeuri**

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de pre-colectare trebuie reparați/inlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de pre-colectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

#### **4.6 Determinari privind compozitia deșeurilor**

Delegatul va realiza anual determinari privind compozitia deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.



Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

#### **4.7 Personal și instrucțaj**

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temeni și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maeștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instrucțaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

#### **4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului**

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

#### **4.9 Echipament de protectie si siguranta**

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

#### **4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.

Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

#### **4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deseuri voluminoase și deseuri din construcții și demolări de la populație). În spațiul de stocare temporară se va realiza valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație,.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și mentine o Baza de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea și procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### **4.11.1 Cerinte privind raportarea – perioada de operare**

##### **a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice**

Delegatul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul Bazei de Date a Operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

##### **b)Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

##### **c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

#### **d) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

#### **4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere**

Inainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 1 saptamana, incluzand:

- Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Delegatarului in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.peCD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

#### **4.12 Comunicarea**

##### **4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul**

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

#### **4.12.2 Comunicarea cu Clientii**

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului. Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

#### **4.13 Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului. Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

#### **4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar**

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în *Anexa 1*.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### **4.15 Sedinte de management al serviciilor**

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

### **5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

### **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

<b><i>Categoria de risc</i></b>	<b><i>Descriere</i></b>	<b><i>Consecinte</i></b>	<b><i>Masuri de micșorare a riscului</i></b>					
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute					
	Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și transport	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate.  Grad de probabilitate: MARE <table border="1" data-bbox="1013 1167 1474 1355"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	50%
	CL&ADI	Operator						
Impartirea riscurilor	50%	50%						

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.

<b><i>Categoria de risc</i></b>	<b><i>Descriere</i></b>	<b><i>Consecinte</i></b>	<b><i>Masuri de micșorare a riscului</i></b>	
<b>Inflația</b>	Valoarea reală a plăților este mai scăzută datorită inflației	Taxele și impozitele contractului de concesiune nu acoperă costul de operare și nu sunt o obligație contractuală	O clauză la contractul de concesiune ar trebui să furnizeze un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de către Delegat.  Taxele trebuie plătite la preturi curente potrivit Contractului de finanțare	
		Contractorul poate reduce sau întârzia serviciile, și eventual poate	Grad de probabilitate: MARE <table border="1" data-bbox="1013 1966 1474 2040"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> </table>	
	CL&ADI	Operator		

		anula contractul	Impartirea riscurilor	20%	80%
--	--	------------------	--------------------------	-----	-----

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalficarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentii de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.  Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta



		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecinte</b>	<b>Masuri de micorare a riscului</b>
<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	<p>Implementarea conform cerintelor</p> <p>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</p>

	delegare		<p>Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p>						
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X

5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului	X		
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		

18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X  mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			

27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

## 6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și

nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **7. ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Lege în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil

și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

## **8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

### **8.1. Bunurile de Retur**

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Arad (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

**8.2 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consider necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA**

### **9.1 Clauze generale**

Delegatarul considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

În consecința este necesar ca Oferta tehnica să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fișa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

## **9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice**

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

### **A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### **B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.



- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa I*.

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

#### **F. Acorduri cu alti operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si din constructii demolari de la populatie ;
- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

#### **G. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

A se vedea documentul atasat.

**ANEXA 2    UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE  
DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Chișineu- Criș (km)
		Urban	Rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	CHIȘINEU CRIȘ	7.987			2.784	5
2.	GRĂNICERI		2.254		849	23
3.	MIȘCA		3.733		1.255	12
4.	OLARI		1.937		688	28
5.	PILU		2.060		662	12
6.	SINTEA MARE		3.742		1.265	12
7.	SOCODOR		2.367		743	13
8.	ȘEPREUȘ		2.481		874	25
9.	ȘIMAND		3.982		1.266	17
10.	ZĂRAND		2.677		818	24
11.	ZERIND		1.320		527	17

*Date finale de la recensământul din 2011.*

**ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR  
SI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
<b>Chișineu-Criș</b>						
1.	Chișineu-Criș	Blocuri Verzi				
2	Chișineu-Criș	Garsoniere Înfrățirii 51				
3	Chișineu-Criș	Blocuri (Biserică) Teilor 5A				
4	Chișineu-Criș	Blocuri Teilor (în mijloc)				
5	Chișineu-Criș	Blocuri Teilor (lângă Moțiu)				
6	Chișineu-Criș	Blocuri Înfrățirii				
7	Chișineu-Criș	Blocuri Primăverii				
8	Chișineu-Criș	Blocuri Biczului				
9	Chișineu-Criș	Olimpia Chișineu-Criș				
10	Chișineu-Criș	Piața Agro				
11	Chișineu-Criș	Piața de animale				
12	Chișineu-Criș	Bloc ANL				
13	Chișineu-Criș	Blocuri Pădureni				
14	Chișineu-Criș	Olimpia Nădab				
15.	Chișineu-Criș	Cămin cultural Nădab				

**ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE**

<b>Unitate administrativ - teritorială</b>	<b>Cantitate deșuri reziduale estimate 1 an (tone/an)</b>	<b>Cantități deșuri reciclabile estimate 1 an (tone/an)</b>
Chișineu Criș	1781	232
Grăniceri	257	35
Mișca	210	27
Olari	200	26
Pilu	301	39
Sintea Mare	368	48
Socodor	260	34
Șimand	525	68
Sepreuș	262	34
Zarand	310	40
Zerind	168	22
<b>Total urban</b>	<b>1781</b>	<b>232</b>
<b>Total rural</b>	<b>2861</b>	<b>373</b>
<b>Total Zona delegare</b>	<b>4642</b>	<b>605</b>

\* cantitățile sunt estimative, determinate pe baza cântăririi cantităților efectiv colectate de către fostul operator de salubritate

**ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE  
SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE**

*A se vedea documentul atasat*

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN
CHIȘINEU CRIȘ GRĂNICERI		
	COMUNA GRĂNICERI	
	ȘCOALA GRĂNICERI	
	I.F. ALINAR	
	S.C OMEX DISCO SRL	
	I.F ANGELICA	
	S.C VEDAMO 96 COM SRL	
	I.F. FLORINIC	
	I.F. DILART	
	I.F. TICOȘ	
	SC ALBCOM SRL	
	SC RURAL UNIVERSAL SRL	
	I.I. PĂTROI AURELIA-VETURIA	
	UNIVERSAL CRIȘ	
	SC AGRICOLA GRĂNICERI	



	AGROMEC CH.CRIȘ PL.ȘICLĂU
	AGROMEC CH.CRIȘ PL.GRĂNICERI
	S.C. DANCOMAR SRL
	S.C.ROMANA SRL
	S.C. TEGLA SRL
	SC ALIFAN AGRO SRL
	SC LONDAN VETERINARI SRL
	SC AGRO PRIOR SRL
	SC PENSIUNEA VYC & MARY SRL
	I.F. BOGDAN ȘI BIANCA
	DAYLA FLORIS
	MÎSCA
	OLARI
	PILU
	Comuna Pîlu
	Scoala Gimnaziala Pîlu
	S.C.Doctor Turcin
	S.C.Dacar Prodseiv S.R.L.
	S.C.Paul Cameromex 2004 S.R.L.
	S.C.Total NSA S.R.L.
	S.C.SVD Viobar S.R.L.

	S.C.Delvio S.R.L.	
	Federal Coop Societate de Consum	
	S.C.Vladiana Com S.R.L.	
	S.C.Alymar S.R.L.	
	S.C.Reyhan S.R.L.	
	S.C.Sefortabi S.R.L.	
	S.C.Kamicaz S.R.L.	
	I.F.Florian & Lenuta	
	I.F.Ioana	
	S.C.Lariconstruct S.R.L.	
	S.C.Done & Dan Cleaning S.R.L.	
	S.C.Desira Impex S.R.L.	
	S.C.Lafevam café & Games S.R.L.	
	S.C.Speedy Exchange S.R.L.	
	I.T.P.F.Oradea-PL.Varsand	
	OMV Petrom Marketing S.R.L.	
	CNADNR-DRDP Timisoara-PL.Varsand	
	S.C.Emin Ilhan S.R.L.	
	S.C.Game Maky S.R.L.	
SINTEA MARE		
	SC BAS FACTORY SRL -Sintea Mare 600/A	croitorie

