CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

31 MAI 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

TEOREAN CLAUDIU DAN

MAI 2018

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 1475 din 04.06.2018

INSTITUŢIA PREFECTULUI
JUDEŢUL ARAD
05 IUN. 2018
INTRARE NR. 4642

Către

INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD

Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. 2 din Legea nr. 215/2001- Legea administraţiei publice locale,republicată, cu modificarile ulterioare, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **31 mai 2018**, dosar care cuprinde un număr de **5 hotărâri, de la nr.37 la nr.41.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- **Ordinară ;**
- **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- **De indata (pentru urmatoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 31 mai 2018

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	2
3	Anunţ publicare internet	3
4	Dispoziţia de convocare	4
5	Proces verbal afisaj dispoziţia convocare	5
6	Invitaţia consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afisaj invitaţia către consilieri	8
9	Minuta Şedinţei	9
10	Minuta sedintei, detaliată	10-14
11	Proces verbal afişaj minută	15
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	16
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	17
14	Proces verbal afisaj hotărâri şedinţa anterioară	18
15	**HOTĂRÂREA NR.37 privind aprobarea proces verbal de la şedinta anterioară.**	19
16	Procesul verbal de la şedinta anterioară	20-24
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	25
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară	26
19	**HOTĂRÂREA NR. 38 privind aprobarea ordinii de zi.**	27
20	Procesul verbal de la sedinţa actuală	28-31
21	Afişaj proces verbal şedinta din luna curentă	32
22	**HOTĂRÂREA Nr. 39 privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.**	33-34
23	Adresa 749/02.05.2018 a ADI SIGD	35
24	Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2	36-102
25	Regulamentul de colectare şi transport	103-142
26	Proiect de hotărâre	143-144
27	Expunere de motive	145
28	Raport de specialitate	146
29	Raportul comisiei de specialitate	147-149
30	**HOTĂRÂREA Nr.40 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018.**	150-151
31	Anexa nr.1 la HCL 40/2018	152-168
32	Anexa nr.2 la HCL 40/2018	169-170
33	Anexa nr.3 la HCL 40/2018	171
34	Contractul de finanţare nr.3490/11.05.2018	172-178
35	Proiect de hotărâre	179-180
36	Expunere de motive	181
37	Referat de specialitate	182-188

38	Raportul comisiei de specialitate	189-191
39	**HOTĂRÂREA Nr.41 privind alegerea președintelui de ședință.**	192
40	Proiect de hotărâre	193
41	Expunere de motive	194
42	Referat de specialitate	195
43	Raportul comisiilor de specialitate	196

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1396 din 25 mai 2018

ANUNT

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) si alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **31 mai 2018 , orele 10^{00}** în sala de şedinţă a consiliului local , cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 27 aprilie 2018;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;

4 Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;

5. Diverse.

Invitați: Cristea Alexandru Valentin, Tîlmaciu Nela-Daniela și Ilieși Brigitta Caludia;

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1397 din 25 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 mai 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicată ,cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare , care se va avea loc la data **31 mai 2018** orele **10^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înregistrare: 1398 din 25 mai 2018

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţă publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedinţa ordinară din data de 31.05.2018, ora 10^{00}, în sala de şedinţe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 25 mai 2018 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secţiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2018, proiectele de hotărâre mai sus menţionate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde ordinea de zi înregistrată cu nr.1392 din 25.05.2018.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primariei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conţinutul actelor normative până la data de 30 mai 2018 ora 16^{00}, sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinţei Consiliului Local Socodor din data de 31 mai 2018 cu începere de la ora 10^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

Secretar,
Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

DISPOZITIA Nr. 45
din 24 mai 2018

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată (r^1), cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedinţa **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **31.05.2018** orele **10^{00}**, care va avea loc în sala de şedinţă a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 27 aprilie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;
4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;
5. Diverse.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1401 din 25 mai 2018

P R O C E S V E R B A L

Încheiat astăzi 25 mai 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.39 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna mai 2018.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1392 din 25 mai 2018

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) şi alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **31 mai 2018, orele 10^{00}** ,în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 27 aprilie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;
4 Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;
5. Diverse.

Invitaţi: Cristea Alexandru Valentin,Tîlmaciu Nela-Daniela și Ilieși Brigitta Caludia;

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 25.05.2018 de la orele 16.

6

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **31.05.2018 orele 10^{00}**.

1.- Crisan Ramona nr. 5 _____

2.- Hanza Remus Ovidiu nr. 507 _____

3.- Igna Ioan nr. 851 _____

4.- Mureșan Adrian Marius nr. 499 _____

5.- Nădăban Stelian Traian nr. 44 _____

6.- Palcu Raul nr. 717 _____

7.- Săcară Doru nr. 257 _____

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255 _____

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 343 _____

10.-Țapoș Dimitrie Ioan nr. 51 _____

11.- Unc Dimitrie 178 _____

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.1399 din 25 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 mai 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 31 mai 2018, orele 10^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

8

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.1459 din 31 mai 2018

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 31 MAI 2018

Încheiată astăzi 31 MAI 2018 cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr.45 din 25.05.2018.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 10^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat în unanimitate hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr. de voturi
1	Nr.37	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	11
2	Nr.38	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.39	Hotărârea privind aprobarea încheierii și semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA;	11
4	Nr.40	Hotărârea cu privire la aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018;	11
5	Nr.41	Hotărârea privind alegerea președintelui de ședință;	11

Fiind discutate toate cele propuse şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Teorean

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 31 mai 2018 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.45** din data de **25 mai 2018**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedintă 11 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel,Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius şi Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei d-nul Jura Ioan Dimitrie şi d-nul secretar Crişan Gheorghe .

Invitați la ședință sunt doamna Ilieși Brigitta Claudia, doamna Tîlmaciu Nela Daniela și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constatând prezența majorității consilierilor la şedintă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Teorean Claudiu Dan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe merginea lui. Se citește procesul verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Preşedintele de şedință

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ŞI DOMNILOR CONSILIERI,

10

În conformitate cu prevederile art.42 alin. 5 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală preşedintele de şedinţă supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.37 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Teorean Claudiu Dan** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 27 aprilie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;
4 Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;
5. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate , cu **11 voturi "pentru", din cei 11 consilieri prezenți la ședință,**

HOTĂRÂREA nr. 38 privind aprobarea ordinii de zi.

11

Preşedintele de sedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.37/2018.

Se dă cuvântul domnului secretar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1403/25.05.2018, întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă adresa nr.1024/24.05.2018 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, propunerea de contract pentru Zona 2, colectare și transport și documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară depusă de către ofertantul câștigător Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Domnul consilier Igna Ioan solicită precizări cu privire la modul de colectare a deșeurilor și cu privire la tariful practicat, în special la persoanele juridice. Întreabă cum se va putea cuantifica cantitatea de deșeuri care urmează a fi colectată de la persoanele juridice.

Domnul primar precizează că, singurul mod de cuantificare este stabilirea de comun acord cu fiecare agent economic a cantității de gunoi care va urma să fie facturată.Totodată, domnul primar, asigură membrii consiliului local de faptul că, dacă colectatul deșeurilor va avea de suferit în urma serviciilor prestate de noul operator, avem varianta de rezervă de a relua colectarea deșeurilor așa cum se face la momentul de față, respectiv de S.C. Selectiv Soc Colectare S.R.L., firmă care va avea suspendată activitate pentru o perioadă de un an de zile de la începerea prestării seviciului de către noul operator.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?

12

- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru",** din cei 11 consilieri prezenți la ședință, **HOTĂRÂREA nr. 39 privind aprobarea încheierii şi semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.**

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1388/25.05.2018, întocmit de doamna Iliești Brigitta Claudia, contabil șef în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă în detaliu influențele care au stat la baza rectificării bugetare, respectiv se prezintă contractul de finanțare nr.3490 din 11.05.2018 încheiat între M.D.R.A.P. și Comuna Socodor pentru finanțarea obiectivului de investiție **"Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, județul Arad"**.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , **cu 11 voturi "pentru",** din cei 11 consilieri prezenți la ședință, **HOTĂRÂREA nr. 40 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018.**

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1408/25.05.2018 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.41 privind alegerea domnului Ţapoş Dimitrie Ioan preşedinte de şedinţă pentru următoarele trei luni.

Diverse. Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar informează membrii consiliului despre situația proiectelor aflate în derulare, despre stadiul realizării procedurilor de achiziții din cadrul proiectelor și despre stadiul lucrărilor.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, domnul Teorean Claudiu Dan declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local.

Secretar,
Crişan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1465 din 31 mai 2018

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a "Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

15

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de 31 mai 2018

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 27 aprilie 2018;	Aprobat în unanimitate	
2	Privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;	Aprobat în unanimitate	
4	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;	Aprobat în unanimitate	
5	4.- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;	Aprobat în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 31 mai 2018

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.37	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	11
2	Nr.38	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.39	Hotărârea privind aprobarea încheierii şi semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA;	11
4	Nr.40	Hotărârea privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018;	11
5	Nr.41	Hotărârea privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018;	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1400 din 25 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 mai 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor ,la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală ,republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDETUL ARAD

18

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.37
din 31 mai 2018

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 27 aprilie 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 27.04.2018 ;

- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toţi cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de 27 aprilie 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, SECRETAR ,

TEOREAN CLAUDIU DAN **CRIŞAN GHEORGHE**

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 1201 din 27 aprilie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **27 aprilie 2018** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr. 33 din data de 20 aprilie 2018.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 10 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan și Nădăban Stelian Traian.

Mureşan Adrian Marius este absent.

Prezenţa consilierilor în număr de 10, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei domnul Jura Ioan Dimitrie şi domnul secretar Crişan Gheorghe .

Invitați la ședință sunt doamna Ilieși Brigitta Claudia, domnul Cristea Alexandru Valentin, Păscuț Gheorghe Florin și Nădăban Cristian Gheorghe, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Teorean Claudiu Dan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Președintele de ședință întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 30 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (10 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul Teorean Claudiu Dan, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 30 martie 2018;

20 34

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru terenul înscris în CF 303158 în suprafață de 454 m2 , în vederea concesionării prin licitație publică;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300463 ,spațiu destinat pentru cabinet stomatologic, în vederea închirierii prin licitație publică;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300152 ,spațiu destinat pentru activități economice, în vederea închirierii prin licitație publică;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2018;

6. Proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019;

7. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul şi întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate , cu **10 voturi "pentru"**,

HOTĂRÂREA nr. 31 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru terenul înscris în CF 303158 în suprafață de 454 m2, în vederea concesionării prin licitație publică, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.30/2018.

Se dă cuvântul domnului primar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1135/23.04.2018, întocmit de domnul Heinzl Carol Marcel - referent în cadrul compartimentului de urbanism și Păscuțiu Gheorghe Florin inspector în cadrul compartimentului de contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Primăriei Comunei Socodor.Se prezintă Raportul de evaluare nr.3124 din 23 aprilie 2018 întocmit de către evaluator autorizat Micălăcian Bogdan, evaluator autorizat reprezentant al SC Just Eval Invest SRL, cu sediul în Arad, Strada Tudor Vladimirescu nr.28, pentru imobilul teren în cota de ½ din totalul de 929 mp , teren intravilan identificat în CF 303158 Socodor.Valoarea concesiunii este de 30 euro/an, valoarea unitară fiind de 1,6 euro/mp și este prețul de pornire la licitația publică organizată în vederea concesionării terenului.Se prezintă modul de organizare a licitației în vederea concesionării terenlui.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", din cei 10 consilieri prezenți la ședință, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 32 privind aprobarea raportului de evaluare pentru terenul înscris în CF 303158 în suprafață de 454 m^2 , în vederea concesionării prin licitație publică.

21 25

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300463 ,spațiu destinat pentru cabinet stomatologic, în vederea închirierii prin licitație publică.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1137/23.04.2018, întocmit de domnul Heinzl Carol Marcel-referent în cadrul compartimentului de urbanism și Păscuțiu Gheorghe Florin inspector în cadrul compartimentului de contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă Raportul de evaluare nr.3133 din 23 aprilie 2018 întocmit de către evaluator autorizat Micălăcian Bogdan, evaluator autorizat reprezentant al SC Just Eval Invest SRL, cu sediul în Arad, Strada Tudor Vladimirescu nr.28, pentru cota parte din clădirile imobilului cu destinație de cabinet medical dentar, înscris în CF 300463 a localității Socodor, în suprafață totală de 52,28 mp, compus din cabinet stomatologic 22,4 mp, sală de așteptare de 12,88 mp, hol 3mp, curte 14 mp, amplasat în cadrul Dispensarului Medical Socodor. Valoarea prețului de pronire la licitație în vederea închirierii este de 396 euro/an, respectiv 33 euro/lună, chiria lunără unitară/mp util cabinet medical 0,86 euro/mp/lună. Prețul de pornire la licitația publică organizată în vederea închirierii este de 0,86 euro/mp/lună. Se prezintă modul de organizare a licitației publice în vederea închirierii spațiului cu destinație de cabinet medical dentar.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", din cei 10 consilieri prezenți la ședință, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.33 privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300463, spațiu destinat pentru cabinet stomatologic, în vederea închirierii prin licitație publică.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300152, spațiu destinat pentru activități economice, în vederea închirierii prin licitație publică.

Se dă cuvântul domnului domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1138/23.04.2018, întocmit de domnul Heinzl Carol Marcel-referent în cadrul compartimentului de urbanism și Păscuțiu Gheorghe Florin inspector în cadrul compartimentului de contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă Raportul de evaluare nr.3133 din 23 aprilie 2018 întocmit de către evaluator autorizat Micălăcian Bogdan, evaluator autorizat reprezentant al SC Just Eval Invest SRL, cu sediul în Arad, Strada Tudor Vladimirescu nr.28, pentru cota parte din clădirile imobilului destinat desfășurării de activități economice, înscris în CF 300152 a localității Socodor, în suprafață totală de 48,73 mp, amplasat în cadrul anexei la sediul Primăriei Socodor (fost spațiul al SPCLEP Socodor). Valoarea prețului de pornire la licitație în vederea închirierii este de 360 euro/an, respectiv 30 euro/lună, chiria lunără unitară/mp util cabinet medical 0,62 euro/mp/lună. Prețul de pornire la licitația publică organizată în vederea

22

închirierii este de 0,62 euro/mp/lună. Se prezintă modul de organizare a licitației publice în vederea închirierii spațiului cu destinație de cabinet medical dentar.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", din cei 10 consilieri prezenți la ședință, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 34 privind aprobarea raportului de evaluare pentru imobilul înscris în CF 300152, spațiu destinat pentru activități economice, în vederea închirierii prin licitație publică.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2018.

Se dă cuvântul domnei Ilieși Brigitta Claudia, contabil șef. Se prezintă de către aceasta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1141/23.04.2018, întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, contabil șef în cadrul Primăriei comunei Socodor. Se prezintă detaliat veniturile încasate și plățile efectuate în perioada 01.01.2018-31.03.2018, pe secțiuni de funcționare, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare conform execuției întocmite de către Trezoreria Chișineu Criș.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Igna Ioan, secretarul comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", din cei 10 consilieri prezenți la ședință, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 35 privind aprobarea execuției bugetare la 31 martie 2018.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019.

Se dă cuvântul domnului Păscuțiu Gheorghe Florin. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1142/23.04.2018 întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector de specialitate și doamna Ilieși Brigitta Claudia- contabil șef în cadrul compartimentului de contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă nivelul impozitelor și taxelor locale indexate, cu aplicare începând cu anul 2019, comparativ cu nivelul impozitelor și taxelor locale din anul 2018.Rata inflației pentru anul 2017 este de 1,3% și este comuncată prin adresa nr.10078/23.01.2018 a Institutului Național de Statistică.

23 27

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Igna Ioan, secretarul comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Președintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", din cei 10 consilieri prezenți la ședință, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.36 privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale începând cu anul 2019.

Diverse.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre situația depunerii cererilor de plată de către fermieri la A.P.I.A., cereri cu termen de depunere 15.05.2018. Roagă membrii consiliului să impulsioneze în continuare persoanele care până la această dată nu au depus cererile de plată la APIA pentru a nu lăsa acestă activitate pentru ultima zi de depunere și pentru a evita riscul ca fermierii să nu primească subvențiile, atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, președintele de şedință, domnul Teorean Claudiu Dan, declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local, mulțumindu-le tuturor pentru participare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

24 3P

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.1402 din 25 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25 mai 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor ,la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin(7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a procesului verbal de la sedința anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 1 din data: 25.05.2018

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 27 aprilie 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 27.04.2018 ;

- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de 27 aprilie 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.38 din 31.05.2018

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 31.05.2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 31 MAI 2018

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 45/24.05.2018;

- prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă ordinea de zi a şedinţei ordinare cu următoarele puncte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 27 aprilie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;
4 Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;
5. Diverse.

Art. 2: Prezenta se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Județul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

27

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 1460 din 31 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **31 mai 2018** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr. 45 din data de 25 mai 2018.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri, după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Mureşan Adrian Marius şi Nădăban Stelian Traian.

Nu sunt absenţi.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei Socodor domnul Jura Ioan Dimitrie şi domnul secretar Crişan Gheorghe .

Invitaţi la şedinţă sunt doamna Ilieşi Brigitta Claudia, doamna Tîlmaciu Nela-Daniela şi domnul Cristea Alexandru Valentin, angajaţi ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetăţeni.

D-nul secretar, constatând prezenţa majorităţii consilierilor la şedinţă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Teorean Claudiu Dan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte textul integral al procesului verbal de la şedinţa anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Preşedintele de şedinţă întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuţii cu referire la conţinutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 37 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul Teorean Claudiu Dan, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului procesul verbal al şedinţei ordinare din data de 27 aprilie 2018;

28

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin Concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018;

4 Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni;

5. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate , cu **11 voturi "pentru"**,

HOTĂRÂREA nr. 38 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislaţia în vigoare şi prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.37/2018.

Se dă cuvântul domnului secretar.Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1403/25.05.2018, întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă adresa nr.1024/ 24.05.2018 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, propunerea de contract pentru Zona 2, colectare și transport și documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară depusă de către ofertantul câștigător Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Domnul consilier Igna Ioan solicită precizări cu privire la modul de colectare a deșeurilor și cu privire la tariful practicat, în special la persoanele juridice. Întreabă cum se va putea cuantifica cantitatea de deșeuri care urmează a fi colectată de la persoanele juridice.

Domnul primar precizează că, singurul mod de cuantificare este stabilirea de comun acord cu fiecare agent economic a cantității de gunoi care va urma să fie facturată.Totodată, domnul primar, asigură membrii consiliului local de faptul că, dacă colectatul deșeurilor va avea de suferit în urma serviciilor prestate de noul operator, avem varianta de rezervă de a relua colectarea deșeurilor așa cum se face la momentul de față, respectiv de S.C. Selectiv Soc Colectare S.R.L., firmă care va avea suspendată activitate pentru o perioadă de un an de zile de la începerea prestării seviciului de către noul operator.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", din cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 39 privind aprobarea încheierii şi semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local rectificat în luna mai 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1388/25.05.2018, întocmit de doamna Ilieşi Brigitta Claudia, contabil şef în cadrul compartimentului contabilitate, impozite şi taxe din cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă în detaliu influenţele care au stat la baza rectificării bugetare, respectiv se prezintă contractul de finanţare nr.3490 din 11.05.2018 încheiat între M.D.R.A.P. şi Comuna Socodor pentru finanţarea obiectivului de investiţie **"Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, judeţul Arad"**. Prin realizarea obiectivului de investiţie "Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, judeţul Arad", se face un pas important în realizarea strategiei de dezvoltare a învăţământului la nivel local pentru perioada 2018-2028, strategie aprobată prin adoptarea H.C.L.Socodor nr. 135 din 29 decembrie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei şi raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", din cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.40 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele 3 luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.1408/25.05.2018 întocmit de domnul Crişan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureşan Adrian Marius, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", din cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, fiind astfel adoptată:**
HOTĂRÂREA nr. 41 privind alegerea domnului Ţapoş Dimitrie Ioan preşedinte de şedinţă pentru următoarele trei luni.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar informează membrii consiliului despre situaţia proiectelor aflate în derulare, despre stadiul realizării procedurilor de achiziţii din cadrul proiectelor şi despre stadiul lucrărilor.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, preşedintele de şedintă, domnul Teorean Claudiu Dan, declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local, mulţumindu-le tuturor pentru participare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

31

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 1466 din 31 mai 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 31 mai 2018

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi comletările ulterioare, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei a "procesului verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 31 mai 2018.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.39

din 31 mai 2018

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive nr. 1404/25.05.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1403/25.05.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.749/02.05.2018 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- prevederile art. 6 lit. k) şi lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 36 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aprobă încheierea şi semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Art.2 (1) Se aprobă tariful facturat de către Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA şi plătit de către Utilizatori (persoane fizice/juridice) pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Tarif mediul urban (lei/persoana/lună)	6,93	7,02	7,07	7,12	7,17
Tarif mediul rural (lei/persoana/lună)	3,14	3,17	3,18	3,19	3,19
Tarif operatori economici (lei/tonă)	238,37	236,56	234,83	233,18	231,62

33

(2) Tarifele mai sus menţionate nu includ TVA.

(3) În acest tarif vor fi incluse şi costurile pentru activităţile de compostare, transfer, sortare, în funcţie de staţia arondată zonei şi aria de delegare specifică ZONEI 2 şi fluxului de deşeuri aferent zonei. La stabilirea tarifului pentru utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deşeurilor de 0,94 Kg/persoană /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural şi se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

Art.3 Tariful de facturare aplicat de către Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare, inclusiv tarifele aferente activităţilor de sortare, compostare, transfer, depozitare la depozit sau alte operaţiuni de eliminare, după caz.

Art.4 (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, cu respectarea prevederilor Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2.

(2) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaţilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în temeiul hotărârilor emise de către Consiliile Locale membre.

Art.5 Se mandatează HEINZL CAROL MARCEL să voteze şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al ~~municipiului/oraşului/~~ comunei Socodor, contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Art.6 În situaţia în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Păşcuţiu Gheorghe Florin cetăţean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Socodor nr.325, posesor al CI/~~BI~~ seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcţia de inspector de specialitate.

Art.7 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Comunei Socodor, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Socodor.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, persoanelor nominalizate la art.6 şi 7 şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Teorean

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE
Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

34

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor
Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 749/02.05.2018

Către,
Consiliul Local

Subscrisa Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, reprezentată prin Adrian ŢOLEA, în calitate de director executiv al Aparatului Tehnic al Asociaţiei, vă înştiinţăm că s-a finalizat procedura de achiziţie privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2.

În vederea semnării acestui contract cu operatorul economic declarat câştigător, vă solicităm să introduceţi pe ordinea de zi - proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2.

După aprobarea acestor proiecte de hotărâre, vă rugăm, să ni le transmiteţi pe e-mail, la adresa adisigdarad@yahoo.com iar apoi originalul pe poştă sau să îl depuneţi la Registratura Asociaţiei din Bd. Revoluţiei nr. 81, etaj I, localitatea Arad.

Pentru informaţii suplimentare vă stăm la dispoziţie la numărul de telefon: 0257230188.

Anexăm:

- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2,
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2.

Vă mulţumim.

Director executiv
Adrian ŢOLEA

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2

Consiliul Judeţean Arad

Adresa: **Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poştal 310003** Telefon:

0357-731100 Fax: **0357-731280**

Email: consiliul@cjarad, ro Web: www.darad.ro

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa: **Bulevardul Revoluţiei nr. 81**

Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Ţara: **România**

Telefon: **+40257/230188;** Fax: **+40257230188**

E-mail: adisigd@yahoo.com

www.deseuri-arad.ro:

Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2 – LOT 2

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

CUPRINS 2

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 2

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 16

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI 16

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 16

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 17

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 18

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 7 - OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 20

ARTICOLUL 8 -OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 21

ARTICOLUL 9 - OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 24

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 24

ARTICOLUL 10 -TARIFE 24

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 26

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 27

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI 28

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR 30

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR 30

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINERE A BUNURILOR 31

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 32

17.1. Bunurile de Retur 32

ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE 34

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 35

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 35

37

ARTICOLUL 21 - GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 35
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI 35
ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 37
ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 37
ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE ŞI TRANSFER 38
ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 39
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 39
ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 39
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 39
ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 41
ARTICOLUL 30 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 41
ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 42
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 43
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 43
ARTICOLUL 33 - FORŢA MAJORĂ 43
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI 45
ARTICOLUL 35 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 45
ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII 45
REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 45
ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 46
ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI 47
38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 47
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 49
ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 49
ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 52
ARTICOLUL 42 – TAXE 52
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI 52
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE 52
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 53

ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI **53**

ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERŢILOR **54**

ARTICOLUL 48 – RENUNŢARE **54**

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE **55**

ARTICOLUL 50 - MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII **55**

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII **56**

ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR **57**

Părţile,

1. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad" sau „Asociaţia"), cu sediul în Bulevardul Revoluţiei nr. 81, Localitate: Arad Cod poştal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, **reprezentată prin Sergiu BÎLCEA,** având funcţia de Preşedinte, **în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre:**

1. **Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad,** cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;
2. **Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş,** cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;
3. **Mişca, prin Consiliul Local Mişca,** cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Tiberiu HAASZ, în calitate de Primar;
4. **Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş,** cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;
5. **Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare,** cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Valentin ERDOS, în calitate de Primar;
6. **Zerind, prin Consiliul Local Zerind,** cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Alexandru ŞIMANDI, în calitate de Primar;
7. **Pilu, prin Consiliul Local Pilu,** cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Dan Lucian DRĂGAN, în calitate de Primar;
8. **Socodor, prin Consiliul Local Socodor,** cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar
9. **Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri,** cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ, în calitate de Primar;
10. **Olari, prin Consiliul Local Olari,** cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Petru RĂUŢ, în calitate de Primar;
11. **Zărand, prin Consiliul Local Zărand,** cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Gheorghe DUDAŞ, în calitate de Primar;
12. **Şimand, prin Consiliul Local Şimand,** cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Florin Liviu DEMA, în calitate de Primar;

şi

2. Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA, cu sediul în Bucureşti Sos. Giurgiului, nr. 321, Sector 4, tel: 021 4500024; 021 4500026, fax: 021 4510551, e-mail: office@gsu.roînmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Bucureşti cu numărul J40/19144/2004, cod unic de înregistrare RO 16967114, RO54 BTRL 0410 1202 8130 17XX, deschis la Banca Transilvania, Ag Lipscani; reprezentată de Vlad RĂDUCAN având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat",** pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părţile"** şi separat **„Partea",**

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Judeţul Arad este beneficiarul Proiectului **CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE ÎN JUDEŢUL ARAD - ("Proiectul SMIDS")** finanţat prin **Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu").**

au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2 conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociaţia" sau „ADI-SIGD ARAD" înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem

41

Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/ sau al Serviciului;

„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deşeuri" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire

adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how- ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurator, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare; Bunurile de retur sunt constituite din: l. bunurile puse la dispoziţie de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) şi 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea

43

specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

"Data de începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, data la care Contractul va intra în vigoare;

"Data încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea **S.C. GRUP SALUBRITATE URBANA SA** căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" următoarele unităţi administrativ-teritoriale:

ADI SIGD ARAD, în numele şi pe seama Unităţilor Administrativ teritoriale arondate Zonei 2:

Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin Marinel

44

CIONCA-ARGHIR, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;

Oraşul Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş, cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;

Comuna Mişca, prin Consiliul Local Mişca, cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Tiberiu HAASZ, în calitate de Primar;

Comuna Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş, cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;

Comuna Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare, cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Valentin ERDOS, în calitate de Primar;

Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Alexandru ŞIMANDI, în calitate de Primar;

Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Dan Lucian DRĂGAN, în calitate de Primar;

Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor, cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar

Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Petru Claudiu BĂTRÂNUŢ, în calitate de Primar;

Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Petru RĂUŢ, în calitate de Primar;

Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Gheorghe DUDAŞ, în calitate de Primar;

Comuna Şimand, prin Consiliul Local Şimand, cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Florin Liviu DEMA, în calitate de Primar

„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judeţean/regional situat în localitatea Arad, Şoseaua Centura Nord, FN, judeţul Arad, **FCC Environment România SRL**

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile" înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de gradină, hârtia sau cartonul;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă

45

de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*

"Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeuri provenite din activităţi casnice sau asimilabile cu acestea şi care pot fi preluate cu sistemele de precolectare curente din localităţi;

"Deşeuri asimilabile cu cele menajere" înseamnă Deşeuri provenite din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile menajere şi care sunt colectate, transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea.

"Deşeuri Municipale" înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

"Deşeuri Reciclabile Direct" deşeuri reciclabile direct – înseamnă deşeuri reciclabile din deşeurile asimilabile care vor fi "reciclate direct" şi acestea fac obiectul procedurii de atribuire;

"Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile, precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

46

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" nu este cazul;

"Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

"Indicatori privind Ţintele" înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

"Indicatori Tehnici" înseamna cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţii de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de înalta Curte de Casaţie si Justiţie asupra

47

problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni şi care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achiziţiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea 101/2016, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc aceste acte normative;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data publicarii in SEAP a documentatiei de atribuire cat si dupa data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Ofertă" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (dar şi alte activităţi, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI SIGD ARAD sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecţii inopinate;

Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepţie a Deşeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Consiliului Judeţean Arad, de către Delegat, conform prevederilor **Art. 11** („Redevenţa") din prezentul Contract;

„Redevenţa Suplimentară" înseamnă suma de bani suplimentară plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ- teritoriale care formează Delegatarul — dacă aceasta

va deveni incidentă pe parcursul contractului - (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului - cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 2;

"Utifizator(i)" înseamnă:

comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, în cazul activităţilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar, după caz;

persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc;

Operator colectare înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice,

baterii şi acumulatori, din judeţul Arad (selectat în urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii staţiilor de transfer, sortare şi tratare, contravaloarea prestaţiilor efectuate (servicii de compostare şi transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricare zile de sărbători legale în România sau oricare zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Judeţean Arad, în cazul clauzelor referitoare la redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei şi **parte contractuală;**
- ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele şi pe seama autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 şi alte norme şi reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 2.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurator şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Între Data Semnării şi Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egală cu maxim 6 luni de la Data Semnării contractului.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării (dacă

51

Părţile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

c) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) a efectuat investiţia iniţială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziţionat toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5) Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui

52

Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu există bunuri de preluare, dacă acestea vor fi identificate pe parcursul contractului, acestea se vor individualiza);

g) Programul/Lista de Investiţii (Anexa nr. 7 dacă investitiile vor fi suplimentate pe parcurs această listă se va completa în consecinţă);

h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele;

i) Asigurările (Anexa nr. 9).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţe între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării şi cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare şi transport a deşeurilor.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor

53

legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii, sub rezerva aprobării acestor programe de către unităţile administrativ teritoriale membre;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor (dacă acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redevenţa va fi încasată de către Consiliul Judeţean Arad, parte a prezentului contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul sau;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat; penalităţile vor fi încasate de către Consiliul Judeţean Arad;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare (dacă aceasta va deveni incidentă) şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare - cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepţia dreptului de a încasa redevenţa, aceasta fiind încasată de către Consiliul Judeţean Arad) în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI-SIGD ARAD.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la populaţie şi de la autorităţile locale, după caz, atât din mediul urban cât şi din mediul rural dar şi de la operatorii economici regăsiţi în aria de acoperire a zonei 2 sau după caz, conform prevederilor Legii 101/2006, art. 25 şi art. 26 alin. (3).;

b) să aplice la facturare tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu planul tarifar şi cu evoluţia generală a

54

preţurilor şi tarifelor din economie, în cazul în care acest lucru nu contravine Contractului de finanţare;

d) să propună modificarea tarifului, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să formuleze o Notificare scrisă adresată Unităţii Administrativ Teritoriale de pe raza căreia au domiciliul utilizatorii care au refuzat achitarea contravalorii serviciilor solicitând respectivului UAT achitarea sumelor datorate fără suspendarea prestarii Serviciului şi activităţii pe care o gestionează, fără plata vreunei penalizări, cu respectarea întregii legislaţii incidente.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă, daca nu a obtinut banii nici de la Unitatea Administrativ Teritoriala de pe raza careia se gasesc utilizatorii care nu isi achita contravaloarea serviciilor, în cazul în care în urma formulării notificării scrise menţionate la litera f) nu a fost obţinut niciun rezultat.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu activitatea de colectare şi transport, regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 şi a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
3. menţinerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori „între Delegat şi celelalte entităţi care operează în aria delegării, adică operatorii staţiilor de transfer, sortare, compostare, după caz.";

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, dacă acestea vor deveni incidente, pe parcursul executării contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului şi Operatorii de Salubrizare;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii (alţii decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar;

c) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului judeţean sau local privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor judeţene şi locale la reglementările naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activităţii delegate;

f) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acesteia cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract şi să îmbunătăţeasca în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

l) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia sa răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

m) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI-SIGD ARAD toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

n) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenţă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

o) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

p) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;

q) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

r) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul, de intervenţie în situaţii de urgenţă;

s) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

t) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit şi pentru activitatea de valorificare a Deşeurilor la staţiile de transfer/ compostare în tunel Arad/Staţia Complexă Ineu Mocrea, după caz, conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/ sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

u) să organizeze periodic campanii, de informare şi conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru, activităţi de informare şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică decât prevederile legislative în domeniu; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI-S1GD ARAD informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare şi conştientizare,

împreună cu documentele justificative;

v) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

w) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructură aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

x) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract şi pe parcursul executării contractului, acesta trebuie să pună la dispoziţia deţinătorilor de Deşeuri containerele şi recipientele, maşinile, precum şi, după caz, recipientele necesare realizării activităţii de precolectare separată a Deşeurilor, conform documentaţiei de atribuire. Punerea la dispoziţie a acestor bunuri se va realiza de către operator în completare la bunurile care au fost puse la dispoziţia sa de către Delegatar.

(2) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act Adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanţa contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităţilor componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul să îl presteze de la Data de începere a Contractului respectiv pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale, sunt:

a) Tariful total facturat de Delegat şi plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale (lei/persoană diferit în funcţie de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi cel stabilit prin oferta desemnată câştigătoare. În acest tarif vor fi incluse şi costurile pentru activităţile de compostare, transfer, sortare, în funcţie de staţia arondată zonei şi aria de delegare specifică ZONEI 2 şi fluxului de

deşeuri aferent **zonei.** La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deşeurilor de 0,94 Kg/persoană /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural şi se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori va fi cel stabilit prin oferta desemnată câştigătoare.

	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Tarif mediul urban (lei/persoana/lună)	6,93	7,02	7,07	7,12	7,17
Tarif mediul rural (lei/persoana/lună)	3,14	3,17	3,18	3,19	3,19
Tarif operatori economici (lei/tonă)	238,37	236,56	234,83	233,18	231,62

Tarifele cu includ TVA.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare, inclusiv tarifele aferente activităţilor de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operaţiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

d) În cazul Utilizatorilor, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful menţionat în prezentul articol conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract.

(3) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, în temeiul hotărârilor emise de UAT-urile membre.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(5) Soluţionarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52

(„Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate „tarifele în vigoare", iar în urma soluţionării disputei eventualele diferenţe de plată se achită în luna imediat următoare.

(6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 36 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.

(8) Tariful aprobat trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Consiliului Judeţean Arad **o Redevenţă de 269,646.57 lei, respectiv o sumă totală aferentă celor 5 ani de 1.348.232,89 lei.**

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata, plata redevenţei pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului şi aşa mai departe.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plati penalităţi de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenţei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Dacă o singură sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data încetării Contractului, precum şi la plata penalităţilor de

61

întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea Contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol, în măsura în care Delegatul va continua să presteze serviciile ce fac obiectul contractului până la data Încetării Contractului în acord cu prevederile clauzei 50 din Contract".

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plaţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plaţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.*

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8) În cazul în care nu se vor atinge cantităţile estimate şi luate în calcul în elaborarea ofertelor, atunci redevenţa va scădea proporţional, raportându-se la cantităţile realizate.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le indeplinească Serviciul, având printre obiective:

- **a)** continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- **b)** adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
- **c)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- **d)** respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

- **a)** Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- **b)** Eficienţa în îmbunătăţirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
- **c)** Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;
- **d)** Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- **e)** Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
- **f)** Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- **g)** Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie sa le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătîţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanţă va/vor fi atinşi, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi

63

Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

b) cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe bază de cantităţi colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio - deşeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise), dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) de control tehnic al instalaţiilor şi vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obţinută din prestarea Serviciului şi detaliat pe fiecare tip de lucrare;

e) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR/ FLUXUL DEŞEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate doar la staţia de transfer situată în Zona 2, (Chişineu Criş).

b) va transporta Deşeurile Reziduale doar la staţia de Transfer Chişineu Criş.

c) va transporta Deşeurile Biodegradabile doar la staţia de Transfer Chişineu Criş.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la instalaţia unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracţii:

- Plastic/metal
- Hârtie/carton
- Sticlă
- Rezidual

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de

exemplu: containere speciale, broşuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat (incluzând şi colectarea separată de Bio-deşeuri) este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificare a modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI S1GD ARAD, exprimată prin hotărâre a autorităţii publice locale/a adunării generale a ADI SIGD ARAD şi după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod *rezonabil din acestea.*

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi/sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii sai împuterniciţi din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii şi la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separatăă.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi, în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă"', în zona de gospodării (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii iniţiale şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru frecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(16) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile genarate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1 Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului,

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract (dacă vor deveni incidente) în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, (dacă acestea vor deveni incidente) bunuri, care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 - Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate şi care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi

prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu (Consiliul Judeţean Arad).

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, dacă va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3 Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri:

- Utilizatorii, pentru toate tipurile de deşeuri colectate selectiv, precum şi pentru cele colectate în amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri

generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de cate ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătaţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 - GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Nu se aplica

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza

acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura că fiecare poliţa de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauza. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplica Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare deîndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre

toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plaţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor si registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrarile şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul, nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată

sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADI-SIGD ARAD;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/ sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogate, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD. *Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să impiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre

drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Nu se aplică.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, furnizarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a

74

obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

d) nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 2.500 lei;

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate mai sus. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată din culpa Delegatului a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia

75

mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacî acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de

mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

i. să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie

ii. să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubrizare sau Generator a obligaţiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt furnizate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a furniza Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

77

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 - FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionala şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate

78

Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să ăşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu

presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Daca la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţa Majora, acest eveniment de Forţa Majora (sau consecinţele acestuia) continua si afecteaza in mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel incat majoritatea Indicatorilor de Performanta inca de atins nu poate fi indeplinita si/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanta atunci când respectarea acestora a fost deja indeplinita nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţa Majora, atunci cand concesionarul se afla in imposibilitatea, de a continua contractul, prin renuntare fara plata unei despagubiri.

ARTICOLUL 34 - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia/prestarea obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Fortă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează

echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act Adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală

cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegataml şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predate, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente *(„Obligaţii încălcate"*):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încalcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 (‘"Sub-delegare şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru depozitarea Deşeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor („Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibila in timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI-SIGD ARAD.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă

adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toti angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

- **a)** sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- **b)** toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- **c)** toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite intervale de timp;
- **d)** toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aiba la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi ăţi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţa tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de încetarea furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului/ADI-SIGD ARAD şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii

Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege toate părţile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte **în legătură cu prezentul Contract** şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare **să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţa juridică obligatorie sau, dacă nu are forţa juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele

computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul sau, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know~how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apăărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta ca personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într- o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de

87

situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 - REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atentia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl. Vlad RĂDUCAN

Adresa: Bucureşti Sos. Giurgiului, nr. 321, Sector 4

Fax: 021 4510551

E-mail: office@gsu.ro

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl. Sergiu BÎLCEA

Adresa: Arad, Bd. Revoluţiei nr. 81

88

Fax: 0257. 230.188

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţii şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată in nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor

încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretată ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 - MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") şi vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

g) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte

declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului/tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţi existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare

disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de _____, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR	DELEGAT
1. ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama autorităților publice locale membre, aflate în aria de operare pentru Zona 2	**Operator economic**
Președinte,	**Director General,**
Sergiu Ovidiu BÎLCEA	**Vlad RĂDUCAN**

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad,** cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de **Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR** având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;

2. **Chișineu Criș, prin Consiliul Local Chișineu Criș,** cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat de **Gheorghe BURDAN**, în calitate de Primar;

3. **Mișca, prin Consiliul Local Mișca,** cu sediul în Mișca nr. 116, reprezentat de **Tiberiu HAASZ**, în calitate de Primar;

4. **Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș,** cu sediul în Șepreuș nr. 298, reprezentat de Ioan PINTEAN, în calitate de Primar;

5. **Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare,** cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de **Valentin ERDOS**, în calitate de Primar;

6. **Zerind, prin Consiliul Local Zerind,** cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de **Alexandru ȘIMANDI**, în calitate de Primar;

7. **Pilu, prin Consiliul Local Pilu,** cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de **Dan Lucian DRĂGAN,** în calitate de Primar;

8. **Socodor, prin Consiliul Local Socodor,** cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Ioan **Dimitrie JURA**, în calitate de Primar;

9. **Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri,** cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de **Petru Claudiu BĂTRÂNUȚ**, în calitate de Primar;

10. **Olari, prin Consiliul Local Olari,** cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de **Petru RĂUȚ**, în calitate de Primar;

11. **Zărand, prin Consiliul Local Zărand,** cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de **Gheorghe DUDAȘ**, în calitate de Primar;

12. **Șimand, prin Consiliul Local Șimand,** cu sediul în Șimand nr. 1119, reprezentat de **Florin Liviu** DEMA, în calitate de Primar;

Anexele prezentului contract

Anexa nr. 1 - Regulament propriu de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare al "Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad";

Anexa nr. 2 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubrizare al "Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad" respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 2;

Anexa nr. 3 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidentă la semnarea contractului;

Anexa nr. 4 - Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentată mai jos, această lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

Anexa nr. 5 - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4, anexa incidentă la semnarea contractului;

Anexa nr. 6 - Lista indicativă a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu există bunuri de preluare, dacă acestea vor fi identificate pe parcursul contractului, acestea se vor individualiza;

Anexa nr. 7 - Programul/Lista de Investiţii, la momentul preluării nu există investiţii, dacă acestea vor fi incidente pe parcurs această listă se va completa în consecinţă;

Anexa nr. 8 - Indicatorii de Performanţă, care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;

Anexa nr. 9 - Asigurările - anexa incidentă la semnarea contractului;

Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ŞI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad – Zona 2

Rural Zona 2	Localităţile	populaţie	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuală
					Rezidual	sticlă	hârtie	plastic + metal	
Chişineu Criş									
	GRĂNICERI	22.254	849	14	39	18	17	13	722
	MIŞCA	3.733	1.255	57	56	26	24	18	1.031
	OLARI	1.937	688	31	31	15	14	10	578
	PILU	2.060	662	32	32	15	14	11	595
	SINTEA MARE	3.742	1.265	58	58	27	25	19	1.059
	SOCODOR	2.367	743	11	35	16	15	11	639
	ŞEPREUŞ	2.481	874	41	41	19	18	13	750
	ŞIMAND	3.982	1.26	72	66	31	29	22	1.222
	ZĂRAND	2.677	818	42	42	19	18	14	768
	ZERIND	1.320	527	21	22	10	9	7	396

Urban zona 2	Populaţie estimată	Euro-pubelă	Populaţie estimată	Container 1,1, mc				puncte precolectare
	la case	2401	blocuri	Rezidual	sticlă	hârtie	plastic - metal	
Chişineu Criş	4.360	2.800	3.087	0	28	28	2	14

96

De legatarul va pune la dispoziţia Delegatului vehiculele de colectare în număr de:

Nr. crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinaţia
1	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m^3	1	Colectarea deşeurilor reciclabile din plastic / metal din localităţile rurale

97

Anexa nr. 7 - Programul de Investiţii (la acest moment investiţiile incidente sunt cele referitoare la maşinile şi pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziţia serviciului), **Necesar minim de echipamente şi dotări recomandat pentru Lot 2/ Zona 2**

- ✓ autogunoiere pentru zona urbană cu volumul util de 13-16 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere pentru zona rurală cu volumul util zona rurală de 13-16 mc - 3 buc;
- ✓ autogunoiere pentru zona urbană cu volumul util de 10 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere pentru zona rurală cu volumul util de 10 mc - 2 buc;
- ✓ autoturism pentru supraveghere - 1 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - o albastră —1.604 buc;
  - o galbenă - 142 buc;
  - o verde — 362 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc – 1.671 buc.

Notă:
În condiţiile în care ofertanţii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente şi dotări recomandat, aceştia au libertatea de a-şi dimensiona necesarul de echipamente şi dotări, în fuuncţie de propria strategie de prestare a serviciului cu condiţia să respecte cerinţele privind numărul de treceri şi condiţiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligaţia de a întocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului în cadrul căruia **să demonstreze concret** că prin numărul de echipamente şi dotări depus în cadrul ofertei, acoperă şi îndeplineşte întocmai cerinţele minime de calitate şi cantitate, aşa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentaţiei de atribuire.

Anexa 8: Indicatorii de performanta

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitata masura	Valoare
1	**Conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor**		
1. a.	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ**		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	Min. 75
1.b	**Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile**		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI-SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective: Pana in anul 2020: Hartie; Sticla; Plastic; Metal	% din masa deseurilor de tipul specificat (reper pentru activitatea de monitorizare a delegatului)	Adica reciclarea a X% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22 50 50
1.c	**Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate**	%	100
1.d	**Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor**		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.e	**Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare**		

1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	**Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:**		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor, aflate in vigoare	%	Min. 95
2	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare**		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
2.b	**Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriului acestora	%	95
2.b.4	Valoarea totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	**Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate**	**%**	**100**

2.d	**Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti**			
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	
2.e	**Solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare**			
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	
2.e.2	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0	
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:**			
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100	
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise**			
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100	
2.h	**Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor**			
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri minicipale colectate: Pana in anul 2018: Hartie, Sticla, Plastic, Metal	%	 13,44 5,99 10,51 5,62	operatorul serviciului de colectare si transport sa nu fie obligat sa

	Pana in anul 2020: Hartie, Sticla, Plastic, Metal		14,40 6,41 11,25 6,02	colecteze separat mai mult de 75% din fiecare tip de deseu in parte.
3	**Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure**			
3.a	Gestionarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale	%	100	
3.b	**Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:**			
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	*Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate in mediul urban 75% (din reciclabilul existent din mediul urban, numai 75% se va colecta separat)* *Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate in mediul rural 50% (din reciclabilul existent din mediul rural, numai 50% se va colecta separat)*	
3.c	**Gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri:**			
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	

SISTEM **DE** MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE **IN** JUDEŢUL ARAD

Regulament propriu de organizare si funcţionare – prezentat strict pentru Activitatile de colectare si transport-
al serviciului public de salubrizare al
"Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"

Mentionam ca prezentul regulament face obiectul ***serviciilor de colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4 - ZONA 5***, pentru serviciul public de salubrizare al ***"Asociaţiei de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad"***, partea de operare a instalatiilor de compostare, transfer si sortare, fiind tratata intr-un document separat

CAP. I - DISPOZIŢII GENERALE SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare al **"Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad",** denumit in continuare serviciul de salubrizare – cu referire la colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — **LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4 - ZONA 5,** asociaţie infiintata pentru satisfacerea nevoilor populaţiei de la nivelul Judetului Arad, ca o structura de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, destinata exercitării si realizării in comun a competentelor autoritatilor administraţiei publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubrizare. Desfasurarea activitatilor se va realiza potrivit dispoziţiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor cu modificarile si completarile ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificarile si completarile ulterioare si tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituţiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Arad, teritoriu asupra caruia operează **"Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad",** denumita in continuare **"ADI- SIGD Arad". In cazul in care se constata neconcordante intre Studiul de Oportunitate si Regulamentul serviciului, se va tine cont de cele prevazute in Regulament.**

(2) Prezentul regulament cadru stabileşte cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare - cu referire la colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — **LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4 - ZONA 5,,** definind modalităţile si condiţiile cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii si utilizatorii acestui serviciu. In accepţiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activitati:

A) colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; Activitatea se va desfasura in **LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4 - ZONA 5,** unităţile administrativ teritoriale incluse in fiecare zona sunt identificate in anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratarii mecono-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

C) activitatea de operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare, denumita in conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiunie a activitatii de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurilor municipale si deseurile similare, depozitare controlata a deşeurilor municipale, inclusiv transportul pana la staţiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de ASA Servicii Ecologice, operator autorizat; Staţiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Mocrea si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). Staţiile de transfer sunt situate in localităţile Barzava, Sebis, Ineu-Mocrea (statie complexa) si Chisineu Cris, iar statia de compostare este situata in localitatea Arad - va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

D) sortarea deşeurilor municipale si a deşeurilor similare in staţiile de sortare; Staţiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Ineu (Mocrea) si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). La statia de sortare Ineu (Mocrea) se desfasoara si activitati de transfer, compostare in conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de Ia aceasta statie complexa la depozitul conform existent - va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

Celelalte activitati specifice serviciilor de salubrizare, identificate in cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activitati fiind gestionate in cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizaţi.

O data cu semnarea/aprobarea in şedinţa AGA a prezentului Regulament, UAT- urile membre ale ADI SIGD Arad, asuma faptul ca restul serviciilor specifice serviciului de salubrizare, in afara celor cuprinse in prezentul Regulament ca parte componenta a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual in conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 si Legea nr. 51/2006 si a legislaţiei conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalaţiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice in vigoare.

(4) Indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului, operatorii serviciului de salubrizare (serviciile publice locale sau operatorii economici autorizaţi) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generala a Acţionarilor** (denumita in continuare **AGA)** a **ADI-SIGD Arad** poate aproba si alte condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publica a acestora si numai dupa ce acestea sunt aprobate in cadrul fiecarui UAT care face parte din zona de interes analizata.

(6) In funcţie de activitatea delegata de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua in considerare condiţiile si obligaţiile instituite la respectiva secţiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare – activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

c) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare; activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activitati identificate in conformitate cu L101/2006 si legislaţia conexa sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizaţi de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activitatilor care fac parte din serviciul de salubrizare. Activităţile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritatile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localităţii (număr de locuitori, infrastructura etc.) si la activitatile si obligaţiile legale instituite in sarcina lor in conformitate cu Legislaţia Serviciilor

publice, ADI SIGD Arad, asumandu-si obligaţiile de delegare pentru activitatile menţionate in prezentul Regulament al Serviciului

Dupa finalizare procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, dar si atat pentru activitatiile de compostare a deşeurilor bio-degradabile, operare a staţiilor de transfer, operare a Statiei complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare si transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cat si modul de operare a statiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini si cererea de finantare.

ART. 3

Modul de organizare si funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sanatatii populaţiei;
b) responsabilitatea fata de cetateni;
c) conservarea si protecţia mediului inconjurător;
d) asigurarea calitatii si continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabila.

ART.4

Termenii si noţiunile utilizate in prezentul regulament se definesc după cum urmeaza:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4 colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminară a deşeurilor in vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.5 colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spaţii interne de depozitare a deşeurilor, adică depozite în care un producător de deşeuri execută propria eliminare a deşeurilor la locul de producere;

- o suprafaţă permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deşeurilor, dar exclusiv:

- instalaţii unde deşeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deşeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deşeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.7. deseu - orice substanţa sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifica privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debaraseaza, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;

4.8. deseu biodegradabil - deseu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
4.9. deseu cu regim special - deseu ale cărui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitării efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4.10. deseu din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuinţelor;
4.11. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deseu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.12. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracţiile colectate separat, deşeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante şi îmbrăcăminte de protecţie, nespecificate în altă parte, deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţiuni colectate separat;
4.13. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;
4.14. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deşeuri de la prelucrarea lemnului şi producerea plăcilor şi mobilei, pastei de hârtie, hârtiei şi cartonului, deşeuri din industriile pielăriei, blănăriei şi textilă, deşeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale şi tratarea pirolitică a cărbunilor, deşeuri din procese chimice anorganice, deşeuri din procese chimice organice, deşeuri de la producerea, prepararea, furnizarea şi utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri şi emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor şi cernelurilor tipografice, deşeuri din industria fotografică, deşeuri din procesele termice, deşeuri de la tratarea chimică a suprafeţelor şi acoperirea metalelor şi a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deşeuri de la modelarea, tratarea mecanică şi fizică a suprafeţelor metalelor şi a materialelor plastice, deşeuri uleioase şi deşeuri de combustibili lichizi (cu excepţia uleiurilor comestibile), deşeuri de solvenţi organici, agenţi de răcire şi carburanţi.
4.15. deseu reciclabil - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.16. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.17. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.18. deşeuri stradale - deşeuri specifice cailor de circulaţie publica, provenite din activitatea cotidiana a populaţiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosfera;
4.19. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesita o tratare diferenţiata fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;
4.20. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.21. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Lista operaţiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva.
4.22. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
4.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de

servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

4.24. licenţa - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.25. producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri

4.26. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4.27. salubrizare - totalitatea operaţiunilor si activi ta tilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.28. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale si dotărilor specifice, construcţiilor si terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.29. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.30. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.31. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.32. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.33. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.34. utilizatori - persoana fizica sau juridica care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in condiţiile legii.

4.35. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alţi **termeni si alte noţiuni utilizate:**

- **activitate din sfera serviciilor de utilitati publice-** componenta funcţionala distincta a lanţului tehnologic specific unui serviciu de utilitati publice

- **ajustarea preturilor** si **tarifelor** - procedura de analiza a nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se asigura corelarea nivelului preturilor si tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generala a preturilor si tarifelor din economie

- asociaţie **de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice** - asociaţia de dezvoltare intercomunitara definita potrivit prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicata, cu modificările si completările ulterioare, avand ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice furnizate/prestate pe raza de competenta a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de

investiţii publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizării si/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii

- **autorizaţie** - act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune in funcţiune, a modifica, a repara si a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare preturi si tarife** - activitatea de analiza si verificare a preturilor si tarifelor, desfasurata de autoritatile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor, concretizata prin emiterea unui aviz de specialitate

- **deşeuri de echipamente electrice si electronice** - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deşeuri conform prevederilor L211/2011;

- **deşeuri solide** - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinţa utilizatorului si care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, aflate in proprietatea publica a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţa sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale sau a consiliilor judeţene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public naţional

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, intrate in proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute
de lege;

- **infrastructura tehnico-ediiitara** - ansamblul sistemelor de utilitati publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilitati publice; infrastructura tehnico-ediiitara aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii

- **modificarea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a structurii si nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, aplicabila in situaţiile când intervin schimbări in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor

- **monopol** in domeniul serviciilor de utilitati publice - situaţie de piaţa caracteristica unor servicii de utilitati publice care, pe o arie teritoriala delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoana juridica de drept public sau de drept privat înregistrata in Romania, intr-un stat membru al Uniunii Europene ori in alt stat, care are competenta si capacitatea, recunoscute prin licenţa emisa de autoritatea naţionala de reglementare competenta din Romania, de a furniza/presta, in condiţiile reglementarilor in vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilitati publice si care asigura nemijlocit gestiunea serviciului / activi tatii, precum si administrarea, funcţionarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia/acesteia

- **operator regional** - operatorul societate comerciala cu capital social integral al unora sau al tuturor unitarilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, respectiv servicii de salubrizare a localitatilor. Operatorul regional asigura furnizarea/prestarea serviciului/activitatii de utilitati publice pe raza de competenta a unitarilor administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcţionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora, precum si implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizării si/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestor servicii/activitati, realizate in comun in

cadrul asociaţiei. Operatorul regional se infiinteaza in baza hotărârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenţi subordonaţi autoritatilor administraţiei publice locale, in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobata cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările si completările ulterioare.

- **precolecatrea** - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate in spatii special amenajate;

- **preselectare** - activitatea de selectare prealabila a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **sistem de utilitati publice** - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii si instalaţii tehnologice, echipamente si dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilitati publice, prin ale cărui exploatare si funcţionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului

- **stabilirea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilitati publice.

Termenii si noţiunile utilizate au fost introduşi in contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit in continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic si funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii si echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) staţii de transfer;
c) staţii de producere compost, unitati de compostare individual;
d) staţii de sortare;
e) depozite de deşeuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice si dotarea sistemului integrat de management integrat al deşeurilor solide se regăsesc in anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din caietele de sarcini al serviciului şi contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobaţi de consiliile locale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubrizare trebuie sa îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobaţi de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanta din Regulamentul-Cadru publicat in M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECŢIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubrizare – activitatea de colectare si transport a deseurilor de la nivelul judetului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiază de serviciile operatorului de salubrizare. Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;

b) agenţi economici;

c) instituţii publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara care trebuie sa respecte prevederile Ordinului 109, in cazul in care acestea nu contravin celor inscrise in cererea de finantare si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protecţia sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzătoare cerinţelor autoritarilor competente din domeniul sanatatii publice si al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepţia cazurilor de forţa majora care vor fi menţionate in contractele de delegare a serviciului.

In cazul in care delegarea serviciului de salubrizare al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulţi operatori, niciunul dintre aceştia nu poate refuza prestarea serviciului de salubrizare către un utilizator din entitatile înglobate in ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competenta in care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii si egalitatii de tratament intre utilizatori.

(5) Operatorii au obligaţia sa furnizeze, atat autorităţilor administraţiei publice locale, ADI-SIGD ARAD cat si A.N.R.S.C, toate informaţiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informaţiile necesare, in vederea verificării si evaluării funcţionarii si dezvoltării serviciului de salubrizare, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizaţiei de mediu.

In sensul celor instituite in prezentul articol, operatorii de salubrizare au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerinţele caietului de sarcini si prin contractul de delegare, obligaţii privind raportarea.

SECŢIUNEA a 3-a - Documentaţia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnica minima pentru operatorii care asigura activitatile serviciului de salubrizare, pentru activitatile serviciului:

A) Colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 2-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deşeurilor municipale si a deşeurilor similare – activitate tratata separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor.

C) Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare - activitate tratata separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor;

D) Sortarea deşeurilor municipale si a deşeurilor similare in staţiile de sortare - activitate tratata

separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor;

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum si modul de intocmire, actualizare, păstrare si manipulare a acestor documente, care se regăsesc in anexa la Caietele de sarcini si se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după incheierea contractului

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente si utilaje care se vor utiliza in prestarea serviciilor de salubrizare – activitatea de colectare si transport.

Prin prezentul regulament se instituie in sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat castigator al contractului de salubrizare – activitatea de colectare si transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor si utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate in temeiul unor proceselor verbale de predare primire incheiate intre autoritatea publica si operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, in funcție de specificul acestora si cu raportare la obligațiile institutite in cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, impreuna cu operatorul de salubrizare, va colabora si redacta documentele de monitorizare a activitatii de colectare si transport si a intregului sistem integrat.

ART.9

[1] Conform prevederilor legale aplicabile in materie se instituie in sarcina operatorilor obligația de deținere si actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate si in funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritatile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor si instalațiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, avand notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnica a utilajelor si instalațiilor si, după caz, autorizațiile de punere in funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul execuției si planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalațiilor si rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare si terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări si probe, inclusiv probele de performanta si garanție, buletinele de verificări, analiza si încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere in funcțiune;
5. lista echipamentelor montate in instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate

conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalaţiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale si specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare si funcţionare si atribuţiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute in condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor si liniilor electrice conform instrucţiunilor in vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul in incinta si instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări si reclamaţii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect si rezultatele bilanţurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

ART. 10

(1) Documentaţia de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, intocmita de operatorii economici specializaţi in proiectare, se preda titularului de investiţie o data cu proiectul lucrării respective, daca este cazul.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instrucţiunile necesare exploatării, intretinerii si reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie si/sau montaj au obligaţia ca, odata cu predarea lucrărilor, sa predea si schemele, planurile de situaţii si de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări fata de planurile iniţiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări in timpul execuţiei.

(4) In timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor menţiona:

a) data intocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a intocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECŢIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligaţiile, drepturile si responsabilităţile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaţionale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se Stabileşte de operator in procedurile proprii in funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor si a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţa necesar in asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor si procesului tehnologic.

In conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligaţia ca in termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalaţiilor sa intocmeasca proceduri si reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionata. Procedurile si regulile proprii vor fi intocmite in conformitate cu documentaţia specifica monitorizării activitatii, monitorizare efectuata de către ADI SIGD Arad.

ART. **13**

(1) In timpul prestării serviciului personalul trebuie sa asigure funcţionarea echipamentelor/instalatiilor specifice, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului/'

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 - colectarea separata si transportul separat al deşeurilor menajere si al deşeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivata din Aplicatia de Finantare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanţate si vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritoriala

ART. 15

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare menţionate mai sus trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile in domeniul salubrizării, AGA a ADI- SIGD ARAD impreuna cu operatorul de salubrizare stabileşte strategia de dezvoltare si funcţionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de documentaţiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a ADI-SIGD ARAD si a fiecărei localitati in parte, de strategia si de planul naţional de gestionare a deşeurilor si a planului de strategie a României in acest domeniu. Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea si transportul deşeurilor municipale trebuie sa se realizeze in stransa colaborare cu UAT si cu operatorul economic, astfel incat părţile sa asigure: protejarea sanatatii populaţiei, protecţia mediului, menţinerea curăţeniei, conservarea resurselor naturale prin reducererea cantitatii de deşeuri si reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubrizare pentru persoanele care nu doresc sa incheie contracte individuale cu operatorul serviciului. La instituirea tarifelor cat si a taxei speciale se va tine seama de Planul Multianual de evoluţie a tarifelor aprobat de către autoritatile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusa in temeiul art 4 pct. 4 din Contractul de finanţare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta in conformitate cu Ordinul nr. 109/2007, in momentul in care sunt indeplinite toate cerintele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau daca se demonstreaza ca echilibrul contractual

este puternic afectat, fara a aduce atingere prevederilor din cererea de finantare.

Persoanele fizice si juridice producătoare de deşeuri trebuie sa realizeze activitatea de colectare in condiţii salubre si in spatii special amenajate, prin sisteme propuse si asigurate de către UAT sau operatori.
Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deşeuri, in pungi-saci de plastic de culori diferite, pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deseu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubrizare.
Deseurile specifice, predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi si grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite in cadrul Proiectului de Management ai Deşeurilor.
Operatorul impreuna cu autoritatile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării si valorificării deşeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, broşuri, afişe. Programele de informare, responsabilizare, constientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuiala acestuia, acestea fiind aprobate de catre UAT-urile componente in functie de fiecare zona ce face obiectul prezentului regulament si ADI SIGD ARAD.

ARI. 17.
(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit intre operatorul de salubrizare si fiecare generator de deseuri, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorul de salubrizare.
(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala. Amenajarea spatiilor pentru colectare si a intregii strategii de derulare a serviciului cade in sarcina operatorului de salubrizare, care in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, aplicatiei de finantare cat si a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deseurilor la nivelul Judetului Arad, va dota aceste spatii cu instalatiile necesare si va propune locatia lor, cu aprobarea conducerii fiecarui UAT deservit, care va inlesni obtinerea tuturor autorizatiile si avizelor necesare functionarii, acolo unde este cazul.
(3) Serviciul de colectare pentru deseurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente si utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de catre operatorul de salubrizare, astel incat sa acopere necesitatile populatiei din cadrul fiecarui UAT component al zonei deservite; in dimensionarea acestora operatorul va tine cont de toate prevederile legate de mediu dar si de specificul deseurilor colectate din cadrul fiecarui zone, uzand de experienta si know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu si eficient, cu indeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicatia de Finantare, Contractul de Finantare si intreaga Documentatie de Atribuire:

a. europubele de 240 şi 120 l în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deşeurilor municipale dacă în aria de arondare există staţie de sortare, transfer respectiv compostare

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: **deşeurile** menajere, **deşeurile reciclabile** şi

deşeuri **biodegradabile** de la utilizatorii casnici:

In mediul urban:

> Deşeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plasic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)

> Deşeuri biodegradabile

> Deşeuri reziduale

In mediul rural:

> Deşeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plasic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)

> Deşeuri reziduale

> Deşeuri biodegradabile (prin unităţile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile reziduale*, pentru judeţul Arad, este pentru:

Localităţile din mediul urban:

- *Asociaţii de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din oraşe si municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri

Localităţile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile de ambalaje*, valabil pentru judeţul Arad, este pentru:

Localităţile din mediul urban:

- *Asociaţii de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deşeuri de hârtie/carton Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deşeuri de plastic si metal (feros şi neferos)
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deşeuri de sticla
- *Gospodării individuale* din oraşe si municipii, astfel:
    - deşeurile de hârtie/carton si sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc,
    - deşeurile de plastic si metal (feros şi neferos) se vor colecta in europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotata fiecare gospodărie

Localităţile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deşeuri de hârtie/carton
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deşeuri de plastic si metal (feroas si neferos)

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deşeuri de sticla

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile biodesradabile*
pentru zona 1 şi 3 din judeţul Arad, este pentru:
Localităţile din mediul urban:

- *Gospodăriile individuale* din oraşe şi municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării staţiei de compostare. Dotarea se va face pe gospodării individuale - pilot cu scopul de a testa reacţia şi participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.

Localităţile din mediul rural:
Gospodării individuale - deşeurile biodegradabile rezultate din creşterea animalelor (păsări, iepuri, porci etc.), deşeurile vegetale din gospodării şi cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităţilor de compostare - individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.
Colectarea deşeurilor periculoase din deseurile menajere nu fac obicetul activitatlor finanţate si vor fi gestionate separat de către fiecare UAT in parte.
(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz. La gospodaririle individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
(5) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18
(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare. ***ANEXA* 4 la Caietul de Sarcini - Informaţii puncte precolectare si dotări.**
(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor. Aceasta obligaţie va fi introdusa in caietul de sarcini al serviciului delegat, finanţarea acestor activitati fiind realizata din surse proprii ale operatorului sau sursele autoritatilor publice locale.
(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate

cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolectare sunt individualizate in ***ANEXA*** 4 **la Caietul de Sarcini** - Informaţii puncte precolectare *si* dotări.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubrizare se efectuează in condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare da utilitati publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare, Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicata, Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Lgea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

(l) în funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achizitie/concesiune a serviciului cu fiecare UAT in parte in funcţie de cerinţele legale, tehnice, economice si daca este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubrizare suplimentar, fata de dotarea iniţiala pusa la dispoziţie de autoritatea contractanta cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numărul de utilizatori arondaţi si cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1) resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2) resturi de pâine şi cereale;
3) zaţ de cafea/resturi de ceai;
4) păr şi blană;
5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;

6) coji de ouă;
7) coji de nucă;
8) cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9) rumeguş, fân şi paie;
10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11) plante de casă;
12) bucăţi de lemn mărunţit;
13) ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

(2) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deşeurilor stradale trebuie sa fie in număr suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime, golindu-se periodic, in conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Exceptie de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care exista incheiat contract de concesiune pentru salubrizarea stradala, atat pentru prestarea serviciului cat si pentru depozitare.

