



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului local Socodor

CAP. 1

Constituirea consiliului local

ART. 1

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauza nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii Nr.115 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 2

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **hotărârea nr. 1.**

ART. 5

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

ART. 6

(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

ART. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 8

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Socodor. Așa să-mi ajute Dumnezeu!***”



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „**jur**”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului că legal constituit se constată prin **hotărârea nr. 3.**

(7) În exercitarea mandatului aleși locali sunt în serviciul colectivității locale

CAP. 2

Organizarea consiliului

Președintele de ședință

ART. 9

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de trei ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4.**



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Aceste hotărâri au caracter constatator.

Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 10

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Alegerea viceprimarului

ART. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „**DA**” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr. 5** a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART. 14

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Comisiile de specialitate

ART. 15

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(3) Principalele domenii de activitate:

1.Comisia pentru programe de dezvoltare economico–sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

2.Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement;

3.Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apararea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor;

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) **Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.** Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale sa fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



ART. 18

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 19

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează și întocmește proiectele de hotărâri pentru problemele care urmează să fie soluționate;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanța pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



ART. 21

(1) Secretarul comisiei:

Îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, proiectelor de hotărâri și proceselor-verbale și a altor materiale necesare pentru ca discuțiile în plen să se desfășoare în bune condiții și în cunoștință de cauză;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 22

(1) **Convocarea ședințelor comisiei** se face de către președintele acesteia cu cel puțin **3 zile înainte**.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) **În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauza nu i se acordă indemnizație de ședință.** Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 23

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 24

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

(5) În cazul în care comisia respectivă urmează să inițieze un proiect de hotărâre în vederea soluționării unei probleme, proiectul de hotărâre va fi întocmită de comisia de specialitate care are calitatea de inițiator.

ART. 25

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotări ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința că procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 27

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotări retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 28

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 29

(1) Consiliul local poate hotărî **organizarea unor comisii speciale** de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) Componenta nominală a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verficarilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 30

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin **hotărârea nr. 6 a consiliului local.**

Alte prevederi

ART. 31

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevazut la art.8 alin. (1), folosindu-se procedura stabilita în același text.

ART. 32

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul sau, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

ART. 33

Primarul participă la ședințele consiliului și **are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.** Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



ART. 34

(1) **Secretarul comunei** participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele **atribuții principale** privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistența și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAP. 3

Funcționarea consiliului local

Desfășurarea ședințelor

ART. 35

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) **Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.**

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

ART. 36

(1) **Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.**

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 37 (1) Dezbaterile se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) **Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.** Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. **Consilierul este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.** Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 38

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 39

Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 40

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 41

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(1) – aleși locali răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin;



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) – consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat;

(3) – încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004, și ale prezentului regulament.

Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertisment;
- chemare la ordine;
- retragerea cuvântului;
- eliminarea din sala de ședință;
- excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

sancțiunile se aplică de către președintele de ședință și de către consiliu prin hotărâre ;

ART. 42

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Elaborarea proiectelor de hotarari

ART. 43

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o **expunere de motive** și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrative teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate.

ART. 44(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART. 45

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere al raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 46

(1) După examinarea proiectului, sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 47

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședința ordinară a acestuia.

- În cadrul procedurilor de elaborare al proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice va publica un anunț la această acțiune în site-ul propriu , va afișa la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și va transmite către mass-media actele normative care urmează să fie discutate, adoptate. Proiectele de acte normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu ce puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliu.
- Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.
- La publicarea anunțului va fi stabilit o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile, sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ suspus dezbaterii publice. În cazul în care este solicitat prin scris actul normativ se va dezbate în public. În cazul în care se organizează dezbateri publice, acestea se vor desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.
- Consiliul local va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională , care va cuprinde următoarele elemente:
 - numărul total al recomandărilor primite;
 - numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
 - numărul participanților la ședințele publice;
 - numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
 - situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului publicului;
 - se consideră sancțiune fapta funcționarului care, din motive contrare legii nu permite accesul persoanelor la ședințele publice, sau împiedică implicarea persoanelor interesate în procesul de elaborare al actelor normative de interes public. Abaterea disciplinară se sancționează potrivit prevederilor Legii nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, potrivit legislației muncii.



Procedura de vot

ART. 48

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 49

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 50

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite.

Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "**da**" sau "**nu**".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 51

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 52 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.



ART. 53

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 54

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

CAP. 4

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

ART. 53

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 54

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 55

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 56

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.



(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. 5

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

ART. 57

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

ART. 58

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) - pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate , consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cunatum de 5 % din indemnizația lunară a primarului pentru fiecare ședință.

(3) – pentru plata cuantumului de 5 % din indemnizația lunară a primarului consilierii vor participa la o ședință ordinară a consiliului și de 5% pentru fiecare ședință de comisie de specialitate pe lună, dar nu mai mult de două ședințe în comisii. În caz de absență indemnizația se recalculează conform prezenței întocmit de secretarul comunei.

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Pentru deplasarea consilierilor în străinătate pe baza unei invitații se va acorda diurnă internă , deplasare care depășește 12 ore.

(5) – aleși locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate. Cheltuielile pentru perfecționarea precum și pregătirea aleșilor locali se suportă din bugetul local, venituri proprii.

- autoritățile adiministrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local. Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



- consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii de la locul de muncă.

- consilierii au obligația să depună declarație de avere, în termen de 10 zile de la investirea în funcție precum și la terminarea mandatului.

ART. 59

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 60

(1) **Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.**

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

O zi din lună este consacrat obligatoriu pentru activitatea de consilier.

ART. 61

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 62

Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali.

Cap. 6- Registrul de interese

ART. 63 – Aleși locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei. Un exemplar al declarației privind interesele persoanele se păstrează de către secretar, într-un dosar special denumit " Registrul de interese".



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



ART.64 - Aleși locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice prin care face parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- soți, soție, rude sau a fi până la gradul al doilea inclusiv.
- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator, sau de la care obțin venituri;
- o altă autoritate din care fac parte;
- orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- o asociație sau fundație din care fac parte;

ART. 65 Consilieri locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

Consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă, acest fapt se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Nerespectarea declarației privind interesele personale susmenționate atrage suspendarea de drept al mandatului, până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.66.

Cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale, orice cadou sau donație primită de aleși locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea instituției ori autorității.



CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

ART.67.

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Crișan Ramona.