	SC THEMA COMPANY - Sinteza Marea 600	agricultura
SOCODOR		
	S.C. ENTERPRISE S.R.L. IF AMIGO	
	S.C. COSTRANS OIL S.R.L. ABC	
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 1	
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 2	
	S.C. UNIVERSAL CRIS SOCODOR	
	S.C. DR. MICOARA ADOLF S.R.L.	
	S.C. OSCAR DOWSTREAM S.R.L.	
	S.C. REDI COM INVEST S.R.L.	
	S.C. TERMOBLOC S.R.L.	
	S.C. CAMICO EXIM S.R.L.	
	S.C. FLAT DESING CONSTRUCT S.R.L.	
	S.C. DIMER&ROGERIO S.R.L.	
	S.C. GIRASOLE S.R.L.	
	S.C. ARDEALUŞ TRADING S.R.L.	
	I.F. BOLTA RECE	



	Ardelean Petru "Ardelean Petru P.F.A." - Simand,nr.721,jud.Arad	
	Beragel S.R.L. - Simand,nr.1207,jud.Arad	
	Club New Diamond S.R.L. - Simand, nr.1207,jud.Arad	
	Coradi Clasauto S.R.L. - Simand, FN , jud.Arad	
	Cordos Lucian " Cordos " I.I. - Simand, FN , jud.Arad	
	Corions S.R.L. - Simand, nr.140, jud.Arad	
	Ellia S.R.L. - Simand, nr.1255, jud.Arad	
	Ideal Market S.R.L. - Simand, nr.1203, jud.Arad	
	Lauber S.R.L. - Simand, nr.671, jud.Arad	
	Lukoil Romania S.R.L. - Simand, jud.Arad	
	M & Dacor S.R.L. - Simand , nr.1092, jud.Arad	
	Mihali Cornelia " Mihali Cornelia " A.F. - Simand, nr.731,jud.Arad	

	Milas Lenuta –Florentina “ Leniuc” I.F.- Simand, nr.534, jud.Arada
	Prestagro Comimpex S.R.L.- Simand, FN, jud.Arada
	Prestagro Danicor S.R.L. – Simand, , nr.809, jud.Arada
	Societate Agricola Agrosim Simand- Simand, FN , jud.Arada
	Scoala Gimnaziala Simand, Simand nr.1083,jud.Arada
	Ungurean Gheorghe “ PACU “ P.F.A.,Simand, nr.1265, jud.Arada
ZĂRAND	
ZERIND	

**ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE**

<b>Unitate administrativ - teritorială</b>	<b>Cantitate deșeuri reziduale estimate 1 an (tone/an)</b>	<b>Cantități deșeuri reciclabile estimate 1 an (tone/an)</b>
Chișineu Criș	445	89
Grăniceri	64	13
Mișca	53	11
Olari	50	10
Pilu	75	15
Sintea Mare	92	18
Socodor	65	13
Șimand	131	26
Sepreuş	66	13
Zarand	77	15
Zerind	42	9
<b>Total urban</b>	<b>445</b>	<b>89</b>
<b>Total rural</b>	<b>715</b>	<b>143</b>
<b>Total Zona delegare</b>	<b>1160</b>	<b>232</b>

*Cantități estimate raportat la ponderea deșeurilor similare din total deșeuri municipale de aproximativ 25% și la cantitatea de deșeuri de ambalaje din total similare de aproximativ 20%*

**ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)**

<b>Unitate administrativ - teritorială</b>	<b>Frecvența de colectare – deșeuri menajere</b>		<b>Frecvența de colectare – deșeuri similare</b>	
	<b>1 aprilie – 30 septembrie</b>	<b>1 octombrie – 31 martie</b>	<b>1 aprilie – 30 septembrie</b>	<b>1 octombrie - 31martie</b>
Chișineu-Criș	- 1 dată pe săptămână în zona de case		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
	<b>La platforme:</b>			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale,	o dată la cel mult 3 zile		

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie - 31martie
	grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri			
Rural	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână

**ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE RECICLABILE COLECTATE SEPARAT**

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>reciclabile menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>reciclabile similare</i>	
	Zona blocuri	Zona case	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Chișineu-Criș	- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la două săptămâni	hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată la două săptămâni Sticla – în campanii o dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri <i>reciclabile menajere</i>	Deșeuri <i>reciclabile similare</i>
Rural	- hârtie și carton, plastic-metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticlă – în campanii o dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

**ANEXA 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**



Tabel 1

**DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

Urban Zona 2	Containere 1,1mc				Puncte de colectare
	rezidual	sticlă	Hârtie/carton	Plastic/metal	
Chișineu- Criș	0	28	28	2	15

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din platic din localitățile rurale

Tabel 2

**Investiții în sarcina Delegatului**

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reciclabile menajere	Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal	Saci inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, in număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 și raportat la frecvența de colectare

Tabel 3

**Dotări în sarcina Delegatului**

<b>Categorie de deșuri</b>	<b>Echipament</b>	<b>Tip echipament</b>
Deșuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Deșuri reciclabile colectate separat	Recipienți/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal si sticla) pentru fiecare institutie, acolo unde nu exista. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	similare)	cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Deșeuri voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.	Mașina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea deșeurilor voluminoase în funcție de solicitările generatorilor
Deșeuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Mașina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții-demolări
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri conform solicitărilor generatorilor
Deșeuri voluminoase Deșeuri din construcții și demolări	Amenajare și autorizare <u>punct de colectare</u> cu acces și pentru persoanele fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiu special amenajat (închis și cu acces controlat) și recipienti în număr suficient pentru stocarea temporară, inclusiv a deșeurilor periculoase din construcții și demolări;</li> <li>• Recipienti metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase;</li> <li>• Recipienti metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări;</li> </ul>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		demolari;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

*Nu se poate*  
P A

unde

- $N$  = numărul de locuitori deserviți =  
 $I_m$  = indicele colectare a deșeurilor menajere si  
similare =  
 $\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor menajere = kg/mc  
si similare =  
 $a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și  
grad de compactare =  
 $b_i$  = capacitatea de transport a utilajului = mc  
 $c_i$  = gradul de compactare =  
 $d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb =  
 $e_i$  = numărul de schimburi/zi =

Calculule vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

#### **ANEXA 10 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere; 6

rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice; rezervații

zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere; 6

rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

3 rezervații speologice

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

## Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională Rezervații botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este *Ilex aquifolium*;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - *Narcissus stelaris*;

"Baltele Gurahonț" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Centaurea simonkaiana*;

"Rezervația Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Paliurus spina cristi*;

"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

"Balta de la Șoimoș" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignața Manuel și Ignața Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

"Stârcii cenușii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

## Rezervații speologice

"Peștera lui Duțu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.*;

"Peștera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

## Rezervații paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din poțianul mediu; ( foto 25 )

„Punctul Fosilifer Monoroștia” cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin urmare nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponțianul mediu;

#### Rezervații forestiere

„Rezervația Runcu - Groși” -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

„Arboretele de Fag de la Râul Mic” cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

„Pădurea de Fag de la Archișel” cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

„Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând” cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( *Quercus pubescens* ).

#### Rezervații mixte

„Rezervația Dealul Mocrea” cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest „Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

„Rezervația Bezdin - Prundu Mare” cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

„Rezervația naturală mixtă Moneasa” -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

„Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

„Măgura cu ghimpi de la Patârș” cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are

o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervații științifice

Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" -> cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

#### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca" -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - *Ardea cinerea*;

„Pădurea Socodor" cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - *Ardea cinerea*;

#### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf " declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulei" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;



„Parcul Dendrologic Căpâlnaş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad,, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârşin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Casei Regale, are o suprafaţă de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 6,0 ha;

Parcul Dendrologic Mănăştur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a r— Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Vinga, are o suprafaţă de 4,!

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Ineu, are o suprafaţă de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Taberelor Arad, are o suprafaţă de 2,3 ha.

### **Parcuri Naţionale si Naturale**

#### **Rezervaţii Naturale, Ştiinţifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004**

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafaţa(ha)
<b>Judeţul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonţ	Botanică	2,0
	Rezervaţia Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Şoimoş	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenuşii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peştera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peştera lui Duţu	Speologică	0,1

	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: 273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

Anexa identifică: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)
47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)
48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)
63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)
69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chîșindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)
106. ROSCIOIO8 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)
- 113.ROSCI10115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)
196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1 %), Gurahonț (<1%)
214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chîșindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)
227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)
278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)
280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)
283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)
- 287.ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmagiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)
307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)
319. RQSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)
331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)
335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)
350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)
377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)
380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

#### 41. ROSC10042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso- Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă),

#### 47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgecea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

#### 48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba* Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nîșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

#### Revizia 1

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

#### 69. ROSC10070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoase cu vegetație din Chenopodium rubri p.p. și Bidention p.p; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Țărăncuță); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydryas maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - Arytrura musculus; 4013 - Carabus hungaricus; 4035 - Gortyna borellii lunata; 1060 - Lycaena dispar  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)

Specii de mamifere: 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vărșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio- Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno- Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuți); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

#### 309. ROSCI0325 - Munții Metalifer

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerși gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

#### 320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

#### 332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

#### 336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361

- *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle* 351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș



Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (*Vidră*, *Lutră*); 1335 - *Spermophilus citellus* (*Popândău*, *Șuită*)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (*Buhai de baltă cu burta roșie*); 1193 - *Bombina variegata* (*Buhai de baltă cu burta galbenă*); 1166 - *Triturus cristatus* (*Triton cu creastă*)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (*Avat*); 1149 - *Cobitis taenia* (*Zvârlugă*); 1124 - *Gobio albipinnatus* (*Porcușor de șes*); 2511 - *Gobio kessleri* (*Porcușor de nîșip*); 2555

- *Gymnocephalus baloni* (*Ghiborț de râu*); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer*

(*Boartă*); 1146 - *Sabanejewia aurata* (*Dunariță*); 1159 - *Zingel zingel* (*Pietrar*)378. ROSCI0401 - *Turnu* - *Variașu*

Tipuri de habitate: 1530\* - *Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice*381. ROSC10406 - *Zarandul de Est*

Tipuri de habitate: 6520 - *Fânețe montane*; 9130 - *Păduri de fag de tip Asperulo- Fagetum*; 9170 - *Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum*; 9180\* - *Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene*; 91E0\* - *Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)*; 91M0 - *Păduri balcano-panonice de cer și gorun*; 91Y0 - *Păduri dacice de stejar și carpen*

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (*Lup*); 1361 - *Lynx lynx* (*Râs*); 1354\* - *Ursus arctos* (*Urs brun*)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (*Buhai de baltă cu burta galbenă*); 1166 - *Triturus cristatus* (*Triton cu creastă*); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (*Triton comun transilvănean*)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (*Croitor mare, gornicul*); 1083 - *Lucanus cervus* (*Rădașcă, Răgacea*); 1089 - *Morimus funereus* (*Croitorul cenușiu*)

382. ROSCI0407 - *Zarandul de Vest*

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (*Lup*); 1361 - *Lynx lynx* (*Râs*); 1354\* - *Ursus arctos* (*Urs brun*)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (*Buhai de baltă cu burta galbenă*); 1166 - *Triturus cristatus* (*Triton cu creastă*)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1083 - *Lucanus cervus* (*Rădașcă, Răgacea*)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**IGNA IOAN**

SECRETAR GENERAL UAT,

**CRIȘAN GHEORGHE**