In accepţiunea prevederilor OMS **119/2014** care aproba Norma de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populaţiei publicata in MO **127** din **2014, Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea** şi **neutralizarea deşeurilor solide** prevăd obligaţia legala ca Autorităţile publice locale, operatorii economici şi asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide. Se interzice aruncarea deşeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special şi autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a intocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcţionarii serviciului autoritatile implicate vor consulta ori de cate ori este necesar direcţia de sănătate publică teritorială.

In conformitate cu prevederile legale identificate cetăţenii sunt obligaţi să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile memebre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice şi salubrităţii localităţii, precum şi regulile elementare de igienă gospodăria sau locuinţa proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor şi să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunităţii.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deşeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcţie de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare şi de categoria în care se încadrează deşeurile menajere din locuinţă; deşeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient şi care să aibă un volum puţin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea şi depozitarea provizorie a sacilor cu deşeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripţionate cu tipul deşeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, uşor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării şi să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în aşa fel încât accesul la ele să fie rapid şi uşor, iar sistemul lor de acoperire să fie uşor de manevrat şi să asigure etanşeitatea. Recipientele vor fi menţinute în bună stare şi vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanşeităţii. Ele vor fi amplasate în

spaţii special amenajate, menţinute în condiţii salubre.
Administraţia publică locală va asigura iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, impreuna cu operatorul economic desemnat câştigător colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor menajere şi stradale.
Deşeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile şi nereciclabile şi se colectează selectiv în recipiente specifice inscripţionate şi amplasate în locuri special amenajate, astfel:
a) Deşeurile stradale se compun din: deşeuri rezultate din măturarea străzilor şi deşeuri asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.
b) Deşeurile rezultate din măturarea străzilor conţin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor şi a drumului, pământ, frunze şi alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant şi pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deşeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziţia deşeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară şi secundară a deşeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deşeurile asimilabile cu cele menajere se precolectează în recipiente stradale (coşuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate şi montate la distanţe optime
c) Deşeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puţin 10 m de ferestrele locuinţelor.
- amplasarea şi stabilirea zonei de protecţie sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului şi sănătăţii; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice şi urbanistice;
- la funcţionare depozitelor se vor prevedea şi respecta metode şi tehnici adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor solide minerale; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic, în cursul operaţiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deşeuri a spaţiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deşeuri, amplasat între zona de depozitare şi drumul de ieşire din depozit. In cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor (dezinsecţie şi deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecţia sănătăţii populaţiei, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.
În cadrul instalaţiilor de compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri. Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.
Deşi nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, daca pe parcurs se va impune instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor îndeplini următoarele condiţii la amplasarea şi stabilirea zonei de protecţie se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului şi sănătăţii; funcţionarea instalaţiilor de incinerare este condiţionată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.
În cazul vehiculelor pentru transportul deşeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului. Ele vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare şi neutralizare a deşeurilor menajere este permis numai în localităţi rurale, cu condiţia prevenirii

dezvoltării insectelor şi rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deşeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă şi să fie la cel puţin 10 m de ferestrele locuinţelor.

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv in staţiile de sortare, existente in Arad si Ineu (Mocrea) precum si a staţiilor de compostare din Arad, a statiei de compostare din cadrul complexului Mocrea cat si a statiei de transfer Chisineu Cris – Sebis - Barzava.

(2) Este interzisa depozitarea deşeurilor biodegradabile si a deşeurilor reciclabile colectate separat

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naţionale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014, conform art 39), legislaţie care precizează următoarele cu referire la frecvenţă de ridicare pentru acest flux de deşeuri, in cazul in care operatoul de salubrizare si fiecare UAT considera ca frecventa minima impusa prin actul legislativ indicat mai sus, este suficienta pentru deservirea nevoilor constatate in functie de fiecare zona in parte.

In localităţile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deşeul biodegradabil se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Staţia de Compostarea Arad, iar frecvenţa de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Fata de prevederile acestui regulament, se vor respecta si cele mentionate in Caietul de Sarcini aferent fiecarei zone, Anexa 15. Va fi luata in calcul frecventa optima care rezulta pentru fiecare zona din cantitatile estimate pentru fiecare tip de deseu colectat.

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localităţile urbane şi din localităţile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deşeurilor reciclabile. Recipienţii vor fi inscripţionaţi corespunzător fiecărui flux de deşeu separat.

La cererea instituţiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate şi marcate corespunzător pentru precolectarea deşeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menţionate cu o frecventă de lucru determinată de media dintre cantităţile generate şi capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate şi toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deşeurilor reciclabile pe care le transportă la instalaţiile de sortare. In cazul respingerii vreunei cantităţi de deşeuri, Delegatul va transporta şi/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalaţie de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului şi calităţii deşeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico- sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special

echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) în cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24
Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Prevederile **art.** 24 vor deveni incidente ulterior, intrucat aceaste nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deseurilor, insa si acest tip de deseuri trebuie colectat in conformitate cu prevederile legale in domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, fata de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deseurilor mai sus mentionate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitatile deşeurilor periculoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentaţiei de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27
(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul,

depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, in condiţiile in care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanţării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care sa se aloce acestui flux de deşeuri.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, in colaborare cu operatorul de salubrizare desemnat. Deseurile voluminoase vor fi tarifate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deseurilor, propunandu-se ca in cadrul fiecarui contract incheiat intre utilizatorii generatori de deseuri si operatorul de salubrizare, sa existe tratata aceasta categorie de deseuri, care va produce efecte numai daca va fi cazul.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. în această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale; în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase; dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri;

Actualmente gestiunea deşeurilor voluminoase nu face obiectul SMIDS Arad. **Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitatile deşeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentaţiei de Atribuire.**

ART. 28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost propuse de catre operatorul de salubrizare si au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer. In propunerea traseelor pentru fiecare localitate in parte se va tine cont de specificul cailor de circulatie existente, trafic dar si alte elemente care pot influenta direct modul de desfasurare a activitatii de colectare si transport.
(7) Consiliile locale si ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare,
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 29
(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze catre generatorii de deseuri (populatia) numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate. In cadrul contractelor de salubrizare care se vor incheia intre operatorul de salubrizare si persoane fizice, juridice, asociatii de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi mentionate modalitatile de facturare in acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şl reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

ART. 32 -36

Nu fac obiectul prezentului Regulament intrucat in conformitate cu Studiul de fezabilitate in temeiul caruia s-a acordat finanţarea aceasta activitate nu a fost finanţata. Prevederile referitoare la Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse in Regulamentul serviciului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct intre UAT si Operatorul Economic. Datele privind cantitatile deşeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentaţiei de Atribuire.

SECŢIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad

SECŢIUNEA 4: Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor

SECŢIUNEA 5: Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare
ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor

SECŢIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 7: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în

funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 76 – 83 **din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor**

SECŢIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau **a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale,** respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECŢIUNEA 11: Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanţării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile memebre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI SI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1 - Drepturile si obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114
Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 115
Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut in contractul de delegare a gestiunii prin concesionare a activitatii de colectare si transport a deseurilor de la nivelul judetului Arad, tarif care sa fie determinat prin respectarea

prevederilor Ordinului 109 fara a aduce atingere celor cuprinse in aplicatia de finantare;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, atata timp cat nu sunt afectate prevederile din aplicatia de finantare;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare catre generatorii finali (pupolatie) tarifele regasite in contractele incheiate intre operatorul de salubrizare si generatorii finali de deseuri;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 116
Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale catre persoanele care nu au contract incheiat;
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi

precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. în registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamant şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului, La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a - Drepturile si obligaţiile utilizatorilor

ART. 117
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118
Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului de delegare incheiat cu autoritatile publice locale din aria de deservire;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea

prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire Ia neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 119
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă

este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, incasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul il va oferta in cadrul prezentei proceduri. In funcţie de posibilităţile legale existente, contravaloarea presatiei efectuate se poate realiza si prin intermediul contractelor încheiate intre operatori si utilizatorii. In eventualitatea in care aceasta modalitate de încasare va deveni incidenţa operatorii au următoarele obligaţii.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplica)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

(1) Consiliile locale şi ADI SIGD Arad, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Indicatorii se vor intocmi cu raportare la activitatile ce fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale şi ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(1) Autorităţile administraţiei publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la

următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii\prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

g) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare sunt identificaţi in anexa la prezentul Regulament al serviciului

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 129

(l) Consiliile locale, şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora şi vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada pana la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii şi autorităţile administraţiei publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile in conformitate se

realizează in conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatiilor cu modificările si completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare si completare a Legii 101/2006.

Autorităţile deliberative ale unităţilor adminstrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările si completările ulterioare, si alte fapte care constituie contravenţii in domeniul serviciilor de salubrizare.

(4) Constatarea contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor se face de către primari prin imputerniciti proprii si/sau ADI-SIGD ARAD si de imputernicitii preşedintelui A.N.R.S.C.

(5) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie si se sancţionează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) modificarea neautorizata de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotărilor aferente serviciului de salubrizare;

b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii;

c) racordarea la sistemele de utilităţi publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branşare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice;

e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acţiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie si se sancţionează cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea fapte:

a) sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalaţia aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branşa/racorda noi utilizatori, precum şi impunerea unor soluţii de branşare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic şi neconforme actelor normative în vigoare şi reglementărilor stabilite de autorităţile naţionale de reglementare competente.

(7) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie si se sancţionează cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acţiunii de contorizare la branşamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispoziţiilor Legii nr. 101/2006 si Legii nr. 51/2006,

şi a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilităţi publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autorităţile de reglementare competente.
(8) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie si se sancţionează cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:
a) refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale;
b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control;
c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legale in vigoare sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat;
d) prestarea de către operator a uneia dintre activitatile reglementate de prezentul regulament, fara aprobarea prealabila a Consiliului Local de la nivelul fiecarui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;
e) practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, in baza metodologiei stabilite de autoritatile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente;
f) delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare fara respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 si Legii nr. 101/2006;
g) aprobarea obiectivelor de investiţii publice aferente infrastructurii tehnico- edilitare a serviciilor de utilităţi publice fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii;
h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului;
i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile e salubrizare a localităţilor, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice tipului de contract;
j) incheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţa.
(9) Prevederile referitoare la sancţiuni se completează, in mod corespunzător, cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, precum si cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006.

ART. 130
Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament- cadru.

ART. 131
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integranta din acesta.
**** prezentul regulament se raportează **strict la activitatile** finanţate **de către** PQS MEDIU prin SMIDS. urmând ca autoritatile publice locale sa-si gestioneze activitatile neacoperite de SMIDS individual in cadrul UAT in conformitate cuprevederile Legii 101/2006, L51/2006 si toata legislaţia conexa. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activitati, parti componente a serviciului de salubrizare, nu poate fi imputata si nu incumba ADI SIGD Arad, in conformitate cu Documentul Acord de Poziţie.

***** fara a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubrizare indicatorii de performanta ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ si la specificul întregului județ.

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	**Condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor**		
1.a	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ**		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	**Atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.**		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelcr tinte si obiective **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;**	% din masa deseurilor de tipul specificat	adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22, 50 50
1.c	**Prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.**	%	100
1.d	**Adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor:**		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor	%	100

137

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;		
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	**Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare.**		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:**		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2	**Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activităţi:**		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare:**		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
2.b	**Măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate:**		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, incusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a factrilor emise raporata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	**Menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi:**		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si	nr	0

139

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	autorizatii;		
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	**Soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare:**		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	0
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:**		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanţă oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.**		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	**Atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor:**		
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	13,44

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Pana in anul 2018: **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;** **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal**	%	5,99 10,51 5,62 14,40 6,41 11,25 6,02
3	**Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure**		
3.a	**Gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale**	%	100
3.b	**Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:**		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
3.c	**Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:**		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	**Evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor**	%	100
3.e	**Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
3.e.1	Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	**Inregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora:**		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	 % %	 1 1
3.f.2	Procentul din totlalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 2 din data: 25.05.2018

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere,

- expunerea de motive nr. 1134/20.04.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1135/20.04.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- adresa nr.749/02.05.2018 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- prevederile art. 6 lit. k) şi lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 36 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă încheierea şi semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Art. 2. (1) Se aprobă tariful facturat de către Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA şi plătit de către Utilizatori (persoane fizice/juridice) pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Tarif mediul urban (lei/persoana/lună)	6,93	7,02	7,07	7,12	7,17
Tarif mediul rural (lei/persoana/lună)	3,14	3,17	3,18	3,19	3,19
Tarif operatori economici (lei/tonă)	238,37	236,56	234,83	233,18	231,62

(2) Tarifele mai sus menţionate nu includ TVA.

(3) În acest tarif vor fi incluse şi costurile pentru activităţile de compostare, transfer, sortare, în funcţie de staţia arondată zonei şi aria de delegare specifică ZONEI 2 şi fluxului de deşeuri aferent zonei. La stabilirea tarifului pentru utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a

143

deşeurilor de 0,94 Kg/persoană /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural şi se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

Art. 3. Tariful de facturare aplicat de către Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare, inclusiv tarifele aferente activităţilor de sortare, compostare, transfer, depozitare la depozit sau alte operaţiuni de eliminare, după caz.

Art. 4. (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, cu respectarea prevederilor Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2.

(2) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaţilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în temeiul hotărârilor emise de către Consiliile Locale membre.

Art. 5 Se mandatează HEINZL CAROL MARCEL să voteze şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al ~~municipiului/oraşului/~~ comunei Socodor Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Art. 6 În situaţia în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Păşcuţiu Gheorghe Florin cetăţean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Socodor nr.325, posesor al CI/~~BI~~ seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcţia de inspector de specialitate.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Socodor, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Socodor.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, persoanelor nominalizate la art.6 şi 7 şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

144

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1404 din 25 .05.2017

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Expunere de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive la proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.

Având în vedere adresa nr.749/02.05.2018 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2, coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **propun aprobarea** încheierii şi semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA, operator desemnat în urma procedurii de achiziţie publică prin licitaţie deschisă.

Colectarea deşeurilor în Zona 2 se va face conform regulamentului propriu de colectare şi transport a deşeurilor, aşa cum este prevăzut în anexa primită de la ADI Deşeuri.

Totodată propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al comunei Socodor toate documente necesare .

În situaţia în care domnul Heinzl Carol Marcel, reprezentantul Consiliului Local Socodor, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Păşcuţiu Gheorghe Florin cetăţean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Socodor nr.325, posesor al CI/BI seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcţia de inspector de specialitate.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

145

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.1403 din 25 mai 2018

Raport de specialitate

privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA

Subsemnatul Crişan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.749/02.05.2018 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 , coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată **propun aprobarea** încheierii şi semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA, operator desemnat în urma procedurii de achiziţie publică prin licitaţie deschisă.

Colectarea deşeurilor în Zona 2 se va face conform regulamentului propriu de colectare şi transport a deşeurilor, aşa cum este prevăzut în anexa primită de la ADI Deseuri ;

Totodată propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi să semneze în numele şi pe seama Consiliul Local al comunei Socodor toate documente necesare .

În situaţia în care domnul Heinzl Carol Marcel, reprezentantul Consiliului Local Socodor, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaţilor, vor fi reprezentate de către Păşcuţiu Gheorghe Florin cetăţean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Socodor nr.325, posesor al CI/BI seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcţia de inspector de specialitate.

Secretar,
Crişan Gheorghe

C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

146

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **25.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea încheierii şi semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

147

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ, sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **25.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

CRIŞAN RAMONA

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

148

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **25.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA**

,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 2 cu operatorul Societatea GRUP SALUBRITATE URBANA SA.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREȘAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

149

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.40

din 31 mai 2018

privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive nr. 1406/25.05.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate nr. 1388/25.05.2018 ;
- contractul de finanţare nr.3490 din 11.05.2018 încheiat între M.D.R.A.P. şi Comuna Socodor pentru finanţarea obiectivului de investiţie "Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, judeţul Arad";
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(8) din O.U.G. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018;
- prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.4 lit. a), ale art.63 alin.1 lit. c) şi alin.4 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin (2) lit (a) şi art.115 alin (1) lit (b) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale şi cheltuieli totale în suma de **23.607,51 mii lei**, suma care include şi excedentul din anul 2017, din care la secţiunea de funcţionare suma de **3.056,51 mii lei** şi la secţiunea de dezvoltare suma de **20.551,00 mii lei**. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:
- administraţie 1.524,00 mii lei
- alte servicii publice generale 233,00 mii lei

150

- tranzacţii privind datoria publică 96,00 mii lei
- învaţământ 6.930,00 mii lei
- învaţământ (650250) 3,51 mii lei
- cultură 2.231,00 mii lei
- asistenţă socială 479,00 mii lei
- dezvoltare publică 3.555,00 mii lei
- mediu şi ape 140,00 mii lei
- alte acţiuni economice 8.416,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împumuturi în sumă de **2.000,00 mii lei** şi cheltuieli la secţiunea de dezvoltare de **2.000,00 mii lei**, după cum urmează :

- alte acţiuni economice 2.000,00 mii lei

Art. 3. Se aprobă lista de investiţii pentru anul 2018 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Teorean

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

151

Anexa 1

BUGETUL PE ANUL 2018
LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2018 cu finanțare integrală și parțială de la buget
rectificat la data de 31 mai 2018

Hotarârea nr. 40/2018

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE										
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**8.861.510**		**14.746.000**	**23.607.510**	**1.933.810**	**5.345.450**	**8.998.300**	**7.329.950**
VENITURI PROPRII	**2**	**49.90**	**3.113.000**		**9.746.000**	**12.859.000**	**1.242.560**	**3.203.900**	**5.734.930**	**2.677.610**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**3.581.510**		**57.000**	**3.638.510**	**1.059.310**	**898.950**	**1.019.800**	**660.450**
A. VENITURI FISCALE	**4**	**00.03**	**2.202.510**		**0**	**2.202.510**	**597.810**	**592.950**	**497.800**	**513.950**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**5**	**00.04**	**923.000**		**0**	**923.000**	**257.000**	**257.000**	**247.000**	**162.000**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**6**	**00.06**	**923.000**		**0**	**923.000**	**257.000**	**257.000**	**247.000**	**162.000**
Impozit pe venit	**7**	**03.02**	**20.000**		**0**	**20.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8	03.02.18	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**9**	**04.02**	**903.000**		**0**	**903.000**	**252.000**	**252.000**	**242.000**	**157.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	10	04.02.01	372.000		0	372.000	93.000	93.000	93.000	93.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	11	04.02.04	531.000		0	531.000	159.000	159.000	149.000	64.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**12**	**00.09**	**663.000**		**0**	**663.000**	**140.560**	**170.400**	**86.930**	**265.110**
Impozite si taxe pe proprietate	**13**	**07.02**	**663.000**		**0**	**663.000**	**140.560**	**170.400**	**86.930**	**265.110**
Impozit pe cladiri	**14**	**07.02.01**	**175.000**		**0**	**175.000**	**54.000**	**31.000**	**43.930**	**46.070**
Impozit pe cladiri - PF	15	07.02.01.01	55.000		0	55.000	18.000	9.000	20.000	8.000
Impozit pe cladiri - PJ	16	07.02.01.02	120.000		0	120.000	36.000	22.000	23.930	38.070
Impozit pe terenuri	**17**	**07.02.02**	**464.000**		**0**	**464.000**	**80.560**	**133.400**	**36.000**	**214.040**
Impozit pe terenuri - PF	18	07.02.02.01	65.000		0	65.000	25.000	9.000	23.000	8.000
Impozit pe terenuri - PJ	19	07.02.02.02	9.000		0	9.000	4.000	1.000	3.000	1.000
Impozit pe terenurile extravilane	20	07.02.02.03	390.000		0	390.000	51.560	123.400	10.000	205.040
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru -= La bugetul de stat = restante anii anteriori =	21	07.02.03	16.000		0	16.000	4.000	4.000	5.000	3.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte impozite si taxe de proprietate	22	07.02.50	8.000		0	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**23**	**00.10**	**611.510**		**0**	**611.510**	**198.250**	**164.550**	**162.870**	**85.840**
Sume defalcate din TVA	**24**	**11.02**	**468.510**		**0**	**468.510**	**143.750**	**140.050**	**118.370**	**66.340**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	25	11.02.02	451.510		0	451.510	138.750	135.050	113.370	64.340
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	26	11.02.06	17.000		0	17.000	5.000	5.000	5.000	2.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**27**	**16.02**	**143.000**		**0**	**143.000**	**54.500**	**24.500**	**44.500**	**19.500**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**28**	**16.02.02**	**126.000**		**0**	**126.000**	**50.000**	**20.000**	**41.000**	**15.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	29	16.02.02.01	85.000		0	85.000	35.000	10.000	30.000	10.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	30	16.02.02.02	41.000		0	41.000	15.000	10.000	11.000	5.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	31	16.02.03	15.000		0	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	32	16.02.50	2.000		0	2.000	500	500	500	500
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**33**	**00.11**	**5.000**		**0**	**5.000**	**2.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Alte impozite si taxe fiscale	**34**	**18.02**	**5.000**		**0**	**5.000**	**2.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Alte impozite si taxe	35	18.02.50	5.000		0	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000
C. VENITURI NEFISCALE	**36**	**00.12**	**1.379.000**		**57.000**	**1.436.000**	**461.500**	**306.000**	**522.000**	**146.500**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**37**	**00.13**	**1.159.000**		**57.000**	**1.216.000**	**401.500**	**254.500**	**422.000**	**138.000**
Venituri din proprietate	**38**	**30.02**	**1.159.000**		**57.000**	**1.216.000**	**401.500**	**254.500**	**422.000**	**138.000**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**39**	**30.02.05**	**1.153.000**		**57.000**	**1.210.000**	**400.000**	**253.000**	**420.000**	**137.000**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	40	30.02.05.30	1.153.000		57.000	1.210.000	400.000	253.000	420.000	137.000
Alte venituri din proprietate	41	30.02.50	6.000		0	6.000	1.500	1.500	2.000	1.000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**42**	**00.14**	**220.000**		**0**	**220.000**	**60.000**	**51.500**	**100.000**	**8.500**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**43**	**33.02**	**6.000**		**0**	**6.000**	**2.000**	**1.500**	**1.500**	**1.000**
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	44	33.02.50	6.000		0	6.000	2.000	1.500	1.500	1.000
Amenzi, penalitati si confiscari	**45**	**35.02**	**93.000**		**0**	**93.000**	**27.000**	**20.000**	**20.000**	**26.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**46**	**35.02.01**	**93.000**		**0**	**93.000**	**27.000**	**20.000**	**20.000**	**26.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	47	35.02.01.02	93.000		0	93.000	27.000	20.000	20.000	26.000
Diverse venituri	**48**	**36.02**	**121.000**		**0**	**121.000**	**36.000**	**28.000**	**36.000**	**21.000**
Taxe speciale	49	36.02.06	81.000		0	81.000	25.000	20.000	20.000	16.000
Alte venituri	50	36.02.50	40.000		0	40.000	11.000	8.000	16.000	5.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**51**	**37.02**	**0**		**0**	**0**	**-5.000**	**2.000**	**42.500**	**-39.500**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	52	37.02.03	-542.000		-50.000	-592.000	-255.000	-148.000	-149.500	-39.500
Varsaminte din sectiunea de functionare	53	37.02.04	542.000		50.000	592.000	250.000	150.000	192.000	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE	**54**	**00.16**	**0**		**9.689.000**	**9.689.000**	**322.000**	**2.447.000**	**4.876.000**	**2.044.000**
Incasari din acordarea imprumuturilor acordate	**55**	**40.02**	**0**		**9.689.000**	**9.689.000**	**322.000**	**2.447.000**	**4.876.000**	**2.044.000**
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare**)	56	40.02.14	0		9.689.000	9.689.000	322.000	2.447.000	4.876.000	2.044.000
IV. SUBVENTII	**57**	**00.17**	**3.762.000**		**5.000.000**	**8.762.000**	**502.500**	**1.849.500**	**2.502.500**	**3.907.500**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**58**	**00.18**	**3.762.000**		**5.000.000**	**8.762.000**	**502.500**	**1.849.500**	**2.502.500**	**3.907.500**
Subventii de la bugetul de stat	**59**	**42.02**	**10.000**		**5.000.000**	**5.010.000**	**2.500**	**2.500**	**2.502.500**	**2.502.500**
B. Curente	**60**		**10.000**		**5.000.000**	**5.010.000**	**2.500**	**2.500**	**2.502.500**	**2.502.500**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	61	42.02.34	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Finantarea Programui National de Dezvoltare Locala	62	42.02.65	0		5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Subventii de la alte administratii	**63**	**43.02**	**3.752.000**		**0**	**3.752.000**	**500.000**	**1.847.000**	**0**	**1.405.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	64	43.02.31	3.752.000		0	3.752.000	500.000	1.847.000	0	1.405.000
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**65**	**48.02**	**1.518.000**		**0**	**1.518.000**	**50.000**	**150.000**	**600.000**	**718.000**
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**66**	**48.02.04**	**1.518.000**		**0**	**1.518.000**	**50.000**	**150.000**	**600.000**	**718.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	67	48.02.04.01	1.186.000		0	1.186.000	0	0	500.000	686.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	68	48.02.04.02	332.000		0	332.000	50.000	150.000	100.000	32.000
TOTAL CHELTUIELI	**69**		**18.550.510**	**0**	**5.057.000**	**23.607.510**	**1.933.810**	**5.345.450**	**8.998.300**	**7.329.950**
CHELTUIELI CURENTE	70	01	17.338.510	0	7.000	17.345.510	1.391.810	5.038.450	6.291.300	4.623.950
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	71	10	1.431.000	0	13.000	1.444.000	370.550	334.100	380.550	358.800
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	72	20	1.169.000	0	12.000	1.181.000	317.550	289.150	354.350	219.950
TITLUL III DOBANZI	73	30	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	74	30.01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	75	57	182.510	0	-18.000	164.510	54.710	48.200	27.400	34.200
Asigurari sociale	76	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	77	57.02	182.510	0	-18.000	164.510	54.710	48.200	27.400	34.200
Ajutoare sociale in numerar	78	57.02.01	179.000	0	-18.000	161.000	51.200	48.200	27.400	34.200
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	79	57.02.03	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	80	58	14.289.000	0	0	14.289.000	580.000	4.287.000	5.461.000	3.961.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	81	59	171.000	0	0	171.000	41.000	55.000	45.000	30.000
Burse	82	59.01	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
Asociatii si fundatii	83	59.11	116.000	0	0	116.000	41.000	25.000	25.000	25.000
Sustinerea cultelor	84	59.12	40.000	0	0	40.000	0	20.000	20.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	85	70	542.000	0	5.050.000	5.592.000	372.000	140.000	2.540.000	2.540.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	86	71	541.000	0	5.050.000	5.591.000	371.000	140.000	2.540.000	2.540.000
Active fixe	87	71.01	541.000	0	5.050.000	5.591.000	371.000	140.000	2.540.000	2.540.000
Constructii	88	71.01.01	244.000	0	5.000.000	5.244.000	160.000	84.000	2.500.000	2.500.000
Alte active fixe	89	71.01.30	297.000	0	50.000	347.000	211.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	90	72	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Active financiare	91	72.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	92	72.01.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	93	81	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	94	81.04	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**95**	**50.02**	**1.803.000**	**0**	**50.000**	**1.853.000**	**591.500**	**422.850**	**440.250**	**398.400**
Autoritati publice si actiuni externe	**96**	**51.02**	**1.474.000**	**0**	**50.000**	**1.524.000**	**503.700**	**338.200**	**357.100**	**325.000**
CHELTUIELI CURENTE	97	01	1.187.000	0	0	1.187.000	302.700	282.200	317.100	285.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	98	10	952.000	0	-5.000	947.000	246.400	220.000	248.000	232.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	99	20	235.000	0	5.000	240.000	56.300	62.200	69.100	52.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	100	57	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari sociale	101	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	102	70	287.000	0	50.000	337.000	201.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	103	71	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
Active fixe	104	71.01	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
Constructii	105	71.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte active fixe	106	71.01.30	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	107	72	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Active financiare	108	72.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	109	72.01.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	110	51.02.01	1.474.000	0	50.000	1.524.000	503.700	338.200	357.100	325.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Autoritati executive	111	51.02.01.03	1.474.000	0	50.000	1.524.000	503.700	338.200	357.100	325.000
Alte servicii publice generale	**112**	**54.02**	**233.000**	**0**	**0**	**233.000**	**59.800**	**59.650**	**60.150**	**53.400**
CHELTUIELI CURENTE	113	01	233.000	0	0	233.000	59.800	59.650	60.150	53.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	114	10	129.000	0	0	129.000	33.900	30.950	32.050	32.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	115	20	104.000	0	0	104.000	25.900	28.700	28.100	21.300
CHELTUIELI DE CAPITAL	116	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	117	54.02.10	173.000	0	0	173.000	46.300	42.150	42.650	41.900
Alte servicii publice generale	118	54.02.50	60.000	0	0	60.000	13.500	17.500	17.500	11.500
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**119**	**55.02**	**96.000**	**0**	**0**	**96.000**	**28.000**	**25.000**	**23.000**	**20.000**
CHELTUIELI CURENTE	120	01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
TITLUL III DOBANZI	121	30	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	122	30.01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	123	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	124	55.02.00	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**125**	**64.02**	**4.636.510**	**0**	**5.007.000**	**9.643.510**	**291.310**	**2.173.900**	**4.181.350**	**2.996.950**
Invatamant	**126**	**65.02**	**1.933.510**	**0**	**5.000.000**	**6.933.510**	**52.660**	**1.063.650**	**2.989.350**	**2.827.850**
CHELTUIELI CURENTE	127	01	1.933.510	0	0	1.933.510	52.660	1.063.650	489.350	327.850
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	128	20	156.000	0	0	156.000	47.950	52.450	33.950	21.650
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	129	57	7.510	0	0	7.510	4.710	1.200	400	1.200
Asigurari sociale	130	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	131	57.02	7.510	0	0	7.510	4.710	1.200	400	1.200
Ajutoare sociale in numerar	132	57.02.01	4.000	0	0	4.000	1.200	1.200	400	1.200
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	133	57.02.03	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	134	58	1.755.000	0	0	1.755.000	0	1.000.000	455.000	300.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	135	59	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
Burse	136	59.01	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	137	70	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	138	71	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Active fixe	139	71.01	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Constructii	140	71.01.01	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	141	65.02.03	1.808.000	0	0	1.808.000	18.150	1.019.500	465.450	304.900
Invatamant prescolar	142	65.02.03.01	1.778.000	0	0	1.778.000	9.000	1.007.000	460.500	301.500
Invatamant primar	143	65.02.03.02	30.000	0	0	30.000	9.150	12.500	4.950	3.400
Invatamant secundar	144	65.02.04	122.000	0	5.000.000	5.122.000	31.000	44.150	2.523.900	2.522.950
Invatamant secundar inferior	145	65.02.04.01	122.000	0	5.000.000	5.122.000	31.000	44.150	2.523.900	2.522.950
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	146	65.02.50	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0
Cultura, recreere si religie	**147**	**67.02**	**2.224.000**	**0**	**7.000**	**2.231.000**	**115.650**	**988.250**	**1.080.000**	**47.100**
CHELTUIELI CURENTE	148	01	2.224.000	0	7.000	2.231.000	115.650	988.250	1.080.000	47.100
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	149	10	46.000	0	0	46.000	17.250	8.150	15.500	5.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150	20	216.000	0	7.000	223.000	57.400	35.100	113.500	17.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	151	58	1.806.000	0	0	1.806.000	0	900.000	906.000	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	152	59	156.000	0	0	156.000	41.000	45.000	45.000	25.000
Burse	153	59.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociatii si fundatii	154	59.11	116.000	0	0	116.000	41.000	25.000	25.000	25.000
Sustinerea cultelor	155	59.12	40.000	0	0	40.000	0	20.000	20.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	156	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Servicii culturale	157	67.02.03	1.531.000	0	0	1.531.000	20.450	716.350	786.800	7.400
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	158	67.02.03.02	35.600	0	0	35.600	17.250	8.150	5.100	5.100
Camine culturale	159	67.02.03.07	1.495.400	0	0	1.495.400	3.200	708.200	781.700	2.300
Alte servicii culturale	160	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	161	67.02.05	642.500	0	5.000	647.500	85.600	249.500	272.900	39.500
Sport	162	67.02.05.01	178.500	0	5.000	183.500	74.850	41.750	34.150	32.750
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	163	67.02.05.03	464.000	0	0	464.000	10.750	207.750	238.750	6.750
Servicii religioase	164	67.02.06	50.500	0	2.000	52.500	9.600	22.400	20.300	200
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	165	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala	**166**	**68.02**	**479.000**	**0**	**0**	**479.000**	**123.000**	**122.000**	**112.000**	**122.000**
CHELTUIELI CURENTE	167	01	479.000	0	0	479.000	123.000	122.000	112.000	122.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	168	10	304.000	0	20.000	324.000	73.000	77.000	85.000	89.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	169	57	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
Asigurari sociale	170	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Ajutoare sociale	171	57.02	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
Ajutoare sociale in numerar	172	57.02.01	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	173	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	174	68.02.05	404.000	0	0	404.000	103.000	102.000	97.000	102.000
Asistenta sociala in caz de invaliditate	175	68.02.05.02	404.000	0	0	404.000	103.000	102.000	97.000	102.000
Asistenta sociala pentru familie si copii	176	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	177	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea excluderii sociale	178	68.02.15	75.000	0	0	75.000	20.000	20.000	15.000	20.000
Ajutor social	179	68.02.15.01	75.000	0	0	75.000	20.000	20.000	15.000	20.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	180	68.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	181	68.02.50.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**182**	**69.02**	**3.695.000**	**0**	**0**	**3.695.000**	**95.500**	**460.200**	**1.069.700**	**2.069.600**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**183**	**70.02**	**3.555.000**	**0**	**0**	**3.555.000**	**50.500**	**424.000**	**1.038.000**	**2.042.500**
CHELTUIELI CURENTE	184	01	3.555.000	0	0	3.555.000	50.500	424.000	1.038.000	2.042.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	185	20	168.000	0	0	168.000	50.500	37.000	38.000	42.500
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	186	58	3.387.000	0	0	3.387.000	0	387.000	1.000.000	2.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	187	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	188	70.02.05	3.457.000	0	0	3.457.000	17.500	404.500	1.017.500	2.017.500
Alimentare cu apa	189	70.02.05.01	3.457.000	0	0	3.457.000	17.500	404.500	1.017.500	2.017.500
Amenajari hidrotehnice	190	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	191	70.02.06	98.000	0	0	98.000	33.000	19.500	20.500	25.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	192	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia mediului	**193**	**74.02**	**140.000**	**0**	**0**	**140.000**	**45.000**	**36.200**	**31.700**	**27.100**
CHELTUIELI CURENTE	194	01	140.000	0	0	140.000	45.000	36.200	31.700	27.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	195	20	140.000	0	0	140.000	45.000	36.200	31.700	27.100
CHELTUIELI DE CAPITAL	196	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	197	74.02.05	101.000	0	-5.000	96.000	24.000	24.700	24.200	23.100
Salubritate	198	74.02.05.01	101.000	0	-5.000	96.000	24.000	24.700	24.200	23.100
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	199	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	200	74.02.06	39.000	0	5.000	44.000	21.000	11.500	7.500	4.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**201**	**79.02**	**8.416.000**	**0**	**0**	**8.416.000**	**955.500**	**2.288.500**	**3.307.000**	**1.865.000**
Transporturi	**202**	**84.02**	**8.416.000**	**0**	**0**	**8.416.000**	**955.500**	**2.288.500**	**3.307.000**	**1.865.000**
CHELTUIELI CURENTE	203	01	7.491.000	0	0	7.491.000	614.500	2.037.500	3.140.000	1.699.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	204	20	150.000	0	0	150.000	34.500	37.500	40.000	38.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	205	58	7.341.000	0	0	7.341.000	580.000	2.000.000	3.100.000	1.661.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	206	70	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	207	71	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
Active fixe	208	71.01	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
Constructii	209	71.01.01	244.000	0	0	244.000	160.000	84.000	0	0
Alte active fixe	210	71.01.30	11.000	0	0	11.000	11.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	211	81	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	212	81.04	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Din total capitol										
Transport rutier	213	84.02.03	8.416.000	0	0	8.416.000	955.500	2.288.500	3.307.000	1.865.000
Drumuri si poduri	214	84.02.03.01	2.529.000	0	0	2.529.000	194.500	1.100.000	618.500	616.000
Strazi	215	84.02.03.03	5.887.000	0	0	5.887.000	761.000	1.188.500	2.688.500	1.249.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**216**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**217**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**218**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**219**	**99.02**	**9.689.000**	**0**	**-9.689.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SECTIUNEA FUNCTIONARE										
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**3.049.510**		**7.000**	**3.056.510**	**811.810**	**751.450**	**830.300**	**662.950**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**3.049.510**		**7.000**	**3.056.510**	**811.810**	**751.450**	**830.300**	**662.950**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**3.113.000**		**57.000**	**3.170.000**	**920.560**	**756.900**	**858.930**	**633.610**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**3.039.510**		**7.000**	**3.046.510**	**809.310**	**748.950**	**827.800**	**660.450**
A. VENITURI FISCALE	**5**	**00.03**	**2.202.510**		**0**	**2.202.510**	**597.810**	**592.950**	**497.800**	**513.950**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**6**	**00.04**	**923.000**		**0**	**923.000**	**257.000**	**257.000**	**247.000**	**162.000**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**7**	**00.06**	**923.000**		**0**	**923.000**	**257.000**	**257.000**	**247.000**	**162.000**
Impozit pe venit	**8**	**03.02**	**20.000**		**0**	**20.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	9	03.02.18	20.000		0	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**10**	**04.02**	**903.000**		**0**	**903.000**	**252.000**	**252.000**	**242.000**	**157.000**
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	372.000		0	372.000	93.000	93.000	93.000	93.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	531.000		0	531.000	159.000	159.000	149.000	64.000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**13**	**00.09**	**663.000**		**0**	**663.000**	**140.560**	**170.400**	**86.930**	**265.110**
Impozite si taxe pe proprietate	**14**	**07.02**	**663.000**		**0**	**663.000**	**140.560**	**170.400**	**86.930**	**265.110**
Impozit pe cladiri	**15**	**07.02.01**	**175.000**		**0**	**175.000**	**54.000**	**31.000**	**43.930**	**46.070**
Impozit pe cladiri - PF	16	07.02.01.01	55.000		0	55.000	18.000	9.000	20.000	8.000
Impozit pe cladiri - PJ	17	07.02.01.02	120.000		0	120.000	36.000	22.000	23.930	38.070
Impozit pe terenuri	**18**	**07.02.02**	**464.000**		**0**	**464.000**	**80.560**	**133.400**	**36.000**	**214.040**
Impozit pe terenuri - PF	19	07.02.02.01	65.000		0	65.000	25.000	9.000	23.000	8.000
Impozit pe terenuri - PJ	20	07.02.02.02	9.000		0	9.000	4.000	1.000	3.000	1.000
Impozit pe terenurile extravilane	21	07.02.02.03	390.000		0	390.000	51.560	123.400	10.000	205.040
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru -= La bugetul de stat = restante anii anteriori =	22	07.02.03	16.000		0	16.000	4.000	4.000	5.000	3.000
Alte impozite si taxe de proprietate	23	07.02.50	8.000		0	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**24**	**00.10**	**611.510**		**0**	**611.510**	**198.250**	**164.550**	**162.870**	**85.840**
Sume defalcate din TVA	**25**	**11.02**	**468.510**		**0**	**468.510**	**143.750**	**140.050**	**118.370**	**66.340**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	26	11.02.02	451.510		0	451.510	138.750	135.050	113.370	64.340
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	27	11.02.06	17.000		0	17.000	5.000	5.000	5.000	2.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**28**	**16.02**	**143.000**		**0**	**143.000**	**54.500**	**24.500**	**44.500**	**19.500**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**29**	**16.02.02**	**126.000**		**0**	**126.000**	**50.000**	**20.000**	**41.000**	**15.000**
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	30	16.02.02.01	85.000		0	85.000	35.000	10.000	30.000	10.000
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	31	16.02.02.02	41.000		0	41.000	15.000	10.000	11.000	5.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	32	16.02.03	15.000		0	15.000	4.000	4.000	3.000	4.000
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	33	16.02.50	2.000		0	2.000	500	500	500	500
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**34**	**00.11**	**5.000**		**0**	**5.000**	**2.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Alte impozite si taxe fiscale	**35**	**18.02**	**5.000**		**0**	**5.000**	**2.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Alte impozite si taxe	36	18.02.50	5.000		0	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
C. VENITURI NEFISCALE	**37**	**00.12**	**837.000**		**7.000**	**844.000**	**211.500**	**156.000**	**330.000**	**146.500**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**38**	**00.13**	**1.159.000**		**57.000**	**1.216.000**	**401.500**	**254.500**	**422.000**	**138.000**
Venituri din proprietate	**39**	**30.02**	**1.159.000**		**57.000**	**1.216.000**	**401.500**	**254.500**	**422.000**	**138.000**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**40**	**30.02.05**	**1.153.000**		**57.000**	**1.210.000**	**400.000**	**253.000**	**420.000**	**137.000**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	41	30.02.05.30	1.153.000		57.000	1.210.000	400.000	253.000	420.000	137.000
Alte venituri din proprietate	42	30.02.50	6.000		0	6.000	1.500	1.500	2.000	1.000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**43**	**00.14**	**-322.000**		**-50.000**	**-372.000**	**-190.000**	**-98.500**	**-92.000**	**8.500**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**44**	**33.02**	**6.000**		**0**	**6.000**	**2.000**	**1.500**	**1.500**	**1.000**
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	45	33.02.50	6.000		0	6.000	2.000	1.500	1.500	1.000
Amenzi, penalitati si confiscari	**46**	**35.02**	**93.000**		**0**	**93.000**	**27.000**	**20.000**	**20.000**	**26.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**47**	**35.02.01**	**93.000**		**0**	**93.000**	**27.000**	**20.000**	**20.000**	**26.000**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	48	35.02.01.02	93.000		0	93.000	27.000	20.000	20.000	26.000
Diverse venituri	**49**	**36.02**	**121.000**		**0**	**121.000**	**36.000**	**28.000**	**36.000**	**21.000**
Taxe speciale	50	36.02.06	81.000		0	81.000	25.000	20.000	20.000	16.000
Alte venituri	51	36.02.50	40.000		0	40.000	11.000	8.000	16.000	5.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**52**	**37.02**	**-542.000**		**-50.000**	**-592.000**	**-255.000**	**-148.000**	**-149.500**	**-39.500**
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	53	37.02.03	-542.000		-50.000	-592.000	-255.000	-148.000	-149.500	-39.500
IV. SUBVENTII	**54**	**00.17**	**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**55**	**00.18**	**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Subventii de la bugetul de stat	**56**	**42.02**	**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
B. Curente	**57**		**10.000**		**0**	**10.000**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier	58	42.02.34	10.000		0	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
TOTAL CHELTUIELI	**59**		**3.049.510**	**0**	**7.000**	**3.056.510**	**811.810**	**751.450**	**830.300**	**662.950**
CHELTUIELI CURENTE	60	01	3.049.510	0	7.000	3.056.510	811.810	751.450	830.300	662.950
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	61	10	1.431.000	0	13.000	1.444.000	370.550	334.100	380.550	358.800
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	62	20	1.169.000	0	12.000	1.181.000	317.550	289.150	354.350	219.950
TITLUL III DOBANZI	63	30	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	64	30.01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	65	57	182.510	0	-18.000	164.510	54.710	48.200	27.400	34.200
Asigurari sociale	66	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Ajutoare sociale	67	57.02	182.510	0	-18.000	164.510	54.710	48.200	27.400	34.200
Ajutoare sociale in numerar	68	57.02.01	179.000	0	-18.000	161.000	51.200	48.200	27.400	34.200
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	69	57.02.03	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	70	59	171.000	0	0	171.000	41.000	55.000	45.000	30.000
Burse	71	59.01	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
Asociatii si fundatii	72	59.11	116.000	0	0	116.000	41.000	25.000	25.000	25.000
Sustinerea cultelor	73	59.12	40.000	0	0	40.000	0	20.000	20.000	0
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**74**	**50.02**	**1.516.000**	**0**	**0**	**1.516.000**	**390.500**	**366.850**	**400.250**	**358.400**
Autoritati publice si actiuni externe	**75**	**51.02**	**1.187.000**	**0**	**0**	**1.187.000**	**302.700**	**282.200**	**317.100**	**285.000**
CHELTUIELI CURENTE	76	01	1.187.000	0	0	1.187.000	302.700	282.200	317.100	285.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	77	10	952.000	0	-5.000	947.000	246.400	220.000	248.000	232.600
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	78	20	235.000	0	5.000	240.000	56.300	62.200	69.100	52.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	79	57	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari sociale	80	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	81	51.02.01	1.187.000	0	0	1.187.000	302.700	282.200	317.100	285.000
Autoritati executive	82	51.02.01.03	1.187.000	0	0	1.187.000	302.700	282.200	317.100	285.000
Alte servicii publice generale	**83**	**54.02**	**233.000**	**0**	**0**	**233.000**	**59.800**	**59.650**	**60.150**	**53.400**
CHELTUIELI CURENTE	84	01	233.000	0	0	233.000	59.800	59.650	60.150	53.400
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	85	10	129.000	0	0	129.000	33.900	30.950	32.050	32.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	86	20	104.000	0	0	104.000	25.900	28.700	28.100	21.300
Din total capitol										
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	87	54.02.10	173.000	0	0	173.000	46.300	42.150	42.650	41.900
Alte servicii publice generale	88	54.02.50	60.000	0	0	60.000	13.500	17.500	17.500	11.500
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**89**	**55.02**	**96.000**	**0**	**0**	**96.000**	**28.000**	**25.000**	**23.000**	**20.000**
CHELTUIELI CURENTE	90	01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
TITLUL III DOBANZI	91	30	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne	92	30.01	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Din total capitol										
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	93	55.02.00	96.000	0	0	96.000	28.000	25.000	23.000	20.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**94**	**64.02**	**1.075.510**	**0**	**7.000**	**1.082.510**	**291.310**	**273.900**	**320.350**	**196.950**
Invatamant	**95**	**65.02**	**178.510**	**0**	**0**	**178.510**	**52.660**	**63.650**	**34.350**	**27.850**
CHELTUIELI CURENTE	96	01	178.510	0	0	178.510	52.660	63.650	34.350	27.850

N62

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	97	20	156.000	0	0	156.000	47.950	52.450	33.950	21.650
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	98	57	7.510	0	0	7.510	4.710	1.200	400	1.200
Asigurari sociale	99	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	100	57.02	7.510	0	0	7.510	4.710	1.200	400	1.200
Ajutoare sociale in numerar	101	57.02.01	4.000	0	0	4.000	1.200	1.200	400	1.200
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	102	57.02.03	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	103	59	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
Burse	104	59.01	15.000	0	0	15.000	0	10.000	0	5.000
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	105	65.02.03	53.000	0	0	53.000	18.150	19.500	10.450	4.900
Invatamant prescolar	106	65.02.03.01	23.000	0	0	23.000	9.000	7.000	5.500	1.500
Invatamant primar	107	65.02.03.02	30.000	0	0	30.000	9.150	12.500	4.950	3.400
Invatamant secundar	108	65.02.04	122.000	0	0	122.000	31.000	44.150	23.900	22.950
Invatamant secundar inferior	109	65.02.04.01	122.000	0	0	122.000	31.000	44.150	23.900	22.950
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	110	65.02.50	3.510	0	0	3.510	3.510	0	0	0
Cultura, recreere si religie	**111**	**67.02**	**418.000**	**0**	**7.000**	**425.000**	**115.650**	**88.250**	**174.000**	**47.100**
CHELTUIELI CURENTE	112	01	418.000	0	7.000	425.000	115.650	88.250	174.000	47.100
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	113	10	46.000	0	0	46.000	17.250	8.150	15.500	5.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	114	20	216.000	0	7.000	223.000	57.400	35.100	113.500	17.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	115	59	156.000	0	0	156.000	41.000	45.000	45.000	25.000
Burse	116	59.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociatii si fundatii	117	59.11	116.000	0	0	116.000	41.000	25.000	25.000	25.000
Sustinerea cultelor	118	59.12	40.000	0	0	40.000	0	20.000	20.000	0
Din total capitol										
Servicii culturale	119	67.02.03	155.000	0	0	155.000	20.450	16.350	110.800	7.400
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	120	67.02.03.02	35.600	0	0	35.600	17.250	8.150	5.100	5.100
Camine culturale	121	67.02.03.07	119.400	0	0	119.400	3.200	8.200	105.700	2.300
Alte servicii culturale	122	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	123	67.02.05	212.500	0	5.000	217.500	85.600	49.500	42.900	39.500
Sport	124	67.02.05.01	178.500	0	5.000	183.500	74.850	41.750	34.150	32.750
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	125	67.02.05.03	34.000	0	0	34.000	10.750	7.750	8.750	6.750
Servicii religioase	126	67.02.06	50.500	0	2.000	52.500	9.600	22.400	20.300	200
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	127	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Asigurari si asistenta sociala	**128**	**68.02**	**479.000**	**0**	**0**	**479.000**	**123.000**	**122.000**	**112.000**	**122.000**
CHELTUIELI CURENTE	129	01	479.000	0	0	479.000	123.000	122.000	112.000	122.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	130	10	304.000	0	20.000	324.000	73.000	77.000	85.000	89.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	131	57	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
Asigurari sociale	132	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	133	57.02	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
Ajutoare sociale in numerar	134	57.02.01	175.000	0	-20.000	155.000	50.000	45.000	27.000	33.000
Din total capitol										
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	135	68.02.05	404.000	0	0	404.000	103.000	102.000	97.000	102.000
Asistenta sociala in caz de invaliditate	136	68.02.05.02	404.000	0	0	404.000	103.000	102.000	97.000	102.000
Asistenta sociala pentru familie si copii	137	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare pentru locuinte	138	68.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea excluderii sociale	139	68.02.15	75.000	0	0	75.000	20.000	20.000	15.000	20.000
Ajutor social	140	68.02.15.01	75.000	0	0	75.000	20.000	20.000	15.000	20.000
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	141	68.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	142	68.02.50.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**143**	**69.02**	**308.000**	**0**	**0**	**308.000**	**95.500**	**73.200**	**69.700**	**69.600**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**144**	**70.02**	**168.000**	**0**	**0**	**168.000**	**50.500**	**37.000**	**38.000**	**42.500**
CHELTUIELI CURENTE	145	01	168.000	0	0	168.000	50.500	37.000	38.000	42.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	146	20	168.000	0	0	168.000	50.500	37.000	38.000	42.500
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	147	70.02.05	70.000	0	0	70.000	17.500	17.500	17.500	17.500
Alimentare cu apa	148	70.02.05.01	70.000	0	0	70.000	17.500	17.500	17.500	17.500
Amenajari hidrotehnice	149	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	150	70.02.06	98.000	0	0	98.000	33.000	19.500	20.500	25.000
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	151	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia mediului	**152**	**74.02**	**140.000**	**0**	**0**	**140.000**	**45.000**	**36.200**	**31.700**	**27.100**
CHELTUIELI CURENTE	153	01	140.000	0	0	140.000	45.000	36.200	31.700	27.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	154	20	140.000	0	0	140.000	45.000	36.200	31.700	27.100
Din total capitol										
Salubritate si gestiunea deseurilor	155	74.02.05	101.000	0	-5.000	96.000	24.000	24.700	24.200	23.100
Salubritate	156	74.02.05.01	101.000	0	-5.000	96.000	24.000	24.700	24.200	23.100
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	157	74.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	158	74.02.06	39.000	0	5.000	44.000	21.000	11.500	7.500	4.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**159**	**79.02**	**150.000**	**0**	**0**	**150.000**	**34.500**	**37.500**	**40.000**	**38.000**
Transporturi	**160**	**84.02**	**150.000**	**0**	**0**	**150.000**	**34.500**	**37.500**	**40.000**	**38.000**
CHELTUIELI CURENTE	161	01	150.000	0	0	150.000	34.500	37.500	40.000	38.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	162	20	150.000	0	0	150.000	34.500	37.500	40.000	38.000
Din total capitol										
Transport rutier	163	84.02.03	150.000	0	0	150.000	34.500	37.500	40.000	38.000
Drumuri si poduri	164	84.02.03.01	65.000	0	0	65.000	14.500	16.000	18.500	16.000
Strazi	165	84.02.03.03	85.000	0	0	85.000	20.000	21.500	21.500	22.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**166**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**167**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**168**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**169**	**99.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SECTIUNEA DEZVOLTARE										
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**5.812.000**		**14.739.000**	**20.551.000**	**1.122.000**	**4.594.000**	**8.168.000**	**6.667.000**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**5.812.000**		**14.739.000**	**20.551.000**	**1.122.000**	**4.594.000**	**8.168.000**	**6.667.000**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**0**		**9.689.000**	**9.689.000**	**322.000**	**2.447.000**	**4.876.000**	**2.044.000**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**542.000**		**50.000**	**592.000**	**250.000**	**150.000**	**192.000**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE	**5**	**00.12**	**542.000**		**50.000**	**592.000**	**250.000**	**150.000**	**192.000**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**6**	**00.14**	**542.000**		**50.000**	**592.000**	**250.000**	**150.000**	**192.000**	**0**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**7**	**37.02**	**542.000**		**50.000**	**592.000**	**250.000**	**150.000**	**192.000**	**0**
Varsaminte din sectiunea de functionare	8	37.02.04	542.000		50.000	592.000	250.000	150.000	192.000	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE	**9**	**00.16**	**0**		**9.689.000**	**9.689.000**	**322.000**	**2.447.000**	**4.876.000**	**2.044.000**
Incasari din acordarea imprumuturilor acordate	**10**	**40.02**	**0**		**9.689.000**	**9.689.000**	**322.000**	**2.447.000**	**4.876.000**	**2.044.000**
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare**)	11	40.02.14	0		9.689.000	9.689.000	322.000	2.447.000	4.876.000	2.044.000
IV. SUBVENTII	**12**	**00.17**	**3.752.000**		**5.000.000**	**8.752.000**	**500.000**	**1.847.000**	**2.500.000**	**3.905.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**13**	**00.18**	**3.752.000**		**5.000.000**	**8.752.000**	**500.000**	**1.847.000**	**2.500.000**	**3.905.000**
Subventii de la bugetul de stat	**14**	**42.02**	**0**		**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**	**2.500.000**	**2.500.000**
B. Curente	**15**		**0**		**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**	**2.500.000**	**2.500.000**
Finantarea Programul National de Dezvoltare Locala	16	42.02.65	0		5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Subventii de la alte administratii	**17**	**43.02**	**3.752.000**		**0**	**3.752.000**	**500.000**	**1.847.000**	**0**	**1.405.000**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sus?inerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	18	43.02.31	3.752.000		0	3.752.000	500.000	1.847.000	0	1.405.000

165

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**19**	**48.02**	**1.518.000**		**0**	**1.518.000**	**50.000**	**150.000**	**600.000**	**718.000**
Fondul European Agricol de Dezvoltare (FEADR)	**20**	**48.02.04**	**1.518.000**		**0**	**1.518.000**	**50.000**	**150.000**	**600.000**	**718.000**
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	21	48.02.04.01	1.186.000		0	1.186.000	0	0	500.000	686.000
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	22	48.02.04.02	332.000		0	332.000	50.000	150.000	100.000	32.000
TOTAL CHELTUIELI	**23**		**15.501.000**	**0**	**5.050.000**	**20.551.000**	**1.122.000**	**4.594.000**	**8.168.000**	**6.667.000**
CHELTUIELI CURENTE	24	01	14.289.000	0	0	14.289.000	580.000	4.287.000	5.461.000	3.961.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	25	58	14.289.000	0	0	14.289.000	580.000	4.287.000	5.461.000	3.961.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	26	70	542.000	0	5.050.000	5.592.000	372.000	140.000	2.540.000	2.540.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	27	71	541.000	0	5.050.000	5.591.000	371.000	140.000	2.540.000	2.540.000
Active fixe	28	71.01	541.000	0	5.050.000	5.591.000	371.000	140.000	2.540.000	2.540.000
Constructii	29	71.01.01	244.000	0	5.000.000	5.244.000	160.000	84.000	2.500.000	2.500.000
Alte active fixe	30	71.01.30	297.000	0	50.000	347.000	211.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	31	72	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Active financiare	32	72.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	33	72.01.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	34	81	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	35	81.04	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**36**	**50.02**	**287.000**	**0**	**50.000**	**337.000**	**201.000**	**56.000**	**40.000**	**40.000**
Autoritati publice si actiuni externe	**37**	**51.02**	**287.000**	**0**	**50.000**	**337.000**	**201.000**	**56.000**	**40.000**	**40.000**
CHELTUIELI CURENTE	38	01	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	39	70	287.000	0	50.000	337.000	201.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	40	71	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
Active fixe	41	71.01	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
Constructii	42	71.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte active fixe	43	71.01.30	286.000	0	50.000	336.000	200.000	56.000	40.000	40.000
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE	44	72	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Active financiare	45	72.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	46	72.01.01	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	0
Din total capitol										
Autoritati executive si legislative	47	51.02.01	287.000	0	50.000	337.000	201.000	56.000	40.000	40.000
Autoritati executive	48	51.02.01.03	287.000	0	50.000	337.000	201.000	56.000	40.000	40.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**49**	**64.02**	**3.561.000**	**0**	**5.000.000**	**8.561.000**	**0**	**1.900.000**	**3.861.000**	**2.800.000**
Invatamant	**50**	**65.02**	**1.755.000**	**0**	**5.000.000**	**6.755.000**	**0**	**1.000.000**	**2.955.000**	**2.800.000**
CHELTUIELI CURENTE	51	01	1.755.000	0	0	1.755.000	0	1.000.000	455.000	300.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	52	58	1.755.000	0	0	1.755.000	0	1.000.000	455.000	300.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	53	70	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	54	71	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Active fixe	55	71.01	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Constructii	56	71.01.01	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Din total capitol										
Invatamant prescolar si primar	57	65.02.03	1.755.000	0	0	1.755.000	0	1.000.000	455.000	300.000
Invatamant prescolar	58	65.02.03.01	1.755.000	0	0	1.755.000	0	1.000.000	455.000	300.000
Invatamant primar	59	65.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Invatamant secundar	60	65.02.04	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Invatamant secundar inferior	61	65.02.04.01	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	62	65.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Cultura, recreere si religie	**63**	**67.02**	**1.806.000**	**0**	**0**	**1.806.000**	**0**	**900.000**	**906.000**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	64	01	1.806.000	0	0	1.806.000	0	900.000	906.000	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	65	58	1.806.000	0	0	1.806.000	0	900.000	906.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	66	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Servicii culturale	67	67.02.03	1.376.000	0	0	1.376.000	0	700.000	676.000	0
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	68	67.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Camine culturale	69	67.02.03.07	1.376.000	0	0	1.376.000	0	700.000	676.000	0
Alte servicii culturale	70	67.02.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive	71	67.02.05	430.000	0	0	430.000	0	200.000	230.000	0
Sport	72	67.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	73	67.02.05.03	430.000	0	0	430.000	0	200.000	230.000	0
Servicii religioase	74	67.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	75	67.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**76**	**69.02**	**3.387.000**	**0**	**0**	**3.387.000**	**0**	**387.000**	**1.000.000**	**2.000.000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**77**	**70.02**	**3.387.000**	**0**	**0**	**3.387.000**	**0**	**387.000**	**1.000.000**	**2.000.000**
CHELTUIELI CURENTE	78	01	3.387.000	0	0	3.387.000	0	387.000	1.000.000	2.000.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	79	58	3.387.000	0	0	3.387.000	0	387.000	1.000.000	2.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	80	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol										
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	81	70.02.05	3.387.000	0	0	3.387.000	0	387.000	1.000.000	2.000.000
Alimentare cu apa	82	70.02.05.01	3.387.000	0	0	3.387.000	0	387.000	1.000.000	2.000.000
Amenajari hidrotehnice	83	70.02.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	84	70.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	85	70.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**86**	**79.02**	**8.266.000**	**0**	**0**	**8.266.000**	**921.000**	**2.251.000**	**3.267.000**	**1.827.000**
Transporturi	**87**	**84.02**	**8.266.000**	**0**	**0**	**8.266.000**	**921.000**	**2.251.000**	**3.267.000**	**1.827.000**
CHELTUIELI CURENTE	88	01	7.341.000	0	0	7.341.000	580.000	2.000.000	3.100.000	1.661.000
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	89	58	7.341.000	0	0	7.341.000	580.000	2.000.000	3.100.000	1.661.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	90	70	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	91	71	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
Active fixe	92	71.01	255.000	0	0	255.000	171.000	84.000	0	0
Constructii	93	71.01.01	244.000	0	0	244.000	160.000	84.000	0	0
Alte active fixe	94	71.01.30	11.000	0	0	11.000	11.000	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	95	81	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	96	81.04	670.000	0	0	670.000	170.000	167.000	167.000	166.000
Din total capitol										
Transport rutier	97	84.02.03	8.266.000	0	0	8.266.000	921.000	2.251.000	3.267.000	1.827.000
Drumuri si poduri	98	84.02.03.01	2.464.000	0	0	2.464.000	180.000	1.084.000	600.000	600.000
Strazi	99	84.02.03.03	5.802.000	0	0	5.802.000	741.000	1.167.000	2.667.000	1.227.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**100**	**96.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**101**	**97.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**102**	**98.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**103**	**99.02**	**9.689.000**	**0**	**-9.689.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Presedinte de sedinta
TEOREAN CLAUDIU DAN

Secretar
CRISAN GHEORGHE

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE								
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3	58	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	4	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**5**	**79.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
Transporturi	**6**	**84.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	7	01	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	8	58	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	9	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Transport rutier	10	84.07.03	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
Drumuri si poduri	11	84.07.03.01	500.000	0	200.000	300.000	0	0
Strazi	12	84.07.03.03	1.500.000	0	500.000	1.000.000	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**13**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**14**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**15**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**16**	**99.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
SECTIUNEA FUNCTIONARE								
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0	0	0	0	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**3**	**96.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**4**	**97.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**5**	**98.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**6**	**99.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DEZVOLTARE								
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3	58	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	4	70	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**5**	**79.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
Transporturi	**6**	**84.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	7	01	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	8	58	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	9	70	0	0	0	0	0	0
Din total capitol								
Transport rutier	10	84.07.03	2.000.000	0	700.000	1.300.000	0	0
Drumuri si poduri	11	84.07.03.01	500.000	0	200.000	300.000	0	0
Strazi	12	84.07.03.03	1.500.000	0	500.000	1.000.000	0	0
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**13**	**96.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
REZERVE	**14**	**97.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
EXCEDENT	**15**	**98.07**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
DEFICIT	**16**	**99.07**	**2.000.000**	**0**	**700.000**	**1.300.000**	**0**	**0**

PRESEDINTE DE SEDINTA,
TEOREAN CLAUDIU DAN

SECRETAR,
CRISAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Unitatea administrativ-teritoriala:SOCODOR
Instituţia publică:COMUNA SOCODOR

Anexa 3 la HCL 40/2018

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE
AN 2018

mii Lei

	Nr lista	TOTAL	Executie 31-dec 2017	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANŢAT					
				PROPUNERI 2018	PROPUNERI				
					TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	anii ulteriori
0		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
02 Buget local din care:		**22600**	**2567**	**19910**	**2607**	**5134**	**5886**	**6283**	5823
Cheltuieli de capital		22600	2567	19910	2607	5134	5886	6283	5823
Construire scoala cu clasele I-VIII in comuna Socodor, judetul Arad, cap.5102	*1*	7567	2567	5000	0	0	2000	3000	5700
Documentatie pt Dotarea serviciului local de pompieri	*2*	30	0	30	0	30	0	0	0
PT modernizare sediu primarie, cap 5102	*3*	36	0	36	36	0	0	0	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020 ,geotermal, avize, licenta exploatare, SF,cap 5102	*4*	70	0	70	30	40	0	0	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020 , parc solar fotovoltaic, cap 5102	*5*	30	0	30	0	30	0	0	0
Introducere retele gaz SF si avize, cap 5102	*6*	150	0	150	100	50	0	0	0
Actualizare PUG și RLU Comuna Socodor	*7*	173	0	50	0	0	0	50	123
Construire gradinita PNDR 2014-2020	*8*	1755		1755	0	300	800	655	0
Renovare si dotare camin cultural,PNDR, cap.6702	*9*	1376	0	1376	300	400	376	300	0
Amenajare zona agrement, PNDR, cap.6702	*10*	430	0	430	20	200	210	0	
Extindere și reabilitare rețele apă și extindere canalizare, PNDR 2014-2020	*11*	3387	0	3387	100	500	1500	1287	0
Reabilitare pod Pădurea Socodor	*12*	184		184	100	84			
PT trotuare	*13*	11	0	11	11	0	0	0	
Refacere podețe acces proprietati	*14*	60	0	60	60	0	0	0	0
Modernizare strazi PNDR 2014-2020, cap.8402	*15*	5061		5061	1500	2500	500	561	
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	*16*	2280	0	2280	350	1000	500	430	0

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE

Nr. 3490/11.05.2018

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SOCODOR

Nr. 1350 / 22.05.2018

CONTRACT DE FINANŢARE

pentru

Programul naţional de dezvoltare locală

Subprogramul Modernizarea satului românesc
Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, respectiv creşe, grădiniţe, şcoli generale, licee, colegii naţionale, precum şi alte unităţi de învăţământ preuniversitar, înfiinţate potrivit legii

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investiţiilor finanţate din fonduri publice, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 250/2017, ale art. 38 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 80/2018, ale art. 10 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 12 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 1851/2013, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

I. Părţile contractante

Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, denumit în continuare MDRAP, cu sediul în Bd. Libertăţii, nr. 16, latura Nord, sector 5 Bucureşti, tel. : 0372.114.599 fax : 0372.111.549, cod fiscal 26369185, cont RO07TREZ23A705000510238X, deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentat de **domnul Paul STĂNESCU**, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, în calitate de ordonator principal de credite, **ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului naţional de dezvoltare locală**

Şi

Unitatea administrativ teritorială COMUNA SOCODOR, judeţul ARAD, reprezentată prin domnul Ioan-Dimitrie JURA în calitate de primar, cu sediul în COMUNA SOCODOR, judeţul ARAD, tel.: 0257/358.100 , fax: 0257/358.112, cod fiscal: 3519330, cont: RO82TREZ02221420265XXXXX, deschis la Trezoreria Oraşului Chişineu Criş, **ca beneficiar al Programului naţional de dezvoltare locală,** au convenit încheierea prezentului Contract de finanţare.

II. Definiţii

Termenii utilizaţi în prezentul contract vor avea următorul înţeles:

a) MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice

b) Contract de finanţare – reprezintă prezentul contract de finanţare

c) Program – Programul naţional de dezvoltare locală

d) Subprogramul - Subprogramul Modernizarea satului românesc

e) Domeniul specific - Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, respectiv creşe, grădiniţe, şcoli generale, licee, colegii naţionale, precum şi alte unităţi de învăţământ preuniversitar, înfiinţate potrivit legii;

f) Surse MDRAP – sume alocate prin bugetul MDRAP de la bugetul de stat;

g) credit de angajament - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exerciţiului bugetar, în limitele aprobate;

h) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanţa şi efectua plăţi în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exerciţiului bugetar şi/sau din exerciţii anterioare pentru acţiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanţa şi efectua plăţi din buget pentru celelalte acţiuni;

i) Norme metodologice - Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 1851/2013, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

III. Interpretare

În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

IV. Obiectul şi valoarea contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanţări din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice în sumă totală de *10.121.116,00* lei pentru realizarea obiectivului de investiţii *„Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, judeţul Arad"* în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administraţiei publice şi fondurilor europene nr. *3581*/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii şi sumele alocate acestora pentru finanţarea Programului naţional de dezvoltare locală, pentru judeţul *ARAD*, în perioada 2017-2020, cu modificările ulterioare.

(2) Valoarea totală a investiţiei este de 13.335.445,13 lei.

(3) Cheltuielile aferente contribuţiei de la bugetul de stat sunt cele prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 28/2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările şi completările ulterioare şi în Normele Metodologice.

V. Modalitatea de transfer a sumelor

(1) Transferul sumelor de la Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 28/2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Normelor metodologice, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinaţie precum şi a contractului de finanţare încheiat, pe baza cheltuielilor care se finanţează prin Program.

(2) Creditele bugetare aferente prezentului contract de finanţare se transferă beneficiarului în ordinea cronologică de înregistrare la nivelul programului a solicitărilor de transfer a sumelor necesare pentru decontarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor executate. Solicitarea de transfer se întocmeşte în scris, în original, în funcţie de necesităţi, corelat cu graficele de execuţie ale livrării de bunuri, prestări servicii, execuţie lucrări, în limita creditelor bugetare aprobate şi a contractelor de

finanțare multianuale încheiate, conform modelului corespunzător prevăzut în Normele metodologice.

(3) În situația în care documentațiile transmise de beneficiar și înregistrate la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificări/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare fiind considerată solicitare nouă.

(4) În situația în care solicitările de transfer la nivelul programului depășesc 80% din creditele bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în buget, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice procedează astfel:

a) notifică beneficiarii contractelor de finanțare prevăzute la alin. (1) cu privire la data-limită până la care aceștia mai pot depune solicitări de transferuri, data-limită fiind considerată data la care solicitarea de transfer s-a înregistrat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

b) efectuează transferurile către beneficiari în limita creditelor bugetare disponibile, în ordinea cronologică depunerii solicitărilor;

c) în situația în care, după solicitările de transfer depuse conform termenului prevăzut la lit. a), se constată că mai sunt sume disponibile pentru realizarea transferurilor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prelungește termenul de depunere a solicitărilor până la utilizarea integrală a creditelor bugetare aprobate cu această destinație;

d) în cazul în care solicitările de transfer, depuse în termenele prevăzute la lit. a) și c), depășesc sumele aprobate în bugetul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu această destinație, acestea se restituie beneficiarilor.

(5) După primirea notificării prevăzute la lit. a) a alin. (4), beneficiarul dispune măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de bunuri, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite, cu aplicarea prevederilor alin. (7) din prezentul contract.

(6) În situația suplimentării creditelor bugetare, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice notifică beneficiarul cu privire la reluarea transferurilor de sume în condițiile alin. (2), (3) și (4).

(7) În situația în care beneficiarul decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite, are dreptul să solicite recuperarea acestora la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice decontează aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație, în limita contractului de finanțare încheiat, numai pentru bunurile achiziționate și serviciile/ lucrările executate, efectuate după data intrării în vigoarea a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2015 pentru stabilirea unor măsuri financiar fiscale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și după data aprobării listei obiectivelor propuse spre finanțare. Solicitarea va fi însoțită de documente justificative prin care se va face dovada efectuării plății de la bugetul local sau alte surse legal constituite.

(8) În aplicarea prevederilor art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transferării sumelor pentru obligațiile de plată neonorate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, din lipsa creditelor bugetare și prevăzute în contractele de finanțare multianuale, beneficiarii pot solicita în scris Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice transferarea acestor sume.

(9) Sumele care constituie transferuri pentru anul curent se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificației bugetare.

(10) Sumele care constituie transferuri pentru anii precedenți se efectuează în conturile de cheltuieli bugetare corespunzătoare celor din care au fost efectuate plățile în anii precedenți, pe titlul de cheltuieli 85 "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

(11) Pentru obiectivele de investiții incluse în Program, dar nefinanțate sau finanțate parțial din sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, se pot transfera sume și pentru lucrările efectuate anterior încheierii contractului de finanțare multianual și nedecontate de beneficiar, în limita creditelor bugetare aferente anului în curs, conform contractului de finanțare.

(12) Sumele acordate și neutilizate până la finele anului urmează regimul juridic prevăzut de reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Durata contractului:

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și are valabilitate până la finalizarea obiectivului de investiții, inclusiv punerea în funcțiune a obiectivelor, după caz, fără a depăși 4 ani, în limita creditelor de angajament aprobate și a creditelor bugetare aprobate și/sau estimate cu această destinație, fără eșalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulat pentru toată perioada de finanțare.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata contractelor de finanțare prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită până la maxim 2 ani.

(3) Pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

VII. Drepturile și obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract, așa cum reies din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare și din Normele metodologice.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale sau contractuale;

b) de a actualiza corespunzător devizul general, după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție și de a-l transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțit de contractele de achiziții publice, în termen de 30 zile calendaristice. Valoarea de finanțare a obiectivului de investiție se aprobă prin hotărâre de consiliu local/județean și după emiterea autorizației de construire, acestea se transmit la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în termen de 30 zile calendaristice;

c) de a permite verificarea de către reprezentanții Ministerului Dezvoltării Regionale, și Administrației Publice, împreună cu reprezentanți cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C a exactității și realității datelor transmise cu situația din teren;

d) de a pune la dispoziția Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la solicitarea acestuia, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate;

e) de a permite, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice participarea reprezentanților acestuia, în comisiile de recepție, în calitate de invitați;

f) beneficiarul are obligația să transmită Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin Program a obiectivelor de investiții și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea acestora.

g) de a deschide conturi distincte, la o unitate a Trezoreriei Statului, conturi în care vor fi virate sumele alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice;

h) de a ţine evidenţa sumelor transferate şi a utilizării lor;

i) de a nominaliza cel puţin o persoană din aparatul propriu, care să asigure legătura cu Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice şi să pună la dispoziţie toate informaţiile solicitate;

j) de a organiza recepţia la terminarea lucrărilor, în condiţiile legii şi de a transmite în copie conform cu originalul, Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;

k) de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice documentele privind justificarea utilizării sumelor transferate acestora, conform modelului prevăzut în Normele metodologice, înainte de a transmite o nouă solicitare de transfer de sume;

l) de a respecta regulile de informare, prevăzute în Normele Metodologice;

m) de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice o notă justificativă cu privire la orice modificare ulterioară a datelor transmise prin solicitarea cuprinzând suma totală solicitată de la bugetul de stat în vederea realizării obiectivului de investiţii, precum şi orice modificare cu privire la datele transmise în baza cărora au fost încheiate contractele de finanţare.

n) de a utiliza modelele corespunzătoare prevăzute în Normele Metodologice, în vederea solicitării sumelor ce urmează a fi transferate, în caz contrar, Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice rezervându-şi dreptul de a nu da curs solicitărilor.

(3) Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice se obligă să transfere, la solicitarea scrisă a beneficiarului, prin ordin de plată, sumele care se pot finanţa de la bugetul de stat, necesare pentru lucrările executate/serviciile şi a altor cheltuieli aferente obiectivului de investiţii, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinaţie în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.

VIII. Modificarea, completarea şi încetarea contractului de finanţare

(1) Prezentul contract de finanţare, poate fi modificat, prin acordul scris al părţilor. Constituie temeiuri justificate de modificare a contractului, dar fără a se limita la, următoarele situaţii:

a) se suplimentează sau se diminuează contribuţia de la bugetul de stat, respectiv sursa Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, în urma rectificării bugetului de stat;

b) se efectuează modificări în cadrul Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administraţiei publice şi fondurilor europene nr. 3581/2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii şi sumele alocate acestora pentru finanţarea Programului naţional de dezvoltare locală, pentru judeţul ARAD, în perioada 2017-2020, cu modificările ulterioare.

(2) Actele adiţionale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.

(3) Prezentul contract de finanţare încetează prin ajungere la termen, prin acordul părţilor consemnat în scris, prin rezilierea sa de către una din părţi, prin denunţarea sa unilaterală de către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, precum şi în celelalte cazuri prevăzute de lege.

(4) Prezentul contract de finanţare poate fi reziliat, unilateral, cu o notificare prealabilă de 30 zile în situaţia în care sunt încălcate prevederile legale sau contractuale. În această situaţie, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condiţiile prevăzute la alin. (10) şi (11) din prezentul articol.

(5) În cazul în care, Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice constată că, utilizarea sumelor transferate către beneficiar s-a realizat cu nerespectarea prevederilor legale sau ale prezentului contract, îl notifică pe beneficiar cu privire la prevederile încălcate şi solicită restituirea, în termen de 30 de zile calendaristice, a sumelor decontate necuvenit.

(6) În situația în care beneficiarul nu restituie sumele decontate necuvenit în termenul stabilit, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice solicită în scris Ministerului Finanțelor Publice sistarea alimentării atât cu cote defalcate din impozitul pe venit, cât și cu sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrare cu excepția plăților pentru achitarea drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente atunci când nu pot fi asigurate din venituri proprii. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale care au fost sistate în condițiile altor acte normative se vor menține.

(7) După recuperarea sumelor de la beneficiar, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va comunica aceasta în scris Ministerului Finanțelor Publice, care dispune încetarea restricțiilor prevăzute la alin. (6)

(8) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat, unilateral, cu o notificare prealabilă de 30 zile în situația în care Beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. 1 lit. a) și b).

(9) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice constituie plată nedatorată și Beneficiarul are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. (10) și (11) din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(10) In termen de 30 zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(11) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (10), se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

IX. Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

X. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.

XI. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

XII. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

XIII. Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părţi, fiecare exemplar având aceeaşi valoare juridică. În cazul în care există neconcordanţe între exemplarele contractului de finanţare/adiţionale, prevalează exemplarul rămas la MDRAP.

AUTORITATE PUBLICĂ CENTRALĂ, COORDONATOARE A PROGRAMULUI NAŢIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE

VICEPRIM-MINISTRU, MINISTRU,

Paul STĂNESCU

BENEFICIAR,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

JUDEŢUL ARAD
COMUNA SOCODOR

PRIMAR,

Ioan-Dimitrie JURA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 3 din data: 25.05.2018

privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive nr. 1406/25.05.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate nr. 1388/25.05.2018 ;
- contractual de finanţare nr.3490 din 11.05.2018 încheiat între M.D.R.A.P. şi Comuna Socodor pentru finanţarea obiectivului de investiţie "Construire şcoală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, judeţul Arad";
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
-prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(8) din O.U.G. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018;
-prevederile Legii 69/2010 privind responsabilitatea fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.4 lit. a), ale art.63 alin.1 lit. c) şi alin.4 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (2) lit (a) şi art.115 alin (1) lit (b) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri totale şi cheltuieli totale în suma de **23.607,51 mii lei**, suma care include şi excedentul din anul 2017, din care la secţiunea de funcţionare suma de **3.056,51 mii lei** şi la secţiunea de dezvoltare suma de **20.551,00 mii lei**. Cheltuielile pe capitole sunt în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta:

- administraţie	1.524,00 mii lei
- alte servicii publice generale	233,00 mii lei
- tranzacţii privind datoria publică	96,00 mii lei
- învaţământ	6.930,00 mii lei
- învaţământ (650250)	3,51 mii lei
- cultură	2.231,00 mii lei
- asistenţă socială	479,00 mii lei
- dezvoltare publică	3.555,00 mii lei

179

- mediu şi ape 140,00 mii lei
- alte acţiuni economice 8.416,00 mii lei

Art.2. Se aprobă bugetul creditelor interne conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având venituri din împumuturi în sumă de **2.000,00 mii lei** şi cheltuieli la secţiunea de dezvoltare de **2.000,00 mii lei**, după cum urmează :

- alte acţiuni economice 2.000,00 mii lei

Art. 3. Se aprobă lista de investiţii pentru anul 2018 conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,

Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

180

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1406 din 25.05.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind rectificarea bugetului local al comunei Socodor în luna mai 2018

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la rectificarea bugetului local al comunei Socodor în luna mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exerciţiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite. Potrivit prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul exercitiului bugetar consiliile locale, pot aproba rectificarea bugetelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum şi ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleaşi proceduri ca şi aprobării iniţiale a acestora, cu excepţia termenelor din calendarul bugetar.

Având în vedere sumele încasate la bugetul local în perioada 01.01.2018-22.05. 2018, așa cum sunt înscrise în execuția întocmită de Trezoreria Chișineu Criș la data de 22.05.2018, contractul de finanțare nr.3490 din 11.05.2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Comuna Socodor cu privire la finanțarea obiectivului de investiție "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad" şi referatul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primariei Socodor, ţinând cont că sunt îndeplinite condiţiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare pentru rectificarea bugetului local pe parcursul anului bugetar, propun aprobarea modificărilor expuse detaliat în referatul de specialitate şi adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

181

JUDETUL ARAD
COMUNA SOCODOR
Nr.1388 / 25 mai 2018
REFERAT
RECTIFICAREA LUNA MAI A BUGETULUI LOCAL PENTRU ANUL 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018 , a Legii finanţelor publice locale nr.273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal , HG nr.1/2016 privind normele de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal, a prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fonduri publice, Hotărârea Consiliului Local nr.128/29.12.2017 privind impozitele si taxele care se aplica în anul 2018, si a prevederilor art. 10 pct. 8 din OUG 28/2013 s-a procedat la intocmirea, fundamentarea si elaborarea bugetului local al Comunei Socodor, rectificat in luna mai 2018.

La fundamentarea bugetului sa tinut cont, ***aceasta constituind o prioritate***, de implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila pentru care s-au semnat contractele de finantare, precum si de obtinerea unor noi finantari nerambursabile pe tot parcursul anului 2018.

Principalele resurse bugetare în anul 2018 vor fi canalizate în vederea asigurării fluxului de numerar pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă "Amenajare drumuri agricole în comuna Socodor, județul Arad", finanțat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare străzi în comuna Socodor, județul Arad", finantat prin PNDR 2014-2020, proiectul cu titlul "Modernizare și dotare camin cultural" finanțat ptin PNDR 2014-2020 , proiectul cu titlul"Construire gradiniță în comuna Socodor, județul Arad" , proiectul cu titlul "Amenajare zona de agrement" si navomodelism, in comuna Socodor, județul Arad" și "Reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă și extindere canalizare în comuna Socodor, județul Arad" finanțat tot prin PNDR.Toate proiectele se află în fază de derulare a achizițiilor publice, urmând ca din luna martie sa fie demarate lucrările de execuție.

Un alt obiectiv de investitiei care se va derula in anul 2018 este continuarea lucrarilor la scoala noua din comuna Socodor, proiectul cu titlul" Construire Scoala cu clasele I - VIII, comuna Socodor, judetul Arad" pentru care s-a semnat contractul de finantare nr. 3490 din data de 11.05.2018, in valoare totala a investitiei de 13.335.445,13 lei din care cheltuieli alocate din bugetul M.D.R.A.P. in suma de 10.121.116 lei.

mii lei RON

EXPLICATII	COD	Buget initial 2018	Buget rectificat mai	Sectiunea de Functionare	*Sectiunea de dezvoltare*	*Diferente initial fata de rectificat*
Imp.cladiri persoane fizice	*70101*	*55*	*55*	*55*		0
Imp.cladiri persoane juridice	*70102*	*120*	*120*	*120*		0
Impozit terenuri persoane fizice	*70201*	*65*	*65*	*65*		0
Impozit pe terenuri persoane juridice	*70202*	*9*	*9*	*9*		0
Impozit pe terenurile extravilane	*70203*	*390*	*390*	*390*		0
Taxe judiciare de timbru	*703*	*16*	*16*	*16*		0
Alte impozite si taxe pe proprietate	*750*	*8*	*8*	*8*		0
Taxa asupra mijloacelor de transport PF	*160201*	*85*	*85*	*85*		0
Taxa asupra mijloacelor de transport PJ	*160202*	*41*	*41*	*41*		0
Taxe si tarife pentru eliberare licente si autorizatii	*1603*	*15*	*15*	*15*		0
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	*1650*	*2*	*2*	*2*		0
Alte impozite si taxe fiscale	*1850*	*5*	*5*	*5*		0
Venituri din concesiuni si inchirieri	*3005*	*1153*	*1210*	*1210*		57
Alte venituri din proprietate	*3050*	*6*	*6*	*6*		0
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	*3350*	*6*	*6*	*6*		0
Taxe extrajudiciare de timbru	*3402*	*0*		*0*		0
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	*3501*	*93*	*93*	*93*		0
Venituri din vanzarea bunurilor ap.dom.privat		*0*		*0*		0
Taxe speciale serviciul salubritate	*3606*	*81*	*81*	*81*		0
Alte venituri (recuparare racord apa)	*3650*	*40*	*40*	*40*		0
Donatii si sponsorizari	*3701*	*0*		*0*		0

182

TOTAL VENITURI PROPRII		**2190**	**2247**	**2247**		**57**
Imp.venit din transfer proprietate	**318**	**20**	**20**	**20**	**0**	**0**
Cote defalcate din impozitul pe venit	**401**	**372**	**372**	**372**	**0**	**0**
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare	**1106**	**17**	**17**	**17**	**0**	**0**
Sume defalcate din TVA pt.fin clect.descentr	**1102**	**451.51**	**451.51**	**451.51**	**0**	**0**
Sume alocate din imp.venit pentru echilib. bug.loc	**404**	**531**	**531**	**531**	**0**	**0**
Sume alocate din TVA pentru drumurile comunal	**1105**	**0**		**0**	**0**	**0**
TOTAL PRELEVARI BUGETUL DE STAT		**1391.51**	**1391.51**	**1391.51**	**0**	**0**
Subventii din bugetul de stat pentru proiecte PNDL	**4220**	**0**	**5000**	**0**	**5000**	**5000**
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne	**4234**	**10**	**10**	**10**	**0**	**0**
Subventii primite de la AFIR drumuri agricole	**4331**	**574**	**574**		**574**	**0**
Subventii primite de la AFIR modernizare strazi	**4331**	**1060**	**1060**		**1060**	**0**
Subventii primite de la AFIR construire gradinita	**4331**	**588**	**588**		**588**	**0**
Subventii primite de la AFIR camin cultural	**4331**	**421**	**421**		**421**	**0**
Subventii primite de la AFIR apa canal	**4331**	**1025**	**1025**		**1025**	**0**
Subventii primite de la AFIR zona agrement	**4331**	**84**	**84**		**84**	**0**
Subventii-total		**3762**	**8762**	**10**	**8752**	**5000**
Sume primite de la UE pentru proiecte		**1518**	**1518**	**0**	**1518**	**0**
Sume an curent de primit proiect PNDR Drumuri agric	**480401**	**0**		**0**	**0**	**0**
Sume an anterior de primit proiect PNDR Drumuri agr	**480402**	**97**	**97**	**0**	**97**	**0**
Sume an curent de primit proiect PNDR Modernizare s	**480401**	**0**		**0**	**0**	**0**
Sume an anerior de primit proiect PNDR Modernizare	**480402**	**154**	**154**		**154**	**0**
Sume an curent de primit proiect PNDR Construire gr	**480401**	**494**	**494**		**494**	**0**
Sume an anterior de primit proiect PNDR Construire g	**480402**	**22**	**22**		**22**	**0**
Sume an curent de primit proiecte PNDR Camin Cultu	**480401**	**500**	**500**		**500**	**0**
Sume an anterior de primit proiect PNDR Renovare c	**480402**	**9**	**9**		**9**	**0**
Sume an curent de primit proiecte PNDR Apa canal	**480401**	**0**			**0**	**0**
Sume an anterior de primit proiect PNDR Apa canal	**480402**	**50**	**50**		**50**	**0**
Sume an curent de primit proiecte PNDR zona agreme	**480401**	**192**	**192**		**192**	**0**
Sume an anterior de primit proiect PNDR zona agreme	**480402**				**0**	**0**
Varsaminte de la sectiunea de functionare				**-592**	**592**	
Excedent din anul 2016		**1788**	**1788**	**0**	**1788**	**0**
Excedentul anului 2017		**7901**	**7901**	**0**	**7901**	
TOTAL VENITURI		**18550.51**	**23607.51**	**3056.51**	**20551**	**5057**
TOTAL CHELTUIELI		**18550.51**	**23607.51**	**3056.51**	**20551**	**5057**
AUTORITATI PUBLICE, din care	51	**1474**	**1524**	**1187**	**337**	**50**
cheltuieli de personal din care:	10	**952**	**947**	**947**	**0**	**-5**
salar baza	10.01.01	**780**	**800**	**800**		20
spor vechime	10.01.04	**0**		**0**		0
spor pentru conditii deosebite	10.01.05	**10**	**10**	**10**		0
fond de premii	10.01.08	**0**		**0**		0
cere vacanta		**0**		**0**		0
alte drepturi salariale	10.01.30	**30**	**5**	**5**		-25
Indemnizatie consilieri	10.01.12	**90**	**90**	**90**		0
Total salarii brute		**910**	**905**	**905**	**0**	**-5**
Cheltuieli cu :CAS 15,8%	10.03.01	**8**	**8**	**8**		0
Somaj 0.5%	10.03.02	**1**	**1**	**1**		0
Sanatate 5.2%	10.03.03	**3**	**3**	**3**		0
Fond risc 0,15%	10.03.04	**1**	**1**	**1**		0
Indemnizatie concedii medicale 0.85%	10.03.06	**1**	**1**	**1**		0
Asigurare pt munca 2.25%	10.03.07	**28**	**28**	**28**		
Total contributii	10.03	**42**	**42**	**42**	**0**	**0**
Bunuri si servicii din care:	20	**235**	**240**	**240**		5
Furnituri de birou	20.01.01	**13**	**13**	**13**		**0**
Materiale pentru curatenie	20.01.02	**5**	**5**	**5**		**0**
Incalzit, iluminat	20.01.03	**33**	**33**	**33**		**0**
Apa, canal,salubritate	20.01.04	**3**	**3**	**3**		**0**
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	**16**	**16**	**16**		**0**
Piese de schimb	20.01.06	**5**	**5**	**5**		**0**
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	**20**	**20**	**20**		**0**
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	**9**	**14**	**14**		**5**
Alte bunuri si servicii	20.01.30	**24**	**24**	**24**		**0**
Reparatii curente	20.02	**10**	**10**	**10**		**0**
Alte obiecte de inventar	20.05.30	**5**	**5**	**5**		**0**

Deplasarßinterne	20.06.01	*8*	*8*	*8*		*0*
Carti, publicatii	20.11	*10*	*10*	*10*		*0*
Pregatire profesionala	20.13	*25*	*25*	*25*		*0*
Protectia muncii	20.14	*2*	*2*	*2*		*0*
Protocol si reprezentare	20.30.02	*5*	*5*	*5*		*0*
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	*2*	*2*	*2*		*0*
Alte cheltuieli	20.30.30	*40*	*40*	*40*		*0*
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	58.01	*0*	0	0	0	0
Documentatie construire scoala	58.01.02	0	0		0	0
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.02	0			0	0
Cheltuieli de capital	71	*287*	*337*	*0*	337	50
Extindere sistem monitorizare video	71.01.03	*0*			0	0
Achizitie aparatura de birou	71.01.03	*0*			0	0
Proiect modernizare sediu primarie faza PT	71.01.30	*36*	*36*		36	0
Construire si dotare SVSU, RO-HU 2014-2020	71.01.30	*30*	*30*		30	0
2020	71.01.30	*0*			0	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020-strand	71.01.30	*0*			0	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020-geoterma	71.01.30	*70*	*70*		70	0
Pregatire proiecte pentru perioada 2014-2020-parc fotovoltaic	71.01.30	*0*			0	0
Introducere retele gaz SF, Ridicari topo, Documentatie obtinere avize	71.01.30	*150*	*150*		150	0
[illegible]enajament pastoral pasune	71.01.30	*0*			0	0
Actualizare PUG	71.01.30	*0*	*50*	*0*	50	50
comerciale	72.01.01	*1*	*1*		1	0
Serviciul public comunitar de evidenta a persoane	54	*173*	*173*	*173*	0	0
cheltuieli de personal din care:	10	*129*	*129*	*129*	*0*	*0*
salar baza	10.01.01	*106*	*106*	*106*		0
spor vechime	10.01.04	*0*		*0*		0
spor pentru conditii deosebite	10.01.06	*5*	*5*	*5*		0
premiul annual	10.01.08	*0*		*0*		0
premii 10% si 2%		*0*		*0*		0
alte drepturi salariale	10.01.30	*10*	*10*	*10*		0
Indemnizatie consilieri	10.01.12	*0*		*0*		0
Total salarii brute		*121*	*121*	*121*	*0*	*0*
Cheltuieli cu :CAS 15,8%	10.03.01	*1*	*1*	*1*		0
Somaj 0.5%	10.03.02	*1*	*1*	*1*		0
Sanatate 5.2%	10.03.03	*1*	*1*	*1*		0
Fond risc 0,15%	10.03.04	*1*	*1*	*1*		0
Indemnizatie concedii medicale 0.85%	10.03.06	*1*	*1*	*1*		0
C[illegible]trib asiguratorie pt munca 2.25%	10.03.07	*3*	*3*	*3*		
Total contributii	10.03	*8*	*8*	*8*	*0*	*0*
Bunuri si servicii, din care:		*44*	*44*	*44*	*0*	*0*
Furnituri de birou	20.01.01	*2*	*2*	*2*		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	*4*	*4*	*4*		0
Apa, canal,salubritate	20.01.04	*1*	*1*	*1*		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	*7*	*7*	*7*		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	*2*	*2*	*2*		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	*2*	*2*	*2*		0
Reparatii curente	20.02	*0*		*0*		0
Deplasari interne	20.06.01	*2*	*2*	*2*		0
Uniforme si echipamente(SVSU)	20.05.01	*10*	*10*	*10*		0
Obiecte de inventar	20.05.30	*5*	*5*	*5*		0
Pregatire profesionala	20.13	*3*	*3*	*3*		0
Protectia muncii	20.14	*1*	*1*	*1*		0
Alte cheltuieli(SVSU)	20.30.30	*5*	*5*	*5*		0
Alte servicii publice generale	54.02.50	*60*	*60*	*60*	*0*	*0*
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	*20*	*20*	*20*	0	
Piese de schimb	20.01.06	*30*	*30*	*30*	0	
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	*10*	*10*	*10*	0	
Dotare serviciu(tractors tuns gazon)	71.01.03	*0*			0	0
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55	*0*		*0*		
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01.01	*0*		*0*		
INVATAMANT din care:	65	*1933.51*	*6933.51*	*178.51*	6755	5000

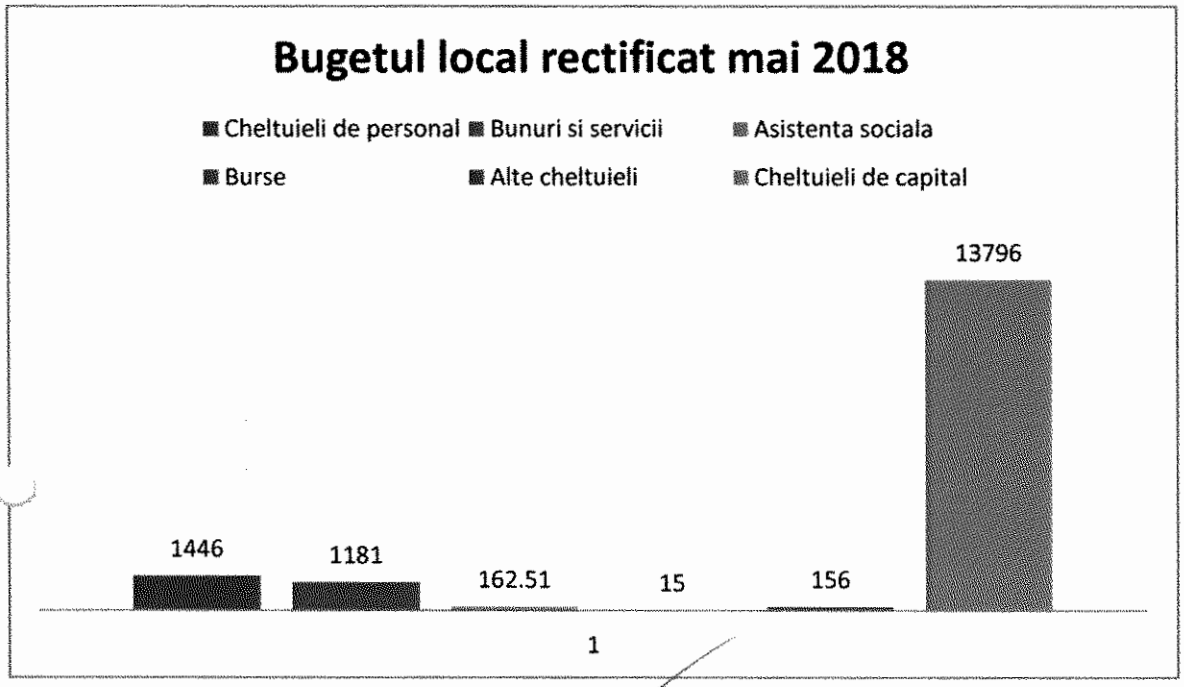
cheltuieli de personal din care:	10	0		0		0
salar baza	10.01.01	0		0		0
spor vechime	10.01.04	0		0		0
alte sporuri	10.01.06	0		0		0
premii 10% si 2%	10.01.08	0		0		0
plata cu ora		0		0		0
alte drepturi salariale	10.01.30	0		0		0
Conditii de munca	10.01.05	0		0		0
Sume primite pentru sentinte drepturi salariale		0		0		0
Total salarii brute		0		0		0
Cheltuieli cu :CAS 15,8%	10.03.01	0		0		0
Somaj 0.5%	10.03.02	0		0		0
Sanatate 5.2%	10.03.03	0		0		0
Fond risc 0,15%	10.03.04	0		0		0
Indemnizatie concedii medicale 0.85%	10.03.06	0		0		0
Total contributii	10.03	0		0		0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	156	156	156	0	0
Furnituri de birou	20.01.01	8	8	8		0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5	5	5		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	35	35	35		0
Apa, canal,salubritate	20.01.04	15	15	15		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	2	2	2		0
Piese de schimb	20.01.06	0		0		0
Transport	20.01.07	8	8	8		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	4.5	4.5	4.5		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	12	12	12		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	6.5	6.5	6.5		0
Reparatii curente	20.02	10	10	10		0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5	5	5		0
Deplasari interne	20.06.01	5	5	5		0
Carti, publicatii	20.11	1	1	1		0
Pregatire profesionala	20.13	2	2	2		0
Protectia muncii	20.14	7	7	7		0
Alte cheltuieli, din care:	20.30.30	18	18	18		0
Cheltuieli cu premiile si cadouri craciun, ziua copilului		12	12	12		0
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	56.01			0	0	0
Asistenta sociala	57.01	7.51	7.51	7.51	0	0
Asistenta sociala in numerar	57,02,01	4	4	4		0
Tichete sociale gradinita	57,02,03	3.51	3.51	3.51		0
Proiecte cu finantare nerambursabila	58	1755	1755	0	1755	0
Construire gradinita program PNDR 2014-2020	58.01.02	1755	1755		1755	0
Burse scolare	59.01	15	15	15		
Cheltuieli capital	71	0	5000		5000	5000
Construire scoala clasele I -VIII	71.01.01	0	5000		5000	5000
Alte servicii in domeniul sanatatii	66.02	0			0	0
Cheltuieli de capital	71.01	0			0	0
Constructii	71.01.01	0			0	0
Alte cheltuieli de capital- dotare dispensar	71.01.03	0			0	0
Elaborare documenttaii proiect ROHU	71.01.30	0			0	0
CULTURA		2224.00	2231.00	425.00	1806.00	7.00
cheltuieli de personal din care:	10	46.0	46.0	46.0	0.0	0.0
salar baza	10.01.01	36.0	36.0	36.00		0
spor vechime	10.01.04	0		0		0
alte sporuri	10.01.06	0		0		0
premiul annual	10.01.08	0		0		0
plata cu ora		0		0		0
alte drepturi salariale	10.01.30	0		0		0
Conditii de munca	10.01.05	0		0		0
Total salarii brute		36.0	36.0	36.0	0.0	0.0
Cheltuieli cu :CAS 20,8%	10.03.01	5	5	5		0
Somaj 0.5%	10.03.02	1	1	1		0
Sanatate 5.2%	10.03.03	1	1	1		0
Fond risc 0,15%	10.03.04	1	1	1		0
Indemnizatie concedii medicale 0.85%	10.03.06	1	1	1		0
Contrib asiguratorie pt munca 2.25%	10.03.07	1	1	1		

Total contribuții	10.03	10	10	10	0	0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	216	223	223	0	7
Furnituri de birou	20.01.01	0		0		0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3	3	3		0
Incalzit, iluminat	20.01.03	20	25	25		5
Apa, canal,salubritate	20.01.04	2	2	2		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	15	15	15		0
Piese de schimb	20.01.06	3	3	3		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	0		0		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	5	5	5		0
Alte bunuri si servicii	20.01.30	18	18	18		0
Reparatii curente	20.02	30	32	32		2
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0		0		0
Deplasari interne	20.06.01	0		0		0
Carti, publicatii	20.11	0		0		0
Pregatire profesionala	20.13	0		0		0
Protectia muncii	20.14	0		0		0
Alte cheltuieli conform prevederilor legale	20.30.30	120	120	120		0
Proiecte cu finantare nerambursabila	56	1806	1806		1806	0
Renovare si dotare camin cultural	58.02.04	1376	1376		1376	0
Amenajare zona agrement	58.02.04	430	430		430	
Alte cheltuieli	59	156	156	156	0	0
Asociatii si fundatii	59.11	116	116	116		0
Sustinerea cultelor	59.12	40	40	40		0
Cheltuieli de capital	71	0		0	0	0
Proiectare PT Amenajare zona agrement	71.01.30	0		0	0	0
Extindere tribuna baza sportiva	71.01.01	0		0	0	
Din total capitol:		0				
Sustinerea cultelor		40	40	40	0	
Renovare casa parohiala, grup sanitar biserica, biserica cato		40	40	40	0	
Sprijin financiar as vulturii (seniori,copii si handbal)		116	116	116		
Camin Cultural		100	100	100	0	
d.c.praznic pita Socodor si pom Craciun		100	100	100	0	
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		479	479	479	0	0
Chelt.de personal (asistenti personali)		304	324	324	0	20
salar baza	10.01.01	290	310	310		20
spor vechime	10.01.04	0		0		0
alte sporuri	10.01.06	0		0		0
premiul annual	10.01.08	0		0		0
plata cu ora		0		0		0
alte drepturi salariale	10.01.30	0		0		0
Indemnizatie altor persoane din afara unitatii	10.01.12	0		0		0
Total salarii brute		290	310	310		20
Cheltuieli cu :CAS 15,8%	10.03.01	3	3	3		0
Somaj 0.5%	10.03.02	1	1	1		0
Sanatate 5.2%	10.03.03	1	1	1		0
Fond risc 0,15%	10.03.04	1	1	1		0
Indemnizatie concedii medicale 0.85%	10.03.06	1	1	1		0
Contrib asiguratorie pt munca 2.25%	10.03.07	7	7	7		
Total contributii	10.03	14	14	14		0
BUNURI SI SERVICII				0		
Alte cheltuieli legale				0		
Asistenta sociala		175	155	155	0	-20
Indemnizatiile asistentilor personali		100	80	80		-20
Ajutor pentru incalzire asistati social		25	25	25		0
Ajutor incalzire persoane fizice		20	20	20		0
Alte ajutoare		30	30	30		0
Proiecte cu finantatre nerambursabila	56				0	
Centru de zi pentru ingrijire batrani M322	56.04.02				0	
SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICA		3555	3555	168	3387	0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	168	168	168	0	0
Incalzit, iluminat	20.01.03	80	80	80		0
Apa, canal,salubritate	20.01.04	8	8	8		0
Materiale si prestari servicii cu caracter function	20.01.09	20	20	20		0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si function	20.01.30	30	30	30		0

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	*30*	*30*	*30*		0
Proiecte cu finantare nerambursabila	58	*3387*	*3387*		3387	0
Extindere si reabilitare retele apa canal SM7.2	58.04.01	*3387*	*3387*		3387	0
Cheltuieli de capital	71	*0*			0	
Constructii-introducere apa potabila	71.01.01	*0*			0	0
Modernizare iluminat public	71.01.01	*0*			0	0
Reparatii la statia de pompare	71.01.01	*0*			0	0
Avize proiect apa canal	71.01.30	*0*			0	0
Capital social pentru constituire societate comerc	72.01.01	*0*			0	0
plati efect.in anii preced. si recup. in anul curent	85.01					0
Din total capitol:						
Iluminat public	70.02.06	*180*	*180*	*180*	0	0
Alimentari cu apa	70.02.05	*48*	*48*	*48*	0	0
MEDIU SI APE		*140*	*140*	*140*	*0*	*0*
Salubrizare si canalizare menajera ,din care:		*140*	*140*	*140*	*0*	*0*
cheltuieli de personal din care:	10			*0*		0
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	*140*	*140*	*140*	*0*	*0*
Incalzit, iluminat	20.01.03	*30*	*28.5*	*28.5*		-1.5
Apa, canal,salubritate	20.01.04	*80*	*80*	*80*		0
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	*0*		*0*		0
Piese de schimb	20.01.06	*3*	*3*	*3*		0
Posta, telefon, telecomunicatii	20.01.08	*0*		*0*		0
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	*20*	*21.5*	*21.5*		1.5
Alte bunuri si servicii	20.01.30	*5*	*5*	*5*		0
Reparatii curente	20.02	*0*		*0*		0
Deplasari interne	20.06.01	*0*		*0*		0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	*2*	*2*	*2*		0
Cheltuieli cu proiect din fonduri nerambursabile	58				0	0
Extindere canalizare menajera	58.02.04				0	
TRANSPORTURI SI COMUNICATII		*8512*	*8512*	*246*	*8266*	*0*
Cheltuieli materiale si servicii din care:	20	*150*	*150*	*150*	*0*	*0*
Caruranti si lubrifianti	20.01.05	*30*	*30*	*30*		
Piese de schimb	20.01.06	*0*		*0*		
Mat.si prestari serv.cu caracter functional	20.01.09	*0*		*0*		
Alte bunuri si servicii	20.01.30	*30*	*30*	*30*		0
Reparatii curente	20.02	*80*	*80*	*80*		0
Deplasari interne	20.06.01	*0*		*0*		
Carti, publicatii	20.11	*0*		*0*		
Pregatire profesionala	20.13	*0*		*0*		
Protectia muncii	20.14	*0*		*0*		
Alte cheltuieli	20.30.30	*10*	*10*	*10*		
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55	*96*	*96*	*96*		
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01.01	*96*	*96*	*96*		
Cheltuieli de capital	71	*255*	*255*	*0*	*255*	*0*
Reabilitare pod lemn	71.01.01	*184*	*184*		184	0
PT trotuare	71.01.30	*11*	*11*		11	0
Proiectare drumuri agricole,bugetul local	71.01.30	*0*			0	0
Proiect amenajare pista RO-HU	71.01.30	*60*	*60*		60	0
Trotuare intravilan	71.01.01	*0*			0	0
Programe finantate de la UE	56	*7341*	*7341*	*0*	*7341*	*0*
Modernizare strazi proiect SM7.2 PNDR 2014-20	58.04.02	*5061*	*5061*		5061	0
Amenajare drumuri agricole PNDR 2014-2020	58.04.02	*2280*	*2280*		2280	0
Rambursarea imprumuturilor contractate	81.04	*670*	*670*		670	
Plati efect.in anii precedenti si recuperate	85.01	*0*			0	
Comision si dobanzi				*0*		
Excedent/deficit		*0*		*0*	0	

Natura cheltuielilor	Suma
Cheltuieli de functionare	**3056.51**
Cheltuieli de personal	**1446**
Bunuri si servicii	**1181**
Asistenta sociala	**162.51**
Burse	**15**

Alte cheltuieli	**156**
Dobanzi si comisioane	**96**
Cheltuieli de dezvoltare	**13796**
Cheltuieli de capital	**13796**
Rambursari de credite	**0**
TOTAL GENERAL	16852.51
	4.6288
Bugetul total in euro	3640795



INTOCMIT,
ILIESI BRIGITTA CLAUDIA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea bugetului local al Comunei Socodor rectificat în luna mai anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **27.04.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale începând cu anul 2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale începând cu anul 2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREȘAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

191

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.41

din 31 mai 2018
privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere:
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1408 din 25 mai 2018;
- prevederile art.9 din O.G. nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;
- art.35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru";**

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - republicată, Legea administraţiei publice locale, adoptă prezenta:

H O T Ă R Â R E

Art.1: Se alege preşedinte de şedinţă şi se desemnează cu conducerea lucrărilor şedinţei Consiliului Local al comunei SOCODOR , domnul consilier **ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN** .

Art.2: Preşedintele de şedinţă se alege pe durată de cel mult 3 luni.

Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiţie.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică:
- ✓ Primarului comunei SOCODOR
- ✓ Instituţia Prefectului – Judeţul Arad .

Art.5: Secretarul comunei SOCODOR va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Teorea

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

192

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 4 din data: 25.05.2018

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad, CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 31 mai 2018

Având în vedere:
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.1408 din 25 mai 2018;
- prevederile art.9 din O.G. nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;
- art.35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - republicată, Legea administraţiei publice locale, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1: Se alege preşedinte de şedinţă şi se desemnează cu conducerea lucrărilor şedinţei Consiliului Local al comunei SOCODOR , domnul consilier **Țapoș Dimitrie Ioan**.

Art.2: Preşedintele de şedinţă se alege pe durată de cel mult 3 luni.

Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiţie.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică:
- ✓ Primarului comunei SOCODOR
- ✓ Instituţia Prefectului – Judeţul Arad .

Art.5: Secretarul comunei SOCODOR va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Avizat,

Secretar,

Crișan Gheorghe

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

193

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 1409 din 25 .05.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
cu privire la alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

În cadrul şedinţei extraordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28.02.2018, prin Hotărârea nr. 17/28.02.2018, a fost ales preşedinte de şedinţă pentru trei luni, domnul consilier Teorean Claudiu Dan.

Având în vedere prevederile art. 35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, un consilier local poate exercita funcţia de preşedinte de şedinţă cel mult trei luni.

În cadrul şedinţei ordinare din această lună, Consiliul Local trebuie să adopte o hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Socodor pentru o perioadă de trei luni, respectiv iunie 2018 - august 2018.

În urma propunerilor făcute de către consiliei locali în cadrul şedinţei şi a exercitării votului, se va alege preşedintele de şedinţă pentru perioada iunie 2018 - august 2018.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

194

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înreg: 1408 din 25 mai 2018

Referat de specialitate

privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru următoarele trei luni

Subsemnatul Crișan Gheorghe, angajat al primăriei comunei Socodor, având funcția de secretar, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe proiectul de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

Prevederile art. 35, alin. (1) şi art. 41 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, precum şi art. 12, alin. (1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei Socodor, reglementează modalitatea de alegere a preşedintelui de şedinţă care va conduce şedinţele consiliului local pe o perioadă de trei luni.

În luna mai 2018 expiră perioada pentru care domnul consilier Teorean Claudiu Dan a fost desemnat să conducă şedinţele consiliului local, urmând a se face propuneri pentru numirea preşedintelui de şedinţă pentru perioada iunie 2018 - august 2018.

În consecinţă supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Socodor pentru o perioadă de trei luni (iunie 2018 - august 2018) în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

195

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **31.05.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea alegerii preşedintelui de şedinţă.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **07.05.2018** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedinţa **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedinţă şi a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr. 1 la nr.196.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

TEOREAN CLAUDIU DAN

Teorean

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE