



HOTĂRÂREA Nr.46

din 29 iunie 2018

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Socodor , județul Arad

**Consiliul Local al Comunei Socodor, Județul Arad ,CIF 3519330, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit
ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 29 iunie 2018**

Având în vedere,

- expunerea de motive nr. 1626/22.06.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1625/22.06.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor prin care se propune aprobarea unei Proceduri de lucru privind modul de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Socodor, județul Arad;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.1836-1850 din Legea 287/2009 privind Codul civil;
- prevederile Ordinului nr. 289/2017 publicat în M.O. la data de 22 ianuarie 2018 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r¹);
- prevederile art.36 alin.2, lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r¹), cu modificările și completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenți la ședință, din cei 11 în funcție, din care toți cei **10 consilieri au votat ”pentru”**,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r¹), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al Comunei Socodor, județul Arad, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Socodor județul Arad, prin grija secretarul comunei și a personalului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Socodor județul Arad.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor și se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția Prefectului-Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRÎȘAN GHEORGHE

PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR JUDEȚUL ARAD

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Socodor județul Arad, de către Secretarul comunei Socodor/persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b. 1. copia titlului de proprietate,

b.2. copia actului autentic din care reiese fie suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie reiese cota din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (dacă există),

b.3. declarația autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) atât a arendatorului, cât și a celorlalți coproprietari sau moștenitori, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (pentru cazurile în care nu se depune documentul enumerat la subpunctul b.2.),

b.4. copia actului de identitate pentru arendator,

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietarii înscriși într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și câte o copie a actelor de stare civilă pentru arendatori,

d) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

d.1. copia titlului de proprietate, de unde provine terenul, d.2. copia documentului autentic din care să reiasă calitatea arendatorului, și anume: fie copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate, fie copia Anexei 24 - stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate, fie Împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

d.3. declarația autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a tuturor moștenitorilor defunctului înscris în titlu de proprietate, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecăruia dintre ei din suprafața ce-i revine defunctului înscris în titlu de proprietate (pentru cazurile în care nu se depune Certificat de moștenitor cu cota ce le revine enumerat la subpunctul d.2.), și.4. copia actului de identitate pentru arendatori.

2. Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Socodor județul Arad de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare Secretarului comunei Socodor/persoanei cu atribuții delegate.

3. Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Secretarul comunei Socodor/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele

prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentului agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

b) Agentul agricol ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat sub semnătura dânsului, cu constatările făcute, pe care-1 va prezenta Secretarului comunei Socodor/persoanei cu atribuții delegate.

c) Agentul fiscal verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca realizator de venituri agricole. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat sub semnătura dânsului, cu constatările făcute, în care va preciza și dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, pe care-1 va prezenta Secretarului comunei Socodor/persoanei cu atribuții delegate.

4. Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, Secretarul comunei Socodor/persoana cu atribuții delegate va face un Raport către Primar, însoțit de toată documentația depusă de către Arendaș, precum și de Rapoartele primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, în care va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5. Dacă nu se constată nereguli, Secretarul comunei Socodor/persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete și a Rapoartelor primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, secretarul comunei va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila Consiliului local al comunei Socodor.

6. Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de secretar și sub ștampila Consiliului local al comunei Socodor va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către secretarul comunei, iar o copie a acestui contract se va păstra de către agentul agricol, care are obligația de a-1 înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija secretarului comunei celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Socodor vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier,
ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Socodor
CRIȘAN GHEORGHE

