CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA ORDINARĂ DIN

30 MARTIE 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

TEOREAN CLAUDIU DAN

MARTIE 2018

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 994 din 10.04.2018

INSTITUTIA PREFECTULUI
JUDEŢUL ARAD
13 APR. 2018
INTRARI NR. 3107

Către

INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD

Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. 2 din Legea nr. 215/2001- Legea administraţiei publice locale,republicată, cu modificarile ulterioare, vă comunicăm dosarul şedinţei Consiliului Local Socodor din data **30 martie 2018**, dosar care cuprinde un număr de **12 hotărâri, de la nr.18 la nr.29.**

Consiliul local a fost convocat în şedinţă:

- **Ordinară ;**
- **Extraordinară (pentru următoarele motive) :**

_____

_____

_____

- **De indata (pentru urmatoarele motive) :**

_____

_____

_____

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de şedinţa din 30 martie 2018

Nr.crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunț cu ordinea de zi	1-2
2	Proces verbal afișaj anunț cu ordinea de zi	3
3	Anunț publicare internet	4
4	Dispoziţia de convocare	5-6
5	Proces verbal afisaj dispoziţia convocare	7
6	Invitaţia consilierilor	8
7	Tabelul nominal cu consilierii	9
8	Proces verbal afisaj invitaţia către consilieri	10
9	Minuta Ședinței	11
10	Minuta sedintei, detaliată	12-24
11	Proces verbal afișaj minută	25
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	26-27
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	28
14	Proces verbal afisaj hotărâri ședința anterioară	29
15	**HOTĂRÂREA NR.18 privind aprobarea proces verbal de la şedinta anterioară**	30
16	Procesul verbal de la şedinta anterioară	31-35
17	Proces verbal de afișare a procesului verbal de la ședința anterioară	36
18	Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de la ședința anterioară	37
19	**HOTĂRÂREA NR. 19 privind aprobarea ordinii de zi**	38-39
20	Procesul verbal de la sedința actuală	40-47
21	Afișaj proces verbal ședinta din luna curentă	48
22	**HOTĂRÂREA Nr. 20 privind aprobarea privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019**	49
23	Anexa nr.1 la HCL 20	50
24	Adresa 275/2018 a Școlii Gimnaziale"Iustin Marșieu"Socodor	51
25	Avizul conform al ISJ Arad cu anecă	52-53
26	Proiect de hotărâre	54
27	Expunere de motive	55
28	Raport de specialitate	56
29	Raportul comisiei de specialitate	57-59
30	**HOTĂRÂREA Nr.21 privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013.**	60-61
31	Adresa nr.1103/01.11.2017 emisă de Agenda Digitală a României	62-63
32	Oferta CEC Bank privind nivelul comisionului bancar	64
33	Proiect de hotărâre	65-66
34	Expunere de motive	67
35	Referat de specialitate	68
36	Raportul comisiei de specialitate	69-71
37	**HOTĂRÂREA Nr.22 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.**	72-73
38	Anexa nr.1 la HCL 22/2018	74-76

39	Anexa nr.2 la HCL 22/2018	77
40	Proiect de hotărâre	78-79
41	Expunere de motive	80
42	Referat de specialitate	81
43	Raportul comisiilor de specialitate	82-84
44	**HOTĂRÂREA Nr.23 privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.**	85
45	Anexa nr.1 la HCL 23/2018	86-87
46	Proiect de hotărâre	88
47	Expunere de motive	89
48	Raport de specialitate cu anexă	90-92
49	Raportul comisiei de specialitate	93-95
50	**HOTĂRÂREA Nr.24 privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.**	96
51	Anexa nr.1 la HCL 24/2018	97-101
52	Anexa nr.2 la HCL 24/2018	102-104
63	Anexa nr.3 la HCL 24/2018	105-111
54	Expunere de motive	112
55	Raport de specialitate	113
56	Raportul comisiei de specialitate	114-116
57	**HOTĂRÂREA Nr.25 privind aprobarea raportului privind starea economică , socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.**	117
58	Anexa la HCL 25/2018	118-126
59	Proiect de hotărâre	127
60	Expunere de motive	128
61	Raport de specialitate	129
62	Raportul comisiei de specialitate	130-132
63	**HOTĂRÂREA Nr.26 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.**	133
64	Rapoartele consilierilor si viceprimarului pentru anul 2016	134-144
65	Rapoartele consilierilor si viceprimarului pentru anul 2017	145-155
66	Proiect de hotărâre	156
67	Expunere de motive	157
68	Raport de specialitate	158
69	Raportul comisiei de specialitate	159-161
70	**HOTĂRÂREA nr.27 privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat.**	162-163
71	Anexa la HCL 27/2018	164-200
72	Procesul verbal de control nr.633/18/IP/2018-I.S.U."Vasile Goldiș"Arad	201-205
73	Proiect de hotărâre	206
74	Expunere de motive	207
75	Raport de specialitate	208
76	Raportul comisiei de specialitate	209-211
77	**HOTĂRÂREA nr.28 privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.**	212-213
78	Anexa la HCL 28/2018	214-221
79	Proiect de hotărâre	222
80	Expunere de motive	223
81	Raport de specialitate	224
82	Raportul comisiei de specialitate	225-227

83	**<u>HOTĂRÂREA nr.29</u> privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.**	228-229
84	Anexa NR.1 la HCL 29/2018	230-231
85	Anexa NR.2 la HCL 29/2018	232
86	Proiect de hotărâre	233-234
87	Expunere de motive	235
88	Raport de specialitate	236
89	Raportul comisiei de specialitate	237-239

<u>SECRETAR</u>

<u>CRIȘAN GHEORGHE</u>



COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 824 din 23 martie 2018

ANUNT

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) si alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **30 martie 2018 , orele 10^{00}** în sala de şedinţă a consiliului local , cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28 februarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;

12. Diverse.

Invitați: Boțoc Cătălin Adrian, Nădăban Cristian Gheorghe și Ilieși Brigitta Caludia;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 825 din 23 martie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 martie 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicată ,cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a ANUNŢULUI cu privire la Ordinea de zi şi data şedinţei ordinare , care se va avea loc la data **30 martie 2018** orele **10^{00}** .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înregistrare: 826 din 23 martie 2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în ședința ordinară din data de 30.03.2018, ora 10^{00}, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 23 martie 2018 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2018, proiectele de hotărâre mai sus menționate și afișăm la avizier invitația care cuprinde ordinea de zi înregistrată cu nr.820 din 23.03.2018.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primariei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de 29 martie 2018 ora 16^{00}, sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Socodor din data de 30 martie 2018 cu începere de la ora 10^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

Secretar,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

AVIZAT SECRETAR
Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

DISPOZITIA Nr. 26
din 23 martie 2018

privind convocarea în şedinţă ordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR

AVÂND ÎN VEDERE;

- prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r^1), cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedinţa **"ordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **30.03.2018** orele **10^{00}** , care va avea loc în sala de şedinţă a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28 februarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compesații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;
12. Diverse.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 829 din 23 martie 2018

P R O C E S V E R B A L

Încheiat astăzi 23 martie 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.39 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a DISPOZIŢIEI primarului comunei de convocare a şedinţei ordinare a consiliului local din luna martie 2018.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

7

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 820 din 23 martie 2018

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) şi alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei ordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **30 martie 2018, orele 10^{00}** ,în sala de şedinţă a consiliului local, cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28 februarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compesații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;
12. Diverse.

Invitaţi: Boţoc Cătălin Adrian, Nădăban Cristian Gheorghe şi Ilieşi Brigitta Caludia;

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 23.03.2018 de la orele 16.

8

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința ordinară a Consiliului local Socodor din data de **30.03.2018 orele 10^{00}**.

1.- Crisan Ramona nr. 5 _____

2.- Hanza Remus Ovidiu nr. 507 _____

3.- Igna Ioan nr. 851 _____

4.- Mureșan Adrian Marius nr. 499 _____

5.- Nădăban Stelian Traian nr. 44 _____

6.- Palcu Raul nr. 717 _____

7.- Săcară Doru nr. 257 _____

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255 _____

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 343 _____

10.-Țapoș Dimitrie Ioan nr. 51 _____

11.- Unc Dimitrie 178 _____

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.827 din 23 martie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 martie 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicata ,cu modificările şi completările ulterioare, privind administraţia publică locală, am procedat la afişarea pe tabela de afişaj a primăriei, a INVITAŢIEI, propusă pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local care va avea loc la data 30 martie 2018, orele 10^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

MINUTA ŞEDINŢEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 30 MARTIE 2018

Încheiată astăzi 30 martie 2018 cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr.26 din 23.03.2018.

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 10^{00} şi participă un număr de **11 consilieri** din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat în unanimitate hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nr. Hot.	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr. de voturi
1	Nr.18	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	11
2	Nr.19	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.20	Hotărârea privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;	11
4	Nr.21	Hotărârea cu privire la aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;	11
5	Nr.22	Hotărârea privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;	11
6	Nr.23	Hotărârea privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;	11
7	Nr.24	Hotărârea privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;	11
8	Nr.25	Hotărârea privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;	11
9	Nr.26	Hotărârea privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;	11
10	Nr.27	Hotărârea privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;	11
11	Nr.28	Hotărârea privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;	11
12	Nr.29	Hotărârea privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;	11

Fiind discutate toate cele propuse şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei ordinare din data de 30 martie 2018 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.26** din data de **23 martie 2018**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedintă 11 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel,Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Nădăban Stelian Traian și Mureșan Adrian Marius.

Nu sunt absenți.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei d-nul Jura Ioan Dimitrie şi d-nul secretar Crişan Gheorghe .

Invitați la ședință sunt doamna Iliești Brigitta Claudia, domnul Boțoc Cătălin Adrian și Nădăban Cristian Gheorghe, angajați ai Primăriei Socodor.

D-nul secretar constatând prezența majorității consilierilor la şedintă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Teorean Claudiu Dan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe merginea lui. Se citește procesul verbal de la ședința anterioară de către domnul Crișan Gheorghe.

12

Preşedintele de şedinţă

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ŞI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.42 alin. 5 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală preşedintele de şedinţă supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA nr.18 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul **Teorean Claudiu Dan** prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28 februarie 2018;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;

12. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întreabă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri, vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate , cu **11 voturi "pentru",**

HOTĂRÂREA nr. 18 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de sedinţă

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.18/2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referetul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.803/23.03.2018, întocmit de secretarul comunei. Se prezintă adresa nr.275 din 22.03.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea reței școlare pentru anul școlar 2018-2019 așa cum rezultă din avizul conform al I.S.J.Arad nr.3642/58/15.12.2017. Doamna consilier Crișan Ramona intervine și susține aprobarea rețelei școlare din anul școlar 2018-2019 în forma

solicitată de conducerea școlii, respectiv de doamna director Rodica Palcu. Se face o scurtă prezentare a activității școlare de către domana consilier, fiind prezentate principalele probleme cu care se confruntă învațământul la nivel local, rezultatele mai puțin bune ale elevilor dar și câteva exemple de rezultate pozitive.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr. 20 privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019.

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.804/23.03.2018 întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector de specialitate în cadrul Primăriei Socodor și doamna Iliești Brigitta Claudia, contabil șef la Primăria Socodor.

Domnul consilier Mureșan Adrian Marius întrebă cum sa realizat selectarea băncii comerciale prin care se vor derula operațiunile în cadrul aplicației Ghișeul.ro.

Domnul secretar arată că, din dispoziția domnului primar au fost întocmite norificări către toți operatorii bancari înrolați în Sistemul Electronic de Plată (S.N.E.P.), prin care s-a

solicitat ofertă privind nivelul comisioanelor practicate pentru operaţini bancare în cadrul aplicaţiei Ghişeul.ro. Au răspuns în termen patru operatori bancari, respectiv Libra Bank, CEC Bank, B.R.D. şi Banca Transilvania. În urma analizării ofertelor, oferta depusă de CEC Bank a fost selectată în vederea încheierii contractului de colaborare, având comisionul bancar la nivelul de 1% atât pentru tranzacţiile efectuate de persoanele fizice cât şi de persoanele juridice.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări şi nici alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr. 21 privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar Crişan Gheorghe. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.807/23.03.2018, întocmit de domnul Crişan Gheorghe – secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă organigrama şi statul de funcţiuni întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei, raportul comisiei de specialitate

16

nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.22 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.

Se trece la **punctul nr.5** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.808/23.03.2018, întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă detaliat planul propus pentru ocuparea funcțiilor publice în semestru II anul 2018, în conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din Ordinul nr. 7660 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

17

Nu mai sunt alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.23 privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.

Se trece la **punctul nr.6** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.772/21.03.2018 întocmit de doamna Pantea Nicoleta inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.24 privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Se trece la **punctul nr.7** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017. Este prezentată o statistică a tuturor activităților desfășurate în cursul anului 2017, pe compartimente și servicii publice din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate și discutate obiectivele propuse a se realiza în cursul anul 2018.Se dicută punctual câteva probleme de ordin social care necesită sprijin suplimentar din partea Primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.25 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.

Se trece la **punctul nr.8** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.812 din 23.03.2018.Se prezintă rapoartele viceprimarului și ale consilierilor locali, respectiv: Teorean Ioan Cornel- viceprimar rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.831 din 23.03.2018, Crișan Ramona- consilier local, rapoarte

înregistrate la Primăria Socodor cu nr.832 din 23.03.2018, Unc Dimitrie - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.833 din 23.03.2018, Săcară Doru Ioan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.834 din 23.03.2018, Țapoș Dumitru Ioan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.835 din 23.03.2018, Mureșan Adrian Marius - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.836 din 23.03.2018, Hanza Remus Ovidiu - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.837 din 23.03.2018, Palcu Raul - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.838 din 23.03.2018, Teorean Claudiu Dan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.839 din 23.03.2018, Igna Ioan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.840 din 23.03.2018 și Nădăban Stelian Traian - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.841 din 23.03.2018.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.
Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.26 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.

Se trece la **punctul nr.9** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.814 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor.Se prezintă organigrama SVSU și persoanele propuse în vederea încheierii cu acestea a contractelor de voluntariat. Domnul primar Jura

Ioan Dimitrie prezintă membrilor consiliului local procesul-verbal de control încheiat în data de 20.3.2018 , înregistrat la ISU "Vasile Goldiș" cu nr.633/18/IP din 20.03.2018 și la Primăria Socodor cu nr.751 din 20.03.2018, control efectuat de către plt.maj.Bota Lorena din cadrul I.S.U."Vasile Goldiș" Arad. Au fost prezentate în special deficiențele constate precum și recomandările primite pentru remedierea acestora. Domnul primar propune ca la prima rectificare bugetară de anul acesta, să fie alocate sume suplimentare S.V.S.U. Socodor, sume necesare recompensării voluntarilor din cadrul serviciului pentru activitățile desfășurate atât la pregătire cât și la intervenții, încheierea de polițe de asigurare pentru fiecare membru voluntar din cadrul serviciului și dotarea cu echipamentele necesare prevăzute de legislația în vigoare.Lunar se vor face verificări la toți hidranți din intravilanul localității pentru a ne asigura de funcționarea acestora la parametri normali.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.
Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.27 privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat.

Se trece la **punctul nr.10** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.816 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor. Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă modul

de organizare și planul de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.28 privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.

Se trece la **punctul nr.11** înscris pe ordinea de zi, privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.818 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor.

Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă conținutul contractului de voluntariat, membri propuși să facă parte ca și voluntari în cadrul SVSU Socodor, precum și modul de recompensare al acestora. Pe lângă asigurările de risc care vor fi suportate din bugetul local, vor și compensații în bani, sume calculate și raportate la salariul minim pe economie.

De exemplu:un membru al serviciului participă într-o lună la 3 ore de instruire și la patru ore de intervenții.Total 7 ore de participare la activități în cadrul serviciului. Începand cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la

1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166 ore, în medie, pe lună, în anul 2018, reprezentând 11,45 lei/oră (HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată).

Mod de calcul:11,45 lei/oră*7 ore=80,15 lei/lună brut.Se fac reținerile conform legislației în vigoare:80,15 lei*35% contribuții=28,05 lei contribuții.Suma impozabilă:80,15-28,05=52,1lei*10% impozit pe venit din salarii=5,21 lei impozit pe venit.Suma netă de plată, 52,10 – 5,21=46,89 lei > 47 lei net.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA nr.28 privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.

Diverse. Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre situația depunerii cererilor de plată de către fermieri la A.P.I.A., cereri cu termen de depunere 15.05.2018. Roagă membrii consiliului să impulsioneze în continuare persoanele care până la această dată nu au depus cererile de plată la APIA pentru a nu lăsa acestă activitate pentru ultima zi de

depunere și pentru a evita riscul ca fermierii să nu primească subvențiile, atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic.

Nemaifiind alte probleme, preşedintele de şedintă, domnul Teorean Claudiu Dan declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local.

Secretar,

Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 921 din 30 martie 2018

P R O C E S V E R B A L

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a "Minutei şedinţei" de la şedinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de 30 martie 2018

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situaţia discutată	Observaţii
1	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28 februarie 2018;	Aprobat în unanimitate	
2	Privind aprobarea ordinii de zi;	Aprobat în unanimitate	
3	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare pentru anul şcolar 2018-2019;	Aprobat în unanimitate	
4	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013;	Aprobat în unanimitate	
5	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018;	Aprobat în unanimitate	
6	5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;	Aprobat în unanimitate	
7	6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;	Aprobat în unanimitate	
8	7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017;	Aprobat în unanimitate	
9	8.- Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017	Aprobat în unanimitate	
10	9.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;	Aprobat în unanimitate	
11	10.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;	Aprobat în unanimitate	
12	11.- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din	Aprobat în unanimitate	

	cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;		

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

27

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 30 martie 2018

Nr. crt.	Număr hotărâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.18	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	11
2	Nr.19	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	11
3	Nr.20	Hotărârea privind aprobarea reţelei şcolare pentru anul şcolar 2018-2019;	11
4	Nr.21	Hotărârea privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013;	11
5	Nr.22	Hotărârea privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018;	11
6	Nr.23	Hotărârea privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;	11
7	Nr.24	Hotărârea privind aprobarea înfiinţării, regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;	11
8	Nr.25	Hotărârea privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017;	11
9	Nr.26	Hotărârea privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017.	11
10	Nr.27	Hotărârea privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;	11
11	Nr.28	Hotărârea privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;	11
12	Nr.29	Hotărârea privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compensaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului;	11

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 828 din 23 martie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 martie 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor ,la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală ,republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei și pe site-ul primăriei a hotărârilor de la şedinţa anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.18
din 30 martie 2018

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28 februarie 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28.02.2018 ;

- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care **toţi cei 11 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de 28 februarie 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, SECRETAR ,

TEOREAN CLAUDIU DAN **CRIŞAN GHEORGHE**

Teorean

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **28 februarie 2018** cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, județul Arad.

Ședința consiliului local a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 13 din data de 20 februarie 2018.

Ședința începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcție, sunt prezenți și participă la ședință 11 consilieri , după cum urmează: Crișan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel, Țapoș Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Nădăban Stelian Traian și Mureșan Adrian Marius.

Nu sunt absenți.

Prezența consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfășurării ședinței și decizia de a adopta hotărâri valide.

La ședință participă de drept primarul comunei domnul Jura Ioan Dimitrie și domnul secretar Crișan Gheorghe .

Invitați la ședință sunt doamnele Tîlmaciu Nela-Daniela și Ilieși Brigitta Claudia și domnul Cristea Alexandru Valentin, angajați ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetățeni.

D-nul secretar, constatând prezența majorității consilierilor la ședință, după apelul nominal, declară ședința de consiliu local statutară și invită președintele de ședință, pe d-nul Săcară Doru Ioan la masa de prezidiu pentru începerea ședinței.

Președintele de ședință se așează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziția consilierilor locali procesul verbal al ședinței anterioare pentru a fi studiat și solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuții pe marginea lui. Se citește textul integral al procesului verbal de la ședința anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Președintele de ședință întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la ședința anterioară sunt discuții pe marginea acestuia.

Nefiind discuții cu referire la conținutul procesului-verbal de la ședința anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 11 privind aprobarea procesului verbal de la ședința anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare președintele de ședință, domnul Săcară Doru Ioan, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Amenajare trotuare în localitatea Socodor, județul Arad", faza de proiectare P.T.;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea cadrului general și a procedurii privind acordarea finanțărilor nerambursabile în anul 2018, precum și sumele aprobate pentru anul 2018;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad", faza de proiectare D.A.L.I.;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad", faza de proiectare P.T.;
6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni;
7. Diverse.

Domnul președinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a ședinței ordinare.

Nu sunt obiecții și se aprobă în unanimitate , cu **11 voturi "pentru"**,

HOTĂRÂREA nr. 12 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Amenajare trotuare în localitatea Socodor, județul Arad", faza de proiectare P.T, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.11.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.496/23.02.2018, întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate – contabil șef în cadrul primăriei Socodor și domnul Heinzl Carol Marcel – referent, responsabil cu urbanismul în cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă devizul general actualizat, după întocmirea proiectului tehnic.Finanțarea investiției se va face din bugetul local, eșalonat, în perioada 2018-2020.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 13 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Amenajare trotuare în localitatea Socodor, județul Arad", faza de proiectare Proiect Tehnic.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea cadrului general și a procedurii privind acordarea finanțărilor nerambursabile în anul 2018, precum și sumele aprobate pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.498/23.02.2018 întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar – în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă sumele alocate pentru anul 2018, sume aprobate prin HCL nr.5/2018 de aprobare a bugetului local pentru anul 2018 și metodologia de acordare a sumelor de la bugetul local pentru finanțarea proiectelor în baza prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.14 privind aprobarea cadrului general și a procedurii privind acordarea finanțărilor nerambursabile în anul 2018, precum și sumele aprobate pentru anul 2018.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad", faza de proiectare D.A.L.I.

Se dă cuvântul doamnei contabil șef Ilieși Brigitta Claudia. Se prezintă de către aceasta raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.500/23.02.2018, întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate – contabil șef în cadrul primăriei Socodor și domnul Heinzl Carol Marcel – referent, responsabil cu urbanismul în cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă devizul general actualizat la faza de proiectare D.A.L.I. Finanțarea investiției se va realiza din fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Reginal 2014-2020- Axa Prioritară 10 și cofinanțare de la bugetul local.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 15 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad", faza de proiectare D.A.L.I..

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII Socodor, județul Arad" și depunerea acestuia în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, faza de proiectare Proiect Tehnic.

Se dă cuvântul doamnei contabil șef Ilieși Brigitta Claudia. Se prezintă de către aceasta raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.502/23.02.2018, întocmit de doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector de specialitate – contabil șef în cadrul primăriei Socodor și domnul Heinzl Carol Marcel – referent, responsabil cu urbanismul în cadrul Primăriei Comunei Socodor. Se prezintă devizul general actualizat la faza de proiectare Proiect Tehnic. Finanțarea investiției se va realiza din fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Reginal 2014-2020- Axa Prioritară 10 și cofinanțare de la bugetul local. Obiectivului de investiție de interes local „ Construire Școală cu clasele I-VIII Comuna Socodor, Județul Arad ", are o valoarea estimată a investiției în cuantum de 10.326.191,60 lei, conform devizului general, din care cheltuieli eligibile 7.092.438,99 lei și cheltuieli neeligibile 3.233.752,61 lei. Din bugetul local al comunei Socodor se va asigura cofinanțarea obiectivului de investiție, în conformitate cu prevederile ghidului POR de 2%, respectiv 141.848,77 lei. Sprijinul nerambursabil solicitat este de 6.950.590,22 lei.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.16 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII Socodor, județul Arad" și depunerea acestuia în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, faza de proiectare Proiect Tehnic.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.503/23.02.2018 întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.17 privind alegerea domnului Teorean Claudiu Dan președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Diverse.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar informează membrii consiliului despre situația proiectelor pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă:

- proiectul cu titlul "Construire platformă de depozitare și gospodărie a gunoiului de grajd și stație de compostare în comuna Socodor, județul Arad" , depus de comuna Socodor în cadrul programului ,,Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți 2016-2022" în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă, în luna iulie 2017, a întrunit 53,67 puncte, sub limita minumă de 70 puncte și a fost **respins de la finanțare**.Totodată vă informez că a fost postat pe pagina de internet www.inpcp.ro, noul ghid de finanțare pentru anul 2018. Pentru a întocmi o notă conceptuală mai complexă, care să întrunească un punctaj superior limitei de 70 puncte, vom contracta o fimă de specialitate, astfel încât să redepunem proiectul în vederea obținerii finanțării nerambursabile.
- proiectul cu titlul "Construire școală cu clasele I-VIII comuna Socodor, județul Arad" depus în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, **a fost respins**, cu posibilitatea de repunere după refacerea documentației conform prevederilor ghidului de finanțare.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, președintele de ședință, domnul Săcară Doru Ioan, declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local , mulțumindu-le tuturor pentru participare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
CONSILIER
SĂCARĂ DORU IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.495 din 23 februarie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 23 februarie 2018.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe secretar al primăriei Socodor ,la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin(7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la afişarea la panoul de afişaj al primăriei a procesului verbal de la sedința anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 1 din data: 23.03.2018

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28 februarie 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor din data de 28.02.2018 ;

- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor , judeţul Arad, din data de 28 februarie 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.19 din 30.03.2018

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei ordinare din data de 30.03.2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA ORDINARĂ DIN DATA DE 30 MARTIE 2018

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziția primarului de convocare a şedinţei numărul 26/23.03.2018;

- prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toți cei **11 consilieri au votat "pentru",**

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă ordinea de zi a şedinţei ordinare cu următoarele puncte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28 februarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;

38

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;

Art. 2: Prezenta se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr de înregistrare: 919 din 30 martie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 martie 2018** cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr. 26 din data de 23 martie 2018.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 10^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Teorean Claudiu Dan, Teorean Ioan Cornel, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Nădăban Stelian Traian şi Mureşan Adrian Marius.

Nu sunt absenţi.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei domnul Jura Ioan Dimitrie şi domnul secretar Crişan Gheorghe .

Invitaţi la şedinţă sunt doamna Ilieşi Brigitta Claudia, domnul Boţoc Cătălin Adrian şi Nădăban Cristian Gheorghe, angajaţi ai Primăriei Socodor.

Din comună nu participă cetăţeni.

D-nul secretar, constatând prezenţa majorităţii consilierilor la şedinţă, după apelul nominal, declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Teorean Claudiu Dan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte textul integral al procesului verbal de la şedinţa anterioară de către domnul Crişan Gheorghe.

Preşedintele de şedinţă întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuţii cu referire la conţinutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA nr. 18 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară, în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare preşedintele de şedinţă, domnul Teorean Claudiu Dan, prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea conţinutului procesului verbal al şedinţei ordinare din data de 28 februarie 2018;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare pentru anul şcolar 2018-2019;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului;

12. Diverse.

Domnul preşedinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt şi alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a şedinţei ordinare.

Nu sunt obiecţii şi se aprobă în unanimitate , cu **11 voturi "pentru"**,

HOTĂRÂREA nr. 19 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar, înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri, în parte.

Consilierii, iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislaţia în vigoare şi prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019, ținându-se cont că primul punct a fost aprobat prin adoptarea Hotărârii nr.18/2018.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referetul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.803/23.03.2018, întocmit de secretarul comunei. Se prezintă adresa nr.275 din 22.03.2018 a Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu" Socodor prin care se solicită aprobarea reței școlare pentru anul școlar 2018-2019 așa cum rezultă din avizul conform al I.S.J.Arad nr.3642/58/15.12.2017. Doamna consilier Crișan Ramona intervine și susține aprobarea rețelei școlare din anul școlar 2018-2019 în forma solicitată de conducerea școlii, respectiv de doamna director Rodica Palcu. Se face o scurtă prezentare a activității școlare de către domana consilier, fiind prezentate principalele probleme cu care se confruntă învațământul la nivel local, rezultatele mai puțin bune ale elevilor dar și câteva exemple de rezultate pozitive.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 20 privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.804/23.03.2018 întocmit de domnul Păscuțiu Gheorghe Florin, inspector de specialitate în cadrul Primăriei Socodor și doamna Ilieși Brigitta Claudia, contabil șef la Primăria Socodor.

Domnul consilier Mureșan Adrian Marius întrebă cum sa realizat selectarea băncii comerciale prin care se vor derula operațiunile în cadrul aplicației Ghișeul.ro.

Domnul secretar arată că, din dispoziția domnului primar au fost întocmite norificări către toți operatorii bancari înrolați în Sistemul Electronic de Plată (S.N.E.P.), prin care s-a solicitat ofertă privind nivelul comisioanelor practicate pentru operațini bancare în cadrul aplicației Ghișeul.ro. Au răspuns în termen patru operatori bancari, respectiv Libra Bank, CEC Bank, B.R.D. și Banca Transilvania. În urma analizării ofertelor, oferta depusă de CEC Bank a fost selectată în vederea încheierii contractului de colaborare, având comisionul bancar la nivelul de 1% atât pentru tranzacțiile efectuate de persoanele fizice cât și de persoanele juridice.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei,

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări și nici alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.21 privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.807/23.03.2018,

42

întocmit de domnul Crișan Gheorghe – secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă organigrama și statul de funcțiuni întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 22 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.

Se dă cuvântul domnului secretar Crișan Gheorghe. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.808/23.03.2018, întocmit de domnul Crișan Gheorghe, secretar în cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă detaliat planul propus pentru ocuparea funcțiilor publice în semestru II anul 2018, în conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din Ordinul nr. 7660 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr. 23 privind aprobarea planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.772/21.03.2018 întocmit de doamna Pantea Nicoleta inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Socodor. Se prezintă regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

43

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.24 privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Punctul 7

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017. Este prezentată o statistică a tuturor activităților desfășurate în cursul anului 2017, pe compartimente și servicii publice din cadrul Primăriei Socodor. Sunt prezentate și discutate obiectivele propuse a se realiza în cursul anul 2018.Se dicută punctual câteva probleme de ordin social care necesită sprijin suplimentar din partea Primăriei Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.25 privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.

Punctul 8

Proiect de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.812 din 23.03.2018.Se prezintă rapoartele viceprimarului și ale consilierilor locali, respectiv: Teorean Ioan Cornel- viceprimar rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.831 din 23.03.2018, Crișan Ramona- consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.832 din 23.03.2018, Unc Dimitrie - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.833 din 23.03.2018, Săcară Doru Ioan -

consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.834 din 23.03.2018, Țapoș Dumitru Ioan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.835 din 23.03.2018, Mureșan Adrian Marius - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.836 din 23.03.2018, Hanza Remus Ovidiu - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.837 din 23.03.2018, Palcu Raul - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.838 din 23.03.2018, Teorean Claudiu Dan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.839 din 23.03.2018, Igna Ioan - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.840 din 23.03.2018 și Nădăban Stelian Traian - consilier local, rapoarte înregistrate la Primăria Socodor cu nr.841 din 23.03.2018.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre și cu privire la rapoartele prezentate de către fiecare consilier.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.26 privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.

Punctul 9

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.814 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor.Se prezintă organigrama SVSU și persoanele propuse în vederea încheierii cu acestea a contractelor de voluntariat. Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă membrilor consiliului local procesul-verbal de control încheiat în data de 20.3.2018 , înregistrat la ISU "Vasile Goldiș" cu nr.633/18/IP din 20.03.2018 și la Primăria Socodor cu nr.751 din 20.03.2018, control efectuat de către plt.maj.Bota Lorena din cadrul I.S.U."Vasile Goldiș" Arad. Au fost prezentate în special deficiențele constate precum și recomandările primite pentru remedierea acestora. Domnul primar propune ca la prima rectificare bugetară de anul acesta, să fie alocate sume suplimentare S.V.S.U. Socodor, sume necesare recompensării voluntarilor din cadrul serviciului pentru activitățile desfășurate atât la pregătire cât și la intervenții, încheierea de polițe de asigurare pentru fiecare membru voluntar din cadrul serviciului și dotarea cu echipamentele necesare prevăzute de legislația în vigoare.Lunar se vor face verificări la toți hidranți din intravilanul localității pentru a ne asigura de funcționarea acestora la parametri normali.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.27 privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat.

Punctul 10

Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.816 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor. Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă modul de organizare și planul de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.28 privind aprobarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor .

Punctul 11

Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta raportul de specialitate înregistrat la Primăria Socodor cu nr.818 din 23.03.2018, întocmit de către domnul Boțoc Cătălin Adrian- șef serviciul SVSU Socodor.

Domnul primar Jura Ioan Dimitrie prezintă conținutul contractului de voluntariat, membri propuși să facă parte ca și voluntari în cadrul SVSU Socodor, precum și modul de recompensare al acestora. Pe lângă asigurările de risc care vor fi suportate din bugetul local, vor și compensații în bani, sume calculate și raportate la salariul minim pe economie.

De exemplu:un membru al serviciului participă într-o lună la 3 ore de instruire și la patru ore de intervenții.Total 7 ore de participare la activități în cadrul serviciului. Începand cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166 ore, în medie, pe lună, în anul 2018,

reprezentând 11,45 lei/oră (HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată).

Mod de calcul:11,45 lei/oră*7 ore=80,15 lei/lună brut.Se fac reținerile conform legislației în vigoare:80,15 lei*35% contribuții=28,05 lei contribuții.Suma impozabilă:80,15-28,05=52,1lei*10% impozit pe venit din salarii=5,21 lei impozit pe venit.Suma netă de plată, 52,10 – 5,21=46,89 lei > 47 lei net.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate nr.1, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei, raportul comisiei de specialitate nr.2, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei și raportul comisiei de specialitate nr.3, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată:**

HOTĂRÂREA nr.29 privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.

Diverse.

Domnul preşedinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul primar informează membrii consiliului local despre situația depunerii cererilor de plată de către fermieri la A.P.I.A., cereri cu termen de depunere 15.05.2018. Roagă membrii consiliului să impulsioneze în continuare persoanele care până la această dată nu au depus cererile de plată la APIA pentru a nu lăsa acestă activitate pentru ultima zi de depunere și pentru a evita riscul ca fermierii să nu primească subvențiile, atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, preşedintele de şedintă, domnul Teorean Claudiu Dan, declară închise lucrările şedinţei ordinare a Consiliului local, mulțumindu-le tuturor pentru participare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

47

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 920 din 30 martie 2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30 martie 2018

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor şi Crişan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publica locală, republicată, cu modificările şi comletările ulterioare, la afişarea pe panoul de afişaj al primăriei a "procesului verbal" de la şedinţa ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 30 martie 2018.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIŞAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.20

din 30 martie 2018

privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- adresa nr.275/22.03.2018 emisă de Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor;
- avizul conform al ISJ Arad nr. 3642/58/15.12.2017;
- expunerea de motive nr. 803/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.803/23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.61 alin(2) din Legea nr.1/2011 privind educaţia naţională, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.E.N. nr.5472/07.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2018-2019;
- prevederile art. 36 alin (6) lit (a) punctul 1 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ preuniversitar propusă pentru anul şcolar 2018-2019 de pe raza administrativă a U.A.T. Socodor aşa cum este prezentată în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu"Socodor - doamnei director Palcu Rodica şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

CONSILIUL LOCAL SOCODOR **ANEXA LA H.C.L.20/2018**

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PROPUSĂ PENTRU ANUL ŞCOLAR 2018-2019

Nr.crt.	Județ	Mediu Urban / Rural	Denumirea unității de învățământ **cu personalitate juridică**-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ **fara personalitate juridică (arondată)**-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri	Observații
1	ARAD	Rural	**Şcoala Gimnazială „ Iustin Marşieu" Socodor(PRI;GIM)** Numele localităţii Socodor , nr. 332 tel. 0257358109 / fax 0257358109 / , cod 317305, e-mail generala.socodor@gmail.com / PRIMAR, GIMNAZIAL,		
2	ARAD	Rural		**Grădiniţa cu Program Normal** Numele localităţii Socodor , nr. 4 / PREŞCOLAR	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIȘAN GHEORGHE

GO

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IUSTIN MARȘIEU" SOCODOR

Cod Fiscal: 29041904 ; Comuna Socodor nr.332 Cod Postal 317305, județul Arad,
Tel.+4 0257 358 109;
Fax.+4 0257 358 109 e-mail: generala.socodor@gmail.com

Nr.275 /22.03.2018

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 801
IEȘIRE
Data 23 , 03 , 2018

CĂTRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

Având în vedere:

- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr.5472 din 07.11.2017

- Adresa Nr. 3642 / **58** /15.12.2017 emisă de ISJ Arad privind **Avizul conform pentru Proiectul rețelei școlare**

Vă rugăm să aprobați Organizarea Rețelei școlare, pentru anul școlar 2018-2019, prin Hotărâre a Consiliului Local, pe baza avizului conform al Inspectoratului Școlar Arad, conform Anexei la adresa ISJ Arad nr. 3642/ 58 /15.12.2017.

Director,

Palcu Rodica

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IUSTIN MARȘIEU" SOCODOR, JUDEȚUL ARAD

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257/28 00 08, Fax 0257/21474
web : www.isjarad.ro e-mail: *inf_arad@isjarad.ro*
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Nr. 3642/ **58** / 15.12.2017

Către,

PRIMĂRIA ORAŞULUI/COMUNEI SOCODOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI/COMUNEI SOCODOR

AVIZ CONFORM

Luând act de solicitarea dvs. nr. **117/2017** înregistrată la I.S.J. Arad cu nr. **3562/2017** cu privire la proiectul reţelei şcolare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, pentru anul şcolar 2018 – 2019 în vederea emiterii avizului conform,

Având în vedere :

- Prevederile legale aplicabile în materia organizării reţelei şcolare stipulate în Legea educaţiei naţionale nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi în Metodologia privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2018 – 2019 aprobată prin Ordinului Ministerului Educaţiei Naţionale nr. 5472/07.11.2017;

Se emite avizul conform pentru unităţile de învăţământ preuniversitar cuprinse în anexa la prezentul aviz, care vor funcţiona în anul şcolar 2018 – 2019 pe raza dvs. de competenţă.

În situaţia în care, după începerea cursurilor, efectivele de copii şi elevi ale unor unităţi de învăţământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat avizul conform şi s-a emis hotărâre de consiliu local, scad sub cele prevăzute la art.19, alin(1), din Legea nr.1/2011, unităţile de învăţământ respective îşi continuă activitatea, urmând a intra în proces de reorganizare, începând cu anul şcolar următor, conform OMEN nr.5.472/07.11.2017, art.26.

Vă precizăm că potrivit art.32, alin.(3) din OMEN nr.5.472/2017 **data limită** impusă pentru aprobarea reţelei şcolare pentru anul şcolar 2018-2019, prin hotărârea consiliului local, este **1 iunie 2018.** Un exemplar al acestei hotărâri îl veţi transmite Inspectoratului Şcolar Judeţean Arad.

Menţionăm că potrivit art.30, alin (2) din OMEN nr.5.472/2017, "În situaţii excepţionale, dacă după emiterea hotărârii de consiliu local/consiliu judeţean privind organizarea reţelei şcolare există solicitări de modificare a reţelei şcolare, înainte de începerea cursurilor, acestea vor fi analizate în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, în afara calendarului stabilit prin prezenta metodologie, **doar cu acordul secretarului de stat** care cooordonează învăţământul preuniversitar."

Cu consideraţie,

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Claudius Lucian MLADIN

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL, ADJUNCT
Prof. Nicolae PELLEGRINI

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL, ADJUNCT
Prof. dr. Anca STOENESCU

COMP. REŢEA ŞCOLARĂ,
Ec. Dora HAŢEGAN

52

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr 26, Telefon: 0257-280008,Fax 0257-214746,
web : www.isjarad.ro e-mail: *inf_arad@isjarad.ro*

Anexa la adresa ISJ Arad nr. 3642/ 58 /15.12.2017

Reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat ,
care va funcţiona în anul şcolar 2018-2019, pentru care Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad acordă avizul conform

Denumirea unităţii de învăţământ **cu personalitate juridică**-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învăţământ	Denumirea unităţii de învăţământ **fara personalitate juridică (arondată)**-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învăţământ	**Comuna/Oraşul**
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IUSTIN MARSIEU" SOCODOR (PRI;GIM) Socodor, nr. 332, cod 317305 tel:0257-358109; fax:0257-358109; generala.socodor@gmail.com		SOCODOR
	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL Socodor nr. 4 cod 317305/ PRE	SOCODOR

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Claudiu Mladin

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Nicolae Pellegrini

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. dr. Anca Stoenescu

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Prof. Emilia Mandache
Prof. Adriana Popescu

REŢEA ŞCOLARĂ, PLAN ŞCOLARIZARE
Ec. Dora Haţegan

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

număr: 2 din data: 23.03.2018

privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- adresa nr.275/22.03.2018 emisă de Şcoala Gimnazială "Iustin Marşieu" Socodor;
- avizul conform al ISJ Arad nr. 3642/58/15.12.2017;
- expunerea de motive nr. 803/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.803/23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.61 alin(2) din Legea nr.1/2011 privind educaţia naţională, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.E.N. nr.5472/07.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2018-2019;
- prevederile art. 36 alin (6) lit (a) punctul 1 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ preuniversitar propusă pentru anul şcolar 2018-2019 de pe raza administrativă a U.A.T. Socodor aşa cum este prezentată în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Şcolii Gimnaziale "Iustin Marşieu"Socodor - doamnei director Palcu Rodica şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

54

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 803 din 23.03.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019 la nivelul UAT Comuna Socodor.

Având în vedere adresa nr.275/22.03.2018 emisă de Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor și anexa unde este prevăzută rețeaua unităților de învățământ preuniversitar propusă pentru anul 2018-2019, avizul conform al I.S.J. Arad înregistrat cu nr.3642/58/15.12.2017 și în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N. nr.5472/07.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, propun aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul 2018-2019 în forma solicitată de către doamna Palcu Rodica, directorul Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu"Socodor conform adresei nr.275/22.03.2018.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro. ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 802 din 23.03.2018

REFERAT

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.275/22.3.2018 emisă de Școala Gimnazială "Iustin Marșieu" Socodor și anexa unde este prevăzută rețeaua unităților de învățământ preuniversitar propusă pentru anul 2018-2019, avizul conform nr.3642/58/15.12.2017 al I.S.J. Arad și în conformitate cu prevederile art.61 alin.(2) din Legea nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N. nr.5472/07.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, propun aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar la nivelul UAT Comuna Socodor pentru anul 2018-2019 în forma solicitată de către doamna Palcu Rodica, directorul Școlii Gimnaziale "Iustin Marșieu"Socodor .

Întocmit,
Crișan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

57

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **reţelei şcolare din anul şcolar 2018-2019.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

59

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.21

din 30 martie 2018

privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- adresa nr.1103/01.11.2017 emisă de Agenţia pentru Agenda Digitală a României;
- oferta nr.AR/B/222/08.02.2018 a CEC Bank- Sucursala Arad privind nivelul comisionului bancar;
- expunerea de motive nr. 805/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.804/23.03.2018 întocmit de către Păşcuţiu Gheorghe Florin, inspector de specialitate în cadrul Primăriei Socodor şi Ilieşi Brigitta Claidia – contabil şef în cadrul Primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile O.G. nr. 24/ 2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor şi taxelor locale şi Normele Metodologice nr.158 din 28 februarie 2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor şi taxelor locale;
- prevederile art.3 alin(1) , art.5 alin.(1) şi art.10 din H.G. nr.1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului national electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 95 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile art. 36 alin (6) lit (a) punctul 19 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă înregistrarea comunei Socodor în Sistemul Naţional Electronic de Plată Online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar(S.N.E.P.).

60

Art.2: Se aprobă suportarea comisionului perceput de furnizorul de servicii selectat **CEC Bank**, aferent efectuării plăţii electronice, de către comuna Socodor, comision în cuantum de 1%, maxim 30 lei, conform ofertei nr.AR/B/2222/08.02.2018.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor , biroului contabilitate şi impozite şi taxe din cadrul Primariei Socodor, Agenţia pentru Agenda Digitală a României şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
GRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

61

GHIȘEUL.RO

PRIMĂRIA COMUNEI SOCODOR
INTRARE Nr. 4407
IEȘIRE
Data 07 / 12 / 2017

Agenția pentru Agenda Digitală a României

A.A.D.R.

Nr. de ieșire 1103 Data: 01.11.2017

Stimate Domnule Primar, / Stimată Doamnă Primar,

Agenția pentru Agenda Digitală a României(A.A.D.R) instituție publică de specialitate a administrației publice centrale în subordinea **Guvernului** și coordonarea **Primului Ministru** prin **Secretariatul General al Guvernului**, a dezvoltat și a pus la dispoziția instituțiilor publice și cetățenilor **Sistemul Național Electronic de Plată a Taxelor și Impozitelor** (S.N.E.P) disponibil la adresa **www.ghiseul.ro**, prin care cetățenii își vor putea plăti toate taxele și impozitele din fața calculatorului, evitându-se astfel drumurile la instituțiile publice și eliminându-se cozile de la ghișee.

A.A.D.R se bazează pe implicarea activă a reprezentanților administrației publice în demersurile sale pentru implementarea strategiei naționale de e-guvernare.
Pe drumul către România digitală în care administrația publică își propune să îmbunătățească serviciile, să reducă costurile și să faciliteze transparența comunicării între cetățeni și administrația publică, e-guvernarea va asigura mediul necesar atingerii acestui deziderat.

Avantajele pentru dumneavoastră sunt:

- **reducerea cheltuielilor operaționale,**
- **mărirea volumului de taxe colectate,**
- **creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică locală,**
- **disponibilitate 24 ore pe zi și 7 zile pe săptămână,**
- **crearea unei platforme solide de interoperabilitate la nivel național, standardizarea documentelor, nomenclatoarelor, comunicației și fluxurilor electronice.**

Implicarea dumneavoastră în dezvoltarea Sistemului Național Electronic De Plata Online a Taxelor și Impozitelor Utilizând Cardul Bancar (S.N.E.P.) **prin înscrierea în sistem a Primăriei,** reprezintă atât **o obligativitate legală**, conform H.G. 1235/2010, art. 3, cât și un pas important în **crearea unei administrații publice moderne.**

De-a lungul timpului, în sistem au fost introduse noi funcționalități care s-au oglindit în beneficiile oferite utilizatorilor și au avut ca efect direct creșterea satisfacției contribuabililor și au făcut ca **plata taxelor și impozitelor să fie mai ușoară, mai sigură și mai rapidă.**

O atenție deosebită o acordăm și românilor din diaspora, astfel încât am implementat o soluție care le permite acestora să obțină datele de logare pe ghișeul.ro utilizând carduri emise de bănci din străinătate.

Funcționalități ghișeul.ro:

- **vizualizarea și plata debitelor pe care un contribuabil le are la nivel național la primăriile înregistrate în sistem**
- **consultarea unui istoric al tranzacțiilor efectuate prin ghișeul.ro**
- **generarea unei dovezi de plată în urma efectuării unei tranzacții cu succes**
- **obținerea datelor de autentificare fără să mai fie nevoie de deplasarea la sediul instituției**

SNEP este un sistem stabil, solid, care pune bazele unei noi etape de informatizare a României, până în acest moment, în www.ghiseul.ro s-au înregistrat 310 de primării și au fost efectuate peste 490.000 de tranzacții în valoare de peste 155,200,000 lei. Interesul contribuabililor pentru acest gen de relaționare cu instituțiile publice colectoare de taxe este foarte mare și în continuă creștere.

APERO
Asociația de Plăți Electronice din România

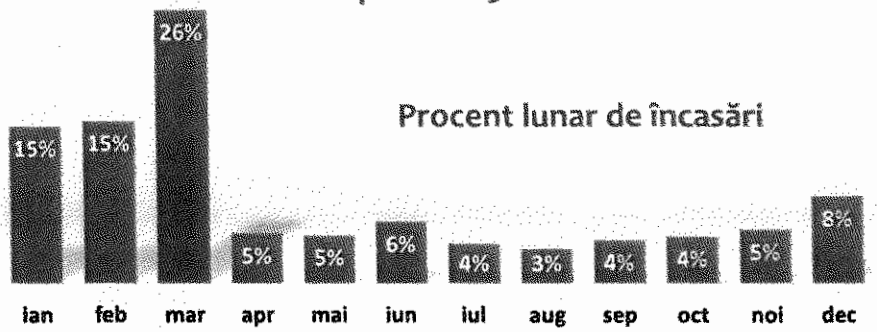
Ghiseul.ro este un proiect susținut de Asociația de Plăți Electronice din România.

GHIȘEUL.RO

Agenția pentru Agenda Digitală a României

A.A.D.R.

Încasările cumulate în lunile ianuarie, februarie și martie reprezintă 56%



Grafic privind evoluția plăților pe parcursul unui an: se poate observa volumul foarte mare de tranzacții efectuate în perioada de încărcare maximă pentru o primărie (intervalul lunilor ianuarie-martie).

Precizăm că SNEP NU exclude utilizarea sistemelor informatice proprii ci vine în ajutorul dvs. prin oferirea unui canal de colectare taxe și impozite interconectat cu sistemul dvs. informatic.

În acest sens, vă reamintim că **instituția pe care o reprezentați nu este încă înregistrată în SNEP** și vă adresăm rugămintea **să dispuneți măsurile necesare pentru înregistrare.**

Pentru înrolarea în sistemul Ghiseul.ro este necesar să trimiteți către A.A.D.R. următoarele documente:

- **Cerere privind înregistrarea în sistem, document în format electronic disponibil pe site-ul www.ghiseul.ro -secțiunea Legislatie-Documente-Institutii. Acest document se va trimite în original, semnat și stampilat.**
- **Hotărârea de Consiliu Local prin care se menționează că, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1070 din 11 decembrie 2013, comisionul pentru plățile efectuate prin Ghiseul.ro, pentru taxe și impozite, este susținut de către institutie. Acest document se va trimite în copie.**
- **Contract încheiat între institutie și o bancă din lista băncilor înrolate în Ghiseul.ro și care acceptă plăți electronice (copie contract). Lista băncilor înrolate, o puteți vizualiza și pe site-ul www.ghiseul.ro - secțiunea Legislatie-Documente-Institutii.**
- **Adresă din partea unității Trezoreriei Statului în cadrul căreia primăria își desfășoară activitatea financiară, adresă care să conțină datele contului colector deschis pentru institutie special pentru Ghiseul.ro. Această adresă trebuie să fie transmisă în original.**

Este necesar ca documentele enumerate mai sus sa fie transmise la adresa: AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ, Strada Italiană Nr. 22, Sector 2, București.

Vă rugăm să ne comunicați până pe 30 decembrie 2017, data estimată la care instituția dumneavoastră va demara procedura de înregistrare în SNEP.

Vă așteptăm și pe dumneavoastră să vă alăturați celorlalte instituții înrolate în Sistemul Național Electronic de Plată a Taxelor și Impozitelor!

Pentru orice nelămurire, echipa operațională S.N.E.P vă stă la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 021.303.29.97 (tasta 3) și adresa de e-mail suport@ghiseul.ro

Cu stimă,
Președinte
Liviu-Cozmin STOICA

CEC Bank

Sucursala Arad

Nr.Reg.: AR/BI/2222 /08.02.2018

In atentie domnului Primar **Jura Dimitrie-Ioan**,

Oferta CEC Bank S.A., privind serviciul de acceptare la plata online a cardurilor via Operatorul SNEP

CEC Bank S.A. are onoarea de a va supune atentiei serviciul de acceptare la plata a cardurilor emise de banci romanesti si straine sub siglele VISA si MasterCard pentru achitarea de taxe si impozite prin puncte de incasare virtuale. Oferta CEC Bank S.A. adresata **Primariei Comunei SOCODOR** are caracter ferm si obligatoriu pe toata durata valabilitatii contractului de acceptare carduri ce urmeaza a fi semnat intre Banca si institutia bugetara.

Oferta financiara a CEC Bank S.A. este structurata dupa cum urmeaza:

- Pentru tranzactiile efectuate via SNEP Banca oferteaza un comision de procesare unic de 1% (maxim 30 Lei) conform legislatiei in vigoare;
- Comisioanele aferente transferurilor bancare efectuate catre Trezorerie sunt:
  - 6 Lei pentru decontarea catre Trezorerie a ordinelor de plata mai mici de 500 Lei
  - 9 Lei pentru decontarea catre Trezorerie a ordinelor de plata intre 500 Lei si 50.000 Lei;
  - 18 Lei pentru decontarea catre Trezorerie a ordinelor de plata egale sau mai mari de 50.000 de Lei.

Decontarea in Lei catre contul **Primariei Comunei Socodor** deschis la Trezorerie va fi efectuata de Banca in intervalul Z+1 (urmatoarea zi lucratoare) de la momentul transmiterii spre decontare a tranzactiilor card, conform reglementarilor in vigoare.

Pentru a nu afecta incasarile de ordin fiscal, sumele datorate Bancii sub forma de comisioane tranzactionale de acceptare card, refuzuri la plata, comisioane de transfer sume in Trezorerie (prin Transfond), se vor notifica/factura institutiei bugetare, lunar sau pentru perioade mai scurte, functie de prevederile contractului de acceptare card ce se va incheia de institutia bugetara cu Banca.

Pentru functionarea serviciului de acceptare carduri prin puncte de incasare virtuale, **Primariei Comunei SOCODOR trebuie sa fie inrolata/certificata in SNEP** conform reglementarilor legale in vigoare, Banca neavand nici o obligatie in acest sens.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la numerele de telefon: 0257.308.404, la CEC Bank S.A. Sucursala Arad sau pe site-ul www.cec.ro.

CEC Bank S.A.
Sucursala Arad

Iovanov M. Arthur

.....

Sef Serviciu Relatii Clienti

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
număr: 3 din data: 23.03.2018

privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- adresa nr.1103/01.11.2017 emisă de Agenţia pentru Agenda Digitală a României;
- oferta nr.AR/B/222/08.02.2018 a CEC Bank- Sucursala Arad privind nivelul comisionului bancar;
- expunerea de motive nr. 805/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- referatul de specialitate înregistrat cu nr.804/23.03.2018 întocmit de către Păşcuţiu Gheorghe Florin, inspector de specialitate în cadrul Primăriei Socodor şi Ilieşi Brigitta Claidia – contabil şef în cadrul Primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile O.G. nr. 24/ 2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor şi taxelor locale şi Normele Metodologice nr.158 din 28 februarie 2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor şi taxelor locale;
- prevederile art.3 alin(1) , art.5 alin.(1) şi art.10 din H.G. nr.1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului national electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 95 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile art. 36 alin (6) lit (a) punctul 19 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată(r^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă înregistrarea comunei Socodor în Sistemul Naţional Electronic de Plată Online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar(S.N.E.P.).

65

Art.2: Se aprobă suportarea comisionului perceput de furnizorul de servicii selectat **CEC Bank**, aferent efectuării plăţii electronice, de către comuna Socodor, comision în cuantum de 1%, maxim 30 lei, conform ofertei nr.AR/B/2222/08.02.2018.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor , biroului contabilitate şi impozite şi taxe din cadrul Primariei Socodor, Agenţia pentru Agenda Digitală a României şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

66

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 803 din 23.03.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea susținerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, conform H.G.1070/2013, ținând cont de posibilitatea înrolării instituției noastre în cadrul Sistemului Național Electronic de Plată a Taxelor si Impozitelor (S.N.E.P.), disponibil la adresa www.ghiseul.ro, prin care toți cetățenii care dețin bunuri mobile/imobile, inclusiv amenzi, își vor putea plăti toate taxele, impozitele direct și celelalte sume de plata față de bugetul local din fața calculatorului.

Având în vedere numărul mare de locuitori al comunei Socodor și a altor cetățeni, proprietari de bunuri mobile/imobile, de pe raza administrativă a localității Socodor care sunt plecați la muncă peste hotare, consider implementarea în cadrul serviciului nostru de taxe și impozite locale a serviciului „ghiseul.ro" de o mare importanță, luând în considerare funcționalitățile sitemului, cum ar fi: vizualizarea și plata debitelor pe care un contribuabil le are înregistrate în sistem, consultarea unui istoric al tranzacțiilor efectuate prin ghiseul.ro, generarea unei dovezi de plată în urma efectuarii unei tranzacții cu succes, obținerea datelor de autentificare fără să mai fie nevoie de deplasarea la sediul primăriei, disponibilitate 24 ore pe zi și 7 zile pe săptămână.

În vederea demarării procedurii de înrolare în cadrul aplicației „Ghiseul.ro", am consultat lista insituțiilor bancare acreditate de către Sistemul Național Electronic de Plată Online, în vederea furnizării costurilor comisioanelor bancare, primind răspuns prin e-mail de la Banca Transilvania, BRD-Groupe Societe Generale, CEC Bank și Libra Bank. În urma analizei răspunsurilor primite de la cele patru insituții bancare și luând în calcul faptul că cei mai mulți dintre contribuabili noștrii dețin conturi bancare la CEC Bank, considerăm oportună oferta primită de la operatorul bancar CEC Bank. Odată cu înrolarea U.A.T. Socodor în cadrul sistemului „ghiseul.ro", contribuabilii vor avea pozibilitatea achitării impozitelor și taxelor locale și cu ajutorul cadrului bancar.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 804 din 23.03.2018

REFERAT

Subsemnatul Păşcuţiu Gheorghe Florin, având funcţia de Inspector IT în cadrul Primăriei Comunei Socodor şi Ilieşi Brigitta Claudia-contabil şef, ţinând cont de posibilitatea înrolării instituţiei noastre în cadrul Sistemului Naţional Electronic de Plată a Taxelor si Impozitelor (S.N.E.P.), disponibil la adresa www.ghiseul.ro, prin care toţi cetăţenii care deţin bunuri mobile/imobile, inclusiv amenzi, îşi vor putea plăti toate taxele, impozitele direct şi celelalte sume de plata faţă de bugetul local din faţa calculatorului.

Având în vedere numărul mare de locuitori al comunei Socodor şi a altor cetăţeni, proprietari de bunuri mobile/imobile, de pe raza administrativă a localităţii Socodor care sunt plecaţi la muncă peste hotare, consider implementarea în cadrul serviciului nostru de taxe şi impozite locale a serviciului „ghiseul.ro" de o mare importanţă, luând în considerare funcţionalităţile sitemului, cum ar fi: vizualizarea şi plata debitelor pe care un contribuabil le are înregistrate în sistem, consultarea unui istoric al tranzacţiilor efectuate prin ghiseul.ro, generarea unei dovezi de plată în urma efectuarii unei tranzacţii cu succes, obţinerea datelor de autentificare fără să mai fie nevoie de deplasarea la sediul primăriei, disponibilitate 24 ore pe zi şi 7 zile pe săptămână.

În vederea demarării procedurii de înrolare în cadrul aplicaţiei „ghiseul.ro", am consultat lista insituţiilor bancare acreditate de către Sistemul Naţional Electronic de Plată Online, în vederea furnizării costurilor comisioanelor bancare, primind răspuns prin e-mail de la Banca Transilvania, BRD-Groupe Societe Generale, CEC Bank şi Libra Bank. În urma analizei răspunsurilor primite de la cele patru insituţii bancare şi luând în calcul faptul că cei mai mulţi dintre contribuabili noştrii deţin conturi bancare la CEC Bank, considerăm oportună oferta primită de la operatorul bancar CEC Bank.

Odată cu înrolarea U.A.T. Socodor în cadrul sistemului „ghiseul.ro", contribuabilii vor avea pozibilitatea achitării impozitelor şi taxelor locale şi cu ajutorul cadrului bancar.

Contabil Sef,
Ilieşi Brigitta Claudia

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

Inspector IT,
Păşcuţiu Gheorghe Florin

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor **privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 30.03.2018,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013.

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

70

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **susţinerii din bugetul local al comunei Socodor a comisioanelor pentru plăţile efectuate prin Ghişeul.ro, pentru taxe şi impozite, conform H.G.1070/2013.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.22 din 30 martie 2018

privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 807/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.806 din 23.03.2018 prin biroul secretariat propune organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2018;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) lit. a) şi ale art.107 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată (R^2), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(1) şi alin.(2) din OUG 90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- organigrama şi statul de funcţii avizate de către A.N.F.P. conform aviz 4099/2015;
- Ordinul Prefectului Judeţului Arad nr.271/2017 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2017 la nivelul unităţilor administrativ teritoriale, comunicat prin adresa 2908/ 21 aprilie 2017;
- dispoziţiile primarului comunei Socodor de la nr. 85-102/27.07.2017 privind reâncadrarea şi stabilirea salariului de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor şi din serviciile publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea consiliului local, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 153/2017 Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată (R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Se aprobă organigrama şi statul de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Socodor, conform anexelor nr. 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

72

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi responsabilului cu resursele umane şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

73

COMUNA SOCODOR **ANEXA NR.2 LA HCL.22/30.03.2018**

STAT DE FUNCȚII valabil de la 01 aprilie 2018

Nr. crt.	Structura	Funcție de demnitate publică	Explicarea postului	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Anexa de salarizare Legea nr.153/2017
				de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție				
	Demnitari														
1	Jura Ioan Dimitrie	primar	Demnitar	-	-	-	-	-	S					1	Anexa nr. IX lit. C pct.16
2	Teorean Ioan Cornel	viceprimar	Demnitar	-	-	-	-	-	M					1	Anexa nr. IX lit. C pct.28
	Administrator public														
3	vacant			-	-	-	-	-		Adminis. public				1	Anexa nr. VIII cap.I, pct.III - Notă
	Secretar														
4	Crișan Gheorghe F.P.		Funct.public	secretar	-				S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.a, pct.1
	Compartiment audit														
5	vacant F.P.		Funct. public		auditor	I	superior	3	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.1
	Compartiment financiar contabil, impozite si taxe														
6	Păscuțiu Gheorghe Florin		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
7	Tîlmaciu Nela Daniela		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
8	Iliesi Brigitta Claudia		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
9	vacant F.P.		Funct. public		inspector	I	asistent	3	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
10	vacant F.P.		Funct. public		inspector	I	principal	3	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	Compartiment agricol														
11	Marta Cornelia Floare F.P.		Funct. public		referent	III	superior	5	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Compartiment Asistenta sociala														
12	Pantea Nicoleta F.P.		Funct.public		inspector	I	asistent	3	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	Compartiment urbanism														

13	Heinzl carol Marcel F.P.		Funct.public		referent	III	superior	3	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Compartiment Informatii si relatii cu publicul														
14	vacant F.P.		Funct.public		rederent	III	principal	1	M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Compartiment achizitii publice														
15	vacant F.P.		Funct.public.		inspector	I	principal	1	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
	Compartimentul juridic														
16	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
	Protectia Civila/SVSU														
17	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
	Compartiment administrativ														
18	vacant		Contractual								guard	I	G	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b,
	Compartiment cultura														
19	Nan Ioan		Contractual								bibliotecar	I	M	1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă														
20	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
21	Demeter Ana Andreea		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
22	Boțoc Cătălin Adrian		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
23	Cristea Valentin Alexandru		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
24	Nădăban Gheorghe Cristian		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
25	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
26	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
27	vacant		Contractual								inspector	I	S	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b, pct.2
	Serviciul local de Evidență a Persoanelor														
28	vacant F.P.		Funct.public		inspector	I	principal	3	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2

29	Miron Simona F.P.		Funct.public		inspector	I	principal	4	S					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.2
30	vacant F.P.		Funct.public		referent		asistent		M					1	Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III lit.b, pct.4
	Serviciul de dezapezire														
31	Buia Alexandru		Contractual								muncitor calificat	I	G	1	Anexa nr. VIII cap.II lit. A pct. IV lit.b,

NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE	12
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE	11
TOTAL FUNCŢII PUBLICE OCUPATE	5
TOTAL FUNCŢII PUBLICE VACANTE	7
TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE	12
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE OCUPATE	9
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE VACANTE	8
DEMNITARI	2
TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE OCUPATE CU DEMNITARI	2
NR. TOTAL FUNCŢII ÎN INSTITUŢIE	31

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ **SECRETAR**

TEOREAN CLAUDIU DAN **CRIȘAN GHEORGHE**

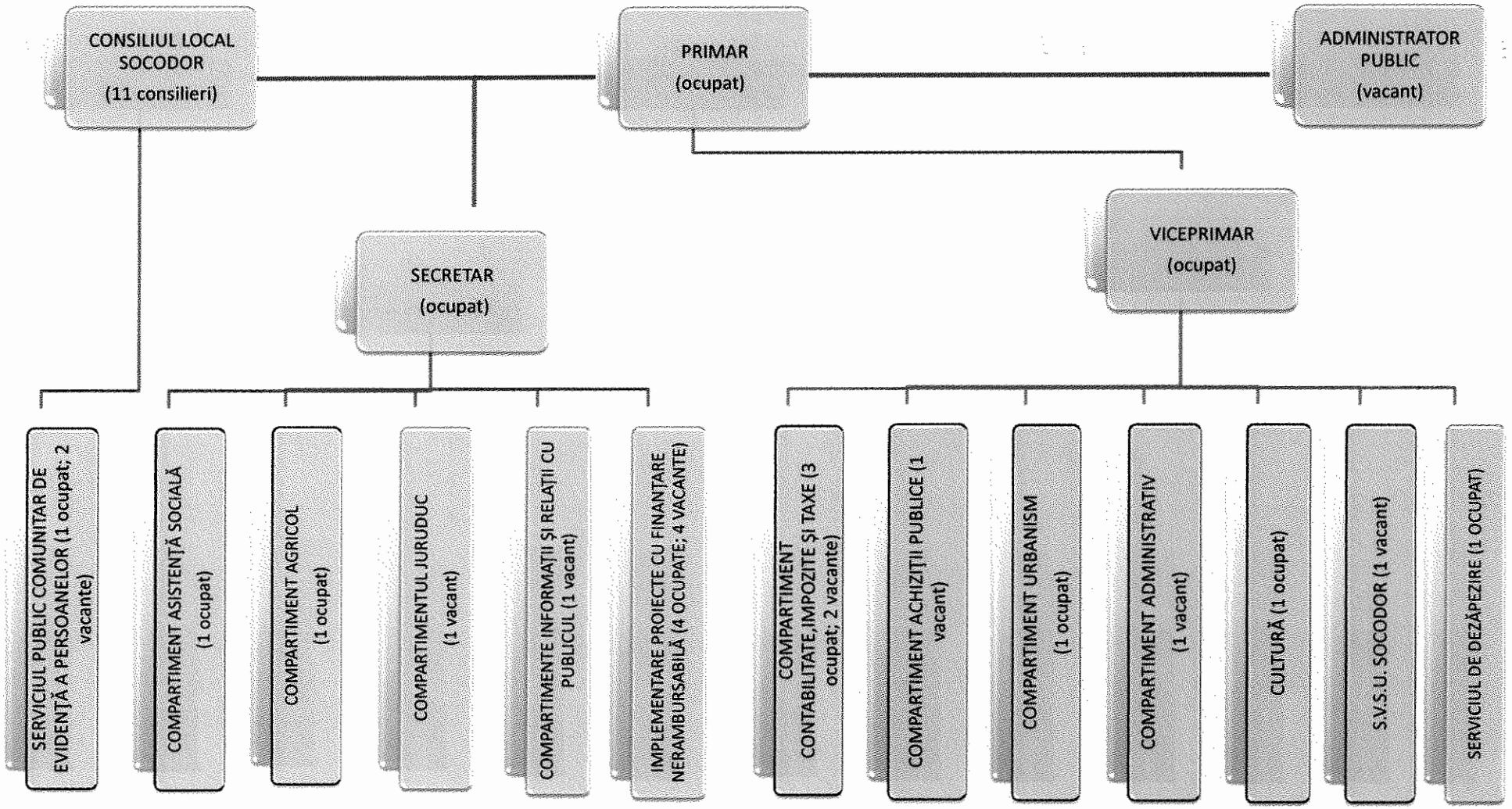
ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap:25 de funcții din care 14 ocupate și 11 vacante;
Serviciul Apă-Canal Socodor:14 posturi din care 2,5 posturi ocupate și 1,5 posturi vacante.

COMUNA SOCODOR

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.22/30.03.2018

ORGANIGRAMA



Asistenți personali ai persoanelor cu handicap: 25 de posturi din care 14 ocupate;Serviciu Apă-Canal Socodor: 4 posturi din care 2,5 norme ocupate și 1 ,5 norme vacante.

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință:
TEOREAN CLAUDIU DAN

Secretar:
CRIȘAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 4 din data: 23.03.2018

privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 807/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.806 din 23.03.2018 prin biroul secretariat propune organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2018;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederilor art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) lit. a) şi ale art.107 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată (R^2), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(1) şi alin.(2) din OUG 90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- organigrama şi statul de funcţii avizate de către A.N.F.P. conform aviz 4099/2015;
- Ordinul Prefectului Judeţului Arad nr.271/2017 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2017 la nivelul unităţilor administrativ teritoriale, comunicat prin adresa 2908/ 21 aprilie 2017;
- dispoziţiile primarului comunei Socodor de la nr. 85-102/27.07.2017 privind reâncadrarea şi stabilirea salariului de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor şi din serviciile publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea consiliului local, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 153/2017 Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată (R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Se aprobă organigrama şi statul de funcţii pentru aparatul de specialitate

78

al Primarului Comunei Socodor, conform anexelor nr. 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi responsabilului cu resursele umane şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

79

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 807 din 23.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului Comunei Socodor

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2), lit."a" al Legii nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, consiliul local îndeplineşte atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local.

După cum rezultă din organigrama şi statul de funcţii aprobate anterior şi propunerile pentru anul 2018, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului este de 31, din care:

- primar
- viceprimar
- funcţii publice de conducere: 1 (secretar), din care 1 ocupat;
- funcţii publice de execuţie (FPE): 11 din care 4 ocupate;
- funcţii contractuale (PC): 17 din care 9 ocupate ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, (r2), precum şi a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţii publice, a funcţiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea nr. 153/2017, Lege - Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, organigrama şi statul de funcţii avizate de către A.N.F.P. conform aviz 4099/2015, propun spre aprobare Consiliului Local Socodor a organigramei aşa cum este prezentată în tabelul anexă la proiectul de hotarâre.

Statul de funcţii cuprinde un număr de 31 posturi bugetare. Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor propus a fi actualizat în funcţie de complexitatea sarcinilor ce revin autorităţii, cu modificările prezentate mai sus, se prezintă astfel:

- primar
- viceprimar
- funcţii publice de conducere: 1 (secretar), din care 1 ocupat;
- funcţii publice de execuţie (FPE): 11 din care 4 ocupate;
- funcţii contractuale (PC): 17 din care 9 ocupate ;

Faţă de cele de mai sus, propunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre şi anexele privind organigrama şi statul de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

80

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 806 din 23.03.2018

REFERAT
privind aprobarea statului de funcţii şi a organigramei pentru anul 2018

Subsemnatul Crişan Gheorghe , având funcţia de secretar în cadrul Primăriei Comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2), lit."a" al Legii nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, consiliul local îndeplineşte atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local.

După cum rezultă din organigrama şi statul de funcţii aprobate anterior şi propunerile pentru anul 2018, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului este de 31, din care:

- primar
- viceprimar
- funcţii publice de conducere: 1 (secretar), din care 1 ocupat;
- funcţii publice de execuţie (FPE): 11 din care 4 ocupate;
- funcţii contractuale (PC): 17 din care 9 ocupate;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, (r2), precum şi a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţii publice, a funcţiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, prevederile art. 3 şi ale art. 11 din Legea nr. 153/2017 din Legea - Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, organigrama şi statul de funcţii avizate de către A.N.F.P. conform aviz 4099/2015, propun spre aprobare Consiliului Local Socodor a organigramei aşa cum este prezentată în tabelel anexă la proiectul de hotarâre.

Statul de personal cuprinde un număr de 31 posturi bugetare. Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Socodor propus a fi actualizat în funcţie de complexitatea sarcinilor ce revin autorităţii, cu modificările prezentate mai sus, se prezintă astfel:

- Primar;
- Viceprimar;
- funcţii publice de conducere: 1 (secretar), din care 1 ocupat;
- funcţii publice de execuţie (FPE): 11 din care 4 ocupate;
- funcţii contractuale (PC): 17 din care 9 ocupate;

Faţă de cele de mai sus, propunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre şi anexele privind organigrama şi statul de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor.

Secretar,
Crişan Gheorghe

C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

81

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

82

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **organigramei și a statului de funcții pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **organigramei şi a statului de funcţii pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Ţapoş D.

84

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.23 din 30 martie 2018

privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 809/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.808 din 23.03.2018 prin biroul secretariat propune organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2018;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- structura organizatorică a instituţiei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Socodor nr. 2282018;
- prevederile Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucţiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcţiilor publice ;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Planul de ocupare a funcţiilor publice pentru aparatul de specialitate al Comunei Socodor pentru anul 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi ANFP şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Toca

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

85

COMUNA SOCODOR **Anexa nr.1 la HCL 23/30.03.2018**

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administraţia publică locală

Functia publica	Nr. maxim de functii publice	Nr. de functii publice ocupate	Nr. de functii publice vacante	Nr.maxim de functii publice care vor fi inflinţate	Nr. maxim de functii publice supuse reorganizării	Nr. maxim de functii publice rezervate promovării	Nr. maxim de functii publice rezervate promovării rapide	Nr.maxim de functii publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al judetului								
secretar al consiliului local	1	1	0					
director general								
director general adjunct								
director executiv in cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale								
director executiv din cadrul instituţiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale								
director executiv adjunct in cadrul instituţiilor publice subordonate								
sef serviciu								
sef birou								
functii publice de conducere specifice								
Total categoria functionari publici de conducere	1	1	0					
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior	1	0	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant								
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal								
consilier juridic clasa I grad profesional superior								
consilier clasa I grad profesional debutant								
consilier clasa I grad profesional asistent	1	0	1		1			
consilier clasa I grad profesional principal								
consilier clasa I grad profesional superior								
expert clasa I grad profesional debutant								
expert clasa I grad profesional asistent								
expert clasa I grad profesional principal								
expert clasa I grad profesional superior								

inspector clasa I grad profesional debutant								
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1	0					
inspector clasa I grad profesional principal	4	1	3			2		1
inspector clasa I grad profesional superior								
functii publice specifice clasa I								
alte funcţii publice specifice (manageri publici)								
Total functii publice clasa I	7	2	5		1	2		2
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior								
functii publice specifice clasa II								
Total functii publice clasa II								
referent clasa III grad profesional debutant								
referent clasa III grad profesional asistent	1	0	1					
referent clasa III grad profesional principal	1	0	1					
referent clasa III grad profesional superior	2	2	0					
functii publice specifice clasa III								
Total functii publice clasa III	4	2	2					
Total functii publice executie	11	4	7					
Total functii publice	12	5	7		1	2		2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRISAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 5 din data: 23.03.2018

privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 809/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.808 din 23.03.2018 prin biroul secretariat propune organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2018;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- structura organizatorică a instituţiei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Socodor nr. 2282018;
- prevederile Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucţiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcţiilor publice ;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Planul de ocupare a funcţiilor publice pentru aparatul de specialitate al Comunei Socodor pentru anul 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu resurse umane din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi ANFP şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

88

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 809 din 23 .03. 2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Socodor, modificat pentru anul 2018

Subsemnatul **JURA IOAN DIMITRIE** primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Socodor, modificat pentru anul 2018.

În baza prevederilor cuprinse în art. 23 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, în scopul stabilirii numărului maxim al funcţiilor publice, numărului maxim de funcţii publice care vor fi înfiinţate, numărului maxim de funcţii publice supuse reorganizării, numărului maxim de funcţii publice rezervate promovării şi promovării rapide, numărului maxim de funcţii publice ce vor fi ocupate prin recrutare, anual se elaborează de către primar, Planul de ocupare a funcţiilor publice pentru autoritatea administraţiei publice locale.

Planul de ocupare a funcţiilor publice este un instrument specific dezvoltării carierei profesionale a funcţionarilor publici, sintetizând succint starea funcţiilor publice din cadrul instituţiei, perspectivele promovării funcţionarilor publici pe anul 2018, precum şi tendinţa creşterii sau descreşterii numărului de funcţii publice.

În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, se impune întocmirea Planului de ocupare a funcţiilor publice pentru Primăria comunei Socodor.

Pentru anul 2018 s-a întocmit Planul de ocupare a funcţiilor publice, în cuprinsul căruia s-au prevăzut funcţiile publice ocupate şi vacante, funcţiile publice ocupate de funcţionarii publici care întrunesc condiţiile legale pentru promovare, funcţiile publice prevăzute pentru ocupare prin concurs a posturilor vacante.

Având în vedere Legea nr.188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, precum şi Ordinul nr.7660/24.08.2006, al Preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat care propune:

- aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice pentru Primăria comunei Socodor pe anul 2018, care prevede:
- numărul maxim de funcţii publice: 12;
- numărul de funcţii publice ocupate: 5;
- numărul de funcţii publice vacante: 7;
- numărul de funcţii publice supuse reorganizării: 1;
- numărul de funcţii publice rezervate promovării: 2
- numărul de funcţii publice care vor fi ocupate prin recrutare: 2.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

89

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 808 din 23 martie 2018

REFERAT

Compartimentului de resort cu privire la modificarea Planului de ocupare a functiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Socodor

Potrivit art.23 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Primăriei comunei Socodor se impune aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul Primăriei comunei Socodor care stabileşte pentru anul 2018:

a) numărul maxim al funcţiilor publice,
b) numărul maxim de funcţii publice ocupate;
c) numărul maxim de funcţii publice vacante;
d) numărul maxim de funcţii publice care vor fi înfiinţate,
e) numărul maxim de funcţii publice supuse reorganizării,
f) numărul maxim de funcţii publice rezervate promovării;
g) numărul maxim de funcţii publice rezervate promovării rapide,
h) numărul maxim de funcţii publice ce vor fi ocupate prin recrutare.

În conformitate cu art.23 alin.(4) din Legea nr.188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, şi cu Ordinul nr.7660/24.08.2006, privind aprobarea Instrucţiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcţiilor publice, Consiliul local aprobă prin hotărâre Planul menţionat, care va fi ulterior transmis Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

În anexă la raport este prezentat Planul de ocupare a funcţiilor publice din cadrul Primăriei comunei Socodor pentru anul 2018, care a fost întocmit ţinându-se seamă de organigrama şi statul de funcţii ale instituţiei.

În acest sens consider necesar şi în consecinţă propun, aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor, conform anexei nr.1 la prezentul Raport.

Temeiul legal: art. 23 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată; art. 36 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Faţă de cele prezentate, propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Socodor a unei hotărâri de aprobare a Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Socodor pentru anul 2018, conform Proiectului de hotărâre iniţiat de primar în acest sens.

SECRETAR,
Crisan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administraţia publică locală

Functia publica	Nr. maxim de functii publice	Nr. de functii publice ocupate	Nr. de functii publice vacante	Nr.maxim de functii publice care vor fi inflinţate	Nr. maxim de functii publice supuse reorganizării	Nr. maxim de functii publice rezervate promovării	Nr. maxim de functii publice rezervate promovării rapide	Nr.maxim de functii publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al judetului								
secretar al consiliului local	1	1	0					
director general								
director general adjunct								
director executiv in cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale								
director executiv din cadrul instituţiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale								
director executiv adjunct in cadrul instituţiilor publice subordonate								
sef serviciu								
sef birou								
functii publice de conducere specifice								
Total categoria functionari publici de conducere	1	1	0					
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior	1	0	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant								
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal								
consilier juridic clasa I grad profesional superior								
consilier clasa I grad profesional debutant								
consilier clasa I grad profesional asistent	1	0	1		1			
consilier clasa I grad profesional principal								
consilier clasa I grad profesional superior								
expert clasa I grad profesional debutant								
expert clasa I grad profesional asistent								
expert clasa I grad profesional principal								
expert clasa I grad profesional superior								

inspector clasa I grad profesional debutant								
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1	0					
inspector clasa I grad profesional principal	4	1	3			2		1
inspector clasa I grad profesional superior								
functii publice specifice clasa I								
alte funcţii publice specifice (manageri publici)								
Total functii publice clasa I	7	2	5		1	2		2
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior								
functii publice specifice clasa II								
Total functii publice clasa II								
referent clasa III grad profesional debutant								
referent clasa III grad profesional asistent	1	0	1					
referent clasa III grad profesional principal	1	0	1					
referent clasa III grad profesional superior	2	2	0					
functii publice specifice clasa III								
Total functii publice clasa III	4	2	2					
Total functii publice executie	11	4	7					
Total functii publice	12	5	7		1	2		2

SECRETAR,
CRISAN GHEORGHE

C.I.F. 3519330
JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socodor pentru anul 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

95

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.24 din 30 martie 2018

privind aprobarea înfiinţării , regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 773/21.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.772 din 21.03.2018 întocmit de către compartimentul de asistenţă socială;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.3 şi ale art.11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- structura organizatorică a instituţiei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Socodor nr. 22/2018;
- prevederile art.41, art.112, art.113 şi ale art.114-115 din Legea 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi compăletările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. b) şi alin.(6) lit.a) punctul 2 din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă **înfiinţarea** Compartimentului de Asistenţă Socială (C.A.S.) din cadrul aparatului de funcţionare al primarului comunei Socodor, **se aprobă** Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială (CAS) , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, **se aprobă** Planul local de acţiuni privind măsurile sociale promovate şi propuse pentru realizarea programului social în anul 2018 , conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre şi **se aprobă** Codul de Etică al personalului care oferă servicii sociale , conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează persoana responsabilă cu asisteţa socială din apararul de specialitate al Primarului Comunei Socodor.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

96

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA DIN CADRUL COMUNEI SOCODOR

Cap.I. DISPOZȚII GENERALE

Art.1. Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Socodor funcționează in sediul Primăriei comunei Socodor, județul Arad.
Art.2. Compartimentul Asistență Socială funcționează si este organizat in conformitate cu legislația romană in vigoare si cu prezentul Regulament de organizare si funcționare, avand rolul de a identifica si soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei,persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si alte persoane aflate in situații de nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Obiectul compartimentului il constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar si specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau inlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricăror persoane aflate in nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.
Serviciile cu caracter primar constau in:
a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup;
b) activități de informare cu privire la drepturi si obligații specifice;
c) măsuri si acțiuni de constientizare si sensibilizare socială;
d) măsuri si acțiuni de urgență in vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
e) măsuri si acțiuni de sprijin in vederea menținerii in comunitate a persoanelor in dificultate;
f) activități si servicii de consiliere;
g) orice alte măsuri si acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile sociale specializate se asigură in colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Arad si instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.
Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constand in:
a) recuperare si reabilitare;
b) suport si asistență pentru familiile si copiii aflați in dificultate;
c) asistență si suport pentru persoanele cu dizabilități;
d) asistență si suport pentru toate categoriile de persoane aflate in nevoie socială;
e) sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesională;
f) mediere socială;
g) orice alte măsuri si acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.
Art.4. Compartimentul asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii si dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, in funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a functionalității sociale a persoanei in mediul propriu de viața, familial si comunitar.
Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:
a) solidaritatea socială;
b) unicitatea persoanei;
c) libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala;
d) egalitatea de sanse si nediscriminarea in accesul la serviciile sociale si in furnizarea serviciilor sociale;
e) participarea beneficiarilor la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale;

97

f) transparenta si responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
g) proximitate in furnizarea serviciilor sociale;
h) competitivitate şi confidentialitate in furnizarea serviciilor sociale;

Cap. II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6. Salariaţii din cadrul Compartimentului Asistenţă Socială au atribuţii in următoarele segmente de activitate:
- asistenţă socială:
- venit minim garantat, ajutoare de urgenţă si alte ajutoare;
- alocaţii familiale;
- protecţia copilului;
- asistenţă persoane cu handicap;
- activitate de autoritate tutelara;

Art.7. Compartimentul Asistenţă Socială din cadrul Primăriei comunei Socodor in exercitarea atribuţiilor ce ii revin, va colabora în toate problemele cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului.

Art.7. Pentru a desfăşura o activitate eficientă, în cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială trebuie să se respecte următoarele **drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale**, după cum urmează :
- să li se garanteze demnitatea, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane;
- să li se respecte viaţa intimă ;
- să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe baza de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanţă personală ori socială,vârstă,convingeri politice sau religioase, statut marital,deficienţă fizică sau psihică;
- să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor şi îndatoririlor sociale ce le revin ;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informaţiile privind drepturile fundamentale şi măsurile legale de protecţie, precum şi cele privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru a le obţine ;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale ;
- să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate ;
- să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiţi în familie sau într-o instituţie ;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică, putând alege variante de intervenţii, dacă acestea există ;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite ;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă;
- să refuze, în condiţii obiective, primirea serviciilor sociale;
- să fie informat, în timp util şi in termeni accesibili, asupra:
  1. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale ;
  2. oportunităţii acordării altor servicii sociale ;
  3. listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale ;
  4. să li se aducă la cunostiinţa cu ocazia intervenţiilor Regulamentul de ordine internă ;
- să aibă acces la propriul dosar;
- să-şi exprime nemulţumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să formuleze verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- să primească răspuns la cereri şi reclamaţii în termenul prevăzut de lege ;
- să se respecte legislaţia privind sănătatea şi siguranţa la locul de muncă, prevederile legate de igienă, planuri de urgenţă, prevenire, formare şi informare.

Cap.III. CONDUCEREA SI CONTROLUL

Art.8. Persoana cu atributii de asistenta sociala urmăreste in principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistenţă socială prin acordarea de servicii primare si de specialitate care au drept

98

scop protecţia copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilităţi si a oricăror altor persoane aflate in nevoie.

Cap. IV. ATRIBUTII
VENIT MINIM GARANTAT , AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Art.9. In aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările si completările ulterioare si a prevederilor H.G. nr.50/2011cu modificarile si completarile ulterioare
- Inregistrează si soluţionează cererile de solicitare a ajutorului social, in termen legal.
- Intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, in termen legal.
- Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea/suspendarea /modificarea/incetarea ajutorului social ,dupa caz,prin dispoziţie
- Urmăreste indeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligaţiilor ce le revin.
- Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă si incetează plata ajutorului social..
- Efectuează periodic noi anchete sociale in vederea respectării condiţiilor care au stat la baza acordării ajutorului social.
- Inregistrează si soluţionează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgenţă.

Transmite in termen legal la AJPIS ARAD situaţiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 (Anexa nr.10,14,8 si7,4(5) si 5(6))
-Intocmeste situatii lunare privind efectuarea orelor ce urmeaza a fi prestate de beneficiarii de ajutor social si cu respectarea normelor de securitate si igiena in munca .
- Intocmeste situaţia privind persoanele si familiile marginalizate social si stabileste măsuri individuale in vederea prevenirii si combaterii marginalizării sociale.

Art.10. Asigură acordarea, incetarea dreptului la ajutor pentru incălzirea locuinţeui cu lemne beneficiarilor de ajutor social in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

ALOCAŢIA DE STAT PENTRU COPII

Art.11. In aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, cu modificările si completările ulterioare, urmăreste:
- Primeste cererile pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copiii si actele doveditoare din care rezultă indeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestui drept.
- Intocmeste si inaintează la AJPIS ARAD borderoul privind situaţia cererilor inregistrate pentru acordarea alocaţiei de stat.
- Primeste cererile si propune AJPIS ARAD schimbarea reprezentantului legal al copilului si plata alocaţiei de stat restantă,sau oricealte modificari care au aparut pe parcursul acordarii acestui drept

ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

Art.12. In aplicarea prevederilor Lg.277/2011 privind alocaţia de sustinere a familiei cu completările ulterioare:
- Primeste cererile si a declaraţiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au in intreţinere copii in varstă de pană la 18 ani;
- Verifică prin anchete sociale indeplinirea de către solicitanţi a condiţiilor de acordare a alocaţiei susţinere a familiei;
- Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea prin dispoziţie, după caz, a alocatiei de susţinere a familiei;
- Efectuează periodic anchete sociale in vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului de acordare a alocaţiei
- Propune pe bază de referat primarului modificarea,suspendarea , incetarea prin dispoziţie, după caz, a alocaţiei
- Intocmeste si transmite pană in data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS Arad: Borderoul privind cererile noi de acordare a alocaţiei (Anexa 3 si 4 la Normelemetodologoce de aplicare a Legii ,respectiv HG. 38/
- Comunică in termen legal familiilor beneficiare dispoziţia primarului de acordare / respingere / modificare /incetare a dreptului la alocaţie de susţinere a pentru familie

99

STIMULENT EDUCATIONAL

ART.13.In aplicarea prevederilor Lg.248/2016 , privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate :

-Primeste cererile si declaratiile pe proprie raspundere depuse de familiile cu copii;

-Verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate a dreptului la stimulent educational;

-Pe parcursul acordarii asigura verificarea mentinerii conditiilor de acordare si indeplinirea criteriilor de prezenta a copilor proveniti din familii defavorizate , propune spre aprobare /modificarea / incetarea dreptului ,dupa caz;

-Comunica dispozitiile primarului ,beneficiarului in termenul legal stabilit;

- Asigura lunar comandarea si distribuirea tichetelor sociale de gradinita catre beneficiari;

-Intocmeste lunar anexele privind Tichete sociale de gradinita,comandate ,distribuite ,achizitionate de unitatea administrativ teritoriala si returnate de catre titular UAT-ului.

-Intocmeste si transmite lunar Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Arad ,situatia privind beneficiarii dreptului la Stimulent Educational .

CONCEDIU SI INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL

Art.14 In vederea aplicarii OUG 111/2010 cu modificarile si completarile ulterioare ,persoana cu atributii de asistenta sociala,din cadrul Compartimentului de asistenta Sociala ,primeste cererile de acordarea a concediului de crestere copil si indemnizatiei lunare ,si actele doveditoare din care rezulta indeplinirea conditiilor legale de acordare a acestui drept ,a Stimulentului de insertie si Sprijinului lunar.

-Transmite lunar la AJPIS Arad in termenul legal stabilit ,Borderoul cuprinzand cererile inregistrate de acordare a acestor drepturi.

PROTECTIE SPECIALĂ

Art.14. In aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările si completările ulterioare coroborate cu prevederile H.G. 268/2007 cu modificarile si completariel ulterioare si HG .430/2008

-Primeste dosarele de incadrare in grad de handicap de la beneficiari atat pentru cazurile noi cat si prelungiri ,insotite de actele doveditoare si le trasmite Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap Arad ,in termen legal

- Intocmeste anchetă socială necesara in vederea incadrarii in grad de handicap si in cazul reevaluarii certificatelor de incadrare in grad de handicap ,in vederea mentinerii dreptului,cu conditia sa fie indeplinite conditiile legislatiei in vigoare.

- Verifică activitatate asistentului personal al persoanei cu handicap grav,cu privire la indeplinirea obilgatiilor prevazute in contractul de munca

- Intocmeste anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal in vederea reexpertizarii si incadrarii intr-un grad de handicap, planul de servicii si fisa de monitorizare a copiilor acre beneficiaza de protectie speciala .

- Intocmeste anchetesociale pentru acordarea indemnizației de insotitor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal si propune după caz

- Intocmeste dosarul administrativ pentru persoanele incadrate in grad de handicap mediu,accentuat si grav si se ocupa de transmiterea acestora la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arad .

-Preia cererile de acordare a unor facilitati pentru persoanele cu handicap si se ocupa de solutionarea acestora : card legitimatie de parcare si rovineta.

PROTECTIA COPILULUI

Art.15. In aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;

- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru

100

prevenirea separarii copilului de familia sa intocmind planul de servicii pe care il supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
-identifica si moniorizeaza copii cu parintii plecati la munca in strainatate si intocmeste si transmite la DGASPC Arad toate solicitarile referitoare la aceasta categorie de copii;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitează copiii la locuința lor si se informează despre felul in care acestia sunt ingrijiți, despre sănătatea si dezvoltatea lor fizică, educarea, invățătura si pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, indumările necesare, intocmeste anchete sociale cu privire la situatia acestor copii
- propune primarului, in cazul in care este necesar luarea unor masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului si transmit acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- colaboreaza cu colectivitatea locală in vederea identificării nevoilor comunității si soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Sarcinile, atribuțiile si competențele din prezentul regulament pot fi completate si modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice in baza noilor prevederi legale in domeniul asistenței sociale.

Fisele posturilor se aprobă de către primar, secretar, in funcție de delegarea competențelor si se actualizează ori de cate ori este nevoie in funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Personalul este obligat să cunoască sarcinile si responsabilitățile ce revin compartimentului in care este incadrat si să le indeplinească intocmai.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare si funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

Prezentul Regulament de organizare si funcționare intră in vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul Local Socodor , respectiv 30.03.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

101

COMUNA SOCODOR **Anexa nr.2 la HCL 24/30.03.2018**

PLANUL LOCAL DE ACŢIUNI PRIVIND MĂSURILE SOCIALE PROMOVATE ŞI PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL ÎN ANUL 2018

OBIECTIV GENERAL

1. Monitorizarea şi creşterea calităţii serviciilor oferite şi a gradului de perfecţionare profesională a personalului de lucru în asistenţa socială;
2. Asigurarea continuităţii serviciilor sociale utile pe plan local şi extinderea acestora;
3. Îmbunătăţirea activităţii desfăşurată în unităţile de asistenţă socială ;
4. Perfecţionarea personalului de lucru din asistenţa social;
5. Elaborarea unor proiecte de parteneriat cu ONG-urile şi extinderea serviciilor promovate.

Nr	Obiective specifice	Finanţare : Resurse locale propuse a fi implicate	Titlul proiectului	Instituţiile / departamentele propuse a fi implicate
1	Măsuri de protecţie şi asistenta acordate persoanelor cu handicap grav – Lg.448/2006	bugetul local bugetul de stat	Angajarea de asistenti personali si acordarea de indemnizatii pentru persoanele cu handicap Asigurarea altor drepturi si facilitatie	Primaria si Consiliul Local Socodor Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arad
2	Masuri de asistenta şi protecţie sociala pentru familiile / persoanele fără venituri sau cu venituri reduse - Legea 416 / 2001-actualizata	bugetul de stat	Acordarea ajutorului social şi acordarea beneficiarilor de ajutor social a ajutorului pentru incalzirea locuintei în perioada sezonului rece	Primaria Socodor Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Arad
3	Masuri de asistenta şi protecţie sociala stabilite pentru situatii deosebite si acordate in baza Legii 416/2001	bugetul local	Acordarea ajutorelor de urgenta in bani sau in natura (materiale de constructii, alimente, haine) Acordarea de ajutoare de inmormantare.	Primaria si Consiliului Local Socodor
4	Masuri de asistenta şi protecţie sociala pentru familiile / persoanele fără venituri sau cu venituri reduse - Legea 5/2003	bugetul de stat	Sprijinirea populaţiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea ajutorului pentru incalzire în perioada sezonului rece	Primaria Socodor Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Arad
5	Masuri de asistenta si protectie sociala privind acordarea alocatiilor pentru siustinerea familiei ,a alocatiei de stat pentru copii .	bugetul de stat	Sprijinirea populaţiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea alocatiei de sustinere a familiei , a alocatiilor pentru copii, etc	Primaria Comunei Socodor Agentia Judeteana de Plati si Inspectie

				Sociala Arad
6	Masuri de asistenta si protectia a copilului privind instituirea masurii speciale a plasamentului familial sau in institutiile staului	bugetul de stat	Sprijinirea familiei in vederea completarii cererii in pentru acordarea alocatiei de plasament	-Primaria Comunei Socodor Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arad Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Arad
7	Acordarea de reduceri şi scutiri de taxe şi impozite locale pentru persoanele cu handicap, grav si accentuat conform Legii 571/2003	bugetul local	Facilitaţi fiscale pentru persoanele cu handicap	Consiliul Local Socodor Primaria comunei Socodor
8	Informare şi consiliere privind combaterea violenţei în familie, medierea conflictelor familiale.	bugetul local	Combaterea violenţei în familie	Primaria Comunei Socodor Politia Locala
9	Informarea şi sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate si a varstnicilor .	bugetul local sponsorizari	Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale	-Consiliul Local Socodor si Primaria -Agenti Economici,Culte Religioase
10	Susţinerea furnizorilor de servicii care prestează activităţi în folosul comunităţii prin angajarea persoanelor şomere - Legea 76 / 2002	Agentia Forţelor de Muncă Chișineu Cris	Servicii în folosul comunităţii	Consiliul Local Socodor Primaria Agentia Fortelor de Munca Ch.cris
11	Asigurarea de burse scolare pentru copii care provin din familiilcu venituri reduse ,Stimulent educational	bugetul local	Sprijinirea familiilor in completarea cereriisi declaratiilor de venit a familiilor .	Primaria Comunei Socodor si Consiliu Local
12	Promovarea unor actiuni de constientizare a fenomenului social care sa sprijine integrarea persoanelor cu dizabilitati	bugetul local	Integrare sociala	Consiliul Local Socodor Primaria Comunei Socodor Institutii locale

13	Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului	bugetul de stat	Sprijinirea familiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani sau , in cazul copilului cu handicap , de pana la 3 ani si a acordarii sprijinului lunar a parintilor incadrate in vetegoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat pana la implinirea varstei de 2 ani a copilulu Stimulentului de Insertie Sprijinului Lunar.	Primaria Comunei Socodor Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Arad
14	Masuri de asistenta şi protecţie sociala pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in straitatate	bugetul local	Identificarea si monitorizarea cazurilor	Primaria Comunei Socodor DGASPC Arad

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este de fapt prevăzut și în legislația în vigoare.De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și a altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

PREȘENTE DE ȘEDINȚĂ,
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

COD DE ETICĂ
AL PERSONALULUI CARE OFERA SERVICII SOCIALE

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exerciţiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale precum şi principiile şi valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.
Art.2.Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale Compartimentului de Asistenta Sociala,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunie Socodor,care isi desfasoara activitatea in cadrul Primariei Comunei Socodor,nr.1,jud.Arad.
Art.3.Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanţă cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenţei sociale.
Art.4. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii.
Art.5. În exercitarea atribuţiilor prevăzute de lege prin procesul de acordare a serviciilor sociale, Compartimentul de Asistenţă Socială va respecta drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, cu scopul de a promova, reface, menţine, şi/sau îmbunătaţi calitatea vieţii persoanelor, familiilor, grupurilor comunităţilor aflate în nevoie, printr-o evaluare corectă şi soluţionarea problemelor sociale, stabilind un Regulament de ordine internă .

CAPITOLUL II
PRINCIPII ŞI VALORI CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.6.Principiile şi valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:
Principiul solidarităţii sociale
Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu îşi pot asigura nevoile sociale, pentru menţinerea şi întărirea coeziunii sociale.
Principiul universalităţii
Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaştem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reşedinţa pe raza comunie Socodor.
Principiul subsidiarităţii
Statul prin autorităţile publice locale intervine când resursele personale şi comunitare nu au satisfăcut sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reşedinţa pe raza comunei Socodor.
Principiul planificării şi furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete
Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea şi furnizarea acestor servicii au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care serviciile încearcă să o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective şi asupra vieţii cetăţenilor.
Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunităţii sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potenţial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă şi complexă a nevoilor solicitanţilor, a situaţiilor de risc şi criză pentru individ, familie şi copil urmată de intervenţia planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

Eficacitate şi eficienţă

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficace şi eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psiho-social al acestuia. Oferirea de servicii de calitate cu costuri reduse.

Îmbunătăţirea continuă

Compartimentul de Asistenţă Socială are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunităţii fiind preocupat de îmbunătăţirea permanentă a calităţii serviciilor sociale urmărind respectarea standardelor de calitate.

Parteneriat

Compartimentul de Asistenţă Socială oferă servicii sociale în parteneriat cu alţi furnizori acreditaţi pe baza convenţiilor prin care s-au stabilit de comun acord obiective comune şi modalităţi de cooperare.

Orientarea spre rezultate

Compartimentul de Asistenta Sociala are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat şi evaluat în permanenţă.

Valori

Egalitatea de şanse

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

Libertatea de a alege serviciul social în funcţie de nevoia socială

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale. In situaţia în care unele persoane se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestor persoane şi vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situaţie de vulnerabilitate acestea au dreptul să-şi aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-şi independenţa şi individualitatea evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistenţă socială ca fiind diferiţi de ceilalţi cetăţeni. Acest principiu urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe umane normale cu nevoi şi aspiraţii normale.

Transparenţa şi participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistenţă socială precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor în comunitate.

Confidenţialitatea

În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile şi rezonabile astfel încât informaţiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică şi trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii. Toţi oamenii sunt trataţi cu demnitate cu privire la modul de viata ,cultuta.credintele si valorile personale .

CAPITOLUL III
REGULI DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.7.Complexitatea şi diversitatea sistemelor de relaţii în baza cărora se acordă servicii sociale impune respectarea unor norme de comportament şi conduită în scopul:
a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problematică etică;
b. de a asigura beneficiarii, dar şi potenţialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenţei şi a neprofesionaliştilor;
c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale precum şi relaţiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanţii altor instituţii sau ai societăţii civile.
d. de a asigura supervizare şi consultanţă personalului implicat în acordarea serviciilor sociale în vederea evaluării activităţii acestora.
Art.8. **Reguli de comportament şi conduită în relaţia client – profesionist:**
În identificarea clientului, evidenţierea, diagnosticarea şi evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acţiuni şi măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:
- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate faţă de clientul de bunăvoie, care vine din proprie iniţiativă la asistentul social cât şi cel involuntar ca şi când asistentul social a fost trimis la client şi el a iniţiat intervenţia, să fie dispus să asculte şi să fie interesat de ceea ce îi spune clientul;
- profesionistul stabileşte împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acţioneze;
să asculte şi să nu intervină decât în momentele propice;
să inspire încredere clientului;
- să ştie să-l suscite şi să-i menţină interesul pentru subiectul interviului;
- să manifeste empatie, respectiv să înţeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situaţia acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanţa dintre el şi client (distanţa datorată diferenţelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării şi să-şi dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile şi problemele care-l privesc îndeaproape;
În furnizarea serviciilor de informare
- informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:
- profesioniştii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică şi practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacităţii de înţelegere a clientului, clientului i se vor prezenta date, avantajele şi dezavantajele opţiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor şi problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.
În furnizarea serviciilor de consiliere:
- consilierea se realizează în baza unui contract între serviciul public şi client cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor precum şi a sancţiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- profesionistul face o analiză corectă şi obiectivă a nevoilor şi problemelor obiectului alegând strategia şi metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- profesionistul nu face discriminări în funcţie de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

- profesionistul nu intră în relaţii de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuţi sau rude;
- profesionistul evită transpunerea în starea emoţională a clientului; profesionistul trebuie să îşi controleze propriile sentimente şi să îşi reprime propriile afecţiuni, profesionistul trebuie să asculte, să acorde atenţie reală fiecărui client, să evite atitudinile superficiale şi neglijente;
profesionistul nu se va implica în relaţii sentimentale cu clientul;
profesionistul pune interesul clientului mai presus de interesul său;
- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el clientului său, profesionistul trebuie să ţină seama de opţiunea clientului.

În furnizarea serviciilor de îngrijire a serviciilor acordate de către asistentul personal la domiciliul persoanelor cu handicap grav precum şi a serviciilor de zi din cadrul centrelor de zi:

- furnizarea serviciilor se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare, după caz: în baza contractului încheiat între părţi, a planului de servicii stabilit prin acordul părţilor sau a planului individualizat de protecţie;
- profesionistul implică beneficiarii şi partenerii în procesul de organizare şi dezvoltare a serviciilor sociale, beneficiarii fiind informaţi asupra procedurilor de participare în cadrul furnizării de servicii;
- profesionistul se preocupă permanent pentru creşterea calităţii serviciilor oferite monitorizând evoluţia cazului, venind în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor cu promptitudine şi eficienţă cu respectarea termenelor legale;
- profesionistul manifestă corectitudine, obiectivitate şi imparţialitate în acordarea de servicii;
- personalul implicat în furnizarea serviciilor de asistenţă la domiciliul persoanei vârstnice şi al persoanei cu handicap trebuie să dovedească respect faţă de persoana asistată, să ţină seama de opţiunile acesteia, să-l respecte demnitatea ţinând cont de dorinţele şi starea în care se află aceştia respectându-le intimitatea, manifestând atitudine de reconciliere când situaţia o impune;
- profesionalistul trebuie să-şi asume o anume mentalitate emoţională faţă de client oferind servicii cu respectarea condiţiilor legale, oricui le solicită în calitate de client, consideraţiile particulare nefiind acceptate în relaţia profesională;
- profesionistul trebuie să fie dezinteresat în relaţia sa cu clientul, trebuie să fie motivat mai puţin de interesul propriu şi mai mult de dorinţa de a-şi oferi serviciul la nivel maxim; el trebuie să fie pregătit să ofere la cerere serviciile sale, renunţând chiar la priorităţile vieţii private.

Art.9.**Reguli de comportament şi conduită în relaţia coleg – coleg:**

1. Între colegi trebuie să existe cooperare şi susţinerea reciprocă motivat de faptul că toţi angajaţii sunt mobilizaţi pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, comunicarea prin transferul de informaţii între colegi fiind esenţială în soluţionarea cu eficienţă a problemelor.
2. Colegii îşi datorează respect reciproc, consideraţie, dreptul la opinie, eventualele divergenţe, nemulţumirii, apărute între aceştia soluţionându-se fără să afecteze relaţia de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor şi gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Intre colegi trebuie să existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realităţii, eventualele nemulţumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendenţios.
4. Relaţia dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoaşterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanţă în practică şi contribuţie la teorie.
5. Între colegi în desfăşurarea activităţii trebuie să fie prezent spiritul competiţional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurenţiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienţilor, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe

promovarea calităţilor şi a meritelor profesionale nicidecum pe evidenţierea defectelor celorlalţi.
6. În relaţia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admiţând critica în mod constructiv şi responsabil dacă este cazul, să împărtăşească din cunoştinţele şi experienţa acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.
Art.10.În relaţia angajat – reprezentanţi ai altor instituţii şi ai societăţii civile:
1. Relaţiile fiecărui angajat cu reprezentanţii altor instituţii şi ai societăţii civile vor avea în vedere interesul clientului, al persoanei asistate, manifestând respect şi atitudine conciliantă în identificarea şi soluţionarea tuturor problemelor evitând situaţiile conflictuale, după caz procedând la soluţionarea pe cale amiabilă.
2. În reprezentarea instituţiei în faţa oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credinţă, contribuind la realizarea scopurilor şi obiectivelor serviciului.
3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfăşurarea activităţii profesionale şi în luarea deciziilor fiind reţinut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare şi aducerea lor la cunoştinţa celor interesaţi, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenţei activităţii instituţiei şi creşterea credibilităţii acesteia.
4. Angajatul colaborează cu alte instituţii în interesul clientului în scopul realizării optime a programelor şi strategiilor instituţiei evitând dezvăluirea informaţiilor confidenţiale.
5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituţiei în scopuri personale, comerciale sau electorale.
Art.11 Personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale are obligaţia de a respecta următoarele standarde etice:

Responsabilităţi etice faţă de societate:

- promovează valorile sociale, economice, politice şi culturale care sunt compatibile cu principiile justiţiei sociale, prevăzute în actele normative cu privire la asistenţa socială şi serviciile sociale ;
- pledează pentru schimbări care să contribuie la îmbunătatirea condiţiilor sociale în vederea satisfacerii nevoilor umane de baza şi promovării justiţiei sociale ;
- acţionează pentru a facilita accesul la servicii specifice şi posibilitatea de a alege pentru persoanele vulnerabile, dezavantajate sau aflate în dificultate ;
- facilitează şi informează publicul în legatură cu participarea la viaţa comunitară şi schimbările sociale care intervin ;
- asigură servicii profesionale în situatii de urgenţă ;
- acţionează pentru a preveni şi elimina dominarea, exploatarea sau discriminarea unei persoane, grup, comunitate sau categorie socială pe baza etniei, originii naţionale, sexului sau orientării sexuale,vârste,stării civile, convingerilor politice sau religioase, deficienţelor fizice/ psihice sau altor asemenea criterii;
- promovează ideea de constituire de parteneriate active cu alte instituţii publice sau furnizori de servicii sociale ;
- promovează atragerea de fonduri structurale.

Responsabilităţi etice faţă de beneficiari:

1. promovează bunăstarea clientului, interesele clientului fiind cele care primează;
2. nu decide în numele clientului ci îl ajută pe acesta să-şi identifice şi să-şi dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opţiuni, acordând totodată atentia necesară intereselor celorlalte părţi implicate ;
3. furnizează servicii clienţilor numai în contextul unei relaţii profesionale pe consimţământul clientului. În cazul în care clientul nu are capacitatea de a decide asupra serviciului solicitat, se va obţine permisiunea reprezentantului legal a acestuia (tutore, curator) etc. ;
4. foloseşte un limbaj clar pentru a informa clienţii despre scopul, riscurile şi limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul clientului de a refuza serviciul şi perioada pentru care se acorda serviciul ;

5. furnizează informaţii despre natura şi necesitate serviciilor şi informează clientul cu privire la dreptul sau de a refuza serviciul oferit (indiferent dacă serviciul a fost solicitat sau nu de către client) cât şi perioada pentru care se acordă serviciul ;
6. solicită acordul scris al clienţilor pentru orice înregistrare audio şi video, cât şi pentru prezenţa unei a treia persoane ca observator ;
7. oferă servicii în concordanţa cu specificul cultural din care provine clientul, adaptându-se diversităţii culturale prin cunoaşterea, înţelegerea, acceptarea şi valorizarea modelelor culturale ;
8. nu solicită informaţii despre viaţa privată a clientului decât în cazul în care acestea sunt relevante pentru intervenţie. Odată ce aceste informaţii au fost obţinute, se va pastra confidenţialitatea asupra lor în anumite situaţii, acestea putând fi dezvăluite, cu ajutorul clientului sau al reprezentantului legal al acestuia. Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul clienţilor în anumite situaţii de excepţie, cum ar fi, munca în echipă pluridisciplinară, când acest lucru este prevăzut prin lege, când se pune în pericol viaţa clientului şi/ sau a altor persoane, când se transferă cazul către alt asistent social. Clientul va fi informat în măsura posibilităţii despre încălcarea confidenţialităţii şi despre eventualele consecinţe.De asemenea la începutul relaţiei profesionale şi de câte ori este necesar pe parcursul acesteia, se va discută cu clienţii despre natura informaţiei confidenţiale şi circumstanţele în care aceastea poate fi încalcată. Atunci când sunt furnizate servicii de consiliere familiilor, cuplurilor sau grupurilor trebuie să se obţină un consens privind dreptul fiecăruia la confidenţialitate şi obligaţia fiecăruia de a păstra confidenţialitatea informaţiilor. Familia, cuplul sau membrii grupului cu care se lucrează vor fi informaţii despre faptul că nu se poate garanta păstrarea confidenţialităţii de toate persoanele implicate. De asemenea, trebuie păstrată confidenţialitatea atunci când se prezintă un caz în mass- media, cât şi în timpul procedurilor legale în măsura permisă de lege.
9. accesul la dosarele clienţilor şi transferul acestora se realizează astfel încât să se asigure protecţia informaţiilor confidenţiale.Accesul la dosarele clienţilor este permis profesioniştilor care lucrează în echipa pluridisciplinară, supervizorilor activităţii profesionale de asistenţă socială şi altor persoane autorizate în unele cazuri prevăzute de lege. La cerere, clienţii au acces la informaţii din propriile dosare, în măsura în care acestea servesc intereselor acestora şi nu prejudiciază alte persoane. La încheierea serviciilor, asistentul social are responsabilitatea de a arhiva dosarele clienţilor pentru a asigura accesul la informaţii în viitor şi protecţia informaţiilor confidenţiale ;
10. foloseşte un limbaj adecvat şi respectuos faţă de clienti şi evită folosirea termenilor care pot aduce prejudicii persoanelor, grupurilor sau comunităţilor ;
11. asigură continuitatea serviciilor în cazul în care acestea sunt întrerupte de factori cum ar fi : transfer, boala,indisponibilitate, etc.
Relaţia profesională cu clientul şi serviciile oferite acestuia încetează atunci când acestea nu mai răspund nevoilor şi intereselor acestuia.

Responsabilităţile etice faţă de colegi:
- îşi trateaza colegii cu respect şi evită aprecierile negative la adresa lor în prezenţa clienţilor şi a altor profesionişti ;
- respectă confidenţialitatea informaţiilor împărtaşite de colegi în cursul relaţiilo profesionale ;
- participă – în echipe multidisciplinare – la luarea deciziilor care vizează bunăstarea clientului utilizând valorile profesiei şi experienţa profesională şi respectând obligaţiile etice şi profesionale ale echipei multidisciplinare ca întreg şi ale membrilor echipei. Solicită şi oferă consultanţă şi consiliere colegilor ori de câte ori este nevoie ;
- disputele despre colegi se rezolvă în interiorul echipei de cei implicaţi şi prin respectarea dreptului părţilor în opinie. În cazul prelungirii acestora se apelează la un mediator sau la supervizor.Disputa dintre angajator şi un alt coleg nu trebuie folosită pentru a obţine o

110

poziţie sau un avantaj personal, disputele sau conflictele dintre colegi fiind rezolvate fără implicarea clientului ;
- orientează clienţii către alte servicii atunci când problematica clientului depăşeşte competenţele sale profesionale, când nu a înregistrat progrese semnificative şi atunci când clientul are nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care el nu le poate oferi. Dacă se orienteaza clientul către alte servicii se transmit catre noul furnizor toate informaţiile necesare soluţionării cazului;
- acţionează pentru a descuraja, preveni şi corecta comportamentul lipsit de etică aparandu-şi şi asistându-şi colegii acuzaţi pe nedrept de comportament lipsit de etică.
- să-şi insusească procedurile din Regulamentul de ordine internă să le respecte şi să le aducă la cunostiinţa beneficiarului ori de câte ori este nevoie;
- să participe la cursurile de perfecţionare continuă.

CAPITOLUL IV
SANCŢIUNI, MODUL DE SOLUŢIONARE A RECLAMAŢIILOR

Art.12.Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.
Art. 13.Stabilirea vinovăţiei se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare şi în conformitate cu normele Codului de Conduită al functionarilor publici .
Art.14.Reclamaţiile şi sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează şi soluţionează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituţiei în conformitate cu normele legale în vigoare.
Art.15.Reclamaţiile şi sesizările se pot face şi verbal în cadrul programului zilnic de audienţe al sefului serviciului, stabilit prin Regulamentul intern sau în scris şi adresat instituţiei.
Art.16.Înregistrarea sesizării se realizează prin:
înscrierea în registrul de audienţe;
înscrierea în registrul de intrare-ieşire al instituţiei.

CAPITOLUL V
DISPOZIŢII FINALE

Art.17.Prezentul cod va fi îmbunătăţit periodic dată fiind complexitatea experienţei în domeniul asistenţei sociale.
Art.18.Codul etic se va aduce la cunoştinţa cetăţenilor prin afişare la sediul instituţiei cât şi prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.
Art.19.Prezentul cod a fost aprobat în şedinţa Consiliului Local al Comunei Socodor , la data de 30.03.2018.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 772 din 23.03.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea înfiinţării, regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea înfiinţării, regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.

Având în vedere prevederile art.41, art.112, art.113 şi ale art.114-115 din Legea 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi compăletările ulterioare şi prevederile art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal este necesară aprobarea înfiinţării Compartimentului de Asistenţă Socială (C.A.S.) din cadrul aparatului de funcţionare al primarului comunei Socodor.Pentru fincţionarea în bune condiţii propun aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială (CAS), Planul local de acţiuni privind măsurile sociale promovate şi propuse pentru realizarea programului social în anul 2018 şi Codul de Etică al personalului care oferă servicii sociale .

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să aprobaţi înfiinţarea, regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal din cadrul Comunei Socodor, Planul local de acţiuni privind măsurile sociale promovate şi propuse pentru realizarea programului social în anul 2018 şi Codul de Etică al personalului care oferă servicii sociale.

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

112

PRIMARIA COMUNEI SOCODOR
JUDETUL ARAD
NR. 772 din 21.03.2018

R E F E R A T

Subsemnata PANTEA NICOLETA , în calitate de INSPECTOR SOCIAL, în cadrul Primăriei Comunei Socodor, având în vedere prevederile art. 41 si art .112-115 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și prevederile art.6 alin 1 si 3 din HG.797 /2017 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, prin prezenta propun spre aprobare Consiliului Local Socodor urmatoarele :

- înființarea comparimentului de asistență socială;
- regulamentul de organizare si functionare a compartimentului de asistenta sociala ,din cadrul Primariei Comunei Socodor- Anexa 1 ;
- planul local de actini si masuri promovate in anul 2018-Anexa-2;
- codul de etică al personalului care oferă servicii de asistență socială.

Va multumesc!

Inspector
Pantea Nicoleta

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

115

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **înființării, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREŞAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

116.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.25 din 30 martie 2018

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 811/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.810 din 23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b şi ale art. 63 alin. (3) lit. a din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2017 şi activitatea administraţiei publice locale în anul 2018, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ;Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad,Tel.0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Anexă la HCL 25 din 30.03.2018

Raport
privind starea economică, socială şi de mediu a comunei SOCODOR pe anul 2017

Întreaga activitate a Consiliului Local si a Primariei Comunei Socodor s-a desfasurat în anul 2017, pentru rezolvarea atribuţiilor fiecărui compartiment în parte, pentru finalizarea proiectelor demate pentru perioada de finanţare 2014-2020 şi pentru atragerea de noi fonduri pentru anii viitori.

În vederea informarii cetăţenilor, primarul comunei Socodor prezintă activitatea serviciilor publice din subordine si a tuturor structurilor administrative locale. De asemenea, vor fi enumerate, în cele ce urmează, cele mai importante lucrări de investiţii, reparaţii, modernizări, realizate în anul care a trecut în localitatea Socodor.

În anul 2017, ca şi în anii precedenţi, am fost foarte atent la ceea ce priveste transparenţa cheltuirii banilor publici, buna gospodărire şi cheltuirea chibzuită a fondurilor de la bugetul local. Administraţia locală este în slujba cetăţenilor şi nu invers. Tocmai de aceea sustin că este necesar ca, anual, să prezint tuturor cetătenilor activitatea pe care am întreprins-o în cursul anului care tocmai a trecut.

De asemenea, îi rog pe toti cei interesati să se adreseze Primăriei Socodor pentru a veni cu sugestii, propuneri de proiecte si lucrări necesare a se desfăsura în anul în curs, să participe la toate şedinţele consiliului local, deoarece locuitorii comunei sunt cei care stiu cel mai bine care sunt necesitătile comunităţii.

În prima etapa a elaborarii acestui raport s-au utilizat normele metodologice ale Legii 544/2001, respectandu-se strict de catre instituţia noastra principiile transparentei decizionale, liberului acces la informatiile publice şi a respectului faţă de cetăţenii comunei. La baza elaborarii acestui raport au stat hotararile Consiliului Local, Dispozitiile emise de Primar şi Ordinele Prefectului Judeţului ARAD.

M-am străduit şi consider ca am reuşit să realizez impunerea unei analize realiste a modului în care au fost cheltuiţi banii publici în anul 2017 în scopul înfăptuirii obiectivelor asumate de Primaria şi Consiliul Local al Comunei SOCODOR

Nu pot omite faptul ca am fi dorit sa realizăm mai multe obiective, însa, din cauza unor factori interni si externi, uneori independent de voinţa noastra, am fost nevoiti să reprogramăm realizarea acestora.

Cu toate greutăţile întâmpinate, salariaţii Primariei împreuna cu Consiliul Local, printr-o bună colaborare, am reusit să realizam o serie de obiective social – economice şi edilitar – gospodăresti. Aceasta colaborare între executivul primăriei şi Consiliul Local a cunoscut diverse forme, plecând de la şedinţele de consiliu şi la contacte directe cu consilierii (anchete sociale, vizitarea unor obiective economice şi sociale, comisii mixte de recepţie a unor lucrări de construcţie), fiecare din ele vizând găsirea unor soluţii comune de rezolvare a problemelor economico – sociale, în spiritul legii.

Pentru transpunerea in practica a hotărârilor Consiliului Local, primarul comunei a emis dispoziţii pe domenii de activitate.

SINTEZA REALIZARILOR DIN ANUL 2017, PE DOMENII DE ACTIVITATE

Domeniul social

Conform ultimului recensământ din anul 2011 populaţia totală a comunei Socodor este de 2367 persoane. Densitatea populaţiei era de 20,78 loc/ km patrat.

Persoane dezavantajate:

- număr beneficiar de ajutor social – 40 de familii;
- numar persoane care au urmat cursurile de reconversie profesionala – 32 persoane.

Pe raza comunei exista 6 agenti economici care au ca obiect de activitate comert si alimentatie publica, 4 societati comerciale din domeniul agricol si 1 agent pentru prelucrarea lemnului.

118

Domeniul economic ,agricultura.

Suprafata agricola ocupa 10.152 ha, respectiv 91,5% din totalul teritoriului administrativ. Folosinta dominanta a terenului agricol o constituie arabilul. Din punct de vedere al suprafetelor cultivate se constata cresterea celor cu porumb si floarea soarelui si renuntarea la sfecla de zahar. Suprafetele cu grau si secara s-au redus si ele. Suprafetele ocupate cu cartofi s-au diminuat, iar cele cu legume , cu precadere varza, sunt in general mici si oscileaza de la an la an.

Dimensiunile mici ale exploatatiilor agricole determinate de gradul mare de faramitare a terenului dupa anul 1990 nu permite aplicarea unei tehnologii corespunzatoare plantelor de cultura.

Lipsa cerealelor a dus la scaderea puternica a pretului de cumparare pe kilogram de carne in viu la porci si vite, o problema foarte mare pentru familiile unde principala sursa de venit o constituie vanzarea produselor agricole si de animale din gospodarie.

Evolutia septelului este descendenta la cele 4 componente: bovine, ovine, porcine, pasari.

Industria la nivel de comună este reprezentată de activitati de valorificare primara a resurselor agricole locale, o fabrică de brănzeturi şi un agent economic care prelucrează lemnul.

Servicii locale

Principalele servicii locale de care beneficiaza populatia comunei sunt:

- prestari servicii pentru agricultura efectuate de agentii economici specializati in domeniu;
- alimentatie publica realizata de societatile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- pasunatul animalelor, acest serviciu fiind furnizat de Consiliul Local prin pasunea care apartine domeniului privat al C.L. Socodor;
- serviciul public de distribuire a apei potabile, acesta fiind realizat de C.L. Socodor prin reteaua de distributie a apei potabile, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de apă;
- canalizare menajeră, pe teritoriul comunei existand două staţii de epurare a apelor uzate, staţii de pompare a apelor uzate şi retea de conducte subterane, fiecare gospodărie fiind racordată la reţeaua de canalizare;
- depozitarea gunoiului de grajd menajer la platforma special amenajata la fiecarea gospodarie in parte.
- serviciul de asistenta medicala umana, efectuat prin D.M. Socodor, care dispune de o arie desfasurata de 204 mp, cu un numar de 9 incaperi din care 3 cabinete de consultatii.
- punct farmaceutic,situat in incinta dispensarului uman si unul la o distanta de 200 m;
- serviciul de asistenta sanitar veterinara – serviciu realizat pe raza comunei in sistem privat;
- serviciul inchirieri local pentru reuniuni si diferite ocazii pentru populatie prin caminul cultural;
- servicii de telefonie fixa digitala in retelele Telekom si RCS-RDS;
- serviciul de telefonie mobila cu acoperire integrala in retelele Vodafone, Telekom si Orange;
- serviciul de televiziune prin cablu realizat de, Telekom si RDS
- distribuirea presei si corespondentei se face prin Directia Judeteana de Posta , Agentia Socodor
- serviciul financiar realizat prin Directia Judeteana de Posta Arad – Oficiul Socodor;

Activitatea Compartimentului Impozite si Taxe, consta in stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale, inclusiv a dobanzilor, majorarilor si penalitatilor de intarziere, executarea silita a creantelor bugetare, consilierea fiscala, in conformitate cu prevederile Codului fiscal, Codului de procedura fiscala si a celorlalte acte normative in materie, adoptate de autoritatile locale.

Compartimentului Impozite si Taxe, în anul 2017, a înregistrat şi eliberat un număr de:

- 343 Certificate de atestare fiscala;
- 2 Declaratii de impunere cladiri;
- 15 Declaratii de impunere terenuri;
- 68 Declaratii de impunere mijloace de transport;
- 1317 Decizii de impunere;
- 34 Radieri auto;
- 48 Declaratii pentru transcrieri de proprietati;

119

- 12 Cererri pentru scutiri de la plata impozitului;
- 31 Cereri de corectari date de patrimoniu si date de identificare;
- 0 Cereri restituiri si compensari sume necuvenite;
- 2 Dosare reprezentand contracte de concesiune;
- 6 Dosare reprezentand contracte de inchiriere;
- 8 Facturi emise;
- 25 Instiintari dobandire mijloace transport;
- 279 Procese-verbale de contraventie;
- 238 Somatii si titluri executorii pentru persoane fizice;
- 1 Somatii si titluri executorii pentru persoane juridice;

În decursul anului fiscal 2017, a fost inregistrat si debitat un numar de 79 mijloace transport persoane fizice si 14 mijloace transport persoane juridice.

Au fost debitate 143 Procese-verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor.

Numarul somatilor insotite de titluri executorii, emise si expediate, a fost de 239, din care:

- 238 pentru persoane fizice;
- 1 pentru persoane juridice.

Au fost debitate si prelucrate 2 dosare de concesiune si 3 contracte de inchiriere.

Pe parcursul anului 2017, au fost intocmite si expediate 150 adrese de comunicare date contribuabili, catre institutiile solicitante (Banca, A.N.A.F., Judecatorie, Tribunal, Birou Executare Silita, Lichidatori, Primarii, Politie).

Indicatorii de sinteza privind realizarea veniturilor pentru anul 2017, se prezinta dupa cum urmează:

MII LEI

Indicatori de sinteza	Veniturile formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare%
0	1	2	3
Gradul de realizare al veniturilor	Venituri totale incasate	12.184,31	76,42%
	Venituri totale programate	15.943,48	
Gradul de realizare al veniturilor proprii	Venituri proprii incasate	4.601,26	71,27%
	Venituri proprii programate	6.456,00	
	Venituri totale programate	15.943,48	
Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (excl.cote)	2639.57	21,66%
	Venituri totale incasate	12184.31	

Executia cheltuielilor de functionare pentru anul 2017 este in suma de 3.269.272,67 lei inregistrand un excedent pe sectiunea de functionare de 2.936.383,52 lei.

Executia cheltuielilor de dezvoltare este in suma de 1.013.639,28 lei rezultand un excedent pe sectiunea de dezvoltare de 4.965.015,81 lei.

Indicatorii de sinteza privind realizarea cheltuielilor pentru pentru anul 2017, se prezinta dupa cum urmeaza:

Indicatori de sinteza	Cheltuieli formula de calcul	Sume - mii lei -	Procent de realizare%
0	1	2	3
Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare	3.269,27	76.34%
	Total plati	4.282,91	

120

Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare	1.012,63	23,66%
	Total plati	4.282,91	

Pentru anul 2017 cheltuielile prevazute a se efectua si cele efectiv realizate pentru fiecare din structurile UAT Socodor, se prezinta in cele ce urmeaza:

mii lei –

Specificatii	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plati efectuate	Observatii
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE – cont 51.02				
Salarii	616,00	754,00	659,95	
Bunuri si servicii	242,15	265,15	176,18	
Proiecte cu finantare nerambursabila	720,00	981,00	0,00	
Active nefinanciare	272,00	653,00	280,99	
Participare capital social	0,00	1,00	0.00	
Total	**1.850,15**	**2.654,15**	**1.117,12**	
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR - 54.02				
Salarii	118,00	118,00	87,59	
Bunuri si servicii	93,00	111,00	26,46	
Proiecte cu finantare neramb	0	0	0	
Active nefinanciare	0	30,00	23,28	
Total	**211,00**	**259,00**	**137,33**	
TRNZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA 55.02				
Dobanzi	3,00	3,00	2,88	
Total	**3,00**	**3,00**	**2,88**	
INVATAMANT – 65.02				
Salarii	904,00	998,00	985,02	
Bunuri si servicii	191,00	207,00	159,45	
Burse	27,00	32,33	17,48	
Proiecte cu finantare neramb	0	0	0	
Total	**1.115,00**	**1.232,00**	**1.161,95**	
SANATATE – 66.02 – DISPENSAR UMAN				
Active nefinanciare	10,00	22,00	0,00	
Total	**10,00**	**22,00**	**0,00**	
CULTURA , RECREERE SI RELIGIE – 67.02 –				

121

Salarii	30,00	34,40	29,45	
Bunuri si servicii	203,00	291,00	236,96	
Proiecte cu finantare neramb	560,00	860,00	0,00	
Alte cheltuieli	200,00	238,00	220,00	
Active nefinanciare	50,00	50,00	18,14	
Total	**1.043,00**	**1.473,40**	**504,55**	
ASISTENTA SOCIALA – 68.02				
Salarii	272,00	302,00	250,58	
Ajutoare sociale	225,00	225,00	127,75	
Total	**497,00**	**527,00**	**378.33**	
LOCUINTE , SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA – 70.02				
Bunuri si servicii	228,00	258,00	123.57	
Active nefinanciare	200,00	320,00	264,99	
Proiecte cu finantare neramb	0,00	1.200,00	0,00	
Total	**448,00**	**1.778,00**	**388,56**	
SERVICII DE SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI – 74.02				
Bunuri si servicii	108,00	130,00	87,76	
Proiecte cu finantare nerambursabila	0,00	0,00	0,00	
Rambursari de credite	00,00	0,00	0,00	
Total	**108,00**	**130,00**	**87,76**	
TRANSPORTURI – 84.02				
Bunuri si servicii	240,00	409,60	78,19	
Proiecte cu finantare neramb	3.700,00	6.038,00	26,04	
Active nefinanciare	200,00	1.411,00	400,17	
Rambursari credite	1,00	1,00	0,02	
Total	**4140,00**	**7.859,60**	**504,40**	
TOTAL GENERAL CHELTUIELI	**9.432,15**	**15.943,48**	**4.282,91**	

ANALIZA ACTIVITATII SPCLEP SOCODOR PE ANUL 2017

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Socodor , si-a inceput activitatea incepand cu data de 1 iulie 2009. Potrivit organigramei Consiliului Local Socodor sunt aprobate 3 posturi de executie , toate cu functionari publici , fiind ocupate de la inceputul functionarii si pana la inceputul anului 2011 , doua locuri , de

122

la inceputul anului 2011 si pana in februarie 2012, doar un singur loc , din februarie 2012 si pana la 31.12.2015 au fost ocupate toate cele 3 posturi, iar din 01.01.2016 si pana in prezent doar doua posturi.

Din ***03.01.2017*** si pana la data de ***29.12.2017*** , in cadrul ghiseului unic de evidenta Socodor s-au eliberat 768 carti de identitate , pentru diferite motive si s-au operat 45 de resedinte si 2 resedinte CRDS;

- au fost implementate in SNIEP toate cererile pentru producerea cartilor de identitate si cererile pentru stabilirea resedintei;
- au fost implementate in SNIEP comunicarile de nastere , de casatorie, de divort si de deces primite;
- lunar, am intocmit situatiile atat la nivelul evidentei populatiei cat si stare civila si le-am transmis ;
- lunar- am realizat introducerea indicatorilor statistici;
- lunar- am realizat intocmirea proceselor verbale de distrugere al CI, BI, CA retrase;
- trimestrial- am realizat intocmirea procesului verbal de distrugere al CI/BI/CA/CIP ale persoanelor decedate;
- au fost intocmite listele cu expirati si inmanate lucratorilor de politie;
- au fost inregistrate toate documentele primite la nivelul SPCLEP ;
- am realizat solutionarea cererilor depuse la SPCLEP.

Pe linie de stare civila mentionam urmatoarele :

Pe parcursul anului 2017 s-au intocmit urmatoarele :

-acte de nastere-3

-acte de casatorie-9

-acte de deces-29

-acte de divort-1

-certificate de nastere eliberate-9

-certificate de casatorie eliberate-18

-certificate de deces eliberate-40

-certificate de divort-1

Au fost operate in registrele de stare civila , la exemplarul I, un numar de 188 mentiuni care au fost trimise ulterior si la exemplarul II , iar un numar de 49 mentiuni au fost trimise spre operare la exemplarul I.

REGISTRUL AGRICOL . RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2017

- constatari ale calamitatilor diferitelor culturi de pe raza comunei;
- efectuarea de referate pentru materiale la sedinte Consiliu Local;

123

- colaborare cu departamente din cadrul Primariei pentru solutionare a diferitelor cereri ale petentilor.

Atributiile serviciului agricol sunt în materia aplicarii prevederilor legale privind registrul agricol și sunt urmatoarele:

- complectarea la zi a celor 29 registre agricole,respectiv 874 gospodarii pe anii 2015-2019;
- răspuns la Directia Nationala de Statistica Arad asupra terenurilor si a animalelor -11;
- răspunsuri la Directia Agricola Arad - 6 ;
- înscrierea in format electronic a peste 874 de gospodarii;

Eliberarea unui număr de 1.587 adeverințe, după cum urmează:

- Adeverinta A.P.I.A. 211 buc
- Adeverinta Carti de identitate 188 buc
- Adeverinte Ajutor complementara 94 buc
- Adeverinte bursa si bani de liceu 74 buc
- Adeverinte persoane P.H. 35 buc
- Adeverinta ajutor social 102 buc
- Adeverinte pagube 11 buc
- Adeverinte locatie radieri AUTO 34 buc
- Adeverinte sanatate 18 buc
- Adeverinta pentru banca 4 buc
- Adeverimte Enel 757 buc
- Adeverinta incalzire 22 buc
- Adeverinte proiecte 6 buc
- Adeverinte teren in folosinta 32 buc
- Certificate de producator 185 buc
- Procese Verbale la certificatele de producator 185 buc
- înscrieri și radieri în și din registrul agricol localnici 8 buc
- înscrieri si radieri in si din registrul agricol strainasi 14 buc
- deschis poziții noi : 22 poziții atât la localnici cat și la strainaș.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017 ASISTENTA SOCIALA

Serviciile sociale cuprind un ansamblu complex de masuri realizate pentru a raspunde nevoiler sociale individuale ,familiale sau de grup ,in vederea depasirii unor situatii de dificultate ,pentru sustinerea autonomiei si protectieie persoanei,prevenirea marginalizarii sociale si promovarea incluziunii sociale .

Pe parcursul anului 2017 au beneficiat de sustinere urmatoarele categorii sociale beneficiari:

- s-au inregistrat 40 de dosare de venit minim garantat existente in plata la sfarsitul anului 2017 ; un numar de 10 dosare vmg avut cuantumul modificat pentru care s-a dispus dispozitie de modificare; 4 dosare au fost incetate din plata pentru care s-a dispus dispozitie de incetare; 0 dosare a avut cuantumnul suspendat pentru care s-a dispus dispozitie de suspendare de cuantum si au fost aprobate un numar de 5 dosare de vmg cazuri noi

-s-au efectuat un numar de 280 de anchete sociale la domiciliul solicitantilor in vederea verificarii situatie actuale a dosarelor existente in plata .

- s-au intocmit de fisele de calcul pentru dosare de ajutor social existente in plata si in cazul modificarile intervenite in cursul anului ;

-s-a stabilit numarul de ore ce trebuie prestate de persoana apta in cazul persoanei singure sau de una din persoanele apte de munca in cazul familiilor beneficiare

-s-a verificat daca au fost prestate orelor stabilite prin intocmire fisei de prezenta ;

-s-a verificat mentinerea conditiilor de acordare a dreptului la ajutor social prin intocmirea anchetelor sociale la 6 luni sau ori de cate orie este nevoie la nevoie cf. art 14.1 alin.3

- s-a intocmit lunar anexele VMG privind acordarea platii ajutorului social si au fost depuse la AJPPIS ARAD la data programata de acestia ;

-s-a intocmit lunar borderul primarului privind persoanele apte de munca si s-a depus lunar la ITM,AJPIS ,AJOFM;

-s-a intocmit planul de lucrarii si actiuni de interes local pentru anul 2017 ;

-au fost inregistrate si verificate si s-a dispus modificarii ,suspendarii,incetarii conform legislatie in vigoare pentru un numar de 30 de dosare de alocatie de sustinere;

- intocmit si transmis lunar anexele la AJPIS Arad pentru aprobare cazuri noi, modificari , suspendarii si plata .

-s-au inregistrat , certificat si transmis in vederea punerii in plata un numar de 22 de dosare de alocatie de stat pentru copii ;

-s-au inregistrat , certificat si transmis in vederea punerii in plata un numar de 20 dosare de indemnizatie cerestere copil pana la 2 ani;

- s-au inregistrat si aprobat un numar de 3 dosare ajutoare de inmormantare ;

-s-au inregistrat si acordat ajutor de incalzire a locuintei pentru un numar de 39 dosare, persoane beneficiare de ajutor social;

- s-au inregistrat ,verificat si aprobat un numar de 22 dosare de ajutor de incalzire a locuintei cu lemne;

-s-au intocmit si transmis lunar la AJPIS Arad anexele si situatiile centralizatoare privind aprobarea sumelor pentru AIL -2017 ;

-s-au intocmit si transmis la AJPIS ARAD un numar de 32 de cereri privind ,modificari de reprezentant legal ,reluari transferuri alocatie de stat din alt judet ,modificare modalitate plata alocatie de stat pentru copii ;

- s-au inregistrat si transmis pentru aprobare la DGASPC ARAD un numar de 34 de dosare pentru incadrare in grad de handicap, caz nou sau reevaluare ;

-s-au intocmit un numar de 34 de anchete sociale pentru incadrarea in grad de handicap;

-s-au intocmit si depus la DGASPC Arad un numar de 34 de dosare pentru stabilire drepturi persoane cu handicap grad: grav ,accentuat si mediu;

- s-au intocmit un numar de 14 anchete sociale pentru asistentii personali si indemnizatie de insotitor in vederea obtinerii de la DGASPC Arad a cererii si avizului de acordare drepturi pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal ;

-s-au intocmit si depus dosare la DGASPC ARAD de stabilire a masurii de protectie – respectiv plasament familial pentru un numar de 2 copii ;

-s-au intocmit plan de servicii pentru copilul cu nevoi speciale - pentru un numar de 4 copii ;

-s-au intocmit anchete sociale pentru un numar de 15 de cazuri cu copii aflati cu masura de protectie speciala a plasamentului la familie sau instutionalizati ;

-s-au intocmit anchete sociale pentru Judecatoria Chisineu Cris pentru cazurile de divort cu copii,pentru instituirea curatelei, pentru Postul de Politie si Parchet .

-s-au intocmit anchete sociale pentru DGASPC ARAD pentru cazuri de abuz si neglijare si mame minore .

-s-au intocmit situatii privind acordarea ajutoarelor alimentare in cadrul POAD 2016 , s-a distribuit efectiv persoanelor beneficiare si s-a comunicat cu MFE in aceasta privinta si cu Institutia Prefectului Judetului Arad;

-s-a intocmit un numar de 89 de proiecte de dispozitie privind prestatiile sociale : VMG ,ASF,AIL pivind acordare , modificare, suspendare , reluare si incetare drept.

-s-a participat la intruniri de consiliere si notiuni legislative organizate de AJPIS si DGASPC ARAD ;

-alte activitati diverse privind asistenta si protectia sociala;

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017 COMPARTIMENT URBANISM

În anul 2017 au fost emise un număr de 18 certificate de urbanism și un număr de 9 autorizații de construire, fiind respectată legislația cu privire la disciplina în construcții.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017 COMPARTIMENT S.V.S.U.

În cursul anului 2017 pe raza comunei Socodor a avut loc un început de incendiu, în care nu am avut nicio victimă. Au fost executate controale la locatiile de interes public ale comunei si anume scoli, grădinite și biserici. Au fost aduse la cunoștința cetățenilor, în perioada de secetă reguli de prevenire a incendiilor, în cazul curătiirii grădinilor si pajistilor vizând folosirea focului deschis. A urmărit si a mentinut în stare de functionare utilajele si accesoriile din dotare, pentru a fi cât mai eficiente în caz de urgentă.

125

COMPARTIMENT INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

În anul 2017, cu privire la achizițiile publice sau desfășurat următoarele activități:

Întocmirea programului anual de achizitii publice;

1.Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind privind achizitiile publice, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

2.Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații clarificari si documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale de analiza, comunicare rezultat procedură);

3.Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către parțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât;

4.Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5.Întocmirea și transmiterea, conform prevederilor OUG.30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea și verificare a achizițiilor publice pentru procedurile de achiziție care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire si Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6.Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.Mutarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;

7.Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

8.Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;

9.Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți)

Pentru anul 2018 avem urmatoarele propuneri de proiecte finantate din bugetul local dar si din alte surse:

- AMENAJARE INFRASTRUCTURA DRUMURI AGRICOLE
- RENOVARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL
- CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL
- MODERNIZARE STRĂZI
- MODERNIZARE SEDIU PRIMARIA SOCODOR,
- CONSTRUIRE REMIZA PSI
- INTRODUCERE GAZ NATURAL
- CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC
- AMENAJARE PISTA DE BICICLETE
- AMENAJARE TROTUARE
- REABILITARE SI EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI EXTINDERE CANALIZARE MENAJERA
- AMENAJARE ZONA AGREMENT IN PARTEA DE VEST A LOCALITATII.

Doresc sa aduc mulțumiri tuturor celor care au fost alături de Consiliul Local în aceasta perioadă și au sprijinit moral și material ceea ce am realizat. Prin acest raport am dorit ca inițiativele primarului sa fie cât mai aproape de fiecare cetățean al comunei noastre, prezentand în mod obiectiv, realist și transparent activitățile desfășurate în cursul anului 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR,

CRIȘAN GHEORGHE

126

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 6 din data: 23.03.2018

privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 811/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.810 din 23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b şi ale art. 63 alin. (3) lit. a din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă raportul primarului comunei Socodor privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2017 şi activitatea administraţiei publice locale în anul 2018, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

127

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 811 din 23 .03.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a Comunei Socodor pe anul 2017

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Socodor pe anul 2017.

În conformitate cu prevederile legii administraţiei publice locale, în contextul atribuţiilor primarului referitoare la relaţia cu consiliul local, am procedat la elaborarea raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pentru anul 2017, activitatea administraţiei publice locale în anul 2017 şi obiectivele pe care le propunem pentru anul 2018, în vederea asigurării cadrului necesar realizării atribuţiilor şi responsabilităţilor care ne revin în soluţionarea şi gestionarea interesului colectivităţii locale pe care o reprezentăm.

Faţă de cele mai sus, în temeiul Legii nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, prezint spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind însuşirea raportului de activitate privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor anul 2017.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 810 din 23.03. 2017

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor pe anul 2017

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar la Primaria comunei Socodor, prezint următorul referat cu privire la raportul întocmit de primar cu privire la starea economică, socială si de mediu a comunei Socodor pentru anul 2017.

Analizând proiectul de hotărâre şi anexele acestuia, am constatat următoarele:

- raportul de activitate a fost elaborat în baza rapoartelor de activitate ale instituţiilor, compartimentelor şi serviciilor publice care funcţionează la nivelul comunei Socodor şi conţine informaţii şi date edificatoare privind evoluţia, la nivelul anului 2017, a situaţiei economice, sociale şi de mediu al comunei Socodor;
- obiectivele propuse a se realiza în anul 2018 sunt oportune, necesare şi corespund cu direcţiile prioritare de dezvoltare ce vor fi cuprinse în strategia de dezvoltare a localităţii pentru perioada 2014-2020;
- bugetul local al comunei Socodor poate susţine demararea unor obiective propuse pentru anul 2018, pentru altele fiind necesară identificarea unor surse de finanţare externe.

Concluzii:

Proiectul de hotărâre este elaborat conform legislaţiei în vigoare şi poate fi înaintat Consiliului Local.

SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 30.03.2018,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre **privind aprobarea privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, **privind aprobarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Socodor în anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

131

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017**,

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Socodor în anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREȘAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.26 din 30 martie 2018

privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 813/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.812 din 23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2016 şi anul 2017;
- prevederile art.51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 11 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2016 şi anul 2017, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI TEOREAN IOAN CORNEL PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor tai. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL . Am ajuns in functia de consilier local unde am canditat pe functia de viceprimar si am fost ales .-

Am fost validat in sedinta ordinara a Consiliului Local din 22 iunie 2016. Calitatea de viceprimar mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii fiind la al 3-lea mandat.

In acelasi timp , din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat ca si viceprimar mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Facilitatorul comunitar are rolul nu doar de a sustine solutii pentru rezolvarea problemelor lor, ci si de a identifica problemele generale ale comunitatii sau de a furniza cetatenilor o serie de informatii locale utile. In baza acestei conceptii , compatibile cu prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada iulie – decembrie 2016 continuind ceia ce am inceput din mandatele precedente de viceprimar .

Am activat impreuna cu primaria Socodor, in calitate de viceprimar, pentru :

-decolmatarea şanţurilor din comună şi desecarea principalelor canale din extravilanul comunei;
-refacerea a peste 150 podeţe;
-reabilitarea şi modernizarea iluminatului public din întreaga comună;
-întreţinerea trotuarelor din comună;
-întreţinerea tuturor străzilor prin completare cu piatră;
-întreţinerea DC 118 în lungime de 6,2 Km;
-urmărirea execuţiei proiectului "Extindere sistem integrat de alimentare cu apă ", care cuprinde:
  -finalizarea reţelelor de apă pe 14,3 Km;
  - înfiinţarea staţiei de captare a apei;
  - finalizarea construiri staţiei de epurare;
-curatenia parcurilor din centrul localităţii;
-executarea de reparaţii la lăcaşurile de cult;
- inceperea lucrarilor de ccanalizare

Am fost de acord cu toate proiectele de hotarari initiate de catre primarul și mă voi strădui în continuare sa activez în consiliul local și în cadrul primariei spre folosul cetatenilor care mi-au acordat încrederea.

SOCODOR
02.02.2017

VICEPRIMAR,
TEOREAN IOAN CORNEL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , IGNA IOAN PENTRU PERIOADA IULIE -DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor tai. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL , ocupand locul 3. Am ajuns in functia de consilier local .-

A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

In acelasi timp , din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat consilier local mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Facilitatorul comunitar are rolul nu doar de a sustine solutii pentru rezolvarea problemelor lor, ci si de a identifica problemele generale ale comunitatii sau de a furniza cetatenilor o serie de informatii locale utile. In baza acestei conceptii , compatibile cu prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada iulie – decembrie 2016.In aceasta perioada am participat la 6 sedinte ordinare ale consiliului local.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii in special din zona Garii. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am activat impreuna cu primaria Socodor pentru ;

- restabilirea iluminatului pe aleea care duce la Halta Socodor,
- curatarea permanenta prin cosire si adunatul gunoaielor de pe aleea care face legatura intre comuna si gara CFR respectiv statiile de autobus
- ca si intreprinzator particular am servit toti cetatenii fara nici o discriminare de rasa, religie sau stare sociala.
- ca membru in comisia ptr. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCAL, APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE A DEPTURILOR CETATENILOR, am avut o serie de discutii si am participat la un numar de intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

In perioada mandatului am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica.

Socodor
02.02.2017

Consilier local
Igna Ioan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , CRISAN RAMONA
PENTRU PERIOADA IUNIE - DECEMBRIE 2016

Este un lucru important si maret sa fii consilier local, sa reprezinti cetatenii care si-au pus speranta in tine pentru a le fi mai bine pe plan local.

Pe parcursul anului trecut , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la toate sedintele Consiliului Local, in numar de 6, in cadrul carora am intervenit cu observatii care au vizat fondul proiectelor de hotarari.

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 2, din care fac parte,in acest moment am calitatea de presedinte al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• Intalniri cu cetatenii.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor , cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- reducerea fiscalitatii ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul audientelor, am discutat cu cetatenii care mi-au solicitat sprijinul in rezolvarea anumitor probleme care au vizat administratia locala si invatamintul fiind profesoara la Scoala Generala "IUSTIN MARSIEU" Socodor si respectarea legislatiei specifice acesteia in raport cu cetatenii.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborand cu compartimentele de specialitate din cadrul Primariei.

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER LOCAL
CRISAN RAMONA

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD , MURESAN ADRIAN MARIUS PENTRU PERIOADA IULIE -DECEMBRIE 2016

In calitate de consilier local al Consiliului Local Socodor am participat la un numar de 6 sedinte ordinare.

Mi-am desfasurat activitatea in cadrul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, fiind presedintele comisiei si in cadrul comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement fiind membru.

In cadrul intalnirilor din Comisie am propus si am solutionat o serie de aspecte specifice domeniului meu de competenta, am participat la audientele organizate in cadrul Comisiei, am discutat si am incercat sa solutionez si alte situatii aparute in cadrul intalnirilor cu cetatenii.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Ca membru in comisia ptr. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCAL, APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE A DEPTURILOR CETATENILOR, am avut o serie de discutii si am participat la un numar de intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

In perioada mandatului am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica si care pot sa inteleaga ca intr-o Europa Unita trebuie sa ne integram cu comunitati recunoscute la nivel continental.

Socodor
02.02.2017

Consilier Local P.S.D.
Muresan Adrian Marius,

137

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , PALCU RAUL PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii din care faci parte. Functia publica iti ofera sansa de a identifica solutii pentru problematica comunitatii si a cetatenilor ei, precum si de a furniza acestora o serie de informatii locale utile lor. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL , ocupand locul 8. Am ajuns in functia de consilier local .-

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 2,COMISIA PENTRU Buget Finante. Adm . dom. Public si privat din care fac parte,in acest moment. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• Intalniri cu cetatenii.

-M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri si in corul caminului cultural

- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii

- am aprobat toate proicetele de hotarari luate in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local

Timpul ce a trecut de la alegerea mea in functia de consilier local, a fost un timp de invatare si totodata un timp de actiune.Consider ca activitatea depusa de catre mine in cadrul Consiliului Local Socdor a fost una in spiritul legii, al crezului liberal, cat si al interesului comunei si al cetatenilor, fiind onorabila, lasand totodata loc de mai bine pentru anii ce au ramas din acest mandat..

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER LOCAL
PALCU RAUL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL , HANZA REMUS OVIDIU PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la toate sedintele Consiliului Local, in cadrul carora am intervenit cu observatii care au vizat fondul proiectelor de hotarari.

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 3, din care fac parte,in acest moment am calitatea de presedinte al acesteia.

In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

Intalniri cu cetatenii.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor , cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul audientelor, am discutat cu cetatenii care mi-au solicitat sprijinul in rezolvarea anumitor probleme care au vizat administratia locala, comertul si respectarea legislatiei specifice acesteia in raport cu cetatenii.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct,colaborand cu compartimentele (directii, servicii) de specialitate din cadrul Primariei.

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER LOCAL
HANZA REMUS OVIDIU

139

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , SACARA DORU IOAN PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor săi. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor săi. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL, ocupand locul 10. Am ajuns in functia de consilier local .-

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 2,COMISIA PENTRU INVATAMINT SANATATE, CULTURA, PROPTECTIA SPECIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT din care fac parte,in acest moment am calitatea de secretar al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• Intalniri cu cetatenii.

-M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri si in corul caminului cultural

- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii

- m-am deplasat personal cu autoturismul pentru a ajuta in deplasarile echipei de dansuri in spectacole in alte localitati.

- am aprobat toate proiectele de hotarari in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local

In perioada mandatului am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica si care pot sa inteleaga ca intr-o Europa Unita trebuie sa ne integram cu comunitati recunoscute la nivel continental.

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER PNL
SACARA DORU

140

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , NADABAN STELIAN PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor tai.

Am ajuns in functia de consilier local .-

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.Pe parcursul anului 2016 am participat la toate sedintele Consiliului local, care au fost in numar de 6 sedinte ordinare.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 2,COMISIA PENTRU INVATAMINT SANATATE CULTURA PROTECTIA SPECIALA ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT din care fac parte,in acest moment am calitatea de secretar al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

- Intalniri cu cetatenii
- Am participat cu tractorul personal la transportul de moloz de la capela de la cimitir
- M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri si in corul caminului cultural
- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii
- m-am deplasat personal cu autoturismul pentru a ajuta in deplasarile echipei de dansuri in spectacole in alte localitati.
- am aprobat toate proicetele de hotarari luat in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

In perioada de mandat am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica si care pot sa inteleaga ca intr-o Europa Unita trebuie sa ne integram cu comunitati recunoscute la nivel continental.

SOCODOR

02.02.2017

CONSILIER LOCAL
NADABAN STELIAN TRAIAN

141

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , TAPOS IOAN DIMITRIE PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor tai. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL , ocupand locul 7. Am ajuns in functia de consilier local .-

Am fost validat in sedinta ordinara a Consiliului Local din 22 iunie 2016. Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

In acelasi timp , din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat consilier local mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii in special din zona CORDIE. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am activat impreuna cu primaria Socodor pentru ;

- Am ajutat la curatirea si taierea scaietilor de pe pasune
- participarea cu tractorul personal la transport materiale pentru primarie
- ca si tractorist particular am servit toti cetatenii fara nici o discriminare de rasa, religie sau stare sociala.
- ca membru in comisia ptr. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCAL, APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE A DEPTURILOR CETATENILOR, am avut o serie de discutii si am participat la intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

In perioada de mandat am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica si care pot sa inteleaga ca intr-o Europa Unita trebuie sa ne integram cu comunitati recunoscute la nivel continental.

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER LOCAL
TAPOS IOAN DIMITRIE
Tapos D.

142

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD , TEOREAN CLAUDIU DAN PENTRU PERIOADA IULIE -DECEMBRIE 2016

In intervalul iulie-decembrie 2016, in calitate de consilier local am activat ca membru in comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert.

Am avizat toate proiectele de interes local in urma discutiilor cu colegii din comisia din care fac parte

In acelasi timp , din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat consilier local mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Facilitatorul comunitar are rolul nu doar de a sustine solutii pentru rezolvarea problemelor lor, ci si de a identifica problemele generale ale comunitatii sau de a furniza cetatenilor o serie de informatii locale utile. In baza acestei conceptii , compatibile cu prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada iulie – decembrie 2016.In aceasta perioada am participat la 6 sedinte ordinare ale consiliului local.

Interventiile mele in cadrul sedintelor de consiliu local au vizat si vizeaza probleme de un real interes pentru comuna noastra.In aceste interventii am incercat sa sensibilizez membrii autoritatii deliberative si executivului primariei cu privire la necesitatea initierii de proiecte pentru dezvoltarea comunei si nu a unor proiecte ce vizeaza doar functionarea acestuia.

Socodor

02.02.2017

Consilier Local P.S.D.
Teorean Claudiu Dan,

Teorean

143

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , UNC DIMITRIE PENTRU PERIOADA IULIE - DECEMBRIE 2016

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii din care faci parte. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru problematica comunitatii. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL, ocupand locul 9.

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

- Am participat la 6 sedinte ordinare ale Consiliului local;
- Participarea la sedintele Comisiei nr. 2, COMISIA PENTRU buget – finante, Administrarea domeniului Public si privat din care fac parte in acest moment si am calitatea de secretar al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc;
- Intalniri cu cetatenii;
- M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei nepotilor mei in echipa de dansuri si in corul caminului cultural
- -am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii
- m-am deplasat personal cu atelajele pentru a participa la sarbatoarea comunei Praznic de Pita noua
- 6am aprobat toate proiectele de hotarari luate in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

In perioada mandatului am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura, educatie civica si sa urcam spre culmile unei civilizatii moderne si superioare.

SOCODOR
02.02.2017

CONSILIER LOCAL
UNC DIMITRIE

144

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI TEOREAN IOAN CORNEL PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

Una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai. Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea concetatenilor tai. Am candidat la alegerile din iunie 2016 pe listele PNL. Am ajuns in functia de consilier local unde am canditat pe functia de viceprimar si am fost ales .-

Am fost validat in sedinta ordinara a Consiliului Local din 22 iunie 2016. Calitatea de viceprimar mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii fiind la al 4-lea mandat.

În același timp, din discutiile avute cu cetatenii am realizat ca pentru omul simplu, neinitiat in stiintele administrative, accesul la informatie, cunoasterea si utilizarea ei devine o simpla iluzie.

Din momentul in care am fost validat ca si viceprimar mi-am impus un statut nou in administratia locala, nu acela de ales local, ci cel de facilitator comunitar. Facilitatorul comunitar are rolul nu doar de a sustine solutii pentru rezolvarea problemelor lor, ci si de a identifica problemele generale ale comunitatii sau de a furniza cetatenilor o serie de informatii locale utile. In baza acestei conceptii , compatibile cu prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada ianuarie – decembrie 2017 continuând ceia ce am inceput din mandatele precedente de viceprimar .

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii in special din zona Margine , strada Morii si cetateni romi din SITI.

Am activat impreuna cu primaria Socodor, in calitate de viceprimar, pentru :

-decolmatarea şanţurilor din comună şi desecarea principalelor canale din extravilanul comunei;
-refacerea a peste 120 podeţe;
-reabilitarea şi modernizarea iluminatului public din întreaga comună;
-întreţinerea trotuarelor din comună;
-întreţinerea tuturor străzilor prin completare cu piatră;
-întreţinerea DC 118 în lungime de 6,2 Km;
-curatenia parcurilor din centrul localităţii;
-executarea de reparaţii la lăcaşurile de cult;
- inceperea lucrarilor de ccanalizare

Am fost de acord cu toate proiectele de hotarari initiate de catre primarul și mă voi strădui în continuare sa activez în consiliul local și în cadrul primariei spre folosul cetatenilor care mi-au acordat încrederea.

SOCODOR
20.03.2018

VICEPRIMAR,
TEOREAN IOAN CORNEL

145

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, TEOREAN CLAUDIU DAN PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2017

Un consilier local trebuie sa reuseasca sa se informeze asupra problematicilor comunitatii pe care o reprezinta. In urma unor discutii avute cu cetatenii Comunei Socodor am observat mai multe probleme cu care se confrunta.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii. Din pacate insa, cetatenii municipiului ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local. Am incercat sa propunem initiative legislative prin care sa spijinim persoanele dezavantajate.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor, cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- reducerea fiscalitatii ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al municipiului si utilizarea domeniului public al acestuia ;
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborand cu compartimentele (directii, servicii) de specialitate din cadrul Primariei.

In perioada mandatului am incercat sa reprezint interesele electoratului meu, oamenii liberi din comuna SOCODOR, cetateni care cred in libera initiativa, proprietate, cultura si educatie civica.

Socodor
23.03.2018

Consilier Local
Teorean Claudiu Dan
Toan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PSD, MURESAN ADRIAN MARIUS PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2017

In cadrul sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local al comunei Socodor, am luat parte si am votat pentru proiectele de hotarare de pe ordinea de zi, in functie de interesul cetatenilor.

Am incercat sa identific nevoile comunei, prioritatile, problemele cu care se confrunta cetatenii, indiferent de natura lor, problemele pe care le-am adus la cunostinta executivului si am incercat si incerc in continuare rezolvarea lor.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am participat la toate sedintele pe Comisii din care fac parte, unde am dezbaut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitand in anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primariei Comunei Socodor sau initiatorilor de proiecte de hotarare.

Am fost prezent la 15 sedinte ale Consiliului Local Socodor din care 11 ordinare si 4 extraordinare.

In conformitate cu Legea Administratie Publice Locale nr. 215/2001, cu modifcarile si completarile ulterioare, am organizat intalniri cu cetatenii si am acordat audiente.

Socodor
23.03.2018

Consilier Local
Muresan Adrian Marius

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , CRISAN RAMONA
PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2017

In calitate de consilier in Consiliul Local al comunei Socodor, activitatea mea a avut un caracter decizional prin votul exprimat in plenul Consiliului Local si in Comisia pentru activitati sociale, culturale, culte, invatamant, sanatate munca si protectie sociala si protectia copilului si un caracter consultativ, manifestat fata de cetatenii comunei Socodor.

Pe parcursul anului trecut , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la toate sedintele Consiliului Local, in numar de 15 din care 11 ordinare si 4 extraordinare, in cadrul carora am intervenit cu observatii care au vizat fondul proiectelor de hotarari.

• Participarea la sedintele Comisiei nr. 2, din care fac parte,in acest moment am calitatea de presedinte al acesteia. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• Intalniri cu cetatenii.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor , cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- reducerea fiscalitatii ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul audientelor, am discutat cu cetatenii care mi-au solicitat sprijinul in rezolvarea anumitor probleme care au vizat administratia locala si invatamintul, fiind profesoara la Scoala Generala "IUSTIN MARSIEU" Socodor.

Am organizat intalniri in teritoriu cu cetatenii, am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare.

In perioada analizata am cautat sa respect intocmai juramantul depus, sa actionez cu toata priceperea si energia pentru binele si interesele cetatenilor si prosperitatea acestei comune.

In viitor voi manifesta aceeasi atitudine exigenta in analiza proiectelor de hotarari, astfel ca la incheierea mandatului sa pot afirma ca a realizat ceva pentru comunitate.

SOCODOR

22.03.2018

CONSILIER LOCAL

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , SACARA DORU IOAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

In conformitate cu prevederile Legii 251/2001, art.54,alineatul 4, a administratiei publice locale, prezint in continuare raportul de activitate pentru perioada ianuarie-decembrie 2017.

Consiliul local s-a intrunit in aceasta perioada in 15 sedinte, din care 11 ordinare si 4 extraordinare.

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale. A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

- Participarea la toate sedintele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale ,buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, din care fac parte. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada pe care locuiesc.
- Am colaborat eficient cu colegii consilieri care fac parte din aceeasi comisie si nu numai, interesul fiind de rezolvare a problemelor complexe ce sunt aduse in atentia comisiei.
- Am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii
- Am aprobat toate proiectele de hotarari in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local

In toata aceasta perioada am actionat cu corectitudine si buna credinta,activitatea mea de consilier local avand ca unic scop apararea intereselor comunitatii care m-a ales

SOCODOR
22.03.2018

CONSILIER PNL
SACARA DORU

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , TAPOS IOAN DIMITRIE PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

De la inceput mi-am propus ca activitatea mea in cadrul Consiliului Local cat si in comisie sa aiba un caracter activ, transparent, sa respecte Legile si Regulamentul de functionare, sa particip activ la sedintele ce vor fi convocate, sa vin cu propuneri pentru imbunatatirea sau complectarea Proiectelor de Hotarari.

Calitatea de consilier mi-a oferit ocazia de a urmari sedintele Consiliului Local si de a aprofunda legislatia aplicabila problematicii administratiei publice locale.

Conform prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada ianuarie – decembrie 2017.In aceasta perioada am participat la 15 sedinte din care 11 ordinare si 4 extraordinare ale consiliului local.

Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am avut o serie de discutii si am participat la intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

Consider ca activitatea depusa de catre mine in cadrul Consiliului Local Socdor a fost una in spiritul legii, al crezului liberal, cat si al interesului comunei si al cetatenilor, fiind onorabila, lasand totodata loc de mai bine pentru anii ce au ramas din acest mandat.

SOCODOR

22. 03. 2018

CONSILIER LOCAL
TAPOS IOAN DIMITRIE

Tapos I.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , NADABAN STELIAN TRAIAN PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

Ca reprezentant al Consiliului Local al comunei Socodor in conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administratie publice si statutul alesilor locali Legea 393/2004, in anul 2017 am desfasurat urmatoarele activitati.

- Am participat la toate sedintele comisiei juridice, in cadrul carora s-au dezbatut proiecte de hotarare pentru sedintele ordinare ale lunii in curs, de asemenea am participat la toate sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, unde au fost dezbatute proiecte de hotarare.Analizandu-le am venit cu propuneri atunci cand a fost cazul.
- Intalniri cu cetatenii
- -M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri.
- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii
- am aprobat toate proicetele de hotarari luat in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

In calitate de ales local, am avut in fiecare sedinta de plen interventii si propuneri prin care am rezolvat anumite lucruri care nu erau clare.

Am discutat cu zeci de cetateni iar problemele ridicate de acestia le-am prezentat in sedintele Consiliului Loca.

SOCODOR

23.03.2018

CONSILIER LOCAL
NADABAN STELIAN TRAIAN

151

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , IGNA IOAN PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2017

Am fost ales Consilier Local urmare alegerilor locale care au avut loc in iunie 2016. Am venit de fiecare data cu propuneri pentru imbunatatirea vietii in localitatea noastra si am sustinut toate Hotararile care au fost adoptate la nivel local.

Conform prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cu Statutul alesilor locali mi-am desfasurat activitatea in perioada ianuarie – decembrie 2017.In aceasta perioada am participat la 15 sedinte din care 11 ordinare si 4 extraordinare ale consiliului local.

Am avut o activitate sustinuta de audiente cu cetatenii in special din zona Garii. Din pacate insa, cetatenii comunei ne ridica problematici complexe legate de situatii sociale speciale si care nu pot fi rezolvate doar de reprezentantii Consiliului Local.

Am activat impreuna cu primaria Socodor pentru ;

- curatarea permanenta prin cosire si adunatul gunoaielor de pe aleea care face legatura intre comuna si gara CFR respectiv statiile de autobus
- ca si intreprinzator particular am servit toti cetatenii fara nici o discriminare de rasa, religie sau stare sociala.
- ca membru in comisia ptr. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCAL, APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE A DEPTURILOR CETATENILOR, am avut o serie de discutii si am participat la un numar de intalniri pe probleme specifice cu directorul scoli, organul de politie si cu conducerea comunei.

In calitate de consilier ma oblig ca pe viitor sa ma implic mai mult in toate activitatile care duc la proiecte de investitii in comuna, atat la proiecte finantate din bugetul local cat si proiecte cu finantare de la Uniunea Europeana.

Socodor

23.03.2018

Consilier local
Igna Ioan

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , UNC DIMITRIE PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

Functia publica iti ofera sansa de a gasi solutii pentru problematica comunitatii. De cand am fost ales ca si consilier local am participat la toate sedintele de consiliu local si la sedintele pe comisii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

- Am participat la 15 sedinte din care 11 ordinare si 4 extraordinare ale Consiliului local;
- In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc;
- Intalniri cu cetatenii;
- am aprobat toate proiectele de hotarari luate in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local.

Sper ca in continuare, printr-o colaborare mai buna cu toti consilierii,primarul, viceprimarul si a tuturor factorilor cu atributii la nivel local sa nu dezamagesc pe cei care si-au pus increderea in mine.

SOCODOR
22.03.2018

CONSILIER LOCAL
UNC DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA AL CONSILIERULUI LOCAL , HANZA REMUS OVIDIU PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

De cand am fost ales ca si consilier local am participat la toate sedintele de consiliu local si la sedintele pe comisii.Mentionez ca sunt membru in comisia pentru programe de dezvoltare economic-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert.

In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

Intalniri cu cetatenii.

Atat in cadrul sedintelor Consiliului Local Socodor , cat si in cadrul comisiilor am militat pentru :

- respectarea interesului cetatenilor ;
- respectarea prevederilor legale in ce priveste valorificarea patrimoniului privat al comunei si utilizarea domeniului public al acestuia
- utilizarea eficienta, in interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici.

In cadrul intalnirilor in teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitand stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare.

Activitatea mea ca si consilier a fost una sustinuta, participand in proportie de 100% din sedintele convocate.

In toata aceasta perioada am actionat cu corectitudine si buna credinta, activitatea mea de consilier local avand ca unic scop apararea intereselor comunitatii care m-a ales.

SOCODOR
22.03.2018

CONSILIER LOCAL
HANZA REMUS OVIDIU

154

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL PNL , PALCU RAUL PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2017

In calitate de consilier am urmarit aplicarea programului de schimbare si progres, prin sustinerea unor proiecte ale Consiliului Local necesare pentru locuitorii comunei, prin apararea drepturilor si intereselor legitime, precum si respectarea legalitatii in cadrul consiliului local.

A fost momentul in care am putut sa ma implic direct in problemele comunitatii.

Pe aceasta perioada , activitatea mea s-a concretizat in:

• Participarea la sedintele Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura,protectie sociala,activitati sportive si de agrement din care fac parte, in acest moment. In cadrul sedintelor pe comisie am propus modificari de forma si de fond la proiectele de hotarare puse in discutie, astfel incat, acestea sa vina in sprijinul cetatenilor atat ca efort financiar si totodata sa le asigure un anumit grad de confort pe strada in care locuiesc.

• Intalniri cu cetatenii.

-M-am implicat in activitatea culturala prin asigurarea prezentei ficei mele in echipa de dansuri si in corul caminului cultural

- am participat la toate meciurile echipei incurajind jucatorii

- am aprobat toate proicetele de hotarari luate in consiliul local spre folosul comunitatii si spre bunul mers al primariei si al consiliului local

Consider ca activitatea depusa de catre mine in cadrul Consiliului Local Socdor a fost una in spiritul legii, al crezului liberal, cat si al interesului comunei si al cetatenilor, fiind onorabila, lasand totodata loc de mai bine pentru anii ce au ramas din acest mandat.

In continuarea mandatului meu de consilier voi fi alaturi de cei care vor binele acestei comune.

SOCODOR
22.03.2018

CONSILIER LOCAL
PALCU RAUL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
numar: 7 din data: 23.03.2018

privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere:
- expunerea de motive nr. 813/23.03.2018 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.812 din 23.03.2018 întocmit de către secretarul comunei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2016 şi anul 2017;
- prevederile art.51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată(R^1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se rapoartele de activitate ale viceprimarului şi ale consilierilor locali privind activitatea desfăşurată în anul 2016 şi anul 2017, potrivit rapoartelor anexă care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

156

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 813 din 23.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive cu privire la proiectului de hotărâre referitor la aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

157

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 812 din 23.03.2018

REFERAT

privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017

Subsemnatul Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al Comunei Socodor, prezint referatul de specialitate cu privire la rapoartele întocmite ale consilierilor locali și ale viceprimarului pentru anul 2016 și 2017.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul și membrii consiliul local au obligația să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Având în vedere rapoartele întocmite și depuse la registratura unității de către fiecare membru al consiliului local, vă rog să aprobați rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017, care după aprobare vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile legale.

Întocmit,
Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 30.03.2018,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea rapoartelor consilierilor şi a viceprimarului pentru anul 2016 şi anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

159

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **rapoartelor consilierilor și a viceprimarului pentru anul 2016 și anul 2017.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREȘAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.27

din 30 martie 2018

privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor(PAAR)

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.815/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.814/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art. 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Planul de analiză şi acoperire a riscurilor al comunei Socodor conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

162

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

163

V I Z A T,
P R I M A R,
JURA IOAN DIMITRIE

P L A N U L
DE ANALIZĂ ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor s-a întocmit în vederea stabilirii soluţiilor concrete şi a posibilităţilor de scoatere a populaţiei, a unor instituţii publice, operatori economici, bunuri materiale, animale etc. din comuna Socodor şi a evacuării acestora din zonele afectate de riscuri, în mod organizat, precum şi dispunerea lor în zone sau locuri care să le asigure condiţii favorabile de protecţie şi supravieţuire.

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

SECŢIUNEA 1 - Definiţie, scopuri, obiective

1.1. Definiţie:

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, cuprinde riscurile potenţiale identificate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale a comuna Socodor, măsurile, acţiunile şi resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

1.2. Scopurile PAAR sunt următoarele:

Asigurarea cunoaşterii de către toţi factorii implicaţi la Cap. 1, secţ. 2, pct. 2, a sarcinilor şi atribuţiilor ce le revin premergător, pe timpul şi după apariţia unei situaţii de urgenţă, de a crea un cadru unitar şi coerent de acţiune pentru prevenirea şi gestionarea riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă şi de a asigura un răspuns optim în caz de urgenţă, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

1.3. Obiectivele PAAR sunt următoarele:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenţei de producere ori limitarea consecinţelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării şi evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
b) amplasarea şi dimensionarea unităţilor operative şi a celorlalte forţe destinate asigurării funcţiilor de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă;
c) stabilirea concepţiei de intervenţie în situaţii de urgenţă şi elaborarea planurilor operative;
d) alocarea şi optimizarea forţelor şi mijloacelor necesare prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă.

SECŢIUNEA a 2-a - Responsabilităţi privind analiza şi acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referinţă

Planul a fost întocmit în conformitate cu următoarele documente:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă;
- **Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor

- O.U.G. nr. 63/2003 privind organizarea şi funcţionarea M.I.R.A, aprobată cu modificările şi completările din Legea nr. 604/2003;[1]

- Ordinul nr. 1184/2006, care aprobă „Normele privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă";
- H.G.R. nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situaţii de conflict armat;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind managementul situaţiilor de urgenţă;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- Hotărârile Consiliului local al comunei Socodor şi dispoziţiile primarului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

2.2. Structuri organizatorice implicate

Pentru întocmirea şi punerea în aplicare a planului au fost implicate următoarele structuri organizatorice:

- Consiliul Local al comunei Socdor;
- Primarul comunei Socodor;
- Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă;
- Servicii şi structuri din Primăria comunei Socodor;
- Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Socodor.

2.3. Responsabilităţi ale organismelor şi autorităţilor cu atribuţii în domeniu

Responsabilităţile privind analiza şi acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial.

PAAR se întocmeşte de Consiliul local al comunei Socodor, prin organele competente, cu responsabilităţi în domeniu.

PAAR se întocmesc şi se aprobă în termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de către prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din judeţul Arad, elaborată de Inspectoratul Judeţean Arad pentru Situaţii de Urgenţă, şi se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial.

Primarul comunei Socodor răspunde de asigurarea condiţiilor necesare elaborării PAAR.

Pentru sprijinirea activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor Consiliul local al comunei Socodor poate comanda specialiştilor în domeniu elaborarea de studii, prognoze şi alte materiale de specialitate.

După elaborare şi aprobare, PAAR se pune la dispoziţia secretariatului tehnic permanent al Comitetului local pentru situaţii de urgenţă, iar extrase din documentul respectiv se transmit celorlalte instituţii şi organisme cu atribuţii în prevenirea şi gestionarea riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă, acestea având obligaţia să cunoască, în părţile care le privesc, conţinutul planului şi să le aplice corespunzător situaţiilor de urgenţă specifice.

Inspectoratul judeţean pentru situaţii de urgenţă, prin centrele operaţionale, asigură pregătirea, organizarea şi coordonarea acţiunilor de răspuns, precum şi elaborarea procedurilor specifice de intervenţie, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă.

Operatorii economici, instituţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi alte structuri din unitatea administrativ-teritorială a comunei Socodor, au obligaţia de a pune la dispoziţie Comitetului pentru situaţii de urgenţă toate documentele, datele şi informaţiile solicitate în vederea întocmirii PAAR.

Documentele, datele şi informaţiile a căror divulgare poate prejudicia siguranţa naţională şi apărarea ţării ori sunt de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat se supun regulilor şi măsurilor stabilite prin legislaţia privind protecţia informaţiilor clasificate.

CAPITOLUL II - Caracteristicile unitatii administrativ-teritoriale

SECŢIUNEA 1 - Amplasarea geografică şi de relief

Amplasarea geografică

Localitatea Socodor este amplasata in zona de campie a judetului Arad,cu altitudini maxime de 80-90 m,fata de nivelul Marii Baltice,intr-o zona plata,cu declivitati minore,la sudul raului Crisul Alb.

Teritoriul se caracterizeaza prin altitudine joasa,cu aspect de ses,fiind amplasat in Campia de Vest,pe malul stang al Crisului Alb.

Suprafata comunei,intre limitele administrative,este de 10.152 ha.

Comuna Socodor este asezata in partea de nord-vest a judetului Arad,teritoriul administrativ avand limite formate din :

spre nord: teritoriul administrativ al comunei Zerind
spre vest: teritoriul administrativ al comunei Pilu
spre nord-est: teritoriul administrativ al orasului Chisineu-Cris
spre est: teritoriul administrativ al comunei Simand
spre sud-vest: teritoriul administrativ al comunei Graniceri
spre sud: teritoriul administrativ al comunei Macea.

1.1.Aspecte administrative

Localitatea :

- comuna Socodor nu cuprinde,in afara localitatii de resedinta SOCODOR,nici un sat apartinator.

1.1.1. RESEDINTA LOCALITATII :

Suprafata totala: 10.152 ha
Populatia stabila: 2.367 locuitori

1.1.2.SCURTA DESCRIERE

Comuna Socodor este localitate de rangul 3,stabilit potrivit prevederilor Legii nr.351/2001,privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national-Sectiunea a 4-a „Reteaua de localitati".

1.1.3.SATELE APARTINATOARE:

Comuna Socodor nu cuprinde,in afara localitatii SOCODOR, nici un sat apartinator..

1.2. Forme de relief, specificitati, influente.

Comuna Socodor este amplasata in Campia de Vest,pe malul stang al Crisului Alb,in zona de campie a judetului Arad,cu altitudini maxime de 80-90 m fata de nivelul Marii Baltice,intr-o zona plata,cu declivitati minore,la sudul raului Crisul Alb.Teritoriul se caracterizeaza prin altitudine joasa,cu aspect de ses.

Caracteristicile pedologice ale solului:

Cernoziomurile tipice si cambice,sunt soluri ce ocupa suprafete intinse in cadrul localitatii Socodor.Ele se definesc prin prezenta orizontului diagnostic Am (molic) de culoare negricioasa sau brun-inchis.O caracteristica a acestor tipuri de soluri este continutul scazut de humus (la suprafata 2-3 %) ceea ce face necesara aplicarea ingrasamintelor organice.

Cernoziomurile tipice s-au format pe depozite leossoide,pe luturi si argile si aproapetoate se gasesc sub influenta apei freatice.Textura cernoziomurilor tipice este predominant lutoasa,lutoargiloasa si devine mai usoara spre profunzime.

Cernoziomurile cambice se deosebesc de primele prin aparitia orizontului Bv(cambic) sub orizontul Am.

Materialele parentale pe care s-au format aceste soluri sunt foarte variate(luturi,loessuri,argile luto-nisipoase).

In functie de adancimea nivelului freatic,cernoziomurile cambice au fost influentate diferit de franja capilara.

Textura acestor soluri este foarte variata de la luto-nisipoasa la argiloasa,proprietatile lor fizice si chimice fiind influentate de natura si caracterul depozitelor pe care s-au format.

Cernoziomurile cambice formate pe argile gonflante s-au luturi fine gonflante care prezinta un orizont vertic a carui limita superioara este situata intre baza orizontului Am si 100 cm adancime,sau numai crapaturi de orizont vertic care pot urca pana la suprafata au fost individualizate ca cernoziomuri vertice.Cernoziomurile cambice sunt considerate cele mai fertile soluri din zona si sunt utilizate la cultura graului,porumbului,orzului,florii-soarelui,sfeceli de zahar s.a.

Solurile gleice se caracterizeaza prin orizont Gr in primii 125 cm.Cu profil de tipul Am-Ago-Gr.Se formeaza in zone depresionare ca urmare a excesului de umiditate de provenienta freatica.

Reactia acestor soluri este mai acida,procesele de reducere au o intensitate mai mare,se formeaza cantitati mai mici de humus(1-3 %) si adesea are caracter acid.Textura este de la mijlocie la foarte fina.Regimul aerohidric este defectuos.Gradul de saturatie in baze este scazut (80-55 %).Aprovizionarea cu substante nutritive si activitatea microbiologica este slaba.

Din cauza excesului de umiditate,solurile gleice sunt utilizate ca pasuni si fanete.

Lacovistile sunt soluri ce se definesc prin orizontul Gr a carui limita este situata in primii 125 cm,cu un profil de tipul Am-Ago-Gr.Aceste soluri s-au dezvoltat pe vai parasite si in zonele depresionare cu apa freatica la 1,0-1,5 m(uneori la/sau aproape de suprafata).

Depozitele de cuvertura loessoide de pe suprafetele mai ridicate ale campiei au fost raportate holocenului,dupa cum tot holocene sunt considerate si depozitele aluvionare de lunca: pietrisuri,nisipuri,maluri.

Litologia de suprafata cuaternara a campiei indica o alternanta de argile,prafuri cu bancuri de pietris si nisip.

Geneza campiei joase este legata de activitatea raurilor holocene si a celor actuale.In trecut era un relief mai jos decat suprafata luncii actuale.S-au succedat faze de eroziune si de acumulare dictate de schimbarea(paleo) climatului(holocen).Dupa ce lacul s-a retras si din campie,pe suprafata sa presarata cu mlastini si ochiuri de apa s-a dezvoltat o retea hidrografica dezorganizata si nestabila a carei curs se schimba in functie de zonele mai joase(de subsidenta) sau in raport de gradul de sedimentare fluviatila si subaeriana.

Procesul de colmatare a campiei este evident si in prezent,acolo unde raurile sunt neindiguite si unde in fiecare an,in urma revarsarilor se depune o cantitate mare de material aluvionar.Arealele joase ala campiei se gasesc inca in procesul de umplere prin colmatare.

Fragmentarea campiei in genere este mica(0,0-0,25 km/km 2) insa datorita retelei de canale apar si areale cu o fragmentare de 1,25 km/ km2.

Energia de relief este mica(0-3 m).Campurile interfluviale sunt la nivelul luncilor si au o inclinare slaba,sub 0,10 %.

Lunca Crisului Alb constituie formatiunea de relief cea mai recenta.Ea prezinta forme de relief pozitive(grinduri),precum si areale depresionare.De mentionat si aici prezenta acelor microdepresiuni de tasare pe care le gasim diseminate in mai toata campia,produse si al unor usoare procese de sufoziune,dar mai ales al tasarii,materialului fin cu porozitate mare,a proceselor de levigaj,uneori si a stagnarii apei la suprafata.

In definirea aspectului actual,un rol important l-a avut factorul antropic.

Omul,prin lucrari hidroameliorative efectuate in trecut a dus la desecarea unor areale mlastinoase,a meandrelor si a bratelor parasite.

Reteaua canalelor colectoare si de desecare constituie un element obisnuit al peisajului.

Zona este bogata in depozite de hidrocarburi lichide si gazoase,existenta forajului apei geotermale,neexploatata,dovedind acest fapt.

SECȚIUNEA a 2 a - Caracteristici climatice

Factorii genetici ai climei(variatia solara,bilantul radiativ,pozitia geografica,altitudinea,circulatia maselor de aer,caracterul suprafetei active) determina existenta pe teritoriul judetului Arad a unui climat temperat-continental moderat cu influente oceanice.

Regimul temperaturii aerului inregistreaza valori anuale in jurul a 10,8 grade C,cu abateri maxime de 2 grade C in plus sau in minus de la un an la altul.Temperatura medie a lunii celei mai reci este de -1 grad C,iar temperatura medie a lunii celei mai calde oscileaza in jurul a 21 grade C.

Din punct de vedere a precipitatiilor,indicele valorii medii anuale oscileaza in jurul a 577 mm(inregistrare la statia meteorologica Arad)

Regimul eolian indica o frecventa mai mare a vanturilor din sectorul nordic si vestic si viteze medii de 3-4 m/sec la statia Arad.Vantul bate din sectorul nordic 13,0 % si sudic 12,4 %.Frecventa cea mai slaba este cea din sectorul estic 3,8 %.Numarul zilelor cu vant puternic(11 m/sec) depaseste 40.

Principalele fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce pe teritoriul localitatii SOCODOR sunt:

- variatiile bruste de temperatura;
- ingheturile tarzii si timpurii;
- inundatii- inundatii pe raul Crisul Alb si ape interne;
- caldurile excesive;
- gerul;
- ploile torentiale;
- seceta;
- grindina-fenomen este specific sezonului cald si insoteste fenomenul de ploaie torentiala sau vijelie;
- Vijelia- fenomen ce este specific sezonului cald,intre lunile aprilie si septembrie.
- caderile masive de zapada;
- viscolul;
- incendii de padure- aproximativ 800 ha;

SECȚIUNEA a 3 a - Rețeaua hidrografică

Reteaua hidrografica a localitatii SOCODOR se compune din cursul raului Crisul Alb care strabate limita de nord a unitatii administrativ teritoriale a comunei si Canalul Morilor care face confluenta cu raul Crisul Alb in zona de vest a UAT.

Crisul Alb este situat in nordul comunei.El are debitul mediu de 21,4 mc./sec., iar valoarea pantei este de 0,3 m/km,determinand intense procese de colmatare.

Valorile debitelor si ale scurgerii inregistreaza variatii lunare conditionate de particularitatile surselor de alimentare.

Crisul Alb are ape mari in perioada februarie-iuni si ape mici in perioada august-octombrie.In toate sezoanele pot aparea viituri si inundatii.Formatiunile de gheata din apa apar in prima decada a lunii noiembrie,iar podul de gheata are o durata de 20 zile.

Crisul Alb,raul cu cel mai vast bazin hidrografic dintre Crisuri (4476 km2) a creat de-a lungul anilor numeroase inundatii..

Pentru apararea impotriva inundatiilor exista urmatoarele lucrari hidrotehnice de aparare:

- digul mal stang al Crisului Alb in lungime de 0+000-11+800 km,de inaltime 5 m,l=4 m

Doua acumulari nepermanente de apa: - Socodorul-jud Arad,cu o capacitate de 23,8 milioane mc.

- dig de aparare care inconjoara intravilanul celor doua localitati : Socodor si consolidari de mal

puncte critice:-Dig mal sting Crisul Alb-Lungime:11,8 km;latime la coronament:4 m;inaltime :5 m;

- detinator lucrare : DA Crisuri Oradea-Sistem Hidrotehnic Cris

infiltratii:- Socodor:8+500-6+800

Lucrari de traversare: Pod DN 79 km 7+500

infiltratii mai accentuate localizate in urmatoarele zone:-Zona Primariei Comunei Socodor
- Zona surparii digului mal stang

Digul de aparare-mal stang-drept-Lungime:km,latime la coronament:m;inaltime:m;
detinator lucrare:Primaria Socodor-Cris
-puncte critice:-Subtraversare 400
- km 0+700
- Pod km 0+680

Apa rezultata din ploi ajunge in raul Crisul Alb prin subtraversari si printr-o statie de pompare. Panza freatica in zona SOCODOR se prezinta foarte diferentiat in functie de aportul precipitatiilor si nivelul raului Crisul Alb.La ploi abundente nivelul freatic este foarte ridicat datorita constitutiei aluvionare si nisipoase a terenului,la care mai contribuie si nivelul ridicat al raului Crisul Alb.In caz de seceta prelungita,nivelul freatic coboara foarte mult,apare fenomenul de uscare puternica a pamantului,secarea canalelor si baltilor,chiar si a fantanilor care au o adancime mai mica-sunt momentele in care este necesar sa se faca irigatii pentru terenurile cultivate.

Din punct de vedere al imbunatatirilor funciare Comuna Socodor face parte din sistemul administrativ ANIF Arad,ce transporta apa prin canale de desecare spre Crisul Alb si spre Canalul Varsand prin statii de pompare si repompare si face parte din sistemul hidrotehnic de desecare.Sistemul administrativ ANIF Arad cuprinde:statii de pompare,canale,constructii hidrotehnice(noduri hidro,stavilare) si diguri in afara digului Crisului Alb.

Obiective inundabile:

Situatia lacurilor de acumulare permanente , nepermanente si a iazurilor piscicole (suprafete si volume) – nu este cazul.

Amenajări hidrotehnice (diguri , baraje, lucrări de apărare) : -sunt construite diguri pe o lungime de 2 km.

SECŢIUNEA a 4 a – Populaţie

Suprafata totala a comunei este de 10.152 ha,iar numarul populatiei,conform ultimului recensamant este de 2.367 locuitori

SECŢIUNEA a 5 a - Căi de transport

5.1. Reteaua de drumuri:

Teritoriul Comunei Socodor,este amplasat la limita nord-vestica a judetului Arad si este strabatut de urmatoarele cai de comunicatii rutiere:

- DN 79 A : Chisineu-Cris-Varsand- asfalt bun
- DC 118: Socodor-Pădurea Socodor-asfalt
- DJ 791: Socodor-Sînmartin-pietruit-utilizabil

Drumuri de exploatare agricola si drumuri marginale localitatilor, care asigura circulatia intre localitatile din teritoriul administrativ al comunei si localitatile din teritoriile vecine, precum si tranzitul dintre municipiul de resedinta al judetului si punctele de trecere al frontierei: Salonta(Bihor) si Chisineu-Cris.

5.2. Reteaua de cai ferate:

Exista linie ferata,pe traseul Chisineu-Cris- Graniceri, neelectrificata,neutilizata momentan.

5.3. Transportul aerian:

Pe teritoriul comunei nu exista astfel de cai de transport.

5.4. Retele si conducte magistrale care strabat localitatea:

Comuna este strabatuta de retele de distributie energie electrica, conducte magistrale de alimentare cu apa.

SECŢIUNEA a 6 a - Dezvoltare economică

Economia este una predominant agrara.

Punerea in valoare pentru viitor a zacamintei de apa termala,din forajul existent neexploatat nr F 1663, ar putea fi atuurile cele mai importante pentru dezvoltarea economica a comunei.

La nivelul localitatii sunt circa 100 de intreprinzatori,dintre care circa 40 de asociatii familiale si persoane fizice,circa 27 societati comerciale,1 cabinet veterinar,2 farmacii,2 cabinete medicale umane.

De asemenea,exista operatori economici/institutii publice in subordine,cum ar fi : Scoala Gimnaziala „Iustin Marsieu",Gradinita PN Socodor,Caminul Cultural Socodor,Biblioteca Socodor.

Dezvoltarea activitatilor economice pe raza administrativa a comunei Socodor este deosebit de importanta pentru crearea de noi locuri de munca,pentru cresterea veniturilor populatiei,precum si pentru cresterea veniturilor administratiei locale.

Cea mai mare parte a a societatilor comerciale care sunt in Socodor,activeaza in domeniul comertului,,urmata de agricultura si transporturi

Fondul funciar:

Suprafata fondului funciar al localitatii Socodor este de 10.152 ha.

Totalul terenului agricol insumeaza 10.152 ha si are urmatoarea structura:-teren arabil-6.284 ha

- pasuni-3.416 ha
- fanete-451 ha

Terenul arabil este cultivat cu : cereale(grau,orz,ovaz,secara),plante tehnice(porumb,floarea soarelui,sfecla de zahar,soia),plante de nutret(lucerna,porumb furajer,ovaz-masa verde,rapita),legume si alte culturi.

Terenul neagricol insumeaza 1.730 ha si are urmatoarea structura:-paduri-781 ha

- ape-529 ha
- drumuri-157 ha
- constructii-183 ha
- neproductiv-80 ha

Turismul

O resursa turistica,care poate constitui un potential important pentru viitor este apa termala,care ar putea constitui elementul esential pentru un proiect de dezvoltare a unor activitati de turism si timp liber.Activitatile ar putea fi legate de realizarea unui strand termal-strand cu multiple bazine,tobogane si alte facilitati similare,care ar putea atrage turisti de pe o raza de peste 100 km.Tot apa termala ar fi punctul de atractie pentru realizarea unor structuri tip Wellness,de mentinere a sanatatii si de infrumusetare.

SECŢIUNEA a 7 a - Infrastructuri locale

Viaţa cultural – artistică şi sportivă în anii ce au trecut de la revoluţie, este intensă, diversificată şi trăită de către cetăţenii comunei. La Căminul Cultural, pe terenurile de sport, se desfăşoară activităţi interesante, mai ales în ultima perioadă.

La nivelul Comunei Socodor functioneaza unitati de invatamant si de cultura,astfel:-gradinite - 1

- scoli din invatamant primar-gimnazial – 2

- institutii culturale – 2
- biblioteca comunala – 1

In domeniul sanatatii,in Comuna Socodor functioneaza :

- 2 cabinete individuale de medicina generala
- 1 cabinet stomatologic
- 2 farmacii
- 1 circumscriptie sanitar-veterinara

Localitatea Socodor are o sursa de alimentare cu energie electrica,din statia Chisineu-Cris.In Socodor sunt 3 statii de transformare.Posturile de transformare ce alimenteaza consumatorii localitatii Socodor sunt alimentate pe partea de medie tensiune,prin linia principala Linia Socodor 20kv in caz de avarii,iar in regim normal de functionare,printr-o singura linie.Toate retelele aeriene de 20 kv sunt echipate cu lanturi duble de izolare in intravilanul localitatii,pentru a creste siguranta in exploatare.Posturile de transformare sunt aeriene,transformatoarele si tablourile de joasa tensiune fiind montate pe stalpi de beton.Bransamentele la consumatori sunt aeriene cu conductoare de aluminiu sau conductoare torsadate,sunt 2 cazuri de bransamente subterane.

In majoritatea gospodariilor din comuna Socodor,se folosesc sisteme locale de incalzire,fie prin centrale proprii pe combustibil lichid,fie incalzire cu combustibili solizi: lemne si carbuni.Sunt si gospodarii cu bransamente la alimentare cu gaz natural.Institutiile : Primaria Socodor,Scoala Generala Socodor,sunt racordati la alimentare cu gaz natural.

Localitatea Socodor are un sistem centralizat de alimentare cu apa compus din : sursa de apa,conducta de aductiune si retea de distributie cu apa potabila si in prezent se deruleaza o noua investitie care cuprinde extinderea si reabilitarea retelei de apa.Investitia este in faza de implementare prin program Guvernamental,proiect aprobat prin PNDR 2014-2020.

Teritoriul localitatii Socodor-amplasat la limita nord-vestica a judetului Arad-avand demarcatie de frontiera nationala cu Ungaria,prin Varsand spre vest.o caracteristica regionala ce trebuie luata in considerare este riscul transfrontalier la producerea unor dezastre precum:

- poluarile accidentale pe cursurile de apa ce traverseaza frontiera romano-maghiara
- accidentele pe cai de comunicatii,unde sunt implicate substante periculoase,pot avea efecte transfrontaliere daca se produc in apropierea zonei de granite.

CAPITOLUL III - Analiza riscurilor generatoare de situatii de urgenta

SECȚIUNEA 1 - Analiza riscurilor naturale

Analiza riscurilor posibile în teritoriul administrativ permite cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere, amploarea și efectele posibile ale acestora.

Tipurile de riscuri pe raza teritorial – administrativă a comunei Socodor sunt următoarele:

a) Vijeliile,furtunile si ploile torentiale – se produc in special in sezonul cald,intre lunile aprilie si octombrie.

Principalele efecte ale acestor fenomene sunt :

- intreruperea alimentarii cu energie electria a localitatii.
- avarierea locuintelor,gospodariilor si obiectivelor eonomico-sociale.
- distrugerea culturilor agricole.
- intreruperea alimentarii cu energie electrica poate sa duca si la intreruperea alimentarii cu apa,datorita faptului ca exista statie de pompare.
- intreruperea retelei de telefonie fixa.
- producerea de inundatii.

b) Fenomenul de grindina-este specific sezonului cald si insoteste fenomenul de ploaie torentiala sau vijelie.

Principalele efecte ale acestui fenomen pot fi :

- distrugerea culturilor agricole.

- avarierea locuintelor,gospodariilor si obiectivelor economico-sociale.

c) Fenomenul de seceta si uscaciune-apare doar in anii secetosi si foarte calzi.

In caz de seceta hidrologica,la nivelul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Socodor,se iau masuri de interventie.In cazul situatiilor concrete de producere a unor debite scazute a resurselor de apa se instituie situatia de atentie.Situatia de restrictii se instituie atunci cand resursele naturale de apa nu pot satisface cerintele minime de apa,pentru functionarea la intreaga capacitate de productie.

Masurile de interventie si folosire a apei in perioade deficitare :

- asigurarea cerintelor de apa pentru populatie si animale,prin utilizarea rationala a surselor de apa.
- asigurarea masurilor de paza si protectie a izvoarelor si surselor de alimentare cu apa pentru populatie.
- asigurarea rezervei de apa pentru incendii in cazul producerii acestora.
- supravegherea surselor potentiale de poluare pentru evitarea producerii poluarilor accidentale.
- se vor urmari prin actiuni de identificare a surselor suplimentare sau de rezerva,inclusiv apele subterane si posibilitatea de captare din aceste surse.
- se vor lua masuri de folosire rationala a apei de catre utilizatori,in special pentru irigatii,astfel incat pagubele economice sa fie minime precum si de reducere a pierderilor de apa.
- se intocmeste si se transmite un raport informativ la C.J.S.U. cu privire la evolutia fenomenului si a masurilor intreprinse.

d) Inzapezirile si caderile masive de zapada- se manifesta in momentul caderii unor cantitati mari de zapada in timp foarte scurt.

Efecte posibile :

- intreruperea circulatiei pe drumurile publice.
- intreruperea alimentarii cu energie electrica.
- avarii la locuinte,gospodarii si la obiectivele economico-sociale.
- izolarea localitatilor.

e) Inundatiile

Actualmente zona inundabila a raului Crisul Alb afecteaza in raza comunei Socodor si localitatea Socodor,dupa cum urmeaza:5.742 ha teren agricol,din care arabil-3.427 ha,pasuni-2.077 ha si fanete-238 ha.Localitatea Socodor este aparata de digul mal stang al Crisului Alb,impotriva inundatiilor,ce porneste din estul localitatii,cu desfasurare pe toata portiunea nordica a localitatii si ajunge la hotar cu Varsandul la vestul localitatii.

Zona cu riscuri naturale majore exista in raza localitatii Socodor si se constituie in terenuri supuse infiltratiilor periodice si in surpari de mal pe versantul stang al albiei majore a Crisului Alb.Infiltratiile afecteaza terenuri agricole intravilane in localitatea Socodor apar sistematic ploi abundente in zona de vest a tarii(bazinul hidrografic al Crisului Alb),nivelul Crisului Alb atingand cota de inundatie(775 cm) sau cota de pericol(950 cm),sau in anotimpul dezapezirilor bruste in amonte.Fenomenul sa agravat in ultimii 30 de ani datorita uzurii constructiei hidrotehnice.

Surparile de maluri de-a lungul traseului Crisului Alb nu sunt numeroase si se datoreaza in principal schimbarii lente si naturale a albiei,geologiei straturilor de suprafata(nisipuri,argile,in straturi alternate),lipsa vegetatiei de mari dimensiuni de bordare a traseului raului,eroziunii datorate actiunii mecanice si chimismului apelor.

Intravilanul comunei Socodor este protejat fata de inundatii printr-un dig amplasat in sudul localitatii,de-a lungul intregii desfasurari a zonei destinate constructiilor.

Date caracteristice de aparare a obiectivelor inundabile si Fisa zonelor inundabile de pe teritoriul localitatii Socodor,care necesita evacuarea populatiei,animalelor si bunurilor materiale,sunt prezentate in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 2.

Masurile de aparare impotriva inundatiilor la nivelul localitatii Socodor,sunt prezentate in Anexa nr.3.

f) Avalanse

Pe teritoriul comunei Socodor nu există risc de producere a unor astfel de fenomene datorită structurii reliefului.

g) FENOMENE DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICÂ

g_1) Cutremure

Cutremur - mişcare vibratoare a scoarţei terestre, generată de o ruptură brutală în aceasta, ce poate duce la victime umane şi distrugeri materiale.

Din punct de vedere seismic,localitatea Socodor se afla in zona seismica D(conform normativului P 100-92).

Caracteristici :-Coeficientul seismic Ks=0,16

- Perioada de colt Tc=1,0

g_2) Alunecari de teren

Alunecările de teren pot să apară ca urmare a ploilor abundente, îndeosebi în perioada de primăvară şi toamnă datorită unor fenomene de eroziune.Pe teritoriul Comunei Socodor,nu exista riscul aparitiei acestui fenomen.

SECŢIUNEA a 2 a - Analiza riscurilor tehnologice

A) RISCURILE TEHNOLOGICE

a) RISCURI INDUSTRIALE – Operatori economici care intră sub incidenţa HG nr. 95 din 23 ianuarie 2003: nu este cazul

b) DE TRANSPORT ŞI DEPOZITARE PRODUSE PERICULOASE:

Pe teritoriul comunei Socodor,o probabilitate marita de producere a accidentelor pe timpul transportului substantelor periculoase ,exista pe drumul national DN 79.

b_1) Transportul rutier

Ca urmare a traficului mare pe căile de comunicaţii care traversează teritoriul comunei, riscul producerii unor accidente de circulaţie în care să fie implicate autovehicule care transportă substanţe periculoase sau tipuri de substanţe chimice folosite în procesele tehnologice este destul de mare.

De asemenea pot să se producă accidente de circulaţie în care sunt implicate autovehicule care transportă carburanţi pentru staţiile de carburanţi din zonă,totodată există riscul producerii unor accidente de circulaţie în care să fie implicate autovehicule destinate transportului de persoane (autobuze şi microbuze)

Măsurile care se vor lua de către autorităţile locale în astfel de situaţii sunt următoarele :

- alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Socodor
- anunţarea organelor competente (telefon 112) pentru cercetare, constatare şi sprijin în asigurarea acţiunilor de intervenţie (ISUJ, IJP, GARDA DE MEDIU etc.)
- luarea unor măsuri de oprire a circulaţiei;
- acordarea primului ajutor, trierea şi transportul victimelor către unităţile spitaliceşti (asigurarea unor spaţii pentru spitalizare temporară);
- intervenţia pentru limitarea şi lichidarea incendiilor izbucnite;
- degajarea căii de comunicaţii de vehiculele avariate, etc.

Probabilitatea pentru producerea unor accidente deosebit de grave este ruta: Arad-Socodor-Varsand(DN 79)

b_2) Transportul feroviar

Pe ruta,momentan nu circulă trenuri ce transportă călători şi mărfuri, de aceea nu există riscul producerii unor accidente feroviare sau de altă natură.

b_3) Transportul aerian – Distanţa faţă de aeroportul din Arad este relativ mare. Riscul producerii unor accidente aviatice este scăzut, însă în situaţia producerii unor astfel de accidente se vor lua următoarele măsuri împreună cu autorităţile şi instituţiile cu atribuţii în astfel de situaţii (serviciul de ambulanţă, poliţie parchet, ISUJ, armata, etc.):

- înştiinţarea autorităţilor care asigură funcţiile de sprijin în asfel de situaţii

- interzicerea accesului şi izolarea zonei;
- salvarea victimelor şi acordarea primului ajutor;
- intervenţia pentru limitarea şi lichidarea efectelor accidentului.

b_4) Transportul prin reţele magistrale

Teritoriul comunei este traversat de reţele electrice de înaltă tensiune care pot fi afectate în urma manifestării unor fenomene meteo periculoase furtuni însoţite de vânt puternic.

În situaţia producerii unor astfel de fenomene se vor lua măsuri de înştiinţare a populaţiei asupra pericolului de electrocutare, de izolare a zonelor afectate şi interzicerea accesului, de anunţare a SC Electrica SA pentru executarea lucrărilor specifice de reparaţii, precum şi de asigurare a condiţiilor normale de funcţionare a principiilor instituţiei de pe raza comunei.

c) NUCLEARE

Pe raza localitatii Socodor,nu exista riscul aparitiei unor accidente nucleare.

d) POLUARE APE

Masurile de interventie in cazul producerii unor poluari accidentale a surselor de apa pe teritoriul localitatii Socodor,sunt prezentate in Anexa nr. 4.

e) Prăbuşiri de construcţii, instalaţii sau amenajări

Măsurile care se iau în această situaţie sunt de izolare a zonelor respective şi executarea unor lucrări de reabilitare sau demolare după caz.

f) EŞECUL UTILITĂŢILOR PUBLICE

Reţelele electrice de pe raza comunei pot fi afectate în urma unor furtuni însoţite de vânt puternic existând astfel posibilitatea de întrerupere a alimentării cu energie electrică a localitatii..

În situaţia producerii unor astfel de fenomene se vor lua măsuri de înştiinţare a populaţiei asupra pericolului de electrocutare, de izolare a zonelor afectate şi interzicerea accesului, de anunţare a societăţilor abilitate în executarea lucrărilor specifice de reparaţii, precum şi de asigurare a condiţiilor normale de funcţionare a principalelor instituţii de raza oraşului.Efectele produse de un astfel de esec,in conditiile unuia de lunga durata(peste 48 h),se manifesta cu putere in toate domeniile : economic,social,sanatate publica,siguranta etc.

g) CĂDERI DE OBIECTE DIN ATMOSFERĂ SAU DIN COSMOS

Se pot produce în orice zonă a judeţului prin accidente aviatice, prăbuşirea unor sateliţi, rachete de plasare a acestora pe orbită, meteoriţi sau componente din echipamentele de transport şi plasare pe orbita extraterestră care pot provoca iradierea sau contaminarea populaţiei şi mediului înconjurător peste limitele maxime admise de 5 mSv/an (500 mrem/an).

Pe teritoriul comunei nu au existat astfel de fenomene, însă în situaţia producerii acestora se vor lua următoarele măsuri :

- cercetarea locului unde s-a produs evenimentul;
- căutarea şi salvarea eventualelor victime;
- limitarea şi lichidarea eventualelor incendii;
- anunţarea autorităţilor judeţene cu atribuţii în astfel de situaţii.

h) MUNIŢIE NEEXPLODATĂ

In timpul celui de-al doilea razboi mondial,mai ales dupa 23 August 1944,judetul Arad a fost teatru de operatiuni militare.Practic, de peste 60 de ani, oriunde pe teritoriul judetului se gasesc elemente de munitie, relicve a razboaielor mondiale.Statistica ne arata ca, cele mai multe misiuni de asanare au fost efectuate in zona de vest a judetului, intre granita cu Ungaria si Muntii Zarandului, unde operatiunile militare au fost mai intense.

Există riscul să mai fie descoperite accidental astfel de proiectile.

În cazul depistării acestor muniţii se vor lua următoarele măsuri:

- încetarea imediată a lucrului sau oricăror activităţi în zona respectivă;
- protejarea muniţiilor sau elementelor de muniţii rămase neexplodate de surse de căldură, inclusiv cea solară;
- împrejmuirea locului şi asigurarea pazei locului;
- anunţarea ISUJ, tel 112.

SECŢIUNEA a 3 a - Analiza riscurilor biologice

RISCURILE BIOLOGICE:

Ca urmare a agenţilor patogeni ele pot apărea în zonele dens populate şi a colectivităţilor de animale astfel:

Epidemii (gripă, viroze, etc.) pot să apară în primul rând în partea comunei în care funcţionează şcoli şi grădiniţe în care există colectivităţi importante ca număr:

Măsurile care se iau în astfel de situaţii sunt:

- înştiinţarea populaţiei;
- anunţarea autorităţilor: DSP, CJSU, etc.;
- izolarea zonelor (măsuri de carantină).

Epizootii (gripă aviară, pestă porcină, febra, etc.) pot să apară la gospodariile populatiei sau ca urmare a deplasarilor la targurile de animale din zona si nu numai. .

Măsurile care se vor lua în astfel de situaţii:

- anunţarea autorităţilor care asigură funcţiile de sprijin (DSP, CJSU, DSV, etc.);
- sprijinirea activităţii pentru identificarea agenţilor patogeni de către organele de specialitate;
- sprijinirea recoltării probelor de laborator (de aer, apă , sol, furaje) de la suprafeţe, colectării probelor şi eventualelor rozătoare care transmit asemenea boli, tratamentelor, vaccinării triajului şi examinării sanitar – veterinare ale animalelor înainte de sacrificare;
- organizarea asistenţei sanitar – veterinare împreună cu Direcţia Sanitar – Veterinară a judeţului Arad;
- înlăturarea cadavrelor şi animalelor care nu sunt corespunzătoare sacrificării, pentru a putea fi incinerate sau îngropate;
- măsuri de monitorizare a gradului de contaminare a produselor vegetale şi animale;

SECŢIUNEA a 4 a - Analiza riscurilor de incendiu

RISCURI DE INCENDIU

Majoritatea gospodariilor din comuna Socodor folosesc combustibil solid pentru încălzirea locuinţelor şi pentru prepararea hranei,fiind expuse la posibile explozii respectiv incendii ca urmare a unor defecţiuni la instalaţiile de încălzit şi pregătit hrana.

Ponderea incendiilor la gospodariile cetatenesti,din comuna Socodor,o are neintretinerea corespunzatoare a cosurilor de fum.

Posibile incendii pot apărea şi ca urmare a defecţiunilor la instalaţiile electrice, gospodăriile comunei Socodor fiind racordate,aproape in totalitate,la reţeaua de distribuţie a energiei electrice.

În perioada de primăvară – toamnă, dar şi în perioda de vară în condiţii de secetă prelungită, datorită unor acţiuni de igienizare a păşunilor sau a terenurilor agricole de vegetaţie uscată, pot apărea incendii pe raza comunei Socodor.

În comuna Socodor există multe gospodării care au anexe pentru depozitarea furajelor pentru animale , acestea putând fi expuse la incendii ca urmare a nerespectării interzicerii de acţiune cu foc deschis în zonele acestora şi a unor nereguli la instalaţiile electrice.

Pentru prevenirea incendiilor vor fi efectuate activităţi de îndrumare şi control, la gospodăriile şi agenţii economici de pe teritoriul comunei, de către compartimentul de prevenire din cadrul SVSU al comunei Socodor, mediatizând măsurile de apărare împotriva incendiilor prin afişe şi pliante de îndrumare.

Măsuri: alarmarea SVSU al comunei în vederea limitării, lichidării, salvării victimelor şi bunurilor afectate. În funcţie de amploarea incendiului şi de capacitatea de răspuns a SVSU, se va solicita sprijin serviciilor de urgenţă profesioniste.

SECŢIUNEA a 5 a - Analiza riscurilor sociale

RISCURI SOCIALE

PARTICIPAREA POPULATIEI LA MANIFESTARI PERIODICE

Manifestarile traditionale periodice sunt cele desfasurate cu ocazia stransului recoltelor,sarbatori religioase si evenimente cultural-artistice.

Evenimente locale deosebite referitoare la traditi,folclor,sunt :

- Bal mascat la Scoala Generala
- Inchiderea anului scolar
- Zilele Comunei Socodor
- Praznic de Pita Noua
- Sf.Maria-15 august
- Ziua Nationala a Romaniei
- Sarbatoarea Craciunului
- Revelion

Tinând cont de faptul că în perioada manifestărilor culturale, există o afluentă mare de public, şi se organizează focuri de artificii, pentru prevenirea accidentelor, incendiilor şi a altor evenimente nedorite se solicită sprijinul formaţiilor de pompieri şi poliţiei.

SECŢIUNEA a 6 a - Analiza altor tipuri de riscuri

Pe teritoriul comunei, intervenţiile cele mai des desfăşurate au constat în salvări de animale şi stingerea incendiilor.

SECŢIUNEA a 7 a Zone de risc crescut

Pe teritoriul comunei Socodor următoarele zone sunt urmatoarele obiective surse de risc :

a) La explozii si incendii :
   - accidente chimice pe DN 79 A
   - instalatii proprii pe gaz la gospodariile populatiei
   - institutii publice,agenti economici,bisericile,moara

b) La accidente chimice :
   - operator economic detinator de deseuri sau substante chimice periculoase
   - pe timpul transportului substantelor periculoase : DN 79

c) Epidemii si epizootii :
   - pe teritoriul administrativ al localitatii Socodor.

SECTIUNEA a 8-a. Estimarea resurselor umane,materiale si financiare necesare pentru prevenirea si gestionarea tipurilor de risc existente in zona de competenta

La actiunile de prevenire si gestionare a riscurilor existente pe teritoriul localitatii Socodor participa :

- Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Socodor-Anexa nr. 6
- Politia comunei Socodor
- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Socodor-Anexa nr.7
- Formatii de interventie alcatuite din localnici-Anexa nr. 9,10,11,12,13

Pentru anuntarea-alarmarea populatiei,in cazul producerii unor situatii de urgenta, la nivelul localitatii Socodor, exista sirena electrica, clopotele de la cele 2 Biserici.

Stocul de materiale, scule, dispozitive, utilaje si mijloace de transport pentru aparare impotriva inundatiilor si mijloacele de interventie si repartizarea acestora pe zone inundabile sunt prezentate in Anexa nr. 15 si ANEXA NR. 16.

In cazul unor situatii de urgenta, in Anexele nr. 17,18,19,sunt prezentate posibilitatile de adapostire a populatiei, posibilitati de cazare colectiva si posibilitati de preparare si servire a hranei.

Pentru realizarea si desfasurarea activitatilor de management al situatiilor de urgenta si completarea stocului minim de materiale de aparare, mijloace de interventie, echipamente de protectie, siguranta, pentru interventia de urgenta in caz de dezastre sunt asigurate resurse financiare din bugetul local care se aproba anual de catre Consiliul Local.

CAPITOLUL IV - Acoperirea riscurilor

SECŢIUNEA a 1 a - Concepţia desfăşurării acţiunilor de protecţie-intervenţie

A.) *Elaborarea concepţiei de desfăşurare a acţiunilor de protecţie-intervenţie* a constat în stabilirea etapelor şi fazelor de intervenţie, în funcţie de evoluţia probabilă a situaţiilor de urgenţă, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acţiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condiţiile viitoare (completarea alternativelor faţă de obiectivele urmărite, identificarea şi alegerea alternativei de acţiune optime şi care recomandă planul de acţiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acţiune şi stabilirea dispozitivului de intervenţie, luarea deciziei şi precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii şi cele de cooperare.

B.) *Pentru acoperirea riscurilor* s-au încheiat şi se vor încheia protocoale şi convenţii de colaborare cu instituţiile similare din unităţile administrative ale zonei de competenţă cu care există graniţe comune, care prevăd modalităţi de informare asupra pericolelor probabile, de avertizare/alarmare în cazul manifestării acestora, modalităţile de intervenţie comună asupra riscurilor, precum şi exerciţiile şi aplicaţiile cu participare comună.

C.) *Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenţei de producere ori limitarea consecinţelor acestora se realizează prin următoarele acţiuni:*

a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici etc. şi transmiterea datelor la autorităţile competente;
b) activităţi preventive ale autorităţilor, pe domenii de competenţă;
c) informarea populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ-teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
d) exerciţii şi aplicaţii.

D.) *Activităţile preventive planificate, organizate şi desfăşurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:*

a) controale şi inspecţii de prevenire la agenţii operativi şi gospodăriile populaţiei;
b) întocmirea planului de intervenţie şi evacuare pentru situaţii de urgenţă;
c) obţinerea avizelor şi a acordului pentru persoanele fizice şi juridice care îşi desfăşoară activitatea pe raza de responsabilitate;
d) asistenţa tehnică de specialitate;
e) informarea preventivă;
f) pregătirea populaţiei;
g) constatarea şi sancţionarea încălcărilor prevederilor legale;

h) pregătirea şi menţinerea în stare operativă a tehnici şi materialelor necesare tipurilor de riscuri.

Planurile de intervenţie cuprind informaţii referitoare la:

a) categoriile de servicii de salvare/intervenţie în caz de urgenţă şi amplasarea unităţi operative sunt următoarele;

a.1.) categoriile de servicii de salvare/intervenţie în caz de urgenţă:

- la incendiu;
- la inundaţii;
- la cutremure;
- la limitarea şi înlăturarea efectelor provocate de avariile apărute în urma unor evenimente meteorologice periculoase (furtuni tornade etc.);
- accidente rutiere care pot genera situaţii periculoase (contaminare cu substanţe chimice, explozii, incendii etc.);
- deblocarea căilor de acces;
- acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol.

a.2.) amplasarea unităţi operative –S.V.S.U. - este în incinta Primariei Socodor ;

b) încadrarea şi mijloacele de intervenţie şi protecţie a personalului/populaţiei sunt conform celor de mai jos:

- serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă Socodor ;

Dotare	Încadrare
- 1 motopompa portabila -tractor UTB cu remorca -tractor Belarus cu incarcator frontal -utilaj multifunctional Wille	- 1 şef serviciu - 23 voluntari

- alte forţe cu care se cooperează (protecţia civilă, poliţie, jandarmi, subunităţi ale M.Ap.N., ambulanţa, , etc.), astfel;

Nr.crt.	Denumirea celui solicitat	Forţe şi mijloace	Timp de răspuns	Misiuni
1.	I.S.U. Chisineu-Cris	Cf. urgenţei	20 min.	Specifice intervenţiei P.S.I.
2.	S.M.U.R.D. Chisineu - Cris	Cf. urgenţei	20 min.	Specifice S.M.U.R.D.
3.	Primăria Comunei Socodor	S.V.S.U.	15 min.	Specifice intervenţiei P.S.I.
4.	Poliţia Comunei Socodor	4 agenţi	15 min.	De ordine publ. şi indr. circulaţiei

Conducerea tuturor forţelor şi mijloacelor participante la intervenţie va fi realizată de S.V.S.U. al comunei Socodor, până la sosirea forţelor I.S.U. al judeţului Arad.

c) zona de acoperire a riscurilor este pe teritoriul administrativ al comunei Socodor;
d) timpii de răspuns, sunt cei cuprinşi în tabelul de mai sus;
e) activitatea operaţională, este conform Cap III, secţiunea 4.

SECŢIUNEA a 2 a - Etapele de realizare a acţiunilor

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni principale:

a) alertarea şi/sau alarmarea S.V.S.U.;
b) informarea personalului de conducere asupra situaţiei create;
c) deplasarea la locul intervenţiei;
d) intrarea în acţiune a forţelor, amplasarea mijloacelor şi realizarea dispozitivului preliminar de intervenţie;
e) transmiterea dispoziţiilor preliminare;
f) recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie;
g) evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor;
h) realizarea, adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie la situaţia concretă;
i) manevra de forţe;
j) localizarea şi limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;
k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului;
l) regruparea forţelor şi a mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
m) stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia;
n) întocmirea procesului-verbal de intervenţie şi a raportului de intervenţie;
o) retragerea forţelor şi a mijloacelor de la locul acţiunii în locul de dislocare permanentă;
p) restabilirea capacităţii de intervenţie;
q) informarea I.S.U. Chisineu-Cris şi a Prefecturii judeţului Arad;
r) analiza intervenţiilor şi evidenţierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

SECŢIUNEA a 3 a - Faze de urgenţă a acţiunilor

În funcţie de locul, natura, amploarea şi evoluţia evenimentului, intervenţiile serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă sunt organizate astfel:
a) urgenţa I - asigurată de garda/gărzile de intervenţie a/ale subunităţii în raionul (obiectivul) afectat;
b) urgenţa a II-a - asigurată de către subunităţile inspectoratului judeţean;
c) urgenţa a III-a - asigurată de către două sau mai multe unităţi limitrofe;
d) urgenţa a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general, al Inspectoratului General, în cazul unor intervenţii de amploare şi de lungă durată

SECŢIUNEA a 4 a - Acţiunile de protecţie – intervenţie

Forţele de intervenţie specializate acţionează conform domeniului lor de competenţă, pentru:

a) salvarea şi/sau protejarea oamenilor, animalelor şi bunurilor materiale, evacuarea şi transportul victimelor, cazarea sinistraţilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente şi materiale de primă necesitate;
b) acordarea primului ajutor medical şi psihologic, precum şi participarea la evacuarea populaţiei, instituţiilor publice şi a operatorilor economici afectaţi;
c) aplicarea măsurilor privind ordinea şi siguranţa publică pe timpul producerii situaţiei de urgenţă specifice;
d) dirijarea şi îndrumarea circulaţiei pe direcţiile şi în zonele stabilite ca accesibile;
e) diminuarea şi/sau eliminarea avariilor la reţele şi clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia populaţiei: staţiile de pompieri şi sediile poliţiei, spitale şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă, clădirile instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, în apărarea şi securitatea naţională, staţiile de producere şi distribuţie a energiei şi/sau care asigură servicii esenţiale pentru celelalte categorii de clădiri menţionate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii, rezervoare de apă şi staţii de pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă, clădiri care conţin gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase, precum şi pentru căi de transport, clădiri pentru învăţământ;
f) limitarea proporţiilor situaţiei de urgenţă specifice şi înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

SECŢIUNEA a 5 a – Instruirea

Primarul comunei are obligaţia de a asigura pregătirea formaţiunilor de intervenţie din cadrul SVSU în conformitate cu planurile anuale de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă, avizate de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Vasile Goldis al judeţului Arad şi aprobate de Preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Socodor.

Pregătirea echipelor specializate din cadrul SVSU se realizează cu sprijinul ONG-urilor identificate la nivel judeţean care desfăşoară astfel de activităţi.

Primarul şi conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici şi instituţiilor au obligaţia de a asigura cunoaşterea de către forţele destinate intervenţiei, precum şi de către populaţie, a modalităţilor de acţiune conform planului de analiză şi acoperire a riscurilor aprobat.

SECŢIUNEA a 6 a - Realizarea circuitului informaţional – decizional şi de cooperare

Sistemul informaţional - decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării şi prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii şi transmiterii informaţiilor şi a deciziilor de către factorii implicaţi în acţiunile de prevenire şi gestionare a unei situaţii de urgenţă.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetelui Judetean pentru Situatii de Urgenta, asupra locului producerii unei situaţiei de urgenţă specifică, evoluţiei acesteia, efectelor negative produse, precum şi asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, conducerea comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi cele ale unităţilor social-economice amplasate în zone de risc, au obligaţia să asigure preluarea de la staţiile centrale şi locale a datelor şi avertizărilor meteorologice şi hidrologice, în vederea declanşării acţiunilor preventive şi de intervenţie.

Culegerea informaţiilor referitoare la evenimentul produs pe teritoriul oraşului se realizează prin vizualizare directă, prin discuţii cu martorii evenimentului sau cu alte persoane prezente la faţa locului, toate informaţiile fiind transmise ulterior Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, de către membrii ai Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă , consilierii locali, delegaţi săteşti sau alte persoane .

Realizarea legăturii cu I.S.U.J.Arad se face prin instituirea serviciului de permanenţă la sediul Primăriei.

Realizarea alarmării populaţiei se face cu mijloace de alarmare speciale (sirene electrice) şi cu mijloace secundare de alarmare (clopotele bisericilor).

De asemenea se va ţine permanent legătura cu toţi agenţii economici din zona de competenţă, pentru schimb de informaţii şi sprijinirea acţiunilor de intervenţie.

CAPITOLUL V - Resurse umane, materiale si financiare

Principalele forţe de pe teritoriul comunei Socodor sunt :

a). Formaţiunile Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă compuse din:

- compartimentul de prevenire;
- formaţiuni P.S.I.;
- formaţiuni de protecţie civilă.

b) formaţiuni de sprijin constituite din restul populaţiei prezente în localitate şi instituţii publice (poliţie, gardieni, etc.).

Acţiunile preventive organizate şi desfăşurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale de prevenire;
- informarea preventivă;
- pregătirea populaţiei;
- constatarea şi sancţionarea încălcărilor la prevederile legale;

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesioniste pentru situaţii de urgenţă, mai pot acţiona:unităţile poliţiei, jandarmeriei şi poliţiei de frontieră, structurile poliţiei comunitare, unitatea specială de aviaţie a M.A.I., unităţile specializate/detaşamente din cadrul Ministerului Apărării Naţionale, unităţile pentru asistenţa medicală de urgenţă ale Ministerului Sănătăţii, organizaţiile nonguvernamentale specializate în acţiuni de salvare, unităţile şi formaţiunile sanitare şi de inspecţie sanitar-veterinară, formaţiuni de pază a persoanelor şi a bunurilor, precum şi detaşamente şi echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate şi societăţilor comerciale specializate, incluse în planurile de apărare şi dotate cu forţe şi mijloace de intervenţie, formaţiunile de voluntari ai societăţii civile specializaţi în intervenţia în situaţii de urgenţă şi organizaţi în ONG-uri cu activităţi specifice.

Forţele auxiliare se stabilesc din rândul populaţiei şi salariaţilor, formaţiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situaţii de urgenţă, care acţionează conform sarcinilor stabilite pentru formaţiile de protecţie civilă organizate la operatorii economici şi societăţile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acţiunilor şi măsurilor pentru prevenirea şi gestionarea unei situaţii de urgenţă specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat şi/sau din bugetele locale, după caz, precum şi din alte surse interne şi internaţionale, în scopul realizării acţiunilor şi măsurilor de prevenire, intervenţie operativă, recuperare şi reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale şi tehnica necesare şi pentru întreţinerea acestora, precum şi pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forţele profesioniste cât şi pentru forţele specializate voluntare din cadrul societăţii civile.

CAPITOLUL VI - Logistica actiunilor

Sistemul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă este stabilit în planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de Primăria comunei Socodor, prin S.V.S.U., C.L.S.U. şi operatorii economici cu atribuţii în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice tipurilor de riscuri.

Forţele şi mijloacele de intervenţie sunt organizate, stabilite şi se pregătesc din timp, acţionând operativ conform prevederilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acţiunilor de pregătire teoretică şi practică, de prevenire şi gestionare a situaţiei de urgenţă specifice se asigură de către autorităţile, instituţiile şi operatorii economici cu atribuţii în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri şi resurse necesare.

ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista autorităţilor şi factorilor care au responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în unitatea administrativ-teritorială, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie;

Anexa nr. 2 - Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie;

Anexa nr. 3 - Componenţa nominală a structurilor cu atribuţii în domeniul gestionării situaţiilor de urgenţă, cu precizarea unităţii la care sunt încadraţi membrii structurilor, funcţiei, adresei şi a telefoanelor de la serviciu şi de la domiciliu, a responsabilităţilor şi misiunilor;

Anexa nr. 4 - Riscuri potenţiale în localităţi/judeţe vecine care pot afecta zona de competenţă a unităţii administrativ-teritoriale;

Anexa nr. 5 - Harta de risc;

Anexa nr. 6 - Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenţei de producere ori de limitare a consecinţelor acestora, pe tipuri de riscuri;

Anexa nr. 7 - Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice şi de alarmare a populaţiei în cazul evacuării;

Anexa nr. 8 - Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situaţii de urgenţă (seism, inundaţie, alunecare de teren, accident tehnologic etc.);

Anexa nr. 9 - Planuri şi proceduri de intervenţie;

Anexa nr. 10 - Schema fluxului informaţional-decizional;

Anexa nr. 11 - Locuri/spaţii de evacuare în caz de urgenţă şi dotarea acestora;

Anexa nr. 12 - Planificarea exerciţiilor/aplicaţiilor conform reglementărilor tehnice specifice;

Anexa nr. 13 - Rapoarte lunare de informare şi analiză către prefect;

Anexa nr. 14 - Protocoale de colaborare cu instituţii similare din ţările cu care există graniţe comune, în cazul producerii unor situaţii de urgenţă;

Anexa nr. 15 - Situaţia resurselor, tabelul cu stocul de mijloace şi materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilităţi locale şi cu sprijin de la comitetul pentru situaţii de urgenţă ierarhic superior etc.;

Anexa nr. 16 - Reguli de comportare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

ÎNTOCMIT
PRIMAR,
Jura Ioan Dimitrie

Președinte de ședință,
TEOREAN CLAUDIU DAN

Secretar,
CRIȘAN GHEORGHE

LISTA

autorităţilor şi factorilor care au responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în localitatea Socodor, judeţul ARAD

Nr.crt.	Denumire autoritate	Coordonate Autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuţii în PAAR, conform fişei nr.
1	PRIMAR	Comuna Socodor nr.1 0257/358100	Jura Ioan Dimitrie Primar: 0744594476 Privat: comuna Socodor nr. 688	Fişa nr. 1
2	VICEPRIMAR	Comuna Socodor 0257358100	Teorean Ioan Cornel Viceprimar: Privat: Socodor,nr.255, tel. 0744639069	Fişa nr.2
3	COMITETUL LOCAL PT. SITUATII DE URGENTA - CLSU - COMPONENTA CONF. **TABEL A.**	Comuna Socodor nr.1 0257/358100	Jura Ioan Dimitrie-Primar Presedinte:; 0744/594476 Teorean Ioan Cornel-Viceprimar Vicepresedinte; 0744/639069	Fisa nr.3
4	CENTRUL OPERATIV AL CLSU COMPONENTA CONF.**TABEL B.**	Comuna Socodor nr 1 0257/358100	Crisan Gheorghe Secretar al comunei Socodor Tel 0744/639068	Fisa nr.4
5	INSPECTOR PROTECŢIE CIVILĂ /SEF SERVICIU DE URGENTA VOLUNTAR	Comuna Socodor nr. 1 0257/358100	Botoc Catalin Adrian Sef SVSU 0745543471	Fisa nr.5
6	SERVICIUL VOLUNTAR PT. SITUATII	Comuna Socodor		

	DE URGENTA	nr.1 0257/358100		
7	COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE	Comuna Socodor nr. 1 0257/358100		Fisa nr.6
8	CABINET MEDICAL	Comuna Socodor nr.331 Tel: 0257/358107	Rani Cristina Medic uman Tel: 0745/661965	
9	CABINET VETERINAR	Comuna Socodor nr.687 Tel: 0257/358107	Ianos Teodor Medic veterinar Tel: 0745/139486	
10	SCOALA GENERALA SOCODOR	Comuna Socodor nr. 331 Tel: 0257/358109	Palcu Rodica Director Tel:0757/015661	
11	POLITIA COMUNEI SOCODOR	Comuna Socodor nr.6 Tel: 0257/358102	Misaros Sebastian Sef post de politie Tel:0751/127882	

ATRIBUȚIILE
autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR

Autoritatea: - Comitetul Local pentru Situații de Urgență; **- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**	**Fișa nr.**
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor autoritățile competente	- Toți parametrii care prezintă riscuri; - C.L.S.U., prin S.V.S.U. - raportul de informare este conform planurilor.
b.- controlul preventive al autorităților pe domenii de competență;	- C.L.S.U.; - S.V.S.U.; - Comitetele pentru Situații de Urgență ale operatorilor economici Informează pe președintele C.L.S.U. și I.S.U. Arad
c.- informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Boita și asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- Domeniul de competență: = C.L.S.U. prin S.V.S.U.; - Periodicitatea: - trimestrial și când este cazul
d.- exerciții și aplicații;	- cu operatorii economici din zona de competență, - anual cu I.S.U. Arad
II.-RESURSE NECESARE	
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor autoritățile competente;	- aparatura/echipamentele de măsură/control sunt cele existente în cadrul S.V.S.U., cât și cele ale instituțiilor de specialitate din județul Arad, cu care se cooperează;
b. - controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	S.V.S.U. efectuează controale periodice
c. - informare preventivă populației asupra pericolelor specifice comunei Socodor și asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- conform programului de prevenire din planurile propri pentru situații de urgență; - când apar pericole iminente.
d. - exerciții și aplicații;	- tehnica Și echipamentul din dotarea C.L.S.U., - principalele obiective aflate în zonele probabile de risc.
III.-INTERVENȚIE	
a. - alarmare	- se verifică autenticitatea alarmei; - se înștiințează Președintele C.L.S.U.; - se alarmează forțele de intervenție; - se pune în aplicare planul de intervenție.
b. - acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	- conform planurilor întocmite în acest scop
c. - asistență medicală;	- conform planurilor întocmite în acest scop
d. - acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	- conform planurilor întocmite în acest scop
e. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol.	- conform planurilor întocmite în acest scop

ANEXA nr. 3

COMPONENŢA NOMINALĂ
a structurilor cu atribuţii în domeniul gestionării situaţiilor de urgenţă

Nr.crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Jura Ioan Dimitrie	Socodor, nr. 688	0257/358100	0744/594476
2.	Viceprimar	Teorean Ioan Cornel	Socodor, nr.255	0257/358100	0744/639069
3.	Secretar	Crisan Gheorghe	Socodor, nr.37	0257/358100	0744/639068
4.	Medic de familie	Rani Cristina	Socodor, nr.331	0257/358109	0745/661965
5.	Medic veterinar	Ianos Teodor	Socodor, nr.687	0257/358107	0745/139486
6.	Şef post poliţie	Misaros Sebastian	Socodor, nr.6	0257/358102	0751/127882
7.	Contabil	Ilies Brigitta	Socodor, nr.14	0257/358100	0740/264437
8.	Director Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor	Palcu Rodica	Socdor, nr.331	0257/358109	0757/015661
9.	Şef serviciu apă-canal	Pantea Dănuţ Adrian	Socodor,nr. 524	0257/358100	0740/025913
10.	Referent agricol	Nadaban Cristian Gheorghe/Marta Cornelia Floare	Socodor, nr.229	0257/358100	0741/146172

ANEXA nr. 4

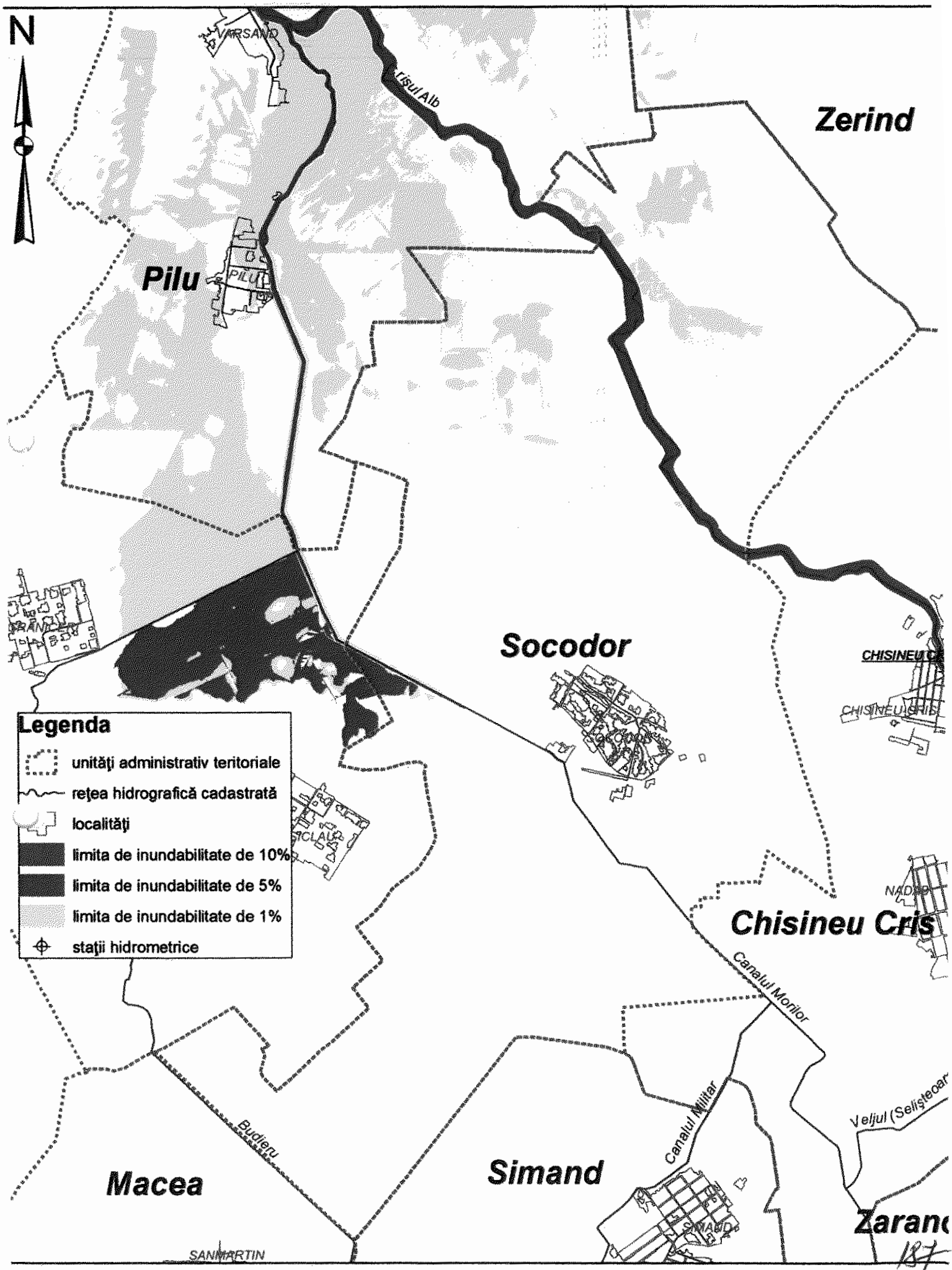
RISCURI
potenţiale în localităţi vecine care pot afecta zona de competenţă

Unicul risc care poate reprezenta un pericol real pentru comuna Socodor este cel din punct de vedere al inundaţiilor.

ANEXA nr.5

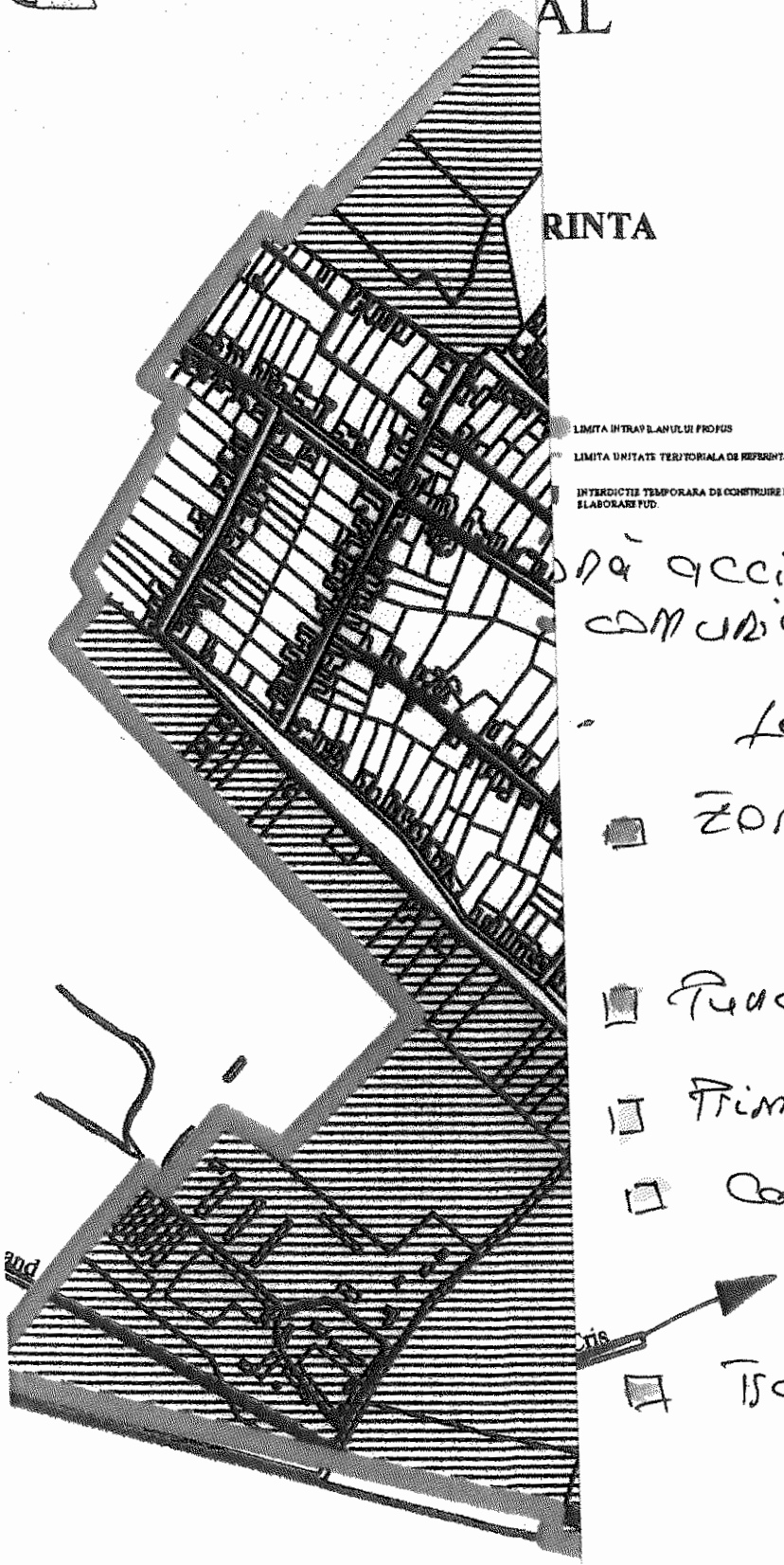
Harta de risc

SOCODOR - Plan de situaţie



BANISTIC
AL

RINTA



LIMITA INTRAVILANULUI PROPUS

LIMITA UNITATE TERITORIALA DE REFERINTA

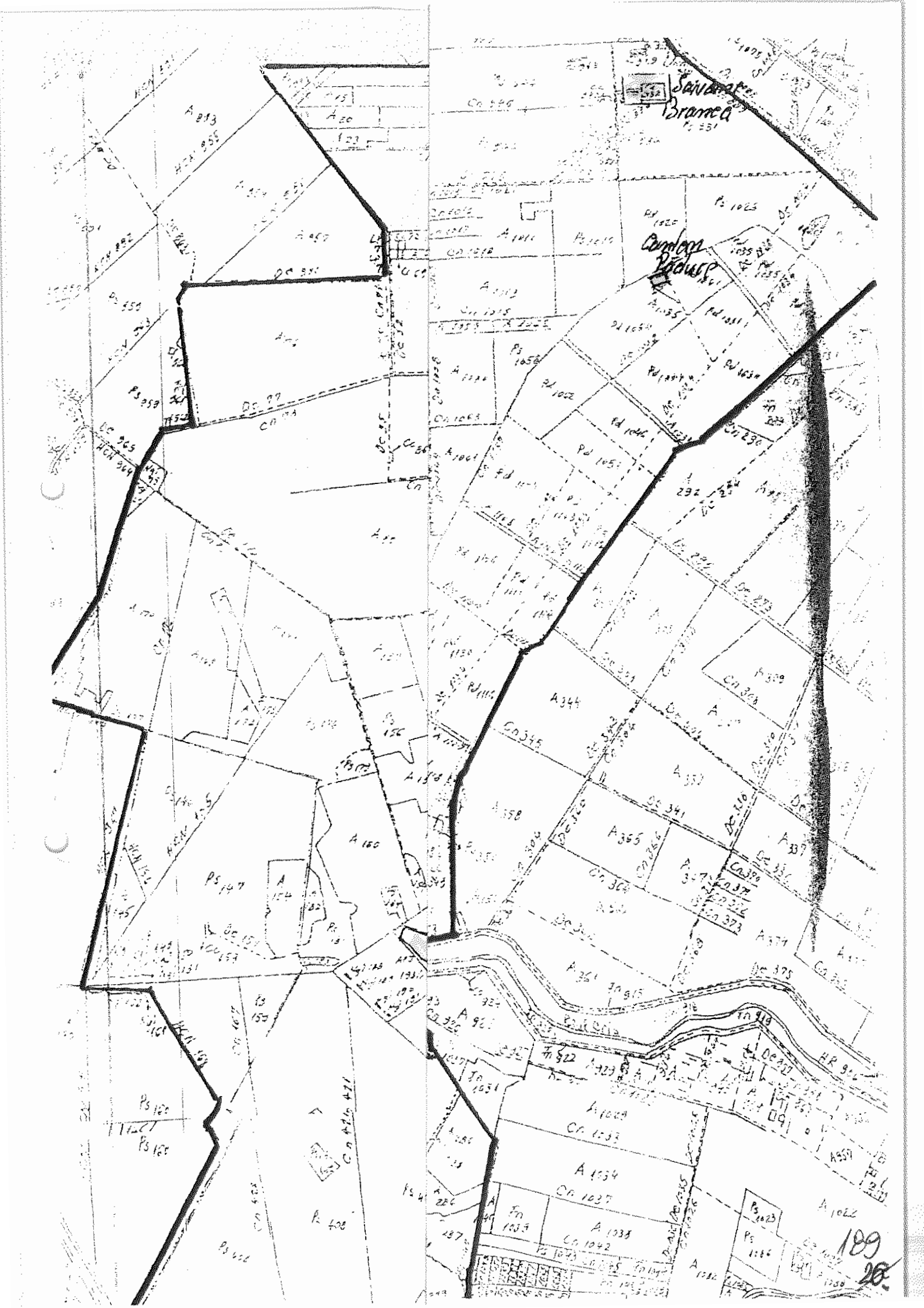
INTERDICTIE TEMPORARA DE CONSTRUIRE PANA LA ELABORARE PUD.

...nă accidente pe căi de comunicații (chimice) DN7...

Legendă

- Zonă afectată accidente chimice
- Punct de adunare și îmbarcă
- Primire repartiție
- Cazare
- Traseu evacuare

188



189
26

PRINCIPALELE MĂSURI

CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR ŞI LIMITAREA CONSECINŢELOR ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Cine execută	Cine verifică	Obs.
1.	Luarea hotărârii şi transmiterea dispoziţiei/ordinului de evacuare	Preşedintele C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
2.	Înştiinţarea instituţiilor publice şi operatorilor economici din raza de responsabilitate	Vicepreşedintele C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
3.	Informarea populaţiei (anunţarea) despre începerea evacuării, modul de comportare şi regulile ce trebuie respectate pe timpul desfăşurării acţiunilor de evacuare;	Vicepreşedintele C.L.S.U. Inspectorul de protecţie civilă	Preşedintele C.L.S.U.	
4.	Organizarea în timpul cel mai scurt a punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartiţie populaţie, materiale şi animale;	Membrii C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
5.	Asigurarea măsurilor de pază şi ordine, precum şi combaterea panicii pe timpul executării evacuării, în localitatea, instituţia, operatorii economici unde se evacuează, pe itinerariul de deplasare şi în locurile de primire;	Membrii C.L.S.U. Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
6.	Asigurarea pazei bunurilor din localităţile/locurile unde s-a produs evacuarea;	Membrii C.L.S.U. Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
7.	Îndrumarea populaţiei şi dirijarea circulaţiei coloanelor de evacuaţi spre locurile de evacuare;	Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
8.	Asigurarea asistenţei medicale în punctele de adunare, în locurile de evacuare, cât şi în localităţile din raza de responsabilitate care nu au necesitat evacuarea;	Personalul de specialitate al Dispensarului de familie Socodor şi alte forţe solicitate	Preşedintele C.L.S.U.	
9.	Instalarea (la nevoie), în locurile de evacuare, a unor tabere pentru sinistraţi şi asigurarea utilităţilor, condiţiilor de trai şi asistenţei medicale în aceste spaţii,	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
10.	Asigurarea legăturilor cu eşaloanele superioare şi locurile de evacuare;	Secretariatul tehnic	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
11.	Introducerea restricţiilor de consum a apei, alimentelor şi furajelor în zonele afectate;	Secretariatul tehnic	Preşedintele C.L.S.U.	
12.	Organizarea evacuării şi conducerea acţiunilor	Membrii C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
13.	Crearea stocurilor de materiale, alimente şi furaje necesare situaţiilor de urgenţă;	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
14.	Asigurarea logistică a acţiunilor de evacuare	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	

SISTEME
existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice şi de alarmare a populaţiei în cazul evacuării

Nr. crt.	Denumirea sistemului	Cantit.	Locul amplasării	Obs.
1	Sirenă electrică 5,5 KW	1 buc.	Remiza SVSU Socodor	
2	Clopote	4 buc.	Bisericile comunei Socodor	

Conform **ORDINULUI nr. 823 din 15 august 2006** pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenţionărilor şi avertizărilor meteorologice şi a avertizărilor şi alertelor hidrologice fenomenele meteorologice ce intră sub incidenţa acestui cod sunt:

- vânt puternic (cu intensificări);
- ploi importante cantitativ;
- ninsori abundente şi polei;
- descărcări electrice frecvente;
- caniculă (valori de temperatură egale sau mai mari de 35°C);
- ger (valori de temperatură sub -10°C).

a) ***Codul verde*** nu indică nicio precauţie particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariţia în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diverse activităţi.

b) ***Codul galben*** se va folosi pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activităţi, dar altfel obişnuite pentru perioada respectivă sau zona specificată. Se recomandă urmărirea periodică a evoluţiei fenomenelor meteorologice pentru detalii cu privire la intensitatea fenomenelor în zilele următoare.

c) ***Codul portocaliu*** se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate mare.

d) ***Codul roşu*** se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate foarte mare şi cu efecte dezastruoase.

Codul galben este similar unei atenţionări meteorologice.

Codurile portocaliu şi codul roşu vor fi similare unei avertizări meteorologice, iar buletinele meteorologice emise de două ori pe zi (dimineaţa şi la prânz) explicitează fenomenele atmosferice de la codurile portocaliu şi roşu, precizând evoluţia fenomenelor specificate, acoperirea spaţială a acestora, intensitatea şi durata lor.

Anexa nr.8

Obiectivele care pot fi afectate de situaţii de urgenţă

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Tipul de risc				Obs.
		seism	inundaţii	alunecări de teren	accident tehnologic	
1.	Primaria Socodor	Risc minim	nu	nu	da	
2.	Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor	Risc minim	nu	nu	da	
3.	Gradinita PN. Socodor	Risc minim	nu	nu	da	
4.	Biserica Ortodoxa Socodor	Risc minim	nu	nu	da	
5.	Camin Cultural	Risc minim	nu	nu	da	
6.	SC Camico Exim SRL	Risc minim	nu	nu	da	

Anexa nr.9

PLANURI
şi proceduri de intervenţie

A.) Planuri de intervenţie:

- Planul de intervenţie la incendii;
- Planul de apărare împotriva inundaţiilor, gheţurilor şi poluărilor accidentale;
- Planul de evacuare a populaţiei, a unor categorii de bunuri materiale şi a animalelor în cazul producerii unor dezastre pe teritoriul localităţii;
- Planul de cooperare pentru situaţii de urgenţă;
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor.

B.) Proceduri de intervenţie: - sunt conform planurilor de mai sus, întocmite de C.L.S.U. şi avizate de I.S.U. Arad.

Anexa nr.10

SCHEMA
fluxului informaţional - decizional

COMISIA
de evacuare a C.L.S.U. a comunei Socodor

Nr.crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Jura Ioan Dimitrie	Socodor, nr. 688	0257/358279	0744/594476
2.	Viceprimar	Teorean Ioan Cornel	Socodor, nr.255	0257/358290	0744/639069
3.	Secretar	Crisan Gheorghe	Socodor, nr.37	0257/358100	0744/639068
4.	Medic de familie	Rani Cristina	Socodor, nr.331	0257/358107	0745/661965
5.	Medic veterinar	Ianos Teodor	Socodor, nr.687	0257/358107	0745/139486
6.	Şef post poliţie	Misaros Sebastian	Socodor, nr.6	0257/358102	0751/127882
7.	Contabil	Ilies Brigitta	Socodor, nr.14	0257/358100	0740/264437
8.	Director Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor	Palcu Rodica	Socodor, nr.331	0257/358109	0757/015661
9.	Şef serviciu apă-canal	Pantea Dănuţ Adrian	Socodor,nr. 524	0257/358100	0740/025913
10.	Referent agricol	Nadaban Cristian Gheorghe/Marta Cornelia Floare	Socodor, nr.229/	0257/358100	0741/146172

ANEXA nr. 11

TABEL
cu necesarul şi existentul mijloacelor de transport care pot fi folosite pentru evacuare

A.) Situaţia cu necesarul mijloacelor de transport necesare şi existente:

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Obs.
		Necesar	Existent	Deficit	
1	Autoturism	1	1	-	
2	Autoutilitară	-	-	-	
3	Autocamion	-	-	-	
4	Autobasculantă	-	-	-	
5	Microbuz	-	-	-	
6	Autobuz	-	-	-	
7	Tractor	3	3	-	
8	Atelaje (căruţă cu cai)	2	2	-	

B.) Situaţia cu agenţii economici de la care se rechiziţionează mijloacele de transport

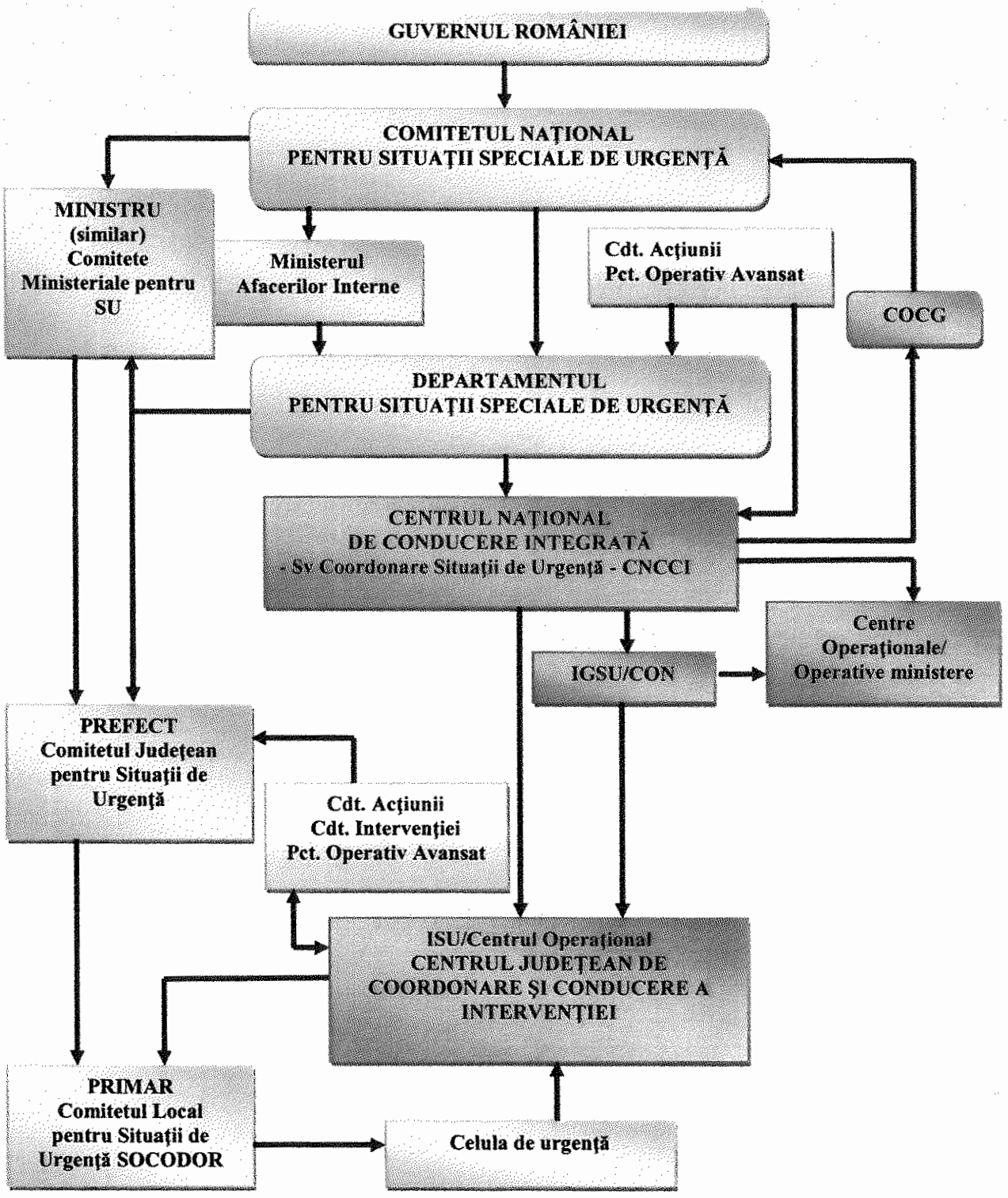
Nr. crt.	Mijloc de transport	Proprietar	Buc.	Obs.
1.	Autoturism	Primaria SOCODOR	1	
2.	Autoutilitară	SC POL & MAS INTERNATIONAL SRL	1	
3.	Autocamion	Jura Claudia I.I.	1	
4.	Autobasculantă	Jura Claudia I.I.	1	
5.	Microbuz	REDI COM S.R.L. SC ENTERPRISE S.R.L.	1 1	
6.	Buldoexcavator	Jura Bogdan-Ioan I.I.	1	

ROMÂNIA
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD
SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

Anexa nr. 10
La nr. 27 din 30.03.20[illegible]

SCHEMA FLUXULUI

INFORMAȚIONAL DECIZIONAL



ANEXA nr.12

LEGĂTURILE
telefonice cu eşaloanele superioare cu care se cooperează

Nr.crt.	Denumirea instituţiei	Nr. telefon/fax	Adresa
1.	Instituţia Prefectului	0257/257448	B-dul Revolutiei nr. 75
2.	Subprefectul	0257/281350	B-dul Revolutiei nr. 75
3.	Preşedintele Consiliului Judeţean	0357/731100	Str.Corneliu Coposu,nr. 22
4.	Inspectoratul Judeţean Arad pentru Situaţii de Urgenţă	0257/251212	Str. Andrei Saguna nr.66-72
5.	Direcţia de Sănătate Publică	0257/254438	Str. Andrei Saguna nr.1-3
6.	Direcţia Sanitar-veterinară	0257/280760	Str. Liviu Rebreanu Nr. 98C
7.	Inspectoratul Judeţean de Poliţie	0 257/207100	Str.Vârful cu Dor, nr. 17-21
8.	Inspectoratul Judeţean de Jandarmi	0257/514950	Loc. Vladimirescu, str. Jandarmeriei nr. 1-3

ANEXA nr. 13

ORGANIZAREA
ÎNŞTIINŢĂRII ŞI ADUCERII MEMBRILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU ANALIZA, ACOPERIREA RISCURILOR ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ LA SEDIUL PRIMĂRIEI

Nr.crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Jura Ioan Dimitrie	Socodor, nr. 688	0257/358279	0744/594476
2.	Viceprimar	Teorean Ioan Cornel	Socodor, nr.255	0257/358290	0744/639069
3.	Secretar	Crisan Gheorghe	Socodor, nr.37	0257/358100	0744639068
4.	Medic de familie	Rani Cristina	Socodor, nr.331	0257/358107	0745/661965
5.	Medic veterinar	Ianos Teodor	Socodor, nr.687	0257/358107	0745/139486
6.	Şef post poliţie	Misaros Sebastian	Socodor, nr.6	0257/358102	0751/127882
7.	Contabil	Ilies Brigitta	Socodor, nr.14	0257/358100	0740/264437
8.	Director Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor	Palcu Rodica	Socdor, nr.331	0257/358109	0757/015661
9.	Şef serviciu apă-canal	Pantea Dănuţ Adrian	Socodor,nr. 524	0257/358100	0757/015661
10.	Referent agricol	Nadaban Cristian Gheorghe/Marta Cornelia Floare	Socodor, nr.229/	0257/358100	0741/146172

ANEXA nr.l4

L O C U R I L E / S P A T I I L E

de evacuare in caz de urgenta şi dotarea acestora

Pentru asigurarea actiunilor de evacuare se vor organiza urmatoarele puncte:

1.) Puncte de adunare si imbarcare a personalului:

a.) Pentru personalul institutiilor publice, in apropierea sediului acestora, daca situatia o permite;

b.) Pentru personalul operatorilor economici, in apropierea sediului acestora, conform planurilor proprii, aprobate de presedintele C.L.S.U.;

c.) Locuitorii comunei Socodor vor fi indrumati spre urmatoarele puncte de adunare si imbarcare:

- in curtea Scolii Generale Socodor sau in apropierea acesteia, daca situatia o permite;

2.) Raioane de evacuare a personalului:

- Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor;
- Grădiniţa Socodor ;
- Biserica Ortodoxa Socodor;
- Secţia de Psihiatrie Socodor.

3.) Dotarea:

- apa curenta;
- grupuri sociale;
- conditii decente de cazare
- asigurarea fluxului informational.

Nr.	Elementul de dispozitiv	Locul de dispunere	Strazi/raioane ce se evacueaza
	Punct de comanda (conducere) de baza	Primaria comunei Socodor	Strada Principala
	Punctul de comanda _(conducere) de rezerva	Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" **Socodor**	Strada Principala

Punct de adunare şi îmbarcare	Centrul comunei Socodor	Str.Principala
Punct de adunare şi îmbarcare	Biserica ortodoxă Socodor	Str. Principala
Punct de adunare şi îmbarcare	Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor	Str. Principala
Punct de adunare şi îmbarcare	Căminul Cultural Socodor	Str. Principala

ANEXA nr. 15

Planificarea

exerciţiilor si aplicaţiilor conform reglementărilor tehmice specifice

-în cadrul SVSU : bilunar;

-cu operatorii : trimestrial;
-cu coordonarea I.S.U. : anual.

ANEXA nr. 16

CATRE,

INSTITUŢIA PREFECTULUI JUDETUL ARAD

RAPORT DE INFORMARE SI ANALIZA

din: (zma) (luna) 2018

I. Concluzii privind evolutia situatiei de urgenta:

A. Concluzii: _____

B. Consecintele asupra institutiilor, populatiei, animalelor si bunurilor:

II. Actiunile de evacuare si cele in curs de executare, pe categorii si zone:

III. Actiunile planificate si neexecutate, cauze si masuri:

IV. Alte date:

Presedintele C.L.S.U. SOCODOR

ANEXA nr.17

SITUATIA RESURSELOR

Tabelul cu necesarul şi existentul mijloacelor de transport care pot fi folosite pentru evacuare

A.) Situatia cu necesarul mijloacelor de transport necesare si existente:

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Obs.
		Necesar	Existent	Deficit	
1	Autoturism	1	1	-	
2	Autoutilitara	1	1	-	
	Autocamion	1	1	-	
4	Autobasculanta	1	1	-	
5	Microbuz	2	2	-	
	Autobuz	-	-	-	
7	Buldoexcavator	1	1	-	
8	Tractor	3	3		
9	Atelaje (caruta cu cai)	2	2	-	

B.) Situatia cu agentii economici de la care se rechizitioneaza mijioacele de transport

Nr. crt.	Mijloc de transport	Proprietar	Buc.	Obs.
1.	Autoturism	Primaria Socodor	1	
2	Autoutilitara	SC POL & MAS INTERNATIONAL SRL	1	
3.	Autocamion	JURA CLAUDIA I.I.		
4.	Autobasculanta	JURA CLAUDIA I.I.		
5	Microbuz	REDI COM SRL SC ENTERPRISE SRL	1 1	
6	Autobuz	-	-	
7.	Buldoexcavator	JURA BOGDAN-IOAN PFA	1	
8.	Tractor/incarcator frontal	Primaria Socodor	3	
9.	Atelaje (caruta cu cal)	Bizau Vasile Barna Gheorghe	1 1	

ANEXA nr.18

REGULI DE COMPORTARE

in cazul producerii unei situatii de urgenta

- Luarea hotararii si transmiterea dispozitiei/ordinului de evacuare;
- Instiintarea institutiilor publice si operatorilor economici din raza de responsabilitate;
- Informarea populatiei (anuntarea) despre inceperea evacuarii, modul de comportare si regulile ce trebuie respectate pe timpul desfasurarii actiunilor de evacuare;
- Organizarea in timpul eel mai scurt a punctelor de adunare, imbarcare, debarcare, primire, repartitie populatie, materiale si animale;
- Asigurarea masurilor de paza si ordine, precum si combaterea panicii pe timpul executarii evacuarii, in localitatea, institutia, operatorii economici unde se evacueaza, pe itinerariul de deplasare si in locurile de primire;
- Asigurarea pazei bunurilor din localitatile/locurile unde s-a produs evacuarea;
- Indrumarea populatiei si dirijarea circulatiei coloanelor de evacuati spre locurile de evacuare;
- Asigurarea asistentei medicale in punctele de adunare, in locurile de evacuare, cat si in localitatile din raza de Instalarea (la nevoie), in locurile de evacuare, a unor tabere pentru sinistrati si asigurarea utilitatilor, conditiilor de trai si asistentei medicale in aceste spatii,responsabilitate care nu au necesitat evacuarea;
- Asigurarea legaturilor cu esaloanele superioare si locurile de evacuare;
- Introducerea restrictiilor de consum a apei, alimentelor si furajelor in zonele afectate;
- Organizarea evacuarii si conducerea actiunilor;
- Crearea stocurilor de materiale, alimente si furaje necesare situatiilor de urgenta;
- Asigurarea logistica a actiunilor de evacuare.

A S I G U R A R E A ACTIUNILOR DE EVACUARE

Pentru asigurarea actiunilor de evacuare se vor organiza urmatoarele puncte:

1) Puncte de adunare si imbarcare apersonalului:

a.) Pentru personalul institutiilor publice, in apropierea sediului acestora, daca situatia o permite;

b.) Pentru personalul operatorilor economici, in apropierea sediului acestora, connform planurilor proprii, aprobate de presedintele C.L.S.U.;

c.) Locuitorii comunei Socodor vor fi indrumati spre urmatoarele puncte de adunare imbarcare:

- in curtea Scolii Generale "Iustin Marsieu"Socodor sau in apropierea acesteia, daca situatia o permite ;

2.) Raioane de evacuare a personalului:

- Şcoala Gimnazială "Iustin Marsieu" Socodor.
- Biserica Ortodoxă Socodor.
- Caminul Cultural Socodor.

Intocmit
Insp.Protectie Civilă,
Boţoc Catalin Adrian

Preşedinte C.L.S.U.
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
TEOREAN CLAUDIU DAN

SECRETAR,
CRISAN GHEORGHE

200

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚIII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA „VASILE GOLDIS" AL JUDETULUI ARAD

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi **20.03.2018**, la primăria comunei SOCODOR cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu Legea nr. 15/2005 și ale H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.

LOCALITATEA CONTROLATĂ	COMUNA SOCODOR
PRIMAR	JURA IOAN DIMITRIE
DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA	19.03-20.03.2018
INSPECTORI	Plt.maj.BOTA LORENA
PARTICIPANȚI DIN PARTEA UNITĂȚII CONTROLATE	TEOREAN CORNEL – viceprimar CRISAN GHEORGHE – secretar BOTOC CATALIN – sef SVSU
LOCUL ȘI DATA	SOCODOR, 20.03.2018

I. OPERATORI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE ÎN SUBORDINE - CONTROLATE

- Clădirea Primăriei SOCODOR;
- Căminul Cultural SOCODOR;

II. ACTE NORMATIVE APLICABILE

- Legea nr.481/2004, privind protecția civilă, republicată în anul 2008;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor. Actele normative subsecvente emise în temeiul acestei legi;
- Ordonanța de Urgență nr.21/2004, modificată, completată și aprobată prin Legea nr.15/2005;
- Hotărârea Guvernului României nr.1491/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru al comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 1184 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- H. C.J. nr. 18 / 2000 – Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Arad;
- Normative tehnice specifice în domeniul situațiilor de urgență;

201

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat cu OMAI nr.195/2007
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.250/2010, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.160/2007, aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

III. CONSTATĂRI

Nr. crt.	NEREGULI	Locul/ Locurile de manifestare	Baza legala încălcată	Soluționată	Nesoluționată	Baza legala de sancționare	Cuantum
1.	**ORGANIZATORICE**						
	1.1. Comitetul local pentru situații de urgență						
	1.2. Apărarea împotriva incendiilor						
	1.2.1 Nu sunt stabilite prin dispozitii scrise responsabilitatiile si modul de organizare privind apararea impotriva incendiilor in unitatea administrativ teritoriala	Comuna Socodor	Art.19 lit.a Legea 307/2006	-	x	Art.44,IV, d Legea 307/2006	5.001 10.000
	1.2.2 Nu se executa control periodic intern in domeniul situatiilor de urgenta	Comuna Socodor	Art.149 OMAI 163/2007	-	X	Art.1,2,e HGR 537/2007	500-1.000
	1.3. Pregătire						
	1.3.1 Nu exista tematica si grafic de instruire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2018	Comuna Socodor	Art.22 din OMAI 712/2005	-	X	Art.7 alin.3 din O.G. 2/2001	Avertis-ment
	1.3.2 Nu sunt consemnate testele de verificare in fisele de instruire	Comuna Socodor	Art.30 OMAI 712/2005	-	X	O.G.2 /2001	Avertism ent
2.	**TEHNIC-CONSTRUCTIVE**						
	2.1. Construcții/spații/amenajări/instalații aferente acestora						
	2.2. Alimentări cu apă pentru intervenție -						
	Nu este cazul.						
3.	**PROTECTIE CIVILA**						
4.	**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**						

202

	4.1. Constituire/încadrare/dotare						
	4.1.1 Nu se asigura respectarea criteriilor de performanta pentru constituirea serviciului de urgenta voluntar conform prevederilor OMAI 96/2016	Comuna Socodor	Art.14 lit.b Legea 307/2006	-	X	Art.44,III,c Legea 307/2006	2.501-5.000
	4.2. Pregătirea și organizarea intervenției						
	4.2.1 Nu se asigura dotarea cu echipament specific a personalului SVSU Socodor	Comuna Socodor	Art.14, lit.k Legea 307/2006	-	X	Art.44, II, d Legea 307/2006	1.001-2.500
	4.2.2 Nu se executa controale la gospodariile cetatenesti – cel putin 1 control pe an la fiecare gospodarie, fiind controlate in anul 2017 un numar de 24 gospodarii.	Comuna Socodor	Art.14 lit.h Legea 307/2006	-	X	Art.44, III, c Legea 307/2006	2.501-5.000
	4.3. Activitatea preventivă						
	-						
5.	**NEREGULI NESOLUȚIONATE CARE AU FOST CONSTATATE CU PRILEJUL CONTROALELOR ANTERIOARE**						
	-	-					

IV. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE PREVENTIVĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE TIMPUL CONTROLULUI (instruiri, analize, exerciții etc.).

1. Activități desfășurate

Nr. crt.	Tipul de activitate[1]	Subiect (risc) abordat[2]	Grup țintă[3]	Număr participanți	Observații
1.	Exercițiu de stingere	Incendiu la instalația electrică a Primăriei	Salariați	14	-
2.	Verificare sirena electrica	-	-	-	Comuna Socodor are în dotare o sirtenă electrică de 5,5 Kw, amplasată pe sediul Primăriei Socodor, nr.1. Este funcțională.

Concluzii privind activitățile desfășurate:
Este necesar a se introduce în tematica de instruire a a salariaților exerciții practice în caz de incendiu și de mânuire a stingătoarelor.

1 - instruire, exercițiu de evacuare, alarmare publică locală etc.
2 - incendiu, cutremur, inundație etc.
3 - adulți, copii

203

2. Materiale diseminate

Nr. crt.	Tipul de material[1]	Denumirea	Risc abordat[2]	Forma de prezentare[3]	Număr exemplare[4]	Observații
1.	Afișe	Campania EON	Incediu	Tiparit	5	
2.	Brosura	Campania FOC	Incendiu	Tiparit	50	
3.	Flyer	Nu tremur la cutremur	Cutremur	Tiparit	100	

3. Asigurarea respectării obligațiilor în domeniul informării preventive

Nr. Crt.	Tipul de localitate[1]	Materiale realizate				Modalități de diseminare				Exerciții aplicații planificate și desfășurate[5]	Obs.
		Tip material[2]	Risc abordat[3]	Grup țintă[4]	Tiraj	Panou de afișaj	Punct de informare	Centru de informare	Mass media		

4. Asistență tehnică:

- S-a acordat asistență tehnică cu privire la modul întocmire a documentelor serviciului voluntar pentru situații de urgență;

204

V. SANCȚIUNI APLICATE:

Nr. crt.	PERSOANA SANCȚIONATĂ	NEREGULA SANCȚIONATĂ (se consemnează poziția din tab. III -Constatări)	SERIE/ nr. PVCSC	SANCȚIUNI		
				PRINCIPALE		COMPLEMENTARE
				Tipul sancțiunii	Valoare amendă (lei)	
1.	Primaria Socodor	4.2.1	I 0008664	Amenda	2.500	-
2.	Primaria Socodor	1.2.1	-	Avertisment		-
3.	Primaria Socodor	1.2.2	-	Avertisment	-	-
4.	Primaria Socodor	1.3.1	-	Avertisment	-	-
5.	Primaria Socodor	1.3.2	-	Avertisment	-	-
6.	Primaria Socodor	4.1.1	-	Avertisment	-	-
7.	Primaria Socodor	4.2.1	-	Avertisment	-	-

Cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș" al Județului Arad până la data de 19 .05.2018

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, din care:
- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș" al Județului Arad
- un exemplar la Primăria Comunei Socodor;

REPREZENTANȚII INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Plt.maj. BOTA LORENA (3721)

Nr. de înregistrare document
Nr. 633/18/IP din 20.03.2018

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

BOTOC CATALIN - sef SVSU

Nr. de înregistrare document
751 din . 20.03.2018

205

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 8 din data: 23.03.2018

privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor(PAAR)

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.815/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.814/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art. 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Planul de analiză şi acoperire a riscurilor al comunei Socodor conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

206

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 815 din 23.03.2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a riscurilor pentru comuna Socodor

În conformitate cu art. 4 alin. (3) şi alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

„(3) Metodologia de elaborare şi structura-cadru a planului de analiză şi acoperire a riscurilor se aprobă prin ordin al ministrului administraţiei şi internelor şi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Prefecţii, primarul general al municipiului Bucureşti şi primarii asigură, după caz, elaborarea planurilor de analiză şi acoperire a riscurilor la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă."

În acest sens a fost iniţiat proiectul de hotărâre alăturat care propune aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a riscurilor pentru comuna Socodor.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

207

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înreg: 814 din 23 martie 2018

Referat de specialitate

privind aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a riscurilor pentru comuna Socodor

Subsemnatul Crişan Gheorghe, angajat al primăriei comunei Socodor, având funcţia de secretar, prin prezenta rog Consiliul Local Socodor, să aprobe proiectul de hotărâre privind Planul de Analiză şi Acoperire a Riscurilor pentru comuna Socodor.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor, şi anume:

„Art. 6 – (1) Planurile de Analiză şi Acoperire a Ricurilor se întocmesc de comitetul judeţean/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă, respectiv de comitetele locale pentru situaţii de urgenţă şi se aprobă de consiliul judeţean, respectiv de consiliile locale, corespunzător unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

(2) Planurile de Analiză şi Acoperire a Ricurilor se întocmesc şi se aprobă în termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de către prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, elaborată de inspectoratul judeţen pentru situaţii de urgenţă, şi se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial.

Art. 7 – (1) Prefecţii şi primarii răspund de asigurarea condiţiilor necesare elaborării Planului de Analiză şi Acoperire a Ricurilor."

Ţinând cont de dispoziţiile Legii nr. 215/2005 privind administraţia publică locală, republicată,cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere cele arătate mai sus propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Socodor a unei hotărâri privind aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a riscurilor pentru comuna Socodor, conform proiectului de hotărâre iniţiat de primarul comunei Socodor în acest sens.

SECRETAR,

CRIŞAN GHEORGHE

208

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 30.03.2018,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR) actualizat 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR), actualizat 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

209

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR) actualizat 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **Planului de analiză şi acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR) actualizat 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR) actualizat 2018**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la aprobarea **Planului de analiză și acoperirea riscurilor al comunei Socodor (PAAR) actualizat 2018.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — MUREȘAN ADRIAN MARIUS

SECRETAR — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

211

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.28

din 30 martie 2018

aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.817/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.816/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art. 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor, conform anexei la prezenta hotarâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

212

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

213

Anexa la HCL nr.28/30.03.2018

Organizarea apărării împotriva incendiilor in unitatea administrativ teritoriala comuna Socodor

1. Scopul şi domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul comuna Socodor.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieţii oamenilor şi a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condiţiile legii, autorităţile administraţiei publice locale precum şi toate persoanele fizice şi juridice aflate pe teritoriul comuna Socodor.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activităţi specifice, măsuri şi sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar şi de informare publică, planificate, organizate şi realizate în scopul prevenirii şi reducerii riscurilor de producere a incendiilor şi asigurării intervenţiei operative pentru limitarea şi stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării şi protecţiei persoanelor periclitate, protejării bunurilor şi mediului împotriva efectelor situaţiilor de urgenţă determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării şi stingerea incendiilor, precum şi pentru limitarea şi înlăturarea efectelor acestora, consiliul local şi persoanele juridice au obligaţia să colaboreze între ele, contribuind cu forţe şi mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăţi.

2. Conţinutul organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

a) stabilirea structurilor cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;

b) elaborarea, aprobarea şi difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziţii, hotărâri şi altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;

c) elaborarea, aprobarea şi difuzarea documentelor şi evidenţelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;

d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;

e) planificarea şi executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoaşterii şi înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza iniţierea sau dezvoltarea incendiilor;

f) analiza periodică a capacităţii de apărare împotriva incendiilor;

g) elaborarea de programe de optimizare a activităţii de apărare împotriva incendiilor;

h) îndeplinirea criteriilor şi a cerinţelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;

i) realizarea unui sistem operativ de observare şi anunţare a incendiului, precum şi de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;

j) asigurarea funcţionării la parametrii proiectaţi a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

k) planificarea intervenţiei salariaţilor, a populaţiei şi a forţelor specializate, în caz de incendiu;

l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor şi stabilirea împrejurărilor şi a factorilor determinanţi, precum şi a unor măsuri conforme cu realitatea;

m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relaţiile generate de contracte/convenţii;

n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fişele de instruire.

3. Structuri cu atribuţii de apărare împotriva incendiilor

214

În cadrul autorităţilor administratiei publice locale, în funcţie de nivelul riscului de incendiu şi de specificul activităţii, se constituie, după caz, următoarele structuri cu atribuţii de apărare împotriva incendiilor:

a) compartiment de apărare împotriva incendiilor, compus dintr-un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;

b) cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor numit exclusiv pentru această activitate, conform legii;

c) serviciu public voluntar pentru situaţii de urgenţă.

În vederea îndeplinirii atribuţiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, consiliul local şi operatorii economici care nu au obligaţia, prin lege, să angajeze cel puţin un cadru tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor sau personal de specialitate, pot desemna din rândul personalului propriu un salariat care să îndeplinească şi atribuţii specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau pot încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condiţiile legii.

La nivelul unităţii administrativ-teritoriale, cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor se desemnează de consiliul local.

Activităţile de prevenire a incendiilor se desfăşoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, pe baza regulamentului de organizare si functionare a serviciului voluntar.

Atribuţiile structurilor prevazute anterior se stabilesc şi se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligaţiilor legale care revin administratorului operatorului economic/conducătorului instituţiei, respectiv autorităţilor administraţiei publice.

Pentru celelalte categorii de salariaţi atribuţiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fişele posturilor.

Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităţii administrativ teritoriale a comuna Socodor este serviciul voluntar pentru situaţii de urgentă, ca serviciu voluntar pentru situaţii de urgenţă.

4. Actele de autoritate, documente specifice şi evidenţe privind apărarea împotriva incendiilor

a) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- decizia de aprobare a planului de analiză şi acoperire a riscurilor aferent unităţii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- reguli şi măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul şi natura riscurilor locale;
- dispoziţie privind reglementarea lucrului cu foc deschis şi a fumatului;
- raportul semestrial de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situaţii de urgenţă: hotărâre de înfiinţare, regulament de organizare şi funcţionare, dispoziţie de numire a şefului serviciului;
- dispoziţia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

b) Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
- fişa localităţii, la solicitarea inspectoratului judeţean pentru situaţii de urgenţă, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire şi desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă, aprobat prin Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fişa localităţii se trimite la inspectoratul judeţean pentru situaţii de urgenţă;

215

•raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

c) Documentele şi evidenţele specifice apărării împotriva incendiilor la unităţile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă cel puţin:

• planul de analiză şi acoperire a riscurilor;

• fişa localităţii, la solicitarea inspectoratului judeţean pentru situaţii de urgenţă;

• avizele şi autorizaţiile de securitate la incendiu, obţinute pentru construcţiile, instalaţiile tehnologice şi pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoţite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

• date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, conform criteriilor de performanţă;

• lista operatorilor economici/instituţiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenţii, cu specificarea obiectului de activitate al acestora şi a numărului şi termenului de valabilitate ale contractului/convenţiei; registrele pentru evidenţa permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriştilor;

•rapoarte de intervenţie ale serviciului public voluntar pentru situaţii de urgenţă;

•fişele de instruire, conform reglementărilor specifice;

•evidenţa exerciţiilor de intervenţie efectuate cu serviciul public voluntar pentru situaţii de urgenţă, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

• rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente;

•programe/planuri cuprinzând măsuri şi acţiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităţilor de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

d) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituţiei sunt:

•dispoziţie privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor;

•instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;

• dispoziţie privind reglementarea lucrului cu foc deschis şi a fumatului;

•dispoziţie privind organizarea instruirii personalului;

•dispoziţie de sistare a lucrărilor de construcţii/oprire a funcţionării ori utilizării construcţiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizaţiei de securitate la incendiu;

•reguli şi măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul şi depozitarea substanţelor periculoase specifice produselor sale;

• convenţii/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părţilor pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosinţă asupra bunurilor imobile/antrepriză;

• dispoziţia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

• măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

5. Organizarea activităţii de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

a) Prin loc de muncă, în înţelesul prevederilor prezentelor norme generale, se înţelege:

• secţie, sector, hală/atelier de producţie, filială, punct de lucru şi altele asemenea;

• depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;

• atelier de întreţinere, reparaţii, confecţionare, prestări de servicii, proiectare şi altele asemenea;

• utilaj, echipament, instalaţie tehnologică, sistem, staţie, depozit de distribuţie carburanţi pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse, punct de desfacere a buteliilor cu GPL pentru consumatori;

• laborator;

• magazin, raion sau stand de vânzare;

• sală de spectacole, polivalentă, de reuniuni, de conferinţe, de sport, centru şi complex cultural, studio de televiziune, film, radio, înregistrări şi altele asemenea;

• unitate de alimentaţie publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice şi altele asemenea;

•clădire sau spaţiu amenajat în clădire, având destinaţia de îngrijire a sănătăţii: spital, policlinică, cabinet medical, secţie medicală, farmacie şi altele asemenea;

• construcţie pentru cazare

•compartiment, sector, departament administrativ funcţional, construcţie pentru birouri, cu destinaţie financiar-bancară;

• bibliotecă, arhivă;

•clădire sau spaţii amenajate în clădiri, având ca destinaţie învăţământul, supravegherea, îngrijirea sau cazarea ori adăpostirea copiilor preşcolari, elevilor, studenţilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilităţi sau lipsite de adăpost;

•lăcaş de cult, spaţiu destinat vieţii monahale;

•clădire şi/sau spaţiu având destinaţia de gară, autogara, aerogara şi staţie de metrou;

• fermă zootehnică sau agricolă;

•punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;

•amenajare temporară, în spaţiu închis sau în aer liber.

b) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

•prevenirea incendiilor, prin luarea în evidenţă a materialelor şi dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea şi a mijloacelor care le pot genera, precum şi prin stabilirea şi aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;

•organizarea intervenţiei de stingere a incendiilor ;

•afişarea instrucţiunilor de apărare împotriva incendiilor;

•organizarea salvării utilizatorilor şi a evacuării bunurilor, prin întocmirea şi afişarea planurilor de protecţie specifice şi prin menţinerea condiţiilor de evacuare pe traseele stabilite;

•elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfăşurarea propriu-zisă şi verificarea efectuării acesteia;

• marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripţii ori mijloace de atenţionare.

c) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

• prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;

• gestionarea materialelor şi a deşeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;

•dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentaţia tehnică de proiectare;

• verificarea spaţiilor la terminarea programului de lucru;

• menţinerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalaţii, echipamente şi utilaje tehnologice.

d) Organizarea intervenţiei de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

•stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare şi de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum şi a specialiştilor şi a altor forţe stabilite să participe la stingerea incendiilor;

•stabilirea sistemelor, instalaţiilor şi a dispozitivelor de limitare a propagării şi de stingere a incendiilor, a stingătoarelor şi a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare şi de protecţie a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

• stabilirea componenţei echipelor care trebuie să asigure salvarea şi evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru şi în afara programului;

•organizarea efectivă a intervenţiei, prin nominalizarea celor care trebuie să

217

utilizeze sau să pună în funcţiune mijloacele tehnice din dotare de stingere şi de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operaţiuni la instalaţiile utilitare şi, după caz, la echipamente şi utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activităţii de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la **lit. d)** se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, şi se afişează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puţin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă şi se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuţii de apărare împotriva incendiilor.

Structura-cadru a formularului cu organizarea activităţii de stingere a incendiilor la locul de muncă este prezentată în anexa nr.1 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I), aceasta putând fi completată, după caz, şi cu alte date şi informaţii.

e) Intervenţia la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunţarea incendiului la forţele de intervenţie ;
- salvarea rapidă şi în siguranţă a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică şi efectuarea altor intervenţii specifice la instalaţii şi utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acţionarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare ;
- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu şi protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenţiei;
- protecţia personalului de intervenţie împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunţită a locurilor în care se poate propaga incendiul şi unde pot apărea focare noi, acţionându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea acestor operaţiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum şi în afara programului de lucru, în zilele de repaus şi sărbători legale.Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situaţii, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecţie împotriva incendiilor sunt:

a. planul de evacuare a persoanelor;

b. planul de intervenţie.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferenţiate în funcţie de tipul şi destinaţia construcţiei şi de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta şi se întocmesc astfel:

a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;

b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puţin 50 de persoane;

c. pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afişează pe fiecare nivel, pe căile de acces şi în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a uşilor.

Planul de evacuare se întocmeşte pe baza schiţei nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uşi, coridoare.

Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane şi alte sisteme de alarmare şi alertare a incendiilor, posibilităţile de refugiu, încăperi speciale, terase.

Modelul planului-cadru de evacuare este prezentat în anexa nr. 2 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de intervenţie se întocmesc pentru asigurarea desfăşurării în condiţii de operativitate şi eficienţă a operaţiunilor de intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit legii.

Planul de intervenţie se avizează de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,, Vasile Golsiș,, al judetului Arad. Modelul planului-cadru de intervenţie este prezentat în

anexa nr.3 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).
Planurile de protecţie împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcţie de condiţiile reale.

6. Planificarea şi executarea de controale proprii periodice

Controlul propriu al respectării normelor, dispoziţiilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:
a) structurile cu atribuţii de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul operatorului economic/instituţiei pe baza unui grafic *anual, trimestrial, lunar, zilnic*;
b) personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar;
Controlul efectuat de structurile stabilite la lit. a) se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează:

- propuneri de măsuri şi acţiuni de înlaturare a deficienţelor şi de îmbunătăţire a activităţii.

Constatările, măsurile şi deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunostintă, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate.

În baza concluziilor rezultate din controalele autorităţii de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituţiei este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La institutiile de interes local Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situatii de urgentă, sub îndrumarea sefului serviciului. În urma controlului se va încheia o nota de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatator, iar cealaltă va fi înmânată persoanei cu atribuţii de conducere.

La sfârşitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localităţii, centralizat, o informare privind deficienţele şi neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la institutiile de interes local.

La gospodăriile populaţiei controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situaţii de urgentă, sub îndrumarea sefului serviciului.

7. Analiza periodică a capacităţii de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfăsurată de operatorul economic, instituţie sau organul administraţiei locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum şi cu prilejul finalizării controalelor şi după producerea unor incendii.

Analiza se desfăşoară pe baza de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuţii în domeniul apărării impotriva incendiilor.

Raportul de analiză conţine următoarele:
a) implementarea noilor prevederi legale;
b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
c) deficientele care se manifestă în domeniul apărării impotriva incendiilor;
d) concluzii din activitatea de instruire şi pregătire a personalului;
e) relaţiile cu terţii privind apărarea impotriva incendiilor;
f) asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor;
g) eficienta activităţilor desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării impotriva incendiilor;
h) propuneri de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunostintă persoanelor interesate.

219

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituţiei publice.

8. Asigurarea funcţionării la parametrii proiectaţi a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice de apărare impotriva incendiilor, cu care sunt echipate şi dotate construcţiile, instalaţiile şi amenajările, se amplasează şi/sau se depozitează, conform documentaţiilor tehnice de execuţie şi reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenţi corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca şi/sau de forţele de intervenţie, în caz de incendiu, se au în vedere şi următoarele cerinţe:

a) locurile de amplasare să fie vizibile, uşor accesibile şi la distanţe optime fată de focarele cele mai probabile;

b) înălţimea de montare să fie accesibilă;

c) sa fie bine fixate şi să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice şi ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatării se asigură vizibilitatea şi lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare impotriva incendiilor, cu care se echipează şi se dotează construcţiile, instalaţiile tehnologice şi amenajările, se întreţin permanent în stare de funcţionare, cu asigurarea fiabilităţii şi eficientei necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Dotarea operatorilor economici, a instituţiilor şi localităţilor cu autospeciale şi cu alte mijloace mobile de intervenţie la incendii se face pe baza reglementărilor şi a normelor specifice de apărare impotriva incendiilor, respectându-se criteriile minime de performantă privind organizarea şi funcţionarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgentă.

Scoaterea din funcţiune a mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare impotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari functionării acestora în condiţii de eficientă este strict interzisă.

Controlul stării de funcţionare a mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare impotriva incendiilor, precum şi în instrucţiunile tehnice elaborate de proiectanţi şi/sau de producători/furnizori

Persoanele fizice şi juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreţinerea şi repararea mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condiţiile legii.

Pe perioadele de oprire a functionarii sistemelor, instalaţiilor, aparatelor şi dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare şi stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice şi organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum şi de acţiune în caz de necesitate.

Substantele speciale pentru stingerea incendiilor se supun verificărilor periodice privind menţinerea calităţilor în timp, conform reglementărilor specifice şi precizărilor producătorului/furnizorului.

Proprietarul/utilizatorul construcţiilor, instalaţiilor tehnologice şi amenajărilor trebuie să asigure existenta unui registru de control al instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare şi stingere a incendiilor, în care se consemnează toate datele relevante privind:

a) executarea controalelor stării de funcţionare, a operaţiunilor de verificare, întreţinere şi reparaţii;

b) executarea de modificări, extinderi, reabilitări, modernizări etc.;

220

c)producerea unor deranjamente, alarme de incendiu, alarme false, întreruperi, declansări intempestive etc., cu menţionarea cauzelor care le-au determinat.

Datele consemnate trebuie să indice cu claritate ziua, luna, anul, ora şi locul producerii evenimentului.

Modelul registrului de control este prezentat în anexa nr. 7 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.**

Pe toată durata de folosire a mijloacelor tehnice de apărare impotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituţiilor publice au obligaţia să demonstreze organelor de control respectarea prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu

Începerea lucrărilor de execuţie la construcţii şi instalaţii tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinaţiei celor existente, precum şi punerea în funcţiune a acestora se fac numai după obţinerea avizului sau a autorizaţiei de securitate la incendiu, după caz.

Obligaţia solicitării şi obţinerii avizelor şi/sau a autorizaţiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanţează şi realizează investiţii noi sau intervenţii la construcţiile existente ori, după caz, beneficiarului investiţiei.

Avizele şi autorizaţiile de securitate la incendiu se eliberează de inspectoratul judeţean pentru situaţii de urgenţă, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condiţiile prevăzute de normele metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu.

Categoriile de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin H.G.R. nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu (publicat în M.O. nr. 995 din 13 decembrie 2006, partea I).

10. Analiza incendiilor produse

În cazul producerii unor incendii la operatorii economici sau instituţiile de pe teritoriul comunei, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul propriu cauzele care au dus la izbucnirea acestora, condiţiile favorizatoare şi consecinţele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de evenimente.

11. Asigurarea formularelor tipizate

Pentru buna desfăşurare a activitaţii de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituţiilor publice, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fişele de instruire, registrele instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare şi stingere a incendiilor, etc.

Intocmit
Cadru tehnic PSI
Boțoc Cătălin Adrian

Președinte de ședință,
TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,
CRIȘAN GHEORGHE

221

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 9 din data: 23.03.2018

aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit

ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.817/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.816/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art. 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor, conform anexei la prezenta hotarâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

222

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 817 din 23.03. 2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Cu privire la aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor

Având în vedere :

- prevederile art.13, lit."b" din Legea Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, "consiliul local emite hotarari, in conditiile legii, cu privire la organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor in unitatea administrativ-teritoriala pe care o reprezinta",

- art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, "actele de autoritate privind apararea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt hotarâri privind modul de organizare a apararii împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritoriala" .

În conformitate cu prerogativele conferite de Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, art.36, alin.(2), lit."d", alin.(6), lit. "a" punctul 8, art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1), lit. b) privind aprobarea regulilor şi dispoziţiilor de apărare împotriva incendiilor, in temeiul cărora Consiliul local asigură, potrivit competentelor sale şi în conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind situaţiile de urgenţă,

În baza celor mai sus menţionate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor in unitatea administrativ teritoriala a comunie Socodor.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înreg: 816 din 23 martie 2018

Referat de specialitate

privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor

Conform prevederilor art.13, lit."b" din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare ,"consiliul local emite hotarari, in conditiile legii, cu privire la organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor in unitatea administrativ- teritoriala pe care o reprezinta",

- art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor : "actele de autoritate privind apararea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt hotarâri privind modul de organizare a apararii împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritoriala" .

Având in vedere cele de mai sus, se supune spre dezbatere si aprobare proiectul de hotărâre privind Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor in unitatea administrativ - teritoriala comuna Socodor.

Întocmit Inspector

Boţoc Cătălin Adrian

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

224

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind aprobarea **organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi linişti publice, a drepturilor cetăţenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială comuna Socodor.**

PREŞEDINTELE COMISIEI

MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

ŢAPOŞ DIMITRIE IOAN

Ţapoş D.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.29

din 30 martie 2018

aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compesaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,
- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.819/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.818/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.7lit." q"din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare din 08.12.2005,aprobat prin H.G nr. 1579/2005,modificată şi completată;
- prevederile art. 40 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.17 şi art.19 din Legea 481/2004 privind protecţia civilă ,art. 19, alin. (1), lit. a) şi art.23 din Legea nr. 273/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei **11 consilieri au votat "pentru",**

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi

228

acordarea de compesaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului, conform anexei la prezenta hotarâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
TEOREAN CLAUDIU DAN
Teorean

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

Anexa nr.1 la HCL nr.29/30.03.2018

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. ....., încheiat astăzi .....

A. **Părţile contractului**

1. **Beneficiarul contractului:** Consiliul Local al comunei Socodor, cu sediul în comuna Socodor , judeţul, reprezentat prin domnul Jura Ioan Dimitrie în calitate de Primar.

2. **Voluntar:** domnul/doamna ....., fiul/fiica lui.....şi al/a ....., născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ...., în comuna/ oraşul....., judeţul ....., domiciliat/domiciliată în str. ..... nr. ....., bl. ....., sc....., et. ....., ap. ....., localitatea ....., judeţul ....., posesor/ posesoare al/abuletinului/cărţii de identitate seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., absolvent al/absolventă a ....., deprofesie ....., cu o vechime de ....., angajat/angajată la .....

B. **Obiectul contractului**: prestarea de activităţi în domeniul situaţiilor de urgenţă, conform Statutuluipersonalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare

C. **Durata contractului**: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condiţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare

D. **Zona de desfăşurare a activităţii**:

a) în zona de competenţă a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;

b) pe teritoriul localităţilor învecinate, în baza contractelor de intervenţie încheiate între consiliile locale.

E. **Atribuţiile postului**: cele prevăzute în fişa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. **Condiţii de activitate**: activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, conform condiţiilor specifice.

G. **Durata activităţii**: activitatea este nenormată.

H. **Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă**:

a) asigurarea în caz de accident şi de boală, ce pot interveni în timpul activităţilor desfăşurate,
încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condiţiile legii;

b) echipament individual de protecţie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi: .....

I. **Alte clauze**:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze: .....

J. **Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1. **Voluntarul**

1.1. **Drepturi**:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate şi sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensaţii în valoare de .....LEI**/ORĂ** pentru timpul efectiv petrecut la concursuri sau la cursurile de instruire profesională

e) să beneficieze de compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare,în cuantum de _____LEI**/oră**;

1.2. **Obligaţii**:

230

a) îndeplinirea atribuţiilor conform fişei postului;
b) respectarea disciplinei în timpul activităţilor;
c) respectarea măsurilor de securitate şi sănătate a muncii;
d) păstrarea secretului de serviciu;
e) portul în mod corespunzător al uniformei şi utilizarea, potrivit prescripţiilor tehnice specifice, atehnicii de intervenţie, a echipamentului de protecţie, a aparaturii şi mijloacelor de înştiinţare;
f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorităţi ale administraţiei publice centrale sau locale, după caz;
g) alte obligaţii: .....

2. **Beneficiarul voluntariatului**

2.1. **Drepturi**:
a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii;
d) alte drepturi: .....

2.2. **Obligaţii**:
a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru desfăşurarea activităţilor specifice;
c) să informeze voluntarul asupra condiţiilor şi relaţiilor de muncă ce privesc desfăşurarea activităţilor specifice;
d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
f) alte obligaţii: .....

K. **Dispoziţii finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispoziţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situaţia de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Voluntar,
.....

Comuna Socodor

Primar,

SEF SVSU
.....

Preşedinte de şedinţă,

TEOREAN CLAUDIU DAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,

CRIŞAN GHEORGHE

231

COMUNA SOCODOR **Anexa nr.2** la **HCL nr.29/30.03.2018**

Privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compesații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.

Compensații în bani:
Pentru prestarea de servicii membru SVSU primes compensație în bani:
Tarif pentru 1 oră:11,45 lei/oră cf. HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.
Se efectuează reținerile la CAS,CASS și impozit și rezultă suma netă de plată de 6,7 lei/oră.

Începand cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166 ore, în medie, pe lună, în anul 2018, reprezentând 11,45 lei/oră (HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată).

Președinte de ședință,

TEOREAN CLAUDIU DAN

Teorean

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Secretar,

CRIȘAN GHEORGHE

232

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 10 din data: 23.03.2018

aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compesaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului

Consiliul Local al Comunei Socodor, Judeţul Arad ,CIF 3519330, ales în condiţiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, reunit
ÎN ŞEDINŢĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30 martie 2018

Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului Comunei Socodor, înregistrată cu nr.819/23.03.2018;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Socodor sub nr.818/23.03.2018 întocmit de domnul Boţoc Cătălin Adrian, inspector de specialitate - Şef SVSU în cadrul primăriei Socodor;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- prevederile art.7lit." q"din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare din 08.12.2005,aprobat prin H.G nr. 1579/2005,modificată şi completată;
- prevederile art. 40 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.17 şi art.19 din Legea 481/2004 privind protecţia civilă ,art. 19, alin. (1), lit. a) şi art.23 din Legea nr. 273/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.36 alin.2 lit.d) şi alin.6 lit.a) pct.8 din Legea nr.215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit.a) şi art.115 alin. (1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compesaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului, conform anexei la prezenta hotarâre.

Art.2: Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad.

Art.3: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Socodor, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Vasile Goldiş"al judeţului Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia Prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

Avizat,
Secretar,
Crişan Gheorghe

Judeţul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

234

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 819 din 23.03. 2018

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compensaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului

Primarul Comunei Socodor, având în vedere punerea în aplicare a prevederilor art. 1 , alin.(3) ale art.7 si art.8 din HG nr. 1579 /2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, art. 17 din Legea nr. 481/2004, republicata, privind protecţia civilă, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.36, alin.(2) lit.d), alin (6) lit.a) pct.8 din Legea nr. 215/2001 a Administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Luând în considerare efortul persoanelor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, care răspund la acţiunile la care sunt solicitaţi, pentru a fi remuneraţi în bani pentru serviciile efectuate, consider ca se impune vă propun spre discutare şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă şi Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului şi acordarea de compensaţii în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi alte activităţi prevăzute în programul serviciului, în sedinţa ordinară a Consiliului Local al Comunei Socodor din 30.03.2018.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.înreg: 818 din 23 martie 2018

Referat de specialitate

privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului

Având în vedere punerea în aplicare a prevederilor art. 1 , alin.(3) ale art.7 si art.8 din HG nr. 1579 /2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, art. 17 din Legea nr. 481/2004, republicata, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.36, alin.(2) lit.d), alin (6) lit.a) pct.8 din Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare efortul persoanelor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, care răspund la acțiunile la care sunt solicitați, pentru a fi remunerați în bani pentru serviciile efectuate, vă rog să aprobați compensații în bani pentru fiecare membru al SVSU Socodor , pentru serviciile efectuate, după cum urmează: tarif pentru 1 oră:11,45 lei/oră cf. HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Se efectuează reținerile la CAS,CASS și impozit și rezultă suma netă de plată **de 6,7 lei/oră**.

Începand cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166 ore, în medie, pe lună, în anul 2018, reprezentând 11,45 lei/oră (HG 846/2017 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată).

Întocmit Inspector

Boțoc Cătălin Adrian

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

237

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru învaţământ , sănătate, cultură, protecţia socială, activităţi sportive şi de agrement

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului,**

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de domnul primar Jura Ioan Dimitrie, privind **aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

CRIŞAN RAMONA — MUREŞAN ADRIAN MARIUS

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de **30.03.2018**,
Luând în discuţie spre avizare **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului**,

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei, în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor cu privire la **aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de compensații în bani membrilor SVSU Socodor, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul serviciului.**

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

MUREȘAN ADRIAN MARIUS — ȚAPOȘ DIMITRIE IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **10.03.2018** cu ocazia numerotării şi sigilării dosarului de la şedința **ordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat şi sigilat în prezenţa preşedintelui de şedință şi a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr. 1 la nr.239.

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER

TEOREAN CLAUDIU DAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE