



Consiliul Local al Comunei Socodor

Loc. Socodor, nr. 1, județul Arad

C.P. 317305

Email: socodor@gmail.com

www.socodor.ro

Tel: 0257 358 100

Fax: 0257 358 100

primaria@socodor.ro

REGULAMENT

**privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local
pentru activități nonprofit de interes local**

CUPRINS:

Capitolul I	Dispoziții generale	Pag. 2
Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării	Pag. 4
Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile	Pag. 5
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare	Pag. 6
Capitolul V	Procedura evaluării și a selecționării proiectelor	Pag. 6
Capitolul VI	Încheierea contractului de finanțare	Pag. 7
Capitolul VII	Procedura privind derularea contractului de finanțare	Pag. 8
Capitolul VIII	Procedura de control și raportare	Pag. 8
Capitolul IX	Sanctiuni	Pag. 9
Capitolul X	Dispoziții finale	Pag. 10
Anexe		Pag. 10

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al comunei Socodor.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Consiliul Local al comunei Socodor;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 5 la regulament;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al comunei Socodor, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Socodor;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Socodor;
- h) *solicitant* - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Socodor.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa 1;
- în domeniul social - Anexa 2;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 3;
- pentru cultele religioase – Anexa 4

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art. 11. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal, cu excepția activităților cultural-sportive.

Prevederi bugetare

Art. 12. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al comunei Socodor, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Sumele vor fi alocate trimestrial și se va ține cont de gradul de realizare a veniturilor proprii ale bugetul local al comunei Socodor.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

Art. 15. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar următor.

Art. 16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Socodor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: www.socodor.ro);
- c) depunerea proiectelor se va face la secretariatul Primăriei comunei Socodor;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa www.socodor.ro și la afișierul local);

Art. 17. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic sau va fi transmisă la adresa de e-mail: socodor@gmail.com), la secretariatul Primăriei comunei Socodor, cu sediul în localitatea Socodor, nr. 1, județul Arad, Cod poștal 317305;

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 21 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 21. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 6 a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 7 a Regulamentului;
- c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare Anexa 6;
- f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 8 a Regulamentului;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 9 a Regulamentului;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa 10 a Regulamentului;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- i) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Arad în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

- l) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 22. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Socodor;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36

Art. 24. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Regulament;

- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în Comuna Socodor;

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 25. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 26. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minim 3 membri, nominalizarea acestora urmând să fie realizată prin hotărâre de Consiliu Local. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

Art. 27. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei.

Art. 28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.9 a Regulamentului.

Art. 29. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 30. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, membrilor comisiei de evaluare și selecționare. Membrii comisiei nu vor accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate. Înregistrarea documentațiilor se va face la secretariatul Primăriei Comunei Socodor, care va specifica obligatoriu data și ora primirii documentației, precum și numărul de înregistrare a acestora, înscris în registrul de intrare-ieșire a UAT Socodor.

Art. 31. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 32. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Secretarului Comunei Socodor, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de Consiliu Local privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 33. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul Comunei Socodor, comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 34. Toate cererile selecționate în urma analizării dosarelor sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare activități cultural-sportive	Punctaj maxim
1. Importanța și necesitatea proiectului	70
1.1. Obiectivele se încadrează în prioritățile de dezvoltare ale comunei Socodor?	30
1.2. Este continuarea unui proiect anterior?	20
1.3. Are impact public și mediatic adecvat?	10
1.4. Implică alte structuri / parteneri / comunitate?	5
1.5. Este complementar cu alte proiecte sau acțiuni publice/private?	5
2. Fezabilitatea proiectului	12
2.1. Sunt metodele alese pentru implementare, cele mai eficiente pentru acest scop?	3
2.2. Cheltuielile sunt necesare ca tip și nivel pentru activitățile programate?	3
2.3. Sunt realizabile fiecare dintre acțiunile programate?	6
3. Capacitatea PF/ONG-ului/Asociației Sportive/Clubului Sportiv de a implementa	8
3.1. Este suficientă experiența PF/ONG-ului/Asociației Sportive/Clubului Sportiv?	4
3.2. Este corespunzătoare baza umană, respectiv materială?	4
4. Coerența cererii de finanțare	10
4.1. Sunt ideile expuse clar, coerent, logic, inteligibil?	5
4.2. Există concordanță obiective - activități - rezultate așteptate?	5
Punctaj maxim	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 40 de puncte.

Criterii de evaluare culte religioase	Punctaj maxim
1. Criterii tehnice	
1.1. Construire lăcaș de cult: - În curs de execuție; - Lucrări neîncheiate.	10 5
1.2. Lucrare de consolidare și reparație capitală	10

1.3. Lucrare de reparație curentă	5
1.4. Lucrare de finisaj	5
1.5. Restaurare componente artistice: pictură, elemente de arhitectură: piatră, lemn	5
2. Valoarea istorică	
2.1. Vechimea lăcașelor de cult: - mai mică de 50 de ani - mai mare de 50 de ani	5 10
2.2. Încadrare ca monument istoric de utilitate publică - DA - NU	10 5
3. Buget și eficacitatea costurilor	
3.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
3.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Cofinanțarea	
4.1. Cofinanțare 30% din valoarea totală a proiectului	30
4.2. Cofinanțare 20% din valoarea totală a proiectului	20
4.3. Cofinanțare 10% din valoarea totală a proiectului	10
Punctaj maxim	

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 30 de puncte.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 35. Contractul se încheie între Consiliul Local al Comunei Socodor și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării și postării pe site-ul Primăriei Comunei Socodor, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 36. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 37. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 38. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.5 la prezentul regulament.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 40. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 41. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 40% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art. 42. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 40% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art. 43. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte la secretariatul din cadrul Primăriei Comunei Socodor următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 12 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la biroul contabilitate, din cadrul Primăriei Comunei Socodor, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 11 la Regulament.

Art. 44. Proiectele / programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 45. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 46. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.
- pentru decontarea cheltuielilor de personal se vor prezenta state de plată și ordine de plată/extrase de cont, care să ateste plățile efectuate către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.
- pentru decontarea cheltuielilor de lucrări (în cazul cultelor religioase) se vor prezenta documente justificative privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată, situații de lucrări.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 47. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 48. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea biroului contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Socodor de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 49. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sancțiuni

Art. 50. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 52. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 53. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 54. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la secretariatul Primăriei Comunei Socodor, din localitatea Socodor, nr. 1, județul Arad.

Art. 55. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 56. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2019.

Art. 57. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

Anexa 2 - Categoriile de proiecte în domeniul social;

Anexa 3 - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;

Anexa 4 - Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

Anexa 5 - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 6 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 7 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 8 - Declarație persoane juridice;

Anexa 9 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 10 - Model CV – curriculum vitae;

Anexa 11 - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 12 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 13 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare.

Anexa 1

Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale

Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- menținerea caracterului multicultural specific localității Socodor;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale.

Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local Socodor au identificat următoarele genuri de activități:

- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de muzică și dans;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;

Anexa 2

Categorii de proiecte în domeniul social

Proiecte care vizează:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Anexa 3

Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție în vederea obținerii de rezultate sportive.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, județean, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, județean, după caz.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor interșcolare din învățământul preuniversitar.

Anexa 4

Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

La solicitare se acordă sprijin financiar cultelor religioase recunoscute în conformitate cu prevederile O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 5

Categorii de cheltuieli

Eligibile

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Costuri de resurse umane: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.), cheltuieli de personal pentru angajații beneficiarului;
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza cf. H.G. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate / acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din Regulament);
- Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1447/2007 și Legea nr.69/2000** sunt:
 1. taxe-vize anuale-ligimări;
 2. taxe competiții;
 3. cazare;
 4. masă;
 5. transport;
 6. chirii baze sportive;
 7. cheltuieli arbitraj;
 8. dulciuri/răcoritoare;
 9. asistență medicală;
 10. asigurări medicale;
 11. ordine/pază;
 12. promovare și reclamă;
 13. medicamente/sustținătoare/încălzitoare;
 14. recuperare/refacere;
 15. hrană zilnică pentru sportivi;
 16. premii;
 17. indemnizații de efort;
 18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții;
 19. cantonamente pentru pregătirea sportivă.
 20. resurse umane: cheltuieli de personal cu administratorul bazei sportive/antrenor/alte persoane angajate cu contract muncă cu norma întreagă sau parțială.
- Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru cultele religioase vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile H.G. nr. **1470/2002**:
 1. întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 2. construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

3. conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
4. desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
5. amenajarea și întreținerea muzeelor cultural religioase.

Neeligibile:

- Costuri administrative: chirie sediu și utilități.
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Băuturi alcoolice și tutun;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Nu se decontează transportul în regim de taxi;
- Cheltuieli cu consultanță;
- Nu se vor deconta cheltuieli cu realizarea raportărilor;
- Alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Anexa 6

Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Număr de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Telefon/Fax:

E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B) Proiectul

6. Titlul proiectului;
7. Locul desfășurării proiectului;
8. Durata proiectului: de la până la
9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;
10. Justificarea proiectului;
11. Descrierea activităților;
12. Calendarul activităților;
13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
14. Echipa Proiectului;
15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
 - coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
 - scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

Data:

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila instituției / organizației

Semnătura coordonatorului de proiect

Anexa 7
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....Proiectul Perioada
și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1	Închirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare și masă						
5	Consumabile						
6	Echipamente						
7	Servicii						
8	Tipărituri						
9	Publicitate						
10	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL %							100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. Crt.	Categoriza bugetara	Contribuția finanțelor	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Data
Ștampila

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

¹La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email).

Anexa 8
DECLARAȚIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal , posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 9
DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa 10 CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:

13. Alte abilități:

14. Funcția în prezent:

15. Vechime în instituție:

16. Calificări cheie:

17. Experiența specifică:

18. Experiența profesională:

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

Anexa 11
Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul applicantului

Către,

Primăria Comunei Socodor

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.

.....,

aprobat prin HCL nr. din data de..... având titlul

..... care a avut/are loc în....., în

perioada

valoare de.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele.....

Semnătura

Numele și prenumele.....

Semnătura

Ștampila organizației

Anexa 12

Formular

pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de Aprobare prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de..... Organizația/Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
 - contribuție proprie a Beneficiarului;
 - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

Nr crt	Categorie bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare și masă								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								

	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.
3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuțiile
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Anexa 13

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Socodor, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Socodor.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
HANZA REMUS OVIDIU**

**SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE**