

CAIET DE SARCINI

Pentru închirierea spațiului aflat în domeniul privat al Comunei Socodor, situat în Socodor, nr. 1, Județul Arad, în suprafață totală utilă de **106,65 mp**, înscris în **CF 301554 Socodor**, utilități clădire: acoperiș; instalații: apă, canal, electrice, energie termică.

I.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

- **Unitatea Administrativ Teritorială, Comuna Socodor - Consiliul Local Socodor;**
- **Sediul: Primaria Socodor, Nr.1, Județul Arad.**

I.2. OBIECTUL LICITAȚIEI

I.2.1. Închirierea spațiului aflat în domeniul privat al comunei Socodor, situat în Socodor, nr. 1, în suprafață totală utilă de 106,65 mp, din care: sala de așteptare în suprafață de 15,53 mp, biroul nr.1 în suprafață de 9,6 mp, biroul nr.2 în suprafață de 49,31 mp, hol acces 2,94 mp, grup sanitar femei 1,5 mp, grup sanitar bărbați 1,5 mp și arhivă 26,27 mp, cu utilități clădire: acoperiș; instalații: apă, canal, electrice, energie termică, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani. Spațiul nu este grevat de ipotecă sau litigii privind dreptul de proprietate.

I.2.2. Spațiul supus închirierii va fi utilizat doar în scopul desfășurării de activități economice, birouri.

I.2.3. Locatarul (chiriașul) trebuie să întrețină spațiul luat în folosință, restituirea acestuia făcându-se în starea în care a fost preluat, consemnându-se acest fapt în procesul-verbal de predare/primire întocmit la începutul perioadei de închiriere și la sfârșitul perioadei de închiriere. Nici o lucrare de construcție, nu va putea fi efectuată fără acordul prealabil al locatorului (proprietarului).

I.3. BAZA LEGALĂ

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I.4. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu strigare cu adjudecarea la cel mai mare preț obținut, în baza Hotărârii Consiliului Local Socodor nr.80/ din 31.10.2018.

I.5. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este de **1,10 euro/mp**, stabilit în urma raportului de evaluare întocmit în acest sens.

În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale cu 0,05 euro/mp și multipli ai acestuia.

I.6. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Spațiului aflat în domeniul privat al comunei Socodor, situat în Socodor, nr. 1, în suprafață totală utilă de 106,65 mp, din care: sala de așteptare în suprafață de 15,53 mp, biroul nr.1 în suprafață de 9,6 mp, biroul nr.2 în suprafață de 49,31 mp, hol acces 2,94 mp, grup sanitar femei în suprafață de 1,5 mp, grup sanitar bărbați de 1,5 mp și arhivă 26,27 mp, cu utilități clădire: acoperiș; instalații: apă, canal, electrice, energie termică.

I.7. TERMENE

Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Socodor, nr. 1. Termenul limită de predare a documentelor este _____, ora _____, la sediul Primăriei Socodor, nr. 1, Județul Arad.

Contractul de închiriere se va încheia pentru o durată de 5 (cinci) ani, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

I.8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Chiria aferentă spațiului se va achita lunar, în cuantumul și la termenul stabilit prin contract (art.1796 lit. "b" Noul Cod Civil), în avans pentru fiecare lună de închiriere, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

Plata chiriei se va face la sediul locatorului sau în contul bancar indicat de acesta prin contract sau prin factură.

I.9. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI

Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, locatarul va datora locatorului, dobânzi și penalități de întârziere.

Dobânda: este o obligație de plată accesorie reprezentând *echivalentul prejudiciului* creat locatorului ca urmare a neachitării la scadență, de către locatar, a obligației de plată a chiriei.

Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Penalitatea de întârziere: este o obligație de plată accesorie *reprezentând sancțiunea pentru neachitarea la scadență*, de către locatar, a obligației achitării chiriei.

Valoarea penalităților de întârziere sunt de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, pentru primele 30 de zile de întârziere, 1% pe lună sau fracție de lună de până la 60 de zile și 2% ce depășește 60 de zile pe lună sau fracție de lună.

Dacă locatarul refuză să plătească chiria, locatorul poate:

- Să ceară executarea silită;
- Să solicite rezilierea contractului;
- Să invoce excepția de neexecutare (*exceptio non adimpleti contractus*), dacă chiria urma să fie plătită cu anticipație și lucrul nu s-a predat.

I.10. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație nu sunt obligați să depună garanție de participare la licitație.

I.11. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație. Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Licităția este valabilă dacă s-au **prezentat cel puțin 2 ofertanți**.

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație **de 1,10 euro/mp), cu pasul de 0,05 euro/mp și multiplii ai acestuia**.

Se va porni de la prețul strigat urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Spațiul va fi adjudecat celui care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de închiriere.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către adjudecatar.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1. INFORMAȚII GENERALE

Licitația pentru închirierea spațiului aflat în domeniul privat al Comunei Socodor este licitație publică deschisă cu strigare conform Hotărârii Consiliului Local Socodor nr. 80/2018.

Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Socodor .

Termenul limită de predare a documentelor este de _____, ora _____, la sediul Primăriei Socodor .

Pentru motive temeinic justificate se poate modifica, în condițiile legii, data licitației, însă nu mai devreme de cea inițială. Noua dată se va afișa la loc vizibil la sediul organizatorului cât și prin alte mijloace de comunicare.

4. În caz de modificare a datei licitației, în perioada de amânare nu se pot depune alte dosare de participare, de către alți ofertanți.

Actele depuse în cazul amânării licitației nu trebuie să fie refăcute, chiar dacă perioada lor de valabilitate a expirat.

Ofertanții pot fi persoane juridice române sau străine, persoane fizice, întreprindere individuală sau asociații familiale înregistrate ca atare, potrivit legii.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar la data de _____.

Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la Primăria Socodor,

Termenul limită de depunere a documentelor este _____, ora _____, la Primăria Socodor.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____, în sala _____.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare;
- documentele de capacitate;
- ordin de plată bancară privind garanția de participare și/sau chitanța care atestă plata garanției de participare.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1). Pentru persoanele juridice:

Va cuprinde elementele evidențiate prin următoarele documente:

Certificatul constatator în vederea participării la licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului

Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului

Formular 1 - *Declarație privind eligibilitatea.*

Formular 2/a - *Informații generale.*

2). Pentru persoanele fizice:

a). Date generale despre ofertant.

b). Formular 2/b - *Informații generale.*

c) Cazier judiciar.

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI DESTINAT DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE, DIN COMUNA SOCODOR, NR. 1, JUDEȚUL ARAD.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA ____ .

anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la Secretariatul Primăriei Socodor nr.1, județul Arad.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație, participantul trebuie să constituie garanția pentru participare.

Dovada constituirii garanției pentru participare la licitație se introduce în plic alături de

documentele de participare, participantul angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i-a fost adjudecat spațiul, în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Valoarea garanției de participare este de 100 lei.

Garanția se depune prin Ordin de plată bancar depus în contul beneficiarului, cod fiscal 3519330, cont nr. RO04TREZ02225006XXX000271 deschis la Trezoreria Chisineu-Cris, cu specificația la obiectul plății - *garanție de participare la licitația pentru închirierea spațiului destinat desfășurării de activități economice în Comuna Socodor.*

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 5 zile de la semnarea contractului de închiriere de către ofertantul câștigător.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare la licitație se transformă în garanție de bună execuție a contractului, din aceasta acoperindu-se restanțele la plata chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- întocmește procesul verbal de adjudecare; informează Primarul Comunei Socodor despre rezultatul licitației.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie trimise de către Consiliul Local Socodor chiriașului sau de către acesta Consiliului Local Socodor, vor fi efectuate în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Consiliul Local Socodor și chiriașul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de către acesta.

II.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- niciunul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentația de atribuire,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

II.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun în termen de 5 zile la compartimentul intern specializat, se aduc la

cunoștința comisiei de licitație și vor fi soluționate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită în acest scop.

II.12. DISPOZIȚII FINALE

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Primăriei Socdor, nr. 1, județul Arad, începând cu data de _____.

Documentele vor fi depuse la Secretariatul Primăriei Socodor până cel târziu în data de _____, ora _____.

ATENȚIE!

Prețul de pornire a licitației publice, este conform celor specificate în Hotărârea nr. 80 din 31.10.2018.

III. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

După trecerea timpului de depunere a contestațiilor, soluționarea acestora și desemnarea câștigătorului licitației, se va încheia contractul de închiriere. În documentația privind organizarea și desfășurarea licitației publice se prevede și contractul cadru de închiriere Formular 3 – *Contract cadru de închiriere*.

Formularele 1, 2/a, 2/b și 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Președinte de ședință,

Unc Dimitrie

Secretar,

Crisan Gheorghe

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind eligibilitatea

- 1) Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă ofertă candidatură/ofertă comună.
- 2) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor prezentate, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3) Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Socodor, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4) Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

Ofertant

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediu social:
4. Telefon; Fax; E-mail:
5. Certificat de înmatriculare:
6. Obiectul principal de activitate:
7. Puncte de lucru:
8. Număr salariați:

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Numele,

prenumele:.....

2. Act identitate:

3. Adresa domiciliu:

4. Telefon; Fax; E-mail:

5. Ocupația:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

CONTRACT – CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA SOCODOR, cu sediul administrativ în localitatea Socodor nr.1, județul Arad, cod fiscal 3519330, cont _____ deschis la Trezoreria Orașului Chișineu Criș, reprezentată prin primar JURA IOAN DIMITRIE, în calitate de **LOCATOR**,

Și

S.C./ persoană fizică / intrprindere individuală / asociație familială, _____ cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____ din _____, cod fiscal nr. _____, având contul bancar nr. _____ deschis la _____ reprezentată de _____ cu funcția de _____, domiciliat în _____ tel. B.I./C.I. seria nr. _____, în calitate de **LOCATAR**, au încheiat de comun acord prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spațiul aflat în domeniul privat al Comunei Socodor, situat în localitatea Socodor nr. 1, în suprafață totală utilă de **106,65 mp**, din care: sală de așteptare în suprafață de **15,53 mp**, spațiu birou nr.1 în suprafață de **9,60 mp**, hol acces de **2,94 mp**, grup sanitar în suprafață de **1,5 mp**, grup sanitar în suprafață de **1,5 mp**, birou nr.2 în suprafață de **49,31 mp** și spațiul pentru arhivă în suprafață de **26,27 mp**.

1.1. Destinația spațiului închiriat este desfășurarea unei activități economice, birouri.

1.2. Predarea – primirea spațiului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante, parte integrantă a prezentului contract.

III. DURATA DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Contractul de inchiriere este consimțit și acceptat pe o durată de 5 (cinci) ani începând din data de _____.

2.1. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

2.2. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 60 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

IV. CHIRIA

Art. 3. Prezentul contract este consimțit și acceptat în schimbul plății unei chirii lunare de _____ lei/lună, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

3.1. În caz de neplată a chiriei la scadență, încasarea ei se va face conform scadențarului la care se percepe dobânzi și penalități conform prevederilor legale.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**Art. 5. Drepturile și obligațiile locatorului****5.1. Drepturile locatorului**

5.1.1. Să încaseze lunar chiria aferentă spațiului, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

5.1.2. Locatorul sau reprezentantul său va putea, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, să verifice periodic respectarea de către locatar a obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului destinat desfășurării de activități economice.

5.2. Obligațiile locatorului

5.2.1. Se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de _____. Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.

5.2.2. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a spațiului destinat desfășurării de activități economice .

Art.6. Drepturile și obligațiile locatarului

6.1. Drepturile locatarului

6.1.1. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar și numai potrivit destinației prevăzute în contract.

6.1.2. Locatarul are dreptul să monteze firme, embleme sau alte mijloace de publicitate proprii pe spațiul închiriat, cu condiția obținerii în prealabil a acordului scris din partea locatorului.

6.1.3. Locatarul este de acord să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, în scopul verificării modului privind respectarea obligațiilor contractuale inclusiv modul de întreținere a spațiului destinat desfășurării de activități economice.

6.2. Obligațiile locatarului

6.2.1. Se obligă să preia spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de _____. Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.

6.2.2 Să respecte destinația spațiului, în incinta căruia va desfășura numai activități economice.

6.2.3. Să informeze imediat pe Locator asupra oricaror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.

6.2.4. Să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor, întreținerea și curățenia spațiului închiriat.

6.2.5. Răspunde de paza și integritatea spațiului închiriat.

6.2.6. Să nu afecteze și să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile din apropierea imobilului în care se află spațiul închiriat.

6.2.7. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul închiriat.

6.2.8. Să obțină toate autorizațiile legale de funcționare de la autoritățile locale/naționale, necesare desfășurării unei activități conform destinației spațiului închiriat.

6.2.9. Să achite lunar chiria datorată, în avans pentru fiecare lună de închiriere, până la data de

6.2.10 Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, locatarul va datora locatorului, dobânzi și penalități de întârziere.

6.2.11 Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

6.2.12 Valoarea penalităților de întârziere sunt de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, pentru primele 30 de zile de întârziere, 1% pe lună sau fracție de lună de până la 60 de zile și 2% ce depășește 60 de zile pe lună sau fracție de lună.

6.2.13. Locatarul se obligă să predea spațiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere, cel puțin în starea de funcționare în care i-a fost predat prin procesul verbal de predare – primire.

VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.

Art. 8. Contractul încetează deplin drept, fără vreo somație și fără vreo altă formalitate în următoarele situații de reziliere:

8.1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligațiile locatarului;

8.2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;

Art. 9. Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situații de urgență preavizul este de maxim 30 de zile.

Art. 10. Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați.

VII. LITIGII

Art. 11. Orice pretenție sau dispută dintre părți apărută în legătură cu prezentul contract, care nu se poate soluționa între acestea în mod amiabil, va fi soluționată de instanța de judecată.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Locatarul se obligă să predea spațiul destinat desfășurării de activități economice, la încetarea contractului de închiriere, în bună stare, liber de sarcini, prin semnarea unui proces verbal de predare primire.

Art. 13. Orice lucrări sau îmbunătățiri efectuate de locatar la spațiul închiriat, vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, fără plată compensatorie în proprietatea locatorului.

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile dispozițiile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, referitoare la închirieri, precum și dispozițiile dreptului comun.

Art. 15. Acest Contract de închiriere este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.

Art. 16. Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile prevăzute de legea română.

Art. 17. Notificările și orice alte comunicări referitoare la prezentul contract vor fi făcute în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate în preambulul contractului.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local Socodor nr. 80 din 31.10.2018, a procesului verbal de adjudecare nr. _____ din _____, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,

VIZAT CFP ,

VIZAT JURIDIC ,

Președinte de ședință,

Secretar,

UNC DIMITRIE

CRIȘAN GHEORGHE