COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

28 FEBRUARIE 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CRIȘAN RAMONA

FEBRUARIE 2019

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 630 din 04.03.2019

INSTITUŢIA PREFECTULUI
JUDEŢUL ARAD
05 MAR. 2019
INTRARE Nr. 1061

Către

INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD

Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. 2 din Legea nr. 215/2001- Legea administraţiei publice locale,republicată, cu modificarile ulterioare, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **28 februarie 2019**, dosar care cuprinde un număr de **10 hotărâri, de la nr.16 la nr.25.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- **Ordinară ;**

- **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- **De îndată (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de ședința din 28 februarie 2019

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunț cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afișaj anunț cu ordinea de zi	2
3	Anunț publicare internet	3
4	Dispoziția de convocare	4
5	Proces verbal afisaj dispoziția convocare	5
6	Invitația consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afisaj invitația către consilieri	8
9	Minuta Ședinței	9
10	Minuta sedintei, detaliată	10-19
11	Proces verbal afișaj minută	20
12	Tabel privind situația punctelor înscrise pe ordinea de zi	21
13	Tabel privind situația hotărârilor adoptate	22
14	Proces verbal afisaj hotărâri ședința anterioară	23
15	**HOTĂRÂREA Nr.16 privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 ianuarie 2019.**	24
16	Procesul verbal de la ședinta anterioară	25-35
17	Proces verbal de afișare a procesului verbal de la ședința anterioară	36
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la ședința anterioară	37
19	**HOTĂRÂREA Nr.17 privind aprobarea ordinii de zi.**	38
20	Procesul verbal de la sedința actuală	39-45
21	Proiect de hotărâre privind ordinea de zi a ședinței ordinare	46
22	Afișaj proces verbal ședința din luna curentă	47
23	**HOTĂRÂREA Nr.18 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.**	48-49
24	Anexa nr.1 la HCL 18/2019	50-60
25	Procesul verbal de control nr.3/17.01.2019	61-76
26	Proiect de hotărâre	77-78
27	Expunere de motive	79
28	Raport de specialitate și propunere strategie	80-92
29	Raportul comisiei de specialitate	93-95
30	**HOTĂRÂREA Nr.19 privind aprobarea raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2018.**	96
31	Anexa la HCL 19/2019	97-106
32	Proiect de hotărâre	107
33	Expunere de motive	108
34	Raportul primarului	109-118
35	Referat de specialitate	119
36	Raportul comisiei de specialitate	120-122
37	**HOTĂRÂREA Nr.20 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.**	123
38	Raportul viceprimarului pentru anul 2018	124-125
39	Raportul consilierilor locali pentru anul 2018	126-135

40	Proiect de hotărâre	136
41	Expunere de motive	137
42	Referat de specialitate	138
43	Raportul comisiilor de specialitate	139-141
44	**HOTĂRÂREA Nr.21 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019.**	142
45	Anexa la HCL 21/2019	143-145
46	Proiect de hotărâre	146
47	Expunere de motive	147
48	Referat de specialitate	148
49	Program de măsuri	149-152
50	Raportul comisiilor de specialitate	153-155
51	**HOTĂRÂREA Nr.22 privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor.**	156
52	Anexa nr.1 la HCL 22/2019	157-172
53	Proiect de hotărâre	173
54	Expunere de motive	174
55	Referat de specialitate	175-176
56	Raportul comisiilor de specialitate	177-179
57	**HOTĂRÂREA Nr.23 privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.**	180
58	Adresa 5085/08.02.2019 a DGASPC Arad	181
59	Adresa 6617/20.02.2019 a DGASPC Arad	182
60	Proiect de hotărâre	183
61	Expunere de motive	184
62	Referat de specialitate	185
63	Raportul comisiilor de specialitate	186-188
64	**HOTĂRÂREA Nr.24 privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018.**	189
65	Anexa la HCL 24/2019	190-193
66	Proiect de hotărâre	194
67	Expunere de motive	195-196
68	Referat de specialitate	197
69	Raport de activitate secretar	198-201
70	Raportul comisiilor de specialitate	202-204
71	**HOTĂRÂREA Nr.25 privind alegerea președintelui de ședință.**	205
72	Proiect de hotărâre	206
73	Expunere de motive	207
74	Referat de specialitate	208
75	Raportul comisiilor de specialitate	209

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 481 din 21 februarie 2019

ANUNT

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) si alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **28 februarie 2019, orele 14^{00}** în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;

8. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA JUDETUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 482 din 21 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21 februarie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare , care se va avea loc la data **28 februarie 2019** orele **14^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 483 din 21 februarie 2019

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, aducem la cunoştinţă publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedinţa ordinară din data de 28.02.2019, ora 14^{00}, în sala de şedinţe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 21 februarie 2019 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secţiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2019, proiectele de hotărâre mai sus menţionate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde ordinea de zi înregistrată cu nr.476 din 21.02.2019.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conţinutul actelor normative până la data de 27 februarie 2019 ora 16^{00}, iar sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinţei Consiliului Local Socodor din data de 28 februarie 2019 cu începere de la ora 14^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR
Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

DISPOZIŢIA Nr.19
din 21 februarie 2019

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedinţa **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **28.02.2019** orele **14^{00}**, care va avea loc în sala de şedinţă a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;
8. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

4

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 486 din 21 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21 februarie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.39 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna februarie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR JUDETUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 476 din 21 februarie 2019

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) şi alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **28 februarie 2019, orele 14^{00}**, în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;
8. Diverse.

Invitaţi: Cristea Alexandru Valentin, Pantea Nicoleta și Tîlmaciu Nela-Daniela;

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 21.02.2019 de la orele 15.

6

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **28.02.2019 orele 14^{00}**.

1.- Crisan Ramona nr. 5 _____

2.- Hanza Remus Ovidiu nr. 507 _____

3.- Igna Ioan nr. 851 _____

4.- Mureșan Adrian Marius nr. 499 _____

5.- Nădăban Stelian Traian nr. 44 _____

6.- Palcu Raul nr. 717 _____

7.- Săcară Doru nr. 257 _____

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255 _____

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 343 _____

10.-Țapoș Dimitrie Ioan nr. 51 _____

11.- Unc Dimitrie 178 _____

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 484 din 21 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21 februarie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 28 februarie 2019, orele 14^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

8

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. 572 din 28 februarie 2019

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 28 FEBRUARIE 2019

Încheiată astăzi **31 IANUARIE 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr.19 din 21.02.2019.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 10^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr. de voturi
1	Nr.16	Hotărârea cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;	11
2	Nr.17	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.18	Hotărârea cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;	11
4	Nr.19	Hotărârea cu privire la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;	11
5	Nr.20	Hotărârea cu privire la aprobarea rapoartelor consilierilor locali și a viceprimarului pentru anul 2018;	11
6	Nr.21	Hotărârea cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;	11
7	Nr.22	Hotărârea cu privire la aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;	11
8	Nr.23	Hotărârea cu privire la aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;	11
9	Nr.24	Hotărârea cu privire la propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018, ca fiind "foarte bine";	11
10	Nr.25	Hotărârea cu privire la alegerea domnului Hanza Remus Ovidiu preşedinte de şedinţă pentru următoarele 3 luni;	11

Fiind discutate toate cele propuse, şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 28 februarie 2019 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.19** din data de **21 februarie 2019**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Teorean Claudiu Dan, Săcară Doru Ioan, Mureșan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenţi.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La ședință participă d-nul primar, Jura Ioan Dimitrie și secretar, Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Pantea Nicoleta și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constată prezenţa tuturor consilierilor la şedintă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe doamna Crișan Ramona la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește procesul verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Preşedintele de şedinţă

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ŞI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.42 alin. 5 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală preşedintele de şedinţă supune spre aprobare

10

procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.16 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, doamna **Crişan Ramona** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;

8. Diverse.

Doamna preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Se propune de către domnul primar suplimentarea ordinii de zi cu încă două puncte și anume :

Punctul 1 suplimentar:proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018;

Punctul 2 suplimentar: proiect de hotărâre privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni.

11

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare. Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate, cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr. 17 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de sedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.16/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.488/21.02.2019 întocmit de către doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Socodor. Se prezintă recomandările înscrise în Procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019 întocmit în urma controlului de fond la compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor, efectuat de către inspectorii din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, în perioada 11.01.2019-17.01.2019, cu privire la întocmirea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale. Astfel, se propune revocarea prevederilor H.C.L.nr. 85/29.11.2018 și se solicită aprobarea strategiei sociale cu respectarea prevederilor înscrise la art.3 alin.(2) lit.a) și la art.4 din Anexa nr. 3 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, preşedintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

12

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr. 18 privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta raportul întocmit în acest sens, printr-o sinteză a activităților desfășurare de către Primăria Socodor pe tot parcursul anului 2018. Sunt prezentate realizările anului 2018 dar au fost punctate în special nerealizările care au fost prevăzute pentru anul trecut. Se prezintă propunerile pentru anul 2019, punându-se accentul pe finalizarea investițiilor aflate în derulare, întocmirea de noi cereri de finanțare nerambursabilă pentru diverse proiecte de investiții și demararea unor noi lucrări cu finanțare din bugetul local.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.19 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.492/21.02.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul primăriei Socodor. Se prezintă conținutul raportului privind activitatea din anul 2018 de către domnul viceprimar Teorean Ioan Cornel și sunt prezentate rapoartele de activitate pentru anul 2018 de către fiecare consilier local în parte.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.20 privind aprobarea rapoartelor consilierilor locali și a viceprimarului pentru anul 2018.

Se trece la **punctul nr.5** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.494/21.02.2019 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă câteva măsuri obligatorii care trebuie întreprinse în special în luna martie, obligatorii pentru

toate persoanele fizice și juridice de raza comunei Socodor, cum este curățenia de primăvară, desfundarea podețelor și a șanțurilor colmatate în decursul iernii, respectarea programului de colectare a deșeurilor și interzicerea aruncării deșeurilor pe raza localității, rezolvarea problemei cu câinii fără stăpân, îndepărtarea ciorilor din parcul aflat în centrul comunei, menținerea curățeniei pe străzile din comună și mă refer aici în special la crescătorii de animale și la deținătorii de utilaje agricole (este interzis pășunatul și deplasatul cu animalele în intravilanul localității, iar deținătorii de utilaje agricole sunt obligați să curețe derapanții utilajelor în vererea menținerii curățeniei pe străzi).

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.21 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019.

Se trece la **punctul nr.6** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate nr.496/21.02.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretarul comunei Socodor. Se prezintă lista cu numerotarea străzilor și propunerea pentru renumerotarea imobilelor din intravilanul localității, care trebuie să respecte prevederile H.G. nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale precum și prevederile Ordinului Presedintelui ANCPI nr.448/2017

pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.

Intervine domnul primar Jura Ioan Dimitrie și prezintă avantajele pe care le are noul nomenclator stradal față de vechea numerotare a imobilelor, precum și faptul că în perioada următoare urmează cadastrarea imobilelor din intravilanul localității, iar odată cu finalizarea lucrărilor de cadastrare se vor înscrie în cărțile funciare al imobilelor numerele administrative noi atribuite fără a genera costuri suplimentare din partea cetățenilor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nemaifiind alte propuneri se supune la vot.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr.22 privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Se trece la **punctul nr.7** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.498/21.02.2019 întocmit de doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă adresele nr.5085/08.02.2019 și nr. 6617/20.02.2019 , ambele emise de Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Arad, cu privire la violența domestică. Echipa propusă pentru aprobare este formată din, doamna Pantea Nicoleta - inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei

Socodor, coordonatorul echipei mobile, Teorean Ioan Cornel –viceprimar al comunei Socodor , Cristea Alexandru-Valentin –inspector de specialitate în cadrul SPCLEP Socodor și Crișan Gheorghe –secretar comuna Socodor. Deplasările la intervenții se vor face cu ajutorul mijlocului de transport cu numărul de înmatriculare AR-10-SOC, care va fi pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență în cazurile de violență domestică.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nemaifiind alte propuneri se supune la vot.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.23 privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Punctul 1 suplimentar:privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.508/22.02.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor. Se prezintă raportul de activitate pentru anul 2018 în care sunt descrise pe de o parte obiectivele de îndeplinit și rezultatele obținute în anul de referință, pe de altă parte. Sunt prezentate obiectivele pentru următoarea perioadă a anului 2019.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

17

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nemaifiind alte propuneri se supune la vot.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate, **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.24 privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018, ca fiind "foarte bine".

Punctul 2 suplimentar: privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni, ţinând cont de faptul că doamna consilier Crişan Ramona este preşedinte de şedinţă din luna decembrie 2018 şi expiră perioada de 3 luni pentru care a fost aleasă să conducă şedintele consiliului local.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.507/22.02.2019 întocmit de domnul Crişan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Se propune de către domnul consilier Unc Dimitrie ca domnul consilier **Hanza Remus Ovidiu** să fie aleas preşedinte de şedinţă pentru următoarele trei luni.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?

18

- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.25 privind alegerea domnului Hanza Remus Ovidiu preşedinte de şedinţă pentru următoarele 3 luni.

Diverse. Doamna preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului despre prevederile O.U.G.nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene, act normativ prin care sa stabilit ca salariul minim în construcţii să fie de 3.000 lei, începând cu anul 2019. Faţă de această prevedere, operatorii economici de profil, cu care comuna Socodor a încheiat contracte de execuţie lucrări, solicită actualizarea contralelor. Sumele pentru actualizarea contractelor sunt substaţiale, ajungând după o primă estimare la peste 2.200.000 lei. Până la acestă dată, precizez că nu a fost semnat niciun act adiţional. Totodată, propun amânarea semnării actelor adiţionale până la clarificarea modului de actualizare al contractelor de lucrări/servicii, după caz şi numai după apariţia normelor de aplicare a prevederilor O.U.G.nr. 114/2018.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, doamna **Crişan Ramona** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local şi le mulţumeşte tuturor pentru participarea la şedinţa ordinară.

Secretar,

Crişan Gheorghe

19

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 574 din 28 februarie 2019

PROCES VERBAL

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet a comunei, www.socodor.ro, a "Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de **28 februarie 2019**

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 ianuarie 2019;	Aprobat în unanimitate	
2	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;	Aprobat în unanimitate	
4	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;	Aprobat în unanimitate	
5	5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;	Aprobat în unanimitate	
6	6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;	Aprobat în unanimitate	
7	7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;	Aprobat în unanimitate	
8	8.- Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;	Aprobat în unanimitate	
9	9.- Proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018;	Aprobat în unanimitate	
10	10.- Proiect de hotărâre privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni;	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 28 februarie 2019

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.16	Hotărâre cu privire la aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;	11
2	Nr.17	Hotărâre cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.18	Hotărâre cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;	11
4	Nr.19	Hotărâre cu privire la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;	11
5	Nr.20	Hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor locali și a viceprimarului pentru anul 2018;	11
6	Nr.21	Hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;	11
7	Nr.22	Hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;	11
8	Nr.23	Hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;	11
9	Nr.24	Hotărâre privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018, ca fiind "foarte bine";	11
10	Nr.25	Hotărâre privind alegerea domnului Hanza Remus Ovidiu preşedinte de ședință pentru următoarele 3 luni;	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 485 din 21 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21 februarie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.16
din 28 februarie 2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 ianuarie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.01.2019 ;
- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toţi cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de **31 ianuarie 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, SECRETAR ,

CRIŞAN RAMONA **CRIŞAN GHEORGHE**

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Judeţul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 312 din 31 ianuarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **31 ianuarie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 8 din data de 23 ianuarie 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedință 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Teorean Claudiu Dan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La ședință participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Tîlmaciu Nela Daniela, doamna Pantea Nicoleta și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe doamna **Crișan Ramona** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Președintele de ședință întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 1 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, doamna Crișan Ramona, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28 decembrie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2018;

25 46

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului UAT Socodor la 31.12.2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 decembrie 2018;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului pentru semestru II 2018, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați în cadrul Primăriei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de analiză a activității SVSU Socodor pentru semestrul II 2018;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului arhivistic actualizat privind documentele create/deținute de comuna Socodor;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă-Canal Socodor în anul 2019;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea introducerii contribuției pentru economia circulară în tariful încasat de către SC GSU SA;

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea stabilirii în sarcina A.D.I. S.I.G.D. Arad și a operatorului de salubrizare SC GSU SA pentru respectarea prevederile O.U.G. nr. 74/2018;

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2019, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

15. Diverse.

Doamna preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție,**

HOTĂRÂREA nr. 2 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.1/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.116/14.01.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretarul comunei Socodor. Se prezintă avizul comform nr.49/58/08.01.2019 emis de Inspectoratul Școlar Județean Arad cu privie la rețeaua școlară pentru anul școlar 2019-2020.

Intervine doamna Crișan Ramona, care prezintă pe scurt activitatea desfăsurată la nivelul Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor, numărul de preșcolari, școlari și elevi precum și numărul de cadre didactice care desfășoară activitarea în cadrul școlii.

Se prezintă de către domnul primar stadiul lucrărilor la cele două obiective de investiții care au legătură directă cu învățământul la nivel local, respectiv proiectul "Construire gradiniță cu program normal" finanțat prin P.N.D.R.2014-2020 și "Construire Școală cu clasele I-VIII în comuna Socodor, județul Arad" finanțat prin P.N.D.L. II 2017-2020. Primul obiectiv are termen de finalizare luna aprilie 2019, iar al doilea obiectiv luna noiembrie 2019.

26 47

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acestă propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 3 privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2019-2020.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2018.

Se dă cuvântul doamnei Tîlmaciu Nela Daniela. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.99/11.01.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela-Daniela inspector cu atribuții în cadrul compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Se solicită aprobarea utilizării excedentului bugetar în sumă de **10.660.282,83 lei** pentru finanţarea cheltuielilor cuprinse la secţiunea de dezvoltare a bugetului local pe tot parcursul anului 2019 şi pentru acoperirea evantualelor goluri de casa care ar putea apare în exerciţiul financiar curent la secţiunea de funcţionare.Totodată, disponibilul de **727.855,54 lei** al bugetului creditelor interne se dorește să fie utilizat în anul 2019 pentru asigurarea prefinanțării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, respectiv suma de 227.855,54 lei pentru proiectul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad" și suma de 500.000 lei pentru proiectul "Amenajare infrastructură drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", ambele proiecte finanțate prin P.N.D.R. 2014-2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.4 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anul 2018 pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare şi finanţarea unor eventuale goluri de casa la secţiunea de funcţionare în anul 2019.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului U.A.T. Socodor la 31.12.2018.

27 48

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.101/11.01.2019, întocmit de doamna Tîlmaciu Nela-Daniela, inspector – cu atribuții în cadru compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei Socodor. Se prezintă conținutul procesul verbal nr.104 din 14.01.2019 care cuprinde rezultatele inventarierii la 31.12.2018, rezultate constatate de către comisia stabilită prin Dispoziția primarului nr.124 din 29.11.2018.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 5 privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Comunei Socodor la data de 31.12.2018.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 decembrie 2018.

Se dă cuvântul doamnei Tîlmaciu Nela Daniela. Se prezintă de către acesta referatele de specialitate înregistrate cu nr.110/14.01.2019 cu privire la execuția bugetului local la 31.12.2018, nr. 111/14.01.2019 privind execuția împrumuturilor interne și nr. 112/14.01.2019 privind execuția veniturilor proprii ale Serviciului Apă-Canal Socodor, întocmite de către doamna Tîlmaciu Nela-Daniela, inspector de specialitate cu atribuții în cadrul compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni și referatele întocmite în conformitate cu prevederile art.57 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive și încasări realizate.Se prezintă contul de execuție întocmit de Trezoreria Chișineu Criș la data de 31.12.2018.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 6 privind aprobarea execuției bugetare la 31 decembrie 2018.

28 49

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului pentru semestru II 2018, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați în cadrul Primăriei Socodor.

Se dă cuvântul doamnei Pantea Nicoleta. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate nr.48/08.01.2019 întocmit de către Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă lista cu persoanele angajate ca și asistenți personali ai persoanelor cu handicap și lista persoanelor beneficiare de indemnizație, conform prevederilor legale. Este prezentat pe scurt raportul cu privire la activitarea acestora din semestrul II al anului 2018.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 7 privind aprobarea raportului pentru semestru II 2018, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați în cadrul Primăriei Socodor.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de analiză a activității SVSU Socodor pentru semestrul II 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.164/18.01.2019 întocmit de domnul Boțoc Cătălin Adrian – cu atribuții de șef SVSU în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă activitatea desfăsurată în perioada 01.07.2018-31.12.2018, cu analiză pe fiecare eveniment în parte. Din fericire, în semestru II al anului 2018, au fost semnalate doar două evenimente, respectiv incendieri de miriști, din care un eveniment a fost pe administrativul comunei vecine Grăniceri. Ambele incendii de miriști au fost stinse rapid, cu ajutorul pompierilor profesioniști din cadrul Gărzi de Intervenţie din Chişineu Criş. În semestrul II al anului 2018 a avut loc o amplă verificare a gospodăriilor, fiind verificate peste 600 de gospodării, unele chiar și de două ori. Nu au fost aplicare sancțiuni, am insistat în continuare pe munca de prevenire a incendiilor și de cunoaștere a cetățenilor a normelor elementare de prevenirea și stingerea incendiilor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

29

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 8 privind aprobarea raportului de analiză a activităţii SVSU Socodor pentru semestrul II 2018.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului arhivistic actualizat privind documentele create/deținute de comuna Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.165/18.01.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor. Se prezintă adresa nr.7154/ 09.01.2019 emisă de SPCLEP Socodor în vederea actualizării Nomenclatorului arhivistic al SPCLEP Socodor, conform normativului în vigoare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, preşedintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 9 privind aprobarea nomenclatorului arhivistic actualizat privind documentele create/deținute de comuna Socodor.

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice locale cu personalitate juridică și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr. nr.170 din 18.01.2019 întocmit de secretarul comunei Socodor prin care propune organigrama și statul de funcții al Primăriei Socodor. Se prezintă, propunerile de modificare asupra funcțiilor publice și asupra posturilor contractuale, după cum urmează:

- se transformă funcția publică vacantă din cadrul Serviciului local de evidența persoanelor (SPCLEP), Id post 278608, funcția de inspector, clasa I, grad profesional principal, într-o funcție publică de nivel inferior, respectiv, în funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Serviciului local de evidența persoanelor (SPCLEP) Socodor, se transformă funcția publică vacantă din cadrul compartimentului agricol, Id post 278613, funcția de referent, clasa III, grad profesional superior, într-o funcție publică de nivel superior, respectiv, în funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului

30

agricol, se transformă funcția publică vacantă din cadrul compartimentului de audit, Id post 439132, funcția de auditor, clasa I, grad profesional superior, într-o functie publică de nivel inferior, respectiv, în funcția de auditor, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului de audit, se transformă funcția publică vacantă din cadrul compartimentului de achiziții publice, Id post 439131, funcția de inspector, clasa I, grad profesional principal, într-o functie publică de nivel inferior, respectiv, în funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului de achiziții publice, se transformă funcția publică vacantă din cadrul compartimentului administrativ și resurse umane, Id post 439137, funcția de referent, clasa III, grad profesional superior, într-o functie publică de nivel superior, respectiv, în funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului financiar-contabil. Solicit transformarea posturilor în vederea organizării de concursuri pentru ocuparea funcților publice vacante.

- modificări în cadrul funcțiilor contractuale: se desfiinţează postul de administrator public, funcție contractuală, și se înființează un post de consilier al primarului. Compartimentul Asistenţă Socială se reorganizează păstrându-şi actuala denumire, având în componență o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, asistent ocupată de doamna Pantea Nicoleta, persoana responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială și se înființează două posturi contractuale, un post de inspector de specialitate, treapta I,studii superioare, în cadrul compartimentului de asistență socială, persoană cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali și un post de referent, treapta IA, studii medii, persoană cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare. Compartimentul cultură și sport se reorganizează, schimbându-și denumirea din compartimentul "Cultură" în compartimentul "Cultură și sport", având în componență două posturi contractuale, respectiv un post contractual de referent, treapta II, studii medii, gradația 0, ocupat de domnul Nan Ioan cu atribuții la căminul cultural și bibliotecă și se înființează un post contractual de referent, treapta IA, studii medii, persoană cu atribuții în adminstrarea bazei sportive, întreținere bază sportivă, organizare de competiții sportive și pregătire sportivi.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.10 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Socodor, a serviciilor publice locale cu personalitate juridică și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Socodor.

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă-Canal Socodor din anul 2018 cu aceeași destinație în anul 2019.

31 52

Se dă cuvântul doamnei Tîlmaciu Nela Daniela. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.218/23.01.2019 întocmit de către doamna Tîlmaciu Nela-Daniela inspector cu atribuții în cadrul compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei Socodor. Se solicită aprobarea utilizării sumei de **30.621 lei**, rezultată ca excedent la 31.12.2018 al execuției bugetului Serviciului Apă-Canal Socodor, să fie utilizată în anul 2019 cu aceeași destinație ca și în anul 2018. Suma va fi utilizată pentru finanțarea cheltuielilor de la secțiunea de funcționare și după caz, la secțiunea de dezvoltare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.11 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al Serviciului Apă-Canal Socodor din anul 2018 cu aceeași destinație în anul 2019.

Punctul 11

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019.

Se dă cuvântul doamnei Pantea Nicoleta. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate nr.220/23.01.2019 întocmit de către Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019 al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arad efectuat la Primăria Socodor. Sunt prezentate activitățile propuse în cadrul planului de acțiune privind serviciile sociale în anul 2019 și propunerile pentru alocarea de finanțări din bugetul local pentru realizarea acestora.Fiecare activitate are propuși și indicatori de rezultat.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.12 privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Socodor pentru anul 2019.

Punctul 12

Proiect de hotărâre privind aprobarea introducerii contribuției pentru economia circulară în tariful încasat de către SC GSU SA.

Se dă cuvântul domnului secretar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate nr.222/23.01.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă notificarea nr. 614401 din 06.12.2018 emisă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr.74/2008, prin care se solicită aprobarea de tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate care să includă și contribuția pentru economia circulară. Pentru anul 2019, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de **30 lei/tonă**, iar începând cu anul 2020 valoarea contribuției este de **80 lei/tonă**. Se propune aprobarea introducerea contribuției pentru economia circulară în tariful încasat de către operatorul de salubrizare care desfășoară activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectiv SC GSU SRL.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.13 privind aprobarea introducerii contribuției pentru economia circulară în tariful încasat de către operatorul de salubrizare care desfășoară activitățile de colectare și transport a deșeurilor.

Punctul 13

Proiect de hotărâre privind aprobarea stabilirii în sarcina A.D.I. S.I.G.D. Arad și a operatorului de salubrizare SC GSU SA pentru respectarea prevederile O.U.G. nr. 74/2018.

Se dă cuvântul domnului secretar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate nr.224/23.01.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă pe scurt prevederile O.U.G. nr.74/2018, obligațiile uat-urilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubrizare și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.Prin adoptarea de hotarâri până la data de 30 aprilie 2019, consiliul local are obligația de a se asigura că ADI SIGD are contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare încheiate anterior intrării în vigoare a ordonante de urgență 74/2018 și operatorii de salubrizare cu care acestea au contractele încheiate respectă prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației în domeniul concurenței, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.14 privind stabilirea în sarcina Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad și operatorilor de salubrizare cu care aceasta are încheiate contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Arad respectarea prevederilor O.U.G. nr. 74/2018.

Punctul 14

Proiect de hotărâre privind aprobarea plății cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2019, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului secretar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate nr.226/23.01.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă adresa nr. 2636 din 20.12.2018 a ADI SIGD cu privire la cuantumul cotizației aferentă anului 2019, ce revine comunei Socodor, calculată la un număr de 2265 persoane, în cunatum de **4.530 lei**. Se prezintă propunerea de buget a ADI SIGD pentru anul 2019. Se solicită împuternicirea domnului Heinzl Carol Marcel, reprezentant al comunei Socodor, cu mandat special, să aprobe pentru anul 2019, în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în numele şi pe seama Consiliului Local Socodor cuantumul anual al cotizației în sumă de 4.530 lei, prevăzută pentru Consiliul Local Socodor și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

34 55

HOTĂRÂREA nr.15 privind aprobarea plăţii cotizaţiei Comunei Socodor pe anul 2019 la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Diverse.

Doamna preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar informează membrii consiliului despre faptul că SC TERAPY TONICA FARM SRL, reprezentată legal de către doamna Doda Roxana Cecilia, solicită ajustarea chiriei pentru spațiul închiriat, cu destinație de farmacie, spațiu amplasat în cadrul Dispensarului Medical Socodor, având în vederea faptul că suma care trebuie achitată pentru chirie depășete cu mult prețul/mp achitat pentru alte locații, unde se desfășoară aceași tip de activitate. Se prezintă modul de atribuire a spațiului, respectiv prin licitație publică su strigare, fapt care a generat o majorare substanțială a chiriei. Astfel,considerăm că până la expirarea perioadei contractuale nu există posibilitarea reducerii chiriei.

Se prezintă, pentru informarea consiliului local, procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019, întocmit de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, în urma controlului efectuat în perioada 11.01.2019-17.01.2019 la sediul Primăriei Socodor. Sunt analizate măsurile de remediere dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniului asistenței sociale.

Se prezintă procesul-verbal de constatare nr.1106 din 15.01.2019 a inspectorilor sanitari din cadrul DSP Arad, întocmit în urma verificărilor efectuate în data de 15.01.2019 la Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor, precum și măsurile și recomandările pentru remedierea deficiențelor.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, doamna **Crișan Ramona** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
CRIȘAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

35

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 487 din 21 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21 februarie 2019.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin.(7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro la secțiunea "Procese verbale de ședință" a procesului verbal de la sedința anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 1 din data: 22.02.2019

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 ianuarie 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.01.2019 ;
- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de **31 ianuarie 2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.17 din 28.02.2019

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 28.02.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 28.02.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 19/21.02.2019;

- prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri prezenţi au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă ordinea de zi a şedinţei ordinare cu următoarele puncte:
1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;
8. Diverse.

Punctul 1 suplimentar:proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018;
Punctul 2 suplimentar: proiect de hotărâre privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni.
Art. 2: Prezenta hotărâre se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA
RCrişan

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

38

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 573 din 28 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **28 februarie 2019** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 19 din data de 21 februarie 2019.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie, Palcu Raul, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Teorean Claudiu Dan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius și Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La ședință participă de drept domnul primar Jura Ioan Dimitrie și secretar Crişan Gheorghe.

Invitați la ședință sunt doamna Pantea Nicoleta și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe doamna **Crișan Ramona** la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Președintele de ședință întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 16 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, doamna Crișan Ramona, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;

8. Diverse.

Doamna preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Se propune de către domnul primar suplimentarea ordinii de zi cu încă două puncte și anume :

Punctul 1 suplimentar:proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018;

Punctul 2 suplimentar: proiect de hotărâre privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se **aprobă în unanimitate** , cu **11 voturi "pentru", toţi cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din totalul de 11 consilieri în funcţie,**

HOTĂRÂREA nr.17 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostinţă de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislaţia în vigoare şi prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.16/2019.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.488/21.02.2019 întocmit de către doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Socodor. Se prezintă recomandările înscrise în Procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019 întocmit în urma controlului de fond la compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor, efectuat de către inspectorii din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, în perioada 11.01.2019-17.01.2019, cu privire la întocmirea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale. Astfel, se propune revocarea prevederilor H.C.L.nr. 85/29.11.2018 și se solicită aprobarea strategiei sociale cu respectarea prevederilor înscrise la art.3 alin.(2) lit.a) și la art.4 din Anexa nr. 3 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate

40

nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acestă propunere care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.18 privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului primar Jura Ioan Dimitrie. Se prezintă de către acesta raportul întocmit în acest sens, printr-o sinteză a activităților desfășurare de către Primăria Socodor pe tot parcursul anului 2018. Sunt prezentate realizările anului 2018 dar au fost punctate în special nerealizările care au fost prevăzute pentru anul trecut. Se prezintă propunerile pentru anul 2019, punându-se accentul pe finalizarea investițiilor aflate în derulare, întocmirea de noi cereri de finanțare nerambursabilă pentru diverse proiecte de investiții și demararea unor noi lucrări cu finanțare din bugetul local.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.19 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.492/21.02.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul primăriei Socodor. Se prezintă conținutul raportului privind activitatea din anul 2018 de către domnul viceprimar Teorean Ioan Cornel și sunt prezentate rapoartele de activitate pentru anul 2018 de către fiecare consilier local în parte.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.20 privind aprobarea rapoartelor consilierilor locali și a viceprimarului pentru anul 2018.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat cu nr.494/21.02.2019 întocmit de către domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor.

Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă câteva măsuri obligatorii care trebuie întreprinse în special în luna martie, obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice de raza comunei Socodor, cum este curățenia de primăvară, desfundarea podețelor și a șanțurilor colmatate în decursul iernii, respectarea programului de colectare a deșeurilor și interzicerea aruncării deșeurilor pe raza localității, rezolvarea problemei cu câinii fără stăpân, îndepărtarea ciorilor din parcul aflat în centrul comunei, menținerea curățeniei pe străzile din comună și mă refer aici în special la crescătorii de animale și la deținătorii de utilaje agricole (este interzis pășunatul și deplasatul cu animalele în intravilanul localității, iar deținătorii de utilaje agricole sunt obligați să curețe derapanții utilajelor în vererea menținerii curățeniei pe străzi).

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.21 privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către aceasta referatul de specialitate nr.496/21.02.2019 întocmit de către Crișan Gheorghe, secretarul comunei Socodor. Se prezintă lista cu numerotarea străzilor și propunerea pentru renumerotarea imobilelor din intravilanul localității, care trebuie să respecte prevederile H.G. nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale precum și prevederile Ordinului Presedintelui ANCPI nr.448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.

Intervine domnul primar Jura Ioan Dimitrie și prezintă avantajele pe care le are noul nomenclator stradal față de vechea numerotare a imobilelor, precum și faptul că în perioada următoare urmează cadastrarea imobilelor din intravilanul localității, iar odată cu finalizarea lucrărilor de cadastrare se vor înscrie în cărțile funciare al imobilelor numerele administrative noi atribuite fără a genera costuri suplimentare din partea cetățenilor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.22 privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.498/21.02.2019 întocmit de doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă adresele nr.5085/08.02.2019 și nr. 6617/20.02.2019 , ambele emise de Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Arad, cu privire la violența domestică. Echipa propusă pentru aprobare este formată din doamna **Pantea Nicoleta** - inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor, coordonatorul echipei mobile, Teorean Ioan Cornel –viceprimar al comunei Socodor , Cristea Alexandru-Valentin –inspector de specialitate în cadrul SPCLEP Socodor și Crișan Gheorghe –secretar

comuna Socodor. Deplasările la intervenții se vor face cu ajutorul mijlocului de transport cu numărul de înmatriculare AR-10-SOC, care va fi pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență în cazurile de violență domestică.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.23 privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.

Punctul 1 suplimentar

Proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.508/22.02.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor. Se prezintă raportul de activitate pentru anul 2018 în care sunt descrise pe de o parte obiectivele de îndeplinit și rezultatele obținute în anul de referință, pe de altă parte. Sunt prezentate obiectivele pentru următoarea perioadă a anului 2019.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.24 privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018, ca fiind "foarte bine".

Punctul 2 suplimentar

Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni, ținând cont de faptul că doamna consilier Crișan Ramona este președinte de ședință din luna decembrie 2018 și expiră perioada de 3 luni pentru care a fost aleasă să conducă ședintele consiliului local.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.507/22.02.2019 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Se propune de către domnul consilier Unc Dimitrie ca domnul consilier **Hanza Remus Ovidiu** să fie aleas președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Doamna preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă **cu 11 voturi "pentru", toți cei 11 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.25 privind alegerea domnului Hanza Remus Ovidiu preşedinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Diverse.

Doamna preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului despre prevederile O.U.G.nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, act normativ prin care sa stabilit ca salariul minim în construcții să fie de 3.000 lei, începând cu anul 2019. Față de această prevedere, operatorii economici de profil, cu care comuna Socodor a încheiat contracte de execuție lucrări, solicită actualizarea contralelor. Sumele pentru actualizarea contractelor sunt substațiale, ajungând după o primă estimare la peste 2.200.000 lei. Până la acestă dată, precizez că nu a fost semnat niciun act adițional. Totodată, propun amânarea semnării actelor adiționale până la clarificarea modului de actualizare al contractelor de lucrări/servicii, după caz și numai după apariția normelor de aplicare a prevederilor O.U.G.nr. 114/2018.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, doamna **Crișan Ramona** declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor și le mulțumește tuturor pentru participarea la ședință.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

45

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 2 din data: 21.02.2019

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 28.02.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 28.02.2019

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 19/21.02.2019;

- prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă ordinea de zi a şedinţei ordinare cu următoarele puncte:
1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor pentru anul 2019;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării nomenclatorului stradal al comunei Socodor;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică;
8. Diverse.

Art. 2: Prezenta hotărâre se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 575 din 28 februarie 2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 28 februarie 2019

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi comletările ulterioare, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro a "Procesului Verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 28 februarie 2019.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.18

din 28 februarie 2019

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.489/21.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.488/21.02.2019;
- Procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019 întocmit în urma controlului de fond la compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor, efectuat de către inspectorii din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Arad, în perioada 11.01.2019-17.01.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată(r^1), cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată (r^1), cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art.3 alin.(2) lit.a) şi ale art.4 din Anexa nr. 3 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.112 alin. (3), lit. a) si b) din Legea nr.292/ 2011 a asistenţei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile 36 alin.(1), alin.(2) lit. b) si d) si alin. (6) lit. a) punctul 2 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Socodor, **pentru perioada 2018-2023** , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

48

Art.2: Prevederile Hotărârii Consiliului Locodor Socodor nr.85/29.11.2019 se abrogă, odată cu adoptarea prezentei hotărâri.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului de Asistenţă Socială, serviciului public de asistenţă socială de la nivelul Judeţului Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

49

Anexa nr.1 la HCL 18/28.02.2019

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LOCALE PENTRU PERIADA 2018-2023 A COMUNEI SOCODOR, JUDEȚUL ARAD,

Capitolul I
Consideraţii generale

1. Consideraţii generale.

Comuna Socodor , judeţul Arad, este satul de reşedinţă cu acelaşi nume, este situat în partea de vest a Judeţului Arad şi se întinde pe o suprafaţă de 11260 ha.

Populaţia localităţii număra la ultimul recensământ 2367 locuitori. Din punct de vedere etnic, populaţia avea următoarea structură: 90,5% români, 5,6% maghiari, 3,5% rromi şi 0,4% alte naţionalităţi şi populaţie nedeclarată.

Populaţia are ca ocupatie de bază agricultura şi cresterea animalelor.

Pe raza administrativă a localităţii î-şi desăşoară activitatea şi operatori economici cu activităţi din alte domenii decât cele din agricultură, cum sunt S.C. Camico Exim S.R.L., cu obiect de activitate prelucrarea lemnului unde sunt angajaţi peste 100 persoane, SC Cris Sib Lacto SRL, cu obiect de activitat prelucrarea laptelui, unde sunt peste 20 angajaţi şi mai multe societăţi cu profil cultivarea cerealelor unde sunt peste 30 angajaţi.

În zona există investitori străini care au diverse obiecte de activitate, unde lucrează mai multe persoane din localitatea noastră (Chişineu Criş, Nădab, Curtici şi Arad) .

În comuna noastra serviciile medicale pentru populatie sunt acordate prin cele 2 cabinete medicale individuale (CMI Dr.Micoară Adolf şi CMI Dr.Rani Cristina) care deservesc medicina de familie, 1 cabinet stomatologic şi 2 farmacii.

Unităţi de învăţământ: Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor, cu clasa pregătitoare şi clasele I-VIII şi Grădiniţa cu Program Normal Socodor, unde figurează înscrişi la data întocmirii prezeneti strategii un număr de 277 preşcolari, şcolari şi elevi.

Date statistice privind prestaţii sociale şi măsurile de asistenţă socială:

Tip Prestatie	An 2013	An 2014	An 2015	An 2016	An 2017
Ajutor social Lg.416/2001	44	41	37	35	35
Alocatie de sustinere a familiei	34	34	38	36	38
Alocatie de stat	20	26	21	23	22
Ajutor de urgenta	0	0	0	1	2
Ajutor de deces pt. Beneficiari vmg	2	2	2	0	1
Ajutor de incalzire a locuintei vmg.	44	41	37	35	35
Ajutor de incalzire a locuintei	43	47	47	41	22
Stimulent educational	0	0	0	4	4

50

Ajutoare alimentare	0	388	0	418	0

Numarul copiilor care beneficiaza de masura de protectie, respectiv plasament familial la sfarsitul anului 2017 este de 6 copii şi un numar de 10 copii care beneficiaza de masura de protecţie în centre şi case de tip familial.

Numarul persoanelor încadrate în grad de handicap la sfarşitul anului 2017 este de 65 de persoane. Din rândul acestor persoane un număr de 20 de persoane sunt încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 11 persoane au beneficiat de asistent personal şi 9 persoane au beneficiat de indemnizaţie de însoţitor.

În perioada 2016, 2017 şi 2018 s-au efectuat anchete sociale pentru instituirea unui număr de 16 curatele pentru persoane cu handicap grav şi accentuat .

Numărul copiilor cu parinţii plecaţi la muncă în străinatate aflaţi in evidenţa compartimentului de asitenţă socială la sfârşitului anului este: anul 2016 - 16 copii, anul 2017-14 copii şi anul 2018 - 15 copii .

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si privati la nivelul comunei Socodor , judeţul Arad, pentru perioada 2018- 2023.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunie Socodor, judeţul Arad, pentru perioada 2018-2023 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, **după consultarea furnizorilor publici şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza comunei Socodor, în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivel judeţean.

Compartimentul de asistenţă socială din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritătile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiţie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Socodor.

4. Legislaţie

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată (r^2), cu modificările şi completările ulterioare;

51

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personelor cu handicap, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
j) Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii reprezentative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
k) Alte legi conexe specifice şi / sau conexe domeniului social.

Capitolul II
Principii şi valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii:**

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii din comuna Socodor.

2. Obiectivitate şi imparţialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Socodor.

6. Cooperare şi parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Compartimentul de asistenţă socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii

Compartimentul de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnităţii umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori:**

1. Egalitatea de şanse

Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

52

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III
Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Socodor.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Socodor;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Socodor, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv specific 6: Înfiinţarea serviciului social fără personalitate juridică "***Centrul de zi pentru persoane vârstnice***" în comuna Socodor, judeţul Arad şi înfiinţarea "***Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice***", în comuna Socodor, judeţul Arad.

II. La nivelul comunei Socodor a fost identificat Grupul ţintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copii şi familii aflate în dificultate;
B. Persoane vârstnice;
C. Persoane cu handicap;
D. Persoane defavorizate de etnie romă;
E. Persoane fără adăpost;
F. Alte persoane în situaţii de risc social

A. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
b) familii monoparentale;

c) familii tinere;
d) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare, copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
e) victimele violenţei în familie;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:
a) lipsa locuinţei;
b) lipsa actelor de identitate;
c) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
d) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
e) familii cu climat social defavorabil;
f) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;
g) probleme de sănătate;
h) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singurătate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
g) nevoi spirituale;
h) lipsa locuinţei.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)
Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:
a) sărăcia;
b) mentalitatea romilor cu privire la muncă şi educaţie;
c) sănătate;
d) familii dezorganizate;
e) lipsa actelor de identitate;
f) dificultate în obţinerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
g) condiţii improprii de locuit;
h) delicvenţă.

E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniţi din instituţiile de ocrotire socială, adulţii.
Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:
a) lipsa locuinţelor;
b) lipsa locurilor de muncă;
c) sănătate precară;
d) lipsa educaţiei;
e) dependenţa de alcool şi de droguri;
f) lipsa de informare;
g) neacceptarea situaţiei în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Socodor care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalulul 2018 -2023 sunt:

a) **După scopul serviciului**: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari**: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidenţiale, locuinţe protejate, adăposturi de noapte etc., **în funcţie de posibilităţile centrelor din judeţul Arad, având în vedere faptul că, comuna Socodor nu dispune de spaţii adecvate pentru cazare**;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre şi/sau unităţi de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanţă sociale;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

d1) la domiciliul beneficiarului;

d2) în centre de zi;

d3) în centre rezidenţiale, **în funcţie de posibilităţile centrelor din judeţul Arad**;

d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal şi regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenţei în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan anual de acţiune.

PLAN DE ACŢIUNE

în vederea implementăriiStrategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorul public comuna Socodor, judeţul Arad, pentru perioada 2018-2023

Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Socodor.

Obiective specifice	Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili Surse de finantare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Socodor	2018-2023	Primăria Comunei Socodor-Compartiment de Asistenta Sociala
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2018	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
	Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local Buget de stat
	Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, şi perioadele anterioare)	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Centralizarea datelor, verificarea şi corelarea cu evidenţele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2018-2023	Primaria Comunei Socodor
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali, prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor, informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Scoala Generala "Iustin Marsieu" Socodor Dispensarul Uman Socodor Sursa de finantare - Buget local

56

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Socodor	care au fost plasaţi pentru a primi îngrijire, protecţie sau tratament, dezvoltarea, în unităţile şcolare, de programe de educaţie a copiilor pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a gravidităţii minorelor etc.		
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni: de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de intres public, conform legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala/ Sursa de finantare –buget local
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local/Alte surse de finantare externa
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Socodor , iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale	Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Consiliul local Socodor Sursa de finantare –Buget local
	Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Consiliul local Socodor Sursa de finantare –Buget local
	Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi îndeplinirii condiţiilor tehnice şi economice etc.	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Consiliul local Socodor Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale şi specifice de evaluare şi	2018-2023	Primăria comunei Socodor Consiliul local Socodor Reprezentanţi ai

57

	încheierea contractelor de parteneriat		furnizorilor de servicii sociale publici
	Încheierea contractelor şi implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/ instituţia/furnizorul privat desemnat câştigător în urma selecţiei	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici /privat
	Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în perioada 2018-2023, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.).	2018-2023 (iniţierea Proiectelor) 2018-2023 (implementarea Proiectelor)	Primăria Comunei Socodor, Comsiliul local Socodor Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privaţi Surse de fiantare-buget local/alte surse de finantare externa
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale	Informare şi consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei comunei Socodor, indiferent de vârstă	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local/Buget de stat
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asitenta sociala Politia locala Buget local
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă socială, reprezentanţi ai beneficiarilor Buget local
	Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că posedă calităţi deosebite	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Compartiment de asistenta sociala Reprezentanţi ai comunităţii de romi Buget local
Obiectiv specific 6: Înfiinţarea serviciului social fără personalitate juridică ***"Centrul de zi pentru persoane vârstnice"*** în comuna Socodor, judeţul Arad şi înfiinţarea ***"Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice"***, în comuna Socodor, judeţul Arad.	Prin serviciul social "Centru de zi pentru persoane vârstnice" se va acorda cel puţin o masă caldă/zi pentru persoanele vârstnice, fără venituri sau cu venituri reduse. Prin Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, se va asigura o vizită/zi, după caz, pentru persoanele care necesită îngrijire la domiciliu, precum şi asigurarea a cel puţin o masă caldă/zi pentru persoanele vârstnice fără venituri sau cu venituri reduse.	2020-2023	Primăria Comunei Socodor, Compartiment de asistenta sociala Buget local

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare**.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023 în ceea ce priveşte preşcolarii şi elevii se va aplica unitar, împreună cu măsurile prevăzute în Strategia de dezvoltare a învăţământului la nivelul comunei Socodor pentru perioada 2018-2023.

În anul 2018 suma estimată în bugetul local pentru finanaţarea compartimentului este de 450.000 lei , iar pentru anul 2019 în bugetul local s-a estimat suma de 600.000 lei, suma propusă pentru finanţarea compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primariei Comunei Socodor.

Capitolul V
Monitorizarea şi evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, nominalizat prin fişa de post sau dispoziţia primarului comunei Socodor.

Raportul anual este structurat astfel:

- Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
- Problemele/piedicile întâmpinate;
- Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ ajustate;
- Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2023.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei Socodor, pe site-ul acesteia www.socodor.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi.
- Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei Socodor, pe site-ul acesteia www.socodor.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;
- Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informaţiile comunicate, toate luările de cuvânt şi care va fi semnat de toţi participanţii;

Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi din judeţul Arad.

Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

60

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 148
17 . 01 . 2019

Agenția Judeșeană pentru Plăți și Inspecție Sociala ARAD

Nr.inregistrare Primaria SOCODOR

PROCES VERBAL DE CONTROL
Nr.3 din 17.01.2019

Subsemnatii Joandrea Cornelia, Morar Julieta si Raileanu Dorina, inspectori sociali cu legitimațiile de control nr.40/14.07.2017,43/14.07.2018 si nr. 44/14.07.2017 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a Asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările si completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Nationale pentru Plăți si Inspecție Socială, cu modificările si completările ulterioare, a Deciziei nr.763 din 15.10.2018 a Directorului General al al Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala Bucuresti si a Deciziei nr.111 din 19.10.2018 a Directorului executiv al Agentiei Judetene pentru Plăti si Inspectie Socială Arad a Ordinului de serviciu nr.40/24.10.2018 prin care a fost dispusa desfasurarea campaniei,,Controlul de fond al serviciilor publice de asistenta sociala,,Etapa 2-Controlul directiei de asistenta sociala organizate in subordinea consiliilor locale ale municipiilor si oraselor si compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor- in perioada 11.01.2019-17.01.2019 au efectuat un control la ***Primaria com.SOCODOR*** cu sediul in loc.SOCODOR, nr.1 jud.Arad.

Adresa: Mun. Arad, str. Horia, nr. 7, corp B, cod poștal 310018
Tel: 0257280157
Fax: 0257281934
e-mail: ajpis.arad@mmanpis.ro
Web: www.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr.12376

1.Obiectivele controlului:

Obiectiv general : "Verificarea respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistentă socială si a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistentă socială".

Baza legală care a stat la elaborarea metodologiei precum ▫i la derularea campaniei tematice :
-Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, privind aprobarea Statutului propriu de organizare si functionare al Agentiei Nationale pentru Plăti si Inspectie Socială, cu modificările si completările ulterioare,
-Legea 16/2018 privind aprobarea Ordonan▫ei de Urgentă nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al functiei publice specifice de inspector social si pentru modificarea si completarea unor acte normative,
-Ordinul nr. 1260/19.03.2018 privind Planul anual de control al inspectiei sociale aferent anului 2018, emis de ministrul muncii si justitiei sociale,
-Legea asistentei sociale nr. 292/2011,cu modificările si completările ulterioare,
-Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 113/2011, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Plăti si Inspectie Socială, cu modificările si completările ulterioare,
-Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si func▫ionare ale serviciile publice de asisten▫ă socială si structurii orientative de personal,
-Decizia nr. 763/15.10.2018 a Directorului General al Agentiei Nationale pentru Plăti si Inspectie Socială,
-Decizie nr.111/19.10.2018 a Directorului Executiv al Agentiei Judetene pentru Plătii si Inspectie Socială Arad,

Obiectivul specific: identificarea modului în care sunt respectate prevederile *Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si funt▫ionare a serviciilor publice de asistentă socială si a structurii orientative de personal*,
Documentele si informatiile obtinute în timpul controlului îsi păstrează caracterul si gradul de confidentialitate acordate de emitentul acestora.
Constatările si măsurile sunt înscrise în cele file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Judeteană pentru Plăți si Inspecție Socială Arad

Echipa de control :
Joandrea Cornelia- inspector social
Morar Julieta-inspector social
Raileanu Dorina-inspector social

Reprezentantul entității,
Primar, Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

63

1. Constatări:

Urmare a deciziei Directorului General al ANPIS nr.763/15.10.2018 a Deciziei Directorului executiv al AJPIS Arad nr.111/19.10.2018 ▫i a ordinelor de deplasare nr. 40 din 24.10.2018, echipa de inspectori sociali din cadrul A.J.P.I.S. Arad a efectuat un control la Primaria com.SOCODOR în vederea *verificării respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si func▫ionare a serviciilor publice de asisten▫ă socială si a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistentă socială.*

Controlul s-a desfăsurat în perioada 11.01.2019-17.01.2019 si a vizat verificarea serviciului public de asistentă socială(compartimentul de asistentă socială) organizat în aparatul de specialitate al primarului **com.SOCODOR.**

Compartimentul de asistentă socială este structura specializată în administrarea si acordarea beneficiilor de asistentă socială si a serviciilor sociale, înfiintată la nivelul de compartiment functional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protectiei drepturilor copilului, familiei, persoanelor vârstnice, în domeniul persoanelor cu dizabilităti, persoanelor singure si a oricăror persoane care se află în nevoie socială.

La începutul misiunii de control, inspectorii sociali au înaintat primarului **com.SOCODOR** o informare cu privire la desfăsurarea misiunii de inspectie, componenta echipei de control, obiectivul controlului si prevederile referitoare la obstructionarea controlului si obligatia de a permite inspectorilor sociali accesul către documente, beneficiari, personal, spatiile detinute precum si posibilitatea de a înregistra/ fotografia sau fotocopia elemente referitoare la modul cum beneficiarii îsi efectuează orele în folosul comunită▫ii.

Inspectorii sociali au solicitat listele beneficiarilor aflati în evidenta compartimentului de asisten▫ă socială, au verificat documentele de înfiintare, functionare si organizare a compartimentul de asistentă socială, cât si respectarea atributiilor prevăzute pentru fiecare categorie de beneficiari, asfel:

2.Organizare si func▫ionare În cadrul misiunii de control, inspectorii sociali au solicitat documente ce tin de organizarea si func▫ionarea compartimentului de asistentă socială.

La nivelul Unitătii administrativ teritoriale există o **Hotărâre a Consiliului Local nr.24/30.03.2018** de aprobare a **regulamentului de organizare si functionare a compartimentului de asistenta sociala**

În urma analizarii documentelor, inspectorii sociali au identificat următoarele aspecte:

64

Nu a fost respectat termenul de 120 de zile de la data intrării în vigoare a HG nr.797/2017 si adoptarea Hotărârii Consiliului Local SOCODOR, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare al compartimentul de asistentă socială.

3.Structura organizatorică si numărul de posturi aferent Compartimentului nu ***respectă cerintele HG.nr.797/2017, astfel încât functionarea acestuia să asigure îndeplinirea atribu¤iilor ce îi revin potrivit prevederilor art.11, alin.1, lit.(a) si (b), alin.2, lit. (a) si alin.3 din H.G nr.797/2017, care prevede urmatoarele:***

ART. 11

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcţionării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidenţa şi plata beneficiilor de asistenţă socială;

b) persoana/persoanele cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenţilor personali;

c) persoana cu atribuţii în domeniul asistenţei medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorităţii administraţiei publice locale sunt incluse cel puţin următoarele obligaţii:

a) realizarea evaluării iniţiale şi a planului de intervenţie de către asistentul social;

b) realizarea atribuţiilor privind asistenţa medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuţiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenţilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, şi a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională;

4.Exista o strategie locala dar nu este in conformitate cu dispozitiile prevederilor art.4 anexa 3 din HG nr.797/2017.

5.Nu există un Plan anual de actiune conform prevederilor art.5 si 6 din anexa 3 din H.G. nr.797/2017,cf.Ordinului 1086 din 2018.

Strategia locală si planul anual de actiune conform prevederilor art.6, alin.1, lit.(b) din H.G.nr.797/2017 se transmite spre consultare consiliului judetean în termen de 15 zile de la data aprobării acestora.

3.Situatia financiară

La nivelul Comunei SOCODOR, finantarea compartimentului de asistenta sociala se asigură din bugetul local. Bugetul a fost aprobat prin HCL nr.5/31.01.2018, în sumă de 18.550,51 mii lei, iar pe asistentă socială 479,00 mii lei.
Finantarea beneficiilor sociale se asigură din bugetul de stat si bugetul local.
În anul 2018 Comuna SOCODOR a depus proiecte cu finantare externa.

Lista proiecte finantare prin FEADR - PNDR 2014-2020

Nr. crt	Denumire	Numar contract finantare	Valoare totala cu TVA
1	„Construire gradinita cu program normal, comuna Socodor, judetul Arad"	C0720EN00011550200099/30.12.2016	2.032.967,97 Ron
2	„Renovare si dotare camin cultural din comuna Socodor, jud. Arad"	C0760CN00031550200103/30.12.2016	1.601.649,81 Ron
3	„Amenajare infrastructura drumuri agricole in comuna Socodor, jud. Arad"	C0430A000011550200003/25.10.2016	5.363.039,13 Ron
4	„Modernizare strazi in comuna Socodor, judetul Arad"	C0720RN0001155020000/30.12.2016	9.490.551,25 Ron
5	„Reabilitare si extindere sistem de alimentare cu apa si extindere canalizare menajera in comuna Socodor, judetul Arad"	C0720AN00011750200690/23.08.2017	3.961.675,51 Ron
6	„Amenajare zona de agrement si navomodelism, in comuna Socodor,judetul Arad"	C1920075A200750200018/12.03.2018	455.400,98

66

4.Bunuri imobile

Primăria SOCODOR, detine în administrare un număr de 5 corpuri de clădire din care:

Centrul de zi	Socodor 337	145	160	vanzare-cumparare
Cladirea primariei cu anexe	Socodor nr.1	275	1441	vanzare-cumparare
Camin cultural cu anexe	Socodor nr.337	280	560	vanzare-cumparare
Scoala Socodor	Socodor nr.331	420	1750	vanzare-cumparare
Gradinita	Socodor nr.4	245	1096	vanzare-cumparare

5.Informare si comunicare

Compartimentul de asistentă socială *asigură informarea comunită¤ii prin afisare la sediul primăriei a informatiilor privind formulare/modele de cereri în format editabil, programul de lucru, planul de lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim garantat, conditii de eligibilitate privind beneficiile de asistentă socială, conform prevederilor art.6, alin.1 ¤i 2 din H.G.nr.797/2017 care sunt afisate pe site-ul primariei formulare/modele de cereri.*

6.Accesul la mediul fizic :

Persoanele cu dizabilităti reprezintă un segment social foarte important cu o pondere mare din populatia judetului Arad si este în continuă crestere, care există si va continua să existe indiferent de evolutia societătii. Accesibilizarea este practic prima conditie pentru a putea vorbi despre incluziunea persoanelor cu dizabilităti în societate, pentru a se creea independenta necesară de a se deplasa singure, de a participa neîngrădit la viata socială.

În cadrul acestei campanii s-au desfăşurat activităţi care au avut în vedere verificarea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi la mediul fizic, informaţional şi comunicaţional din cadrul primăriei.

În ceea ce priveşte respectarea prevederilor legale privind facilitarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi la mediul fizic, informaţional şi comunicaţional, s-au constatat următoarele aspecte legate de :

- **RAMPĂ DE ACCES :** - există dar nu este conforma cu NP 051/2013
- **USĂ DE ACCES:** -există dar nu este cf.cu NP 051/2013
- **GRUP SANITAR :*nu există***
- **CORIDOARELE :**există ***sunt adaptate si permit accesul persoanelor cu dizabilităti către toate spatiile.***
- **GHISEU DE LUCRU CU PUBLICUL/BIROU DE AUDIENTE:** nu există

- **LOCURI DE PARCARE ADAPTATE:** există 2 locuri adaptate si sunt semnalizate pentru persoanele cu dizabilități.

Accesul la mediul informational si comunicational

- **PICTOGRAME: nu *există***
- **INTERPRET AUTORIZAT AL LIMBAJULUI MIMICO-GESTUAL: *nu există***
- **PANOURI DE INFORMARE:** există
- **PAGINĂ DE INTERNET ACESIBILIZATĂ:*există dar nu este adaptată.***

7.Resursa umana

Din analiza structurii orientative de personal pentru asigurarea functionării compartimentului de asistentă socială, rezulta ca a fost aprobata in anul 2018 prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/30.03.2018 privind infiintarea compartimentului de asistenta sociala si aprobarea regulamentului de org.si functionare a comp.de as.soc si a codului etic.

Prin HCL 30/31,03,2017 a fost aprobata organigrama si statul de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului com.SOCODOR.

Din informatiile furnizate, inspectorii sociali au desprins următoarele aspecte:

Numărul total de posturi in compartimentul asistenta sociala: 1 post din care sunt ocupate 1 post.

Acest post este ocupat de 1 persoana cu studii superioare in domeniul asistentei sociale.

Inspectorii sociali dispun masura respectarii prevederilor art.11 anexa 3 din HG nr.797/2017.

Primăria ***nu a facilitat accesul personalului la programe de formare profesională*** conform prevederilor art.11.alin.(4) din H.G.nr.797/2017.

8. **Situatia furnizorului de servicii sociale**

La data controlului primăria este acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Compartimentul de asisten¤ă socială în domeniul serviciilor sociale nu indeplineste toate atributiile principale ce îi revin conform HG nr.797/2017.

Cele mai frecvente nereguli identificate de către inspectorii sociali, fac referire la următoarele aspecte:

Strategia de dezvoltare a serviciilor nu exista asa cum prevede art.3,alin.(2) din si art 4 din H.G.nr.797/2017.

Nu există un Plan anual de actiune conform prevederilor H.G. nr.797/2017, elaborat înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2018, în

conformitate cu strategia de dezvoltare proprie, precum si cu cea a judetului, conform prevederilor art.5, alin.(1) din H.G. nr.797/2017.

Planul anual de actiune conform prevederilor H.G.nr.797/2017, art.5, alin(2) cuprinde si planificarea activităţilor de informare a publicului, programul de formare si îndrumare metodologică în vederea cresterii performantei personalului care administrează si acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de actiune se fundamentează conform prevederilor H.G.nr.797/2017, art.5, alin(3), prin realizarea unei analize privind numărul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse spre a fi înfintate, resurse materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii, în functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local a planului anual de actiune conform prevederilor H.G.nr.797/2017, art.5, alin(5),compartimentul de asistentă socială îl transmite spre consultare consiliului judetean.

9. <u>Protocoale sau convenţii de colaborare.</u>

Nu exista protocoale incheiate cu celelalte institutii publice si organisme private (OPA) care desfasoara activitati in domeniul asistentei sociale.

Nu colaborează pe bază de protocoale/conventii cu Politia, cu alte primării din judet/tară.

Exista protocol de colaborare cu DGASPC Arad.

<u>COMPARTIMENTUL ÎN DOMENIUL BENEFICIILOR DE ASISTENTĂ SOCIALĂ nu respecta in totalitate atributiilor enumerate in art.3 din anexa 3 a HG 797/2017.</u>

a)asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b)pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

c)verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

d)întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;
e)comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;
f)urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;
g)efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi, în funcţie de situaţiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
h)realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistenţă socială administrate;
i)participă la elaborarea şi fundamentarea propunerii de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;
j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.
(2) Atribuţiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale sunt următoarele:
a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicare acesteia;
b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;
c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
f) propune primarului, în condiţiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public şi public-privat pentru susţinerea dezvoltării serviciilor sociale;
g) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;
h) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;
i) monitorizează şi evaluează serviciile sociale;
j) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;

70

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;
l) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;
m) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
n) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii
o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
p) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;
q) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
s) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.
(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) şi b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici şi privaţi, cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile reprezentative ale beneficiarilor.

Au fost verificate din punct de vedere administrativ toate documentele care au stat la baza acordării dreptului/modificării cuantumului in cazul a **10 dosare de VMG**, **10 dosare de ASF si 18 dosare de AI .**
In cazul ajutorului pentru incalzire, dosarele contin documentele prevazute de legislatia in vigoare si dreptul a fost stabilit in mod corect.
Inspectorii sociali au verificat cererea si declaratia pe proprie răspundere, acte de identitate, acte doveditoare privind componenta familiei, certificate nastere ale copiilor, certificate de căsătorie si alte acte doveditoare privind componenta familiei.
In urma verificarii dosarelor de ASF inspectorii sociali au concluzionat ca acestea contin toate documnetele prevazute de legislatia in vigoare si dreptul a fost stabilit in mod corect.
In urma verificarii dosarelor de VMG, inspectorii sociali au concluzionat ca acestea contin toate documentele prevazute de legislatia in vigoare si dreptul a fost stabilit in mod corect.
Dosarele contin documente care să ateste comunicarea dispozitiei către beneficiari.

71

Există pentru toate dosarele concordanta dintre bunurile declarate si informatiile obtinute de la compartimentul de specialitate din cadrul primăriei care gestionează registrul agricol, taxe si impozite locale.

La data controlului exista o Hotărâre a Consiliului Local nr. 138/29.12.2017 pentru anul 2018 , de aprobare a Planului de ac¤iuni ¤i lucrări de interes local pentru anul 2018.

Acesta este afisat la loc vizibil, este afisată lista cu persoanele care urmează să efectueze actiuni sau lucrări de interes local.

Inspectorii au verificat prevederile legale privind,,o **singura cerere un singur punct de acces**,,.In acest scop s-au analizat registrele de intrări-iesiri pentru a verifica dacă numărul de înregistrare al cererilor noi, depuse în anul 2018, până la data controlului, respectiv ICC/SI ¤i ASC) si pentru VMG, ASF, AI.

Pentru aceste programe adresate gospodăriilor cu venituri reduse(VMG,ASF si AI) se respectă prevederile art.17^1 si 18^1 din OUG nr.93/2016 iar pentru programele de politici familiale ICC/SI ¤i ASC, se respectă art.38^4 din H.G.nr.52/2011.

Inspectorii sociali au verificat dacă există polite de asigurare pentru locuintele beneficiarilor de ajutor social aflati în plată, constatându-se faptul că beneficiarii de VMG nu au primit politele de asigurare din luna august, anul 2017.

Exista comunicare intre compartimentul de asistenta sociala si medicii de familie din comunitate.

Nu sunt cazuri, la momentul controlului, de gravide cu risc sau cu copil parasit intr-o unitate sanitara.

Inspectorii sociali au consiliat personalul compartimentului de asistenta sociala cu privire la importanta atributiilor ce le revin in ceea ce priveste prevenirea parasirii copilului in unitatile sanitare si in monitorizarea situatiei mamelor care au fost inregistrate in situatie de risc social in spital, cel putin un an de la externare ,potrivit art.15 din HG nr.1103/2014.

Inspectorii sociali au consiliat personalul din Primaria com.SOCODOR cu privire la dispozitiile legale prevazute de HG nr.797/2017.

Totodata, s-au facut cunoscute modificarile prevazute in Lg.nr.292/2018 a Lg.nr.416/2001 si consilierea cu privire la respectarea prevederilor urm.acte legislative:

- HG nr. 691/2015,Anexa 1 art.2 , Anexa 2,art.3,4,5,6,7,11,12,13;
-Lg. nr.272 /2004,art.3 si 4.

72

MĂSURI DE REMEDIERE dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1.Structura organizatorică si numărul de posturi aferent Compartimentului nu respectă cerintele HG.nr.797/2017, astfel încât functionarea acestuia să asigure îndeplinirea atributiilor ce îi revin potrivit prevederilor art.11, alin.1, lit.(a) si (b), alin.2, lit. (a) si alin.3 din H.G nr.797/2017.

Masura: respectarea cerintelor HG nr.797/2017, astfel încât functionarea acestuia să asigure îndeplinirea atributiilor ce îi revin potrivit prevederilor art.11, alin.1, lit.(a) si (b), alin.2, lit. (a) si alin.3 din H.G nr.797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

2.Nu exista o strategie locala in conformitate cu dispozitiile prevederilor art.4 Anexa 3 din HG nr.797/2017.
Strategia locală ▫i planul anual de ac▫iune conform prevederilor art.6, alin.1, lit.(b) din H.G.nr.797/2017 se transmite spre consultare consiliului jude▫ean în termen de 15 zile de la data aprobării acestora.

Masura: Elaborarea ***strategiei locale*** conform prevederilor art.3 alin.2 lit.b din H.G. nr.797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

3.Elaborarea Planului anual de actiune conform prevederilor art.3 alin.2 lit.b din H.G. nr.797/2017.
Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

4.Adaptarea clădirii de utilitate publică la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități conform NP051/2012, respectiv: rampa de acces, usa de acces, grup sanitar, birou de informare.
Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

5.Accesul la mediul informational si comunicational
PAGINĂ DE INTERNET ACESIBILIZATĂ:*există dar nu este adaptată*
Adaptarea cf.legislatiei in domeniu.
Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

6.INTERPRET AUTORIZAT AL LIMBAJULUI MIMICO-GESTUAL: *nu există*
Asigurarea unui interpret autorizat al limbajului mimico-gestual.
Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

7.Asigurarea de către primărie a accesului personalului la programe de formare profesională conform prevederilor art.11, alin.(4) din H.G.nr.797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

8.Respectarea cerintelelor HG nr.797/2017 privind Organigrama conform prevederilor Anexa 3 art.11, alin.(1), lit.(b), din H.G.nr.797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

9.Încheiere, de parteneriate public-public, public-privat pentru sustinerea dezvoltării serviciilor sociale, conform art.3,alin.(2) din H.G.nr.797/2017.
Încheierea de protocoale/convenţii de colaborare cu Politia si cu alte primării din judet/tară, cf.art.3,alin.(2) din H.G.nr.797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

10.Primaria nu a prezentat documente in ceea ce priveste formarea continua a asistentilor personali in cond.legii, cf.art.3 alin.2 lit.n din Anexa 3 din HG 797/2017.

Termen de realizare: 29.03.2019
Persoana responsabilă: primar - Jura Ioan Dimitrie

Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Arad ***va fi informată în scris asupra modului în care au fost remediate deficienţele constatate şi îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.(Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială).***

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condiţiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului adminsitrativ.
Prezentul proces-verbal de control s-a încheiat în două exemplare, din care:
- un exemplar pentru Agenţia Judeteana pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Arad.
- un exemplar pentru entitatea controlată, [illegible] i.Arad.

Echipa de control :
Joandrea Cornelia- inspector social
Morar Julieta-inspector social
Raileanu Dorina-inspector social

Reprezentantul entităţii,
Primar, Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

75

**Vor fi semnate şi filele anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorii sociali, cât şi de reprezentantul entităţii*

***Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligaţia de a pune la dispoziţia inspectorilor sociali orice document sau informaţie necesară şi relevantă pentru activitatea de inspecţie, conform art.17, alin. (1) din O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, cu completările ¤i modificările ulterioare. Încălcarea obligaţiei prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.*

****** Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială.***

Presedintia României la Consiliul Uniunii Europene

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 3 din data: 21.02.2019

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,
- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.489/21.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.488/21.02.2019;
- Procesul verbal de control nr.3 din 17.01.2019 întocmit în urma controlului de fond la compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor, efectuat de către inspectorii din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Arad, în perioada 11.01.2019-17.01.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată(r^1), cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată (r^1), cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art.3 alin.(2) lit.a) şi ale art.4 din Anexa nr. 3 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.112 alin. (3), lit. a) si b) din Legea nr.292/ 2011 a asistenţei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile 36 alin.(1), alin.(2) lit. b) si d) si alin. (6) lit. a) punctul 2 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Socodor, **pentru perioada 2018-2023** , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prevederile Hotărârii Consiliului Locodor Socodor nr.85/29.11.2019 se abrogă, odată cu adoptarea prezentei hotărâri.

77

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului de Asistenţă Socială, serviciului public de asistenţă socială de la nivelul Judeţului Arad, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

78

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare:489 din 21.02.2019

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.

Având în vedere prevederile Legii asistenţei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art.112 și ale art.113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum și altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoi sociale, autorităţiile publice locale înfiinţează structuri specializate, respectiv servicii publice de asistenţă socială cu atribuţii privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistenţă socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, pe care o propun spre aprobare consiliului local.

Atributiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Faţă de considerentele arătate mai sus, vă propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistenţa Socială din comuna Socodor pentru perioada 2018-2023.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 488 din 21 februarie 2019

Referat de specialitate

pentru aprobarea Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023

Subsemnata PANTEA NICOLETA, în calitate de INSPECTOR SOCIAL, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a Primăriei Comunei Socodor, având în vedere procesul verbal de control nr.3/17.01.2019 al Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala si masurile dispuse la pct.2 si prevederile art. 4 Anexa 3 din HG nr.797 /2017 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prin prezenta propun spre aprobare Consiliului Local Socodor Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.

Strategia de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023, este întocmită în conformitate cu prevederile art.4 din HG nr.797/2017 și al recomandarilor propuse în urma controlului inspectiei sociale prin procesul verbal de control nr.3/ 17 ianuarie 2019.

Va multumesc!

Inspector,
Pantea Nicoleta

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDETUL ARAD

80

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înregistrare:414 din 13 februarie 2019

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LOCALE PENTRU PERIADA 2018-2023 A COMUNEI SOCODOR, JUDEŢUL ARAD

Capitolul I
Consideraţii generale

1. Consideraţii generale.

Comuna Socodor , judeţul Arad, este satul de reşedinţă cu acelaşi nume, este situat în partea de vest a Judeţului Arad şi se întinde pe o suprafaţă de 11260 ha.

Populaţia localităţii număra la ultimul recensământ 2367 locuitori. Din punct de vedere etnic, populaţia avea următoarea structură: 90,5% români, 5,6% maghiari, 3,5% rromi şi 0,4% alte naţionalităţi şi populaţie nedeclarată.

Populaţia are ca ocupatie de bază agricultura şi cresterea animalelor.

Pe raza administrativă a localităţii î-şi desăşoară activitatea şi operatori economici cu activităţi din alte domenii decât cele din agricultură, cum sunt S.C. Camico Exim S.R.L., cu obiect de activitate prelucrarea lemnului unde sunt angajaţi peste 100 persoane, SC Cris Sib Lacto SRL, cu obiect de activitat prelucrarea laptelui, unde sunt peste 20 angajaţi şi mai multe societăţi cu profil cultivarea cerealelor unde sunt peste 30 angajaţi.

În zona există investitori străini care au diverse obiecte de activitate, unde lucrează mai multe persoane din localitatea noastră (Chişineu Criş, Nădab, Curtici şi Arad) .

În comuna noastra serviciile medicale pentru populatie sunt acordate prin cele 2 cabinete medicale individuale (CMI Dr.Micoară Adolf şi CMI Dr.Rani Cristina) care deservesc medicina de familie, 1 cabinet stomatologic şi 2 farmacii.

Unităţi de învăţământ: Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor, cu clasa pregătitoare şi clasele I-VIII şi Grădiniţa cu Program Normal Socodor, unde figurează înscrişi la data întocmirii prezeneti strategii un număr de 277 preşcolari, şcolari şi elevi.

Date statistice privind prestaţii sociale şi măsurile de asistenţă socială:

Tip Prestatie	An 2013	An 2014	An 2015	An 2016	An 2017
Ajutor social Lg.416/2001	44	41	37	35	35
Alocatie de sustinere a familiei	34	34	38	36	38
Alocatie de stat	20	26	21	23	22
Ajutor de urgenta	0	0	0	1	2
Ajutor de deces pt.	2	2	2	0	1

81

Beneficiari vmg					
Ajutor de incalzire a locuintei vmg.	44	41	37	35	35
Ajutor de incalzire a locuintei	43	47	47	41	22
Stimulent educational	0	0	0	4	4
Ajutoare alimentare	0	388	0	418	0

Numarul copiilor care beneficiaza de masura de protectie, respectiv plasament familial la sfarsitul anului 2017 este de 6 copii şi un numar de 10 copii care beneficiaza de masura de protecţie în centre şi case de tip familial.

Numarul persoanelor încadrate în grad de handicap la sfarşitul anului 2017 este de 65 de persoane. Din rândul acestor persoane un număr de 20 de persoane sunt încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 11 persoane au beneficiat de asistent personal şi 9 persoane au beneficiat de indemnizaţie de însoţitor.

În perioada 2016, 2017 şi 2018 s-au efectuat anchete sociale pentru instituirea unui număr de 16 curatele pentru persoane cu handicap grav şi accentuat .

Numărul copiilor cu parinţii plecaţi la muncă în străinatate aflaţi in evidenţa compartimen-tului de asitenţă socială la sfârşitului anului este: anul 2016 - 16 copii, anul 2017-14 copii şi anul 2018 - 15 copii .

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si privati la nivelul comunei Socodor , judeţul Arad, pentru perioada 2018- 2023.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunie Socodor, judeţul Arad, pentru perioada 2018-2023 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, **după consultarea furnizorilor publici şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza comunei Socodor, în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivel judeţean.

Compartimentul de asistenţă socială din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritătile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiţie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi

82

combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Socodor.

4. Legislaţie

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată (r^2), cu modificările şi completările ulterioare;

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personelor cu handicap, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

j) Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii reprezentative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

k) Alte legi conexe specifice şi / sau conexe domeniului social.

Capitolul II
Principii şi valori

A. **Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii din comuna Socodor.

2. Obiectivitate şi imparţialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate

83

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Socodor.

6. Cooperare şi parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Compartimentul de asistenţă socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii

Compartimentul de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnităţii umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. **Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

1. Egalitatea de şanse

Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III

Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Socodor.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Socodor;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Socodor, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi prioritătile generale ale comunităţii locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv specific 6: Înfiinţarea serviciului social fără personalitate juridică ***"Centrul de zi pentru persoane vârstnice"*** în comuna Socodor, judeţul Arad şi înfiinţarea ***"Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice"***, în comuna Socodor, judeţul Arad.

II. La nivelul comunei Socodor a fost identificat Grupul ţintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copii şi familii aflate în dificultate;
B. Persoane vârstnice;
C. Persoane cu handicap;
D. Persoane defavorizate de etnie romă;
E. Persoane fără adăpost;
F. Alte persoane în situaţii de risc social

A. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
b) familii monoparentale;
c) familii tinere;
d) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare, copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
e) victimele violenţei în familie;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

a) lipsa locuinţei;
b) lipsa actelor de identitate;
c) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
d) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
e) familii cu climat social defavorabil;
f) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;
g) probleme de sănătate;
h) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singurătate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
g) nevoi spirituale;
h) lipsa locuinţei.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

a) sărăcia;
b) mentalitatea romilor cu privire la muncă şi educaţie;
c) sănătate;
d) familii dezorganizate;
e) lipsa actelor de identitate;
f) dificultate în obţinerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;

g) condiţii improprii de locuit;
h) delicvenţă.
i)

E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniţi din instituţiile de ocrotire socială, adulţii.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

a) lipsa locuinţelor;
b) lipsa locurilor de muncă;
c) sănătate precară;
d) lipsa educaţiei;
e) dependenţa de alcool şi de droguri;
f) lipsa de informare;
g) neacceptarea situaţiei în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Socodor care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalului 2018 -2023 sunt:

a) **După scopul serviciului**: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari**: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidenţiale, locuinţe protejate, adăposturi de noapte etc., **în funcţie de posibilităţile centrelor din judeţul Arad, având în vedere faptul că, comuna Socodor nu dispune de spaţii adecvate pentru cazare**;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre şi/sau unităţi de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanţă sociale;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

d1) la domiciliul beneficiarului;
d2) în centre de zi;
d3) în centre rezidenţiale, **în funcţie de posibilităţile centrelor din judeţul Arad**;
d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
d5) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal şi regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenţei în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan anual de acţiune.

PLAN DE ACŢIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorul public comuna Socodor, judeţul Arad, pentru perioada 2018-2023

Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Socodor.

Obiective specifice	Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili Surse de finantare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Socodor	2018-2023	Primăria Comunei Socodor-Compartiment de Asistenta Sociala
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2018	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
	Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala

88

care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date	situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.		Buget local Buget de stat
	Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, şi perioadele anterioare)	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala
	Centralizarea datelor, verificarea şi corelarea cu evidenţele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2018-2023	Primaria Comunei Socodor
Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Socodor	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali, prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor, informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasaţi pentru a primi îngrijire, protecţie sau tratament, dezvoltarea, în unităţile şcolare, de programe de educaţie a copiilor pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a gravidităţii minorelor etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Scoala Generala "Iustin Marsieu" Socodor Dispensarul Uman Socodor Sursa de finantare - Buget local
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni: de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de intres public, conform legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool,	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala/ Sursa de finantare –buget local

	droguri sau alte substanţe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local/Alte surse de finantare externa
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Socodor , iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi prioritătile generale ale comunităţii locale	Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Consiliul local Socodor Sursa de finantare –Buget local
	Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2018-2023	Primaria Comunei Socodor Consiliul local Socodor Sursa de finantare –Buget local
	Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi îndeplinirii condiţiilor tehnice şi economice etc.	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Consiliul local Socodor Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale şi specifice de evaluare şi încheierea contractelor de parteneriat	2018-2023	Primăria comunei Socodor Consiliul local Socodor Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici
	Încheierea contractelor şi implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/ instituţia/furnizorul privat desemnat câştigător în urma selecţiei	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici /privat
	Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în perioada 2018-2023, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.).	2018-2023 (iniţierea Proiectelor) 2018-2023 (implementarea Proiectelor)	Primăria Comunei Socodor, Comsiliul local Socodor Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privaţi Surse de fiantare-buget local/alte surse de finantare externa
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale	Informare şi consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei comunei Socodor, indiferent de vârstă	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asistenta sociala Buget local/Buget de stat
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană	2018-2023	Primăria Comunei Socodor Compartiment de asitenta sociala

	aflată în dificultate		Politia locala Buget local
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă socială, reprezentanţi ai beneficiarilor Buget local
	Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că posedă calităţi deosebite	2018-2023	Primăria Comunei Socodor, Compartiment de asistenta sociala Reprezentanţi ai comunităţii de romi Buget local
Obiectiv specific 6: Înfiinţarea serviciului social fără personalitate juridică ***"Centrul de zi pentru persoane vârstnice"*** în comuna Socodor, judeţul Arad şi înfiinţarea ***"Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice"***, în comuna Socodor, judeţul Arad.	Prin serviciul social "Centru de zi pentru persoane vârstnice" se va acorda cel puţin o masă caldă/zi pentru persoanele vârstnice, fără venituri sau cu venituri reduse. Prin Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, se va asigura o vizită/zi, după caz, pentru persoanele care necesită îngrijire la domiciliu, precum şi asigurarea a cel puţin o masă caldă/zi pentru persoanele vârstnice fără venituri sau cu venituri reduse.	2020-2023	Primăria Comunei Socodor, Compartiment de asistenta sociala Buget local

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare**.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023 în ceea ce priveşte preşcolarii şi elevii se va aplica unitar, împreună cu măsurile prevăzute în Strategia de dezvoltare a învăţământului la nivelul comunei Socodor pentru perioada 2018-2023.

În anul 2018 suma estimată în bugetul local pentru finanaţarea compartimentului este de 450.000 lei , iar pentru anul 2019 în bugetul local s-a estimat suma de 600.000 lei, suma propusă pentru finanţarea compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primariei Comunei Socodor.

Capitolul V
Monitorizarea şi evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, nominalizat prin fişa de post sau dispoziţia primarului comunei Socodor.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2023.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei Socodor, pe site-ul acesteia www.socodor.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi.
- Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei Socodor, pe site-ul acesteia www.socodor.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;
- Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei.Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informaţiile comunicate, toate luările de cuvânt şi care va fi semnat de toţi participanţii;

Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi din judeţul Arad.

Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Primar
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 35190330 JUDEŢUL ARAD

Intocmit
Inspector, Pantea Nicoleta

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023.**

PREŞEDINTELE COMISIEI	SECRETAR
MUREŞAN ADRIAN MARIUS	ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.19

din 28 februarie 2019

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 491/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.490 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b şi ale art. 63 alin. (3) lit. a din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(r[1]), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.
În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2018 şi propuneri cu privire la activitatea administraţiei publice locale în anul 2019, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexă la HCL 19 din 28.02.2019

Raport
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei SOCODOR pe anul 2018

Întreaga activitate a Consiliului Local si a Primariei Comunei Socodor s-a desfasurat în anul 2018, pentru rezolvarea atribuțiilor fiecărui compartiment în parte, pentru finalizarea proiectelor demarate pentru perioada de finanțare 2014-2020 și pentru atragerea de noi fonduri neramburabile pentru anii viitori.

În vederea informarii cetățenilor, primarul comunei Socodor prezintă activitatea compartimentelor și serviciilor publice din subordine si a tuturor structurilor administrative locale. De asemenea, vor fi enumerate, în cele ce urmează, cele mai importante lucrări de investiții, reparații, modernizări, realizate în anul care a trecut în localitatea Socodor.

În anul 2018, ca și în anii precedenți, am fost foarte atent la ceea ce priveste transparența cheltuirii banilor publici, buna gospodărire și cheltuirea chibzuită a fondurilor de la bugetul local. Consider că administrația locală este în slujba cetățenilor și nu invers.Tocmai de aceea sustin că este necesar ca, anual, să prezint tuturor cetățenilor activitatea pe care am întreprins-o în cursul anului care tocmai a trecut.

De asemenea, îi rog pe toți cei interesați să se adreseze Primăriei Socodor pentru a veni cu sugestii, propuneri de proiecte și lucrări necesare a se desfășura în anul în curs, să participe la toate ședințele consiliului local, deoarece locuitorii comunei sunt cei care știu cel mai bine care sunt necesitățile comunității.

În prima etapa a elaborării acestui raport s-au utilizat normele metodologice ale Legii 544/2001, respectându-se strict de către instituția noastră principiile transparenței decizionale, liberului acces la informațiile publice și a respectului față de cetățenii comunei. La baza elaborării acestui raport au stat hotărârile Consiliului Local, Dispozițiile emise de Primar și Ordinele Prefectului Județului Arad.

M-am străduit și consider ca am reușit să realizez impunerea unei analize realiste a modului în care au fost cheltuiți banii publici în anul 2018 în scopul înfăptuirii obiectivelor asumate de Primaria și Consiliul Local al Comunei Socodor.

Nu pot omite faptul ca am fi dorit să realizăm mai multe obiective, însă, din cauza unor factori interni și externi, uneori independent de voința noastră, am fost nevoiți să reprogramăm realizarea acestora.

Cu toate greutățile întâmpinate, salariații primariei împreună cu Consiliul Local, printr-o bună colaborare, am reușit să realizăm o serie de obiective social – economice și edilitar – gospodărești. Aceasta colaborare între executivul primăriei și Consiliul Local a cunoscut diverse forme, plecând de la ședințele de consiliu și la contacte directe cu consilierii (anchete sociale, vizitarea unor obiective economice și sociale, comisii mixte de recepție a unor lucrări de construcție), fiecare din ele vizând găsirea unor soluții comune de rezolvare a problemelor economico – sociale, în spiritul legii.

Pentru transpunerea în practica a Hotărârilor Consiliului Local, primarul comunei a emis dispoziții pe domenii de activitate.

SINTEZA REALIZARILOR DIN ANUL 2018, PE DOMENII DE ACTIVITATE

Domeniul social

Conform datelor preluate de la statistică, populația totală a comunei Socodor la data de 01.01.2018 este de 2262 persoane. Densitatea populației era de 20,78 loc/ km patrat.

97

Pe raza comunei exista 6 agenti economici care au ca obiect de activitate comert şi alimentatie publica, 4 societati comerciale din domeniul agricol si 1 agent pentru prelucrarea lemnului.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Serviciile sociale cuprind un ansamblu complex de masuri realizate pentru a raspunde nevoiler sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii unor situaţii de dificultate , pentru sustinerea autonomiei şi protecţiei persoanei, prevenirea marginalizării sociale şi promovarea incluziunii sociale .

Pe parcursul anului 2018 au beneficiat de susţinere următoarele categorii sociale beneficiari:

- s-au înregistrat 31 de dosare de venit minim garantat existente în plată la sfârşitul anului 2018, un număr de 8 dosare vmg au avut cuantumul modificat pentru care s-a dispus dispozitie de modificare; 4 dosare au fost încetate din plata pentru care s-a dispus dispozitie de încetare; 1 dosar a avut cuantumnul suspendat pentru care s-a dispus dispoziţie de suspendare de cuantum şi au fost aprobate un număr de 4 dosare de vmg cazuri noi.

-s-au efectuat un numar de 250 de anchete sociale la domiciliul solicitanţilor în vederea verificării situaţie actuale a dosarelor existente în plată.

- s-au întocmit fişele de calcul pentru dosare de ajutor social existente în plată şi în cazul modificărilor intervenite în cursul anului;

-s-a stabilit numărul de ore ce trebuie prestate de persoana aptă în cazul persoanei singure sau de una din persoanele apte de muncă în cazul familiilor beneficiare;

-s-a verificat dacă au fost prestate orelor stabilite prin întocmirea fişei de prezenţă;

-s-a verificat menţinerea condiţiilor de acordare a dreptului la ajutor social prin întocmirea anchetelor sociale la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- s-a întocmit lunar anexele VMG privind acordarea plăţii ajutorului social şi au fost depuse la AJPIS Arad la data programată;

-s-a întocmit lunar borderul primarului privind persoanele apte de muncă şi s-a depus lunar la ITM, AJPIS şi AJOFM;

-s-a întocmit planul de lucrării şi acţiuni de interes local pentru anul 2018;

-au fost înregistrate şi verificate şi s-a dispus modificarea, suspendarea, încetarea, după caz, conform legislaţie în vigoare pentru un număr de 31 de dosare de alocaţie de susţinere;

- s-a întocmit şi transmis lunar anexele la AJPIS Arad pentru aprobare cazurilor noi, modificări, suspendari şi plăţi .

-s-au înregistrat, certificat şi transmis în vederea punerii în plată un număr de 12 de dosare de alocaţie de stat pentru copii;

-s-au înregistrat, certificat şi transmis în vederea punerii în plată un numar de 17 dosare de indemnizaţie cereştere copil până la 2 ani;

- s-au înregistrat şi aprobat un număr de 1 dosare ajutoare de înmormântare;

- s-au înregistrat un număr de 3 cereri şi s-a acordat un singur ajutor de urgenţă;

-s-au înregistrat şi acordat ajutoare de încălzire a locuintei pentru un numar de 31 dosare, persoane beneficiare de ajutor social;

- s-au înregistrat, verificat şi aprobat un număr de 18 dosare de ajutor de încălzire a locuinţei cu lemne;

-s-au întocmit şi transmis lunar la AJPIS Arad anexele şi situaţiile centralizatoare privind aprobarea sumelor pentru AIL-2018;

-s-au întocmit şi transmis la AJPIS Arad un număr de 30 de cereri privind modificari de reprezentant legal, reluări, transferuri alocaţie de stat din alt judet, modificare modalitate plată alocaţie de stat pentru copii;

- s-au înregistrat şi transmis pentru aprobare la DGASPC Arad un număr de 40 de dosare pentru încadrarea în grad de handicap, caz nou sau reevaluare;

-s-au întocmit un număr de 40 de anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap;

-s-au întocmit şi depus la DGASPC Arad un număr de 40 de dosare pentru stabilire drepturi persoane cu handicap grad: grav, accentuat şi mediu;

- s-au întocmit un număr de 14 anchete sociale pentru asistenţii personali şi indemnizaţie de însoţitor în vederea obţinerii de la DGASPC Arad a cererii şi avizului de acordare drepturi pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal;

-s-au întocmit şi depus dosare la DGASPC Arad de stabilire a măsurii de protecţie –respectiv plasament familial pentru un număr de 4 copii;

-s-au întocmit planuri de servicii pentru copilul cu nevoi speciale - pentru un număr de 4 copii;

-s-au întocmit anchete sociale pentru un număr de 10 de cazuri cu copii aflaţi cu măsura de protecţie specială a plasamentului la familie sau instuţionalizaţi;

-s-au întocmit anchete sociale pentru Judecatoria Chişineu Criş pentru cazurile de divorţ(2 anchete) cu copii, pentru instituirea curatelei un număr de 7 anchete sociale, pentru Postul de Politie şi Parchet un număr de 1 anchete sociale.

-s-au întocmit anchete sociale pentru DGASPC Arad pentru cazuri de abuz şi neglijenţă şi mame minore, 1 anchetă.

-s-au întocmit situaţii privind acordarea ajutoarelor alimentare în cadrul POAD 2018, s-a distribuit efectiv persoanelor beneficiare si s-a comunicat cu MFE în aceasta privinţă şi cu Instituţia Prefectului Judetului Arad;

-s-a întocmit un număr de 102 de proiecte de dispoziţie privind prestaţiile sociale: VMG, ASF, AIL, pivind acordare, modificare, suspendare, reluare şi încetare drepturi.

- la data de 31.12.2018 am avut 15 cazuri privind situaţia copiilor cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate.

- stimulente educaţionale acordate pentru copiii din famiile defavorizate, sub formă de tichete sociale, la un număr mediu de 4 persoane.

-s-a participat la întruniri de consiliere şi noţiuni legislative organizate de AJPIS şi DGASPC Arad;

-alte activităţi diverse privind asistenţa şi protecţia socială;

În anul 2018 s-a întocmit dosarul de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale, s-a înfiinţat compartimentul de asistenţă socială, regulamentul de organizare şi funcţionare, planul anual de administrare şi finanţare a serviciilor sociale pentru anul 2018 şi strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anuii 2018-2023.

Servicii locale

Principalele servicii locale de care a beneficiat populaţia comunei sunt:

- prestari servicii pentru agricultura, efectuate de agenţii economici specializaţi în domeniu;
- alimentaţie publică realizată de societăţile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- păşunatul animalelor, acest serviciu fiind furnizat de Consiliul Local prin păşunea care Aparţine domeniului privat al C.L. Socodor;
- serviciul public de distribuire a apei potabile, acesta fiind realizat de C.L. Socodor prin reteaua de distributie a apei potabile, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de apă;
- canalizare menajeră, pe teritoriul comunei existând două staţii de epurare a apelor uzate, staţii de pompare a apelor uzate şi retea de conducte subterane, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de canalizare;
- depozitarea gunoiului de grajd menajer la platforma special amenajata la fiecarea gospodărie în parte.
- serviciul de asistenţă medicală umană, efectuat prin Dispensarul Medical Socodor, care dispune de o arie desfăşurată de 204 mp, cu un număr de 9 încăperi, din care 3 cabinete de consultaţii.
- punct farmaceutic, situat în incinta dispensarului uman şi unul la o distanţa de 200 m;
- serviciul de asistenta sanitar veterinara – serviciu realizat pe raza comunei în sistem privat;
- serviciul inchirieri local pentru reuniuni şi diferite ocazii pentru populatie prin căminul cultural;
- servicii de telefonie fixa digitala în reţelele Telekom şi RCS-RDS;
- serviciul de telefonie mobilă cu acoperire integrala în reţelele Vodafone, Telekom, RCS-RDS Şi Orange;
- serviciul de televiziune prin cablu realizat de Telekom şi RCS-RDS;

- distribuirea presei şi corespondenţei se face prin Directia Judeteana de Poştă, Agenţia Socodor şi firmele de curierat;

- serviciul financiar realizat prin Direcţia Judeţeana de Poştă Arad – Oficiul Socodor şi prin bancomatul CEC Bank amplasat în centru comunei;

Activitatea Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si Taxe, constă iî stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale, inclusiv a dobânzilor, majorarilor şi penalităţilor de întârziere, executarea silită a creanţelor bugetare, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, Codului de procedură fiscală şi a celorlalte acte normative în materie, adoptate de autoritaţile locale.

Compartimentului Impozite si Taxe, în anul 2018, a înregistrat şi eliberat un număr de:

- 318 Certificate de atestare fiscala;
- 4 Declaratii de impunere cladiri;
- 18 Declaratii de impunere terenuri;
- 49 Declaratii de impunere mijloace de transport;
- 1321 Decizii de impunere;
- 31 Radieri auto;
- 45 Declaratii pentru transcrieri de proprietati;
- 9 Cereri pentru scutiri de la plata impozitului;
- 29 Cereri de corectari date de patrimoniu si date de identificare;
- 0 Cereri restituiri si compensari sume necuvenite;
- 1 Dosare reprezentand contracte de concesiune;
- 2 Dosare reprezentand contracte de inchiriere;
- 10 Facturi emise;
- 49 Instiintari dobandire mijloace transport;
- 245 Procese-verbale de contraventie;
- 281 Somatii si titluri executorii pentru persoane fizice;
- 6 Somatii si titluri executorii pentru persoane juridice;

În decursul anului fiscal 2018, a fost înregistrat şi debitat un număr de 39 mijloace transport persoane fizice şi 10 mijloace transport persoane juridice.

Au fost debitate 231 Procese-verbale de constatare şi sanctionare a contravenţiilor.

Numarul somaţiilor însoţite de titluri executorii, emise şi expediate, a fost de 221, din care:

- 201 pentru persoane fizice;
- 20 pentru persoane juridice.

Au fost debitate şi prelucrate 1 dosar de concesiune şi 2 contracte de închiriere.

Pe parcursul anului 2018, au fost întocmite si expediate 114 adrese de comunicare date contribuabili, catre instituţiile solicitante (Banca, A.N.A.F., Judecatorie, Tribunal, Birou Executare Silita, Lichidatori, Primarii, Politie).

Indicatorii de sinteza privind realizarea **veniturilor pentru anul 2018**, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	**Veniturile formula de calcul**	**Sume - mii lei -**	**Procent de realizare%**
0	1	2	3
Gradul de realizare al veniturilor	Venituri totale încasate	5.732,32	96,77%
	Venituri totale programate	5.923,51	
Gradul de realizare al veniturilor proprii	Venituri proprii încasate	2.507,60	89,87%
	Venituri proprii programate	2.790,00	
	Venituri totale programate	5.923,51	
Gradul de autofinantare	Venituri proprii încasate (excl.cote)	1.776,93	30,99%
	Venituri totale încasate	5.732,32	

100

Execuția cheltuielilor de funcționare pentru anul 2018 este în sumă de 2.421.632,22 lei, înregistrând un excedent pe secțiunea de funcționare de 1.330.729,94 lei.
Execuția cheltuielilor de dezvoltare este în sumă de 2.340.258,87 lei rezultând un excedent pe secțiunea de dezvoltare de -360.295,08 lei.
Indicatorii de sinteză privind realizarea cheltuielilor pentru pentru anul 2018, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	Cheltuieli formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare%
0	1	2	3
Ponderea secțiunii de funcționare	Plăți aferente secțiunii de funcționare	2.421,64	50,85%
	Total plăți	4.761,89	
Ponderea secțiunii de dezvoltare	Plăți aferente secțiunii de dezvoltare	2.340,25	49,15%
	Total plăți	4.761,89	

Pentru anul 2018 cheltuielile prevazute a se efectua și cele efectiv realizate pentru fiecare din structurile U.A.T. Socodor, se prezintă în cele ce urmează:

Specificații	Prevederi bugetare initiale mii lei	Prevederi bugetare finale mii lei	Plăți efectuate mii lei	Observații
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACTIUNI EXTERNE – cont 51.02				
Salarii	952,00	947,00	809,51	
Bunuri si servicii	235,00	280,00	145,46	
Active nefinanciare	286,00	701,00	203,23	
Participare capital social	1,00	1,00	0.00	
Total	**1.474,00**	**1.929,00**	**1.158,19**	
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR - 54.02				
Salarii	129,00	129,00	110,10	
Bunuri si servicii	104,00	104,00	24,15	
Proiecte cu finantare neramb	0	0	0	
Active nefinanciare	0	30,00	0	
Total	**233,00**	**233,00**	**134,25**	
TRNZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA 55.02				
Dobanzi	96,00	96,00	95,22	
Total	**96,00**	**96,00**	**95,22**	
INVATAMANT – 65.02				
Bunuri si servicii	156,00	181,00	131,11	
Asistență socială	7,51	7,51	4,51	

101

Burse	15,00	15,00	9,20	
Proiecte cu finantare neramb	1.755,00	400,00	317,10	
Total	**1.933,51**	**703,51**	**488,97**	
SANATATE – 66.02 – DISPENSAR UMAN				
Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00	
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
CULTURA , RECREERE SI RELIGIE – 67.02 –				
Salarii	46,00	54,00	37,10	
Bunuri si servicii	216,00	380,00	203,28	
Proiecte cu finantare neramb	1.806,00	660,00	190,95	
Alte cheltuieli	156,00	156,00	130,38	
Active nefinanciare	40,00	40,00	0	
Total	**2.224,00**	**1.250,00**	**569,70**	
ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 68.02				
Salarii	304,00	344,00	311,18	
Ajutoare sociale	175,00	225,00	146,53	
Active nefinanciare	0,00	30,00	0	
Total	**479,00**	**599,00**	**457,71**	
LOCUINTE, SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ – 70.02				
Bunuri şi servicii	168,00	193,00	90,73	
Proiecte cu finanțare neramb	3.387,00	100,00	35,93	
Total	**3.555,00**	**293,00**	**126,66**	
SERVICII DE SALUBRITATE ŞI PROTECȚIA MEDIULUI – 74.02				
Bunuri şi servicii	140,00	235,00	144,26	
Proiecte cu finantare nerambursabila	0,00	0,00	0,00	
Rambursari de credite	00,00	40,00	0,00	
Total	**140,00**	**275,00**	**144,26**	
TRANSPORTURI – 84.02				
Bunuri si servicii	150,00	131,00	20,92	
Proiecte cu finantare neramb	7.341,00	7.561,00	79,65	
Active nefinanciare	255,00	1.871,00	819,69	
Rambursari credite	670,00	670,00	666,67	
Total	**8.416,00**	**10.233,50**	**1.586,92**	
TOTAL GENERAL CHELTUIELI	**18.550,51**	**15.612,51**	**4.761,89**	

102

ANALIZA ACTIVITĂȚII SPCLEP SOCODOR PE ANUL 2018

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Socodor, și-a început activitatea la data de 1 iulie 2009. Potrivit organigramei Consiliului Local Socodor sunt aprobate 3 posturi de execuție, toate funcții publice, fiind ocupate de la începutul funcționării și până la începutul anului 2011, două posturi, din anul 2011 și până în februarie 2012, doar un singur post, din februarie 2012 și până la 31.12.2015 au fost ocupate toate cele 3 posturi, iar din 01.01.2016 și până în prezent doar două posturi.

Din ***03.01.2018*** și până la data de ***29.12.2018***, în cadrul ghiseului unic de evidență Socodor s-au eliberat 686 cărți de identitate, pentru diferite motive și s-au operat 49 de reședințe și 5 resedințe CRDS;

- au fost implementate in SNIEP toate cererile pentru producerea cartilor de identitate si cererile pentru stabilirea resedintei;
- au fost implementate in SNIEP comunicarile de nastere , de casatorie, de divort si de deces primite;
- lunar, am intocmit situatiile atat la nivelul evidentei populatiei cat si stare civila si le-am transmis ;
- lunar- am realizat introducerea indicatorilor statistici;
- lunar- am realizat intocmirea proceselor verbale de distrugere al CI, BI, CA retrase;
- trimestrial- am realizat intocmirea procesului verbal de distrugere al CI/BI/CA/CIP ale persoanelor decedate;
- au fost intocmite listele cu expirati si inmanate lucratorilor de politie;
- au fost inregistrate toate documentele primite la nivelul SPCLEP ;
- am realizat solutionarea cererilor depuse la SPCLEP.

Pe linie de stare civila mentionam urmatoarele :

Pe parcursul anului 2018 s-au întocmit următoarele :

-acte de nastere-6
-acte de casatorie-11
-acte de deces-28
-acte de divort-1
-certificate de nastere eliberate-17
-certificate de casatorie eliberate-19
-certificate de deces eliberate-71
-certificate de divort-1

Au fost operate in registrele de stare civila , la exemplarul I, un numar de 121 mentiuni care au fost trimise ulterior si la exemplarul II, iar un numar de 24 mentiuni au fost trimise spre operare la exemplarul I.

Domeniul economic, agricultura.

Suprafata agricola ocupa 10.152 ha, respectiv 91,5% din totalul teritoriului administrativ. Folosinta dominanta a terenului agricol o constituie arabilul. Din punct de vedere al suprafetelor cultivate se constata cresterea celor cu grâu, porumb și floarea soarelui si renuntarea la sfecla de zahar. Suprafetele ocupate cu cartofi s-au diminuat, iar cele cu legume, cu precădere varza, sunt cultivate în grădinile din intravilan.

Exploatațiile agricole au început să comaseze terenurile, iar parcul de utilaje agricolesa înoint considerabil începând cu anul 2010.

Odată cu cultivarea cerealelor şi datorită suprafeţei mari de păşune deţinută de Comuna Socodor, a crescut semnificativ şi numărul animalelor, în special al ovinelor. Evolutia septelului este în creştere la ovine, se menţine la porcine şi păsări şi este în scădere la bovine.

Industria la nivel de comună este reprezentată de activitati de valorificare primara a resurselor agricole locale, o fabrică de brânzeturi şi un agent economic care prelucrează lemnul.

REGISTRUL AGRICOL. RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2018

- constatari ale calamitatilor diferitelor culturi de pe raza comunei;
- efectuarea de referate pentru materiale la sedinte Consiliu Local;
- colaborare cu departamente din cadrul Primariei pentru solutionare a diferitelor cereri ale petentilor.

Atributiile serviciului agricol sunt în materia aplicarii prevederilor legale privind registrul agricol şi sunt urmatoarele:

- complectarea la zi a celor 30 registre agricole, respectiv 874 gospodarii pe anii 2015-2019;
- răspuns la Directia Nationala de Statistica Arad asupra terenurilor si a animalelor -3;
- răspunsuri la Directia Agricola Arad - 12 ;
- înscrierea in format electronic a peste 874 de gospodarii;

Eliberarea unui număr de 1.045 adeverinţe, după cum urmează:

- adeverinţe A.P.I.A.	231 buc
- adeverinţe Carti de identitate	207 buc
- adeverinţe Ajutor complementar	46 buc
- adeverinţe bursă şi bani de liceu	64 buc
- adeverinte persoane P.H.	35 buc
- adeverinta ajutor social	7 buc
- adeverinte pagube	4 buc
- adeverinte locatie radieri AUTO	12 buc
- adeverinte sanatate	21 buc
- adeverinta pentru banca	1 buc
- adeverimte Enel	23 buc
- adeverinta incalzire	21 buc
- adeverinte proiecte	11 buc
- adeverinte teren in folosinţă	8 buc
- certificate de producator	173 buc
- procese Verbale la certificatele de producator	173 buc
- înscrieri şi radieri în şi din registrul agricol localnici	5 buc
- înscrieri si radieri in si din registrul agricol strainasi	3 buc

- deschis poziţii noi : 8 poziţii atât la localnici cat şi la strainaş.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 COMPARTIMENT URBANISM

În anul 2018 au fost emise un număr de 16 certificate de urbanism şi un număr de 9 autorizaţii de construire, fiind respectată legislaţia cu privire la disciplina în construcţii.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 COMPARTIMENT S.V.S.U.

În cursul anului 2018 pe raza comunei Socodor nu am avut incendii. Au fost executate controale la locaţiile de interes public ale comunei şi anume şcoli, grădinite şi biserici precum şi la locuinţele persoanelor fizice. Au fost aduse la cunoştinţa cetăţenilor, în special în perioada de secetă reguli de prevenire a incendiilor, în cazul curăţirii grădinilor şi pajiştilor vizând folosirea focului deschis.

INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE ŞI INTEGRAREEUROPEANĂ

În anul 2018, cu privire la achiziţiile publice sau desfăşurat următoarele activităţi:
Întocmirea programului anual de achizitii publice;
1.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizitiile publice, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
2.Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii clarificari si documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale de analiza, comunicare rezultat procedură);
3.Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către parţile contractante, înregistrarea acestora şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor cât;
4.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. în vederea soluţionării contestaţiilor făcute de către ofertanţii participanţi la procedurile de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5.Întocmirea şi transmiterea, conform prevederilor OUG.30/2006, privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea şi verificare a achiziţiilor publice pentru procedurile de achiziţie care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6.Întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate.Mutarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă;
7.Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
8.Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;
9.Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanţi)

Pentru anul 2019 avem următoarele propuneri de proiecte finanţate din bugetul local dar şi din alte surse:

- **Amenajare infrastructură drumuri agricole**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, demararea şi finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Renovare si dotare cămin cultural**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor şi finalizarea achiziţiei dotărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Construire grădiniţă cu program normal,** proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Modernizare străzi în comuna Socodor, judeţul Arad**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Modernizare sediu primaria Socodor**, atribuirea contractului de lucrări, demararea lucrărilor şi finalizarea acestora până la finalul anului 2019, cu finanţare din bugetul local/PNDL;
- **Construire remiza PSI** şi dotarea acesteia conform normelor în vigoare, demararea lucrărilor şi finalizarea acestora până la finalul anului 2019, cu finanţare din bugetul local;
- **Alimentare cu gaze naturale a comunei Socodor**, finalizarea SF-ului, obţinerea avizelor necesare de la ANRE, întocmirea proiectului tehnic şi organizarea licitaţiei publice în vederea atribuirii contractului de lucrări, cu surse de finanţare de la bugetul local, împrumuturi rambursabile şi Fondul Suveran;

- **Construire parc fotovoltaic,** realizarea unui parc fotovoltaic de producere a energiei electrice pe baza de energie solară, cu finanțare din bugetul local;
- **Amenajare piste pentru biciclete,** proiect finanțat prin FEDR 2014-2020, Programul Interreg VA România-Ungaria, finalizarea PT-ului și organizarea licitației publice pentru execuția lucrărilor, demararea lucrărilor și execuția a cel puțin 50% până la sfârșitul anului 2019;
- **Amenajare trotuare în comuna Socodor,** finalizarea lucrărilor începute în anul 2018, cu termen de finalizare în trimestrul II al anului 2019;
- **Reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă și extindere canalizare menajeră în comuna Socodor,** proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, atribuirea contractului de lucrări și finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanțare;
- **Amenajare zonă agreement și navomodelism în comuna Socodor**, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 și cofinanțat de la bugetul local, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanțare.
- **Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad**, depunerea cererii de finanțare în prima parte a anului 2019 în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POIM 2014-2020.

Doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au fost alături de Consiliul Local în această perioadă și au sprijinit moral și material ceea ce am realizat. Prin acest raport am dorit ca inițiativele primarului sa fie cât mai aproape de fiecare cetățean al comunei noastre, prezentand în mod obiectiv, realist și transparent activitățile desfășurate în cursul anului 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRIȘAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

106

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 4 din data: 21.02.2019

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 491/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.490 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b şi ale art. 63 alin. (3) lit. a din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2018 şi activitatea administraţiei publice locale în anul 2019, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR, PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

107

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare:491 din 21.02.2019

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a Comunei Socodor pe anul 2018

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a Comunei Socodor pe anul 2018.

În conformitate cu prevederile legii administraţiei publice locale, în contextul atribuţiilor primarului referitoare la relaţia cu consiliul local, am procedat la elaborarea raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018, activitatea administraţiei publice locale în anul 2018 şi obiectivele pe care le propunem pentru anul 2019, în vederea asigurării cadrului necesar realizării atribuţiilor şi responsabilităţilor care ne revin în soluţionarea şi gestionarea interesului colectivităţii locale pe care o reprezentăm.

Faţă de cele mai sus, în temeiul Legii nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, prezint spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind însuşirea raportului de activitate privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor anul 2018.

Anexez la prezenta expunere de motive Raportul întocmit în acest sens.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Raport
privind starea economică, socială şi de mediu a comunei SOCODOR pe anul 2018

Întreaga activitate a Consiliului Local si a Primariei Comunei Socodor s-a desfasurat în anul 2018, pentru rezolvarea atribuţiilor fiecărui compartiment în parte, pentru finalizarea proiectelor demarate pentru perioada de finanţare 2014-2020 şi pentru atragerea de noi fonduri neramburabile pentru anii viitori.

În vederea informarii cetăţenilor, primarul comunei Socodor prezintă activitatea compartimentelor şi serviciilor publice din subordine si a tuturor structurilor administrative locale. De asemenea, vor fi enumerate, în cele ce urmează, cele mai importante lucrări de investiţii, reparaţii, modernizări, realizate în anul care a trecut în localitatea Socodor.

În anul 2018, ca şi în anii precedenţi, am fost foarte atent la ceea ce priveste transparenţa cheltuirii banilor publici, buna gospodărire şi cheltuirea chibzuită a fondurilor de la bugetul local. Consider că administraţia locală este în slujba cetăţenilor şi nu invers.Tocmai de aceea sustin că este necesar ca, anual, să prezint tuturor cetăţenilor activitatea pe care am întreprins-o în cursul anului care tocmai a trecut.

De asemenea, îi rog pe toţi cei interesaţi să se adreseze Primăriei Socodor pentru a veni cu sugestii, propuneri de proiecte şi lucrări necesare a se desfăşura în anul în curs, să participe la toate şedinţele consiliului local, deoarece locuitorii comunei sunt cei care ştiu cel mai bine care sunt necesităţile comunităţii.

În prima etapa a elaborării acestui raport s-au utilizat normele metodologice ale Legii 544/2001, respectându-se strict de către instituţia noastră principiile transparenţei decizionale, liberului acces la informaţiile publice şi a respectului faţă de cetăţenii comunei. La baza elaborării acestui raport au stat hotărârile Consiliului Local, Dispoziţiile emise de Primar şi Ordinele Prefectului Judeţului Arad.

M-am străduit şi consider ca am reuşit să realizez impunerea unei analize realiste a modului în care au fost cheltuiţi banii publici în anul 2018 în scopul înfăptuirii obiectivelor asumate de Primaria şi Consiliul Local al Comunei Socodor.

Nu pot omite faptul ca am fi dorit să realizăm mai multe obiective, însă, din cauza unor factori interni şi externi, uneori independent de voinţa noastră, am fost nevoiţi să reprogramăm realizarea acestora.

Cu toate greutăţile întâmpinate, salariaţii primariei împreună cu Consiliul Local, printr-o bună colaborare, am reuşit să realizăm o serie de obiective social – economice şi edilitar – gospodăreşti. Aceasta colaborare între executivul primăriei şi Consiliul Local a cunoscut diverse forme, plecând de la şedinţele de consiliu şi la contacte directe cu consilierii (anchete sociale, vizitarea unor obiective economice şi sociale, comisii mixte de recepţie a unor lucrări de construcţie), fiecare din ele vizând găsirea unor soluţii comune de rezolvare a problemelor economico – sociale, în spiritul legii.

Pentru transpunerea în practica a Hotărârilor Consiliului Local, primarul comunei a emis dispoziţii pe domenii de activitate.

SINTEZA REALIZARILOR DIN ANUL 2018, PE DOMENII DE ACTIVITATE

Domeniul social

Conform datelor preluate de la statistică, populaţia totală a comunei Socodor la data de 01.01.2018 este de 2262 persoane. Densitatea populaţiei era de 20,78 loc/ km patrat.

109

Pe raza comunei exista 6 agenti economici care au ca obiect de activitate comert şi alimentatie publica, 4 societati comerciale din domeniul agricol si 1 agent pentru prelucrarea lemnului.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Serviciile sociale cuprind un ansamblu complex de masuri realizate pentru a raspunde nevoiler sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii unor situaţii de dificultate , pentru sustinerea autonomiei şi protecţiei persoanei, prevenirea marginalizării sociale şi promovarea incluziunii sociale .

Pe parcursul anului 2018 au beneficiat de susţinere următoarele categorii sociale beneficiari:

- s-au înregistrat 31 de dosare de venit minim garantat existente în plată la sfârşitul anului 2018, un număr de 8 dosare vmg au avut cuantumul modificat pentru care s-a dispus dispozitie de modificare; 4 dosare au fost încetate din plata pentru care s-a dispus dispozitie de încetare; 1 dosar a avut cuantumnul suspendat pentru care s-a dispus dispoziţie de suspendare de cuantum şi au fost aprobate un număr de 4 dosare de vmg cazuri noi.

-s-au efectuat un numar de 250 de anchete sociale la domiciliul solicitanţilor în vederea verificării situaţie actuale a dosarelor existente în plată.

- s-au întocmit fişele de calcul pentru dosare de ajutor social existente în plată şi în cazul modificărilor intervenite în cursul anului;

-s-a stabilit numărul de ore ce trebuie prestate de persoana aptă în cazul persoanei singure sau de una din persoanele apte de muncă în cazul familiilor beneficiare;

-s-a verificat dacă au fost prestate orelor stabilite prin întocmirea fişei de prezenţă;

-s-a verificat menţinerea condiţiilor de acordare a dreptului la ajutor social prin întocmirea anchetelor sociale la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- s-a întocmit lunar anexele VMG privind acordarea plăţii ajutorului social şi au fost depuse la AJPIS Arad la data programată;

-s-a întocmit lunar borderul primarului privind persoanele apte de muncă şi s-a depus lunar la ITM, AJPIS şi AJOFM;

-s-a întocmit planul de lucrării şi acţiuni de interes local pentru anul 2018;

-au fost înregistrate şi verificate şi s-a dispus modificarea, suspendarea, încetarea, după caz, conform legislaţie în vigoare pentru un număr de 31 de dosare de alocaţie de susţinere;

- s-a întocmit şi transmis lunar anexele la AJPIS Arad pentru aprobare cazurilor noi, modificări, suspendari şi plăţi .

-s-au înregistrat, certificat şi transmis în vederea punerii în plată un număr de 12 de dosare de alocaţie de stat pentru copii;

-s-au înregistrat, certificat şi transmis în vederea punerii în plată un numar de 17 dosare de indemnizaţie cereştere copil până la 2 ani;

- s-au înregistrat şi aprobat un număr de 1 dosare ajutoare de înmormântare;

- s-au înregistrat un număr de 3 cereri şi s-a acordat un singur ajutor de urgenţă;

-s-au înregistrat şi acordat ajutoare de încălzire a locuintei pentru un numar de 31 dosare, persoane beneficiare de ajutor social;

- s-au înregistrat, verificat şi aprobat un număr de 18 dosare de ajutor de încălzire a locuinţei cu lemne;

-s-au întocmit şi transmis lunar la AJPIS Arad anexele şi situaţiile centralizatoare privind aprobarea sumelor pentru AIL-2018;

-s-au întocmit şi transmis la AJPIS Arad un număr de 30 de cereri privind modificari de reprezentant legal, reluări, transferuri alocaţie de stat din alt judet, modificare modalitate plată alocaţie de stat pentru copii;

- s-au înregistrat şi transmis pentru aprobare la DGASPC Arad un număr de 40 de dosare pentru încadrarea în grad de handicap, caz nou sau reevaluare;

-s-au întocmit un număr de 40 de anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap;

-s-au întocmit şi depus la DGASPC Arad un număr de 40 de dosare pentru stabilire drepturi persoane cu handicap grad: grav, accentuat şi mediu;

- s-au întocmit un număr de 14 anchete sociale pentru asistenţii personali şi indemnizaţie de însoţitor în vederea obţinerii de la DGASPC Arad a cererii şi avizului de acordare drepturi pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal;

110

-s-au întocmit şi depus dosare la DGASPC Arad de stabilire a măsurii de protecţie –respectiv plasament familial pentru un număr de 4 copii;

-s-au întocmit planuri de servicii pentru copilul cu nevoi speciale - pentru un număr de 4 copii;

-s-au întocmit anchete sociale pentru un număr de 10 de cazuri cu copii aflaţi cu măsura de protecţie specială a plasamentului la familie sau instuţionalizaţi;

-s-au întocmit anchete sociale pentru Judecatoria Chişineu Criş pentru cazurile de divorţ(2 anchete) cu copii, pentru instituirea curatelei un număr de 7 anchete sociale, pentru Postul de Politie şi Parchet un număr de 1 anchete sociale.

-s-au întocmit anchete sociale pentru DGASPC Arad pentru cazuri de abuz şi neglijenţă şi mame minore, 1 anchetă.

-s-au întocmit situaţii privind acordarea ajutoarelor alimentare în cadrul POAD 2018, s-a distribuit efectiv persoanelor beneficiare si s-a comunicat cu MFE în aceasta privinţă şi cu Instituţia Prefectului Judetului Arad;

-s-a întocmit un număr de 102 de proiecte de dispoziţie privind prestaţiile sociale: VMG, ASF, AIL, pivind acordare, modificare, suspendare, reluare şi încetare drepturi.

- la data de 31.12.2018 am avut 15 cazuri privind situaţia copiilor cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate.

- stimulente educaţionale acordate pentru copiii din familile defavorizate, sub formă de tichete sociale, la un număr mediu de 4 persoane.

-s-a participat la întruniri de consiliere şi noţiuni legislative organizate de AJPIS şi DGASPC Arad;

-alte activităţi diverse privind asistenţa şi protecţia socială;

În anul 2018 s-a întocmit dosarul de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale, s-a înfiinţat compartimentul de asistenţă socială, regulamentul de organizare şi funcţionare, planul anual de administrare şi finanţare a serviciilor sociale pentru anul 2018 şi strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anuii 2018-2023.

Servicii locale

Principalele servicii locale de care a beneficiat populaţia comunei sunt:

- prestari servicii pentru agricultura, efectuate de agenţii economici specializaţi în domeniu;
- alimentaţie publică realizată de societăţile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- păşunatul animalelor, acest serviciu fiind furnizat de Consiliul Local prin păşunea care Aparţine domeniului privat al C.L. Socodor;
- serviciul public de distribuire a apei potabile, acesta fiind realizat de C.L. Socodor prin reteaua de distributie a apei potabile, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de apă;
- canalizare menajeră, pe teritoriul comunei existând două staţii de epurare a apelor uzate, staţii de pompare a apelor uzate şi retea de conducte subterane, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de canalizare;
- depozitarea gunoiului de grajd menajer la platforma special amenajata la fiecarea gospodărie în parte.
- serviciul de asistenţă medicală umană, efectuat prin Dispensarul Medical Socodor, care dispune de o arie desfăşurată de 204 mp, cu un număr de 9 încăperi, din care 3 cabinete de consultaţii.
- punct farmaceutic, situat în incinta dispensarului uman şi unul la o distanţa de 200 m;
- serviciul de asistenta sanitar veterinara – serviciu realizat pe raza comunei în sistem privat;
- serviciul inchirieri local pentru reuniuni şi diferite ocazii pentru populatie prin căminul cultural;
- servicii de telefonie fixa digitala în reţelele Telekom şi RCS-RDS;
- serviciul de telefonie mobilă cu acoperire integrala în reţelele Vodafone, Telekom, RCS-RDS Şi Orange;
- serviciul de televiziune prin cablu realizat de Telekom şi RCS-RDS;

111

- distribuirea presei şi corespondenţei se face prin Directia Judeteana de Poştă, Agenţia Socodor şi firmele de curierat;

- serviciul financiar realizat prin Direcţia Judeţeana de Poştă Arad – Oficiul Socodor şi prin bancomatul CEC Bank amplasat în centru comunei;

Activitatea Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si Taxe, constă iî stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale, inclusiv a dobânzilor, majorarilor şi penalităţilor de întârziere, executarea silită a creanţelor bugetare, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, Codului de procedură fiscală şi a celorlalte acte normative în materie, adoptate de autoritaţile locale.

Compartimentului Impozite si Taxe, în anul 2018, a înregistrat şi eliberat un număr de:

- 318 Certificate de atestare fiscala;
- 4 Declaratii de impunere cladiri;
- 18 Declaratii de impunere terenuri;
- 49 Declaratii de impunere mijloace de transport;
- 1321 Decizii de impunere;
- 31 Radieri auto;
- 45 Declaratii pentru transcrieri de proprietati;
- 9 Cererri pentru scutiri de la plata impozitului;
- 29 Cereri de corectari date de patrimoniu si date de identificare;
- 0 Cereri restituiri si compensari sume necuvenite;
- 1 Dosare reprezentand contracte de concesiune;
- 2 Dosare reprezentand contracte de inchiriere;
- 10 Facturi emise;
- 49 Instiintari dobandire mijloace transport;
- 245 Procese-verbale de contraventie;
- 281 Somatii si titluri executorii pentru persoane fizice;
- 6 Somatii si titluri executorii pentru persoane juridice;

În decursul anului fiscal 2018, a fost înregistrat şi debitat un număr de 39 mijloace transport persoane fizice şi 10 mijloace transport persoane juridice.

Au fost debitate 231 Procese-verbale de constatare şi sanctionare a contravenţiilor.

Numarul somaţiilor însoţite de titluri executorii, emise şi expediate, a fost de 221, din care:

- 201 pentru persoane fizice;
- 20 pentru persoane juridice.

Au fost debitate şi prelucrate 1 dosar de concesiune şi 2 contracte de închiriere.

Pe parcursul anului 2018, au fost întocmite si expediate 114 adrese de comunicare date contribuabili, catre instituţiile solicitante (Banca, A.N.A.F., Judecatorie, Tribunal, Birou Executare Silita, Lichidatori, Primarii, Politie).

Indicatorii de sinteza privind realizarea **veniturilor pentru anul 2018**, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	**Veniturile formula de calcul**	**Sume - mii lei -**	**Procent de realizare%**
0	1	2	3
Gradul de realizare al veniturilor	Venituri totale încasate	5.732,32	96,77%
	Venituri totale programate	5.923,51	
Gradul de realizare al veniturilor proprii	Venituri proprii încasate	2.507,60	89,87%
	Venituri proprii programate	2.790,00	
	Venituri totale programate	5.923,51	
Gradul de autofinantare	Venituri proprii încasate (excl.cote)	1.776,93	30,99%
	Venituri totale încasate	5.732,32	

112

Execuția cheltuielilor de funcționare pentru anul 2018 este în sumă de 2.421.632,22 lei, înregistrând un excedent pe secțiunea de funcționare de 1.330.729,94 lei.
Execuția cheltuielilor de dezvoltare este în sumă de 2.340.258,87 lei rezultând un excedent pe secțiunea de dezvoltare de -360.295,08 lei.
Indicatorii de sinteză privind realizarea cheltuielilor pentru pentru anul 2018, se prezintă după cum urmează:

Indicatori de sinteza	Cheltuieli formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare%
0	1	2	3
Ponderea secțiunii de funcționare	Plăți aferente secțiunii de funcționare	2.421,64	50,85%
	Total plăți	4.761,89	
Ponderea secțiunii de dezvoltare	Plăți aferente secțiunii de dezvoltare	2.340,25	49,15%
	Total plăți	4.761,89	

Pentru anul 2018 cheltuielile prevazute a se efectua și cele efectiv realizate pentru fiecare din structurile U.A.T. Socodor, se prezintă în cele ce urmează:

Specificații	Prevederi bugetare initiale mii lei	Prevederi bugetare finale mii lei	Plăți efectuate mii lei	Observații
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACTIUNI EXTERNE – cont 51.02				
Salarii	952,00	947,00	809,51	
Bunuri si servicii	235,00	280,00	145,46	
Active nefinanciare	286,00	701,00	203,23	
Participare capital social	1,00	1,00	0.00	
Total	**1.474,00**	**1.929,00**	**1.158,19**	
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR - 54.02				
Salarii	129,00	129,00	110,10	
Bunuri si servicii	104,00	104,00	24,15	
Proiecte cu finantare neramb	0	0	0	
Active nefinanciare	0	30,00	0	
Total	**233,00**	**233,00**	**134,25**	
TRNZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA 55.02				
Dobanzi	96,00	96,00	95,22	
Total	**96,00**	**96,00**	**95,22**	
INVATAMANT – 65.02				
Bunuri si servicii	156,00	181,00	131,11	
Asistență socială	7,51	7,51	4,51	

1/3

Burse	15,00	15,00	9,20	
Proiecte cu finantare neramb	1.755,00	400,00	317,10	
Total	**1.933,51**	**703,51**	**488,97**	
SANATATE – 66.02 – DISPENSAR UMAN				
Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00	
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
CULTURA , RECREERE SI RELIGIE – 67.02 –				
Salarii	46,00	54,00	37,10	
Bunuri si servicii	216,00	380,00	203,28	
Proiecte cu finantare neramb	1.806,00	660,00	190,95	
Alte cheltuieli	156,00	156,00	130,38	
Active nefinanciare	40,00	40,00	0	
Total	**2.224,00**	**1.250,00**	**569,70**	
ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 68.02				
Salarii	304,00	344,00	311,18	
Ajutoare sociale	175,00	225,00	146,53	
Active nefinanciare	0,00	30,00	0	
Total	**479,00**	**599,00**	**457,71**	
LOCUINTE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ – 70.02				
Bunuri și servicii	168,00	193,00	90,73	
Proiecte cu finanțare neramb	3.387,00	100,00	35,93	
Total	**3.555,00**	**293,00**	**126,66**	
SERVICII DE SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI – 74.02				
Bunuri și servicii	140,00	235,00	144,26	
Proiecte cu finantare nerambursabila	0,00	0,00	0,00	
Rambursari de credite	00,00	40,00	0,00	
Total	**140,00**	**275,00**	**144,26**	
TRANSPORTURI – 84.02				
Bunuri si servicii	150,00	131,00	20,92	
Proiecte cu finantare neramb	7.341,00	7.561,00	79,65	
Active nefinanciare	255,00	1.871,00	819,69	
Rambursari credite	670,00	670,00	666,67	
Total	**8.416,00**	**10.233,50**	**1.586,92**	
TOTAL GENERAL CHELTUIELI	**18.550,51**	**15.612,51**	**4.761,89**	

114

ANALIZA ACTIVITĂȚII SPCLEP SOCODOR PE ANUL 2018

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Socodor, și-a început activitatea la data de 1 iulie 2009. Potrivit organigramei Consiliului Local Socodor sunt aprobate 3 posturi de execuție, toate funcții publice, fiind ocupate de la începutul funcționării și până la începutul anului 2011, două posturi, din anul 2011 și până în februarie 2012, doar un singur post, din februarie 2012 și până la 31.12.2015 au fost ocupate toate cele 3 posturi, iar din 01.01.2016 și până în prezent doar două posturi.

Din ***03.01.2018*** și până la data de ***29.12.2018***, în cadrul ghiseului unic de evidență Socodor s-au eliberat 686 cărți de identitate, pentru diferite motive și s-au operat 49 de reședințe și 5 resedințe CRDS;

- au fost implementate in SNIEP toate cererile pentru producerea cartilor de identitate si cererile pentru stabilirea resedintei;
- au fost implementate in SNIEP comunicarile de nastere , de casatorie, de divort si de deces primite;
- lunar, am intocmit situatiile atat la nivelul evidentei populatiei cat si stare civila si le-am transmis ;
- lunar- am realizat introducerea indicatorilor statistici;
- lunar- am realizat intocmirea proceselor verbale de distrugere al CI, BI, CA retrase;
- trimestrial- am realizat intocmirea procesului verbal de distrugere al CI/BI/CA/CIP ale persoanelor decedate;
- au fost intocmite listele cu expirati si inmanate lucratorilor de politie;
- au fost inregistrate toate documentele primite la nivelul SPCLEP ;
- am realizat solutionarea cererilor depuse la SPCLEP.

Pe linie de stare civila mentionam urmatoarele :

Pe parcursul anului 2018 s-au întocmit următoarele :

-acte de nastere-6
-acte de casatorie-11
-acte de deces-28
-acte de divort-1
-certificate de nastere eliberate-17
-certificate de casatorie eliberate-19
-certificate de deces eliberate-71
-certificate de divort-1

Au fost operate in registrele de stare civila , la exemplarul I, un numar de 121 mentiuni care au fost trimise ulterior si la exemplarul II, iar un numar de 24 mentiuni au fost trimise spre operare la exemplarul I.

Domeniul economic, agricultura.

Suprafata agricola ocupa 10.152 ha, respectiv 91,5% din totalul teritoriului administrativ. Folosinta dominanta a terenului agricol o constituie arabilul. Din punct de vedere al suprafetelor cultivate se constata cresterea celor cu grâu, porumb și floarea soarelui si renuntarea la sfecla de zahar. Suprafetele ocupate cu cartofi s-au diminuat, iar cele cu legume, cu precădere varza, sunt cultivate în grădinile din intravilan.

Exploatațiile agricole au început să comaseze terenurile, iar parcul de utilaje agricolesa înoint considerabil începând cu anul 2010.

115

Odată cu cultivarea cerealelor şi datorită suprafeţei mari de păşune deţinută de Comuna Socodor, a crescut semnificativ şi numărul animalelor, în special al ovinelor. Evolutia septelului este în creştere la ovine, se menţine la porcine şi păsări şi este în scădere la bovine.

Industria la nivel de comună este reprezentată de activitati de valorificare primara a resurselor agricole locale, o fabrică de brănzeturi şi un agent economic care prelucrează lemnul.

REGISTRUL AGRICOL. RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2018

- constatari ale calamitatilor diferitelor culturi de pe raza comunei;
- efectuarea de referate pentru materiale la sedinte Consiliu Local;
- colaborare cu departamente din cadrul Primariei pentru solutionare a diferitelor cereri ale petentilor.

Atributiile serviciului agricol sunt în materia aplicarii prevederilor legale privind registrul agricol şi sunt urmatoarele:

- complectarea la zi a celor 30 registre agricole, respectiv 874 gospodarii pe anii 2015-2019;
- răspuns la Directia Nationala de Statistica Arad asupra terenurilor si a animalelor -3;
- răspunsuri la Directia Agricola Arad - 12 ;
- înscrierea in format electronic a peste 874 de gospodarii;

Eliberarea unui număr de 1.045 adeverinţe, după cum urmează:

- adeverinţe A.P.I.A.	231 buc
- adeverinţe Carti de identitate	207 buc
- adeverinţe Ajutor complementar	46 buc
- adeverinţe bursă şi bani de liceu	64 buc
- adeverinte persoane P.H.	35 buc
- adeverinta ajutor social	7 buc
- adeverinte pagube	4 buc
- adeverinte locatie radieri AUTO	12 buc
- adeverinte sanatate	21 buc
- adeverinta pentru banca	1 buc
- adeverimte Enel	23 buc
- adeverinta incalzire	21 buc
- adeverinte proiecte	11 buc
- adeverinte teren in folosinţă	8 buc
- certificate de producator	173 buc
- procese Verbale la certificatele de producator	173 buc
- înscrieri şi radieri în şi din registrul agricol localnici	5 buc
- înscrieri si radieri in si din registrul agricol strainasi	3 buc

- deschis poziţii noi : 8 poziţii atât la localnici cat şi la strainaş.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 COMPARTIMENT URBANISM

În anul 2018 au fost emise un număr de 16 certificate de urbanism şi un număr de 9 autorizaţii de construire, fiind respectată legislaţia cu privire la disciplina în construcţii.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018 COMPARTIMENT S.V.S.U.

În cursul anului 2018 pe raza comunei Socodor nu am avut incendii. Au fost executate controale la locaţiile de interes public ale comunei şi anume şcoli, grădinite şi biserici precum şi la locuinţele persoanelor fizice. Au fost aduse la cunoştinţa cetăţenilor, în special în perioada de secetă reguli de prevenire a incendiilor, în cazul curăţirii grădinilor şi pajiştilor vizând folosirea focului deschis.

INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE ŞI INTEGRAREEUROPEANĂ

În anul 2018, cu privire la achiziţiile publice sau desfăşurat următoarele activităţi:
Întocmirea programului anual de achizitii publice;
1.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizitiile publice, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
2.Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii clarificari si documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale de analiza, comunicare rezultat procedură);
3.Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către parţile contractante, înregistrarea acestora şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor cât;
4.Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. în vederea soluţionării contestaţiilor făcute de către ofertanţii participanţi la procedurile de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5.Întocmirea şi transmiterea, conform prevederilor OUG.30/2006, privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea şi verificare a achiziţiilor publice pentru procedurile de achiziţie care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6.Întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate.Mutarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă;
7.Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
8.Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;
9.Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanţi)

Pentru anul 2019 avem următoarele propuneri de proiecte finanţate din bugetul local dar şi din alte surse:

- **Amenajare infrastructură drumuri agricole**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, demararea şi finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Renovare si dotare cămin cultural**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor şi finalizarea achiziţiei dotărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Construire grădiniţă cu program normal,** proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Modernizare străzi în comuna Socodor, judeţul Arad**, proiect finanţat prin PNDR 2014-2020, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanţare;
- **Modernizare sediu primaria Socodor**, atribuirea contractului de lucrări, demararea lucrărilor şi finalizarea acestora până la finalul anului 2019, cu finanţare din bugetul local/PNDL;
- **Construire remiza PSI** şi dotarea acesteia conform normelor în vigoare, demararea lucrărilor şi finalizarea acestora până la finalul anului 2019, cu finanţare din bugetul local;
- **Alimentare cu gaze naturale a comunei Socodor**, finalizarea SF-ului, obţinerea avizelor necesare de la ANRE, întocmirea proiectului tehnic şi organizarea licitaţiei publice în vederea atribuirii contractului de lucrări, cu surse de finanţare de la bugetul local, împrumuturi rambursabile şi Fondul Suveran;

117

- **Construire parc fotovoltaic,** realizarea unui parc fotovoltaic de producere a energiei electrice pe baza de energie solară, cu finanțare din bugetul local;
- **Amenajare piste pentru biciclete,** proiect finanțat prin FEDR 2014-2020, Programul Interreg VA România-Ungaria, finalizarea PT-ului și organizarea licitației publice pentru execuția lucrărilor, demararea lucrărilor și execuția a cel puțin 50% până la sfârșitul anului 2019;
- **Amenajare trotuare în comuna Socodor,** finalizarea lucrărilor începute în anul 2018, cu termen de finalizare în trimestrul II al anului 2019;
- **Reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă și extindere canalizare menajeră în comuna Socodor,** proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, atribuirea contractului de lucrări și finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanțare;
- **Amenajare zonă agreement și navomodelism în comuna Socodor**, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 și cofinanțat de la bugetul local, finalizarea lucrărilor cu respectarea perioadei din contractual de finanțare.
- **Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe bază de energie geotermală în comuna Socodor, județul Arad**, depunerea cererii de finanțare în prima parte a anului 2019 în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POIM 2014-2020.

Doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au fost alături de Consiliul Local în această perioadă și au sprijinit moral și material ceea ce am realizat. Prin acest raport am dorit ca inițiativele primarului sa fie cât mai aproape de fiecare cetățean al comunei noastre, prezentand în mod obiectiv, realist și transparent activitățile desfășurate în cursul anului 2018

PRIMAR,
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

118

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare: 490 din 21.02. 2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2018

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar la Primaria comunei Socodor, prezint următorul referat cu privire la raportul întocmit de primar cu privire la starea economică, socială si de mediu a comunei Socodor pentru anul 2018.

Analizând proiectul de hotărâre şi anexele acestuia, am constatat următoarele:

- raportul de activitate a fost elaborat în baza rapoartelor de activitate ale instituţiilor, compartimentelor şi serviciilor publice care funcţionează la nivelul comunei Socodor şi conţine informaţii şi date edificatoare privind evoluţia, la nivelul anului 2018, a situaţiei economice, sociale şi de mediu al comunei Socodor;
- obiectivele propuse a se realiza în anul 2019 sunt oportune, necesare şi corespund cu direcţiile prioritare de dezvoltare care sunt cuprinse în strategia de dezvoltare a localităţii pentru perioada 2014-2020;
- bugetul local al comunei Socodor poate susţine demararea unor obiective propuse pentru anul 2019, pentru altele fiind necesară identificarea unor surse de finanţare externe.

Concluzii:

Proiectul de hotărâre este elaborat conform legislaţiei în vigoare şi poate fi înaintat Consiliului Local Socodor.

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
UNC DIMITRIE

SECRETAR
NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea raportului primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR
ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.20

din 28 februarie 2019

privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 493/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.492 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2018;
- prevederile art.51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2018, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI TEOREAN IOAN CORNEL PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

Calitatea de viceprimar mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii fiind la al 4-lea mandat.

În același timp, din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat ca si viceprimar mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Facilitatorul comunitar are rolul nu doar de a sustine solutii pentru rezolvarea problemelor lor, ci si de a identifica problemele generale ale comunitatii sau de a furniza cetatenilor o serie de informatii locale utile. In baza acestei conceptii , compatibile cu prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada ianuarie – decembrie 2018 continuând ce am inceput din mandatele precedente de viceprimar .

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu toti cetatenii comunei.

Am activat impreuna cu primaria Socodor, in calitate de viceprimar, pentru :

-decolmatarea șanțurilor din comună și desecarea principalelor canale din extravilanul comunei;

-refacerea de podețe;

-repararea eventualelor probleme la iluminatul public din întreaga comună;

-întreținerea trotuarelor din comună;

-întreținerea tuturor străzilor asfaltate din comuna;

-curatenia parcurilor din comuna Socodor;

-sprijinirea necondiționată a agricultorilor și crescătorilor de animale în vederea obținerii subvențiilor

-intretinerea cimitirelor din comuna

-deszapezirea strazilor din comuna

-activitati de varuire si a podetelor aflate pe aliniamentele drumurilor locale si a drumurilor agricole.

Am fost de acord cu toate proiectele de hotarari initiate de catre primarul și mă voi strădui în continuare sa activez în consiliul local și în cadrul primariei spre folosul cetatenilor care mi-au acordat încrederea.

Din punctul meu de vedere,in anul 2019, un an in care ne-am propus obiective importante, un an in care se anunta probleme deosebite in domeniul financiar – fiscal,

administrativ, in domeniul economic dar si politic, alaturi de problemele cotidiene care trebuie rezolvate, este necesar sa actionez pentru :

- Perfectionarea activitatii Consiliului Local Socodor.
- Aplicarea cu si mai multa determinare a hotararilor Consiliului Local Socodori, hotarari care vizeaza dezvoltarea socio-economica a comunei.Implicare totala in materializarea proiectelor derulate.
- Intarirea autoritatii si cresterea prestigiului institutiei in randul cetatenilor.

Continua perfectionare a relatiilor de serviciu cu tot personalul Primariei Socodor,cresterea nivelului de comunicare si incredere interumana, precum si consolidarea relatiilor cu toti cetatenii comunei Socodor.

SOCODOR
07.02.2019

VICEPRIMAR,
TEOREAN IOAN CORNEL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , CRISAN RAMONA
PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2018

In conformitate cu prevederile art.51 alin.1 din Legea nr. 215/2001 actualizata, prezint urmatorul raport de activitate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2018.

Activitatea de consilier pe care am avut-o in Consiliul Local al comunei Socodor, a avut un caracter decizional prin votul exprimat in plenul Consiliului Local si in Comisia pentru activitati sociale, culturale, culte, invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement.

Pe parcursul anului trecut, activitatea mea s-a concretizat in:

• participarea la toate sedintele Consiliului Local, in numar de 12 din care 12 ordinare si 12 sedinte pe Comisii, in cadrul carora am intervenit cu observatii care au vizat fondul proiectelor de hotarari.

• participarea la sedintele comisiei din care fac parte,in acest moment am calitatea de presedinte al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• intalniri cu cetatenii.

In toata perioada in care mi-am desfasurat activitatea de consilier am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- reducerea fiscalitatii ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul audientelor, am discutat cu cetatenii care mi-au solicitat sprijinul in rezolvarea anumitor probleme care au vizat administratia locala si invatamintul, fiind profesoara la Scoala Generala "IUSTIN MARSIEU" Socodor.

Am avut intalniri in teritoriu cu cetatenii, astfel am preluat problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare.

In continuare voi manifesta aceeasi atitudine exigenta in analiza proiectelor de hotarari, astfel ca la incheierea mandatului sa pot afirma ca am realizat ceva pentru comunitate.

SOCODOR
08.02.2019

CONSILIER LOCAL
CRISAN RAMONA
R Crisan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, MURESAN ADRIAN MARIUS PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2018

In intervalul ianuarie-decembrie 2018 in calitate de consilier local am activat ca:

-presedinte in cadrul comisiei pentru administratia publica locala, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor;

-membru in comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protective sociala, activitati sportive si agrement.

In cadrul sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local al comunei Socodor, am luat parte si am votat pentru proiectele de hotarare de pe ordinea de zi, in functie de interesul cetatenilor.

Am incercat sa identific nevoile comunei, prioritatile, problemele cu care se confrunta cetatenii, indiferent de natura lor, problemele pe care le-am adus la cunostinta executivului si am incercat si incerc in continuare rezolvarea lor.

In conformitate cu Legea Administratie Publice Locale nr. 215/2001, cu modifcarile si completarile ulterioare, am organizat intalniri cu cetatenii si am acordat audiente.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am fost prezent la 11 sedinte ale Consiliului Local Socodor din care 11 ordinare si 11 sedinte pe Comisii.

In cadrul sedintelor pe Comisii din care fac parte, am dezbaut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitand in anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primariei Comunei Socodor sau initiatorilor de proiecte de hotarare.

Socodor

14.02.2019

Consilier Local
Muresan Adrian Marius

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax:+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, TEOREAN CLAUDIU DAN PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2018

In urma unor discutii avute cu cetatenii Comunei Socodor am observat mai multe probleme cu care se confrunta.

Activitate mea fost sustinuta de audiente cu cetatenii. Am participat la 9 sedinte din care 9 ordinare ale Consiliului local si 9 sedinte pe Comisii, dintr-un total de 12 sedinte pe anul 2018.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor, cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- reducerea fiscalitatii ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia ;
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare.

De cand am fost ales ca si consilier local am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura si educatie civica.

Socodor
14.02.2019

Consilier Local
Teorean Claudiu Dan
Ioan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , TAPOS IOAN DIMITRIE PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

In conformitate cu art.51 al.3 din legea 215/2001 a administratiei publice locale , am avut intalniri publice cu cetatenii pe diferite teme, in urma carora am centralizat un numar de probleme si sesizari.Am incercat sa rezolv aceste probleme semnalate de cetatenii comunei Socodor prin dezbateri in cadrul sedintelor de consiliu cat si in cele pe comisii.

Am participat la 12 sedinteale Consiliului local din care 12 ordinare si 12 sedinte pe Comisii.

De la inceput mi-am propus ca activitatea mea in cadrul Consiliului Local cat si in comisie sa aiba un caracter activ, transparent, sa respecte Legile si Regulamentul de functionare, sa particip activ la sedintele ce vor fi convocate, sa vin cu propuneri pentru imbunatatirea sau complectarea Proiectelor de Hotarari.

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale.

Am avut o serie de discutii si am participat la intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Activitatea depusa de catre mine in cadrul Consiliului Local Socodor a fost una in spiritul legii, al crezului liberal, cat si al interesului comunei si al cetatenilor, fiind onorabila, lasand totodata loc de mai bine pentru anii ce au ramas din acest mandat.

SOCODOR
15.02.2019

CONSILIER LOCAL
TAPOS IOAN DIMITRIE

Tapos I

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL , HANZA REMUS OVIDIU PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

Pe toata perioada anului am participat la toate sedintele de Consiliul Local cat si la sedintele de lucru din cadrul comisiei din care fac parte.Mentionez ca sunt membru in comisia pentru programe de dezvoltare economic-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert.

Am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor , cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare.

Activitatea mea ca si consilier a fost una sustinuta, participand la toate sedintele convocate, atat cele ale consiliului local care au fost in numar de 12 cat si cele pe Comisii care au fost tot in numar de 12.

Pe toata aceasta perioada am actionat cu corectitudine si buna credinta, activitatea mea de consilier local avand ca unic scop apararea intereselor comunitatii care m-a ales.

SOCODOR
15.02.2019

CONSILIER LOCAL
HANZA REMUS OVIDIU

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , NADABAN STELIAN TRAIAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

In intervalul ianuarie-decembrie 2018, in calitate de consilier local am activat si ca membru in comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodareie comunaa, protectia mediului, servicii si comert:

- am participat la toate sedintele comisiei juridice, in cadrul carora s-au dezbatut proiecte de hotarare pentru sedintele ordinare ale lunii in curs, de asemenea am participat la toate sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, unde au fost dezbatute proiecte de hotarare.Analizandu-le am venit cu propuneri atunci cand a fost cazul.
- intalniri cu cetatenii
- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii
- am aprobat toate proicetele de hotarari luat in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

Am fost prezent la 12 sedinte ale Consiliului Local Socodor din care 12 ordinare si 12 sedinte pe Comisii.

In calitate de ales local, am avut in fiecare sedinta de plen interventii si propuneri prin care am rezolvat anumite lucruri care nu erau clare.

Am discutat cu zeci de cetateni iar problemele ridicate de acestia le-am prezentat in sedintele Consiliului Loca.

SOCODOR

19.02.2019

CONSILIER LOCAL
NADABAN STELIAN TRAIAN

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , PALCU RAUL PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

Activitatea care am avut-o in cadrul Consiliului Local Socdor a fost una in spiritul legii, cat si al interesului comunei si al cetatenilor.

In calitate de consilier am urmarit aplicarea programului de schimbare si progres, prin sustinerea proiectelor Consiliului Local necesare pentru locuitorii comunei, prin apararea drepturilor si intereselor legitime, precum si respectarea legalitatii in cadrul consiliului local.

M-am implicat direct in problemele comunitatii iar activitatea mea s-a concretizat in:

- am fost prezent la 11 sedinte ale Consiliului Local Socodor din care 11 ordinare si 11 sedinte pe Comisii.
- participarea la sedintele Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura,protectie sociala,activitati sportive si de agrement din care fac parte in acest moment.
- intalniri cu cetatenii.
- implicarea in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri si in corul caminului cultural .
- participarea si incurajareala echipei de fotbal a comunei Socodor.
- aprobarea proicetelor de hotarari din consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local .

In calitate de consilier am sustinut proiectele Consiliului Local necesare pentru locuitorii comunei, prin apararea drepturilor si intereselor legitime.

SOCODOR
19.02.2019

CONSILIER LOCAL
PALCU RAUL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , IGNA IOAN PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2018

In cadrul sedintei de constituire a consiliului local, am fost desemnat membru in comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor

Am participat la toate sedintele de consiliu cat si cele pe comisii, 12 sedinte din care 12 ordinare ale Consiliului Local si 12 sedinte pe Comisii.

In cadrul sedintei de constituire a consiliului local, am fost desemnat membru in comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor

Activitate fost mea a sustinuta de audiente cu cetatenii, aflandu-ma in permanenta in mijlocul lor le-am preluat si rezolvat sesizarile.

Am activat impreuna cu primaria Socodor pentru curatarea permanenta prin cosire si adunatul gunoaielor de pe aleea care face legatura intre comuna si gara CFR respectiv statiile de autobus.

Ca membru in comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor, am avut o serie de discutii si am participat la un numar de intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

Fiind membru in comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor, am avut o serie de discutii si am participat la un numar de intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

In calitate de consilier ma oblig ca pe viitor sa ma implic mai mult in toate activitatile care duc la proiecte de investitii in comuna, atat la proiecte finantate din bugetul local cat si proiecte cu finantare de la Uniunea Europeana.

Socodor
20.02.2019

Consilier local
Igna Ioan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , UNC DIMITRIE PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

De cand am fost ales ca si consilier local am participat la toate sedintele de consiliu local si la sedintele pe comisii. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Am participat la 12 sedinte din care 12 ordinare ale Consiliului local si 12 sedinte pe Comisii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

- in cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc;
- am participat si sustinut echipa de fotbal a comunei.
- Intalniri cu cetatenii;
- am aprobat toate proiectele de hotarari luate in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

In continuare, doresc sa nu dezamagesc pe cei care si-au pus increderea in mine.

SOCODOR
20.02.2019

CONSILIER LOCAL
UNC DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comunaSocodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com,primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , SACARA DORU IOAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018

In perioada ianuarie-decembrie 2018 consiliul local s-a intrunit in 12 sedinte, din care 12 ordinare si 12 sedinte pe Comisii..

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale

Activitatea mea din aceasta perioada s-a concretizat in:

- participarea la toate sedintele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale ,buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, din care fac parte. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada pe care locuiesc.
- am colaborat eficient cu colegii consilieri care fac parte din aceeasi comisie si nu numai, interesul fiind de rezolvare a problemelor complexe ce sunt aduse in atentia comisiei.
- am aprobat toate proiectele de hotarari in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local

In toata aceasta perioada am actionat cu corectitudine si buna credinta,activitatea mea de consilier local avand ca unic scop apararea intereselor comunitatii care m-a ales.

SOCODOR
25.02.2019

CONSILIER PNL
SACARA DORU

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 5 din data: 22.02.2019

privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 493/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.492 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2018;
- prevederile art.51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2018, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei **Socodor**
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare:493 din 21.02.2019

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 492 din 21.02.2019

REFERAT

privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al Comunei Socodor, prezint referatul de specialitate cu privire la rapoartele întocmite ale consilierilor locali și ale viceprimarului pentru anul 2018.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

Întocmit,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR
ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.21

din 28 februarie 2019

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 495/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.494 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.59 alin.(1), A din Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată (r^1);
- prevedrile O.U.G. nr.195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HG.R. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile art.2 alin.(2) şi ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) lit.a), pct.7, pct.9 şi pct.16 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţarea comunei Socodor, în anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Socodor, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

142

Anexă la HCL 21 din 28 februarie 2019

Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor în anul 2019

Prezentul program stabilește obligațiile și răspunderile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru instalarea unui climat de ordine și curătenie în comuna noastră, conform O.G.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I
OBLIGAȚIILE PRIMARIEI

1. Primaria, Consiliul Local Socodor, vor lua măsuri pentru conservarea și protecția mediului, protecția sănătății publice, prevenirea poluării accidentale prin depozitarea în locuri interzise sau pe malurile cursurilor de ape a diferitelor substanțe toxice, gunoaielor și a rezidurilor. Este asigurat sistemul de colectare corespunzatoare a deșeurilor, prin dotarea cu recipienți, curățenia străzilor, șanțurilor, a pietei și a celorlalte locuri publice, repararea și intreținerea străzilor, a drumurilor comunale, a drumurilor agricole de exploatare, podurilor și podețelor, finalizarea construcțiilor începute, repararea și zugravirea celor existente, organizarea de acțiuni pentru salubrizarea și igienizarea localității, prevenirea poluării apelor, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzator al vehiculelor, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a bazei sportive și de joacă pentru copii.

T-permanent
R-viceprimar

În cadrul adunărilor cetățenești și cu ajutorul rețelelor de socializare, a paginii de internet www.socodor.ro, se va aduce la cunostința cetățenilor despre necesitatea îngrijirii localității, a curățeniei, zugrăvirea și repararea locuințelor, îngrijirea sanțurilor, pomilor și a altor aspecte legate de curățenie și înfrumusețare.

T- permanent
R-viceprimar

2. Primăria va face verificări săptămânale cu privire la modul de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii,îndrumarea cetățenilor spre spațiile amenajate de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii.

3. Persoanele majore, apte de muncă, care beneficiază de ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat vor executa lucrări de curățire a canalului colector"Velj" de resturi menajere și în special în zona podurilor, curățirea șanțurilor de pe marginea DC 118 de resturi menajere si vegetale. Refacerea șanțurilor, timpane la podețe, acolo unde este cazul. Se vor desfunda podețele, se vor repara porțiunile de trotuare acolo unde este cazul, se vor vărui copacii ornamentali și pomii de pe domeniul public și capetele/timpanele de poduri/podețe.

T-permanent
R-viceprimar

4.Se vor reânoi și se vor executa noi indicatoare cu ***"depozitarea materialelor din demolări interzisă"*** și cu ***"depozitarea gunoaielor interzisă"*** și se vor plasa în locurile unde se consideră că se aruncă gunoaie sau se parcheaza atelaje.

T-permanent
R-viceprimar

Deșeurile menajere sunt ridicate centralizat atât de la instituțiile din subordinea Consiliului local cât și de la cetățeni comunei prin **SC Grup Salubritate Urbană SRL** în baza contractului de delegare de gestiune încheiat, sub supravegherea primariei.

T-permanent
R-viceprimar

CAPITOLUL II
OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE DIN COMUNĂ

5.Institutiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

a) să întreține în stare corespunzatoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și alte lucrări specifice;

b) să asigure reparația, spălarea geamurilor, vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea și întreținerea lor;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să depoziteze corespunzător materialele din demolări, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;

e) să asigure igiena în imobile și incintele deținute sub orice fel prin activități de curațire, dezinsecție și deratizare;

f) să efectueze și să mențină curățenia troruarelor, a părtii carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

g) să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al comunei Socodor pentru asigurarea curățeniei și igienei publice în localitate;

h) să asigure curățirea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

T-Permanent
R- viceprimar
Administratori SC, AF

CAPITOLUL III
OBLIGAȚIILE CETATENILOR

6. Cetățenii au următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuintelor pe care le dețin în proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor;

b) curăţirea faţadelor locuinţelor şi a altor construcţii amenajate la frontul străzii, tencuirea şi zugravirea periodică a acestora;

c) finalizarea construcţiilor începute, pe baza autorizaţiilor emise de primar, în condiţiile şi termenele stabilite de acesta;

d) repararea şi întreţinerea instalaţiilor aferente imobilelor;

e) menţinerea curăţeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul gospodariei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea gheţii şi a zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le deţin sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curăţeniei pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri, parcuri şi alte locuri publice;

h) asigurarea igienei publice şi a curăţeniei în localitate;

i) depozitarea materialelor rezultate din demolări numai în locuri special amenajate de primarie;

j) curaţirea mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice;

CAPITOLUL IV
SANCŢIUNI

7.Nesocotirea sau neândeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor stabilite, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, dupa caz a persoanelor vinovate şi se sancţionează potrivit legii.

8.Constituie contravenţie nesocatirea sau neîndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor prevazute la punctul 5 din anexă de către agenţi economici, instituţiile publice şi celelalte persoane juridice.

9.Contravenţiile pravazute la punctul 5 se sancţioneaza după cum urmează:

a) cu amenda de la 100 lei la 300 lei pentru contravenţiile prevăzute la lit.a), b), e), f), g) şi h);

b) cu amenda de la 300 lei la 500 lei pentru contravenţiile prevăzute la lit.c) şi d);

10. Constituie contravenţie nesocotirea sau neîndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor prevăzute de punctul 6 din anexă, de către persoanele fizice.

11. Contravenţiile prevazute la punctul 6 se sancţionează după cum urmează:

a) cu amenda de la 50 lei la 100 lei pentru contravenţiile prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f), g), h) şi j).

b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru contravenţiile prevazute la lit.i).

12. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către primar sau de persoanele împuternicite de acesta prin dispoziţie şi de lucrătorii Postului de poliţie din comuna.

13.- Sancţiunilor prevăzute la punctul 11 şi la punctul 13 din anexa le sunt aplicabile Prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 6 din data: 21.02.2019

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 495/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.494 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.59 alin.(1), A din Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată (r^1);
- prevedrile O.U.G. nr.195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HG.R. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile art.2 alin.(2) şi ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) lit.a), pct.7, pct.9 şi pct.16 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţarea comunei Socodor, în anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Socodor, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului primarului.
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

146

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Număr înregistrare:495 din 21.02.2019

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectul de hotărâre privind Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019.

Având în vedere prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare sunt stabilite obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodarire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igiena constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a institutiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Prezentul program stabilește obligațiile și răspunderile ce revin Comunei Socodor, respectiv obligațiile primarului comunei, ale consiliului local, agenților economici și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice care desfășoară activități pe raza comunei Socodor sau au domiciliul/rezidența în localitatea Socodor.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea **Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețarea comunei Socodor, în anul 2019**.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

147

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 494 din 21 februarie 2019

Referat de specialitate

privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar la Primaria comunei Socodor, prezint următorul referat cu privire la **aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019**.

Având în vedere prevederile O.U.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.59 alin.(1), A din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată (r^1), prevedrile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G.R. nr.1059/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și prevederile art.2 alin.(2) și ale art.4 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

propun aprobarea Proiectului de hotărâre privind Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019.

Secretar,
Crișan Gheorghe

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Programul de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţarea comunei Socodor în anul 2019

Prezentul program stabileşte obligaţiile şi răspunderile ce revin autorităţilor administraţiei publice locale, instituţiilor publice, agenţilor economici şi cetăţenilor pentru instalarea unui climat de ordine şi curătenie în comuna noastră, conform O.G.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată prin Legea 515/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL I
OBLIGAŢIILE PRIMARIEI

1. Primaria, Consiliul Local Socodor, vor lua măsuri pentru conservarea şi protecţia mediului, protecţia sănătăţii publice, prevenirea poluării accidentale prin depozitarea în locuri interzise sau pe malurile cursurilor de ape a diferitelor substanţe toxice, gunoaielor şi a rezidurilor. Este asigurat sistemul de colectare corespunzatoare a deşeurilor, prin dotarea cu recipienţi, curăţenia străzilor, şanţurilor, a pietei şi a celorlalte locuri publice, repararea şi intreţinerea străzilor, a drumurilor comunale, a drumurilor agricole de exploatare, podurilor şi podeţelor, finalizarea construcţiilor începute, repararea şi zugravirea celor existente, organizarea de acţiuni pentru salubrizarea şi igienizarea localităţii, prevenirea poluării apelor, păstrarea curăţeniei şi aspectul corespunzator al vehiculelor, amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi, a parcurilor, a bazei sportive şi de joacă pentru copii.

T-permanent
R-viceprimar

În cadrul adunărilor cetăţeneşti şi cu ajutorul reţelelor de socializare, a paginii de internet www.socodor.ro, se va aduce la cunostinţa cetăţenilor despre necesitatea îngrijirii localităţii, a curăţeniei, zugrăvirea şi repararea locuinţelor, îngrijirea sanţurilor, pomilor şi a altor aspecte legate de curăţenie şi înfrumuseţare.

T- permanent
R-viceprimar

2. Primăria va face verificări săptămânale cu privire la modul de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii,îndrumarea cetăţenilor spre spaţiile amenajate de depozitare a materialelor din demolarea unor construcţii.

149

3. Persoanele majore, apte de muncă, care beneficiază de ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat vor executa lucrări de curățire a canalului colector"Velj" de resturi menajere și în special în zona podurilor, curățirea șanțurilor de pe marginea DC 118 de resturi menajere si vegetale. Refacerea șanțurilor, timpane la podețe, acolo unde este cazul. Se vor desfunda podețele, se vor repara porțiunile de trotuare acolo unde este cazul, se vor vărui copacii ornamentali și pomii de pe domeniul public și capetele/timpanele de poduri/podețe.

T-permanent
R-viceprimar

4.Se vor reânoi și se vor executa noi indicatoare cu ***"depozitarea materialelor din demolări interzisă"*** și cu ***"depozitarea gunoaielor interzisă"*** și se vor plasa în locurile unde se consideră că se aruncă gunoaie sau se parcheaza atelaje.

T-permanent
R-viceprimar

Deşeurile menajere sunt ridicate centralizat atât de la instituţiile din subordinea Consiliului local cât şi de la cetăţeni comunei prin **SC Grup Salubritate Urbană SRL** în baza contractului de delegare de gestiune încheiat, sub supravegherea primariei.

T-permanent
R-viceprimar

CAPITOLUL II
OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE DIN COMUNĂ

5.Institutiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

a) să întreţina în stare corespunzatoare imobilele în care îşi desfăşoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi alte lucrări specifice;

b) să asigure reparaţia, spălarea geamurilor, vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea şi întreţinerea lor;

c) să asigure curăţenia la locurile de depozitare a materialelor în curţile interioare şi pe celelalte terenuri pe care le deţin, precum şi pe căile de acces;

d) să depoziteze corespunzător materialele din demolări, industriale, agricole, precum şi materialele refolosibile;

e) să asigure igiena în imobile şi incintele deţinute sub orice fel prin activităţi de curaţire, dezinsecţie şi deratizare;

f) să efectueze şi să menţină curăţenia troruarelor, a părtii carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea;

g) să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al comunei Socodor pentru asigurarea curăţeniei şi igienei publice în localitate;

150

h) să asigure curățirea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

T-Permanent
R- viceprimar
Administratori SC, AF

CAPITOLUL III
OBLIGAȚIILE CETATENILOR

6. Cetățenii au următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuintelor pe care le dețin în proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor;

b) curățirea fațadelor locuințelor și a altor construcții amenajate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor emise de primar, în condițiile și termenele stabilite de acesta;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodariei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea gheții și a zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri, parcuri și alte locuri publice;

h) asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;

i) depozitarea materialelor rezultate din demolări numai în locuri special amenajate de primarie;

j) curațirea mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice;

CAPITOLUL IV
SANCȚIUNI

7.Nesocotirea sau neândeplinirea obligațiilor și responsabilităților stabilite, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, dupa caz a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.

8.Constituie contravenție nesocatirea sau neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților prevazute la punctul 5 din anexă de către agenți economici, instituțiile publice și celelalte persoane juridice.

9.Contravențiile pravazute la punctul 5 se sancționeaza după cum urmează:

a) cu amenda de la 100 lei la 300 lei pentru contravențiile prevăzute la lit.a), b), e), f), g) și h);

b) cu amenda de la 300 lei la 500 lei pentru contravențiile prevăzute la lit.c) și d);

10. Constituie contravenție nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților prevăzute de punctul 6 din anexă, de către persoanele fizice.

151

11.Contravenţiile prevazute la punctul 6 se sancţionează după cum urmează:
a) cu amenda de la 50 lei la 100 lei pentru contravenţiile prevăzute la lit. a), b),c), d), e), f), g), h) şi j).
b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru contravenţiile prevazute la lit.i).
12.Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către primar sau de persoanele împuternicite de acesta prin dispoziţie şi de lucrătorii Postului de poliţie din comuna Socodor.
13.Sancţiunilor prevăzute la punctul 11 şi la punctul 13 din anexa le sunt aplicabile Prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002.

Întocmit,
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR C.I.F. 3519330

152

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea și înfrumusețare a comunei Socodor, în anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
UNC DIMITRIE

SECRETAR
NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubrizarea şi înfrumuseţare a comunei Socodor, în anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI	SECRETAR
MUREŞAN ADRIAN MARIUS	ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.22

din 28 februarie 2019

privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 497/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.496 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.5 alin.1 din Legea nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată (r^3), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevedrile H.G. nr.777/2016 privind structura, organizarea şi funcţionarea Registrului electronic naţional al nomenclaturilor stradale;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANCPI nr.448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic naţional al nomenclaturilor stradale;
- prevederile 36 alin. (5) lit d) din Legea nr.215/2001, republicată(r^1) privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă Nomenclatorul stradal pentru imobilele situate în intravilanul comunei Socodor, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: La data adoptării prezentei hotărâri **se abrogă** prevederile Hotărârii Consiliului Local Socodor nr.137 din 29 decembrie 2017, privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Art.3: Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Socodor, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului primarului.

Art.4: Prezenta hotărâre se va aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local al comunei Socodor şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Socodor, Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Arad, S.P.C.L.E.P. Socodor, compartimentului Registru Agricol şi compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe din cadrul Primăriei Socodor.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

156

COMUNA SOCODOR
Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Anexa nr.1 la HCL 22 din 28 februarie 2019

Strada 1			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
704	2	673	1
703	4	674	3
702	6	675	5
701	8	676	7
700	10	677	9
699	12	678	11
698	14	679	13
697	16	666	15
696	18	679 A	17
695	20	80	19
694	22	81	21
693	24	82	23
689	26	83	25
688	28	84	27
688 A	30	85	29
687	32	86	31
687 A	34	86 A	33
294	36	330	35
294 A	38	331	37
294 B	40	331 A	39
236	42	332	41
237	44	332 A	43
235	46	337	45
235 A	48		
235 B	50	337 A	47
236	52	337 B	49
236 A	54	338	51
237	56	339	53
1	58	340	55
2	60	341	57
3	62	342	59
4	64	343	61
5	66	344	63
6	68	345	65
7	70	346	67
8	72	347	69
9	74	348	71
10	76	349	73
11	78	349 A	75
12	80	350	77
38	82	351	79
39	84	352	81
40	86	352 A	83
41	88	353	85

42	90	51	87
43	92	50	89
43 A	94	49	91
44	96	49 A	93
45	98	164	95
46	100		
47	102		
48	104		
96	106		
165	108		

Strada 2

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
238	2	235	1
239	4	234A	3
240A	6	234	5
240	8	233	7
241	10	232	9
242	12	232A	11
243	14	231	13
244	16	230	15
245	18	229	17
246 A	20	228A	19
246	22	228	21
247	24	227	23
254	26	226	25
255	28	225	27
256	30	224	29
257	32	223A	31
		223	33
		222	35
		221A	37
		221	39
		220	41
		219	43
		774	45
		775B	47
		775A	49
		775	51
		776	53
		777	55
		853	57
		854	59
		SERVICIUL APA-CANAL SOCODOR	61

Strada 3

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
295	2	293	1
296	4	292	3
297	6	291	5
298	8	290	7
299	10	289A	9

300A	12	289	11
300	14	288	13
301	16	287	15
302	18	285B	17
303	20	285A	19
304	22	285	21
305	24	283	23
306	26	282	25
307	28	281	27
308B	30	280	29
308A	32	279	31
308	34	278	33
309	36	277	35
310	38		
311	40		
312	42		

Strada 4

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
354	2	353A	1
759	4	760A	3
499	6	760	5
498	8	500A	7
489	10	500	9
488	12	501	11
487	14	502	13
486	16	503	15
485	18	516	17
484	20	517	19
483	22	518	21
482	24	519A	23
481	26	519	25
480	28	520	27
479	30	521A	29
720	32	52A	31
		522	33
		968	35

Strada 5

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
486	2	469	1
468	4	470	3
467	6	471	5
466	8	471 A	7
465	10	405	9
403	12	406	11
402	14	407	13
402 A	16	408	15
402 B	18	409	17
400	20	410	19
399	22	411	21
399 A	24	412	23

398	26	413	25
397	28	414	27
396	30	415	29
395	32	416	31
394	34		
393	36		
392	38		
391	40		
390	42		
389	44		
388	46		
387	48		

Strada 6

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
337	2	334	1
336C	4	334A	3
336B	6	335	5
336A	8	561	7
336A	10	562	9
772	12	563	11
559A	14	564	13
559	16	565	15
558A	18	566A	17
558	20	566	19
546	22	567	21
545	24	568	23
544	26	614	25
543	28	615	27
542	30	616	29
541	32	617	31
540	34	618 A	33
539	36	618	35
538	38		
537	40		

Strada 7

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
247A	2	253	1
248	4	252	3
249	6	251	5
250	8	284	7

Strada 8

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
258	2	268	1
258 A	4	267	3
259	6	266	5
260	8	266 A	7
		265	9
		265 A	11

		264	13
		263	15
		262	17
Strada 9			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
111	2	98A	1
112	4	98	3
113	6	97	5
114	8		
115	10		
116	12		
Strada 10			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
13	2	35	1
14	4	36	3
100A	6	37	5
100	8	38	7
		99	9
Strada 11			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
614	2	590	1
613	4	591	3
612	6	592	5
611	8	593	7
610	10	594	9
609	12	595	11
608	14	596	13
607	16	597A	15
606	18	597	17
605	20	598	19
604	22	599	21
		600	23
		601	25
		602	27
		603	29
Strada 12			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
570A	2	581A	1
570	4	581	3
569A	6	582	5
569	8	583	7
568	10	584	9
		584A	11
		585	13
		586A	15
		586	17
		587	19
Strada 13			

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
560	2	773	1
572A	4	573	3
572	6		
571	8		

Strada 14			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
810B	2	574	1
810A	4	575	3
810	6	576	5
579	8	640A	7
		640	9

Strada 15			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
557	2	547	1
LOC INTRAVILAN	4	548	3
		549	5
		550	7
		551	9
		552	11

Strada 16			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
771	2	556	1
770	4	552	3
769	6	552 A	5
768	8	553	7
767	10	554	9
766	12	555	11
765	14		
764	16		
763	18		
762	20		

Strada 17			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
758	2	494	1
758A	4		
757	6		
756	8		
756 A	10		
755	12		
755 A	14		
754	16		
754 A	18		
753	20		
753 A	22		
752	24		

752 A	26		
751	28		
750	30		
749	32		
748	34		
739	36		

Strada 18

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
497	2	490	1
496	4	490 A	3
496 A	6	491	5
495	8	491 A	7
495 A	10	492	9
		493	11
		493 A	13

Strada 19

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
404	2	472	1
464	4	473	3
463	6	474	5
462A	8	475	7
462	10		

Strada 20

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
433	2	434	1
432	4	435	3
431	6	436	5
430	8	437	7
429	10	438	9
428	12	438 A	11
427	14	439	13
425	16	440	15
		441	17
424	18		
423	20		
422	22		

Strada 21

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
665	2	667	1
664A	4	668	3
664	6	669A	5
663	8	669	7
662	10		
661	12		
660	14		

Strada 22

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU

726	2	366	1
725	4	834	3
724	6	833	5
723	8	832	7
723 A	10	832 A	9
723 B	12	836	11
842	14		
840A	16		
840	18		
841	20		
843A	22		
843	24		

Strada 23

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
375	2	845	1
374	4	846	3
373	6	844	5
372	8	716A	7
372 A	10	716	9
372 B	12	838	11
371	14	838A	13
370	16	838B	15
369	18	837	17
369 A	20	837A	19
368	22	837B	21
367	24	835	23
367 A	26		
366	28		

Strada 24

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
BALTA-NAVOMODELISM	2	717	1
CAPELA CATOLICA	4		

Strada 25

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
510	2	511	1
509	4	512	3
508	6	513	5
507	8	514	7
507 A	10	515	9
506	12		
505	14		
504	16		

Strada 26

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
117	2	94	1
118	4	93	3
119	6	92	5
120	8	91	7

122	10	90	9
13	12	89	11
124	14	88	13
125	16	87A	15
126	18	87	17
127	20	86A	19
128	22	86	21
129	24	85	23
130	26	84A	25
131A	28	84	27
131	30	83A	29
132	32	83	31
133	34	82A	33
134	36	82	35
135	38	81	37
136	40	80B	39
137	42	80A	41
138	44		
140A	46		
140	48		
141	50		

Strada 27

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
172	2		
172 A	4		
173	6		
174	8		
175	10		
175 A	12		
176	14		
177	16		
177 A	18		
177 B	20		
177 C	22		
178	24		
179	26		

Strada 28

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
24	2	22A	1
25	4	22	3
26	6	2A	5
27	8	21	7
28	10	20	9
29	12	18A	11
30	14	18	13
31	16	17A	15
32	18	17	17
32B	20	16A	19
33B	22	16	21
33A	24	15	23

33	26		
34	28		
Strada 29			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
193	2	194	1
169	4	23	3
170	6	24 B	5
170 A	8		
171	10		
Strada 30			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
		189	1
		188	2
Strada 31			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
		704A	1
		704B	3
		705	5
		706	7
		327	9
		326	11
		325	10
		276	15
		275	17
		274	19
		272	21
		271	23
		270	25
		270A	27
		269	29
		268	31
		TEREN INTRAVILAN	33
		797	35
		862	37
		900	39
Strada 32			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
212	2	790	1
215	4	870	3
773	6	790 A	5
869A	8	790B	7
869	10	791	9
790	12	879	11
874	14	878	13
		875	15
Strada 33			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**

313	2	324	1
314	4	323	3
315	6	322	5
316	8	321	7
		321 A	9
		320	11
		317	13

Strada 34

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
712	2	318	1
711	4	319	3
710	6	319A	5
709	8		
708	10		
707	12		

Strada 35

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
334	1		
333	2		

Strada 36

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
		524	1
		525	2
		526	3

Strada 37

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
804	2	32B	1
805	4	101	3
806	6		
807	8		
808	10		
809	12		
810	14		
810A	16		
102B	18		
102A	20		
102	22		
103	24		
104	26		
105	28		
106	30		
108	32		
109	34		
110	36		

Strada 38

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
782	2	785	1

780A	4	786	3
780	6	781	5
858A	8	784	7
858	10	861	9
		861A	11

Strada 39

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
202	2	203	1

Strada 40

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
235	2	196	1
235A	4	196 A	3
235B	6	195	5
235C	8	195 A	7
197	10	194	9
198	12	193	11
199	14	192	13
200	16	191	15
204	18	190	17
205	20	187	19
206	22	186	21
208	24	185	23
209	26	184	25
900	28	183	27
794	30	182	29
		181	31

Strada 41

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
57	2	60	1
58	4	59	3
58A		121	5

Strada 42

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
53	2	354	1
54	4	355	3
54 A	6	356	5
55	8	356 A	7
55 A	10	357	9
56	12	358	11
61	14	358 A	13
62	16	359	15
62 A	18	360	17
63	20	361	19
64	22	362	21
65	24	363	23
66	26	364	25
67	28	364 A	27

68	30	365	29
69	32	365 A	31
70	34	747	33
71	36	746	35
72	38	745	37
73	40	744	39
74	42	743	41
74 A	44	742	43
75	46	741	45
76	48	740	47
77	50	739	49
78	52	738	51
79	54	737	53
		736	55
		735	57

Strada 43

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
727C	2	386	1
727B	4	417	3
727A	6	418	5
727	8	419A	7
385	10	419	9
384	12	420	11
383	14	421	13
382	16	443	15
381	18	444A	17
380	20	444	19
379	22		
378	24		
377	26		
376	28		

Strada 44

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
920	2	734	1
923	4	731	3
925	6	730	5
		729	7
		728	9
		913	11

Strada 45

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
642	2	643	1
642A	4	644	3
639A	6	645	5
639	8	646A	7
638A	10	646	9
638	12	647	11
637	14	648	13
636	16	649	15

635	18	650	17
634	20	651	19
633	22	652	21
632	24	653	23
631	26	654	25
630	28	656	27

Strada 46			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
79 A	1		
80	2		

Strada 47			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
672	2	TEREN INTRAVILAN	1
		HALA DEPOZITARE CEREALE - JURA EUGEN	3
671	4	TEREN INTRAVILAN	5
670	6	TEREN INTRAVILAN	7
659	8	TEREN INTRAVILAN	9
658	10	956	11
658A	12	957	13
657	14	958	15
629	16	959	17
628	18	960	19
627	20	961	21
626	22	962	23
625	24	963	25
624	26	964	27
623	28	965	29
622	30	966	31
621	32	967	33
620	34	721	35
619	36	722	37
619A	38	983	39
537	40	TEREN INTRAVILAN	41
536	42	TEREN INTRAVILAN	43
528	44	TEREN INTRAVILAN	45
527	46	TEREN INTRAVILAN	47
523	48	TEREN INTRAVILAN	49
523A	50	848	51
478	52	TEREN INTRAVILAN	53
477	54	848A	55
476	56	TEREN INTRAVILAN	57
461	58	TEREN INTRAVILAN	59
460	60	TEREN INTRAVILAN	61
459	62	TEREN INTRAVILAN	63
458	64	TEREN INTRAVILAN	65
457	66	TEREN INTRAVILAN	67
456	68	TEREN INTRAVILAN	69
455	70	TEREN INTRAVILAN	71

454	72	847	73
453	74	TEREN INTRAVILAN	75
452	76	TEREN INTRAVILAN	77
451	78	847A	79
450	80	718	81
449	82		
448	84		
447	86		
446	88		
446A	90		
445	92		
376	94		
375	96		

Strada 48

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
		163	1
		162	3
		161	5
		160	7
		159	9
		158	11
		157	13
		156	15
		155	17
		154	19
		153	21
		152	23
		151	25
		150	27
		149	29
		148	31
		147	33
		146	35
		145	37
		144	39
		142	41

Strada 49

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
533	2	534	1
532	4	535	3
531	6		
530	8		
529	10		

Strada 50

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
		690	1
		691	2
		692	3

Strada 51

NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	NUMĂR NOU	NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA	NUMĂR NOU
		577	1
		578	2
Strada 52			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
109	2		
107	4		
Strada 53			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
953	2	DIMER RUGERO SRL	1
Baza sportivă	4	GIRASOLE SRL	3
Hala primarie	6		
Strada 54			
NUMAR IMOBIL PARTEA DREAPTA	**NUMĂR NOU**	**NUMAR IMOBIL PARTEA STANGA**	**NUMĂR NOU**
COSTRANS OIL SRL	2	CRIS SIB LACTO SRL	1
LOC INTRAVILAN	4	CAMICO EXIM SRL	3
IGNA GHEORGHE	6	FUNDATIA VASILE GOLDIS	5
GRAD RADU COADRE	8	SC RAFO SRL	7
MISTRANU SILVIA	10	CIMITIR SOCODOR	9
PENSIUNEA MARIA	12	LOC INTRAVILAN	11
STATIE ITP	14	954	13
851	16	955	15
LOC INTRAVILAN	18	715	17
S.C. SOC PAN S.R.L.	20	ARDEALU TRADING SRL	19
850	22	LOC INTRAVILAN	21
LOC INTRAVILAN	24		
849	26		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRIȘAN RAMONA

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 7 din data: 21.02.2019

privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 497/21.02.2019 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.496 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.5 alin.1 din Legea nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată (r^3), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevedrile H.G. nr.777/2016 privind structura, organizarea şi funcţionarea Registrului electronic naţional al nomenclaturilor stradale;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANCPI nr.448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic naţional al nomenclaturilor stradale;
- prevederile 36 alin. (5) lit d) din Legea nr.215/2001, republicată(r^1) privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1: Se aprobă Nomenclatorul stradal pentru imobilele situate în intravilanul comunei Socodor, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: La data adoptării prezentei hotărâri **se abrogă** prevederile Hotărârii Consiliului Local Socodor nr.137 din 29 decembrie 2017, privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Art.3: Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Socodor, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului primarului.

Art.4: Prezenta hotărâre se va aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local al comunei Socodor şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Socodor, Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Arad, S.P.C.L.E.P. Socodor, compartimentului Registru Agricol şi compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe din cadrul Primăriei Socodor.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

173

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 497 din 21 .02.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Am initiat acest proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile art.5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia :

(1) Nomenclatura stradală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se organizează pe fiecare localitate şi reprezintă evidenţa primară unitară care serveşte la atribuirea denumirii străzii şi a numărului administrativ.

(2) Registrul electronic naţional al nomenclaturilor stradale reprezintă sistemul unic de referinţă la nivel naţional, în care sunt înscrise nomenclaturile stradale de la nivelul comunelor, oraşelor şi al municipiilor. Registrul este obligatoriu de utilizat de instituţiile şi autorităţile administraţiei publice centrale şi locale în activitatea specifică. Agenţia Naţională asigură instituţiilor şi autorităţilor publice, precum şi notarilor publici accesul liber şi gratuit la registru.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a furniza şi actualiza datele cu privire la nomenclatura stradală proprie din registrul electronic al nomenclaturilor stradale.

(4) Modificarea adresei administrative a imobilului se notează în cartea funciară. Prin excepţie de la prevederile art.31 alin.(1), încheierea prin care se dispune notarea modificării adresei administrative se comunică numai la cererea persoanei interesate.

De asemenea articolul 453 lit. g) din Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare prevede: "nomenclatura stradala - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședintei persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire".

Proiectul de hotarare cuprinde denumiri prin numerotarea străzilor și renumerotarea imobilelor conform prevederilor înscrise în Ordinului Președintelui ANCPI nr.448/2017, procedură agreată și de membrii Consiliul Local al comunei Socodor.

Odată cu adoptarea prezentei hotărâri se va abroga H.C.L.Socodor nr. 137/2017 privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Față de cele arătate, prezentăm Proiectul de hotărâre fiind de competența Consiliului Local al comunei Socodor de a analiza si aproba.Sunt competente toate cele trei comisii de specialitate pentru a da avizul.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

174

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 496 din 21 februarie 2019

Referat de specialitate

privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor

Subsemnatul Crișan Gheorghe, angajat al primăriei comunei Socodor, având funcția de secretar, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe proiectul de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Socodor.

Am initiat acest proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile art.5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia :

(1) Nomenclatura stradală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se organizează pe fiecare localitate şi reprezintă evidenţa primară unitară care serveşte la atribuirea denumirii străzii şi a numărului administrativ.

(2) Registrul electronic naţional al nomenclaturilor stradale reprezintă sistemul unic de referinţă la nivel naţional, în care sunt înscrise nomenclaturile stradale de la nivelul comunelor, oraşelor şi al municipiilor. Registrul este obligatoriu de utilizat de instituţiile şi autorităţile administraţiei publice centrale şi locale în activitatea specifică. Agenţia Naţională asigură instituţiilor şi autorităţilor publice, precum şi notarilor publici accesul liber şi gratuit la registru.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a furniza şi actualiza datele cu privire la nomenclatura stradală proprie din registrul electronic al nomenclaturilor stradale.

(4) Modificarea adresei administrative a imobilului se notează în cartea funciară. Prin excepţie de la prevederile art.31 alin.(1), încheierea prin care se dispune notarea modificării adresei administrative se comunică numai la cererea persoanei interesate.

De asemenea articolul 453 lit. g) din Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare prevede: "nomenclatura stradala - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședintei persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire".

Se prezintă nomenclatorul stradal aprobat în anul 1921, cu mențiunea că toate străzile au fost înscrise în cartea funciară. Astfel în foaia de posesie cu nr.232 a localității Socodor din anul 1921, de la pozițiile de ordine 138 până la 172 și începând cu numărul topografic 1696 și până la numărul topografic 1731 sunt evidențiate străzile din localitatea Socodor.Ținând cont de acest aspect, propun ca pentru fiecare stradă să fie atribuit un număr de ordine. Astfel pentru Strada Mare cu nr.top 1696 din CF vechi 232 Socodor va fi atribuit nr.1, se va denumi "Strada 1" și va cuprinde toate imobilele amplasate pe partea stângă și pe partea dreaptă, fiind numerotate

începând cu nr.1 pe partea stângă li cu numaărul 2 pe partea dreaptă, așa cu este prevăzut în Ordinul Președintelui ANCPI nr.448/2017. La fel se va proceda și cu celelate denumiri de străzi.

Proiectul de hotarare cuprinde denumiri prin numerotarea străzilor și renumerotarea imobilelor procedură agreată și de membrii Consiliul Local al comunei Socodor.

Față de cele arătate mai sus, prezentăm Proiectul de hotărâre anexat, fiind de competența sedinței în plen a Consiliului Local al comunei Socodor de a analiza și aproba. Sunt competente toate cele trei comisii de specialitate pentru a da avizul.

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

177

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI		SECRETAR
MUREŞAN ADRIAN MARIUS		ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.23

din 29 noiembrie 2018

privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit

ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, întegistrată cu nr.499/21.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.498/21.02.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.5085/08.02.2019 şi adresa nr. 6617/20.02.2019 , ambele emise de Direcţia Generală de Asistenţă şi Protecţia Copilului Arad, cu privire la violenţa domestică;
- prevederile art. 35^1 alin. (1) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată(r^2), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.1, alin.(1) la alin.(5) din Ordinul nr.2525/2019 al Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică;
- prevederile 36 alin.(1), alin.(2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) punctul 2 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă componenţa echipei mobile pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică, în următoarea componenţă :

- Pantea Nicoleta-inspector în cadrul compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor;
- Teorean Ioan Cornel –viceprimar al comunei Socodor ;
- Cristea Alexandru-Valentin –inspector de specialitate în cadrul SPCLEP Socodor;
- Crişan Gheorghe –secretar comuna Socodor;

Art.2: Se aprobă desemnarea doamnei Pantea Nicoleta, inspector în cadrul compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor **ca şi coordonator** al echipei mobile.

Art.3: Se aprobă alocarea mijlocului de transport cu numarul de înmatriculare **AR-10-SOC**, care va fi pus la dispoziţia echipei mobile pentru intervenţiile de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului de Asistenţă Socială, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Primăria Comunei Socodor
SECRETAR

180

CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
***e – mail*: secretariat@dgaspc-arad.ro**
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

SERVICIUL INTERVENTIE IN REGIM DE URGENTA, SITUATII ABUZ, NEGLIJARE SI VIOLENTA DOMESTICA
STR. IUSTIN MARSIEU, NR. 22 A ARAD
0257/233720
E-MAIL: sciru@dgaspc-arad.ro

Nr. 5085 / 08.02.2019

Către,

Primăria .....

În atenţia d-lui/d-nei Primar

Prin prezenta, vă aducem la cunoştiinţă că au apărut modificări, actualizări şi republicări ale legislaţiei în domeniul violenţei domestice respectiv Legea 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, Ordinul 146/2578/2018 privind modalitate de gestionare a cazurilor de violenţă domestică şi Ordinul 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Ca urmare, conform noilor reglementării, la nivelul fiecărui S.P.A.S. din cadrul primăriilor se va desemna prin Dispoziţia Primarului, o persoană cu atribuţii şi responsabilităţi în domeniul violenţei domestice. Această persoană va face parte ca membru în Echipa Mobilă de intervenţie de urgenţă în cazuri violenţă domestică de la nivelul UAT-ului dvs.

Vă rugăm să analizaţi informaţia cu celeritate şi în cel mai scurt timp să transmiteţi către D.G.A.S.P.C. Arad – Numele şi prenumele persoanei desemnate cu date de contact telefon şi e-mail.

De asemenea, conform cu legislaţia actualizată, vă informăm ca DGASPC Arad prin serviciul specializat - Serviciul Intervenţie în Regim de Urgenţă, Situaţii Abuz, Neglijare şi Violenţă Domestică are în atribuţii asigurarea managementului de caz şi totodată coordonarea metodologică în situaţiile de violenţă domestică.

Dorim să vă asigurăm de toată disponibilitatea de a răspunde solicitărilor dvs prin persoană de contact Codreanu Mihaela sef serviciu tel 0735203420, 0257 – 233720, email sciru@dgaspc-arad.ro

Vă mulţumim pentru colaborare,

Director general
Erika Stark

Director general adj.
Dr. Crainic Rodica

Sef serviciu
Codreanu Mihaela

SIRUSANVD 251/01.02.2019

Datele vor fi stocate in scopuri strict legate de finalizarea actvitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European
Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
***e – mail*: secretariat@dgaspc-arad.ro**
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

SERVICIUL INTERVENTIE IN REGIM DE URGENTA, SITUATII ABUZ, NEGLIJARE SI VIOLENTA DOMESTICA
STR. IUSTIN MARSIEU, NR. 22 A ARAD
0257/233720
E-MAIL: sciru@dgaspc-arad.ro

Nr. 6617 / 20.02.2019

Către,

Primăria .....

În atenția Reprezentantului desemnat cu atribuții pe violență domestică

Prin prezenta, vă aducem la cunoștiință, în conformitate cu Ordinul 2525/2018, Art. 4, alin. 1 serviciile sociale existente la nivelul județului Arad cu atribuții în domeniul violenței domestice:

1. **DGASPC Arad - Serviciul Intervenție în regim de urgență, Situații de abuz, neglijare și Violență domestică**, asigură serviciile de management de caz în domeniul violenței domestice, coordonare, asistență metodologică și legislativă. Date de contact: mun. Arad, str. Iustin Marșieu, nr. 22A, tel. 0257-233720, sef serviciu Codreanu Mihaela 0735203420.
2. **DGASPC Arad - Centrul de consiliere și semnalare a situațiilor de urgență în domeniul asistenței sociale** în cadrul căruia funcționează Telefonul de Urgență **0257-983** cu un program de funcționare 8.00 – 22.00, asigură servicii de preluare telefonică a sesizărilor de urgențe sociale, consiliere telefonică suportivă pentru victimele violenței domestice, informații servicii sociale. Date de contact: tel. 0257-233720, **0257 – 983**, sef centru Stan Crina.
3. **DGASPC Arad – Centrul de Criză,** asigură servicii de găzduire, recuperare și reabilitare a victimelor violenței în familie. Centrul are o capacitate de 28 locuri din care 14 pentru adulți și 14 pentru copii. Date de contact: mun. Arad, str. Neculce, nr. 8, tel. 0257 – 257000, sef centru Zomonicier Raul.

Menționăm că adresa Centrului este confidențială față de terțe persoane, poate fi divulgată doar între profesioniștii desemnați cu atribuții în domeniul violenței domestice și în familie.

4. **DAS Arad - Adăpostul de Noapte**, str. 6 Vânători, nr. 55.

Dorim să vă asigurăm de toată disponibilitatea de a răspunde solicitărilor dvs prin persoană de contact Codreanu Mihaela sef serviciu tel 0735203420, 0257 – 233720, email sciru@dgaspc-arad.ro

Vă mulțumim pentru colaborare,

Director general
Erika Stark

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Director general adj.
Dr. Crainic Rodica

Sef serviciu
Codreanu Mihaela

SIRUSANVD 402/18.02.2019

Datele vor fi stocate in scopuri strict legate de finalizarea actvitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European
Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 8 din data: 21.02.2019

privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019
Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, întegistrată cu nr.499/21.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.498/21.02.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.5085/08.02.2019 şi adresa nr. 6617/20.02.2019 , ambele emise de Direcţia Generală de Asistenţă şi Protecţia Copilului Arad, cu privire la violenţa domestică;
- prevederile art. 35^1 alin. (1) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată(r^2), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.1, alin.(1) la alin.(5) din Ordinul nr.2525/2019 al Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică;
- prevederile 36 alin.(1), alin.(2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) punctul 2 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă componenţa echipei mobile pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică, în următoarea componenţă :

- Pantea Nicoleta-inspector în cadrul compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor;
- Teorean Ioan Cornel –viceprimar al comunei Socodor ;
- Cristea Alexandru-Valentin –inspector de specialitate în cadrul SPCLEP Socodor;
- Crişan Gheorghe –secretar comuna Socodor;

Art.2: Se aprobă desemnarea doamnei Pantea Nicoleta, inspector în cadrul compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Socodor **ca şi coordonator** al echipei mobile.

Art.3: Se aprobă alocarea mijlocului de transport cu numarul de înmatriculare **AR-10-SOC**, care va fi pus la dispoziţia echipei mobile pentru intervenţiile de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Compartimentului de Asistenţă Socială, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

183

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 499 din 21 .02.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestic

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive privind aprobarea echipei mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.

Având în vedere adresa nr.5085/08.02.2019 din partea Direcției Generale de Asistență și Protectia Copilului Arad, prevederile Legii 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și prevederile art.1 alin.1,2 si 3 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.2025/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violența domestică, prin prezența propun spre aprobare Consiliului Local Socodor următoarele:

- echipa mobilă de intervenție de urgență în cazurile de violența domestică în următoarea componență: Pantea Nicoleta-inspector asistență socială;Teorean Ioan Cornel –viceprimar; Cristea Alexandru Valentin –inspector SPCLEP Socodor și Crișan Gheorghe- secretar comuna Socodor.
- desemnarea d-nei Pantea Nicoleta – inspector asistență socială ca și coordonator al echipei mobile;
- alocarea mijlocului de transport cu numărul de înmatriculare **AR-10- SOC**, care este pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență în cazurile de violență domestică.

Față de cele arătate mai sus, prezint proiectul de hotărâre Consiliului Local al comunei Socodor pentru al analiza și aproba. Sunt competente toate cele trei comisii de specialitate pentru a da avizul.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

184

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 496 din 21 februarie 2019

Referat de specialitate

pentru aprobare ECHIPA MOBILĂ de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică

Subsemnata PANTEA NICOLETA, în calitate de INSPECTOR SOCIAL, în cadrul Comparimentului de Asistenţă Socială a Primăriei Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.5085/08.02.2019 din partea Directiei Generale de Asistenta și Protectia Copilului Arad, prevederile Legii 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și prevederile art.1 alin.1,2 si 3 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.2025/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violența domestică, prin prezența propun spre aprobare Consiliului Local Socodor următoarele:

- Echipa Mobilă de intervenție de urgență în cazurile de violența domestică în următoarea componență: Pantea Nicoleta-inspector asistență socială;Teorean Ioan Cornel –viceprimar; Cristea Alexandru Valentin –inspector SPCLEP Socodor și Crișan Gheorghe- secretar comuna Socodor.
- Desemnarea d-nei Pantea Nicoleta –inspector asistență socială ca și coordonator al echipei mobile;
- Alocarea mijlocului de transport cu numărul de înmatriculare AR-10- SOC, care este pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență în cazurile de violență domestică.

Va multumesc!

Inspector,
Pantea Nicoleta

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.F. 3519330 JUDETUL ARAD

185

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea echipei mobile de intervenţie de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.**

PREŞEDINTELE COMISIEI
MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR
ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

188

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.24

din 28 februarie 2018

privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit

ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.509/22.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.508/22.02.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.30 din O.U.G.nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- prevederile art. 62^3 alin.(1) şi ale alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată(r^2), cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii privind Codul de conduită a funcţionarilor publici nr.7/2004, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin.(1), alin.(2) lit. a) şi cele ale alin. (3) lit.b), raportate la cele ale art.116 şi 117 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1) cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se propune acordarea calificativului**"foarte bine"** prevăzut în Raportul de evaluare al performanţelor profesionale individuale privind pe domnul Crişan Gheorghe, secretarul comunei Socodor, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru activitatea desfăşurată în anul 2018 se face de primarul comunei, pe baza propunerilor Consiliului Local al comunei Socodor, prevăzute în anexa aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62^4 alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată(r^2), cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

SECRETAR,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

189

Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.24/28.02.2019

RAPORT DE EVALUARE a performanţelor profesionale individuale

Prenumele şi numele funcţionarului public	**Gheorghe Crişan**
Funcţia publică:de conducere	**SECRETARUL COMUNEI**
Data ultimei promovări:	**Aprilie 2016**
Prenumele şi numele evaluatorului	**Ioan Dimitrie Jura**
Funcţia:	**PRIMARUL COMUNEI**
Perioada evaluată:	**01.01.2018-31.12.2018**

Programe de formare la care funcţionarul public evaluat a participat în perioada evaluată: **nu**

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanţă	Realizat (pondere) %	Nota
1	Gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect; Avizarea, pentru legalitate a dispoziţiilor primarului, a hotărârilor consiliului local; Convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesul-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi ale comisiilor de specialitate ale acestuia; Organizarea arhivei şi a evidenţei hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului; Comunicarea actelor administrative.	21	0% hotărâri atacate în contencios administrativ; 0% hotărâri anulate; 0% dispoziţii atacate în contencios administrativ; 0% dispoziţii anulate;	90	4
2	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	2	0% dosare nesoluţionate	100	5
3	Activitatea de elaborare a procedurilor succesorale	2	5% sesizări pentru deschiderea succesiunilor	90	5
4	Coordonarea compartimentelor şi activităţilor registrul agricol şi cadastru, asistenţă socială şi implementare proiecte cu finanţare nerambursabilă.	15	100 % prestaţii sociale, sesizate, contestate, anulate; 100% deschiderea procedurilor succesorale; 100 % litigii câştigate, în care comuna este parte.	90	4
5	Asigurarea activităţii de resurse umane	5	100% contracte de muncă şi acte adiţionale la CIM; 100% evaluarea performanţelor profesionale personal din subordine; 100% actualizare fişe de post; 100%elaborarea organigramei, statelor de funcţii;	100	5
6	Evidenţa patrimoniului public şi privat al comunei	5	90% bunuri inventariate în patrimoniul comunei	100	5
7	Proiecte cu finanţare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale	40	Proiecte cu finanţare externă: participarea la elaborarea cereri de finanţare/ implementare;	100	5
			95% declaraţii de avere şi decl. de interese pt.aleşi locali şi funcţionari publici primite, publicate pe site;		

8	Alte atribuţii	10	95% audienţe şi consultări acordate persoanelor fizice şi juridice în relaţiile cu primăria şi serviciile coordonate; 100% acces la informaţiile de interes public; 100% soluţionare petiţii, sesizări, reclamaţii; 95% coordonarea inventarierii dosarelor din arhiva primăriei; 95% Publicarea actelor administrative pe site-ul comunei; 95% Gestionarea registrului electoral naţional - program informatic; 100% activitate ca membru în comisii de evaluare oferte	100	5
Nr. crt.	**Obiective revizuite în perioada evaluată**	**% din**	**Indicatori de performanţă**	**Realizat %**	**Nota**
	Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75				

Nr. crt.	**Criteriile de performanţă utilizate în evaluare**	**Nota**	**Comentarii**		
1	Capacitatea de a organiza	5			
2	Capacitatea de a conduce	5			
3	Capacitatea de coordonare	4			
4	Capacitatea de control	4			
5	Capacitatea de a obţine cele mai bune rezultate	5			
6	Capacitatea decizională	5			
7	Capacitatea de a delega	5			
8	Abilităţi în gestionarea resurselor umane	5			
9	Capacitatea de a dezvolta abilităţile personalului	5			
10	Abilităţi de mediere şi negociere	5			
11	Obiectivitate în apreciere	5			
12	Capacitatea de implementare	5			
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor	5			
15	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite	5			
16	Capacitatea de analiză şi sinteză	5			
17	Creativitate şi spirit de iniţiativă	5			
18	Capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic	5			
19	Competenţa în gestionarea resurselor alocate	5			
20	Capacitatea decizională	5			
21	Capacitatea de a delega	5			
	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă :4,90				
	Nota finală a evaluării:4,82, Calificativul evaluării:FOARTE BINE				

Rezultate deosebite:
1.
2.
3.
Dificultăţi obiective întâmpinate în perioada de evaluare:
1.
2.
3.
Alte observaţii:
1.
2.
3.
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanţă	Termen de realizare
1	Gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect; Avizarea, pentru legalitate a dispoziţiilor primarului, a hotărârilor consiliului local; Convocare a consiliului local, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesul-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate ale acestuia;Organizarea arhivei şi a evidenţei hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului; Comunicarea actelor administrative.	15	5 % hotărâri atacate în contencios administrativ; 5% hotărâri anulate; 5% dispoziţii atacate în contencios administrativ; 5% dispoziţii anulate;	
2	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	2	0% dosare nesoluţionate	
3	Activitatea de elaborare a procedurilor succesorale	3	5% sesizări pentru deschiderea succesiunilor	
4	Asigurarea organizării tehnice a scrutinelor electorale. Organizarea alegeri locale si alegeri parlamentare Coordonarea compartimentelor şi activităţilor : 1. registrul agricol, 2.asistenta sociala	20	100 % persoane omise în LEP 100 % acte de stare civilă rectificate sau anulate; 100 % prestaţii sociale, sesizate, contestate, anulate; 100% deschiderea procedurilor succesorale; 95 % litigii câştigate, în care comuna este parte.	
5	Asigurarea activităţii de resurse umane	5	100% contracte de muncă şi acte adiţionale la CIM; 100% evaluarea performanţelor profesionale personal din subordine; 100% actualizare fişe de post; 100% elaborarea organigramei, statelor de funcţii; plan ocupare f.publice ; 100% elaborare plan de măsuri pregătire profesională a personalului	
6	Evidenţa patrimoniului public şi privat al comunei	5	90% bunuri inventariate în patrimoniul comunei	

7	Proiecte cu finanţare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale	45	Proiecte cu finanţare externă: participarea la elaborarea cereri de finanţare/ implementare;	
8	Alte atribuţii	5	95% declaraţii de avere şi decl. de interese pt.aleşi locali şi funcţionari publici primite, publicate pe site; 95% audienţe şi consultări acordate persoanelor fizice şi juridice în relaţiile cu primăria şi serviciile coordonate; 100% acces la informaţiile de interes public; 100% soluţionare petiţii, sesizări, reclamaţii; 95% coordonarea inventarierii dosarelor din arhiva primăriei; 95% Publicarea actelor administrative pe site-ul comunei; 95% Gestionarea registrului electoral naţional - program informatic; 100% activitate ca membru în comisii de evaluare oferte.	

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. **Managementul proiectelor cu finanţare nerambursabilă**
2. **Perfecţionare management administraţie publică şi tehnică legislativă**
3. **Perfecţionare în domeniul resurselor umane**
4. **Perfecţionare în domeniul achiziţiilor publice**

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Semnătura funcţionarului public evaluat:

Semnătura evaluatorului:

Data: 11.02.2019

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Nu este cazul

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 9 din data: 22.02.2019

privind propunerea calificativului la evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Județul Arad, CIF 3519330, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit

ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.509/22.02.2019;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr.508/22.02.2019;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.30 din O.U.G.nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile art. 62^3 alin.(1) și ale alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r^2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr.7/2004, republicată(r^1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin.(1), alin.(2) lit. a) și cele ale alin. (3) lit.b), raportate la cele ale art.116 și 117 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată(r^1), cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată(r^1) cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1: Se propune acordarea calificativului **"foarte bine"** prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale privind pe domnul Crișan Gheorghe, secretarul comunei Socodor, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2018 se face de primarul comunei, pe baza propunerilor Consiliului Local al comunei Socodor, prevăzute în anexa aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62^4 alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r^2), cu modificările și completările ulterioare.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crișan Gheorghe

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

194

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

CABINET PRIMAR
Nr. înregistrare: 509 din 22 februarie 2019

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018

În conformitate cu prevederile art.62^3 alin.(1) lit.e din Legea nr.188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r^2),cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei se realizează de către primar, pe baza propunerii consiliului local.

Pentru aprecierea obiectivă a performanţelor profesionale realizate de secretarul comunei Socodor am solicitat elaborarea unui raport de activitate a acestuia pe baza cerinţelor funcţiei publice de conducere şi compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale cu rezultatele obţinute în mod efectiv.

Analizând acest raport de activitate, se poate constata că secretarul comunei a realizat atribuţiile aferente funcţiei publice de secretar cât şi, în special, atribuţii în domeniul proiectelor, fond funciar, resurse umane, urbanism,etc.Rezultatele activităţii depuse sunt apreciate ca foarte bune şi am convingerea că şi membrii consiliului local vor fi de acord cu calificativul profesional prevăzut în Raportul de evaluare elaborat.

În baza propunerilor Consiliului local, se va finaliza raportul de evaluare a performanţelor profesionale pentru persoana care ocupă funcţia publică de conducere de secretar al comunei Socodor. Calificativele care se pot acorda conform prevederilor art.62^{10} alin.(6) din Legii 188/1999 sunt : nesatisfăcător, satisfăcător, bine și foarte bine.

Criteriile de performanţă pe baza cărora se elaborează raportul de evaluare sunt cele prevăzute în Legea 188/1999, anexa nr.2, III Criterii de performanta pentru functionarii publici de executie si de conducere, B.Criterii de performanta pentru functionarii publici de conducere, respectiv:

- Capacitatea de a organiza
- Capacitatea de a conduce
- Capacitatea de coordonare
- Capacitatea de control
- Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate
- Competenta decizionala
- Capacitatea de a delega
- Abilitati în gestionarea resurselor umane

195

- Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului
- Abilitati de mediere si negociere
- Obiectivitate în apreciere
- Capacitatea de implementare
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- Capacitatea de asumare a responsabilitatilor
- Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite
- Capacitatea de analiza si sinteza
- Creativitate si spirit de initiativa
- Capacitatea de planificare si de a actiona strategic
- Competenta în gestionarea resurselor alocate

Faţă de cele mai sus, prezint spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

JUDEȚUL ARAD, COMUNA POCOL
PRIMAR

196

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 496 din 21 februarie 2019

Referat de specialitate

privind propunerea calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018

Temeiul juridic al proiectului de hotărâre iniţiat îl consituie:

a) prevederile art. 62 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căruia:

b) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual.

c) In urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător"

d) In cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici.

e) prevederile art.116 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care precizează: *Fiecare unitate administrativ-teritorială şi subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local. Secretarul comunei, oraşului, municipiului, judeţului şi al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate in funcţie.*

Evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei, domnul Crişan Gheorghe, s-a realizat de către primarul comunei Socodor pentru activitatea desfăşurată în anul 2018, pe baza raportului de activitate desfăşurată în anul 2018, în conformitate cu atribuţiile şi responsabilităţile stabilite prin fişa postului. Pentru evaluare s-au utilizat formularele prevăzute în anexa 2, litera B Criterii de performanţă pentru funcţionarii publici de conducere din Legea 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

SECRETAR COMUNA SOCODOR – JUDEŢUL ARAD
Nr.înregistrare: 396 din 11 februarie 2019

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

Numele şi prenumele – **CRIŞAN GHEORGHE**
Funcţia publică ocupată- **SECRETAR COMUNA SOCODOR**
Gradul de salarizare : **secretar comună de nivelul II**
Data ultimei promovări : **aprilie 2016, numit în funcţia publică de secretar**
Perioada evaluată : **de la 01.01.2018 la 31.12.2018**
Studii : **Superioare - Facultatea de Ştiinţe juridice - specializarea DREPT- Universitatea VASILE GOLDIŞ din Arad - licenţiat în Drept;**
Studii postuniversitare –**Universitatea „Aurel Vlaicu" Arad, Master-Finanţare şi management în administraţia publică, diploma de masterand în anul 2010**

Programe de formare urmate în perioada evaluată **: - nu au fost**

Nr. Crt.	Obiective	Rezultate
1.	Îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în Legea 215/2001. Gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect; Avizarea, pentru legalitate a dispoziţiilor primarului, a hotărârilor consiliului local; Asigurarea procedurii de convocare a consiliului local, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesul-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local; Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate ale acestuia; Organizarea arhivei şi a evidenţei statistice a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului; Comunicarea actelor administrative.	În anul 2018 au fost convocate şi s-au desfăşurat 12 şedinţe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 103 de hotărâri de consiliu. Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, la iniţiativa primarului comunei sau a unor consilieri locali, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoţite de rapoartele de specialitate şi avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: a) buget local, cont de execuţie, impozite şi taxe, situaţii financiare; b) investiţii şi achiziţii publice, proiecte pentru atragere fonduri; c) asistenţă socială, venit minim garantat; d) state de funcţii, organigrame,regulamente, proceduri administrative; e) situaţii de urgenţă; f) inventarul public şi privat al comunei; g) parteneriate, asocieri, asocaţii dezv.intercomunitară; h) rapoarte de activitate, manifestări culturale; i) reţea învăţământ, burse şcolare, stimulente educaţionale învăţământ preşcolar; alte măsuri privind învăţământul preuniversitar de stat; j) numire preşedinte de şedinţe; În anul 2018 primarul comunei Socodor a emis un număr de 167 dispoziţii, în domeniul resurselor umane, asistenţi personali, persoane cu handicap grav, în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pt. încălzirea locuinţei, ajutoare alimentare, alocaţii de susţinere, stimulente educaţionale, pentru constituire diverse comisii, convocări şedinţe CL, , privind regulamente/proceduri privind activitatea executivă, privind bugetul local, numire comisii licitaţii publice, s.a. În anul 2018 nu au fost acte administrative emise de consiliul

		local/ primar, vizat de legalitate de către secretar care să fie atacate la instanţele de contencios administrativ.
2.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	a) asigurarea lucrărilor pentru realizarea programului privind comisiei locale de fond funciar şi a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor fondului funciar. b) inventarierea/actualizarea suprafeţelor de izlazuri, pentru realizarea amenajamentului pastoral al comunei cu personalul de specialitate. c) urmărirea derulării Programului naţional de cadastru şi carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică iniţiate de unităţi administrativ – teritoriale pentru sectoare cadastrale, unde comuna Socodor are în derulare două contracte de finanţare care cuprindîntreaga suprafaţă amplasată în extravilanul localităţii.
3.	Activitatea de elaborare a procedurilor succesorale	Împreună cu referentul agricol, în cursul anului 2018, s-au întocmit sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptăţite (moştenitori) şi s-a comunicat camerei notarilor publici în a carei circumscriptie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale.
4.	Activitatea in domeniul resurselor umane : dosare de personal, cărţi de muncă, fişele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, examene promovări, contracte individuale de muncă, etc	a) avizarea doc. de încetare a contractelor individuale de muncă, de elaborare CIM noi, a actelor adiţionale şi a celorlalte documente necesare completării şi actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii şi a legislaţiei privind salarizarea personalului; b) elaborarea documentaţiilor privind numirea în funcţie/reluarea raporturilor de muncă şi a raporturilor de serviciu, precum şi modificarea raporturilor de muncă şi a raporturilor de serviciu, încetarea raportului de serviciu; c)actualizarea fişelor de post şi a atribuţiilor personalului de conducere /execuţie; d) evaluarea performanţelor profesionale ale personalului din subordine; e) organizarea comisiei de disciplină şi a comisiei paritare; f) elaborarea organigramei, statelor de funcţii şi a rapoartelor specifice către ANFP; g) elaborarea planului de măsuri privind pregătirea profesională a personalului; h) gestionarea portalului informatic al ANFP privind gestiunea funcţiilor publice.
5.	Evidenţa patrimoniului public şi privat al comunei	a) Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local şi a dispoziţiilor Primarului privind închirierea/concesionarea, vânzarea şi comodatul bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale. b) Intocmirea contractelor/actelor adiţionale privind închirierea, comodatul si concesionarea bunurilor care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale si domeniului privat al acesteia şi urmărirea executării acestora. c) Elaborarea procedurilor administrative pentru măsurători cadastrale, identificare, înscrierea în cartea funciară a bunurilor din domeniul public şi privat. d) Elaborarea procedurilor administrative pentru gestionarea inventarului bunurilor din domeniul public şi privat al comunei;
6.	Domeniul proiecte cu finanţare nerambursabilă din fonduri	Membru în echipele de implementare a proiectelor: 1.Amenajare drumuri agricole în comuna Socodor, judeţul

	europene sau guvernamentale	Arad; 2. Modernizare străzi în comuna Socodor, judeţul Arad; 3.Construire Grădiniţă cu program normal în comuna Socodor, judeţul Arad; 4. Reabilitate şi dotare cămin cultural, în comuna Socodor, judeţul Arad; 5. Reabilitarea şi extinderea reţelei de alimentare cu apă şi extindere canalizare menajeră în comuna Socodor, judeţul Arad; 6. Amenajare zonă de agrement şi navomodelism în comuna Socodor, judeţul Arad; Toate proiectele de mai sus sunt finanţate prin FEADR, PNDR 2014-2020; 7. Construire şcolală cu clasele I-VIII comuna Socodor, judeţul Arad, finanţat prin PNDL II; 8. Construire pistă de biciclete, proiect finanţat prin Programul Interreg VA România –Ungaria; Alte proiecte finanţate exclusiv din bugetul local(Alimentarea cu gaze naturale a comunei Socodor, Amenajare trotuare, reabilitare pod peste Crişul Alb, etc.) Identificarea de noi finanţări nerambursabile, pe toate programele cu finanţare nerambursabilă.
7.	Organizarea alegeri locale si alegeri parlamentare	Asigurarea condiţiilor tehnice şi realizarea activităţilor reglementate de actele
8.	Organizarea, îndrumarea, coordonarea şi verificarea compartimentelor: 1. registrul agricol, fond funciar şi cadastru; 2. registratură, stare civilă şi arhivă; 3. asistenta sociala; 4. urbanism; 5. proiecte cu finanţare nerambursabilă,	Urmărirea rezolvării corespondenţei în termenele legale; - verificarea modului de soluţionare a petiţiilor şi a reclamaţiilor; - asistenţă de specialitate şi întocmirea întâmpinărilor şi cererilor de chemare în judecată în dosarele aflate pe rolul instanţelor de judecată; - avizarea dosarelor de prestaţii sociale şi a anchetelor sociale efectuate la domiciliul minorilor, persoanelor în vârstă şi a persoanelor cu handicap pentru asigurarea asistenţei specifice din domeniul protecţiei copiilor şi a persoanelor aflate în dificultate; - asistenţa de specialitate a persoanelor în vârstă în faţa notariatului public pentru perfectarea unor contracte cu clauze de întreţinere. - avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare; - avizarea şi urmărirea modului de completare a registrului agricol;
9.	Alte activităţi:	a) înregistrarea, comunicarea şi afişarea pe pagina de internet a comunei a documentelor specifice din sarcina sa; b) răspunsuri la solicitările instituţiilor publice, a organelor abilitate care cad în sarcina sa. c) elaborarea documentelor, solicitărilor, memoriilor în corespondenţa cu autorităţile administraţiei centrale şi judeţene (Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, Ministerul Ministerul Economiei, Ministerul Agriculturii, Compania Naţională de Investiţii,Administraţia Fondului pentru Mediu, Instituţia Prefectului - judeţul Arad, Consiliul Judeţan Arad, Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad, etc.); d) audienţe şi consultări acordate persoanelor fizice şi juridice în relaţiile cu primăria şi serviciile coordonate; e) asigurarea accesului la informaţiile de interes public; f) actualizarea fişei localităţii Socodor; g) actualizarea atribuţiilor comisiilor de apărare /situaţiilor

		de urgenţă e) coordonează inventarierea dosarelor din arhiva primăriei pentru anul 2018; f) publicarea actelor administrative şi alte materiale informative pe site-ul comunei; g) gestionarea registrului electoral naţional - program informatic. h) membru în comisii de evaluare oferte.

Obiective pentru următoarea perioadă: 01.02.2019 - 31.12.2019 :

Nr. Crt.	Obiective	Termen de realizare
1	Îndeplinirea atribuţiilor prevazute in Legea 215/2001: - participarea la sedintele de consiliu local - coordonarea compartimentelor registrul agricol, asistenta socială, proiecte cu finanţare nerambursabilă şi SPCLEP Socodor; - avizarea de legalitate a proiectelor de hotarare si a dispozitiilor - pregatirea sedintelor de consiliu local - asigurarea comunicarii actelor normative ale consiliului local	**Permanent**
2	Gestionarea activităţii resurse umane	**Permanent**
3	Asigurarea condiţiilor tehnice şi realizarea activităţilor reglementate de actele normative pentru defăşurarea scrutinelor electorale.În anul 2019 alegerile Europarlamentare şi alegerile prezidenţiale.	**La termenele prevăzute de actele normative electorale**
4	Audienţe şi consultări acordate persoanelor fizice şi juridice	**Permanent**
5	Coordonarea activităţii comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar şi finalizarea lucrărilor de cadastrare a extravilanului. Coordonarea activităţilor pentru finalizarea amenajamentului pastoral şi aprobarea acestuia în consiliul local.	**Anul 2019** **Trimestrul I 2019**
6	Implementarea proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă şi elaborarea de noi proiecte şi obţinerea de noi finanţări	**Permanent**
7	Asigurarea accesului la informaţiile de interes public Redactarea rapoartelor privind transparenţa decizională şi accesul la informaţii public şi publicarea acestora pe site-ul primăriei.	**Permanent**

Secretarul comunei Socodor
Crişan Gheorghe

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

202

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;

Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind propunerea calificativului la evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREȘEDINTELE COMISIEI		SECRETAR
MUREȘAN ADRIAN MARIUS	ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL	ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

204

CONSILUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.25

din 28 februarie 2019
privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.506 din 22 februarie 2019;
- expunerea de motive nr.507 din 22 februarie 2019 privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni;
- prevederile art.9 din O.G. nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;
- art.35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Legea administraţiei publice locale, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, **din care toţi cei 11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 – republicată(r^1), Legea administraţiei publice locale, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1: Se alege preşedinte de şedinţă şi se desemnează cu conducerea lucrărilor şedinţei Consiliului Local al comunei SOCODOR , domnul consilier **HANZA REMUS OVIDIU**.

Art.2: Preşedintele de şedinţă se alege pe durată de cel mult 3 luni.

Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiţie.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică:
- ✓ Primarului comunei SOCODOR
- ✓ Instituţia Prefectului – Judeţul Arad .

Art.5: Secretarul comunei SOCODOR va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
CRIŞAN RAMONA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

205

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 10 din data: 22.02.2019

privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 28 februarie 2019

Având în vedere:
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.506 din 22 februarie 2019;
- expunerea de motive nr.507 din 22 februarie 2019 privind alegera preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni;
- prevederile art.9 din O.G. nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;
- art.35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Legea administraţiei publice locale, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 – republicată(r^1), Legea administraţiei publice locale, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1: Se alege preşedinte de şedinţă şi se desemnează cu conducerea lucrărilor şedinţei Consiliului Local al comunei SOCODOR , domnul consilier _____.

Art.2: Preşedintele de şedinţă se alege pe durată de cel mult 3 luni.

Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiţie.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică:
- ✓ Primarului comunei SOCODOR
- ✓ Instituţia Prefectului – Judeţul Arad .

Art.5: Secretarul comunei SOCODOR va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poştal: 317305, judeţul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 507 din 22 .02.2019

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
cu privire la alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni.

În cadrul şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 29.11.2018, prin Hotărârea nr. 91/29.11.2018, a fost ales preşedinte de şedinţă pentru trei luni, doamna Crişan Ramona.

Având în vedere prevederile art. 35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, un consilier local poate exercita funcţia de preşedinte de şedinţă cel mult trei luni.

În cadrul şedinţei ordinare din această lună, Consiliul Local trebuie să adopte o hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Socodor pentru o perioadă de trei luni, respectiv martie 2019 - mai 2019.

În urma propunerilor făcute de către consiliei locali în cadrul şedinţei şi a exercitării votului, se va alege preşedintele de şedinţă pentru perioada martie 2019 - mai 2019.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

207

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100;
Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Nr.înreg: 506 din 22 februarie 2019

Referat de specialitate

privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni

Subsemnatul Crişan Gheorghe, angajat al primăriei comunei Socodor, având funcția de secretar, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe proiectul de hotărâre cu privire la alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni.

Prevederile art. 35, alin. (1) şi art. 41 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, precum şi art. 12, alin. (1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei Socodor, reglementează modalitatea de alegere a preşedintelui de şedinţă care va conduce şedinţele consiliului local pe o perioadă de trei luni.

În luna februarie 2019 expiră perioada pentru care doamna consilier Crişan Ramona a fost desemnat să conducă şedinţele consiliului local, urmând a se face propuneri pentru numirea preşedintelui de şedinţă pentru perioada martie 2019 – mai 2019.

În consecinţă supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Socodor pentru o perioadă de trei luni (martie 2019 – mai 2019) în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330; comuna Socodor, nr.1, Cod Poștal: 317305, județul Arad, Tel.: +4 0257 358 100; Fax. +4 0257 358 112; e-mail: socodor@gmail.com, primaria@socodor.ro; Web: www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **28.02.2019**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea președintelui de ședință.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREȘAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR

ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **04.03.2019** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedinţa **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedinţă şi a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr. 1 la nr.209.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ	CONTRASEMNEAZĂ
CONSILIER	SECRETAR
CRIŞAN RAMONA	**CRIŞAN GHEORGHE**

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL