CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

SEDINȚA EXTRA ORDINARĂ DIN

15 FEBRUARIE 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ:

IGNA IOAN

FEBRUARIE 2017

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Număr înregistrare: 415 din 16.02. 2017

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARAD
21 FEB. 2017
INTRARE NR. .....

Către

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

În conformitate cu prevederile art. 48 alin 2 din legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, cu modificarile ulterioare, vă comunicăm dosarul ședinței Consiliului Local Socodor din data 15 februarie 2017, dosar care cuprinde un număr de **8 hotărâri, de la nr . 9 la nr. 15 -**

Consiliul local a fost convocat in ședință:

- **Ordinară ;**

- **Extraordinara (pentru urmatoarele motive) :solicitare din partea bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor Județul Arad pentru adoptarea Hotărârilor nr.12,13 și 14.**

- **De indata (pentru urmatoarele motive) :**

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

CUPRINS

Al dosarului de ședința din 15 februarie 2017

Nr. crt.	Felul Actului	Pagina
1	Anunţ cu ordinea de zi	1
2	Proces verbal afişaj anunţ cu ordinea de zi	2
3	Anunţ publicare internet	3
4	Dispoziţia de convocare	4
5	Proces verbal afisaj dispoziţia convocare	5
6	Invitaţia consilierilor	6
7	Tabelul nominal cu consilierii	7
8	Proces verbal afisaj invitaţia către consilieri	8
9	Minuta Şedinţei	9
10	Minuta sedintei, detaliată	10-15
11	Proces verbal afişaj minută	16
12	Tabel privind situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi	17
13	Tabel privind situaţia hotărârilor adoptate	18
14	Proces verbal afisaj hotărâri şedinţa anterioară	19
15	**HOTĂRÂREA NR.9 privind aprobarea proces verbal de la ședinta anterioară**	20
16	Procesul verbal de la ședinta anterioară	21-25
17	Proces verbal de afişare a procesului verbal de la şedinţa anterioară	26
18	**HOTĂRÂREA NR. 10 privind aprobarea ordinii de zi**	27
19	Procesul verbal de la sedinţa actuală	28-31
20	Afişaj proces verbal ședinta din luna curentă	32
21	**HOTĂRÂREA Nr. 11 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016**	33
22	Extras din Contul de executie la 31.12.2016 emis de Trezoreria Chişineu Criş	34
23	Proiect de hotărâre	35
24	Expunere de motive	36
25	Raport de specialitate	37-38
26	Raportul comisiei de specialitate	39
27	**HOTĂRÂREA Nr.12 privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad"**	40-41
28	Adresa 328/08.02.2017 de la ADI Deseuri Arad	42
29	Anexa la HCL privind actul aditional nr.1	43-61
30	Proiect de hotărâre	62-63
31	Expunere de motive	64
32	Referat de specialitate	65
33	Raportul comisiei de specialitate	66
34	**HOTĂRÂREA Nr.13 privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară**	67-68

	Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor Județul Arad	
35	Anexa la HCL 13/2017	69-73
36	Adresa 1534/20.12.2016 emisa de ADI Deseuri Arad	74
37	Proiect de hotărâre	75-76
38	Expunere de motive	77
39	Referat de specialitate	78
40	Raportul comisiei de specialitate	79
41	**HOTĂRÂREA Nr.14 privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2**	80-82
42	Anexa nr.1 la HCL 14/15.02.2017	83-158
43	Anexa nr.2 la HCL 14/15.02.2017	159-201
44	Anexa nr.3 la HCL 14/15.02.2017	202-248
45	Anexa nr.4 la HCL 14/15.02.2017	249-289
46	Anexa nr.5 la HCL 14/15.02.2017	290-308
47	Adresa nr.328/08.2.2017 emisa de ADI Deseuri Arad	309
48	Proiect de hotărâre	310-312
49	Expunere de motive	313-314
50	Raport de specialitate	315-316
51	Raportul comisiei de specialitate	317
52	**HOTĂRÂREA Nr.15 privind alegerea președintelui de ședință**	318

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 368 din 13 februarie 2017

ANUNT

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) si alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare vă invităm, în calitate de cetăţeni ai comunei Socodor, să participaţi la lucrările şedinţei extraordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de 15 februarie 2017 , orele 15^{00} în sala de şedinţă a consiliului local , cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii şi realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

Copiile după documentele şedinţei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 13.02.2017 de la orele 14.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.371 din 13 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 13 februarie 2017

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001, republicată ,cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, am procedat la afișarea pe tabela de afișaj a primăriei, a ANUNȚULUI cu privire la Ordinea de zi și data ședinței extraordinare , care se va avea loc la data 15 februarie 2017, orele 15^{00} .-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

2.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.inregistrare: 372 din 13 februarie 2017

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţă publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Socodor, în şedinţa extraordinară din data de 15.02.2017, ora 15^{00}, în sala de şedinţe a Primăriei Comunei Socodor.

Publicăm astăzi 13 februarie 2017 pe site-ul Primăriei Socodor www.socodor.ro la secţiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2017, proiectele de hotărâre mai sus menţionate şi afişăm la avizier invitaţia care cuprinde ordinea de zi înregistrată cu nr.372 din 10.02.2017.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: socodor@gmail.com sau în scris la registratura primariei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conţinutul actelor normative până la data de 15 februarie 2017 ora 10^{00}, sugestiile şi propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul şedinţei Consiliului Locala Socodor din data de 15 februarie 2017 cu începere de la ora 15^{00}.

Primar,
Jura Ioan Dimitrie

JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

3.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

AVIZAT
SECRETAR

Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

DISPOZIȚIA Nr. 14
din 12 febuarie 2017

privind convocarea în ședință extraordinară a Consiliului local Socodor

PRIMARUL COMUNEI SOCODOR
AVÂND ÎN VEDERE;
-Prevederile art.39(3) din Lg. 215 privind administrația publică locală, republicată
În temeiul art.68 alin(10)din Lg. 215 privind administrația publică locală, republicată

DISPUNE

ART. UNIC. Primarul comunei Socodor, convoacă sedința **"extraordinară"** a **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SOCODOR** în data de **15 .02.2017** orele **15^{00}** , care va avea loc în sala de ședință a consiliului local al comunei Socodor cu următoarea

ORDINE DE ZI

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016;
2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", conform anexei;
3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.;
4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii și realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;

PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR
PRIMAR

4.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 375 din 13 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 13 februarie 2017.

Noi Jura Ioan Dimitrie , primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.39 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală,republicată, cu modificările și completările ulterioare, la afișarea la panoul de afișaj al primăriei a DISPOZIȚIEI primarului comunei de convocare a ședinței extraordinare a consiliului local din luna februarie 2017.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 337 din 10 februarie 2017

INVITAŢIE

D-nilor consilieri

În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin (1) şi alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă invităm să participaţi la lucrările şedintei extraordinare a Consiliului local Socodor.

Şedinta v-a avea loc în ziua de **15 februarie 2017 , orele 15^{00}** , în sala de şedinţă a consiliului local , cu următoarea :

ORDINE DE ZI

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;
2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei;
3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.;
4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii şi realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;

ROMÂNIA
PRIMAR
JURA IOAN DIMITRIE
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

Copiile după documentele şedintei se află la secretariatul comunei şi vor fi puse la dispoziţia d-voastră începând de astăzi, 13.02.2017 de la orele 14.

6-

TABEL NOMINAL

Cuprinzând consilierii care sunt invitați să participe la ședința extraordinară a Consiliului local Socodor din data de **15.02.2017 orele 15^{00}**

1.- Crisan Ramona nr. 5 _____

2.- Hanza Remus nr. 507 _____

3.- Igna Ioan nr. 851 _____

4.- Mureșan Adrian Marius nr. 499 _____

5.- Nădăban Stelian Traian nr. 44 _____

6.- Palcu Raul nr. 717 _____

7.- Săcară Doru nr. 257 _____

8.- Teorean Ioan Cornel nr. 255 _____

9.- Teorean Claudiu Dan nr. 343 _____

10.-Țapoș Dimitrie Ioan nr. 51 _____

11.-Unc Dimitrie 178 _____

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

7.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.373 din 13 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 26 ianuarie 2017.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe, secretar al Consiliului local al comunei Socodor, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.3 din Legea nr. 215/2001,republicata ,cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, am procedat la afișarea pe tabela de afișaj a primăriei, a INVITAȚIEI ,propusă pentru ședința extraordinară a Consiliului local care se va avea loc la data 15 februarie 2017, orele 15^{00}.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

PRIMAR SECRETAR

JURA IOAN DIMITRIE CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

8.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

MINUTA ŞEDINŢEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI LOCAL SOCODOR DIN DATA DE 15 februarie 2017

Încheiată astăzi 15 februarie 2017 cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Socodor, judeţul Arad, convocată prin Dispozitia primarului nr.14 din 12.02.2017.-

Şedinţa consiliului local începe la ora stabilită în convocator, 15^{00} şi participă un număr de 10 consilieri din cei 11 în funcţie.

Consilierii au votat în unanimitate hotărârile adoptate, după cum urmează:

Nr. crt	Nr. HOT.	TITLUL HOTARARII	NR. DE VOTURI
1	Nr.9	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	10
2	Nr.10	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	10
3	Nr.11	Hotărârea cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;	10
4	Nr.12	Hotarârea cu privire la aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad";	10
5	Nr.13	Hotărârea cu privire la aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad;	10
6	Nr.14	Hotărârea cu privire la aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2;	10
7	Nr.15	Hotărârea cu privire la alegerea preşedintelui de şedinţă ;	10

Fiind discutate toate cele propuse şedinţa se încheie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONSILIER

IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

9.

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

MINUTA

desfăşurării şedinţei extraordinare din data de 15 februarie 2017 a Consiliului local Socodor

Secretarul consiliului local

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului **nr.14** din data de **12 februarie 2017**. Şedinţa începe la ora fixată în invitaţia de participare, respectiv ora – 15^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedintă 10 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul , Nădăban Stelian Traian, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Teorean Claudiu Dan şi Teorean Ioan Cornel.

Mureșan Adrian Marius este absent.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării şedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La sedinţă participă de drept primarul comunei d-nul Jura Ioan Dimitrie şi d-nul secretar Crişan Gheorghe .

Invitați este domnul Cristea Alexandru Valentin și domnul Nădăban Cristian Gheorghe.

D-nul secretar constatând prezenta majorității consilierilor la şedintă ,după apelul nominal , declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Igna Ioan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei.

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte observații în vederea consemnării eventualele discuţii pe merginea lui.

Preşedintele de şedinţă

DOMNULE PRIMAR, DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.42 alin. 5 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală preşedintele de şedinţă supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se adoptă astfel

HOTĂRÂREA NR. 9 privind aprobarea procesului verbal de la ședința anterioară , în unanimitate de voturi (10 consilieri).

În continuare d-nul secretar , înmânează, invitația de participare la ședința ordinară a consilierilor cu ordinea de zi președintelui de ședință , iar președintele de ședință prezintă consilierilor

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016;
2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", conform anexei;
3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii și realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;

Doamnul președinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi .

11

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a ședinței ordinare.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Nu sunt obiecții și se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru"

HOTĂRÂREA Nr. 10 privind aprobarea ordinii de zi.

Preşedintele de sedinţă

Se trece la **punctul nr.1** înscris pe ordinea de zi , privind aprobarea acoperirii deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.376 din 13 februarie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau dacă mai sunt solicitate clarificări pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte clarificări.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru".

HOTĂRÂREA Nr. 11 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secțiuni,la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016.

Se trece la **punctul nr.2** înscris pe ordinea de zi , privind aprobarea aprobarea Actul adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", conform anexei.

Se dă cuvântul primar. Se prezintă referatul de specialitate întocmit în acest sens de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru".

HOTĂRÂREA Nr. 12 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Judeţul Arad".

Se trece la **punctul nr.3** înscris pe ordinea de zi ,privind aprobarea platii cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Judeţul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.380 din 13 februarie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru".

HOTĂRÂREA Nr. 13 privind aprobarea plății cotizației aferentă anului 2017 către bugetul Asociației De dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor Județul Arad.

Se trece la **punctul nr.4** înscris pe ordinea de zi , privind aprobarea organizarii și realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă referatul de specialitate întocmit în acest sens de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru".

HOTĂRÂREA Nr.14 privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din

industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar roagă membrii consiliului să procedeze la alegerea unui președinte de ședință pentru următoarele trei luni.Domnul Unc Dimitrie îl propune pe domnul consilier Nădăban Stelian Traian.Se supune la vot:

- Cine este pentru ?
- Cine este împotrivă?
- Dacă se abţine cineva ?

Vă mulţumesc.

Se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru",alegerea domnului Nădăban Cristian Gheorghe președinte de ședință pentru următoarele trei luni.

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA Nr. 15 privind alegerea președintelui de ședință.

Nemaifiind alte probleme, președintele de ședintă, domnul Igna Ioan declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local.

Secretar,

Crişan Gheorghe

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. 400 din 15 februarie 2017

PROCES VERBAL

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crisan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, la data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administrația publica locală ,republicată, cu modificările și completările ulterioare, la afișarea la panoul de afișaj al primăriei a "Minutei ședinței" de la ședinta ordinară, a Consiliului local Socodor.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIȘAN GHEORGHE

16.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia punctelor înscrise pe ordinea de zi
la şedinţa ordinară din data de 15 februarie 2017

Nr. crt.	HOTĂRÂREA	Situatia discutată	Observaţii
1	Privind aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară	Aprobată în unanimitate	
2	Privind aprobarea ordinii de zi	Aprobată în unanimitate	
3	1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;	Aprobată în unanimitate	
4	2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei;	Aprobată în unanimitate	
5	3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;	Aprobată în unanimitate	
6	4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii şi realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;	Aprobată în unanimitate	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

TABEL NOMINAL

cuprinzând situaţia hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară din data de 15 februarie 2017

Nr. crt.	Număr hotătâre	TITLUL HOTĂRÂRII	Nr.de voturi
1	Nr.9	Hotărârea cu privire la aprobarea procesului verbal de la sedinţa anterioară;	10
2	Nr.10	Hotărârea cu privire la aprobarea ordinii de zi;	10
3	Nr.11	Hotărârea cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;	10
4	Nr.12	Hotarârea cu privire la aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad";	10
5	Nr.13	Hotărârea cu privire la aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad;	10
6	Nr.14	Hotărârea cu privire la aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2;	10
7	Nr.15	Hotărârea cu privire la alegerea preşedintelui de şedinţă ;	10

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.374 din 13 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 13 februarie 2017.

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe secretar al primăriei Socodor ,la data de mai sus, am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin(7) din Legea 215/2001 privind administrația publica locală ,republicată, cu modificările și completările ulterioare, la afișarea la panoul de afișaj al primăriei a hotărârilor de la ședința anterioară.-

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr.9
din 15 februarie 2017

privind aprobarea conţinutului Procesului-verbal al şedinţei extraordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31 ianuarie 2017

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINTA EXTRAORDINARĂ DIN DATA DE 15 februarie 2017

Având în vedere,

- Procesul verbal al şedinţei extraordinare a Consiliului Local Socodor din data de 31.01.2017 ;

- prevederile art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat de către cei 11 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 10 în funcţie, din care **toţi cei 10 consilieri au votat "pentru"**;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă conţinutul Procesului-verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local Socodor Arad din data de 31 ianuarie 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituţia prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IGNA IOAN

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

20.

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 31 ianuarie cu ocazia şedinţei ordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr. 3 din data de 25 ianuarie 2017.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 15^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 11 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul ,Mureşan Adrian Marius, Nădăban Stelian Traian, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Teorean Claudiu Dan şi Teorean Ioan Cornel.

Niciun consilier nu este absent.

Prezenţa consilierilor în număr de 11, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La şedinţă participă de drept primarul comunei domnul Jura Ioan Dimitrie şi domnul secretar Crişan Gheorghe .

Invitaţi este domnul Cristea Alexandru Valentin. Din comună nu participă cetăţeni.

D-nul secretar constatând prezenţa majorităţii consilierilor la şedinţă ,după apelul nominal , declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Igna Ioan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei .

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui.Se citeşte textul integral al procesului verbal de la şedinţa anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Preşedintele de şedinţă întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuţii cu referire la conţinutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA NR. 1 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară , în unanimitate de voturi (11 consilieri).

În continuare d-nul secretar , înmânează, invitaţia de participare la şedinţa ordinară a consilierilor care cuprinde ordinea de zi , preşedintelui de şedinţă , iar preşedintele de şedinţă prezintă consilierilor

21 /30

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2016;

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anul 2016 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare și finanțarea unor eventuale goluri de casa la secțiunea de funcționare în anul 2017;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea unui ajutor de urgență pentru Micoroi Ana, Socodor nr.193;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea unui ajutor de urgență pentru Iovanovici Elisabeta, Socodor nr.129;

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării cuantumului taxei de salubritate începând cu anul 2017;

6.- Proiect de hotarâre privind aprobarea raportului de analiză a activității S.V.S.U. pe semestrul II al anului 2016;

Domnul președinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi .

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a ședinței ordinare.

Nu sunt obiecții și se aprobă în unanimitate , cu 11 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA Nr. 2 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri în parte.

Consilierii iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 1

Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2016

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.200 din 26 ianuarie 2017. Se prezintă veniturile și cheltuielile prognozate și realizate până la data de 31.12.2016. Sunt prezentate plățile efectuate pe fiecare capitol bugetar, pe fiecare titlu și pe fiecare aliniat.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

22 31

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte de ședință consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Discuții : nu sunt.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 3 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2016.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea aprobarea utilizării excedentului bugetar al anul 2016 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare și finanțarea unor eventuale goluri de casa la secțiunea de funcționare în anul 2017.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.202 din 26 ianuarie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 4 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anul 2016 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare și finanțarea unor eventuale goluri de casa la secțiunea de funcționare în anul 2017.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea unui ajutor de urgență pentru Micoroi Ana, Socodor nr.193.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă cererea depusă de către doamna Micoroi Ana prin care solicită un ajutor de urgență în vederea acoperirii parțiale a cheltuielior cu înmormântarea pentru Miron Dimitrie-fiu, decedat la 16.01.2017, referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Iliesi Brigitta Claudia și ancheta socială întocmită de către doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul compartimentului de asistență solială.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crișan Ramona, președintele comisiei.

23

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.
Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr.5 privind aprobarea unui ajutor de urgenţă pentru Micoroi Ana, Socodor nr.193, judeţul Arad.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgenţă pentru Iovanovici Elisabeta, Socodor nr.129.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă cererea depusă de către doamna Iovanovici Elisabeta prin care solicită un ajutor de urgenţă în vederea acoperirii parţiale a cheltuielior cu înmormântarea pentru Iovanovici Traian - fiu, decedat la 20.01.2017, referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Iliesi Brigitta Claudia şi ancheta socială întocmită de către doamna Pantea Nicoleta, inspector în cadrul compartimentului de asistenţă solială.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de iniţiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamna Crişan Ramona, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.
Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 6 aprobarea unui ajutor de urgenţă pentru Iovanovici Elisabeta, Socodor nr.129.

Punctul 5

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării cuantumului taxei de salubritate începând cu anul 2017.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta adresa nr.17 din 26.01.2017 a S.C. Selectiv Soc Colectare S.R.L. , adresa prin care se solicită majorarea taxei de salubritate pentru persoane fizice, persoanele juridice şi instituţiilor publice. Sunt prezentate veniturile şi cheltuielile societăţii pentru perioada 2013-2016 şi motivele pentru care se solicită modificare taxei de salubritate. Se prezintă referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieşi Brigitta Claudia.

Se prezintă proiectul de hotărâre de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, preşedintele comisiei.

Domnul preşedinte consultă plenul dacă mai sunt şi alte observaţii sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nefiind alte discuţii se încheie acest punct.

Preşedintele de şedinţă supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 7 privind majorarea taxei de salubritate începând cu anul 2017.

24 ~~33~~

Punctul 6

Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de analiză a activității S.V.S.U. pe semestrul II al anului 2016.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta raportul de analiză asupra activității de prevenire împotriva incendiilor și a neregulilor la normelor de apărare împotriva incendiilor, constatate la controalele desfășurate de serviciul de vontutari în semestrul al–II- lei anul 2016.

Se prezintă proiectul de hotărâre de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Mureșan Adrian Marius, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **11 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 8 privind aprobarea raportului de analiză a activității S.V.S.U. Socodor pe semestrul II al anului 2016.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul consilier Unc Dimitrie solicită informații despre stadiul aplicării prevederilor cu privire la controlul integrat al poluării cu nutrienți și despre conformarea UAT Socodor cu prevederile Directivei Nitrați.

Raspunde domnul primar, Jura Ioan Dimitrie, și informează membrii consiliului local despre obligativitatea reducerii poluării cu nitrați a apelor pe de o parte, precum și posibilitățile de o obținere de finanțări nerambursabile în acest domeniu pe de altă parte. Se prezintă succint ghidul solicitantului întocmit de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Unitatea de Management a proiectului "Controlul integrat al poluării cu nutrienți", care finanțează infrastructura de management al gunoiului de grajd - platforme comunale de depozitare a gunoiului de grajd, stații de compostare și peletizare a gunoiului de grajd, instalații de biogaz. În urma discuțiilor se va proceda la întocmirea unei note conceptuale care urmează să fie depusă în cadrul programului sus menționat iar în sedința următoare se vor aproba indicatorii tehnico-economici ai investiției propuse în cadrul notei conceptuale.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, președintele de ședință, domnul Igna Ioan, declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local , mulțumindu-le tuturor pentru participare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ

CONSILIER

IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

CRIȘAN GHEORGHE

25 — 34

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

NR. 253 din 01 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 01 februarie 2017

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administrația publica locală ,republicată, cu modificările și comletările ulterioare, la afișarea la panoul de afișaj al primăriei a "procesului verbal" de la ședința ordinară, a Consiliului local Socodor din data de 31 ianuarie 2017.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIȘAN GHEORGHE

26. ~~35~~

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr. 10 din 15.02.2017

privind aprobarea Ordinii de zi a şedinţei extraordinare din data de 15.02.2017

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR
ÎNTRUNIT ÎN ŞEDINŢA EXTRAORDINARĂ DIN DATA DE 15 FEBRUARIE 2017

Luând act de Ordinea de zi cuprinsă în Dispoziţia primarului de convocare a şedinţei numărul 14/12.02.2017;
Votul exprimat în unanimitate**"pentru"** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 10 în funcţie;

În temeiul art. 39 alin. 1 şi alin 3 , coroborat cu prevederile art. din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă ordinea de zi a şedinţei ordinare cu următoarele puncte:

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;
2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei;
3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.;
4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii şi realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;

Art. 2: Prezenta se comunică cu Instituţia Prefectului-Judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ şi un exemplar se arhivează.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 15 februarie 2017 cu ocazia şedinţei extraordinare a Consiliului Local al Comunei Socodor, judeţul Arad.

Şedinţa consiliului local a fost convocată prin Dispoziţia primarului nr. 14 din data de 12 februarie 2017.

Şedinţa începe la ora fixată în convocator - ora 15^{00}.

Din totalul de 11 consilieri în funcţie, sunt prezenţi şi participă la şedinţă 10 consilieri , după cum urmează: Crişan Ramona, Igna Ioan, Hanza Remus Ovidiu, Unc Dimitrie , Palcu Raul, Nădăban Stelian Traian, Ţapoş Dimitrie Ioan, Săcară Doru Ioan, Teorean Claudiu Dan şi Teorean Ioan Cornel.

Mureşan Adrian Marius este absent.

Prezenţa consilierilor în număr de 10, asigură cvorumul necesar desfăşurării sedinţei şi decizia de a adopta hotărâri valide.

La şedinţă participă de drept primarul comunei domnul Jura Ioan Dimitrie şi domnul secretar Crişan Gheorghe .

Invitaţi este domnul Cristea Alexandru Valentin şi Nădăban Cristian Gheorghe. Din comună nu participă cetăţeni.

D-nul secretar constatând prezenţa majorităţii consilierilor la şedinţă ,după apelul nominal , declară şedinţa de consiliu local statutară şi invită preşedintele de şedinţă, pe d-nul Igna Ioan la masa de prezidiu pentru începerea şedinţei .

Preşedintele de şedinţă se aşează la prezidiu.

Secretarul pune la dispoziţia consilierilor locali procesul verbal al şedinţei anterioare pentru a fi studiat şi solicită consilierilor să prezinte, în vederea consemnării, eventualele discuţii pe marginea lui. Se citeşte textul integral al procesului verbal de la şedinţa anterioară de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Preşedintele de şedinţă întreabă membrii consiliului dacă în urma studierii procesului verbal de la şedinţa anterioară sunt discuţii pe marginea acestuia.

Nefiind discuţii cu referire la conţinutul procesului-verbal de la şedinţa anterioară,

Se adoptă astfel:

HOTĂRÂREA NR.9 privind aprobarea procesului verbal de la şedinţa anterioară , în unanimitate de voturi (10 consilieri).

În continuare d-nul secretar , înmânează, invitaţia de participare la şedinţa extraordinară a consilierilor care cuprinde ordinea de zi , preşedintelui de şedinţă , iar preşedintele de şedinţă prezintă consilierilor

28

ORDINEA DE ZI

după cum urmează:

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016;

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", conform anexei;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii și realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată;Domnul președinte consultă plenul și întrebă dacă mai sunt și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi .

Nemaifiind alte propuneri vă supun spre aprobare ordinea de zi a ședinței ordinare.

Nu sunt obiecții și se aprobă în unanimitate , cu 10 voturi "pentru",

HOTĂRÂREA Nr. 2 privind aprobarea ordinii de zi.

D-nul secretar înainte de a se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi prezintă consilierilor cvorumul necesar votării fiecărei hotărâri în parte.

Consilierii iau cunostință de acest aspect în vederea respectării cvorumului stabilit de legislația în vigoare și prezentat de către d-nul secretar.

În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

Punctul 1

Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016.

Se dă cuvântul domnului secretar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.376 din 13 februarie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte de ședință consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Discuții : nu sunt.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

29

HOTĂRÂREA Nr. 11 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secțiuni, la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2016.

Punctul 2

Proiect de hotărâre privind aprobarea Actul adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", conform anexei.

Se dă cuvântul primar. Se prezintă referatul de specialitate întocmit în acest sens de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 12 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul Document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad".

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea platii cotizației Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă de către acesta referatul de specialitate întocmit în acest sens de către doamna Ilieși Brigitta Claudia, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, cu atribuții în întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, referat înregistrat cu nr.380 din 13 februarie 2017.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către domnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr.13 privind aprobarea plății cotizației aferentă anului 2017 către bugetul Asociației De dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor Județul Arad.

Punctul 4

Proiect de hotărâre privind aprobarea organizarii și realizarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și

al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2 , prin gestiune delegată.

Se dă cuvântul domnului primar. Se prezintă referatul de specialitate întocmit în acest sens de către domnul Cristea Alexandru Valentin.

Se prezintă proiectul de hotărâre întocmit în acest sens de către domnul primar Jura Ioan Dimitrie, în calitate de inițiator.

Se prezintă raportul comisiei de specialitate, care avizează favorabil proiectul de hotărâre de către doamnul Unc Dimitrie, președintele comisiei.

Domnul președinte consultă plenul dacă mai sunt și alte observații sau propuneri pentru proiectul de hotărâre.

Nu mai sunt alte propuneri.

Nefiind alte discuții se încheie acest punct.

Președintele de ședință supune la vot acest proiect de hotărâre care se aprobă cu **10 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 4 privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2.

Domnul președinte întreabă consilierii dacă, pe lângă punctele discutate doresc să prezinte alte probleme legate de comuna Socodor.

Domnul secretar roagă membrii consiliului să procedeze la alegerea unui președinte de ședință pentru următoarele trei luni. Domnul Unc Dimitrie îl propune pe domnul consilier Nădăban Stelian Traian.

Domnul președinte întreabă dacă mai sunt și alte propuneri pentru alegerea președintelui de ședință în următoarele trei luni.

Nu mai sunt alte propuneri.

Președintele de ședință supune la vot propunerea ca domnul Nădăban Stelian Traian să fie ales președinte de ședință în următoarese trei luni, care se aprobă cu **10 voturi " pentru", fiind astfel adoptată**

HOTĂRÂREA Nr. 15 privind alegerea președintelui de ședință.

Nemaifiind alte probleme pe ordinea de zi, președintele de ședință, domnul Igna Ioan, declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local , mulțumindu-le tuturor pentru participare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ

CONSILIER
IGNA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

31

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

NR. 399 din 15 februarie 2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 15 februarie 2017

Noi Jura Ioan Dimitrie, primarul comunei Socodor și Crișan Gheorghe, secretar al primăriei Socodor, data de mai sus am procedat în conformitate cu prevederile art.42 alin (7) din Legea 215/2001 privind administrația publica locală ,republicată, cu modificările și comletările ulterioare, la afișarea la panoul de afișaj al primăriei a "procesului verbal" de la ședința extraordinară, a Consiliului local Socodor din data de 15 februarie 2017.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal conform prevederilor legale.-

PRIMAR	SECRETAR
JURA IOAN DIMITRIE	CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.11

din 15 februarie 2017

privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni,la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,

- expunerea de motive nr. 377/13.02.2017 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.376 din 13.02.2017 prin care compartimentul contabilitate propune aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 31 decembrie 2016;
- prevederile art.13, art.58 alin.(1) şi art.70 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, actualizată;
- cap.V pct.5.13 din Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.2890/21.12.2016 - pentru aprobarea normelor metodologice privind incheierea exerciţiului bugetar pentru anul 2016
- prevederile art.36 alin.4 lit.a), şi ale art.45 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia public locală republicată şi actualizată.

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 10 în funcţie.

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secţiunii de dezvoltare, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016 cu suma de **2.747.420,40 lei** din excedentul bugetar rezultat în anul anterior.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
IGNA IOAN

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIŞAN GHEORGHE

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA SOCODOR

COD FISCAL: 3519330

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE		DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A 740501200130 F	Salubritate - Alte bunuri si servicii pentru intre	,00	2.570,40	,00
24	A 740600200103 F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Incalzi	,00	1.568,59	,00
24	A 740600203030 F	Canalizarea si tratarea apelor reziduale - Alte ch	,00	3.817,66	,00
24	**A 740000810096 F**	**Protectia mediului - Combustibili si energie - fun**	**,00**	**,00**	**,00**
24	**A 840000200000 F**	**Transporturi - TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**492.040,00**	**282.793,89**	**209.246,11**
24	A 840303200105 F	Strazi - Carburanti si lubrifianti	,00	16.018,07	,00
24	A 840303200130 F	Strazi - Alte bunuri si servicii pentru intretine	,00	20.488,04	,00
24	A 840303200200 F	Strazi - Reparatii curente	,00	246.287,78	,00
24	**A 840000810096 F**	**Transporturi - Combustibili si energie - functiona**	**,00**	**,00**	**,00**
24	A 999996 F	Inchidere conturi de venituri si cheltuieli sectiu	,00	2.836.750,74	,00
24	***A***	***F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F***	***2.759.640,00***	***1.909.659,20***	***849.980,80***
24		***Total cont: 24***	***10.833.150,00***	***6.791.166,14***	***4.041.983,86***
5006		Disp.sume mandat,depozit.local	45.371,00	41.996,00	3.375,00
82	980000	Excedent/deficit al bug.local	7.785.869,04	5.997.420,40	1.788.448,64
82	989600	Excedent/deficit al bug.local	3.853.384,80	3.853.384,80	,00
82	999700	Excedent/deficit al bug.local	4.881.506,94	4.881.506,94	,00

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 1 din data: 13.02.2017

privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni,la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,

- expunerea de motive nr. 377/13.02.2017 a Primarului Comunei Socodor;
- analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.376 din 13.02.2017 prin care compartimentul contabilitate propune aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016;
- raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor;
- contul de execuţie întocmit de Trezoreria Chişineu Criş la data de 31 decembrie 2016;
- prevederile art.13, art.58 alin.(1) şi art.70 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, actualizată;
- cap.V pct.5.13 din Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.2890/21.12.2016 - pentru aprobarea normelor metodologice privind incheierea exerciţiului bugetar pentru anul 2016
- prevederile art.36 alin.4 lit.a), şi ale art.45 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia public locală republicată şi actualizată.

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secţiunii de dezvoltare, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016 cu suma de **2.747.420,40 lei** din excedentul bugetar rezultat în anul anterior.

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi serviciului contabilitate şi se duce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi pe pagina de internet www.socodor.ro şi se comunică cu Instituţia prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crişan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 377 din 13 .02.2017

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Expunere de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni,la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016

Potrivit cap.V, la pct.5.13.3, alin. (1) lit.(b) din Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.2890/21.12.2016 - pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar pentru anul 2016, consiliile locale au obligaţia de a aproba prin hotărâre a consiliului acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secţiunii de funcţionare şi/sau dezvoltare, după caz.

Având în vedere prevederile legislaţiei în vigoare corelate cu rezultatul execuţiei bugetare a Consiliului local Socodor la data de 31 decembrie 2016, atât la secţiunea de funcţionare cât şi la secţiunea de dezvoltare propun acoperirea deficitul secţiunii de dezvoltare în sumă de 2.747.420,40 lei din excedentul anilor precedenţi.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.376 din 13 februarie 2016

Raport de specialitate
privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni,la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016

Potrivit art.13 din Legea finanţelor publice locale(actualizată) nr.273/2006

"Cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenţi."

Totodată la Cap.V pct. 5.13.2.1 din Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.2890/21.12.2016-pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2016 se precizează:

"Conturile de venituri şi de cheltuieli ale secţiunii de dezvoltare se închid prin contul de exedent al secţiunii de dezvoltare sau prin contul de deficit al secţiunii de dezvoltare", după caz, astfel:

-prin contul 82.A.98.97.00" Excedent al secţiunii de dezvoltare" în situaţia în care totalul veniturilor secţiunii de dezvoltare, după deducerea sumelor evidenţiate în conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale-Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare" şi 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale"-Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare" este mai mare decât cheltuielile secţiunii de dezvoltare;

-prin contul 82.A.99.97.00 "Deficit al secţiunii de dezvoltare" , în situaţia în care totalul veniturilor secţiunii de dezvoltare,după deducerea sumelor evidenţiate în conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale-Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare"şi 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale-Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare"este mai mic decât cheltuielile secţiunii de dezvoltare. "

În ceea ce priveşte operaţiunile privind încheierea conturilor de venituri şi cheltuieli ale secţiunii de dezvoltare la pct. 5.13.2.2 lit.b din Ordinul

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

2890/2016 se precizează faptul că una dintre operaţiunile pentru închiderea conturilor de cheltuieli ala secţiunii de dezvoltare presupune:

"reântregirea excedentului anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2016, pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare şi pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare. Această operaţiune se efectuează de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OTP), prin care se virează suma corespunzătoare din conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 " Venituri ale bugetelor locale-Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare" şi 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale –Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare" , în contul 82.A.98.00.00 "Excedent al bugetului local ";

Având în vedere prevederile legislaţiei în vigoare corelate cu rezultatul execuţiei bugetare a Consiliului local Socodor la data de 31 decembrie 2016, atât la secţiunea de funcţionare cât şi la secţiunea de dezvoltare propun acoperirea deficitul secţiunii de dezvoltare în sumă de 2.747.420,40 lei din excedentul anilor precedenţi.

Contabil,

Ilieşi Brigitta

ROMÂNIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 15.02.2017,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni, la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor, cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului pe secţiuni,la sfârşitul exerciţiului bugetar al anului 2016.

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.12

din 15 februarie 2017

privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad",

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,
- Adresa nr.328/08.02.2017 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- Referatul nr. 378/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor;
- Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată;
- Prevederile Acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului: "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad";

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 10 în funcţie.
În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei.

Art.2: Se împuterniceşte dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, în numele şi pe seama Consiliului local al comunei Socodor, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

Art.3:
Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin

40

afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
IGNA IOAN

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE

Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

41

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 128/08.02.2017

Către,
Consiliul Local

Având în vedere:

- Adresa nr. 1535/21.12.2016 prin care v-am solicitat să supuneţi spre aprobare în cadrul şedinţelor de consilii locale, în cel mai scurt timp posibil, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de Poziţie Pivind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad" şi Documentaţia de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad,
- ne-au fost transmise majoritatea hotărârilor de către membrii Asociaţie prin care au aprobat documentele mai sus menţionate,
- dorim să organizăm şedinţă AGA în data de 17.02.2017,
- am primit de la ANAP validarea anunţului de concesionare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, urmând să îl publicăm doar după aprobarea documentaţei de către toţi membrii Asociaţiei,

vă rugăm ca până cel târziu , la data de 15.02.2017 să convocaţi şedinţa de consiliul local şi să supuneţi dezbaterilor documentele solicitate.

Totodată vă rugăm să ne transmiteţi hotărârile pe fax. 0257230188, la adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com şi prin poştă sau personal la sediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, bd. Revoluţiei nr. 81, etaj I, loc Arad.

Menţionăm, că în situaţia în care nu vom primi toate hotărârile până la data de 17.02.2017, nu vom putea publica pe SEAP anunţul de concesionare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, această situaţie ducând la întârzierea implementării Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

Vă mulţumim.

Preşedinte,
Sergiu Ovidiu BÎLCEA

Anexa la HCL 12/15.02.2017

Act Adițional nr. 1/_____

la ACORD
DOCUMENT DE POZIȚIE PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD"

Având în vedere:

- Contractul de Finanțare al proiectului Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor solide din Județul Arad nr. 1263/22.02.2010;
-Studiul de fezabilitatea al proiectului Sistem Integrat de Gestionare a deșeurilor solide din Județul Arad;
- Hotărîrea CJ Arad nr. 73/31.03.2016
-Acordul Document de Poziție Privind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"
- Hotărârile Consiliilor locale prin care au aprobat finanțarea pe bază de tarif a Serviciului de salubrizare al UAT-ului parte componentă a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad".

Părțile:

1.Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

2.Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

3.Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

4.Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

5.Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

6.Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

43

6.Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

7.Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24 reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

8.Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

9.Orașul Pîncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

10.Orașul Sîntana, prin Consiliul Local Sîntana, cu sediul în str. Ghioceilor nr. 42, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

11.Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

12.Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș ,cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

13.Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

14.Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

15.Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

A4

16.Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

17.Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

18.Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

19.Comuna Bîrzava, prin Consiliul Local Bîrzava, cu sediul în Bîrzava nr. 314, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

20.Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

21.Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

22.Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

23.Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

24.Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

25.Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

26.Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

27.Comuna Covăsînț, prin Consiliul Local Covăsînț, cu sediul în Covăsînț, nr. 319, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

28.Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

29.Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

30.Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

31.Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

32.Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

33.Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

34.Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

35.Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

36.Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

37.Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 29, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

38.Comuna Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu, cu sediul în str. Primăriei nr. 9, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

39.Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel, cu sediul în Hălmăgel nr. 1, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

40.Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș, cu sediul în Hășmaș nr.217, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

41.Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, cu sediul în Ignești nr 24, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

42.Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu nr. 1, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

43.Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

44.Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

45.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca nr. 116, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

47

46.Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

47.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

48.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș nr.1, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

49.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

50.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș nr. 253, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

51.Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

52.Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

53.Comuna Săvîrșin, prin Consiliul Local Savîrșin, cu sediul în Săvîrșin, nr. 37, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

54.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu nr. 275, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

55.Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș nr. 200, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

48

56.Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac nr. 656, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

57.Comuna Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare cu sediul în Sintea Mare, nr 228, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

58.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

59.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

60.Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în str. Revoluției nr. 47, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

61.Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

62.Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula nr 200, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

63.Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

64.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr. 1119, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

65.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

66.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

67.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

68.Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

69.Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

70.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

71.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

72.Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

73.Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

74.Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirecu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

75.Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

76.Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

77.Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

78.Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

79.Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de _____, având funcția de _____, domiciliat în _____, județul Arad, nr. _____, CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului _____ nr. _____

Părțile convin de comun acord să se aducă modificări la Acordul Document de Poziție pivind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", după cum urmează:

Se va înlocui:
Art. 8. (1)

"Părțile au în vedere să delege gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Procedurile de delegare a gestiunii și atriburirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevazută de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare".

va avea următorul enunț:

"Părțile au în vedere să delege gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Procedurile de delegare a gestiunii și atriburirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite conform legislației în vigoare.

Art. 8 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Consiliul Județean Arad, prin UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

51

- contractelor de lucrări (construirea stațiilor de sortare -Ineu; compostare- Arad și Ineu; transfer – Chișineu Criș, Ineu, Sebiș și Barzava, precum și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediul urban și rural);
-contractele de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului."

Se adaugă alin. 3^ care va avea următorul cuprins:

" 3^ Pentru contractele de delegare privind activitățile aferente Serviciilor de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul conform existent Arad și exploatarea stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare și compostare, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama Consiliului județean în condițiile legii"

Art. 9 alin. (1) paragraf 3 se va modifica și va avea următorul cuprins:

"Un operator pentru operarea stațiilor de compostare, sortare și transfer de la Ineu, inclusiv pentru transportul de la aceste stații la depozitul conform existent; acesta va fi denumit în continuare operator Mocrea Compostare Sortare Transfer (OMCST)."

Art. 10 alin. (1) lit. c)

"Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, va fi:
c) Consilul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, de transport a deșeurilor de la statțiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a stațiilor de compostare de la Arad și Ineu și a stației de sortare de la Ineu."

va avea următorul enunț:
"Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, va fi:
c) Consilul Județean prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în baza unui mandat special dat de Consiliu Județean în condițiile legii, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, de transport a deșeurilor de la statțiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a stațiilor de compostare de la Arad și Ineu și a stației de sortare de la Ineu.

Capitolul VI. Taxe aferente serviciilor
Art. 11.

"(l) Pentru asigurarea finanțării serviciiilor de salubrizare Părțile convin de comun acord să stabilească în condițiile legii taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:
- pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor de la populație la Stațiile de transfer/sortare/compostare, taxele vor fi stabilite și încasate de consiliile locale;
- pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer/sortare/compostare și transport a deșeurilor de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul conform, taxele vor fi stabilite de Consiliul Județean Arad și încasate de consiliile locale, acestea urmând a le vira lunar Consiliului Judetean Arad.
Taxa percepută de la populație va include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Gestionare a Deseurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.
Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord.
Nivelul taxelor se stabileste cu respectarea prevederilor din Decizia de Finantare, din Acordul

52

de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.
Plata serviciilor prestate de operatorii CT pentru populație se va efectua de către consiliile locale. Atât în localitățile urbane cât și în cele rurale va fi instituită o taxă locală pentru salubrizare plătită de populație. Utilizatorii non casnici din localitățile urbane și rurale vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin taxa specială instituită."

va avea următorul enunț:
(1) În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane fizice (generatori de deșeuri, gospodării) plătesc tarif de salubrizare la valoarea care acoperă prestațiile întregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS, SC) până la eliminarea finală.
Aceștia sunt generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate, conform Aplicației de Finanțare.
În cazul în care o parte dintre aceștia nu încheie contract direct cu operatorul de salubrizare, atunci colectivitățile locale (UAT-urile), vor achita către operator, taxa de salubrizare.
În cazul generării de deșeuri voluminoase și/sau alte tipuri de deșeuri necuprinse în obiectul contractului de delegare, agenții economici, persoane juridice precum și persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de proveniență, rural sau urban.
(2) Administrațiile publice locale (colectivitățile locale) prin compartimentele proprii, acoperă sub forma unei taxe/subvenții/suma de acoperit, pentru generatorii de deșeuri care nu au încheiat contracte individuale cu operatorul de salubrizare și transport.
(3) Operatorul de colectare si transport, în baza unui tarif prevăzut în conformitate cu Aplicația de Finanțare, trimite deșeurile colectate în funcție de tipurile specificate către una dintre cele 3 stații, Arad, Ineu-Mocrea, Chișienu Criș-Sebiș-Bârzava. Aceștia din urmă, depozitează la depozitele conforme, surplusul deșeurilor care nu intră în instalațiile de tratare care deservesc fiecare zonă.
(4) Operatorii de colectare și transport și cei care operează investițiile noi (stații de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redevența anuală pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (stații de sortare, compostare și transfer).
Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite".
Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, în cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice și electronice aduse de către generatorii de deșeuri la punctele de colectare desemnate. În cazul în care operatorul este solicitat punctual, în afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, să colecteze deșeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către Consiliul Județean Arad și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit și separat de tariful de bază de salubrizare, iar serviciile vor fi facturate suplimentar față de tariful de bază lunar, către solicitantul respective, pe baza unui contract distinct.
Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferente colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubrizare."

Art. 12 alin. 3

"(3) De îndată ce va fi stabilit nivelul unic al tarifelor operatorilor pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată,

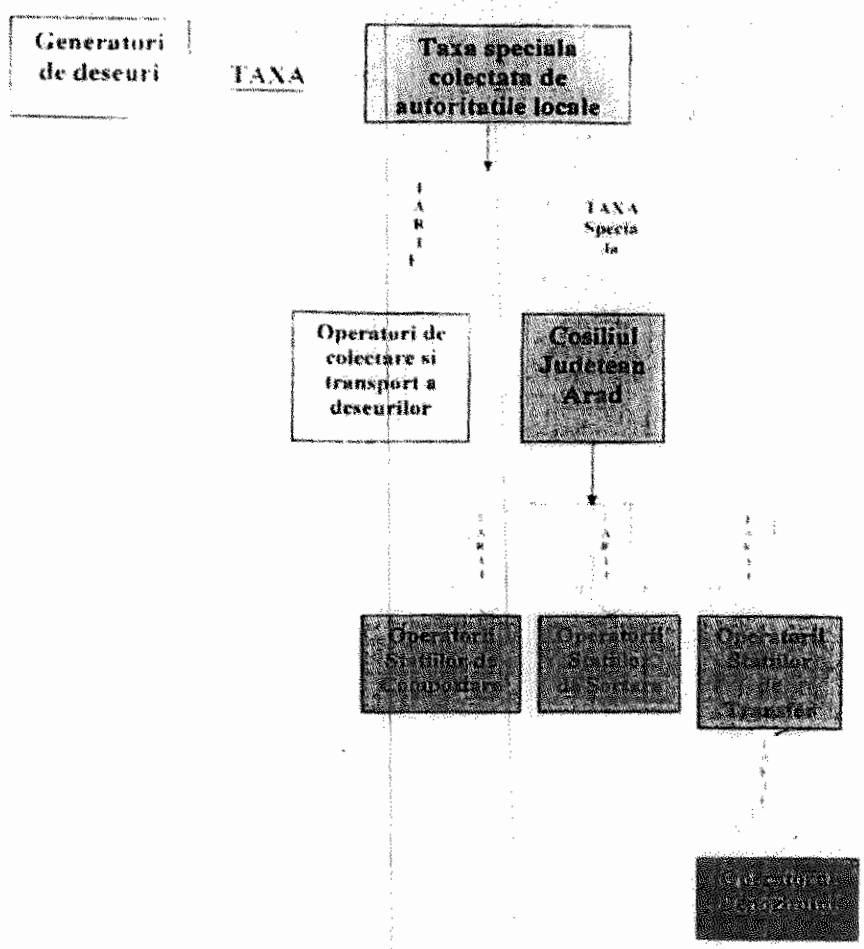
ADI va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite. Cu ocazia deliberărilor legate de nivelul unic al tarifelor doar unitațile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplica acest nivelul unic al taxei vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a taxei.

va avea următorul enunț:

"(3) De îndată ce va fi stabilit nivelul unic al tarifelor operatorilor pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, ADI va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite. Cu ocazia deliberărilor legate de nivelul unic al tarifelor doar unitațile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplica acest nivelul unic al tarifului vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

Anexa A3

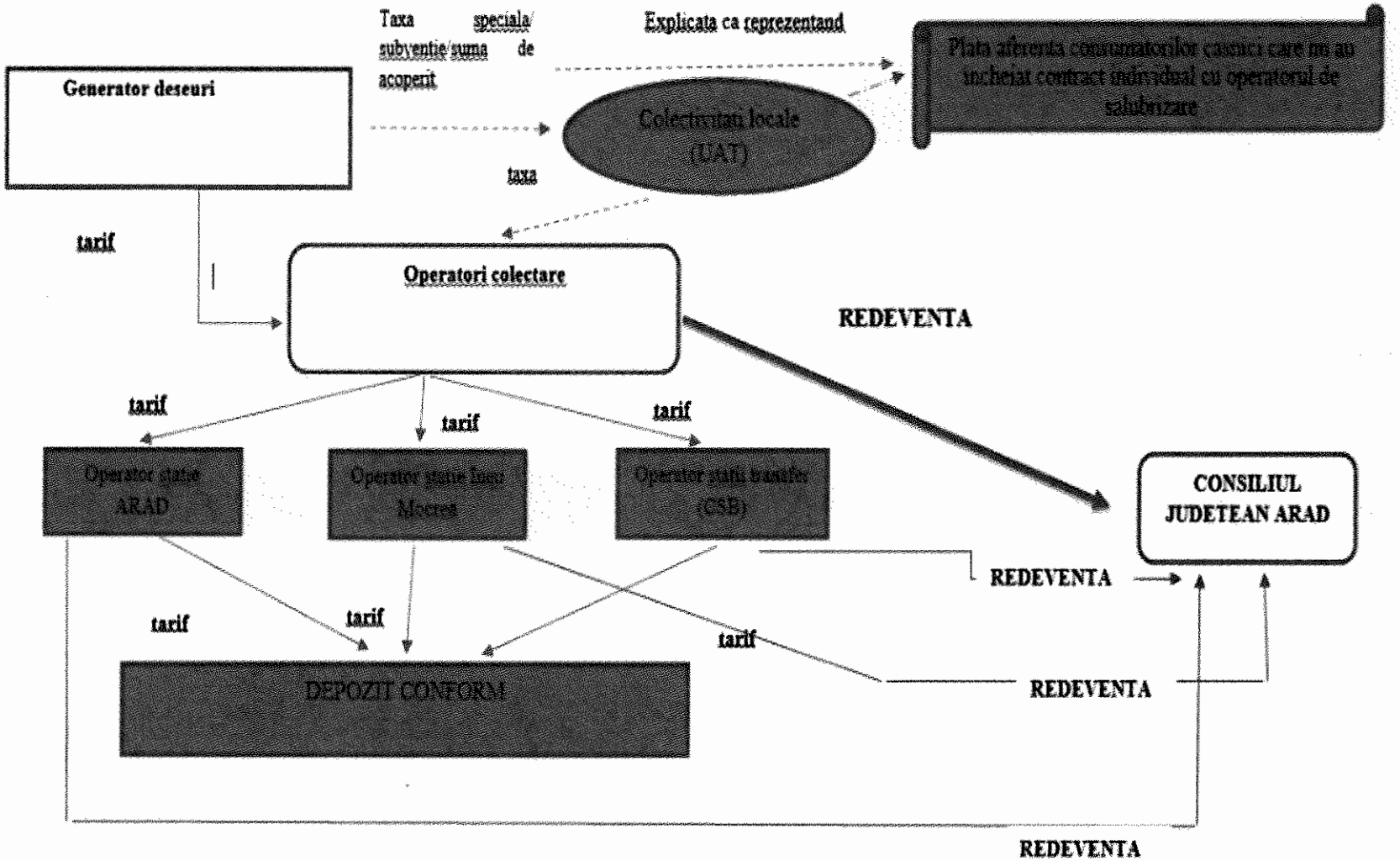
Schema funcțională a sistemului de contracte, tarife și taxe locale



va avea următoarea formă:

55

FLUX FINANCIAR PENTRU TOT PROIECTUL – TRECEREA DE LA TAXA SPECIALA LA TARIF



*tarifele care se vor practica intre operatorii de colectare si cei de la statii vor fi cele care vor fi ofertate in cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu in parte. In cadrul documentatiilor de atribuire, pe fiecare serviciu in parte, vor fi mentionate in mod clar tarifele maxime ce vor fi platite de fiecare in parte, pentru ca fiecare operator sa isi poata intocmi o oferta reala si sustenabila. Astfel ca, operatorii de precolectare vor sti in mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plati la statiile de compostare, sortare si transfer, iar operatorii statiilor vor sti exact care este costul pentru depozitul conform; existand si **obligativitatea** contractuala de a duce deseurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare statii (in cadrul fiecaruia apare transportul la depozitul conform), iar in ceea ce priveste obligatia operatorilor de colectare de a transporta deseurile la cele trei statii, aceasta va fi cuprinsa in contractul de delegare pentru partea de colectare.

Celelalte prevederi ale Acordului Document de Poziție privind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul act adițional în 80 de exemplare originale, un exemplar pentru fiecare parte și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrat de părți după cum urmează:

1. Județul Arad
Prin Consiliul Județean Arad, _____

2. Municipiul Arad
Prin _____

3. Orașul Chișineu Criș
Prin _____

4. Orașul Curtici
Prin _____

5. Orașul Ineu
Prin _____

6. Orașul Lipova
Prin _____

7. Orașul Nădlac
Prin _____

8. Orașul Pecica
Prin _____

9. Orașul Pîncota
Prin _____

10. Orașul Sântana
Prin _____

11. Orașul Sebiș
Prin _____

12. Comuna Almaș
Prin _____

13. Comuna Apateu
Prin _____

14. Comuna Archiș
Prin _____

57

15. Comuna Bata
Prin _____

16. Comuna Beliu
Prin _____

17. Comuna Birchiș
Prin _____

18. Comuna Bârsa
Prin _____

19. Comuna Bârzava
Prin _____

20. Comuna Bocsig
Prin _____

21. Comuna Brazii
Prin _____

22. Comuna Buteni
Prin _____

23. Comuna Cărand
Prin _____

24. Comuna Cermei
Prin _____

25. Comuna Chisindia
Prin _____

26. Comuna Conop
Prin _____

27. Comuna Covăsînț
Prin _____

28. Comuna Craiva
Prin _____

29. Comuna Dezna
Prin _____

30. Comuna Dieci
Prin _____

31. Comuna Dorobanți
Prin _____

32. Comuna Fîntînele
Prin _____

33. Comuna Felnac
Prin _____

34. Comuna Frumușeni
Prin _____

35. Comuna Ghioroc
Prin _____

36. Comuna Grăniceri
Prin _____

37. Comuna Gurahonț
Prin _____

38. Comuna Hălmagiu
Prin _____

39. Comuna Hălmăgel
Prin _____

40. Comuna Hășmaș
Prin _____

41. Comuna Ignești
Prin _____

42. Comuna Iratoșu
Prin _____

43. Comuna Livada
Prin _____

44. Comuna Macea
Prin _____

45. Comuna Mișca
Prin _____

46. Comuna Moneasa
Prin _____

47. Comuna Olari
Prin _____

48. Comuna Păuliș
Prin _____

49. Comuna Peregu Mare
Prin _____

50. Comuna Petriș
Prin _____

51. Comuna Pilu
Prin _____

52. Comuna Pleșcuța
Prin _____

53. Comuna Săvîrșin
Prin _____

54. Comuna Secusigiu
Prin _____

55. Comuna Seleuș
Prin _____

56. Comuna Semlac
Prin _____

57. Comuna Sintea Mare
Prin _____

58. Comuna Socodor
Prin _____

59. Comuna Șagu
Prin _____

60. Comuna Șeitin
Prin _____

61. Comuna Șepreuș
Prin _____

62. Comuna Șicula
Prin _____

63. Comuna Șilindia
Prin _____

64. Comuna Șimand
Prin _____

65. Comuna Șiria
Prin _____

66. Comuna Șiștarovăț
Prin _____

67. Comuna Șofronea
Prin _____

68. Comuna Tauț
Prin _____

69. Comuna Tîrnova
Prin _____

70. Comuna Ususău
Prin _____

71. Comuna Vărădia de Mureș
Prin _____

72. Comuna Vinga
Prin _____

73. Comuna Vîrfurile
Prin _____

74. Comuna Vladimirescu
Prin _____

75. Comuna Zăbrani
Prin _____

76. Comuna Zădăreni
Prin _____

77. Comuna Zărand
Prin _____

78. Comuna Zerind
Prin _____

79. Comuna Zimandu Nou
Prin _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IGHA IOAN

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

61

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 2 din data: 13.02.2017

privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad",

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,
- Adresa nr.328/08.02.2017 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- Referatul nr. 378/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor;
- Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată;
- Prevederile Acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului: "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad";

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă Actul adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei.

Art.2: Se împuterniceşte dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, în numele şi pe seama Consiliului local al comunei Socodor, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

Art.3:
Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor şi Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi se duce la cunoştinţă publică prin

62

afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,

Primar,

Jura Ioan Dimitrie

Avizat,

Secretar,

Crișan Gheorghe

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 379 din 13 .02.2017

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Expunere de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad"

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive la proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad" .

Având în vedere adresa nr.328/08.02.2017 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată **propun aprobarea** actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei primite de la ADI Deşeuri. Totodata propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, în numele şi pe seama Consiliului local al comunei Socodor, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR
PRIMAR

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

64

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.378 din 13 februarie 2016

Raport de specialitate
privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad"

Subsemnatul Cristea Alexandru Valentin, inspector de specialitate în cadrul primăriei Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.328/08.02.2017 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată **propun aprobarea** actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad", conform anexei primite de la ADI Deşeuri. Totodata propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, în numele şi pe seama Consiliului local al comunei Socodor, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

Întocmit,

Cristea Alexandru Valentin

C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 15.02.2017,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad",.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor, cu privire la aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul Document de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad",.

PREŞEDINTELE COMISIEI SECRETAR

UNC DIMITRIE NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.13

din 15 februarie 2017

privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei De dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,
- Adresa nr.1534/20.12.2016 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- Referatul nr. 380/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 10 în funcţie.
În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă plata cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Art.2: Se împuterniceşte dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe pentru anul 2017, în Adunarea Generală a Asociaţilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în numele şi pe seama Consiliului Local Socodor cuantumul anual al cotizaţiei în **sumă de 3.408 lei**, prevăzută pentru Consiliul Judeţean/Local şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei, conform anexelor ataşate prezentei hotărâri.

67

Art.3:

Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
IGNA IOAN

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRISAN GHEORGHE

Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

68

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Ieșire Nr. 157
Ziua 16 Luna 12 Anul 2016

ANEXA LA HCL 13/15.02.2017

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta, sexe, judete si localitati (*date provizorii*)

Varste si grupe de varsta	Sexe	Judete	Localitati	Ani Anul 2016* UM: Numar persoane Numar persoane
Total	Total	Arad	TOTAL	473231
-	-	-	9262 MUNICIPIUL ARAD	178462
-	-	-	9459 ORAS CHISINEU-CRIS	8413
-	-	-	9495 ORAS CURTICI	8705
-	-	-	9538 ORAS INEU	9554
-	-	-	9574 ORAS LIPOVA	11366
-	-	-	9627 ORAS NADLAC	7979
-	-	-	11584 ORAS PECICA	14115
-	-	-	9654 ORAS PINCOTA	8067
-	-	-	12091 ORAS SANTANA	15651
-	-	-	9690 ORAS SEBIS	6413
-	-	-	9743 ALMAS	2625
-	-	-	9798 APATEU	3425
-	-	-	9832 ARCHIS	1541
-	-	-	9887 BATA	1052
-	-	-	9930 BELIU	3017
-	-	-	10006 BIRCHIS	1884
-	-	-	10051 BIRSA	1847
-	-	-	10104 BIRZAVA	2531
-	-	-	10195 BOCSIG	3397
-	-	-	10239 BRAZII	1228
-	-	-	10293 BUTENI	3409
-	-	-	10346 CARAND	1147
-	-	-	10373 CERMEI	2715
-	-	-	10417 CHISINDIA	1317
-	-	-	10453 CONOP	2278
-	-	-	10514 COVASINT	2708
-	-	-	10532 CRAIVA	2869
-	-	-	10649 DEZNA	1197
-	-	-	10701 DIECI	1489
-	-	-	12912 DOROBANTI	1610
-	-	-	9280 FANTINELE	3709
-	-	-	10827 FELNAC	3145
-	-	-	12920 FRUMUSENI	2764
-	-	-	10872 GHIOROC	4073
-	-	-	10916 GRANICERI	2539
-	-	-	10943 GURAHONT	3897
-	-	-	11174 HALMAGEL	1199
-	-	-	11058 HALMAGIU	2748

-	-	-	11236 HASMAS	1268
-	-	-	11307 IGNESTI	713
-	-	-	11352 IRATOSU	2550
-	-	-	9333 LIVADA	3531
-	-	-	11398 MACEA	7175
-	-	-	11423 MISCA	3788
-	-	-	11478 MONEASA	907
-	-	-	11502 OLARI	2001
-	-	-	11539 PAULIS	4325
-	-	-	11637 PEREGU MARE	1789
-	-	-	11664 PETRIS	1378
-	-	-	11735 PILU	2184
-	-	-	11762 PLESCUTA	1160
-	-	-	12144 SAGU	4160
-	-	-	11842 SAVIRSIN	2925
-	-	-	11940 SECUSIGIU	6220
-	-	-	12206 SEITIN	3086
-	-	-	11995 SELEUS	2987
-	-	-	12037 SEMLAC	4212
-	-	-	12224 SEPREUS	2889
-	-	-	12242 SICULA	4260
-	-	-	12288 SILINDIA	876
-	-	-	12340 SIMAND	4443
-	-	-	12055 SINTEA MARE	3840
-	-	-	12368 SIRIA	9064
-	-	-	12402 SISTAROVAT	323
-	-	-	12126 SOCODOR	2272
-	-	-	9360 SOFRONEA	2754
-	-	-	12457 TAUT	1644
-	-	-	12509 TIRNOVA	6201
-	-	-	10765 USUSAU	1417
-	-	-	12572 VARADIA DE MURES	1676
-	-	-	12643 VINGA	6866
-	-	-	12689 VIRFURILE	2655
-	-	-	9397 VLADIMIRESCU	13076
-	-	-	12778 ZABRANI	4579
-	-	-	12938 ZADARENI	2855
-	-	-	12812 ZARAND	2756
-	-	-	12849 ZERIND	1436
-	-	-	12876 ZIMANDU NOU	4905

*date provizorii

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei,nr. 81, jud. Arad,cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROPUNEREA CUANTUMULUI COTIZAŢIILOR MEMBRILOR A.D.I. S.I.G.D. ARAD, PENTRU ANUL 2017

Anexa nr. 1

Nr. Crt.	Denumire CJ/CL membre A.D.I. S.I.G.D. Arad / Nume Prenume persoană mandatată să voteze în A.G.A. A.D.I. S.I.G.D. Arad	Număr / CL locuitori	Propunere Cotizatie 2017	Obligaţia de plată pe Trim. I	Obligaţia de plată pe Trim. II	Obligaţia de plată pe Trim. III	Obligaţia de plată pe Trim. IV
	C.J. ARAD		**210.000,00**	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00
1	MUN. ARAD	178.462,00	**267.693,00**	66.923,25	66.923,25	66.923,25	66.923,25
2	CHIŞINEU CRIŞ	8.413,00	**12.619,50**	3.154,88	3.154,88	3.154,88	3.154,88
3	CURTICI	8.705,00	**13.057,50**	3.264,38	3.264,38	3.264,38	3.264,38
4	INEU	9.554,00	**14.331,00**	3.582,75	3.582,75	3.582,75	3.582,75
5	LIPOVA	11.366,00	**17.049,00**	4.262,25	4.262,25	4.262,25	4.262,25
6	NĂDLAC	7.979,00	**11.968,50**	2.992,13	2.992,13	2.992,13	2.992,13
7	PÎNCOTA	8.067,00	**12.100,50**	3.025,13	3.025,13	3.025,13	3.025,13
8	PECICA	14.115,00	**21.172,50**	5.293,13	5.293,13	5.293,13	5.293,13
9	SÎNTANA	15.651,00	**23.476,50**	5.869,13	5.869,13	5.869,13	5.869,13
10	SEBIŞ	6.413,00	**9.619,50**	2.404,88	2.404,88	2.404,88	2.404,88
11	ALMAŞ	2.625,00	**3.937,50**	984,38	984,38	984,38	984,38
12	APATEU	3.425,00	**5.137,50**	1.284,38	1.284,38	1.284,38	1.284,38
13	ARCHIŞ	1.541,00	**2.311,50**	577,88	577,88	577,88	577,88
14	BATA	1.052,00	**1.578,00**	394,50	394,50	394,50	394,50
15	BELIU	3.017,00	**4.525,50**	1.131,38	1.131,38	1.131,38	1.131,38
16	BIRCHIŞ	1.884,00	**2.826,00**	706,50	706,50	706,50	706,50
17	BÎRSA	1.847,00	**2.770,50**	692,63	692,63	692,63	692,63
18	BÎRZAVA	2.531,00	**3.796,50**	949,13	949,13	949,13	949,13
19	BOCSIG	3.397,00	**5.095,50**	1.273,88	1.273,88	1.273,88	1.273,88
20	BRAZII	1.228,00	**1.842,00**	460,50	460,50	460,50	460,50
21	BUTENI	3.409,00	**5.113,50**	1.278,38	1.278,38	1.278,38	1.278,38
22	CĂRAND	1.147,00	**1.720,50**	430,13	430,13	430,13	430,13
23	CERMEI	2.715,00	**4.072,50**	1.018,13	1.018,13	1.018,13	1.018,13
24	CHISINDIA	1.317,00	**1.975,50**	493,88	493,88	493,88	493,88
25	CONOP	2.278,00	**3.417,00**	854,25	854,25	854,25	854,25
26	COVĂSÎNŢ	2.708,00	**4.062,00**	1.015,50	1.015,50	1.015,50	1.015,50
27	CRAIVA	2.869,00	**4.303,50**	1.075,88	1.075,88	1.075,88	1.075,88
28	DEZNA	1.197,00	**1.795,50**	448,88	448,88	448,88	448,88
29	DIECI	1.489,00	**2.233,50**	558,38	558,38	558,38	558,38

30	DOROBANŢI	1.610,00	**2.415,00**	603,75	603,75	603,75	603,75
31	FÎNTÎNELE	3.709,00	**5.563,50**	1.390,88	1.390,88	1.390,88	1.390,88
32	FELNAC	3.145,00	**4.717,50**	1.179,38	1.179,38	1.179,38	1.179,38
33	FRUMUŞENI	2.764,00	**4.146,00**	1.036,50	1.036,50	1.036,50	1.036,50
34	GHIOROC	4.073,00	**6.109,50**	1.527,38	1.527,38	1.527,38	1.527,38
35	GRĂNICERI	2.539,00	**3.808,50**	952,13	952,13	952,13	952,13
36	GURAHONT	3.897,00	**5.845,50**	1.461,38	1.461,38	1.461,38	1.461,38
37	HĂLMAGIU	2.748,00	**4.122,00**	1.030,50	1.030,50	1.030,50	1.030,50
38	HĂLMĂGEL	1.199,00	**1.798,50**	449,63	449,63	449,63	449,63
39	HĂŞMAŞ	1.268,00	**1.902,00**	475,50	475,50	475,50	475,50
40	IGNEŞTI	713,00	**1.069,50**	267,38	267,38	267,38	267,38
41	IRATOŞU	2.550,00	**3.825,00**	956,25	956,25	956,25	956,25
42	LIVADA	3.531,00	**5.296,50**	1.324,13	1.324,13	1.324,13	1.324,13
43	MACEA	7.175,00	**10.762,50**	2.690,63	2.690,63	2.690,63	2.690,63
44	MIŞCA	3.788,00	**5.682,00**	1.420,50	1.420,50	1.420,50	1.420,50
45	MONEASA	907,00	**1.360,50**	340,13	340,13	340,13	340,13
46	OLARI	2.001,00	**3.001,50**	750,38	750,38	750,38	750,38
47	PĂULIŞ	4.325,00	**6.487,50**	1.621,88	1.621,88	1.621,88	1.621,88
48	PEREGU MARE	1.789,00	**2.683,50**	670,88	670,88	670,88	670,88
49	PETRIŞ	1.378,00	**2.067,00**	516,75	516,75	516,75	516,75
50	PILU	2.184,00	**3.276,00**	819,00	819,00	819,00	819,00
51	PLEŞCUŢA	1.160,00	**1.740,00**	435,00	435,00	435,00	435,00
52	SĂVÎRŞIN	2.925,00	**4.387,50**	1.096,88	1.096,88	1.096,88	1.096,88
53	SECUSIGIU	6.220,00	**9.330,00**	2.332,50	2.332,50	2.332,50	2.332,50
54	SELEUŞ	2.987,00	**4.480,50**	1.120,13	1.120,13	1.120,13	1.120,13
55	SEMLAC	4.212,00	**6.318,00**	1.579,50	1.579,50	1.579,50	1.579,50
56	SINTEA MARE	3.840,00	**5.760,00**	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
57	SOCODOR	2.272,00	**3.408,00**	852,00	852,00	852,00	852,00
58	ŞAGU	4.160,00	**6.240,00**	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
59	ŞEITIN	3.086,00	**4.629,00**	1.157,25	1.157,25	1.157,25	1.157,25
60	ŞEPREUŞ	2.889,00	**4.333,50**	1.083,38	1.083,38	1.083,38	1.083,38
61	ŞICULA	4.260,00	**6.390,00**	1.597,50	1.597,50	1.597,50	1.597,50
62	ŞILINDIA	876,00	**1.314,00**	328,50	328,50	328,50	328,50
63	ŞIMAND	4.443,00	**6.664,50**	1.666,13	1.666,13	1.666,13	1.666,13
64	ŞIRIA	9.064,00	**13.596,00**	3.399,00	3.399,00	3.399,00	3.399,00
65	ŞIŞTAROVĂŢ	323,00	**484,50**	121,13	121,13	121,13	121,13
66	ŞOFRONEA	2.754,00	**4.131,00**	1.032,75	1.032,75	1.032,75	1.032,75
67	TAUŢ	1.644,00	**2.466,00**	616,50	616,50	616,50	616,50
68	TÎRNOVA	6.201,00	**9.301,50**	2.325,38	2.325,38	2.325,38	2.325,38
69	USUSĂU	1.417,00	**2.125,50**	531,38	531,38	531,38	531,38
70	VĂRĂDIA	1.676,00	**2.514,00**	628,50	628,50	628,50	628,50
71	VINGA	6.866,00	**10.299,00**	2.574,75	2.574,75	2.574,75	2.574,75
72	VÎRFURILE	2.655,00	**3.982,50**	995,63	995,63	995,63	995,63

73	VLADIMIRESCU	13.076,00	**19.614,00**	4.903,50	4.903,50	4.903,50	4.903,50
74	ZĂBRANI	4.579,00	**6.868,50**	1.717,13	1.717,13	1.717,13	1.717,13
75	ZĂDĂRENI	2.855,00	**4.282,50**	1.070,63	1.070,63	1.070,63	1.070,63
76	ZĂRAND	2.756,00	**4.134,00**	1.033,50	1.033,50	1.033,50	1.033,50
77	ZERIND	1.436,00	**2.154,00**	538,50	538,50	538,50	538,50
78	ZIMANDUL NOU	4.905,00	**7.357,50**	1.839,38	1.839,38	1.839,38	1.839,38
	TOTAL :	**473.231,00**	**919.846,50**	**229961,625**	**229961,625**	**229961,625**	**229961,625**

Total 919.846,50

Notă: **Modul de calcul pentru stabilirea cotizațiilor aferente anului 2017 este de 1,50 leu / persoană înmulțit cu numărul populației din fiecare localitate**

Numărul populației fiecărei localități ne-a fost comunicat de către Direcția Județeană de Statistică, pt 01.07.2016,anexată la prezenta propunere

Consiliul Director al Asociației,
Președinte:
D-nul Sergiu Ovidiu Bilcea

Director Executiv,
Tolea Adrian Florin

Membrii :
D-nul Falcă Gheorghe
20.12.16

D-nul Antal Petru

Intocmit ,
Tripon Florin

Petrila Cosmin

JUDEȚUL ARAD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IGNA IOAN

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA

3207
27 dec 2016

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1534/20.12.2016

Către,
Consiliul Local

Având în vedere:
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 16 alin. 2, lit. c şi k din Statutul Asociaţiei,
- propunerea cuantumului cotizaţiei fiecărui membru al Asociaţiei aferent anului 2017,
- propunerea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al Asociaţiei aferent anului 2017,

prin prezenta vă înaintăm, în format pe hârtie şi electronic pe e-mail, propunerea cuantumului cotizaţiei fiecărui membru al Asociaţiei, propunerea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al Asociaţiei aferente anului 2017 şi proiectul de hotărâre.

Vă rugăm să introduceţi, documentele mai sus menţionate, pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local, în vederea aprobării acestora, urmând ca ulterior să fie supuse aprobării Adunării Generale a Asociaţiei.

Hotărârea Consiliului Local, ne va fi comunicată pe fax. 0257230188 sau la adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com şi prin poştă sau personal la sediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, b-dul. Revoluţiei nr. 81, etaj I, loc Arad.

Anexăm:

- Lista cuprinzând cuantumul cotizaţiilor membrilor Asociaţiei;
- Bugetul de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei;
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizaţiei Dv. în cadrul Asociaţiei, mandatarea unei persoane care să voteze în numele şi pe seama Dv. în şedinţa AGA cuantumul cotizaţiei şi Bugetul de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru anul 2017.

Cu respect,

Director executiv,
Adrian Florin TOLEA

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR
JUDEŢUL ARAD

74

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 3 din data: 13.02.2017

privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,
- Adresa nr.1534/20.12.2016 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- Referatul nr. 380/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1: Se aprobă plata cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad.

Art.2: Se împuterniceşte dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetăţean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, judeţul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să aprobe pentru anul 2017, în Adunarea Generală a Asociaţilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, în numele şi pe seama Consiliului Local Socodor cuantumul anual al cotizaţiei **în sumă de 3.408 lei**, prevăzută pentru Consiliul Judeţean/Local şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei, conform anexelor ataşate prezentei hotărâri.

75

Art.3:

Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie

ROMANIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,
Crișan Gheorghe

Județul Arad Primăria Comunei Socodor AVIZAT SECRETAR

76.

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 381 din 13 .02.2017

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Expunere de motive pentru Proiectul de Hotărâre
privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive la proiectului de hotărâre privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad.

Având în vedere adresa nr.1534/20.12.2016 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **propun aprobarea** plăţii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017,în sumă **de 3.408 lei**, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad. Plata se va efectua numai după aprobarea bugetului local pentru anul 2017.

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

ROMANIA JUDETUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

77

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.382 din 13 februarie 2016

Raport de specialitate
privind aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad

Subsemnata Ilieşi Brigitta Claudia, inspector de specialitate în cadrul primăriei Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.1534/20.12.2016 primită de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad şi ţinând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **propun aprobarea** plăţii cotizaţiei Consiliului Local Socodor aferentă anului 2017,în sumă **de 3.408 lei**, la bugetul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad. Plata se va efectua numai după aprobarea bugetului local pentru anul 2017.

Întocmit,

Ilieşi brigitta Claudia

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDEŢUL ARAD

78

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 15.02.2017,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei De dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad.

- În urma discuţilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor, cu privire la aprobarea plăţii cotizaţiei aferentă anului 2017 către bugetul Asociaţiei De dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a deşeurilor Judeţul Arad.

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

79

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA Nr.14

din 15 februarie 2017

privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în şedintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,

- Adresa nr.328/08.02.2017 emisă de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad;
- Referatul nr. 380/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Prevederile Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit a) pct. 14 din Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 22 alin. 3) şi alin. 4) din Legea nr. 22/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi, cu modificările şi completările ulterioare
- Prevederile art. 6 alin. (1) lit e) lit. h) şi lit. i) şi art. 8 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată
- Legea. nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Votul exprimat **în unanimitate** de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă din cei 10 în funcţie.
În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 Se aprobă organizarea şi realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrii şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona2 , prin gestiune delegată.

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport a deşeurilor, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

80

Art. 3 Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare în județul Arad conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă ca procedură de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare- transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 7 Se aprobă Documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini si anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare- transport deșeuri municipale în județul Arad – zona 2, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Se împuternicește dl împuternicește dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetățean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, județul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Socodor documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 8, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către Păşcuțiu Gheorghe Florin cetățean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, județul Arad , domiciliat în Socodor nr.325 , posesor al CI seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcția de inspector de specialitate.

Art. 10 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

81

Art.11 Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, urmare evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

Art.12
Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
IGNA IOAN

ROMANIA JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

SECRETAR ,
CONTRASEMNEAZĂ
CRIȘAN GHEORGHE

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

82

ANEXA NR.1 LA HCL 14/15.02.2017

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

STUDIU DE FUNDAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR

1. Descriere Generala

Prezentul document reprezintă unul din rezultatele *"Sub-componentei 3-2 Sprijinirea UIP pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri* " conform Caietului de Sarcini pentru proiectului "Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrărilor ***Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor în județulArad*".**

Rezultatele Sub-componentei 3-2 sunt:

- Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deșeurilor;
- Studiu de fundamentare pentru organizarea procedurii de atribuire a cotractuiui de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transort a deșeurilor;
- Documentație de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Raport de evaluare tehnică a ofertelor;
- Memorandum de negociere;
- Selectarea operator-ului/rilor pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Acest Studiu de Fundamentare, impreuna cu Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor, stau la baza elaborarii Documentației de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor.

Obiectul Delegării

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității si oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare de pe teritoriul județului Arad.

Activitățile acestui serviciu de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;.

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu

prevederile art. 2, alin. 3 din Legea nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităţilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii serviciilor de salubrizare sunt:

- Populaţia judeţului - persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai judeţului;
- Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Arad;
- Instituţii publice cu sediul pe teritoriul judeţului Arad.

Judeţul Arad, populaţia si structura asezarilor

1.1.1 Populaţia Judeţului Arad

În anul 2001 judeţul Arad avea o populaţie de 461.791 locuitori. în anii următori populaţia a avut o tendinţă de scădere, astfel încât în anul 2010 numărul locuitorilor a ajuns la 454.9.222, iar in urma Recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 judeţul Arad avea o populaţie de 430.629 locuitori, (v. Tabelul 1). În consecinţă, densitatea populaţiei s-a diminuat de la 59,6 locuitori /km^2 în anul la 2001 la 55,5 locuitori /km^2 la sfarsitul anului 2011. După cum se poate observa din tabelul de mai jos, 55,41% din populaţia judeţului este de tip urban cu un centru important, Municipiul Arad care concentrează 36,94% din total. Populaţia rurală constituie 44,59% din totalul populaţiei.

Tabel 1: Populaţia Judeţului Arad (recensamant 2011)

Judeţ/Localitate	Nr. locuitori	%
Judeţul ARAD	430.629	100
Municipii şi oraşe, din care		55,41%
Arad	159.074	36,94%
Chişineu-Criş	7.987	1,85%
Curtici	7.453	1,73%
Ineu	9.260	2,15%
Lipova	10.313	2,39%
Nădlac	7.398	1,72%
Pâncota	6.946	1,6%
Pecica	12.762	2,96%
Sântana	11.428	2,65%
Sebiş	5.979	1,39%

Sursa: http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/

În județul Arad sunt înregistrate la 1 iulie 2012 un număr de 192.151 locuințe în care locuiesc 452.526 persoane ceea ce înseamnă că numărul mediu de persoane pentru o locuință este de 2,355.

Numărul de locuințe	Populația stabilă (iulie 2010)	Persoane/locuință
191.496	454.073	2,355

Forța de muncă din județul Arad a scăzut, intre anii 2008 si 2011 de la 208,2 la 201,3 mii persoane (tabelul de mai jos). Per total s-a înregistrat o scădere de 6,9 mii a populației apte de munca. De asemenea trebuie menționată și rata foarte scăzută a șomajului de 3,3% la finele anului 2011, iar conform datelor statistice in anul 2012 pentru județul Arad s-au înregistrat un număr de 7.810 șomeri la un număr de 298,5 mii persoane apte de munca ceea ce indica si o scădere a procentului de șomeri pana la un nivel de 2,62% pentru anul 2012. Dintre șomerii inregistrati un număr de 3.612 persoane sunt femei.

La data prezentei revizii nu exista o actualizare statistica a datelor de referința din tabelul de mai jos

	2011									
	ian.[1]	feb.[1]	mar.[1]	apr.[1]	mai [1]	iun.[1]	iul.[2]	aug.[2]	sep.[2]	oct.[2]
Salariați (Total județ Arad) (persoane)	**113482**	**113517**	**113936**	**114386**	**115005**	**115768**	**116039**	**116098**	**116162**	**116179**
Agricultură, vânătoare și servicii anexe, Silvicultură și Pescuit	3134	3135	3147	3159	3176	3197	3205	3207	3208	3209
Industrie și construcții	55293	55310	55514	55734	56035	56407	56539	56568	56599	56607
Servicii	55055	55072	55275	55493	55794	56164	56295	56323	56355	56363
RATA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT - la sfârșitul perioadei (%)										
Total județ	5,1	4,8	4,2	3,9	3,6	3,4	3,4	3,4	3,3	3,3
Bărbați	5,4	5,1	4,5	4,1	3,8	3,6	3,4	3,4	3,2	3,2
Femei	4,7	4,4	3,9	3,7	3,4	3,3	3,3	3,4	3,3	3,4

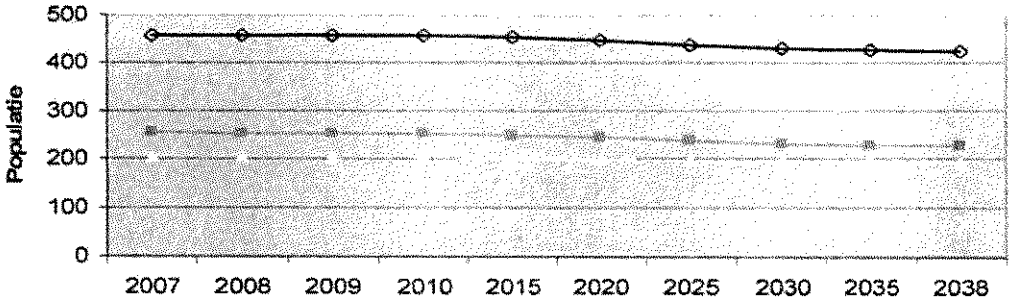
Sursa: date de la Dir. Jude

Evoluția populației pe medii

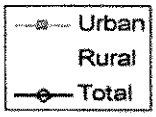
Datele privind proiecția populației în varianta medie au fost furnizate de către Oficiul de Studii și Proiecții Demografice din cadrul Institutului National de Statistica la momentul redactarii Studiului de Fezabilitate și sunt prezentate mai jos. Potrivit acestor estimări, populația județului Arad va scădea cu 20,1 mii persoane până în anul 2025, din care 15,4 mii persoane din mediul urban și 4,7 mii în mediul rural.

Figură 1: Prognoza populației in județul Arad

Prognoza populației



Ani



1.1.2 Distributia si structura asezarilor umane in județul Arad

Structura administrativă a județului Arad a suferit unele modificări în perioada studiată. Astfel, în anul 2001 existau în cuprinsul județului Arad 65 de comune și 8 orașe, dintre acestea orașul Arad are statut de municipiu. în perioada 2003-2004 au avut loc anumite reorganizări administrative ce au dus la modificarea cifrelor statistice. Astfel, începând cu anul 2003 numărul de orașe înregistrate în județul Arad este de 10, Arad rămânând în continuare singurul municipiu al acestui județ. Din anul 2004 crește și numărul de comune înregistrat la nivelul județului Arad, de la 65 la 68. Aceste modificări sunt sintetizate în următorul tabel

Situatia privind gestiunea deşeurilor la startul proiectului

Tabel 3: Organizarea administrativă a teritoriului judeţului ARAD în perioada 2001-2014

SUPRAFAŢA TOTALĂ A JUDEŢULUI ARAD: 7.754 KM²				
Anii	**Numărul oraşelor şi municipiilor**	**Din care: municipii**	**Numărul comunelor**	**Numărul satelor**
2001	8	1	65	273
2002	8	1	65	273
2003	10	1	65	271
2004	10	1	68	270
2005	10	1	68	270
2006	10	1	68	270
2010	10	1	68	270
2011	10	1	68	270
2012	10	1	68	270
2013	10	1	68	270

Sursa: www.insse.ro

1.1.3 Cantitatile de deşeuri generate in judeţul Arad

Prognoza de generare a deşeurilor municipale utilizată pentru determinarea nivelului taxei de salubrizare este cea prezentata la nivelul Aplicaţiei de Finanţare. Prognoza de generare a deşeurilor s-a calculat pentru o perioadă de 30 de ani, respectiv perioada 2008-2038.

Aceste date sunt deosebit de importante, reprezentând baza pentru determinarea nivelului taxei ce se va aplica pentru prestarea serviciului de colectare şi transport deşeuri.

În tabelul următor este prezentată evoluţia cantităţii de deşeuri municipale la nivelul întregului judeţ cât şi defalcat pentru mediu urban şi mediul rural.

Tabel 4: Prognoza de evoluţie a generării catitatilor de deşeurilor municipale in judeţul Arad, tone (revizuit pe populaţia recenzata la Octombrie 2011)

	Judetul ARAD							
		2012	***2013***	***2016***	***2025***	***2030***	***2035***	***2038***
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separate	120.157	120.857	122.851	127.584	130.499	133.876	135.926
1.2 **1.3**	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	50.874	51.281	52.522	56.427	58.720	61.107	62.585
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	1.708	1.722	1.764	1.895	1.972	2.052	2.102
1.6	Deseuri colectate din piete	4.141	4.174	4.275	4.593	4.780	4.974	5.095
1.7	Deseuri stradale colectate	34.293	34.568	35.404	38.036	39.582	41.191	42.188
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale generate	***211.175***	***212.603***	***216.816***	***228.536***	***235.554***	***243.200***	***247.895***

	Judetul Arad – URBAN	*2012*	*2013*	*2016*	*2025*	*2030*	*2035*	*2038*
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separate	87.752	88.233	89.557	92.277	94.059	96.203	97.499
1.2 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	47.540	47.920	49.079	52.728	54.872	57.102	58.483
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	1.384	1.395	1.429	1.535	1.598	1.662	1.703
1.6	Deseuri colectate din piete	3.492	3.520	3.606	3.874	4.031	4.195	4.296
1.7	Deseuri stradale colectate	34.293	34.568	35.404	38.036	39.582	41.191	42.188
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale generate	***174.462***	***175.636***	***179.075***	***188.450***	***194.142***	***200.353***	***204.169***

	Judetul Arad RURAL	*2012*	*2013*	*2016*	*2025*	*2030*	*2035*	*2038*
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	32.405	32.624	33.294	35.307	36.440	37.672	38.427
1.2 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	3.334	3.361	3.442	3.698	3.849	4.005	4.102
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	324	327	335	360	374	390	399
1.6	Deseuri din piete	649	654	670	720	749	779	798
1.7	Deseuri stradale	0	0	0	0	0	0	0
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale generate	***36.712***	***36.967***	***37.741***	***40.085***	***41.412***	***42.846***	***43.726***

(Calcule Consultant confom modele de calcul SF actualizate pe număr de populație la Recensământul 2011, păstrând toti indicii, indicatorii si cinventiile de calcul de la SF)

1.1.4 Infrastructura existenta la startul proiectului

A. Colectarea si transportul deșeurilor municipale

În prezent, colectarea deșeurilor municipale se realizează în principal în amestec, întreaga cantitate colectată fiind eliminată prin depozitare.

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se realizează prin colectarea din usa in usa, în cazul caselor individuale, precum și prin intermediul punctelor de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. Frecvența de colectare este de două ori/săptămână în cazul blocurilor de locuințe și o dată pe săptămână în cazul caselor individuale.

În mediul rural, colectarea deșeurilor este realizata prin colectarea din usa in usa Date privind stațiile de transfer

În prezent, în județul Arad nu există stații de transfer în operare.

Prin proiectul Phare CES ECO -INEU a fost prevăzută construirea unei stații de transfer în localitatea Ineu, pe același amplasament cu stația de sortare și stația de compostare. în urma vizitei efectuată de echipa de asistență la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalațiile de deșeuri, s-a constat că stația de transfer reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare nici o mașină de transfer pentru preluarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul conform. **Astfel, stația de transfer nu este operațională iar pe viitor utilizarea acesteia va fi improprie și dificil de operat.**

B. Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale

B.1 Sortare si reciclare

În județ există două stații de sortare:

- Una, apatinand SC POLARIS HOLDING, în Municipiul Arad, avand o capacitate de 9 t/ora (cca 15 la 22 mii to/an, la lucru intr-un singur schimb), amplasată în aproprierea depozitul conform proprietate a ASA SA, aflat pe teritoriul administrativ al Municipiului Arad;
- O a doua în localitatea Ineu, avand o capacitate de 1.300 t/an - investitie realizată priproiect Phare CES 2004"ECO-INEU", ambele fiind cosiderate ca urmând a fi preluate in Sistemul Integrat Județean.

În plus față de cele două stații de sortare, mai există si alte instalații pentru balotarea deșeurilor si anume în cadrul amplasamentului depozitului conform apartinand ASA SA Arad mai există o hală de deșeuri reciclabile, unde se realizeaza separarea si balotarea deșeurilor de plastic și de hârtie și carton colectate separat la sursa, cu o capacitate de cca 30 balori/8 ore;

B.2 Tratare biologică

Compostarea deşeurilor

Tot prin proiectul Phare CES 2004 "ECO-INEU" s-a prevăzut si realizarea unei staţii de compostare cu o capacitate de circa 1,400 t deşeuri verzi/an.

În urma vizitei efectuată de echipa de asistenţă la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalaţiile de deşeuri, **s-a constat că staţia de compostare reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare niciun echipament pentru operarea acesteia. Astfel, staţia de compostare nu respectă cerinţele trehnice minime pentru operare.**

B. 3 Tratare termică

În judeţul Arad nu există instalaţii pentru tratarea termică a deşeurilor municipale.

C. Depozitarea deşeurilor

Daca la startul proiectului in judeţ, depozitarea deşeurilor municipale se realiza pe depozitul conform de la Arad şi pe cele 6 depozite neconforme f Nâdlac. Sebis. Pâncota. Ineu. Chisineu Cris. Lipova) ce au obţinut perioadă de tranziţie conform HG 349/2005, la momentul prezentei revizii au ramas in activitatea doar depozitul conform ASA SA Arad si depozitul de la Lipova, activitatea restului depozitelor neconforme fiind sistata si ulterior acestea inchise in conformitate cu prevederile Normativului 757/2005.

1.1.5 Operatorii de salubrizare din judeţul Arad si nivelul tarifelor

A. Mediul urban

Tarifele de salubrizare în mediul urban diferă în funcţie de serviciile oferite. Astfel, in perioada 2010 - 2011 a fost inventariata situatia din tabelul de mai jos.

Potrivit acestor date, cea mai mare parte a oraşelor au concesionat serviciul de salubritate în schimbul unei redevenţe. Oraşele Ineu, Lipova şi Pâncota au servicii proprii de salubrizare.

Menţionăm că date privind tarifele nu au putut fi actualizate deoarece nu s-au primit răspunsuri la toate chestionarele trimise.

Tabel 5: Tarifele de salubritate în zonele urbane din judeţul Arad, perioada 2010 - 2011-

Localitati	Operatorul de salubritate	Servicii/Operatii	Redevente	Tarife/taxe colectare și transport deșeuri
Arad	S.C POLARIS M HOLDING S.R.L	Efectuare serviciului de salubrizare menajera, de	2.miliarde lei/an + TVA	22 euro/ t + TVA
Chişineu-Criş	S.C RER ECOLOGIC SERVICE ORADEA S.A	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea celor speciale.	10.000 Ron/ an	12,75 Ron/mc - persoane
Curtici plus 23 comune	S.C A.S.A. Servicii Ecologice SRL (date 2011)	Colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu Preselectarea si organizarea	2.499 euro/ an	URBAN 4,67 Ron/ persoana/ luna + TVA, pentru persoanele fizice; 55,8 Ron/mc cu TVA- pers. juridice RURAL 3,47- cu TVA – pers. fizice 37,2-62,5 lei/mc cu TVA – pers. juridice
Ineu plus şapte comune	Primaria Ineu - Serviciu propriu de colectare		...	– pers. fizice 75 lei/mc – persoane juridice
Lipova	Serviciul de salubritate		...	Urban: 1 Rural: 1 Pers. fizice: 10 €+TVA/mc
Nădlac	S.C G&E INVEST 2003 SRL	Ecologizare si salubrizare	...	n.d
Pecica	S.C G&E INVEST 2003 SRL	- serviciul de salubrizare menajera, -	12.000 lei	1,00 lei/pers/luna+TVA – pers. fizice, 15,8 lei/luna +TVA –

		municipale si asimilate administrarea si exploatarea municipale - colectarea selectiva a		pers. juridice
Santana	S.C G&E INVEST 2003 SRL	la un depozit autorizat	5000 lei/ an	n.d
	S.C Termo-Construct SRL	Precolectarea, colectarea si	147.000 lei/ 10 ani	...

Sursa: date de a APM Arad și CJ Arad

În ceea ce privește municipiul Arad care cumulează 36,94% din populația județului a avut loc trecerea de la taxa[1] de salubritate la tarif o dată cu prelungirea contractului de concesiune cu patru ani pentru operatorul de salubritate existent. Taxa de salubritate se achita trimestrial dar din luna august 2011 operatorul a preluat colectarea tarifelor de la populație prin incheierea de contracte direct cu utilizatorii. Odată cu intrarea în vigoare a noii hotărâri, în municipiul Arad se abrogau prevederile Hotărârii nr. 331/2000, privind instituirea taxei speciale de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile referitoare la taxa de salubritate, astfel cum au fost aprobate prin Hotărâre a nr. 342/2010, pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale. începând cu data de 01.08.2011, Delegatul licențiat al serviciului public încheia contracte direct cu utilizatorii.

Potrivit noii abordări, in luna aprilie 2014, s-a aprobat cu HCL 108/07.04.2014 tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale de 3,22 lei/persoană/lună fără TVA pentru persoanele fizice și de 59,42 lei/mc fără TVA pentru persoanele juridice. în acest fel operatorul de salubritate va percepe tarife direct de la persoanele fizice și de la cele juridice. La acestea se adaugă tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale, de 0,54 euro de persoană pe lună fără TVA pentru persoane fizice și de 9,95 euro/mc fără TVA pentru persoane juridice. Tarifele propuse spre aprobare pentru prestarea serviciului de salubrizare menajeră, cuprind activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale pornind de la tariful prevăzut Ia art.5, alin. 1 din contractul de concesiune nr. 22/2004 modificat prin actul adițional nr.11/2014 de 132,06 lei/tonă fără TVA.

[1] în expunerea de motive se precizează că, în anul 2004, pentru plata serviciului de salubrizare la nivelul Municipiului Arad a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local taxa specială de salubritate, în sarcina contribuabililor din municipiul Arad. Taxa specială de salubritate se achita de către persoanele fizice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind numărul de persoane existente în fiecare gospodărie iar de către persoanele juridice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilate.

Tarifele adoptate prin noua hotărâre sunt mai mici decât taxa de salubritate plătită de populatie

Până la 1-08-2011, populația plătea pentru salubritate, pe lună, 6,25 de lei per persoană, iar după intrarea în vigoare a tarifelor de salubritate se va plăti doar 3,22 de lei pe lună de persoană. Pentru persoane juridice; tarifele au crescut de la 108 lei/mc plătit in 2010,, la 132,06 lei/mc.

În **Santana,** pentru precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide din 01.08.2012 se percepe un tarif de 6,3 lei/luna+TVA pentru persoane fizice si 50 lei/mc+TVA pentru persoanele juridice;

Tarifele practicate sunt, conform HCL175/12.12.2012, de 74,29 lei/mc plus TVA.

Orașul Nadlac a aprobat prin HCL nr.166/30.12.2013 o taxa de salubrizare numita taxa specială de colectat, încărcat, transportat, depozitat deșeuri menajere de la persoane fizice pentru anul 2014 persoană/gospodărie in valoare e 82 lei/an si persoana

B. Mediul rural

Informațiile primite din județ privind tarifele plătite pentru serviciile de salubritate în mediul rural nu acoperă în întregime toate comunele județului.

Se poate observa din tabelul de mai jos că serviciile de care beneficiază locuitorii din mediul rural sunt, in majoritatea cazurilor de tipul precolectare, colectare, transport, sortare și depozitare a deșeurilor menajere.

Tarifele sunt variate ca valoare dar unele dintre ele sunt comparabile cu sumele plătite în unele orașe din județul Arad, dupa cum sunt aestea prezentate in tabelul de mai jos(v. Tabel 6).

Tabel 6: Tarifele de salubritate în zonele rurale din județul Arad

Comuna	Operatorul de salubritate	Servicii	Redevența	Tarifele sau taxe
Apateu	Serviciul public de salubrizare Ineu	n.d.	nu este cazul	1.5 lei/ luna - persoane fizice 7.5 lei/ luna - persoane juridice
Archis	SC PANIPROD H&R SRL	Precolectare, colectare, transport, sortare si depozitarea deșeurilor	2 % valoarea anuala a contractului lei plus TVA	Pentru deșeuri nesortate: 3 lei/persoana/luna + TVA, 30 lei/mc/ pentru agenți economici/ +TVA Pentru deșeurile sortate: 2 lei/persoana fizica/luna + TVA 5 lei/mc/ agenți economici + TVA
Barzava	SC Servicii de Salubrizare Srl	Precolectare, colectare si transportul deșeurilor municipale	...	40 lei/mc +Tva
Bata	S.C. SERVICII SALUBRIZARE S.R.L.	Precolectare, colectare, transportul deșeurilor municipale	...	60 lei/mc + TVA

Barsa	SC PANIPROD H&R SRL	Colectare a deşeurilor precum si realizarea colectării selective a acestora	...	2700 lei/an TVA inclus
Birchis	S.C Termo-Construct SRL	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deşeurilor	...	Chirie container 400 Ron/ luna, pret 3 Ron/ m2
Beliu	Servicitul public de salubrizare Ineu		...	persoana fizica - 1,5 lei/luna persoan juridica - 7,5 lei/luna
Bocsig	SC PANIPROD H&R SRL		27000 lei + 5130 lei TVA	...
Brazii	SC Termo-CONSTRUCT SA	Depozitarea deseurilor municipale	10 lei/mc + TVA	...
Buteni	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deşeurilor menajere si a acelor asimilate acestora	1000 euro/an	persoane fizice -3,5 lei/pers/luna, fără Tv pentru deşeuri nesortate, iar pentr deşeurile nesortate-4,5 lei/pers/luna persoane juridice - 40 lei/mc pentr deşeurile sortate si 50 lei/mc pentr deşeurile nesortate
Cermei	Serviciul public de salubrizare Ineu	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deşeurilor menajere si a acelor asimilate acestora		7,5 lei/mc/luna cu Tva inclus
Conop	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Colectarea, transportul si depozitarea deşeurilor		350.000 lei/ chirie container/ luna, 50 lei/ m2
Covasint	S.C Servicii de Salubrizare S.R.L	Închiriere 1 autospeciala compactare,	80 de ore pe luna	preţ închiriere - 93,75 lei/ora, fără Tva.
Craiva	Serviciul public de salubrizare Ineu	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deşeurilor		Tariful practicat pentru serviciul de salubrizare la încheierea contractului este de 7,5 lei/mc/luna cu Tva inclus
Dezna	SC PANIPROD H&R SRL	Colectarea si transportul deseurilor menajere din comuna de 2 ori pe luna		1800lei/luna + 24% TVA
Dieci	S.C Termo-Construct SRL SC TEPRORESMIN SRL	a) depozitarea deseurilor la depozitul neconform a oraşului Sebiş; b) colectarea si transportul deşeurilor menajere	a)10 lei/mc + TVA b) 550 lei/ operaţiune	
Dorobanti	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Precolectarea, colectarea si transportul deşeurilor menajere	74.280 lei + TVA	Persoane fizice - 2,4 lei. pers/luna pentru deşeurile sortate si 3,2 lei/pers/luna pentru cele nesortate pentru persoanele juridice, tariful in anul 2008 era de 40 lei/mc pentru deşeurile sortate, si 50 lei/mc pentru cele nesortate. *tarifele nu

Fantanele	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide	3000 Ron TVA inclus	Persoane fizice 2.05 Ron/ persoana/luna + TVA Persoanele juridice (agenţi economici) 37 Ron/ mc + TVA
Frumuseni	S.C A.S.A Servicii Ecologice S.R.L	Colectare, transportul si depozitare reziduuri solide; b) preselectarea si organizarea reciclării deşeurilor;	1000 Euro/an cu TVA inclus	Persoane fizice 1.94 Ron/persoana/luna + TVA Persoanele juridice 20 Ron/mc + TVA
Ghioroc	S.C Servici de Salubrizare S.R.L	Colectare, transport, sortare si depozitarea deşeurilor solide nepericuloase	120 ore/luna	93.75 lei/ ora fără TVA
Socodor	Serviciu propriu	Colectare, transport, sortare si depozitarea deşeurilor solide nepericuloase	...	25 lei/persoană/an7000 persoane

Motivatia delegării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al judeţului Arad reprezintă o componentă importanta in implementarea sistemului de management integrat al deşeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deşeurilor din momentul la care s-a inceput realizarea componentelor acestuia şi al conformării cu legislaţia UE şi din Romania în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deşeurilor) cu finanţare prin Axa 2 POS Mediu au in vedere investitii doar in bunuri de infrastructura aferente activitatilor componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e), j) din Legea serviciului de salubrizare a localitatilor, nr. 101/2006, republicata (la care ne vom referi in cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006"), respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

Dintre aceste activitati, cele enumerate la lit. a), c), d), e) din articolul de lege mai sus

citat fac obiectul prezentului studiu, la care se adauga si alte activitati enumerate de lege, dar pentru care nu s-a amenajat o infrastructura speciala prin proiectul SMID in județul Arad, si anume:

i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Legea permite autoritatilor administrației publice locale sa delege gestiunea unei sau mai multor activitati componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicata: *„Gestiunea directa sau gestiunea delegata, dupa caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activitati prevăzute la art. 2 alin. (3)".* De aceea cu ocazia incheierii contractului de delegare, atunci cand este formulat obiectul acestuia părțile trebuie sa stipuleze expres si in mod clar care sunt activitatile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activitatile de colectare si transport ale deșeurilor si de operare a instalațiilor de sortare, compostare si transfer, parti componente ale serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitati publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerinte fundamentale, si anume:

Acestor servicii le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- menținerea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților

administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Dupa definirea cerințelor si performantelor minime care trebuie indeplinite in vederea realizarii serviciului, se va elabora documentația de atribuire și procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor in vigoare.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

- imbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, in vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a județului Arad va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad;
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad" prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare

de utilităţi publice

- Acordul Document de poziţie actualizat al ADI-SMIDS Arad

1.1.6 Motive de ordin economico-financar

Serviciul public de salubrizare din judeţul Arad va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifelor de colectare si transport, sortare, tratare si respectiv ale celor de depozitare a deşeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziţie publica) si vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Totodata nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluţie al tarifelor, stabilit prin Contractul de Finanţare incheiat intre CJ Arad si AM POS Mediu.

In urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru indeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubrizare.

Potrivit contractului de finanţare, Art. 4, paragraful (4) AM isi rezerva dreptul de a solicita restituirea parţiala sau totala a sumei alocate ca finanţare nerambursabila, daca in timpul implementării Proiectului sau in interval de 5 ani de la data finalizarii activitatilor din cadrul Proiectului, condiţiile de operare (tarife, venituri etc.) variaza semnificativ fata de premisele iniţiale privind calculul nivelului finantarii **nerambursabile si/sau apar modificări substanţiale care:**

1. Afecteaza natura operării sau condiţiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite;
2. Rezulta fie dintr-o modificare a naturii proprietatii asupra oricărei parti a infrastructurii finantate, fie dintr-o incetare sau modificare materiala a modului de operare.

Logica acestei prevederi consta in faptul ca nivelul grantului (contributia UE si a bugetului naţional) a fost determinat pe baza veniturilor rezultate din tarifele calculate pentru populaţie si pentru agenţii economici. Una din condiţiile finantarii este de a nu varia semnificativ veniturile intr-un interval de minim cinci ani dupa care se pot face reevaluari ale situatiei. Apreciem ca indicatorul determinant pentru menţinerea condiţiilor financiare de la momentul solicitării si aprobarii finantarii din partea UE sunt veniturile obtinute in sistem si, prin urmare, o uşoara ajustare a tarifelor pentru cele doua categorii de abonaţi (persoane fizice si juridice) nu este ***exclusa.***

Această prevedere ar fi putut implica integrarea pe verticală a activităților și selectarea fie a unui Operator Unic județean care să desfășoare toate activitățile de salubritate: colectare, sortare, transfer, compostare etc, ca cazul proiectelor pe Apa si Apa uzata, fie AC poate modifica structura sistemului scos la licitatie astfel incat sa existe opțiunea operării unei zone de către un singur operator, atat pe serviciile de colectare si transport cat si de operare a instalațiilor nou construite prin proiect.

Pentru delegarea serviciului prin concesiune, tarifele prevăzute în Contractul de Finanțare trebuie să constituie limita maximă acceptabilă. De asemenea trebuie avute in vedere prevederile legale care se referă la oferirea unui organism privat de avantaje necuvenite si care este prevăzută de legislația privind ajutorul de stat. Astfel pentru a preveni crearea unui monopol local este nevoie ca serviciul de salubritate să fie scos la licitație la intervale rezonabile de timp (5 ani).

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 16 din Legea 100/2016 si anume astfel incat:

a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;

b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;

c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este data de durata normata a echipamentelor puse la dispoziție de către delegatar, asa cum a fost ea definita in Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF si a Aplicației de finanțare.

În conformitate cu legislația romana in vigoare precum se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se mentioneaza obligațiile stabilite, dupa cum urmeaza: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției". Din aceste prevederi rezulta ca operatorii serviciului de colectare si transport vor plați Consiliului Județean Arad, beneficiarul proiectului cu finanțare europeana, o redeventa din care CJ Arad va alimenta Fondul IID. Acest fond va constitui sursa pentru rambursarea imprumutului efecuat pentru acoperirea contribuției proprii la finanțarea proiectului si pentru inlocuirea

echipamnetelor si reinvestirile necesare asigurarii sustenabilitatii sistemului.

In afara de acestea, operatorul va efectua toate investiţiile suplimentare necesare funcţionarii sistemului in vederea atingerii obiectivelor si tintelor prevăzute in proiect. Aceste investitii vor fi prevăzute in contractul de delegare prin concesiune, ca investitii obligatorii.

1.1.7 Motive legate de protectia mediului

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerinţele de mediu.

O evaluare detaliata a impactului asupra mediului a proiectului a fost realizata in perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potentialul impact al proiectului asupra mediului si pentru a dezvolta un set de masuri de atenuare a potenţialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibila Autoritatii Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate in aceasta secţiune din studiu.

Pentru a se asigura ca impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului,va fi redus, un set de masuri a fost elaborat si va fi/a fost urmat in diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste masuri includ:

- Masuri pentru gestionarea deşeurilor si deşeurilor periculoase;
- Monitorizarea obiectivelor de siguranţa si protectia mediului

Utilizarea judicioasa a instalaţiilor si echipamentelor concesionate precum si asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnica disponibila si performantele impuse prin intermediul criteriilor de selecţie, vor conduce la scaderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui sa faca dovada deţinerii unui număr suficient de astfel de utilaje si maşini performante, conform informaţiilor din caietele de sarcini.

Dotarea cu utilaje noi vor conduce la scaderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui sa faca dovada deţinerii unui număr suficient de astfel de utilaje si maşini performante, conform specificaţiilor din Caietul de sarcini.

Documentatia de atribuire va favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, in conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcţionarea in conformitate cu legislaţia in domeniu si angajamentul managementului in sensul protectiei mediului. Dotarea cu utilaje noi si performanţele impuse prin intermediul caietului de sarcini vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi maşini performante, conform specificaţiilor din Caietul de sarcini.

Delegatul (Operatorul) va avea o viziune pe termen lung în spiritul unei dezvoltări

durabile.

Prin Contractul de Delegare a Gestiunii ce va fi încheiat, Delegatul (Operatorul) se va angaja să respecte indicatorii care reflectă performanța serviciilor prestate.

Indicatorii de performanta asigura condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciile de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanenta la cerințele utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanța.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
d) înregistrarea reclamatiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

1.1.8 Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Delegatul (Operatorul) va contribui la dezvoltarea economică locală, având furnizori locali de lucrări, produse și servicii.

Delegatul (Operatorul) face investiții importante cu amortizări de lungă durată, ceea ce determină un impact minim în tariful de salubritate.

Delegatul (Operatorul) va contribui substanțial la bugetul local, prin plata taxelor și impozitelor legale.

Identificarea nevoilor de salubrizare

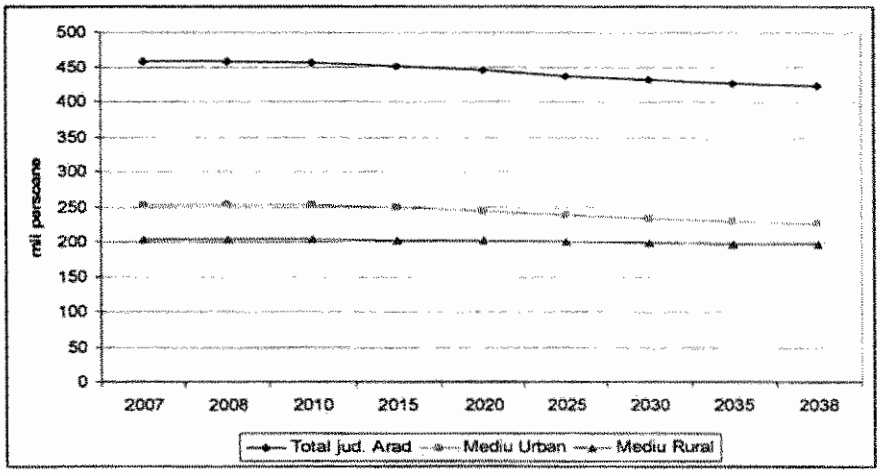
1.1.9 Grupuri tinta

Grupurile țintă ale proiectului sunt populația județului Arad (mediul urban și rural) și firmele și companiille, instituțiile publice (școli, primării, licee etc.) care generează deșeuri menajere.

A. Evoluția populației și veniturile acesteia

Populația județului Arad va înregistra o evoluție descendentă în perioada 2012-2028. Astfel se va ajunge la valori în jurul cifrei de 420.000 persoane (figura de mai jos). Tendința de scădere va fi înregistrată atât în mediul urban cât și în cel rural.

Figură 2: Evoluția populației județului Arad pe total și medii de rezidență, în perioada 2007-2038 (estimări)



Sursa: Institutul National de Statistica., 2011

În privința câștigului salarial se poate consatată că acesta s-a menținut în jurul valorii de 1.300 lei/persoană/lună. Cel mai mare salariu mediu brut din județul Arad era înregistrat în domeniul industrie extractive (3.018 lei/pers. în 2012). În agricultură se inregistrau valori de 1.200 lei/luna iar in servicii se înregistrau variații ale nivelurilor salariale de la 858 lei/luna (servicii hoteliere si restaurante) la 2.764 in cazul serviciilor de intermedieri financiare si asigurari. Pentru comparație trebuie spus că în anul 2012, câștigul salarial mediu nominal brut, la nivel național, a fost de 2.628 lei.

Tabel 7: Câștigul salarial mediu brut din judetul Arad

	2008	2009	2010	2011
Total economie	1,143	1,215	1,246	1,286

	911	1,036	961	1,119
Industrie -total- din care:	1,066	1,163	1,245	1,300
	1,896	2,009	1,234	2,650
	1,004	1,092	1,199	1,238
	2,244	2,500	2,440	2,485
	1,152	1,238	1,342	1,350
	1,041	1,057	1,188	1,223
-moto	811	866	1,014	1,166
Transport, depozitare	1,567	1,681	1,698	1,808
	641	685	680	714
	1,300	1,496	1,912	1,738
	2,511	2,432	2,679	2,502
	794	1,279	816	865
	1,353	1,325	1,118	1,355
	733	777	810	774
	2,449	2,012	1,699	1,605
	1,454	1,545	1,296	1,197
	1,209	1,230	1,196	1,171
	920	987	909	886
	730	895	872	1,098

Sursa: date de la Dir. Jude http://www.arad.insse.ro/main.php

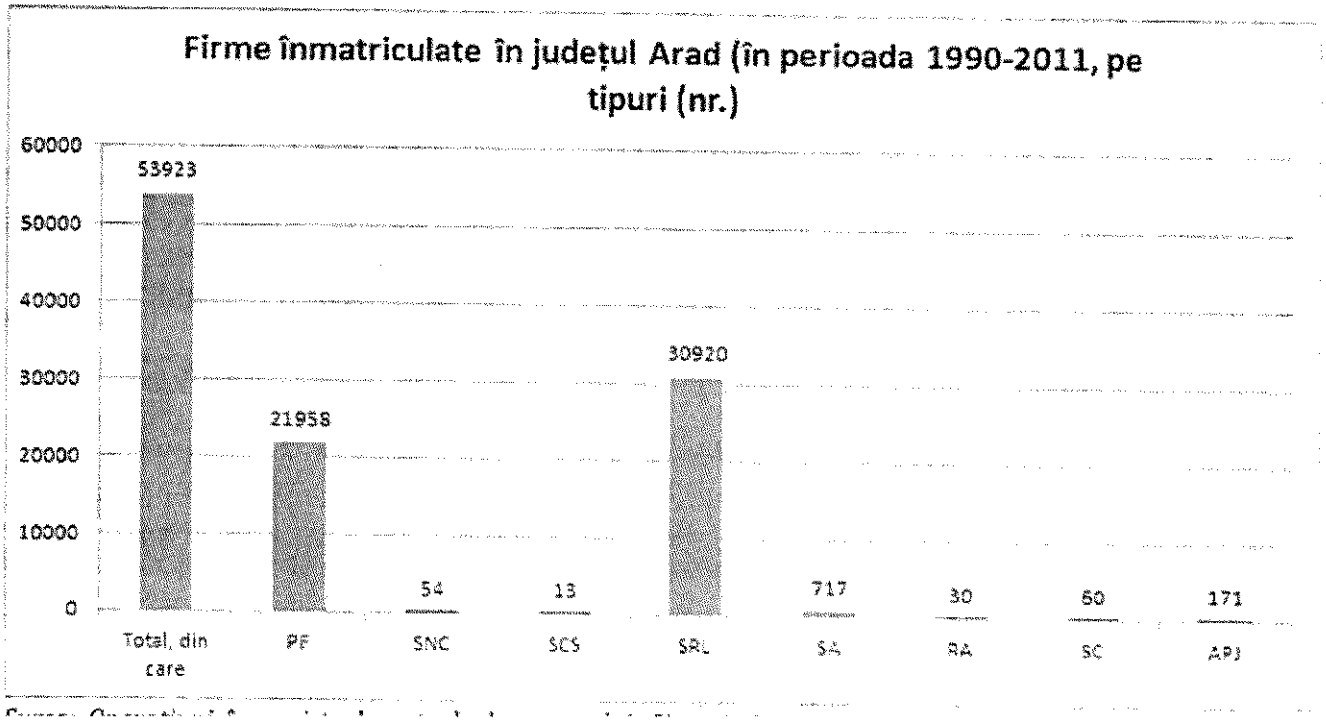
B. Firmele si companiile din judetul Arad

In anul 2011 se inregistrau in statistica judeteana un număr de 9.931 astfel de societati comerciale *[http://www.arad.insse.ro/main.php?lang=fr&pageid=515)*. In timp ce in conformitate cu *Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București lucrurile se prezintă ca in tabelul de mai jos*

Tabel 8: înmatriculări și radieri de firme în județul Arad, în perioada decembrie 1990 - decembrie 2011

	Înmatricu		Radieri		Firme active	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	% din total în
Total ROMÂNIA	2219486	100	880940	100	1338546	60,3
Jude	?u 53923	2,4	22448	2,5	31475	58,4

Figură 3: Structura pe categorii a firmelor înmatriculate în județul Arad (1990-2011)



Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București

Abrevieri utilizate

- PF - Persoane fizice; în această categorie sunt incluse următoarele forme de organizare: persoanele fizice și asociațiile familiale înregistrate până la data de 25.04.2008, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și. întreprinderile familiale.
- SNC - Societate în nume colectiv
- SCS - Societate în comandită simplă
- SCA - Societate în comandită pe acțiuni
- SA - Societate pe acțiuni
- SRL - Societate cu răspundere limitată

- RA - Regie autonomă
- SC - Societate cooperativă
- APJ - Alte persoane juridice, care au obligația înregistrării în registrul comerțului: institutele naționale de cercetare-dezvoltare, grupurile de interes economic, grupurile europene de interes economic, societățile europene, societățile cooperative europene, cooperativele agricole, organizațiile cooperatiste.

Din totalul înmatriculărilor, 98% sunt SRL-uri (57%) și peroane fizice autorizate, peroane fizice (41%) (Figura 3).

Din perspectiva proiectului referitor la iplementarea Sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad, in evaluarile referitoare la generatorii de deșeuri de la nivel județean vor trebui incluse si societatile comerciale care generează deșeuri similare celor menajere. Astfel din totalul de 11.818 firme active pot fi luate în calcul firmele din domeniile 4-16 (domeniile marcate în Tabelul de mai jos. Astfel pot fi avute în vedere pentru construirea grupului ținta nu număr de 1.031 firme sau 87,2% din totalul firmelor active

Deoarece datele se referă la anul 2011 aceste valori sunt orientative. Dacă avem în vedere cifra de 30.920 SRL-uri și aplicăm procentul de 87,2% vom obține o valoare de 27.000 firme ce vor trebui incluse în sistem. La acestea trebuie adăugate în jur de 170 APJ-uri.

Tabel 9 (2011)

		Total	de salariați			
			0-9	10-49	50-249	>250
		Total	9931	8582	1103	206
I.		572	484	83	5	0
II.		28	21	5	1	1
III.		1190	759	290	114	27
IV.	Energie e	21	16	2	1	2
V.		40	27	8	4	1
VI.		906	756	137	10	3
VII.						
VIII.	motocicletelor					
IX.	casnice	3182	2856	299	26	1
X.		893	792	82	17	2
XI.		584	518	63	3	0
XII.		201	190	11	0	0
XIII.		123	112	9	2	0
XIV.		336	326	8	2	0
XV.		971	942	28	1	0
XVI.		389	332	41	13	3
Total rândurile 4-16		8,141	7,318	725	86	12

Sursa: date din Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială 2011., Institutul Național de Statistică., ISSN 1841 - 5113, ISSN-L 1582 - 8069

Dezvoltarea IMM-urilor în județul Arad este limitată de un set de factori. Astfel, există un număr destul de redus de antreprenori autohtoni, iar cultura

antreprenorială este încă sub nivelul celei din Uniunea Europeană. Puțini din potențialii antreprenori dispun de garanții pentru a obține finanțare și drept urmare, multe din întreprinderile sunt subcapitalizate și prezintă discontinuități în fluxul de numerar. Facilitățile legate de management și tehnologie sunt limitate și există un deficit de spații adecvate pentru sedii. Din punct de vedere al cererii, jumătate din populația rurală trăiește la nivel de subzistență, ceea ce conduce la o cerere redusă pentru bunuri și servicii pentru consum personal. Accesul la infrastructura de afaceri care să stimuleze dezvoltarea sectorului este practic limitat la nivelul municipiului Arad, care deține în continuare peste 80% din numărul societăților comerciale din județ și aproape 100% din structurile care pot acorda asistență și consultanță pentru dezvoltarea afacerilor.

1.1.10 Cadrul legal

In scopul delegării gestiunii serviciului de salubrizare, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabila:

- HG nr. 717/2008 - Procedura-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice 22 Iulie 2008
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata.
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordonanța de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completările si modificările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificări.

In aceasi timp a fost transpusa in legislația naționala si legislația cadru la nivel european privind gestionarea deșeurilor, dupa cum urmeaza:

Tabelul 1 - Legislaţia cadru in domeniul gestiunii deşeurilor

Legislaţia cadru a UE	Legislaţia specifica din Romania
Directiva nr. 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a unor directive;	**Legea 211/2011** privind regimul deşeurilor **HG nr. 1470/2004** privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor si a Planului National de Gestionare a Deşeurilor, cu modificările si completările ulterioare **OM nr. 1364/1499/2006** de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deşeurilor.
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deşeuri	**HG nr. 856/2002** privind evidenta gestiunii deşeurilor si aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase cu modificările si completările ulterioare
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor.	**HG nr. 349/2005** privind depozitarea deşeurilor cu modificările si completările ulterioare
Criterii din 12 februarie 2005 de acceptare si Procedurile preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare si lista naţionala de deşeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deşeuri	**OM nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare si lista naţionala de deşeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deşeuri
	Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata
	Legea nr. 51/2006 a serviiciilor comunitare de utilitati publice - Republicata

2. Descrierea serviciului

Pentru a favoriza concurenta si transparenta delegării serviciului public de salubrizare a judeţului Arad, se propune organizarea unei proceduri de achiziţie pentru serviciul de colectare si transport a deşeurilor la statiile de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, dupa caz.

Colectarea si transportul deşeurilor

Conform Studiului de Fezabilitate al proiectului SMID, aprobat prin Hotarare de Consiliu Judeţean, pentru o mai bună desfăşurare a activităţilor mai sus menţionate, pe raza Judeţului Arad au fost delimitate 5 zone funcţional separate:

- Zona 1. Arad 257.428 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 2. Chisineu Cris 35.046 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 3. Ineu 51.105 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 4. Sebis 27.212 locuitori, pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 5. Bârzava 38.982 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem

Operatorul in calitate de Delegat al contractului privind colectarea si transportul deșeurilor va fi responsabil pentru următoarele fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale si deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la institutii si agenți economici;
- Deșeuri reciclabile colectate separat (deșeuri de hârtie si carbon, deșeuri de plastic si metal si deșeuri de sticla) de la populație, institutii si agenți economici;
- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc)

2.1.1 Sistemul propus pentru colectarea si transportul deșeurilor

SISTEMUL PROPUS pentru colectarea deșeurilor reziduale este următorul:

- pentru zona RURALĂ - se amplasează euro containere de 1100 litri la puncte de colectare in vederea colectării prin aport individual;
- pentru zona URBANĂ - SF nu prevede nici un fel de sistem de reziduale, lasand la latitudinea APL si/sau a operatorului sistemul.

Aceasta lacuna din Studiul de Fezabilitate este compensata de propunerea Consultantului ca sa se treaca in sarcina operatorului desemnat echiparea punctelor de colectare din mediul urban, in zona blocurilor de locuite, cu containere metalice de 1.100 litri in vederea colectării rezidualului, iar in zona de case furnizarea de europubele de 120 litri de culoare neagra pentru fiecare gospodărie individuala.

Deșeurile reziduale colectate atât de la populație cat si de la agenți economici vor fi transportate fie la stațiile de transfer fie direct la depozit conform de la Arad, astfel:

- pentru UAT-rile arondate Zonei 1 deșeurile reziduale vor fi transportate direct la

depozitul conform de la Arad

- pentru UAT-rile arondate Zonei 2 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Chisineu Cris
- pentru UAT-rile arondate Zonei 3 deșeurile reziduale vor fi transportate fie la stația de transfer Ineu fie la cea din localitatea Mocrea
- pentru UAT-rile arondate Zonei 4 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Sebis
- pentru UAT-rile arondate Zonei 5 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Bârzava

Lista localităților arondate fiecărei zone de transfer precum și harta in care sunt delimitate aceste zone este prezentata in Anexa 1 a acestui document.

SISTEM PROPUS pentru colectarea și transportul deșeuri reciclabile:

- Pentru zona RURALĂ și blocuri de locuințe din URBAN, se ameneajează puncte de pre colectare dotate cu 3 recipienți:
  - o Un euro container de 1.100 1, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
  - o Un euro container de 1.100 1, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal
  - o Un euro container 1.100 1, culoare verde pentru deșeuri de sticlă
- Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, se amenajează puncte de precolectare dotate cu 2 recipienți de colectare:
  - o Un eurocontainer de 1.100 1, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
  - o Un eurocontainer 1.100 1, culoare verde pentru deșeuri de sticlă
  - o În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 1 (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal.

Deșeurile reciclabile colectate atât de la populație cat si de la agenți economici vor fi transportate la stațiile de sortare fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer:

- pentru UAT-rile arondate Zonele 1, 2 și 5 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare existenta la Arad
- pentru UAT-urile arondate Zonele 3 și 4 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stațiile de sortare de la Ineu si Mocrea

Lista localităților arondate fiecărei stații de sortare precum și harta in care sunt delimitate aceste zone este prezentata in Anexa 1 a acestui document.

SISTEM PROPUS pentru colectarea deseurilor biodegradabile

- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în colectivitatile **urbane** Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica,

Sântana, Curitici și Ineu

- Distribuirea la aceste gospodării de pubele de 120 l în vederea colectării deșeurilor biodegradabile
- pentru zonele de blocuri din mediul urba nu este prevăzută colectarea selectivă a biodegradabilului la acest moment
- In mediul rural din intregul județ se vor distribui un număr de 50.000 de unități de compostare individuale în vederea implementării compostării in gospodăriile rurale.

Pentru deșeurile biodegradabile generate de institutii, restaurante, piețe în funcție de cerințele fiecărei entități și de cantitățile de deșeuri generate, frecvența de colectare a deșeurilor, amplasarea și proprietatea containerelor va fi stabilită între generatorul de deșeuri și operator.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stația de compostare de la Arad, si la statiile de compostare de la Ineu si Mocrea.

2.1.2 Frecventa de colectare

Frecventa propusa de colectare a deșeurilor menajere (reziduale, reciclabile și colectarea) este urmatoarea:

- Frecvența de colectare **deșeuri reziduale**
  - o URBAN: 3 ori/saptamana pentru blocuri si 2 ori/saptmana pentru gospodăriile individuale din mediul urban
  - o RURAL: 1 dată pe săptămână
- Frecventa de colectare **deșeuri reciclabile**

Mediu	Frecvența colectare (nr./an)		
	Hârtie/ carton	**Plastic/ metal**	**Sticlă**
Urban - zona caselor individuale	104	13	**12**
Urban - zona blocuri	130	234	**12**
Rural	**26**	**104**	**12**

- Frecvența de colectare **deșeuri biodegradabile**
  - o URBAN: 1 dată pe săptămână pentru godpodăriile din individuale din mediul urban

Frecvența de colectare pentru deșeurile generate de instituții și agenți economici se va stabili direct cu aceștia în funcție de cantitatea generată.

Investitii

2.13. Investii realizate prin POS Mediu

Investițiile prioritare care fac obiectul *„Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Arad"* și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

Investiții pentru colectarea si transportul deșeurilor

Investițiile prevăzute prin proiect pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

- Pentru **extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale,** astefl încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100%, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:

	Tip echipamente colectare	Unitate	Număr
Echipamente pentru colectarea deșeuri reziduale - mediul urban	În plus față de echipamentele existente pentru mediul urban nu s-a prevăzut achiziționarea de containere.		
Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile - rural	Containere 1,1 m³	Buc.	2.300

- Pentru **extinderea sistemului de colectare**

Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:

Mediu	Tip recipient /Volum	Hârtie/ carton	Plastic/ metal	Sticlă
		Număr bucăți		
Urban – zona caselor individuale	Pubele, 240 l	-	58.000	-
	Containere, 1.100 l	630		1.050
Urban – zona blocuri	Containere, 1.100 l	400	400	
Rural	Containere, 1.100 l	850	850	850

- Pentru implementarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curitici și Ineu, Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare: **46.500 pubele de 120 l**

Delegatul va asigura dotarea punctelor de colectare ale institutiilor si agenților economici, prin contracte de comodat, cu recipienti pentru colectarea deșeurilor

asimilabile celor menajere, a celor reciclabile și a celor biodegradabile generate la instititutii si agenții economici din zona deservită.

În ceea ce privesc mijloacele de transport, s-a estimat necesitatea ca pentru transportul deșeurilor, Autoritatea contractatnta trebuie sa achiziționeze si sa puna la dispoziția operatorului:

- 7 mașini de 10 m^3 pentru transportul deșeurilor reciclabile de hârtie si carton si plastic/metal in mediul rural.
- 10 mașini de 16 m^3 pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curitici și Ineu

Restul de necesar de mijloace de transport pentru colectatea intregii cantitati de deșeuri reziduale menajere și asimilabile precum si necesarul de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reciclabile generate la instititutii si agenții economici se va determina și se va pune la dispoziție de viitorul operator de salubrizare.

Delegatul va asigura la cererea APL si/sau a populației deservite prestarea serviciilor de colectarea si transportul deșeurilor din construcții și demolări, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din echipamente electrice si electronice si a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu echipamente corespunzătoare, dar in afara contractului aferent Sistemului Integrat de Management al deșeurilor in Județul Arad, si pe seama unor tarife negociate in cadrul contractelor respective.

Toate echipamentele si bunurile concesionate de către Delegatar in vederea execuției serviciului, precum si cele achiziționate de Delegat in același scop, chiar daca nu au fost prevăzute expres in Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur.

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad.. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare- preluare. Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise in contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Arad.

- Prin proiect se vor construi 4 noi stații de transfer la Ineu (Mocrea), Chișineu Criș, Sebiș și Bârzava pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depoziul conform de la Arad.
  - > ST la Ineu cu o capacitate de circa 4.875 tone/an - va deservi zona 3
  - > ST la Chisineu Cris cu o capacitate de circa 7.075 tone/an - va deservi zona 2
  - > ST la Sebis cu o capacitate de circa 8.375 tone/an - va deservi zona 4
  - > ST la Barzava cu o capacitate de circa 6.250 tone/an - va deservi zona 5

Statii de sortare

În vederea tratării cantăților de deșeuri reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Ineu. Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existe și nou propuse vor avea următoatea arie de acoperire:

> SS la Ineu cu o capacitate de circa 6.100 t/an - va deservi ZONA 4 si ZONA 3 (cu excepția localităților deservite de proiectul Phare Ineu)

> Statia de sortare de la Ineu realizata prin programul PHARE CES 2005 va deservi populația localităților foste beneficiare ale proiectului PHARE

> ZONELE 1, 2 si Zona 5 vor fi deservite de statia de sortare existentă la Arad

Statii de compostare

Construirea a 2 noi stații de compostare amplasate: una la Ineu (amplasamentul statie complexe de la Mocrea) și Arad pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din zonei 1 și 3 și tratarea deșeurilor verzi colectate separat la nivelul întregului județ, astfel încât să se asigure îndeplinirea țintelor legale; **de reducere pana in 2016 - cu până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile** depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995.

2.1.2 Investitii realizate pe perioada operării

Investițiile care vor fi realizate de către Delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare vor cuprinde cel puțin:

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți

economici) de pe teritoriul zonei contractului cu recipienti standartizati, prin contracte de comodat; dotarea va trebui realizata inaintea Datei de incepere;

- asigurarea necesarului de echipamente de transport pentru deșeurile municipale (deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile,) generate în zona deservită;
- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii; completarea parcului de utilaje trebuie realizata inaintea Datei de incepere;
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona deservita, în privința protectiei mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cat si in procesul de gestionare a deșeurilor, pe cheltuiala delagatului.

Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea si sustinerea de campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli, privind prevenirea generarii deseurilor si colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisa locala) privind colectarea fluxurilor speciale – minim 4 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectiva a deseurilor menajere, compostarea individuala a deseurilor biodegradabile, deseuri electrice si electronice, deseuri voluminoase.

1.3 Costuri de operare si de reinvestire ale SMID Arad

Costurile de operare

Costurile pentru operarea sistemului descris mai sus vor fi acoperite din mai multe venituri ce vor trebui colectate. În continuare vom prezenta nivelul acestor costuri și sursele de venituri, estimate la nivelul Studiului de Fezabilitate care sta la baza Aplicației de Finanțare a proiectului.

Costurile de operare pentru SMID din județul Arad sunt, in conformitate cu documentele mentionate si asumate de către Autoritatea Contractanta, în medie, de 7,8

milioane €/an, din care aproape 51%% revine subsistemului de colectare și transport. Se poate constata că operarea stațiilor de transfer, compostare și sortare ating un procent estimat de 14,1% din valoarea totală. O sumă importantă estimata la 840.336 € (10,8% din total] a fost inclusă în calculul costurilor pentru acoperirea cheltuielilor cu managementul sistemului, facturarea abonaților etc. Valoarea de 7,8 milioane de €, estimata pentru operarea si funcționarea sistemului nu include costurile necesare pentru depozitarea deșeurilor la depozitul conform, dupa cum se poate vedea si din tabelul de mai jos. Pentru calculul tarifelor a fost luată în considerare o valoare medie de 22€/t pentru depozitare ceea ce conduce la o sumă medie de 2,74 milioane €/an pentru depozitare.

Astfel valoarea totală medie ce va trebui acoperită din venituri este de 10,543 milioane €/an.

Tabel 10: Costurile de operare pentru sistemul integrat de gestiune a deseurilor (anul 2013)

Costuri de operare și întreținere	€/an	%
Colectare și Transport	5.401.967	69,2%
Statii deTransfer	460.730	5,9%
Stații de Sortare	583.500	7,5%
Stații de compost	517.225	6,6%
Managementul sistemului și gestiunea facturilor	840.336	10,8%
TOTAL Costuri de operare și întreținere ale SMID Arad	**7.803.759**	**100%**
Depozitul conform	2.739.889	-
Total, incluzând depozitul conform	**10.543.648**	

Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude

Costurile de reinvestire

Cum durata de operare a SMID Arad a fost estimată la 20 de ani, pentru perioada de funcționare de 20 de ani au fost calculate valoarea cheltuielilor ce trebuie făcute pentru refacerea instalațiilor și mașinilor uzate asa numitele costuri de reinvestire, prezentate in tabelul de mai jos.

Se poate observa că, in condițiile de estimare si planificare la nivelul SF valoarea acestor costuri este preconizata a fi mai mare în anii: 2018 o sumă de 1,37

milioane €, în anul 2022 o sumă de 3,44 milioane € iar în anul 2026 o sumă de 1,37 milioane €.

Valoarea actualizată a acestor sume (cu o rată de actualizare de 5%) este de 12,21 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 979.820,27 €/an.

Se poate observa că în anul 2032, la demolarea și desființarea instalațiilor existente se vor obține venituri în valoare de 1,328 milioane €

Tabel 11: Costurile de reinvestire la SIMD Arad (€)

Elemente de cost	2018	2019	2022	2023	2026	2027	2032
	€						
Planificare/proiectare	28.837,33	4.369,29	61.863,91	6.676,75	28.837,33	4.369,29	-11.326,07
Achiziții teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții și lucrări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instalații și mașini	1.221.000,0	185.000,0	3.119.376,9	282.700,0	1.221.000,0	185.000,0	-1.269.923,0
Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Supervizare	100.723,61	15.261,15	216.079,53	23.320,69	100.723,61	15.261,15	-39.559,91
Sub-TOTAL	1.350.560,9	204.630,4	3.397.320,3	312.697,4	1.350.560,9	204.630,4	-1.320.809,0
TVA (taxe, comisioane)	20.232,85	3.065,58	43.404,96	4.684,54	20.232,85	3.065,58	-7.946,59
TOTAL	**1.370.793,8**	**207.696,**	**3.440.725,3**	**317.382**	**1.370.794**	**207.696,0**	**-1.328.755,6**

Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude

1.4 Veniturile Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Bugetul de Venituri al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad se alimenteaza din următoarele surse: venituri realizate prin vanzarea mateialelor secudare de la stațiile de compostare și de sortare, venituri colectate din taxele incasate de la populație, venituri colectate din incasarea tarifelor de la societatile comerciale, institutii, terti generatori. în continuare vor fi analizate aceste venituri.

1.4.1 Veniturile de la stațiile de sortare și compostare

Pentru perioada de viață a sistemului au fost calulate estimativ la nivelul Studiului de Fezabilitate veniturile ce se vor putea obține din activitățile de sortare și valorificare a

reciclabilelor și compostului. Pentru cei 20 de ani perioada de viață a sistemului se vor putea obține venituri actualizate în valoare de 24,5 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 1,966 miloane €/an.

Din tabelul de mai jos rezultă că printr-o operare corespunzătoare si eficienta stațiile de sortare vor putea contribui cu 97,1% din totalul veniturilor iar stațiile de compostare vor contribui doar cu 2,9%. **Practic stațiile de sortare își pot acoperi costurile de funcționare din valorificarea fracțiilor reciclabile pe când stațiile de compostare nu pot aduna suficiente venituri din vânzarea compostului.**

Tabel 12: Veniturile ob -2033)

Venituri de la	UM	VNA@5% Perioada 2013-2032	%
Stațiile de Sortare			
Arad (Z1, Z2, Z5)	€/a	19.256.304	78,6%
Mocrea (Z3, Z4)	€/a	2.262.021	9,2%
Ineu (Z3) existentă	€/a	2.262.021	9,2%
Sub Total Stații sortare	€/a	23.780.346	97,1%
Stații de Compostare			
Arad (Z1, Z2, Z5)	€/a	665.464	2,7%
Mocrea (Z3, Z4)	€/a	18.430	0,1%
Ineu (Z3) (existentă)	€/a	39.702	0,2%
Subtotal stații compostare	€/a	723.596	2,9%
Total Venituri pe 20 de ani (€)	€	**24.503.943**	**100%**
Medie anuala	€/a	**1.966.260**	

Sursa: preluc

1.4.2 Veniturile din taxe si tarife (populație și societati comerciale, institutii, terti generatori)

Veniturile provenite de la populație și societati comerciale, institutii si terti generatori au fost calculate în faza de proiectare a sistemului.

Sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad a primit finanțare din partea Uniunii Europene pe baza calculelor rezultate din analiza cost beneficiu (ACB).

Astfel, potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad va funcționa având drept surse de venit plățile făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeuri, din mediul urban și rural. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife (persoanele fizice cu contract individual incheiat directa cu operatorul, juridice, institutii, terti generatori) si taxe de salubrizare (persoane fizice fara contract individual de colectare si transport incheiat) diferențiate ca valoare și ca evoluție. Taxele/tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea deșeurilor la depozitul conform, inclusiv activitățile de sortare, transfer, compostare etc.

De asemenea, calculele au fost făcute prin includerea întregului flux de deșeuri adica intreaga populație județului cat și societatile comerciale de pe raza acestuia alaturi de institutii, industrie, etc.

Pentru persoanele juridice s-a calculat următoarea schemă de plată (vezi figura următoare): tarifele vor crește până la 350 lei/t, începând cu anul 2013, după care se vor menține constante. Valoarea de 350 lei/t (fără TVA) a fost calculată drept valoarea la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În contractul de finanțare al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad se explicitează evoluția tarifelor pentru societati comerciale și institutii.

În consecință, încă de la început societatile comerciale si institutiile care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife pentru a se asigura veniturile sistemului.

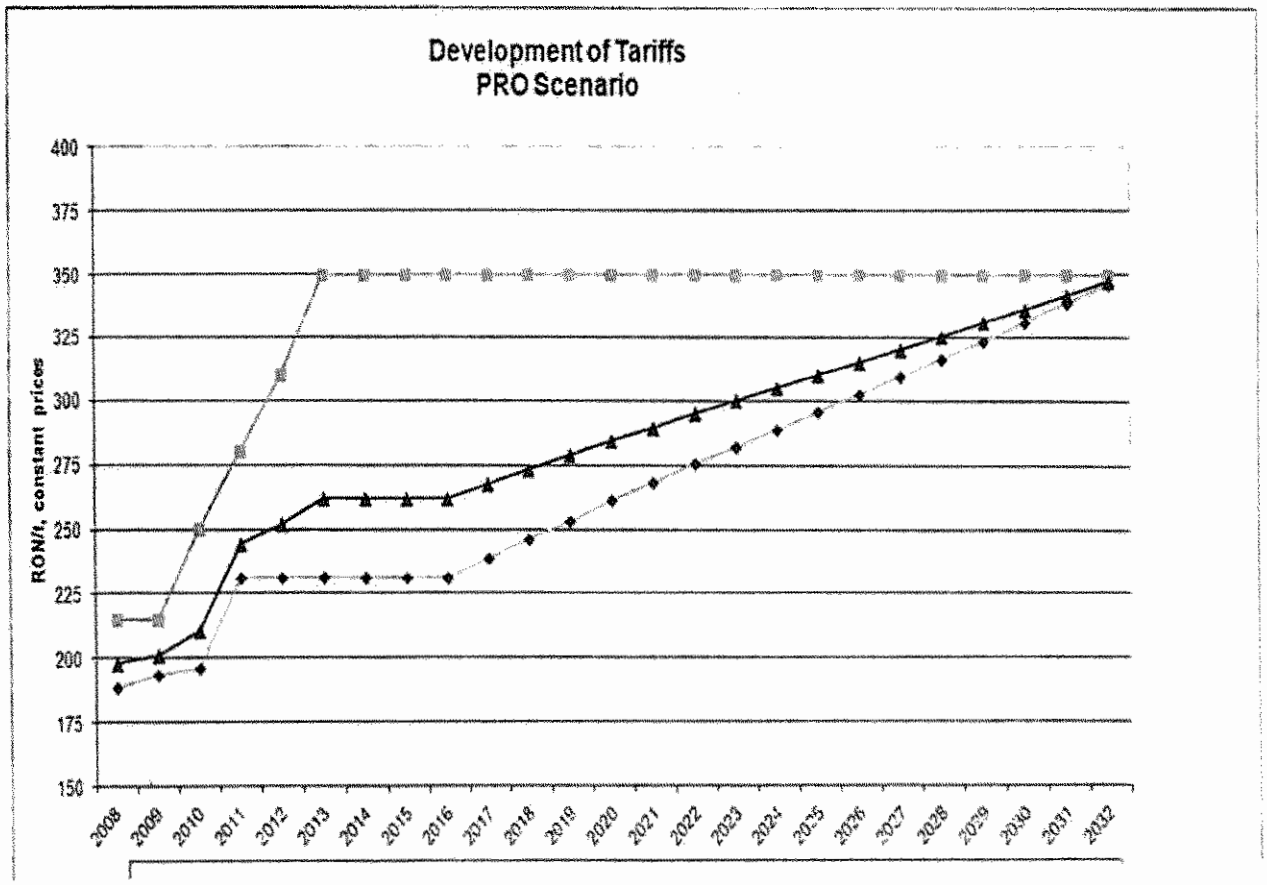
Tarifele pentru consumatorii industriali (RON)

Locație	2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone
Urban + Rural												
Jud. Arad, oraș+com		250,0		280,0		310,0		350,0		350,0		350,0

Tarifele sunt exprimate în lei/tona

Sursa: Contract de finanțare nr. 1263/22-02-2010

Figură 4: Evoluția tarifelor pentru serviciile de salubritate din județul Arad, fără TVA (persoane fizice)



Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru judetul Arad

Pentru persoanele fizice, taxele au fost calculate pe baza disponibilităţii de plată a familiilor. Populaţia va avea taxe mai mici decât societatile comerciale dar, în timp, cele două valori vor converge (în preţuri curente). In tabelul următor este prezentată propunerea de evoluţie comparativa a tarifelor pentru populaţia din mediul urban şi mediul rural.

Tabel 13: Evolutia tarifelor pe tona

Anii	Persoane juridice	Persoane fizice
2014	350,0	231,1
2015	350,0	231,1
2016	350,0	231,1
2017	350,0	238,9
2018	350,0	246,1
2019	350,0	253,5
2020	350,0	261,4
2021	350,0	268,4
2022	350,0	275,5
2023	350,0	282,1
2024	350,0	288,8
2025	350,0	295,6
2026	350,0	302,6
2027	350,0	309,5
2028	350,0	316,5
2029	350,0	323,7
2030	350,0	331,0
2031	350,0	338,5
2032	350,0	346,1

Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude

In cazul concret al proiectului si in lumina documentelor programatice care stau la baza Aplicației de finanțare, Autoritatea Contractanta a decis ca la nivelul populației județului Arad sa se instituie tariful si taxa de salubrizare doar pentru persoanele care nu au incheiat contract direct cu operatorul de salubrizare si transport. Evoluția acesteia este prezentata, in tabelul de mai jos:

Tabel 14: Evolutia tarifelor pentru persoane fizice fara TVA/luna

	taxa lei/pers (fara TVA)/luna	
an	***urban***	***rural***
2009	5.42	2.48
2010	5.54	2.53
2011	6.53	2.98
2012	6.59	3.01
2013	6.64	3.03
2014	6.69	3.05
2015	6.74	3.08
2016	6.8	3.1
2017	7.08	3.23
2018	7.36	3.36
2019	7.64	3.49
2020	7.94	3.62
2021	8.22	3.75
2022	8.5	3.88
2023	8.77	4.01
2024	9.05	4.13
2025	9.34	4.27
2026	9.64	4.4
2027	9.94	4.54
2028	10.24	4.68
2029	10.56	4.82
2030	10.89	4.97
2031	11.22	5.12
2032	11.57	5.28

Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude

Trebuie spus că modificarea semnificativă și nejustificată a tarifelor poate atrage consecințe financiare neplăcute. Astfel, potrivit Articolului 4 aliniatul [4] din Contractul de Finanțare, AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțiala sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabila, dacă în timpul implementării Proiectului sau in interval de 5 ani de la

data finalizării activităților din cadrul Proiectului conditiile se modifica (taxe, tarife, venituri etc.)

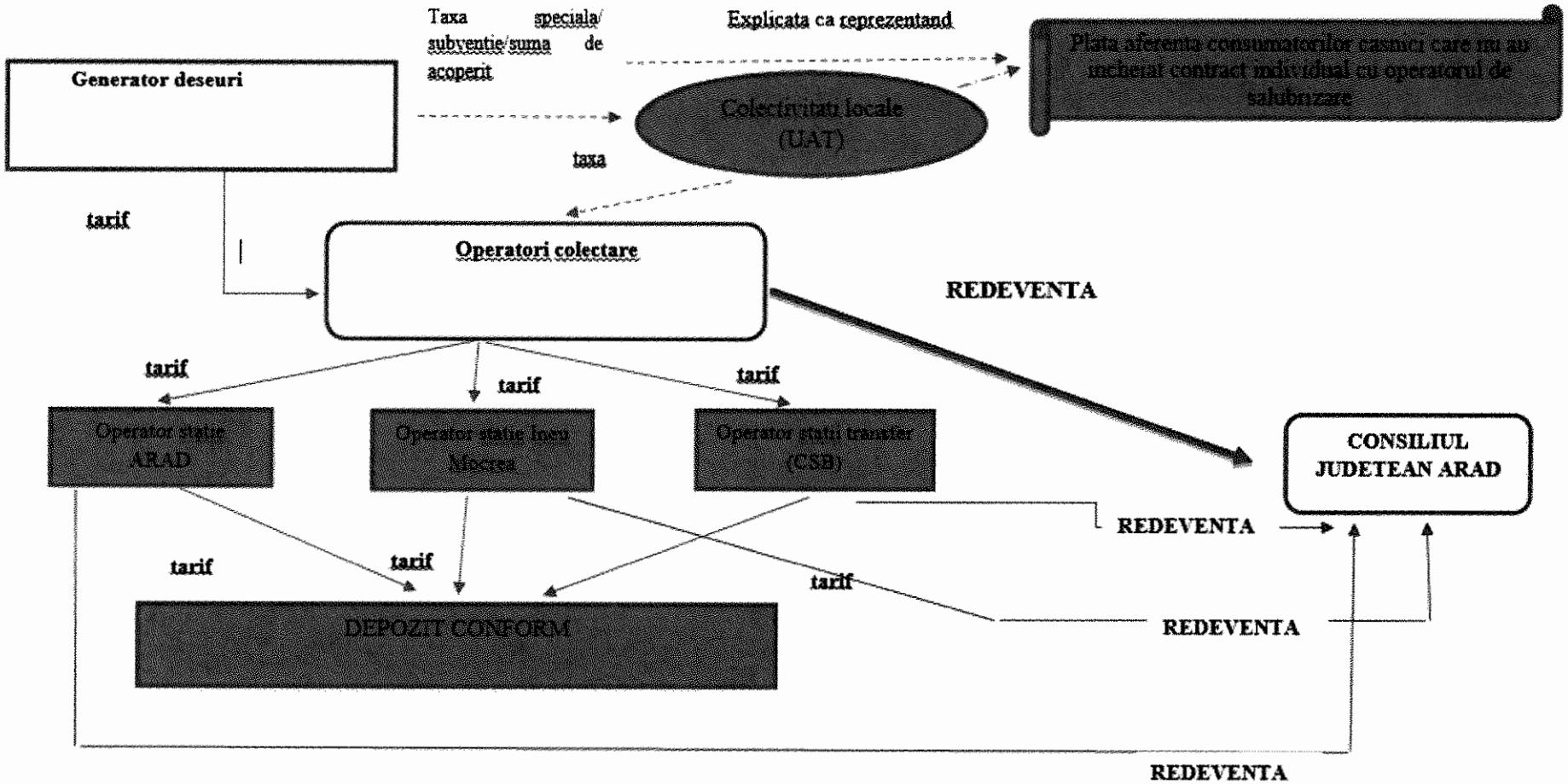
In vederea delegării serviciului au fost refăcute calculele, tinand cont de intrarea treptata a UAT-urilor in sistem si de evoluția populatiei.

In determinarea veniturilor din activitatile de precolectare , colectare si transport deșeuri a fost considerat, pe baza datelor din SF, ca 51% din costurile sistemului pot fi alocate acestor activitati, deci s-a considerat ca se pot aloca 51% din veniturile din taxe si tarif pentru aceasta activitate.

In tabelul următor este prezentata evoluția estimata a acestor venituri.

1.5 Fluxul financiar propus

FLUX FINANCIAR PENTRU TOT PROIECTUL – TRECEREA DE LA TAXA SPECIALA LA TARIF



*tarifele care se vor practica intre operatorii de colectare si cei de la statii vor fi cele care vor fi ofertate in cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu in parte. In cadrul documentatiilor de atribuire, pe fiecare serviciu in parte, vor fi mentionate in mod clar tarifele maxime ce vor fi platite de fiecare in parte, pentru ca fiecare operator sa isi poata intocmi o oferta reala si sustenabila. Astfel ca, operatorii de precolectare vor sti in mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plati la statiile de compostare, sortare si transfer, iar operatorii statiilor vor sti exact care este costul pentru depozitul conform; existand si **obligativitatea** contractuala de a duce deseurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare statii (in cadrul fiecaruia apare transportul la depozitul conform), iar in ceea ce priveste obligatia operatorilor de colectare de a transporta deseurile la cele trei statii, aceasta va fi cuprinsa in contractul de delegare pentru partea de colectare.

Fluxurile financiare sunt urmatoarele:

Nr.	Descriere
1.	In mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane fizice (gneratori deseuri, gospodarii) plătesc tarif de salubrizare la valoarea care acopera prestatiile intregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala. Acestia sunt generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicatiei de Finantare. In cazul in care o parte dintre acestia nu incheie contract direct cu operatorul de salubrizare, atunci colectivitatile locale (UAT-urile), vor achita catre operator, taxa de salubrizare. In cazul generării de deşeuri voluminoase si/sau alte tipuri de deşeuri necuprinse in obiectul contractului de delegare, agenţii economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de provenienţa, rural sau urban.
2.	Administraţiile publice locale (colectivitatile locale) prin compartimentele proprii, acopera sub forma unei taxe/subventii/suma de acoperit, pentru generatorii de deseuri care nu au incheiat contracte individuale cu operatorul de salubrizare si transport
3.	Operatorul de colectare si transport, in baza unui tarif prevazut in conformitate cu Aplicatia de Finantare, trimite deseurile colectate in functie de tipurile specificate catre una dintre cele 3 statii , Arad, Ineu Mocrea, Chisienu Cris-Sebis-Barzava. Acestia din urma, depoziteaza la depozitele conforme, surplusul deseurilor care nu intra in instalatiile de tratare care deservesc fiecare zona.
4.	Operatorii de colectare si transport si cei care opereaza investiţiilor noi (statii de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Judeţean Arad redeventa anuala pentru furnizarea in numele acesteia a serviciului de colectare si transport a deşeurilor menajere si pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (statii de sortare, compostare si transfer).

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condiţiile legale sa fie îndeplinite".

Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, in cadrul unor

campanii de colectare, deşeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice si electronice aduse de către generatorii de deşeuri la punctele de colectare desemnate. In cazul in care operatorul este solicitat punctual, in afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, sa colecteze deşeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare si transport, autorizat in prealabil de către Consiliul Judetean Arad si unitatea administrativ teritoriala pe raza careia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit si separat de tariful de baza de salubrizare, iar serviciile vor fi facturate suplimentar fata de tariful de baza lunar, catre solicitantul respectiv, pe baza unui contract distinct.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferente colectării si transportului deşeurilor menajere. Utilizatorii casnici si cei non-casnici care solicita acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestatii suplimentar, costul acestuia nefiind inclus in tariful de baza de salubrizare.

1.6 Riscuri economice

1.6.1 Avantaje ale managementului deşeurilor prin delegarea către operatori privaţi

In general in cadrul oricăror tipuri de contracte exista si se menţin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintra părţile semnatare ale contractelor. In cazul contractelor de delegare a managementului deşeurilor, prezentam cateva exemple de riscuri comune ale concesiunii pentru aceste servicii, si anume:

- necesitatrea inlocuirii rapide a un operator/deservent/conducator auto, etc din cauze medicale,
- necesitatrea repararii/inlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru a menţinerea nivelului de eficienta a colectării,
- exploatarea diferita a unor puncte de colectare/containerele, unele fiind supraincarcate in timp ce alte containere/amplasamente sunt puţin folosite,
- depasirea cheltuielilor anticipate de exploatare si/sau reparaţii pentru vehiculele de colectare (foloseste mai mult combustibil si piese de schimb)
- necesitatrea inlocuirii rapide a unui vehicul implicat intr-un accident si care nu mai poate fi exploatat pentru o perioada de timp,
- condiţii meteo care impiedica prestarea serviciului in condiţii normal estimate

(drumurile nu sunt accesibile datorita ploii sau zăpezii),

- ratele de schimb fluctuante,

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractanta transfera riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către Delegat (deci o concesiune de servicii care este diferită de un contract de servicii) platind un pret contractual pentru acest transfer de risc, dar bucurandu-se de un cost general mai mic pe seama experienţei Delegatului in a-si eficientiza serviciul. Astfel abordarea unui astfel de *‚transfer al riscurilor'* este considerată, in general, mai eficientă data fiind experienţa in operare si eficienta confirmate a unui management performant al unei firme Delegate deoarece furnizeaza un serviciu, *cu un cost general scăzut,* pentru unitatile teritoriale administrative.

Literatura de specialitate mentioneaza o parte din motivele principale care susţin delegarea operării de către sectorul privat a contractelor de concesiune. Printre acestea, cele mai importante sunt:

- Experienta sporita in gestionarea serviciilor de salubritate prin specializare, conducerea eficienta si reglementata prin calitate si indicatori de performanta,a sistemului de managementul deşeurilor, care nu este o activitate non-profit, ci mai mult o afacere care trebuie imbunatatita,
- Flexibilitate in ceea ce priveşte contractele de lucru, negocierile si stabilirea condiţiilor,
- Un acces mai bun către capital si condiţii de leasing/achiziţie, in general,
- Experienţa internaţionala in managementul deşeurilor in ceea ce priveşte serviciile si folosirea unor tehnologii mai performante,

La toate acestea se adaugă şi problemele care pot impiedica capacitatea autorităţilor publice de a efectua efectiv si eficient serviciul:

- Constrângerile bugetului anual sau realocarile,
- Legislaţia de lucru a angajaţilor serviciului municipal,
- Lipsa experientei/expertizei in managementul deşeurilor.

In consecinţa, costul general al managementului deşeurilor este de obicei mai scăzut si cu o performanta mai mare in cazul societatilor comerciale din sectorul privat prin comparaţie cu serviciile de management al deşeurilor furnizate de operatorul sau departamentul detinut de municipalitate.

Totuşi, cele de mai sus sunt condiţionate de capacitatea autorităţilor publice de a furniza o supervizare si monitorizare efective si eficiente a serviciilor pentru gestiunea deşeurilor.

Acestea includ trasarea unui plan bine dezvoltat, si echilibrat in care sunt definite riscurile si responsabilitatile, ce trebuie inclus in contractul de concesiune pentru servicii. Aceste riscuri si alocari sunt detaliate in continuare.

1.6.2 Matricile de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a deseurilor

Matricea de alocare a riscului este realizata pentru contractele de delegare prin concesiune a serviciilor de management al deșeurilor. Matricea ia in considerare, in primul rand riscurile generale si apoi riscurile specifice pentru sistemul de operare.

Matricea este separata in:

- Categoria de risc
- Descrierea
- Consecințele
- Masuri de micșorare a riscului
- Probabilitate: mica, medie, ridicata, si
- Riscul de alocare dintre autoritățile publice Delegat.

Riscurile pot fi:

I. **Riscuri generale:**

- Financiare si economice,
- Legale,
- De forța majora, si
- Probleme contractuale.

II. **Riscuri specifice I**

- Operații specifice pentru managementul deșeurilor,
- Punctele de colectare,
- Colectare,
- Puncte de depozitare pentru colectarea separata,
- Colectarea separata, si
- Operarea statiilor de transfer, sortare si compostare,
- Eficientizarea operării statiilor de sortare si compost prin maximizarea veniturilor din vanzarea de subproduse

Matricea de alocare a riscului include cele mai probabile riscuri contractuale, financiare sau de operare. Este dificil sa prevezi toate cauzele incidente posibile si de aceea în continuare vor fi discutate cele mai importante și mai posibile riscuri economice precum si potențialele masuri de micșorare/reducere si/sau eliminare a acestor riscurilor.

Pentru a ușura intelegerea abordarii, toate riscurile au fost introduse in tabele identice

ca forma, in speranţa ca aceasta prezentare va permite intelegerea mai uşoara si va ajuta la transpunerea si introducerea acestora in contractele de Delegate a serviciilor.

Pentru a simplifica, ADI -SIGD Arad este numita simplu 'ADI' iar cel care deţine concesiunea este numit Delegat sau operator.

1.6.3 Introducere in matricea de alocare a riscului

In contractarea serviciilor delegate de management al deşeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de concesiune, a riscurilor si responsabilităţilor care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face concesiunea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face concesiunea/autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecinţele lui, probabilitatea apariţiei si masurile de micşorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

> notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supoziţiile legate de riscuri,

> notificările serioase/legitime in ceea ce priveşte atriburea concesiunii insasi,

> timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce priveşte impartirea riscurilor si a responsabilităţilor,

> neînţelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,

> deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si

> obligaţii de a adauga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puţin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităţilor dintre părţile contractuale.

Totuşi, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeaua incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai sus.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

> la o finalizare satisfacatoare a acordului privind concesiunea serviciilor,

> incepere rapida a concesiunii, si

> implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

1.6.4 Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plați tarzii către Delegat.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</td><td>• Delegatul nu este platit conform acordului contractului</td><td>Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa</td><td>Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute</td></tr>
<tr><td rowspan="2">• Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubrizare si transport</td><td rowspan="2">Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem</td><td>Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.</td></tr>
<tr><td>Grad de probabilitate: MARE
<table>
<tr><th></th><th>CL&ADI</th><th>Operator</th></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	• Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare

		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE [illegible]

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	• Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse in concesiune, la cel putin de doua ori valoarea anuala a concesiunii.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de licitatie descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td></td><td>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile</td><td>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.
Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru concesiune, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</td></tr>
<tr><td>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</td></tr>
<tr><td>Grad de probabilitate: MEDIU
<table><tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO,	• Romania introduce noi reglementari,	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte,	Implementarea conform cerintelor
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii

obligatii, standarde	HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de concesiune	standarde, norme etc.	Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la concesiune pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc. Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) CL&ADI: Operator Impartirea riscurilor: 20% / 80%

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			

1.	**Fluctuatii ale populaţiei** Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantitatilor de deşeuri si a numărului recipientelor sau a frecventei de colectare in conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deşeuri** Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate in Contract, colectate deliberat sau din neglijenta			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	**Performante in prestarea Serviciul** Frecventa si calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute		X	
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate si atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale si Echipamente** Performantele echipamentelor principale si/sau ale materialelor duc la costuri de intretinere mai mari decât cele prevăzute		X	
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scaderea performantelor si disponibilităţii serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performantelor si disponibilităţii serviciilor			X
9.	**Durata de viata ramasa pentru echipamente** Aprecierea incorecta a duratei de viata ramasa a echipamentelor uzate.		X	

10.	**Variații** întârzieri si costuri suplimentare rezultate din schimbări in: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protectia mediului		X	
11.	**Performante de Mediu** întârzieri si costuri suplimentare rezultate din neindeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terti** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terte parti, rezultând din nerespectarea standardelor specificate In Contract pentru servicii si/sau performantele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	**Intretinerea** Costuri suplimentare de intretinere rezultând din estimarea eronata, abuzuri In utilizare sau ciclul redus de viata generat de proceduri necorespunzatoare de Intretinere			X
15.	**Deficiente de Infrastructura** Deficiente in proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de intretinere si reparare mai ridicate decât cele anticipate		X	
16.	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabila)**			X
17.	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabila)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri aparute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice			X
18.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis In aranjamentele contractuale de indexare a preturilor			X

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
19.	**Performantele Sub-Contractantilor** Lipsa disponibilităţii si nerespectarea standardelor de performanta ca rezultat al activitatii sub-contractantilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neindeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câştigurile obtinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plăţile datorate Delegatului conform Contractului			X
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul in momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronata a nivelului de taxare		X	
23.	**Schimbări in sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări In sistemul de taxare		X	
24.	**Taxa pe Valoarea Adaugata** Schimbări in statutul serviciului din punctul de vedere al TVA			X
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile in timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurarii creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:		X	

27.	**Schimbări Specifice In Legislație** Schimbări in legislație care se aplica specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care presteaza aceste servicii			
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comun**	**Delegat**
28.	**Schimbări Generale in Legislație** Schimbări legislative sau in sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital			X
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	**Forța Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situatie de forța majora		X	
31	**Schimbări politice** Schimbări in structura APL care ar afecta procesul decizional in cadrul ADI		X	

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația importantă în domeniul serviciilor publice de salubrizare, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si competarile ulteriore
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

iar potrivit Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se realizează în doua moduri:

- *gestiune directă* - prin hotărâre de dare în administrare;
- *gestiune delegată* - prin hotărâri și contracte de delegare.

Gestiunea directa presupune ca autoritatile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, sa acționeze ca operator si sa preia sarcinile si responsabilitatile referitoare la realizarea serviciilor de salubrizare si administrarea sistemelor specifice de utilitati publice, conform legii.

Gestiunea delegata este o forma de management in cadrul careia autoritatile

administrației publice transfera, in baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile si responsabilitatile referitoare la prestarea serviciului de salubrizare si administrarea sistemelor specifice de utilitati publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform Art. 14, alin. 1 din Legea 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubrizare, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, cat și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Potrivit art. 29 alin. 1 din Legea 51/2006 republicata, cu modificările si completările ulterioare, *"Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme"*

Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, *„Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora."*

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se atribuie numai pe baza

hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciile de slubrizare a localitatilor, *„activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006."*

Așadar, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășură activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. In acest sens, Legea 51/2006 stipuleaza ca „deținerea licenței este obligatorie; indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor adoptată la nivelul autorităților administrației publice locale, precum și de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate oh țara de origine din Uniunea Europeană ale operatorilor."

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubrizare, vor fi concesionate operatorilor odata cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubrizare, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social si cele legate de protectia mediului, se recomanda alegerea formei de gestiune delegata pentru urmatoarea perioada

de operare.

Conform art. 29 din legea nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, alin. (7): *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi: (a) contract de concesiune; (b) contract de parteneriat public-privat."*

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice din categoria carora face parte si serviciul de salubrizare, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitatie publica (art. 29 alin. 8 litera (a) din lege), excepțiile de la aceasta regula fiind de stricta aplicare.

In situatia in care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabila procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: *„Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmeaza regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările si completările ulterioare"* (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006). Dar in proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-privat.

Așadar **contractul de delegare a gestiunii care va fi incheiat va trebui incadrat in categoria contractelor de concesiune**.

Pentru situatia in care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, atribuirea contractului se va face tinad cont de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Condiții contractuale

Potrivit Procedurii - cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

d) drepturile și obligațiile părților contractante;

e) nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;

f) răspunderea contractuală;

g) forța majoră;

h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;

i) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

j) menținerea echilibrului contractual;

k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

l) condițiile de exploatare a sistemului;

m) interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect furnizarea/prestarea serviciului/activității delegate;

n) interdicția cesionării contractului de delegare.

o) în anexă:

- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru;
- modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute mai sus, părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate mai sus, va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini al serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.

Părțile contractului

Părțile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt:

- Pe de o parte Autoritatea Contractanta, contractul fiind executat de ADI în numele și pe seama membriilor implicați ai unităților administrativ-teritoriale, in calitate de Delegatar;
- Pe de altă parte, Operatorul, castigator al procedurii de licitație, in calitate de Delegat.

Obiectul contractului

Prin contractul de delegare a gestiunii, ADI, pentru și în numele membrilor implicați ai unităților administrativ-teritoriale, cedează operatorului toate sau o parte din prerogativele și responsabilitățile lor în ceea ce privește furnizarea serviciului de salubrizare (prin activități sau

componente care urmează să fie indicate în mod expres), și de Delegate a infrastructurii aferente (dacă există), și anume dreptul și obligația de a gestiona și utiliza aceste active.

Prin urmare, Operatorul trebuie să aibă dreptul exclusiv de a furniza, pe propriul risc și responsabilitate, servicii în zona delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să indice, de asemenea, zona de delegare, pentru furnizarea serviciilor de către operator.

Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările si completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitati publice indica autoritatilor contractante sa stabilasca durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubrizare din Romania, o durată de la patru la opt de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările)

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durata unui contract de delegare a gestiunii este conform prevederilor art. 16 de 5 ani „*Art. 16. - (1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil*"

In concordanta cu aceste reglementari, cu studiile efectuate referitor la Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din județul Arad, adaptate la situatia concreta din teritoriu, si conform discuțiilor cu autoritatea contractanta, durata contractelor de concesiune pentru serviciile de salubrizare ale județului Arad se propune a fi:

- Contractul de concesiune de servicii se va derula pe o **perioada 5 ani.** Stablirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de

lucrări şi concesiunile de servicii si anume

a) să se evite restricţionarea artificială a accesului la competiţie;

b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data;

c) să se asigure un nivel rezonabil al preţurilor pentru prestaţiile care vor fi efectuate pe durata contractului şi ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este data de durata normata a echipamentelor puse la dispoziţie de către delegatar, asa cum a fost ea definita in Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF si a Aplicaţiei de finanţare si anume 5 ani.

Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situaţii:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;
- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Autoritatii Contractante;
- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Autoritatea Contractanta, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Autoritatii Contractante;
- la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul naţional o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat Delegatea, la propunerea Autoritatii Contractante; în acest caz se va întocmi o documentaţie tehnico-economică în care se va stabili preţul răscumpărării. în această situaţie de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Operatorul nu deţine autorizaţiile legale sau când acestea ori licenţa sunt retrase.
- in cazul imposibilităţii de a continua contractul datorită forţei majore;
- in cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizaţie de a continuare a activităţilor, faliment, cu privire la sau în legătură cu operatorul;
- in caz de re-cumpărare a contractului de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri pentru care contractul trebuie să furnizeze o formulă de calcul;

Obligațiile pârtilor

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în anexa contractului de delegare privind Regulamentul serviciului de salubrizare;
- furnizarea către ADI SIGD Arad și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare si transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități așa cum se precizeaza în anexa contractului de delegare privind Informațiile tehnice.
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiar - ADI SIGD Arad;
- dotarea (suplimentara celei puse la dispoziție de către Consiiul Judetean Arad, dacă este cazul) utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție in caz de situații de urgență;

- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubrizare operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubrizare au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- să proceseze, conform regulamentului de salubrizare și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

Toate aceste elemente vor respecta specificațiile tehnice, cantitatile si locațiile prevăzute in studiul de fezabilitate intocmit pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Arad.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate de operator pe baza de proces-verbal de predare- primire.

Operatorul de salubritate va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de

predare-primire.

Operatorul de salubritate va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Operatorul de salubritate va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise in contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Investitii

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubrizare, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubrizare vor cuprinde cel puțin:

- în cazul in care operatorul determina, (pe parcursul derulării contractului) ca si necesara, amenajarea unui număr suplimentar de puncte de colectare, in afara celor puse la dispoziție de către Delegatar, acestea vor fi suportate de către operator insa vor deveni bunuri de retur;
- dotarea tuturor gospodăriilor individuale, locuințe colective și asociații de proprietari/locatari de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standartizate, in vederea completării necesarului suplimentar de recipiente fata de cele puse la dispoziție de către Delegatar, daca acestea vor fi considerate necesare de către operator. In acest caz, operatorul isi va recupera investitia prin includerea sumelor aferente in taxa/tariful perceput prin obținerea prealabila a acordului de la Delegatar;
- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu europubele standartizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);
- dotarea tuturor mijloacelor de transport a deșeurilor si a altor utilaje folosite la salubrizare cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI SIGD Arad. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului / zonelor, în privința protectiei mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cat si in procesul de gestionare a deșeurilor. Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:
    - organizarea si sustinerea de campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli, privind prevenirea generarii deseurilor si colectarea selectiva a deseurilor municipale;
    - realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media

(radio, televiziune, presa scrisa locala) privind colectarea fluxurilor speciale – minim 4 campanii anual;

- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectiva a deseurilor menajere, compostarea individuala a deseurilor biodegradabile, deseuri electrice si electronice, deseuri voluminoase.

- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

Operațiunile executate pentru indeplinirea parametrilor de performanță stabiliti la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luandu-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

Valoarea delegării

Pentru contractul de delegare prin Delegate a gestiunii activitatii de colectare si transport al deșeurilor municipale se estimeaza costuri totale pe o perioada de 60 luni de cca. de lei la un cost mediu anual de 175.408.821 lei pentru o cantitate medie anuală colectă de 154,548,69 tone si un tarif mediu de 154,69 lei/tona de deseu colectat și transportat.

Suma calculata din venituri a contractului, pe loturi, pentru o perioada de 5 ani (60 luni), este de aproximativ 222.256.787 milioane de lei. Din cele de mai sus, rezulta ca valoarea veniturilor din colectare si transport este mai ridicata decat valoarea costurilor generate de aceasta activitate.

Valoarea estimata a contractului este prezentata mai jos:

Total	**222.256.787,97**
zona 1	177.474.348,10
zona 2	13.976.972,27
zona 3	11.133.556,64
zona 4	8.281.327,28
zona 5	11.390.583,68

Redeventa

In conformitate cu Norma din 22.12.2005, modificată prin OG 28/2006 și OUG 76/2009:

Art 3 *(1) Fondul de întreținere, înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul UD, se constituie ca un fond de rezervă.*

(2) Disponibilitățile aferente Fondului UD se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială.

(3) în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului UD ***poate fi unitatea administrativ-teritorială*** *sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.*

Art. 4. (1) Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.

(2) ***Unitatea administrativ-teritorială*** *contribuie la Fondul UD cu* ***sume încasate în bugetele*** *locale sau* ***județene,*** *după caz, cel puțin egale cu:*

[...]

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ***în cazul în care împrumutatul este unitatea administrativteritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinantare contractat de unitatea administrativ-teritorială;***

d) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

e) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.

f) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

[...]

(4) în cazul în care sursele datorate potrivit alin. (2) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, operatorul contribuie la Fondul IID, până la concurența sumei necesare acoperirii serviciului datoriei publice, pe baza situațiilor sale financiare anuale, cu sume repartizate din profitul net la fondul de rezervă, care pot fi:

a) sursele proprii de finanțare necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente împrumuturilor externe, constituite pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe;

b) profitul net contabil rămas nerepartizat după acoperirea destinațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) în cazul în care sursele datorate conform alin. (4) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, unitatea administrativ-teritorială contribuie cu alte sume din bugetele proprii.

Art. 5 *Operatorul/unitatea* ***administrativ-teritorială*** *care beneficiază de asistență financiară*

nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

[...]

b) plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

Art. 6 *(1) Alimentarea contului deschis potrivit art. 3 alin. (1) se efectuează după cum urmează:*

a) de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator;

b) de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea insuficienței surselor datorate potrivit alin. (2) al art. 4, dar în orice caz nu mai târziu de data scadenței serviciului datoriei.

(2) în anul angajării împrumutului sumele datorate Fondului IID se determină proporțional cu numărul lunilor rămase până la sfârșitul anului după semnarea acordului de împrumut aplicat la sursele prevăzute la art. 4.

(3) Pentru a evita situația în care sumele plătite de unitatea administrativ-teritorială și operator nu sunt suficiente pentru acoperirea cerințelor minime stabilite potrivit art. 9, operatorul sau unitatea administrativteritorială procedează la acțiunile necesare fie prin reducerea costurilor de operare, și/sau creșterea tarifelor cu ajustarea la rata inflației, efectuată cel puțin o dată pe an dar nu mai târziu de 30 iunie și în conformitate cu prevederile memorandumului de finanțare existent, a acordului sau contractului de împrumut încheiat sau recalcularea tarifelor pe baza tuturor componentelor Fondului IID, urmărindu-se în același timp

corelarea acestor acțiuni cu gradul de suportabilitate a utilizatorului.

(4) *Creșterile stabilite la alin. (3) reprezintă creșteri minime necesare pentru a permite operatorului să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu acordul de împrumut pentru necesarul de flux de lichidități și plăți către Fondul IID.*

Art. 7 *în cazul în care sumele nu sunt plătite integral și la termenele stabilite în Fondul IID, astfel încât cerințele minime stabilite conform art. 9 să fie îndeplinite, majorările de întârziere calculate pentru sumele neachitate în termen, în conformitate cu reglementările în vigoare în materie de colectare a creanțelor bugetare, dacă legea nu prevede altfel, vor constitui creanțe ale bugetului local și vor fi executate conform dispozițiilor legale în vigoare.*

Art. 8 *Soldul neutilizat al contului la sfârșitul anului va fi reportat cu aceeași destinație în anul următor. După rambursarea împrumutului, a plății dobânzilor și comisioanelor, eventualul sold rămas este reportat în anul următor și utilizat până la lichidarea contului potrivit art. 5 lit. d).*

Art. 9 *Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru potrivit art. 11 trebuie să acopere:*

a) *cel puțin serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau prin Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapele I și a II-a, Proiectul de conservare a energiei termice și Programul de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România, dacă este cazul, sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi;*

b) *întreținerea activelor date în administrare/Delegate în conformitate cu sumele stabilite în studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau hotărâre a consiliului local, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/Delegate, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectele nu sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi.*

Operatorul de colectare si transport are, așadar, în conformitate cu cele de mai sus obligația de a plați o redeventa către Delegatar, care va fi utilizata pentru alimentarea fondului IID. Redeventa se va stabili in conformitate cu prevederile legale mentionate mai sus, astfel incat Delegatarul să își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obtinut in vederea amenajarii instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate in prestarea serviciului.

Redeventa este stabilita pentru fiecare lot in parte si va fi plătită CJ Arad, in calitate de beneficiar al proiectului de investitii. Calculul redeventei are la baza volumul datoriei publice contractate de către CJ Arad in vederea implementării proiectului si valoarea amortizarii

echipamentelor puse la dispoziţie delegatului / delegaţilor pentru fiecare lot in parte.

Valoarea redeventei este constanta pentru fiecare an al operării, putând fi actualizata cu indicele preturilor de consum, dar nu mai des de un an. Valoarea anuala a redeventei, pentru fiecare lot in parte, este prezentata in tabelul următor:

	Lei/an
Lot 1	**2.311.810,47**
Lot 2	**214.005,22**
Lot 3	**173.426,96**
Lot 4	-
Lot 5	**159.100,17**
Total redevente	**2.858.342,82**

Concluzii

In urma prezentului studiu de oportunitate a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii serviciului de salubrizare, aceasta fiind o condiţie primordială de îndeplinire a obiectivelor de protecţie a mediului şi de îmbunătăţire a stării de sănătate a populaţiei. Se apreciază că delegarea gestiuni serviciului de salubrizare asigură posibilitatea dezvoltării şi modernizării sistemului de salubrizare, creează cadrul concurenţial al activităţii, stimulează investiţiile şi asigură participarea cetăţenilor la îmbunătăţirea activităţii de salubrizare.

Ulterior aprobarii de către Consiliul Judeţean Arad/Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) a prezentului Studiu de oportunitate, se vor aproba urmatoarele documente :

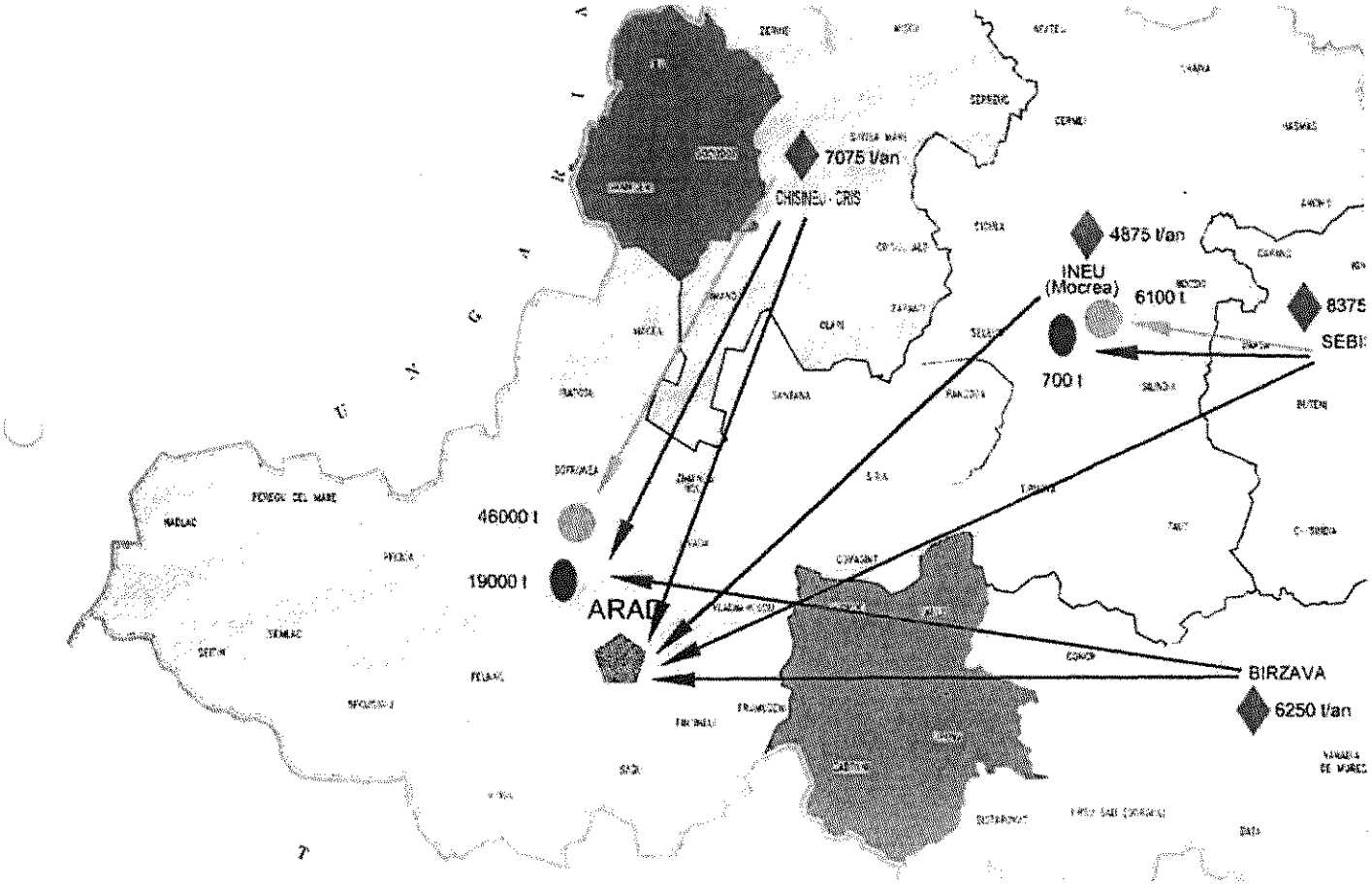
- Caietul de Sarcini aferent serviciului public de salubritate;
- Specificaţii Tehnice si alte informaţii
- Regulamentul serviciului public de salubritate;
- Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

Dupa aprobarea acestor documente de către Consiliului Judetean/ADI, se va desfasura procedura de achiziţie publica (organizarea licitatiei, evaluarea ofertelor conform solicitarilor documentatiei de atribuire, semnarea contractului cu cel mai bun ofertant) pentru delegarea serviciului public de salubrizare

1. Anexe

Anexa I:Schema Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad

Schema sistemului integrat de gestiune a deseurilor în judetul Arad



Anexa 2: Zonarea judetului Arad in conformitate cu rezultatele Recensământului locuintelor si populației din 2011

Zona 1-Arad	**Populație**
MUNICIPIUL ARAD	159,074
ORAS CURTICI	7,453
ORAS NADLAC	7,398
ORASPANCOTA	6,946
ORAS PECICA	12,762
ORAS SANTANA	11,428
COVASINT	2,573
DOROBANȚI	1,635
FANTINELE	3,090
FELNAC	2,931
FRUMUSENI	2,543
IRATOSU	2,395
LIVADA	2,960
MACEA	5,762
PEREGU MARE	1,625
SAGU	3,776
SECUSIGIU	5,509
SEITIN	2,936
SEMLAC	3,667
SIRIA	8,103
SOFRONEA	2,575
VIN GA	6,150
VLADIMIRESCU	10,710
ZADARENI	2,495
ZIMANDU NOU	4,657
Total	281,153

Zona 2 - Chisineu-Cris	**Populaţie**
ORAS CHISINEU-CRIS	7,987
GRĂNICERI	2,254
MIŞCA	3,733
OLARI	1,937
PILU	2,060
SINTEA MARE	3,742
SOCODOR	2,367
SEPREUS	2,481
SIMAND	3,982
ZARAND	2,677
ZERIND	1,320
Total	34,540

Zona 3 -Ineu	**Populaţie**
ORASINEU	9,260
APATEU	3,176
ARCHIS	1,515
BELIU	3,057
BOCSIG	3,231
CERMEI	2,722
CRAIVA	2,880
HASMAS	1,300
SELEUS	3,044
SICULA	4,301
SILINDIA	904
TAUT	1,779
TARNOVA	5,935
Total	43,104

Zona 4 - Sebis	**Populație**
ORAS SEBIS	5,979
ALMAS	2,532
BARSA	1,791
BRAZII	1,155
BUTENI	3,403
CARAND	1,036
CHISINDIA	1,340
DEZNA	1,198
DIECI	1,490
GURAHONT	3,973
HALMAGIU	2,852
HALMAGEL	1,305
IGNESTI	679
MONEASA	864
PLESCUTA	1,219
VÂRFURILE	2,715
Total	33,531

Zona 5- Lipova	**Populație**
ORAS LIPOVA	10,313
BATA	1,088
BIRCHIS	1,854
BARZAVA	2,707
CONOP	2,258
GHIOROC	3,790
PAULIS	4,120
PETRIS	1,525
SAVARSIN	2,890
SISTAROVAT	358
USUSAU	1,392
VARADIA DE MUREȘ	1,755
ZABRANI	4,251
Total	38,301

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IGNA IOAN

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA MACEDONIA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2 LA HCL 14/15.02.2017

SISTEM **DE** MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE **IN** JUDEȚUL ARAD

Regulament propriu de organizare si funcționare – prezentat strict pentru Activitatile de colectare si transport-
al serviciului public de salubrizare al
"Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Mentionam ca prezentul regulament face obiectul ***serviciilor de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5***, pentru serviciul public de salubrizare al ***"Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"***, partea de operare a instalatiilor de compostare, transfer si sortare, fiind tratata intr-un document separat

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare
ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare al **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumit in continuare serviciul de salubrizare – cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație infiintata pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Judetului Arad, ca o structura de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, destinata exercitării si realizării in comun a competentelor autoritatilor administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubrizare. Desfasurarea activitatilor se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților cu modificarile si completarile ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificarile si completarile ulterioare si tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra caruia operează **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumita in continuare **"ADI- SIGD Arad". In cazul in care se constata neconcordante intre Studiul de Oportunitate si Regulamentul serviciului, se va tine cont de cele prevazute in Regulament.**

(2) Prezentul regulament cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare - cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile si condițiile cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii si utilizatorii acestui serviciu. In accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activitati:

A) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; Activitatea se va desfasura in Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5, unitățile administrativ teritoriale incluse in fiecare zona sunt identificate in anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratarii mecono-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

C) activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare, denumita in conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiunie a activitatii de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale si deseurile similare, depozitare controlata a deșeurilor municipale, inclusiv transportul pana la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de ASA Servicii Ecologice, operator autorizat; Stațiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Mocrea si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). Stațiile de transfer sunt situate in localitățile Barzava, Sebis, Ineu-Mocrea (statie complexa) si Chisineu Cris,

iar statia de compostare este situata in localitatea Arad - va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

D) sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Ineu (Mocrea) si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). La statia de sortare Ineu (Mocrea) se desfasoara si activitati de transfer, compostare in conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la aceasta statie complexa la depozitul conform existent - va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

Celelalte activitati specifice serviciilor de salubrizare, identificate in cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activitati fiind gestionate in cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați. O data cu semnarea/aprobarea in ședința AGA a prezentului Regulament, UAT- urile membre ale ADI SIGD Arad, asuma faptul ca restul serviciilor specifice serviciului de salubrizare, in afara celor cuprinse in prezentul Regulament ca parte componenta a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual in conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 si Legea nr. 51/2006 si a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalațiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice in vigoare.

(4) Indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului, operatorii serviciului de salubrizare (serviciile publice locale sau operatorii economici autorizați) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generala a Acționarilor** (denumita in continuare **AGA)** a **ADI-SIGD Arad** poate aproba si alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publica a acestora si numai dupa ce acestea sunt aprobate in cadrul fiecarui UAT care face parte din zona de interes analizata.

(6) In funcție de activitatea delegata de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua in considerare condițiile si obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratata separat in Regulamentul pentru elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activitati identificate in conformitate cu L101/2006 si legislația conexa sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activitatilor care fac parte din serviciul de salubrizare. Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritatile locale membre ale

ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) si la activitatile si obligațiile legale instituite in sarcina lor in conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumandu-si obligațiile de delegare pentru activitatile menționate in prezentul Regulament al Serviciului

Dupa finalizare procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, dar si atat pentru activitatiile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Statiei complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare si transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cat si modul de operare a statiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini si cererea de finantare.

ART. 3

Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubrizare trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sanatatii populației;
b) responsabilitatea fata de cetateni;
c) conservarea si protecția mediului inconjurător;
d) asigurarea calitatii si continuității serviciului;
e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabila.

ART.4

Termenii si noțiunile utilizate in prezentul regulament se definesc după cum urmeaza:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4 colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminară a deșeurilor in vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5 colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.7. deseu - orice substanța sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifica privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debaraseaza, are intenția sau obligația de a se debarasa;
4.8. deseu biodegradabil - deseu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
4.9. deseu cu regim special - deseu ale cărui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitării efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4.10. deseu din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuințelor;
4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deseu, exclusiv deșeuri de producție;
4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, deșeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;
4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
4.14. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă, deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșeuri din procese chimice anorganice, deșeuri din procese chimice organice, deșeuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșeuri din industria fotografică, deșeuri din procesele termice, deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.
4.15. deseu reciclabil - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
4.16. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
4.17. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
4.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;
4.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite provenience, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesita o tratare diferențiata fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;
4.20. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.21. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva.
4.22. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare,

inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.24. licența - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.25. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri

4.26. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.27. salubrizare - totalitatea operațiunilor si activi ta tilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităților;

4.28. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale si dotărilor specifice, construcțiilor si terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.29. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.30. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.31. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.32. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.33. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.34. utilizatori - persoana fizica sau juridica care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in condițiile legii.

4.35. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alți **termeni si alte noțiuni utilizate:**

- **activitate din sfera serviciilor de utilitati publice-** componenta funcționala distincta a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilitati publice

- **ajustarea preturilor** si **tarifelor** - procedura de analiza a nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se asigura corelarea nivelului preturilor si tarifelor stabilite anterior cu evoluția generala a preturilor si tarifelor din economie

- asociație **de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice** - asociația de dezvoltare intercomunitara definita potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicata, cu modificările si completările ulterioare, avand ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si

gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice furnizate/prestate pe raza de competenta a unităților administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizării si/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii

- **autorizație** - act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune in funcțiune, a modifica, a repara si a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare preturi si tarife** - activitatea de analiza si verificare a preturilor si tarifelor, desfasurata de autoritatile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor, concretizata prin emiterea unui aviz de specialitate

- **deșeuri de echipamente electrice si electronice** - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deșeuri conform prevederilor L211/2011;

- **deșeuri solide** - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosința utilizatorului si care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, aflate in proprietatea publica a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosința sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale sau a consiliilor județene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate in proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute
de lege;

- **infrastructura tehnico-ediiitara** - ansamblul sistemelor de utilitati publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilitati publice; infrastructura tehnico-ediiitara aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii

- **modificarea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a structurii si nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, aplicabila in situațiile când intervin schimbări in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor

- **monopol** in domeniul serviciilor de utilitati publice - situație de piața caracteristica unor servicii de utilitati publice care, pe o arie teritoriala delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoana juridica de drept public sau de drept privat înregistrata in Romania, intr-un stat membru al Uniunii Europene ori in alt stat, care are competenta si capacitatea, recunoscute prin licența emisa de autoritatea naționala de reglementare competenta din Romania, de a furniza/presta, in condițiile reglementarilor in vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilitati publice si care asigura nemijlocit gestiunea serviciului / activi tatii, precum si administrarea, funcționarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia/acesteia

- **operator regional** - operatorul societate comerciala cu capital social integral al unora sau al tuturor unitarilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, respectiv servicii de salubrizare a localitatilor. Operatorul regional asigura furnizarea/prestarea serviciului/activitatii de utilitati publice pe raza de competenta a unitarilor administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora, precum si implementarea programelor

de investiții publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizării si/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestor servicii/activitati, realizate in comun in cadrul asociației. Operatorul regional se infiinteaza in baza hotărârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autoritatilor administrației publice locale, in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobata cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările si completările ulterioare.

- **precolecatrea** - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate in spatii special amenajate;

- **preselectare** - activitatea de selectare prealabila a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **sistem de utilitati publice** - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții si instalații tehnologice, echipamente si dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitati publice, prin ale cărui exploatare si funcționare se asigura furnizarea/prestarea serviciului

- **stabilirea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilitati publice.

Termenii si noțiunile utilizate au fost introduși in contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit in continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic si funcțional, care cuprinde construcții, instalații si echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
b) stații de transfer;
c) stații de producere compost, unitati de compostare individual;
d) stații de sortare;
e) depozite de deșeuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice si dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc in anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubrizare trebuie sa îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de

performanta aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanta din Regulamentul-Cadru publicat in M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECȚIUNEA a 2-a - **Accesul la serviciul de salubrizare**

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubrizare – activitatea de colectare si transport a deseurilor de la nivelul judetului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiază de serviciile operatorului de salubrizare. Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

b) agenți economici;

c) instituții publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara care trebuie sa respecte prevederile Ordinului 109, in cazul in care acestea nu contravin celor inscrise in cererea de finantare si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protecția sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzătoare cerințelor autoritarilor competente din domeniul sanatatii publice si al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forța majora care vor fi menționate in contractele de delegare a serviciului.

In cazul in care delegarea serviciului de salubrizare al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, niciunul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubrizare către un utilizator din entitatile înglobate in ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competenta in care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității si egalitatii de tratament intre utilizatori.

(5) Operatorii au obligația sa furnizeze, atat autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD cat si A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informațiile necesare, in vederea verificării si evaluării funcționarii si dezvoltării serviciului de salubrizare, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizației de mediu.

In sensul celor instituite in prezentul articol, operatorii de salubrizare au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini si prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

SECȚIUNEA a 3-a - **Documentația tehnica**

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnica minima pentru operatorii care asigura activitatile serviciului de salubrizare, pentru activitatile serviciului:

A) Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare – activitate tratata separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor.

C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare -

activitate tratata separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor;
D) Sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in stațiile de sortare - activitate tratata separat in Regulamentul elabort pentru operarea statiilor;
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum si modul de intocmire, actualizare, păstrare si manipulare a acestor documente, care se regăsesc in anexa la Caietele de sarcini si se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după incheierea contractului
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente si utilaje care se vor utiliza in prestarea serviciilor de salubrizare – activitatea de colectare si transport.
Prin prezentul regulament se instituie in sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat castigator al contractului de salubrizare – activitatea de colectare si transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor si utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate in temeiul unor proceselor verbale de predare primire incheiate intre autoritatea publica si operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, in funcție de specificul acestora si cu raportare la obligațiile institutite in cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, impreuna cu operatorul de salubrizare, va colabora si redacta documentele de monitorizare a activitatii de colectare si transport si a intregului sistem integrat.

ART.9
[1] Conform prevederilor legale aplicabile in materie se instituie in sarcina operatorilor obligația de deținere si actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate si in funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritatile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;
a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral si situația terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor si instalațiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, avand notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
f) documentația tehnica a utilajelor si instalațiilor si, după caz, autorizațiile de punere in funcțiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare in timpul execuției si planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalațiilor si rețelelor etc.;
i) documentele de recepție, preluare si terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări si probe, inclusiv probele de performanta si garanție, buletinele de verificări, analiza si încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere in funcțiune;
5. lista echipamentelor montate in instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalaţiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale si specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare si funcţionare si atribuţiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute in condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor si liniilor electrice conform instrucţiunilor in vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul in incinta si instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări si reclamaţii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect si rezultatele bilanţurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

ART. 10

(1) Documentaţia de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, intocmita de operatorii economici specializaţi in proiectare, se preda titularului de investiţie o data cu proiectul lucrării respective, daca este cazul.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instrucţiunile necesare exploatării, intretinerii si reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie si/sau montaj au obligaţia ca, odata cu predarea lucrărilor, sa predea si schemele, planurile de situaţii si de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări fata de planurile iniţiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări in timpul execuţiei.

(4) In timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor menţiona:

a) data intocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a intocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se Stabilește de operator in procedurile proprii in funcție de:
a) gradul de periculozitate a instalațiilor si a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor;
c) gradul de siguranța necesar in asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor si procesului tehnologic.

In conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca in termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor sa intocmeasca proceduri si reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionata. Procedurile si regulile proprii vor fi intocmite in conformitate cu documentația specifica monitorizării activitatii, monitorizare efectuata de către ADI SIGD Arad.

ART. **13**

(1) In timpul prestării serviciului personalul trebuie sa asigure funcționarea echipamentelor/instalatiilor specifice, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului/'

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivata din Aplicatia de Finantare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri biodegradabile;

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate si vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritoriala

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile in domeniul salubrizării, AGA a ADI- SIGD ARAD impreuna cu operatorul de salubrizare stabilește strategia de dezvoltare si funcționare pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare, ținând seama de documentațiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a ADI-SIGD ARAD si a fiecărei localitati in parte, de strategia si de planul național de gestionare a deșeurilor si a planului de strategie a României in acest domeniu. Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea si transportul deșeurilor municipale trebuie sa se realizeze in stransa colaborare cu UAT si cu operatorul economic, astfel incat părțile sa asigure: protejarea sanatatii populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducererea cantitatii de deșeuri si reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubrizare pentru persoanele care nu doresc sa incheie contracte individuale cu operatorul serviciului. La instituirea tarifelor cat si a taxei speciale se va tine seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritatile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusa in temeiul art 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta in conformitate cu Ordinul nr. 109/2007, in momentul in care sunt indeplinite toate cerintele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau daca se demonstreaza ca echilibrul contractual

este puternic afectat, fara a aduce atingere prevederilor din cererea de finantare.

Persoanele fizice si juridice producătoare de deșeuri trebuie sa realizeze activitatea de colectare in condiții salubre si in spatii special amenajate, prin sisteme propuse si asigurate de către UAT sau operatori.
Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri, in pungi-saci de plastic de culori diferite, pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deseu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubrizare.
Deseurile specifice, predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți si grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite in cadrul Proiectului de Management ai Deșeurilor.
Operatorul impreuna cu autoritatile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării si valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, constientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuiala acestuia, acestea fiind aprobate de catre UAT-urile componente in functie de fiecare zona ce face obiectul prezentului regulament si ADI SIGD ARAD.

ARI. 17.
(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit intre operatorul de salubrizare si fiecare generator de deseuri, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubrizare.
(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala. Amenajarea spatiilor pentru colectare si a intregii strategii de derulare a serviciului cade in sarcina operatorului de salubrizare, care in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, aplicatiei de finantare cat si a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deseurilor la nivelul Judetului Arad, va dota aceste spatii cu instalatiile necesare si va propune locatia lor, cu aprobarea conducerii fiecarui UAT deservit, care va inlesni obtinerea tuturor autorizatiile si avizelor necesare functionarii, acolo unde este cazul.
(3) Serviciul de colectare pentru deseurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente si utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de catre operatorul de salubrizare, astel incat sa acopere necesitatile populatiei din cadrul fiecarui UAT component al zonei deservite; in dimensionarea acestora operatorul va tine cont de toate prevederile legate de mediu dar si de specificul deseurilor colectate din cadrul fiecarui zone, uzand de experienta si know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu si eficient, cu indeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicatia de Finantare, Contractul de Finantare si intreaga Documentatie de Atribuire:

a. europubele de 240 și 120 l în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: **deșeurile** menajere, **deșeurile reciclabile** și

deșeuri **biodegradabile** de la utilizatorii casnici:

In mediul urban:

> Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plasic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)

> Deșeuri biodegradabile

> Deșeuri reziduale

In mediul rural:

> Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plasic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)

> Deșeuri reziduale

> Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile reziduale*, pentru județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din orașe si municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri

Localitățile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile de ambalaje*, valabil pentru județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeuri de sticla
- *Gospodării individuale* din orașe si municipii, astfel:
    - deșeurile de hârtie/carton si sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc,
    - deșeurile de plastic si metal (feros și neferos) se vor colecta in europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotata fiecare gospodărie

Localitățile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
    - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feroas si neferos)

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeuri de sticla

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile biodesradabile*
pentru zona 1 și 3 din județul Arad, este pentru:
Localitățile din mediul urban:

- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării stației de compostare. Dotarea se va face pe gospodării individuale - pilot cu scopul de a testa reacția și participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.

Localitățile din mediul rural:
Gospodării individuale - deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (păsări, iepuri, porci etc.), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare - individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.
Colectarea deșeurilor periculoase din deseurile menajere nu fac obicetul activitatlor finanțate si vor fi gestionate separat de către fiecare UAT in parte.
(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodaririle individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18
(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare. ***ANEXA* 4 la Caietul de Sarcini - Informații puncte precolectare si dotări.**
(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Aceasta obligație va fi introdusa in caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activitati fiind realizata din surse proprii ale operatorului sau sursele autoritatilor publice locale.
(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate

cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolectare sunt individualizate in ***ANEXA*** 4 **la Caietul de Sarcini** - Informații puncte precolectare *si* dotări.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubrizare se efectuează in condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare da utilitati publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicata, Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Lgea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

(l) în funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achizitie/concesiune a serviciului cu fiecare UAT in parte in funcție de cerințele legale, tehnice, economice si daca este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubrizare suplimentar, fata de dotarea inițiala pusa la dispoziție de autoritatea contractanta cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numărul de utilizatori arondați si cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2) resturi de pâine și cereale;
3) zaț de cafea/resturi de ceai;
4) păr și blană;
5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6) coji de ouă;
7) coji de nucă;
8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9) rumeguș, fân și paie;
10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11) plante de casă;
12) bucăți de lemn mărunțit;
13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie sa fie in număr suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime, golindu-se periodic, in conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Exceptie de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care exista incheiat contract de concesiune pentru salubrizarea stradala, atat pentru prestarea serviciului cat si pentru depozitare.

In accepțiunea prevederilor OMS **119/2014** care aproba Norma de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populației publicata in MO **127** din **2014, Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea** și **neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legala ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a intocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcționarii serviciului autoritatile implicate vor consulta ori de cate ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

In conformitate cu prevederile legale identificate cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile memebre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în

spații special amenajate, menținute în condiții salubre.
Administrația publică locală va asigura iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, impreuna cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere și stradale.
Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, astfel:
a) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.
b) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime
c) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.
- amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;
- la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. In cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinsecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.
Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, daca pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.
În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii

dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv in stațiile de sortare, existente in Arad si Ineu (Mocrea) precum si a stațiilor de compostare din Arad, a statiei de compostare din cadrul complexului Mocrea cat si a statiei de transfer Chisineu Cris – Sebis - Barzava.

(2) Este interzisa depozitarea deșeurilor biodegradabile si a deșeurilor reciclabile colectate separat

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri, in cazul in care operatoul de salubrizare si fiecare UAT considera ca frecventa minima impusa prin actul legislativ indicat mai sus, este suficienta pentru deservirea nevoilor constatate in functie de fiecare zona in parte.

In localitățile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deșeul biodegradabil se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Stația de Compostarea Arad, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Fata de prevederile acestui regulament, se vor respecta si cele mentionate in Caietul de Sarcini aferent fiecarei zone, Anexa 15. Va fi luata in calcul frecventa optima care rezulta pentru fiecare zona din cantitatile estimate pentru fiecare tip de deseu colectat.

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipienții vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecventă de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. In cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special

echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) în cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24
Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile **art.** 24 vor deveni incidente ulterior, intrucat aceaste nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deseurilor, insa si acest tip de deseuri trebuie colectat in conformitate cu prevederile legale in domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, fata de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deseurilor mai sus mentionate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitatile deșeurilor periculoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27
(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul,

depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, in condițiile in care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care sa se aloce acestui flux de deșeuri.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, in colaborare cu operatorul de salubrizare desemnat. Deseurile voluminoase vor fi tarifate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deseurilor, propunandu-se ca in cadrul fiecarui contract incheiat intre utilizatorii generatori de deseuri si operatorul de salubrizare, sa existe tratata aceasta categorie de deseuri, care va produce efecte numai daca va fi cazul.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. în această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;

Actualmente gestiunea deșeurilor voluminoase nu face obiectul SMIDS Arad. **Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitatile deșeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.**

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost propuse de catre operatorul de salubrizare si au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. In propunerea traseelor pentru fiecare localitate in parte se va tine cont de specificul cailor de circulatie existente, trafic dar si alte elemente care pot influenta direct modul de desfasurare a activitatii de colectare si transport.
(7) Consiliile locale si ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare,
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29
(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze catre generatorii de deseuri (populatia) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. In cadrul contractelor de salubrizare care se vor incheia intre operatorul de salubrizare si persoane fizice, juridice, asociatii de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi mentionate modalitatile de facturare in acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare** și **reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.**

ART. 32 -36

Nu fac obiectul prezentului Regulament intrucat in conformitate cu Studiul de fezabilitate in temeiul caruia s-a acordat finanțarea aceasta activitate nu a fost finanțata. Prevederile referitoare la Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse in Regulamentul serviciului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct intre UAT si Operatorul Economic. Datele privind cantitatile deșeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și **valorificării materiale și energetice a deșeurilor,** respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor

SECȚIUNEA 5: **Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**
ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și **întreținerea căilor publice,** respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76 – 83 **din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statiilor**

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau **a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale,** respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile memebre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI SI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 115
Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut in contractul de delegare a gestiunii prin concesionare a activitatii de colectare si transport a deseurilor de la nivelul judetului Arad, tarif care sa fie determinat prin respectarea

prevederilor Ordinului 109 fara a aduce atingere celor cuprinse in aplicatia de finantare;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, atata timp cat nu sunt afectate prevederile din aplicatia de finantare;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare catre generatorii finali (pupolatie) tarifele regasite in contractele incheiate intre operatorul de salubrizare si generatorii finali de deseuri;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116
Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:
a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale catre persoanele care nu au contract incheiat;
l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și

precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. în registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamant și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului, La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile si obligațiile utilizatorilor

ART. 117
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118
Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de delegare incheiat cu autoritatile publice locale din aria de deservire;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea

prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă

este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, incasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul il va oferta in cadrul prezentei proceduri. In funcție de posibilitățile legale existente, contravaloarea presatiei efectuate se poate realiza si prin intermediul contractelor încheiate intre operatori si utilizatorii. In eventualitatea in care aceasta modalitate de încasare va deveni incidența operatorii au următoarele obligații.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
(2) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) operatori economici;
d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122
Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.
Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplica)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124
(1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Indicatorii se vor intocmi cu raportare la activitatile ce fac obiectul prezentului Regulament.
(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125
(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126
Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la

următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii\prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;

g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare sunt identificați in anexa la prezentul Regulament al serviciului

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(l) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada pana la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile in conformitate se

realizează in conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatiilor cu modificările si completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare si completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților adminstrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare, si alte fapte care constituie contravenții in domeniul serviciilor de salubrizare.

(4) Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin imputerniciti proprii si/sau ADI-SIGD ARAD si de imputernicitii președintelui A.N.R.S.C.

(5) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) modificarea neautorizata de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotărilor aferente serviciului de salubrizare;

b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea fapte:

a) sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(7) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 si Legii nr. 51/2006,

și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.
(8) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:
a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale in vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
d) prestarea de către operator a uneia dintre activitatile reglementate de prezentul regulament, fara aprobarea prealabila a Consiliului Local de la nivelul fiecarui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;
e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, in baza metodologiei stabilite de autoritatile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
f) delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare fara respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 si Legii nr. 101/2006;
g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico- edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;
i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile e salubrizare a localităților, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice tipului de contract;
j) incheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licența.
(9) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, in mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum si cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006.

ART. 130
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament- cadru.

ART. 131
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integranta din acesta.
**** prezentul regulament se raportează **strict la activitatile** finanțate **de către** PQS MEDIU prin SMIDS. urmând ca autoritatile publice locale sa-si gestioneze activitatile neacoperite de SMIDS individual in cadrul UAT in conformitate cuprevederile Legii 101/2006, L51/2006 si toata legislația conexa. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activitati, parti componente a servicului de salubrizare, nu poate fi imputata si nu incumba ADI SIGD Arad, in conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

***** fara a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubrizare indicatorii de performanta ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ si la specificul întregului județ.

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	**Condițiile ce trebule respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților**		
1.a	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ**		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	**Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.**		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;**	% din masa deseurilor de tipul specificat	adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22, 50 50
1.c	**Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.**	%	100
1.d	**Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:**		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor	%	100

193

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;		
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	**Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare.**		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:**		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95

194

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2	**Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activităţi:**		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare:**		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
2.b	**Măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate:**		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, incusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a factrilor emise raporata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	**Menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi:**		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si	nr	0

196

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	autorizatii;		
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	**Soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare:**		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	0
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:**		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanţă oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.**		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	**Atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor:**		
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	13,44

198

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Pana in anul 2018: **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;** **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal**	%	5,99 10,51 5,62 14,40 6,41 11,25 6,02
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure		
3.a	**Gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale**	%	100
3.b	**Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:**		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
3.c	**Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:**		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100

200

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	**Evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor**	%	100
3.e	**Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
3.e.1	Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	**Inregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora:**		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	 % %	 1 1
3.f.2	Procentul din totlalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IGNA IOAN

SECRETAR,
CRIŞAN GHEORGHE

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

201

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

ANEXA 3 LA HCL 14/15.02.2017

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

202

CUPRINS:

1. **SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
   - 1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ARAD
   - 1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DEZVOLTARE A SERVICIULUI
   - 1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

2. **SITUAȚIA ACTUALĂ**
   - 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
   - 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
   - 2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD
   - 2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ARAD
     - 2.4.1. RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ARAD
   - 2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

3. **ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE**
   - 3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI
   - 3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE
     - 3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU
     - 3.2.2. MĂSURI NECESARE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN PERIOADA 2016-2020

4. **CONSIDERAŢII FINALE**

1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEŢUL ARAD

Scopul Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor „Strategia naţională de gestionare a deşeurilor" (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor şi politicilor de acţiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deşeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării. Problematica privind impactul negativ asupra mediului şi sănătăţii umane, ca urmare a eliminării deşeurilor prin utilizarea unor metode şi tehnologii nepotrivite, rămâne de actualitate mai ales în contextul tendinţei susţinute de creştere a cantităţilor de deşeuri generate. Devine astfel necesară includerea în priorităţile strategice a unor aspecte la fel de importante, precum declinul resurselor naturale şi oportunitatea utilizării deşeurilor ca materie primă pentru susţinerea unor activităţi economice.

Construcţia unei viziuni durabile asupra gestionării deşeurilor impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv a modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, "deşeurile" generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele biogeochimice naturale prin procese de descompunere şi "reciclare" care stau la baza dezvoltării unor noi lanţuri trofice, adică a unui întreg lanţ de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusţinerii energetice. Altfel spus, "în natură deşeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces.Totul rămâne în fluxul de nutriţie.Astfel, soluţia nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci şi pentru provocările economice privind lipsurile poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural."

Pentru implementarea unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor municipale în Judeţul Arad au fost definite obiectivele şi măsurile ce tebuie realizate pentru perioada de planificare 2008-2038. Mai jos sunt prezentate obiectivele generale trasate pentru Judeţul Arad:

- Dezvoltarea unei politici judeţene coerente în vederea implementării unui sistem integrat de gestionare a deseurilor;
- Adaptarea şi dezvoltarea cadrului instituţional şi organizatoric în vederea implementării cerinţelor naţionale şi armonizarea cu structurile europene;
- Asigurarea resurselor umane ca număr si pregatire profesională;
- Crearea si utilizarea de sisteme si mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deşeurilor în condiţiile respectării principiilor generale cu precădere a principiului „ poluatorul plăteşte" şi a principiului subsidiarităţii;
- Promovarea unui sistem de informare şi conştientizare pentru toţi factorii implicaţi în implementarea sistemului integrat de gestionare a deşeurilor;
- Obţinerea de date şi informaţii complete şi corecte, adecvate cerinţelor de raportare naţională şi europeană;
- Maximizarea prevenirii generării deşeurilor;

• Modernizarea şi extinderea sistemului integrat de colectare şi transport al deşeurilor reziduale la nivelul întregului judeţ;
• Optimizarea transportului deşeurilor reziduale;
• Extinderea sistemului de colectare separată a deşeurilor reciclabile;
• Implementarea/extinderea sistemului de colectare separată a deşeurilor din construcţii şi demolări, a deşeurilor voluminoase, a deşeurilor din echipamente electrice şi electronice;
• Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate;
• Eliminarea deşeurilor în conformitate cu cerinţele legislative în domeniul gestionării deşeurilor în scopul protejării sănătăţii populaţiei şi a mediului.

Master Planul propune planul de investiţii pe termen lung care să asigure atingerea tuturor ţintelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la UE şi în legislaţia actuală. Din planul de investiţii pe termen lung sunt selectate investiţiile prioritare ce urmează a fi finanţate din POS Mediu.

Acest document trebuie să fie revizuit şi actualizat concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, modificarea cererii, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deşeuri municipale şi evoluţia legislaţiei, obiectivelor şi ţintelor europene şi naţionale.

1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI

Orizontul de timp pentru care se realizează această strategie, la nivel județean este de 5 ani, începând cu anul 2015 și terminând cu anul 2020.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor SNGD stabileşte politica şi obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deşeurilor pe termen scurt (anul 2015) şi mediu (anul 2020). Pentru implementarea pe termen scurt a strategiei se elaborează Planul naţional de gestionare a deşeurilor (PNGD), ce conţine detalii referitoare la acţiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfăşurare a acestor acţiuni, cuprinzând ţinte, termene şi responsabilităţi pentru implementare. Această nouă strategie este elaborată luând în considerare progresul înregistrat, noile concepte internaţionale, precum şi provocările viitoare cărora România trebuie să le răspundă. SNGD trebuie să se alinieze la noile cerinţe legislative, la noile evoluţii tehnologice din domeniu şi să îmbunătăţească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire şi educare a populaţiei în domeniul gestionării deşeurilor.

1.3. CATEGORII DE DEŞEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

Categoriile de deșeuri care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubrizare sunt următoarele:

- Deşeuri menajere;
- Deşeuri asimilabile colectate în amestec de la industrie, comert şi instituţii;
- Deşeuri stradale;
- Deşeuri voluminoase;
- Deşeuri din parcuri şi grădini;
- Deşeuri generate şi necolectate, precum şi fluxuri speciale de deşeuri;
- Deşeuri periculoase din deşeuri municipal;
- Deşeuri din cosntructii şi demolări;
- Nămoluri de la staţiile de epurare;
- Deşeuri de echipamente electrice şi electronice.

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum şi a necesităţii conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să fie reevaluate opţiunile privind gestionarea deşeurilor de origine antropică, în sensul creşterii gradului de valorificare a acestora şi de reducere drastică a cantităţilor care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deşeurilor cu accent pe prevenire generării deşeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi valorificare, în timp ce depozitarea deşeurilor trebuie interpretată ca ultimă opţiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere şi alterare a resurselor.

Compoziţia deşeurilor menajere

Datele privind compoziţia deşeurilor prezintă o importanţă deosebită, definind potenţialul pentru valorificarea deşeurilor şi ajutând la stabilirea sistemelor de colectare. Datele privind compoziţia deşeurilor menajere şi asimilabile la nivelul judeţului Arad, existente în baza de date GD-MUN pentru anul 2006 şi în Raportul privind starea mediului în anul 2006, sunt prezentate la nivelul întregului judeţ, fără a fi defalcate pe mediul urban şi mediul rural.

Compoziţia deşeurilor menajere este estimată pe baza datelor din chestionarele de anchetă statistică completate de operatorii de salubritate, nefiind determinată prin măsurători. De asemenea nu au fost disponibile date privind ponderea materialelor de deşeuri de ambalaje în deşeurile menajere la nivelul judeţului Arad.

La nivelul judeţului Arad nu au fost realizate până în prezent determinări privind compoziţia deşeurilor menajere.

Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor Regiunea Vest prezinta o compozitie medie a deşeurilor menajere raportate la deşeurile de ambalaje la nivel regiunii atât pentru mediul urban, cat şi pentru mediul rural.

Compozitia deşeurilor la nivel de regiune a fost estimată în funcţie de compoziţia medie a deşeurilor din judeţele component.

Tabel nr.1. Compozitia medie a deşeurilor menajere raportată la deşeurile de amabalaje în anul 2003 în Regiunea Vest:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Compoziţia deşeurilor	Mediu urban			Mediu rural			Medie ponderată pe regiune
	%	Cantitate t/an	Cantitate kg/loc/an	%	Cantitate t/an	Cantitate kg/loc/an	%
Deşeuri de ambalaje de hartie şi carton	11.0	43120	37	9.0	10594	9	10.7
Deşeuri ambalaje sticla	4.9	19208	17	4.2	4888	4	4.8
Deşeuri amb. Metalice	4.6	18032	16	3.9	4558	4	4.5
Deşeuri amb. Plastic	8.6	33712	29	7.9	8958	8	8.5
Deşeuri ambalaje lemn	3.4	13328	12	2.1	2736	2	3.2
Deşeuri biodegradabile	54.0	211680	184	65.9	68436	63	55.8
Altele (inclusiv deşeuri reciclabile, altele decât ambalaje	13.5	52920	46	6.9	9830	7	12.5
TOTAL	**100**	**392000**		**100**	**110000**		**100**

207

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Se prezintă o estimare a ponderii deşeurilor biodegradabile în deşeurile muncipale pe baza compoziţiei deşeurilor menajere din mediul urban şi rural estimate la nivelul regiunii, precum şi pe baza estimărilor utilizate la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deşeurilor.

Tabel nr.2. Estimarea ponderii deşeurilor biodegradabile în deşeurile municipal:

	Tipuri de deşeuri	Ponderea deşeurilor biodegradabile (%)
1.	Deşeuri municipale (deşeuri menajere şi asimilabile din comert, industrie, institutii), din care:	
1.1	Deşeuri menajere	
	Urban	68
	deşeuri alimentare şi de gradina	54
	hartie+carton, lemn, textile	14
	Rural	74
	deşeuri alimentare şi de gradina	62
	hartie+carton, lemn, textile	12
1.2 + 1.3	Deşeuri asimilabile din comert, industrie, institutii	45
1.5	Deşeuri din gradini şi parcuri	95
1.6	Deşeuri din piete	90
1.7	Deşeuri stradale	20
1.8	Deşeuri generate şi necolectate	
	Urban	68
	deşeuri alimentare şi de gradina	54

208

	hartie+carton, lemn, textile	14
	Rural	74
	deşeuri alimentare şi de gradina	62
	hartie+carton, lemn, textile	12

2. SITUAŢIA ACTUALĂ

2.1. SITUAŢIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deşeurilor se bazeaza pe 3 principii,si anume:

Prevenirea producerii deşeurilor – un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deşeuri produsă şi gradul de periculozitate a acestora, atunci valorificarea şi eliminarea devin operaţii mult mai simple.

Valorificarea deşeurilor (reciclare, reutilizare) – în cazul în care cantitatea de deşeuri produsă nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferinţă prin reciclare. Fluxurile de deşeuri identificate de Comisie care necesită o atenţie specială sunt: deşeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice.

Îmbunătăţirea tehnicilor de eliminare finală şi monitorizare – în cazul în care deşeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluţie. Atât incinerarea cât şi depozitarea deşeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activităţi pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acţiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul şi consecinţele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, *prevenirea şi reciclarea deşeurilor*, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale şi mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea şi reciclarea deşeurilor* sunt:

Politica în domeniul gestionarii deşeurilor trebuie sa se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.

La realizarea politicii în domeniul deşeurilor este recomandată aplicarea instrumentului analiza ciclului de viaţă. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viaţă al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul cand acesta devine deşeu.

Acţiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislatiei existente de gestionare a deşeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viată" în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătăţirea bazei de cunoştinţe;
- prevenirea producerii deşeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deşeurilor produse;

La nivel naţional, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia şi Planul Naţional de gestionare a deşeurilor.

2.2. SITUAŢIA ACTUALĂ LA NIVEL NAŢIONAL

Tratatul de aderare la UE reflectă condiţiile aderării României la UE şi reprezintă rezultatul integral al procesului de negociere a celor 31 de capitole. Prin "Documentul de poziţie al României - capitolul 22 - Protecţia mediului înconjurător" România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu următoarele derogări, dintre care le menţionăm pe cele referitoare la managementul deşeurilor:

- Directiva 94/62/EC privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, pentru care s-a solicitat şi obţinut perioadă de tranziţie, până în anul 2013, transpusă în legislaţia naţională prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
- Directiva 99/31/EC privind depozitarea deşeurilor, pentru care s-a solicitat şi obţinut o perioadă de tranziţie până în anul 2017, transpusă în legislaţia naţională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Directiva Consiliului 2000/76/EC privind incinerarea deşeurilor, pentru care s-a solicitat şi obţinut o perioadă de tranziţie până în anul 2009, transpusă în legislaţia naţională prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Directiva Consiliului 2002/96/CE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice (DEEE), pentru care s-a solicitat şi obţinut o perioadă de tranziţie până în anul 2008, transpusă în legislaţia naţională prin Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul şi tranzitul de deşeuri, până la sfârşitul anului 2015.

Principalele documente de programare şi planificare la nivel naţional cu relevanţă pentru gestionarea deşeurilor sunt reprezentate de:

- Planul naţional de dezvoltare 2007-2013 (PND) - este documentul de planificare strategică şi programare financiară al României, care are ca scop să orienteze şi să stimuleze dezvoltarea economică şi socială a ţării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice şi sociale. Prioritătile PND: creşterea competitivităţii sectorului productiv şi a atractivităţii acestuia pentru investitorii străini; îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice şi asigurarea protecţiei mediului; dezvoltarea resurselor umane, creşterea gradului de ocupare şi combaterea excluziunii sociale; diversificarea economiei rurale şi creşterea productivităţii în agricultură; promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică. PND promovează următoarele subprioritătţi:

- îmbunătăţirea standardelor de viaţă prin asigurarea serviciilor de utilităţi publice la standardele de calitate şi cantitate cerute, în sectoarele de apă şi deşeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă şi apă uzată în localităţile vizate şi crearea/consolidarea companiilor regionale de profil şi prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deşeurilor în localităţile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

-îmbunătăţirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei şi deşeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversităţii biologice, reconstrucţia ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea şi intervenţia în cazul riscurilor naturale - în special inundaţii), precum şi pe îmbunătăţirea infrastructurii de protecţie a aerului.

- strategia naţională pentru dezvoltare durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme România (UNDP România).

Aşa cum se menţionează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înţelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului şi Programul Naţiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naţionale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la Bucureşti la 28 august 2007, problematica managementului deşeurilor are un impact asupra multor din direcţiile strategice, respectiv:

- corelarea raţională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiţionale, cu capacitatea de susţinere a capitalului natural;

- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic şi ecologic, în deciziile investiţionale din fonduri publice; introducerea fermă a criteriilor de ecoeficienţă în toate activităţile de producţie sau servicii;

- anticiparea efectelor schimbărilor climatice şi elaborarea atât a unor soluţii de adaptare pe termen lung, cât şi a unor planuri de măsuri de contingenţă intersectoriale, cuprinzând portofolii de soluţii alternative pentru situaţii de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

În cadrul SNDD este vizată atingerea următoarelor obiective strategice:

- Orizont 2013: Încorporarea organică a principiilor şi practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor şi politicilor publice ale României ca SM al UE.

- Orizont 2020: Atingerea nivelului mediu actual al ţărilor UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.
- Orizont 2030: Apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al SM ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile. Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor este inclusă ca şi obiectiv în cadrul SNDD.

De asemenea, în cadrul strategiei sunt prezentate următoarele obiective care privesc gestionarea deşeurilor:

- până în anul 2013 - se va reduce până la 2,4 milioane tone cantitatea anuală a deşeurilor biodegradabile depozitate, reprezentând 50% din totalul produs în anul 1995;
- până în anul 2013 - se prevede un grad de recuperare a materialelor utile din deşeurile de ambalaje pentru reciclare sau incinerare cu recuperare de energie de 60% pentru hârtie/carton, 22,5% pentru mase plastice, 60% pentru sticlă, 50% pentru metale şi 15% pentru lemn;
- până în 2015 - reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de judeţe;
- până în anul 2015 - crearea a 30 sisteme integrate de gestionare a deşeurilor la nivel regional/judeţean; închiderea a 1.500 depozite mici situate în zone rurale şi a 150 depozite vechi în zonele urbane; realizarea a 5 proiecte-pilot pentru reabilitarea siturilor contaminate istoric; asigurarea unor servicii îmbunătăţite de salubritate şi management al deşeurilor pentru un număr de 8 milioane locuitori.

Programul operaţional sectorial de mediu (POS Mediu) - acest program este strâns corelat cu obiectivele naţionale strategice prevăzute în PND elaborat pentru perioada 2007-2013 şi Cadrul naţional strategic de referinţă (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile şi obiectivele urmărite la nivelul UE. În cadrul acestui program, Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor poluate istoric" sprijină investiţiile care vor asigura dezvoltarea acestor sisteme şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor.

Operaţiunile care se derulează în cadrul domeniului major de intervenţie 2.1 finanţează următoarele activităţi indicative: achiziţionarea şi instalarea sistemelor de colectare separată, construcţia facilităţilor de sortare, compostare şi reciclare, achiziţionarea vehiculelor de transport al deşeurilor, închiderea depozitelor neconforme, construcţia staţiilor de transfer şi a facilităţilor de eliminare a deşeurilor municipale, construirea unor facilităţi adecvate pentru deşeuri periculoase, dar şi asistenţă tehnică pentru pregătire de proiecte, management, supervizare şi publicitate.

2.3. SITUAŢIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEŢULUI ARAD

La nivelul judeţului Arad, Consiliul Judeţean Arad a organizat licitaţie publică deschisă pentru realizarea de studii preliminare şi a Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor de către o societate specializată.

S.C. „INTERDEVELOPMENT" S.R.L. Bucureşti este societatea care, în urma licitaţiei organizate, a încheiat contract cu Consiliul Judeţean Arad pentru elaborarea P.J.G.D.-ului.

Planul judeţean de gestionare a deşeurilor s-a elaborat în baza principiilor şi

212

obiectivelor din Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor şi a metodologiei de elaborare a planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor și a fost aprobat prin **la H.C.J. Arad** nr. 7/23.01.2008.

Scopul Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor este de asigura cadrul pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor la nivelul judeţului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor şi ţintelor legislative şi a celor prevăzute în planurile de nivel superior (naţional şi regional).

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, nr. 951/6 iunie 2007,**deşeurile care fac obiectul planurilor judeţene de gestionare a deşeurilor** sunt deşeurile municipale nepericuloase şi periculoase (deşeurile menajere şi asimilabile din comerţ, industrie şi instituţii), la care se adaugă alte fluxuri speciale de deşeuri: deşeurile de ambalaje, deşeurile din construcţii şi demolări, nămoluri de la epurarea apelor uzate orăşeneşti, vehicule scoase din uz şi deşeuri de echipamente electrice şi electronice.

În judeţul Arad există o stație de sortare a deșeurilor reciclabile dat în funcțiune la 16 octombrie 2007 și prelucreaza deșeurile menajere mixte. Capacitatea stației de sortare este de 9 tone / oră, și este operată de SC Polaris M Holding SRL și reprezintă un bun randament în temeiul contractului de concesiune, fiind situat în apropierea depozitului de deșeuri conform.

În judeţul Arad nu există nicio instalaţie de compostare în prezent.

Deşeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deşeurilor menajere şi similare acestora generate în mediul urban şi rural din gospodării instituţii, unităţi comerciale şi de la operatori economici, deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi, la care se adaugă şi deşeuri din construcţii şi demolări rezultate din amenajări interioare ale locuinţelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deşeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea acesora, inclusiv supervizarea acestor operaţii şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

Deşeuri municipale

Datele de bază privind generarea deşeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate şi se bazează în mare măsură pe estimări şi nu pe date precise obţinute prin cântăriri. Astfel, indicatorii de generare a deşeurilor în anul 2007 sunt: 0,93 kg/locuitor x zi în mediul urban şi 0,41 kg/locuitor x zi în mediul rural. Indicatorul anual de creştere a tuturor tipurilor de deşeuri municipale: 0, 8 %.

Estimativ, începând cu anul 2011 vor fi colectate în mediul rural, pe lânga deșeurile menajere şi asimilabile, şi deșeurile din parcuri şi grădini şi deșeurile din piețe.Se consideră că în anul 2011 deșeurile din parcuri şi grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deşeuri menajere, iar deseurile din piețe 2 % .Datele privind pondera actuală a deşeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PRGD.Proiecția de generare a deşeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiecţiei de compoziție a deşeurilor menajere şi considerând compoziția celorlalte tipuri de deşeuri ca rămânând constantă pentru perioada de planificare.

Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit individuale, și prin puncte de colectare, în cazul

blocurilor de locuinţe. Frecvenţa de colectare este de două ori / săptamână, la case individuale. În mediul rural, colectarea deşeurilor mixte se efectuează prin punctele de colectare cu o frecvenţă de colectare de o dată / săptămână.Deşeurile sunt colectate în containere în localităţile conectate la operatorii de salubritate.Deşi colectarea separată a deşeurilor menajere este o obligaţie legislativă, în prezent, în judeţul Arad colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu este încă pusă în aplicare la nivel de judeţ.

Deşeuri de ambalaje

Proiecţia de generare a deşeurilor de ambalaje se realizează pe baza *Metodologiei de elaborare a planurilor judeţene de gestionare a deşeurilor,* aprobată prin Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr.951/6 iunie 2007. Calculul proiecţiei se bazează pe datele privind cantităţile de deşeuri de ambalaje estimate că au fost generate la nivel de judeţ în anul 2006 în funcţie de câştigul salarial mediu net lunar.

Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată a deşeurilor de ambalaje, cantităţile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantităţile de ambalaje introduse pe piaţă, acestea fiind date relevante numai la nivel naţional. Conform Metodologiei, pe baza cantităţii estimate la nivel national, se estimează cantităţile generate la nivel de regiune în funcţie de: populaţie, cheltuielile băneşti ale populaţiei pentru achiziţia mărfurilor alimentare şi a băuturilor, a mărfurilor nealimentare şi a serviciilor.

Împărţirea pe judeţe a cantităţii de deşeuri de ambalaje estimate că se generează în regiune se realizează în funcţie de veniturile salariale totale.

Pentru perioada 2007-2013, creşterea indicatorilor de generare a deşeurilor de ambalaje se consideră ca în PRGD Regiunea 5 Vest şi PJGD Arad, iar ulterior se consideră o creştere mai scazută, începând cu anul 2017 creşterea anuală fiind de 1 %.

Tabel nr.3. Cantitatea de deşeuri de ambalaje generată

Total ambalaje in judeţul Arad	Cantitatea de deşeuri de ambalaje generată (tone)							
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total	**Total**	**43,029**	**46,041**	**49,264**	**51,727**	**54,314**	**57,029**	**59,881**
	Populaţie	25,984	27,803	29,749	31,237	32,799	34,439	36,161
	Alte surse	17,045	18,238	19,515	20,49	21,515	22,59	23,72
Hârtie şi carton	***Total***	***11,403***	***12,201***	***13,055***	***13,708***	***14,393***	***15,113***	***15,868***
	Populaţie	6,272	6,711	7,180	7,539	7,916	8,312	8,728
	Alte resurse	5,131	5,490	5,875	6,169	6,477	6,801	7,140
Plastic	***Total***	***12,909***	***13,812***	***14,779***	***15,518***	***16,294***	***17,109***	***17,964***
	Populaţie	9,036	9,669	10,345	10,863	11,406	11,976	12,575

214

	Alte surse	3,873	4,143	4,434	4,655	4,888	5,133	5,389
Sticlă	***Total***	***8,606***	***9,208***	***9,853***	***10,345***	***10,863***	***11,406***	***11,976***
	Populaţie	6,885	7,367	7,882	8,276	8,690	9,125	9,581
	Alte surse	1,721	1,841	1,971	2,069	2,173	2,281	2,395
Metale	***Total***	***5,056***	***5,410***	***5,789***	***6,078***	***6,382***	***6,701***	***7,036***
	Populaţie	3,792	4,057	4,341	4,558	4,786	5,026	5,277
	Alte surse	1,264	1,353	1,448	1,52	1,596	1,675	1,759
Lemn	Populaţie	***5,056***	***5,410***	***5,789***	***6,078***	***6,382***	***6,701***	***7,036***
	Alte surse	0	0	0	0	0	0	0
	Populaţie	5,056	5,410	5,789	6,078	6,382	6,701	7,036

Deşeuri stradale, din grădini, parcuri şi pieţe

Deşeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze şi alte materii vegetale produse în timpul curăţării străzilor şi spaţiilor publice. Pot conţine, de asemenea, cantităţi mici din alte tipuri de deşeuri solide şi deşeuri similare celor menajere din coşurile de colectare instalate pe străzi. În prezent, aceste deşeuri sunt colectate de operatorii existenţi în fiecare municipiu sau oraş, care au contract cu Consiliul Local pentru salubrizarea străzilor şi a spaţiilor publice.

Conform datelor furnizate de catre Primăria Municipiului Arad (Adresa nr. 76801), în anul 2006 cantitatea de deşeuri stradale colectate în municipiul Arad a fost de circa 24.000 tone. Astfel, cantitatea de 18.000 tone din raportările statistice este subestimată.

Cantitatea de deşeuri asimilabile a înregistrat în ultimii 3 ani o creştere accentuată ajungând la peste 40 000 t pentru anul 2007, cantitate mult mai mare comparativ cu alte judeţe cu populaţie similară, dar justificată de creşterea economică a judeţului.

Deşeuri voluminoase

Deşeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice şi electronice scoase din uz (frigidere, televizoare, ş.a.) şi orice alte deşeuri care nu pot fi colectate în pubelele de colectare a deşeurilor menajere.

Proiecţia de generare a deşeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare şi a proiecţiei populatiei.

În cazul acestor tipuri de deşeuri indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban şi 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constanţi până în anul 2038.

De obicei, aceste deşeuri sunt depuse de către cetăţeni în spaţiile amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere de unde sunt colectate de către operatorii de salubritate.

Deşeuri din comerţ şi instituţii

Deşeurile comerciale şi instituţionale sunt deşeurile solide provenite din instituţii şi organizaţii cum ar fi instituţii de stat, şcoli, spitale, magazine, clădiri de birouri, restaurante, centre de cumpărături, teatre ş.a., deşeuri similare ca natură celor menajere.

În prezent, în zonele urbane, colectarea acestora este efectuată de operatorii existenţi în fiecare localitate deservită după care sunt transportate către cel mai apropiat depozit urban de deşeuri unde se depozitează împreună cu deşeurile menajere.

La nivelul judeţului Arad, cantităţile de deşeuri asimilabile colectate din industrie, comert şi instituţii variază de la 7.000 la 90.000 t/an între diferiţi ani.

Deşeuri municipale periculoase

Conform Listei europene a deşeurilor şi a H.G. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deşeuri municipale, 14 sunt încadrate ca deşeuri municipale periculoase şi anume: solvenţi, acizi, alcali, fotochimice, pesticide, anumite uleiuri şi grăsimi, vopseluri, cerneluri, adezivi, şi răşini care conţin substanţe periculoase, detergenţi care conţin substanţe periculoase, medicamente citotoxice şi citostatice, baterii şi acumulatori, lemn conţinând substanţe periculoase.

Cantităţi generate

În prezent, deşi este o obligaţie legislativă nu se realizează colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile municipale. Prin urmare, cantitatea de deşeuri periculoase municipale generată an de an este necunoscută.

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor*, aprobata prin Ordinul ministerului mediului şi dezvoltării durabile nr. 951/6 iunie 2007, estimarea cantităţii de deşeuri municipale generate se poate face pe bază de indicatori statistici de generare din alte ţări europene, şi anume: 2,5 kg/persoană x an în mediu urban; 1,5 kg/persoană x an în mediul rural.

Ţinând seama de aceşti indicatori, cantitatea estimată de deşeuri municipale periculoase generată în judeţul Arad în anul 2007 este de: 634 tone în mediul urban; 306 tone în mediul rural.

Conform prevederilor articolului 49 A (e) din OUG 78/2000 privind regimul deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare autorităţile administraţiei publice locale la nivel de comune, oraşe şi municipii au obligaţia să asigure colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Până în prezent, în judeţul Arad nu a fost încă implementată colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase.

Tratarea şi eliminarea deşeurilor municipale periculoase se va realiza numai în instalaţii autorizate în acest scop.

În prezent, pentru judeţul Arad cea mai apropiată instalaţie de eliminare a deşeurilor periculoase se află la Timişoara, şi anume incineratorul de deşeuri speciale aparţinând PRO AIR CLEAN.

Depozitul conform operat de ASA Arad poate depozita doar deşeurile periculoase de la codul 17 06 05 materiale de construcţie cu conţinut de azbest.

Nămoluri din staţiile de epurare

Planificarea, în domeniul gestionarii namolurilor rezultate de la staţile de epurare trebuie corelată cu adoptarea Directivei 91/271/EEC privind tratarea apei urbane reziduale, transpusă în legislatia românescă prin HG 352/2005 pentru modificarea HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, prin care statele membre sunt obligate să realizeze staţii de epurare a apelor uzate pentru toate aglomerările cu mai mult de 2.000 locuitori permanenţi, ceea ce implicit va duce la creşterea cantităţii de nămol generate în viitor.

În Directiva privind apele uzate orăşenesti articolul 14 se face referire la gestionarea nămolului de epurare şi anume faptul că nămolul de epurare trebuie reutilizat atunci când condiţiile legale sunt îndeplinite.

Gestionarea nămolurilor ce rezultă de la epurarea apei uzate menajere este responsabilitatea administratorului staţiei de epurare respective.

Din cantitatea totală de nămol produs la tratarea apelor uzate în anul 2006, de 25.187,5 tone, cantitatea cea mai mare provine de la staţia de epurare a municipiului Arad şi anume 24.805 tone.Nămolul provenit de la staţia de epurare a municipiului Arad, atât cel primar cât şi excesul de nămolul activat sunt supuse operaţiilor de îngroşare, fermentare anaerobă mezofilă cu obţinere de biogaz şi depozitare pe paturi de uscare. Biogazul obţinut din fermentarea anaerobă a nămolului se utilizează pentru producerea de energie termică folosită la încălzirea nămolului şi a spaţiilor din incinta staţiei de epurare. Nămolul rezultat de la celelalte staţii de epurare orăşeneşti este supus doar procesului de deshidratare pe paturi de uscare după care este transportat pe depozitele de deşeuri menajere. Cantitatea totală de nămoluri rezultată de la staţiile de epurare orăşenesti, la nivelul judeţului Arad în anul 2005 a fost eliminată exclusiv prin depozitare.

În prezent, în judeţul Arad, întreaga cantitate de nămol rezultată de la staţiile de epurare orăşenesti este eliminată prin depozitare.Principalele opţiuni de valorificare a nămolului de epurare sunt următoarele: utilizarea în agricultură; compostare; fermentare anaeroba; coincinerare/incinerare cu recuperare de energie.Nămolul de epurare poate fi utilizat în agricultură în conditiile respectării prevederilor legislative şi anume a ordinului comun al Ministerului Mediului şi Gospodăririi Apelor şi Ministerul Agriculturii nr 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecţia mediului si în special a solului atunci când nămolurile de epurare sunt utilizate în agricultură.

Astfel, conform acestui ordin, pentru ca nămolurile de epurare să poate fi utilizate în agricultură trebuie respectate valorile maxim admisibile privind: concentraţiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămolurile, concentraţiile de metale grele din

nămoluri, cantitățile maxime anuale de metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă.

Deşeuri din construcţii şi demolări (C&D)

Deşeurile din construcţii şi demolări pot fi împărţite în 2 grupe:

- deşeuri minerale inerte incluzând materialul excavat, deşeurile provenite din repararea drumurilor şi deşeurile de beton provenite din demolări şi clădiri;
- deşeuri din C&D nesortate reprezentând deşeurile rezultate din ambalaje şi materiale deteriorate în timpul construcţiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiţionarea apartamentelor sau caselor.

Pentru deșeurile din construcții si demolări s-a achiziționat un concasor mobil care să fie utilizat în toate municipiile și orașele județului Arad. În ceea ce priveste deșeurile din construcții si demolări, estimarea cantității care va fi depozitată s-a făcut ținând seama de faptul că cea mai mare parte a deșeurilor nepericuloase trebuie valorificată. Pentru deșeurile din construcții și demolări, la nivelul județului nu există nici o instalație de tratare asftel încat sunt necesare atât capacitați de eliminare a deșeurilor(care sunt conform legislației în responsabilitatea autoritaților locale) cât si de tratare a acestei categorii de deșeuri.

Recuperare, reciclare, valorificare

În prezent, activitatea de recuperare/reciclare a deşeurilor colectate nu este foarte intensă. S-au desfăşurat câteva proiecte pilot de colectare selectivă a ambalajelor cu implicarea unor operatori de salubritate. Nu este implementat un sistem de colectare selectivă la nivelul judeţului Arad, din această cauză cantităţile de deşeuri municipale reciclabile colectate şi valorificate sunt scăzute. În municipiul Arad, colectarea selectivă se realizează de către operatorul S.C. Polaris Holding S.R.L. în baza clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului, S.C Eco Rom Ambalaje S.A punând la dispoziție, gratuit, doar containerele tip clopot iar eurocontainerele de 1,1 mc sunt puse la dispoziție în baza unui protocol încheiat/semnat cu Municipiul Arad și S.C Polaris M Holding S.R.L.

La asociațiile de proprietari sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc și containere tip clopot de 2,5 mc pentru colectarea selectivă a hârtiei, maselor plastic, metalului și sticlei. La casele particulare sunt distribuiți saci menajeri de culoare galbenă în care sunt colectate selectiv deșeurile reciclabile.

În judeţ mai există agenţi economici tip REMAT care realizează o colectare a deşeurilor în vederea reciclării şi o prelucrare mecanică primară a lor.Prelucrarea deşeurilor colectate constă în sortarea manuală pe grupe de materiale, dezmembrare, mărunţire, presare, balotare şi transportul lor la agenţii economici care fac efectiv reciclarea deşeurilor.

Depozite existente

Depozitarea de deșeuri colectate în prezent este efectuată în depozitul conform

situat în municipiul Arad și în depozitul neconform din Lipova, depozit a cărui sistare este prevăzută în anul 2017.

Depozitul conform de deşeuri a fost construit pe baza contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al municipiului Arad și ASA International Environmental Services GmbH și pus în practică la 4 noiembrie 2003, iar anul avut în vedere pentru închiderea acestuia este 2033.Suprafața inițială a site-ului era de 16.45 ha iar în baza actul adițional nr.2 la contract, suprafața totală a depozitului conform a fost redusă la 13.45 ha.

Prin actul adițional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L.

Depozitul conform de deșeuri deține Autorizația Integrată de Mediu nr. 27/16.07.2007, valabilă până la 16.07.2017, care prevede, de asemenea, extinderea acestui depozit de deșeuri, în scopul de a deservi întreg județul. În cadrul proiectului " Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad", în urma licitației s-au semnat două contracte de execuție lucrări:

-Contract nr.132/03.11.2014 – Închidere depozite neconforme – rest de executat, care prevede realizarea închiderii depozitelor neconforme de deșeuri din Arad, Câmpul Liniștii și Poetului, Ineu, Sebiș, Chișineu Criș, Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și Bârzava.

Lucrările de reabilitare a depozitelor neconforme cuprind:

- sistematizarea masivului de deşeuri în formă de trunchi de piramidă;
- construcţia sistemului de drenaj al biogazului;
- realizarea sistemului de drenaj a apelor pluviale de pe suprafaţa depozitului;
- acoperirea cu pământ a depozitului şi înierbarea sa;
- execuţia puţului sau a ferestrei de degazare;
- execuţia canalului perimetral şi a canalului de evacuare a apelor pluviale;
- construcţia drumului perimetral şi a podeţului;
- execuția puţurilor de monitorizare;
- realizarea împrejmuirii.

-Contract nr.140/14.11.2014 – Construcție stații de transfer, stații de compostare și a stației de sortare în județul Arad – rest de executat, care presupune proiectarea și realizarea stației de compostare a deșeurilor din localitatea Arad, a stației de transfer din localitatea Bârzava, a stației de transfer din Chișineu Criș, stației de transfer din Sebiș și a stației de transfer,sortare și compostare din Ineu-Mocrea.

2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD

Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad s-au elaborat și semnat de către persoanele desemnate pentru a înființa ADI.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad (denumită în continuare Asociaţia), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din Statutul Asociației.

Scopul şi obiectivele Asociaţiei

Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării,organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legilor speciale aplicabile.

Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului şi obiectivelor Asociaţiei, consiliile locale, respectiv consiliul judeţean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanţare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

a) să elaboreze şi să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;

d) să elaboreze şi să aprobe caietele de sarcini şi regulamentele Serviciului;

e) să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a contractelor de delegare şi să stabilească condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor,

cu excepţia situaţiei atribuirii directe conform prevederilor art. 31^1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare (în funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi;

g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale, să aplice penalităţile contractuale;

h) să identifice şi să propună orice acţiuni vizând creşterea oportunităţilor de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin Statut asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

1) aprobarea Masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

2) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

3) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;

4) să asigure gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

5) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

6) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

8) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

9) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor,ajustarea

periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului și a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor;

10) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;

11) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;

12) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi să ia măsurile necesare în cazul în care operatorulnu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

13) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;

14) să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

15) să asigure un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

16) să respecte angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

17) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

18) în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv: modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate;indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune,dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;

19) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

20) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

21) stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, în condiţiile legislaţiei în vigoare;

22) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare şi modificare a preţurilor şi tarifelor propuse de operatori;

23) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

24) să stabilească cerinţele şi criteriile de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

25) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice propuse de operatori, în baza legislaţiei învigoare;

26) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcţionează în condiţii de monopol, să solicite avizul autorităţilor de reglementare competente;

27) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor şi să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;

28) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea şi va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

29) să exercite, pe seama şi în numele Părţii, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociaţiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.

Adunarea Generală a Asociaţiei

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii asociaţilor desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociaţiei.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanţilor vor fi transmise, în copie, asociaţilor şi preşedintelui Asociaţiei, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Consiliul Director

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 2 (doi) membri numiţi de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenţa consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al consiliul director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul AGA se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru adoptarea hotărârilor care vizează anumiţi membri ai Asociaţiei, doar reprezentanţii membrilor implicaţi au dreptul să participe şi să voteze în AGA. Reprezentantul CJ va participa şi va avea drept de vot în toate şedinţele AGA;
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

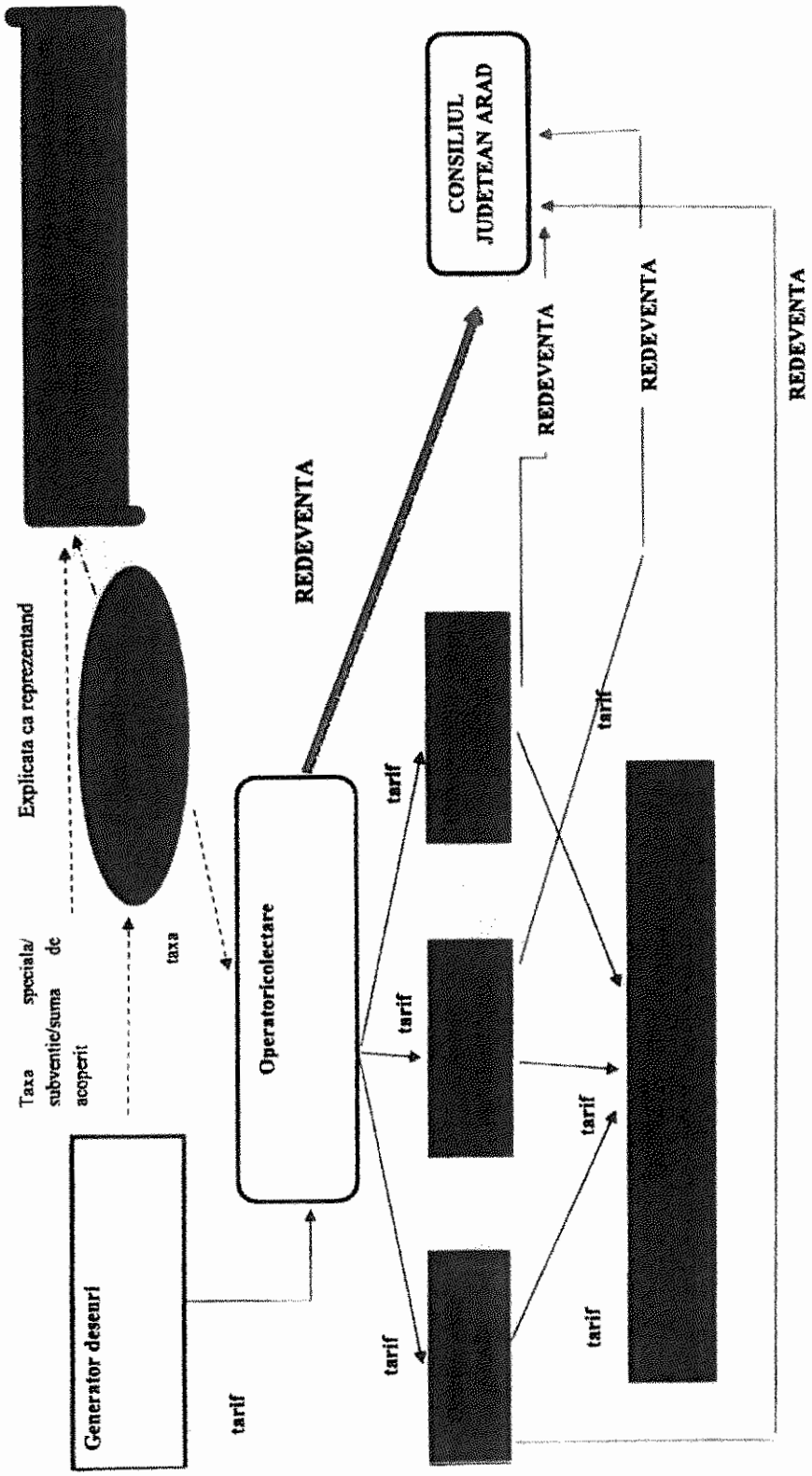
Adunarea Generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în Statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

Mecanismul financiar.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188



*tarifele care se vor practica intre operatorii de colectare si cei de la statii vor fi cele care vor fi ofertate in cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu in parte. In cadrul documentatiilor de atribuire, pe fiecare serviciu in parte, vor fi mentionate in mod clar tarifele maxime ce vor fi platite de fiecare in parte, pentru ca fiecare operator sa isi poata intocmi o oferta reala si sustenabila. Astfel ca, operatorii de precolectare vor sti in mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plati la statiile de compostare, sortare si transfer, iar operatorii statiilor vor sti exact care este costul pentru depozitul conform; existand si **obligativitatea** contractuala de a duce deseurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare statii (in cadrul fiecaruia apare transportul la depozitul conform), iar in cea ce priveste obligatia operatorilor de colectare de a transporta deseurile la cele trei statii, aceasta va fi cuprinsa in contractul de delegare pentru partea de colectare.

Fluxurile financiare sunt urmatoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
1.	FI	In mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane fizice (gospodarii) plătesc tarif de salubrizare la valoarea care acopera prestatiile intregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala
2.	F2	generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicatiei de Finantare
3.	F3	In cazul generării de deşeuri voluminoase i/sau alte tipuri de deşeuri necuprinse in fluxurile 1 si 2, agenţii economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de provenienţa, rural sau urban.
4.	F4	Administraţiile publice locale (colectivitatile locale) prin compartimentele proprii, acopera sub forma unei taxe/subventii/suma de acoperit, diferenta de suma neincasata de catre operatorul de salubrizare si transport, de le generatorii de deseuri, atat din mediul urban cat si din mediul rural

5.	F5	ADISIGD in numele si pe seama UAT-urilor componente indeplinieste rolul de monitorizare asupra sistemului;
6.	F6	Operatorul de colectare si transport, in baza unui tarif prevazut in conformitate cu Aplicatia de Finantare, trimite deseurile colectate in functie de tipurile specificate catre una dintre cele 3 statii , Arad, Ineu Mocrea, Chisienu Cris-Sebis-Barzava. Acestia din urma, depoziteaza la depozitele conforme, surplusul deseurilor care nu intra in instalatiile de tratare care deservesc fiecare zona.
7.	F7	Operatorii de colectare si transport si cei care opereaza investiţiilor noi (statii de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Judeţean Arad redeventa anuala pentru furnizarea in numele acesteia a serviciului de colectare si transport a deşeurilor menajere si pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (statii de sortare, compostare si transfer).

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condiţiile legale sa fie îndeplinite".

Pentru anumite categorii de deşeuri generate de utilizatorii casnici, cum sunt: deşeurile voluminoase (inclusiv deşeurile de echipamente electrice si electronice) si deşeurile periculoase din deşeuri menajere, operatorul de colectare si transport va organiza colectarea deşeurilor voluminoase trimestrial, iar a celor periculoase anual. Costurile pentru aceste activitati nu sunt incluse in tariful de baza de salubrizare.

Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, in cadrul unor campanii de colectare, deşeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice si electronice aduse de către generatorii de deşeuri la punctele de colectare desemnate. In cazul in care operatorul este solicitat punctual, in afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, sa colecteze deşeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare si transport, autorizat in prealabil de către ADI SMIDS Arad si unitatea administrativ teritoriala pe raza careia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit si separat de tariful de baza de salubrizare, iar serviciile vor fi facturate suplimentar fata de tariful de baza lunar.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deşeurilor

provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferente colectării si transportului deşeurilor menajere. Utilizatorii casnici si cei non-casnici care solicita acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestatii suplimentar, costul acestuia nefiind inclus in tariful de baza de salubrizare.

2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Consiliul Județean Arad este membru cu drepturi depline al ADI, alături de ceilalți membrii, municipalități și comunități, conform statutului ADI.

În general, Consiliul Județean va fi autoritatea cheie în gestionarea și implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aprobat de POS Mediu după cum urmează:

a) Consiliul Judeţean pentru contractele de lucrări de construcţii ale bunurilor ce vor fi parte a sistemului de management integrat al deșeurilor;

b) Consiliul Judeţean pentru contractele de furnizare de bunuri şi echipamente finanţate din Fonduri Europene;

c) Consiliul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activităţile de exploatare a staţiilor de transfer, de transport a deşeurilor de la staţiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a staţiilor de compostare de la Arad si Ineu şi a staţiei de sortare de la Ineu;

d) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condiţiile legii, zonal pentru unităţile administrativ - teritoriale arondate unei staţii de transfer împreună, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activităţile de colectare a deşeurilor si de transportare a acestora până la staţiile de transfer(zona 2, zona 3, zona 4 și zona 5);

e) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condiţiile legii, pentru unităţile administrativ - teritoriale din zona 1 împreună, pentru contractul de delegare a gestiunii privind activităţile de colectare a deşeurilor si de transportare în vederea eliminării la depozitul conform de deșeuri ASA Servicii Ecologice SRL;

Contractele de delegare cu operatorii, prevazute la lit.d) de mai sus, vor fi încheiate de ADI în numele şi pe seama unităţilor administrativ - teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI şi prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

Obiectivele şi ţintele, privind gestionarea deşeurilor la nivelul unui judeţ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deşeurilor, acordând o importanţă deosebită prevenirii deşeurilor şi promovării reutilizării, reciclării şi valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.

Stabilirea obiectivelor şi ţintelor se face ţinând seama de prevederile legislative, precum şi de Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor şi Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor Regiunea Vest.

Obiectivele şi ţintele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia şi Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor şi cu Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor Regiunea Vest.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel putin țintele care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

a) până la sfârșitul anului 2015, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

b) până în anul 2015, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

c) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea şi reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic şi sticlă, provenind din deşeurile menajere şi, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din deşeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

d) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării şi reciclării, precum şi pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

e) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2016 (conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor);

f) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform H.G. nr. 247/2011 pentru modificarea şi completarea H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

- Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producatorului si cu cel al responsabilității utilizatorului; Acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât sa fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;
- Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă", stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;
- Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelaţie cu cerinţele de protecţie a mediului şi cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor,ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate şi eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE A SERVICIULUI

În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite în procesul de planificare trebuie atașat fiecărui obiectiv cel puțin un indicator sau o țintă măsurabilă.

Conform Metodologiei pentru elaborarea Ghidului de monitorizare a implementării PRGD, indicatorii de monitorizare pot fi împărțiți în două categorii:

- Indicatori de bază;
- Indicatori asociați obiectivelor.

Indicatorii de bază se referă la cantitățile de deșeuri colectate și valorificate, precum și la capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente la un moment dat.Monitorizarea anuală a indicatorilor de bază furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului.

Pentru îndeplinirea fiecarui obiectiv prin PJGD au fost stabilite măsuri de implementare. Pentru fiecare măsură de implementare se stabilesc indicatori măsurabili, care să poată arăta progresul realizat în îndeplinirea măsurilor de implementare, respectiv în atingerea obiectelor stabilite în plan.

Consiliile locale şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare al Deşeurilor stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai

serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

Autorităţile administraţiei publice locale şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor, având în vedere că ADI SIGD Arad stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare.

ADI SIGDARAD stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare,tinând cont de legislaţia în vigoare.
Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt cei prevăzuți în Regulamentul de salubrizare.

ADI SIGDARAD, în numele și pe seama autorităților administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii

administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Tabel nr.4. Indicatori de performanţă pentru monitorizarea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
1.	**Condiţiile ce trebuie respectate de opreatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.**		
1.a	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ.**		
1.a.1	Colectarea integrală şi în regim de continuitate a cantităţilor de deşeuri ce fac obiectul gestiunii delegate.	%	100
1.a.2	Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate.	%	Min 75
1.b	**Atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ADI SIGD sunt responsabile.**		
1.b.1	Monitorizarea de către autorităţile publice locale şi ADI SIGD a activităţii de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ţinte şi obiective: Până în anul 2020: hârtie, sticlă, plastic, metal;	% din masa deşeurilor de tipul specificat	**adică reciclarea a x% din masa deşeurilor de reciclabil total colectat** 60 60 22,5 50
1.c	**Prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.**	%	100

232

1.d	**Adapatarea permanentă la cerinţele utilizatorilor:**		
1.d.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;	%	100
	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;	%	100
1.e	**Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare**		

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
1.e.1	Numărul de reclamaţii scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamaţii scrise;	%	100
1.f	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei:**		
1.f.1	Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	%	10
1.f.2	Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale.	%	10
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deşeuri menajere colectate separat/locuitor şi an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deşeurilor aflate în vigoare.	%	Min 95
2	**Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activităţi:**		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare:**		
2.a.1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raporta la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi.	%	100
2.b	**Măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate:**		

2.b.1	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raporta la numărul total de solicitări;	%	100
2.b.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv în cadrul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora;	%	100
2.b.4	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servciii prestate, pe activități și categorii.	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
2.d	**Menținerea unor relații echitabile între operator șu utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:**		
2.d.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații;	nr	0
2.d.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	**Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare:**		
2.e.1	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise;	%	100
2.e.2	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	%	0
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoariale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:**		
2.f.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial-administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare.	%	100
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare-informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numărul de solicitări scrise.**		

2.g.1	Numărul de campanii de conştientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii).	%	100
2.h	**Atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor:**		
2.h.1	Canitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, biodeşeuri) raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate; **Până în anul 2018:** **hârtie;** **sticlă;** **plastic;** **metal.** **Până în anul 2020:** **hârtie;** **sticlă;** **plastic;** **metal.**	% %	 13,44 5,99 10,51 5,62 14,40 6,41 11,25 6,02

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
3	**Pentru respectarea indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:**		
3.a	**Gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;**		
3. b	**Gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare:**		
3.b.1	Canitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metal, sticlă, biodeşeuri) raportată la canitatea totală de deşeuri municipale colectate:	%	75
3.c	**Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producărorilor de deşeuri:**		
3.c.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.2	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;		100
3.c.4	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.5	Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 48 de ore de la semnalarea defecţiunii raportat la numărul total de situaţii:	%	95
3.d	**Evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor**	%	100

3.e	**Înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate:**		
3.e.1	Înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportată la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare.	%	100
3.f	**Înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora:**		

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
3.f.1	Numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori; - Colectare pesoane fizice - Transport	 % %	 1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizări scrise şi înregistrate la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile.	%	100

Tabel 5: Indicatori de performanţă pentru monitorizarea instalaţiilor de compostare, sortare, transfer

Nr.crt	Indicatori de performanţă	Unitate măsură	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI**		
1.1	Cantitatea totală de deşeuri trimise la valorificare raportată la cantitatea totală de deşeuri intrată în staţia de sortare;	%	minim 70
1.2	Cantitatea totală de deşeuri compostate raportată la cantitatea totală de deşeuri intrată în instalaţia de compostare;	%	minim 70
1.3	Cantitatea totală de deşeuri transferată la depozitul conform raportată la cantitatea totală intrată în staţia de transfer.	%	100
2.	**INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE**		
2.1	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton primite la staţia de sortare;	%	minim 85
2.2	Cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metale primite la staţia de sortare;	%	minim 75
2.3	Cantitatea totală de deşeuri de carton, hârtie, plastic, metal şi sticlă (inclusiv deşeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deşeuri primite la staţia de sortare;	%	minim 75

236

2.4	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație;	%	minim 80
2.5	Folosirea stației de transfer la capacitatea proiectată.	%	90
3	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		

3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE

3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU

Descrierea investițiilor din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad"

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deseuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- deșeuri menajere;
- deșeuri similare cu deșeurile menajere din comerț, industrie și instituții;
- deseuri voluminoase;
- deșeurile din grădini și parcuri;
- deșeuri de piață și stradale.

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad" aprobat în anul 2010 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în Județul Arad, astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

În vederea implementării Proiectului au fost demarate lucrările şi sunt în curs de execuţie:

a) Construcția unei stații de compostare a deșeurilor biodegradabile situată pe amplasamentul din Arad.

b) Construcția unei stații de transfer situată pe amplasasmentul de la Chișineu Criș.

c) Construcţia unei staţii de transfer situată pe amplasamentul de la Bârzava.

d) Construcția unei stații de transfer pe amplasamentul de la Sebiș.

e) Construcția unei stații de transfer a unei stații de sortare și a unei stații de compostare pe amplasamentul de la Ineu (Mocrea).

f) Închiderea depozitelor neconforme Arad - Câmpul Liniștii, Arad- Poetului, Nădlac, Pecica,Curtici, Sântana, Pâncota, Chișineu Criș, Sebiș, Ineu;

Au fost achiziţionate:

- mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor de la punctele de colectare la staţiile de transfer, sortare şi compostare;
- vehicule cu compactare (10 m³) pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile din zonele rurale, 7 bucăţi;
- vehicule cu compactare (16 m³) pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile, 10 bucăţi;
- concasor mobil pentru deşeurile din construcţii şi demolări, 1 bucată;
- autovehicul pick-up, 1 bucată.

În vederea implementării Proiectului mai sunt necesare:

- campanie de informare și conștientizare a populației și asistență tehnică și supervizare;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului;
- de asemenea va fi utilizată și stația de sortare existentă în municipiul Arad construită printr-un contract de concesiune;
- ultilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ până la epuizarea acestei capacități.

Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape si zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Arad, vor contribui la realizarea Proiectului si vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Arad în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotrivă se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Arad.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"* a stabilit necesarul de recipienți de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului şi prin proiectul finanțat prin POS Mediu au fost achiziţionate, conform tabelului nr. 3. următoarele echipamente:

Tabel nr.6 Număr de recipienţi pentru colectare separată ce au fost achiziţionaţi: Containere de 1,1 mc şi pubele de 240 l si 120 l.

Nr. crt	DENUMIREA	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total containere

238

1	Container metalic pentru colectarea deşeurilor reziduale în zone rurale (1,1 m³)	1240	422	558	520	460	3200
2	Container din plastic pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton (1,1 m³)	930	211	274	229	236	1880
3	Container din plastic pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal (1,1 m³)	607	140	188	157	158	1250
4	Container din plastic pentru colectarea deşeurilor de sticlă (1,1m³)	890	224	290	246	250	1900
5	Unitatea individuală de compostare 2001	22251	7760	2697	8829	8463	50000
Nr. crt	**DENUMIREA**	**Zona 1**	**Zona 2**	**Zona 3**	**Zona 4**	**Zona 5**	**Total pubele**
1	Euro-pubele pentru colectarea deşeurilor reciclabile plastic 240 l	47900	2800	3300	2500	1500	58000
2	Euro-pubele pentru colectarea deşeurilor biodegradabile 120 l	43200		3300			46500

Judeţul Arad a fost împărţit în cinci zone din punct de vedere geografic şi a calculelor economice, în funcţie de distanţele de transport şi transfer. Arondarea localităţilor la fiecare staţie de transfer s-a realizat de către consultant împreună cu reprezentanţii CJ Arad şi reprezentanţii principalelor autorităţi ale administraţiilor publice locale din judeţ şi ţinând seama de reţeaua de drumuri din judeţ cu limitările aferente.

Judeţul Arad este împărţit în 5 zone de colectare a deşeurilor:

- Zona 1 Arad;
- Zona 2 Chişineu Criş;
- Zona 3 Ineu;
- Zona 4 Sebiş;
- Zona 5 Bârzava.

Zona 1 Arad

Din zona 1 Arad fac parte următoarele unităţi administrativ – teritoriale:

- mediul urban – municipiul Arad, oraşele Curtici,Sântana, Pecica, Nădlac, Pâncota;
- mediul rural – comunele Dorobanţi, Secusigiu, Felnac, Zădăreni, Vinga, Şagu, Fântânele, Frumuşeni, Vladimirescu, Livada, Zimandu Nou, Şofronea, Macea, Iratoşu, Şiria, Şeitin, Semlac, Peregu Mare, Covăsânţ.

Investiţii existente

În judeţul Arad există o staţie de sortare a deşeurilor reciclabile ce a fost pusă în funcţiune la data de 16 octombrie 2007, dar care sortează deşeuri menajere colectate în amestec. Staţia de sortare are o capacitate de 9 tone pe oră şi este operată de SC.POLARIS M HOLDING.SRL reprezentând un bun de retur conform contractului de concesiune şi se află localizată în apropierea depozitului conform.

Depozitul conform de deşeuri a fost construit în baza Contractului de concesiune nr.6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad şi A.S.A INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL SERVICES GmbH şi dat în funcţiune la data de 4 noiembrie 2003, iar anul estimat pentru închidere este 2033. În baza actul adiţional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L.Suprafaţa totală a amplasamentului este de 13,45 ha. Depozitul deţine Autorizaţia Integrată de Mediu nr.27/16.07.2007, valabilă până la data de 16.07.2017 şi care prevede extinderea acestui depozit în vederea deservirii întregului judeţ.

Investiţii în curs de realizare

Staţia de compostare Arad se află în curs de execuţie, în imediata vecinătate a zonelor locuite și este proiectată în spaţiu închis, în tunele pentru faza de compostare intensivă. Faza de maturare se va face cu maturare deschisă. Instalaţia de compostare din Arad este proiectată pentru a primi 19.000 t/an deşeuri biodegradabile şi alte tipuri de deşeuri verzi şi compostabile, cum ar fi deşeurile din activităţi de catering, din pieţe, din parcuri.

Procesul de compostare se bazează pe maturare şi se desfăşoară după cum urmează:

- Mărunţirea deşeurilor verzi, a deşeurilor din parcuri, precum şi a deşeurilor biodegradabile din saci;
- Cernerea părţilor grosiere, care sunt eliminate ca resturi;
- Prima fază de compostare intensivă, care va dura aproximativ 4 săptămâni, se va realiza în tuneluri cu scopul de a atinge mai multe obiective:
  - de a preveni emisiile de miros, care sunt generate în mod semnificativ de deșeurile biodegradabile, în primele săptămâni ale compostării;
  - de a asigura o aerare bună, întrucât de obicei, grămezile de compost în tuneluri sunt aerate prin aerare forțată;
  - de a împiedica pătrunderea ploii în grămezile de compost;
- În faza de maturare, care va dura până la 12 săptămâni, compostul va ajunge la un compost matur. Faza de maturare este amplasată într-o zonă acoperită, în scopul protecției împotriva ploilor (umezire) și soare puternic (uscare);
- Cernerea compostului sub 40 mm și stocarea compostului.

Capacitatea instalației de compostare a fost determinată pe baza datelor statistice și ținând seama de faptul că 80% din casele din mediul urban al zonei 1 Arad vor colecta separat deșeurile biodegradabile.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubrizare, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 1 Arad (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare existentă la SC POLARIS M HOLDING. SRL. Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat , din mediul urban al Zonei 1 Arad vor fi transportate la stația de compostare de la Arad, care va fi operată de un operator desemnat prin licitație. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL .

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 2 Chişineu – Criş

Din zona 2 Chişineu – Criş fac parte următoarele unități administrative-teritoriale:

- mediul urban – orașul Chişineu - Criş;
- mediul rural – comunele Socodor, Grăniceri, Pilu, Şimand, Olari, Zerind, Şepreuş, Sintea Mare, Zărand, Mişca.

În cadrul acestei zone a fost implementat un proiect PHARE CES, la Socodor, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile.În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer cu compactare la Chișineu Criș, având capacitatea de 7.075 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 2 Chișineu Criș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Chișineu Criș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL , prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat , din mediul urban al Zonei 2 Chișineu Criș vor fi transportate la stația de transfer de la Chișineu Criș, iar după

transferul din autoguionere în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Chișineu Criș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL .

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 3 Ineu

Din zona 3 Ineu (Mocrea) fac parte urmatoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Ineu;
- mediul rural – comunele Apateu, Craiva, Beliu, Cermei, Şicula, Seleuş, Târnova, Hăşmaş, Archiş, Bocsig, Tauţ, Şilindia.

În zona 3 Ineu există implementat un proiect PHARE CES, constând într-o stație de sortare cu capacitatea de 1.300 t/an și o instalație de compostare cu o capacitate de circa 1.400 t/an.

Ca și investiții în cadrul proiectului SMIDS sunt în curs de execuție stația de transfer, sortare și compostare la Ineu- Mocrea, acestea fiind proiectate la următoarea capacitate: stația de transfer de 4.875 t/an, stația de sortare de 6.100 t/an, iar stația de compostare de 700 t/an, care va prelua numai deșeurile verzi din mediul urban, Zona 3 Ineu și Zona 4 Sebiș.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerţ, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;

- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 3 Ineu (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate, prin grija operatorului de colectare și transport, la stația de sortare de la Ineu-Mocrea.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat , din mediul urban al Zonei 3 Ineu vor fi transportate la stația de compostare Ineu. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Ineu, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL .

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 4 Sebiş

Din zona 4 Sebiş fac parte următoarele unităţi administrativ - teritoriale:

- mediul urban – oraşul Sebiş;
- mediul rural – comunele Igneşti, Cărand, Bârsa, Buteni, Chisindia, Almaş, Brazii, Gurahonţ, Pleşcuţa, Hălmagiu, Hălmăgel, Vârfurile, Dieci, Dezna, Moneasa.

În cadrul proiectului SMIDS se află în curs de excuție stația de transfer cu compactare, la Sebiș, având capacitatea de 8.375 de t/an.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);

- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 4 Sebiș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Sebiș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la Ineu-Mocrea, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat , din mediul urban al Zonei 4 Sebiș vor fi transportate la stația de transfer de la Sebiș, iar după transferul din autoguionere în containere vor fi transportate la stația de compost Ineu- Mocrea.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Sebiș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL .

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 5 Bârzava

Din zona 5 Bârzava fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Lipova;
- mediul rural – comunele Petriş, Săvârşin, Vărădia de Mureş, Birchiş, Bata, Ususău, Conop, Şiştovărăţ, Zăbrani, Ghioroc, Păuliş, Bârzava.

În Zona 5 Bârzava există implementat un Proiect PHARE CES, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile.

În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer la Bârzava, având capacitatea de 6.250 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 5 Bârzava (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Bârzava,prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat , din mediul urban al Zonei 5 Bârzava vor fi transportate la stația de transfer de la Bârzava, iar după transferul din autoguionere în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Bârzava, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL .

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

3.2.2. Măsuri și obiective necesare pentru atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor în perioada 2016 – 2020

Măsuri:

1) Prevenirea - măsuri luate înainte ca o substanţă, material sau produs să devină deşeu, prin care se reduc: cantităţile de deşeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora), impactul negativ al deşeurilor generate asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului, conţinutul de substanţe periculoase în materiale şi produse;

2) Pregătirea pentru reutilizare - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operaţiuni de pretratare;

3) Reciclarea deşeurilor - este definită ca orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4) Alte operaţiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deşeurilor) - operaţiuni care au drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv.

5) Eliminarea deşeurilor (în principal prin depozitare).

Obiective propuse:

1) Îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite;

2) Valorificarea superioară a deșeurilor prin construirea unei stații de cogenerare pentru producerea de energie electrică și termică;

3) Închiderea depozitului neconform de deșeuri de la Lipova;

4) Construirea de platforme pentru deșeuri verzi din grădini, sere, solarii în localități cu activități preponderent în agricultură (Seleuș, Curtici, Macea,etc).

Având în vedere îndeplinirea țintei de minim 50% din masa totală a cantităților de deșeuri reciclabile, provenind din deșeurile menajere apare ca o necesitate îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite. Sistemul are mai multe avantaje pentru protecția mediului, astfel încât se elimină poluarea mediului, iar construcția oferă posibilitatea igienizării periodice, apele reziduale rezultate în urma igienizării fiind vidanjate.

Prin modernizarea platformelor, operațiunea de întreținere a sistemului pentru toate componentele (containere, pltaforme) devine mai ușoară și constă în:

- dezinfectarea containerelor;

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- verificarea părţilor componente ale echipamentului și repararea/înlocuirea elementelor uzate;
- curăţarea și spălarea elementelor expuse contactului direct cu deșeurile.

4. CONSIDERAŢII FINALE

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu şi lung, modul de gestionare durabilă a deşeurilor pe teritoriul judeţului Arad. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică şi evaluează activităţile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislaţiei aplicabile în domeniul managementului deşeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, la nivel judeţean. Totodată, oferă cadrul legal în care acţiunile tuturor părţilor interesate sunt coordonate de aşa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

ADI SIGD Arad va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori apar modificări și/sau elemente noi legislative (europene sau naţionale) care trebuie să fie luate în consideraţie şi care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

Director executiv

Cosmin-Nicolae PERETEATCU

Întocmit,

COMPARTIMENT MONITORIZARE

Ioana Roxana CHIRLA
Ioan STANA
Marius Iulian LUCA

COMPARTIMENT ECONOMIC

Cristina MORAR
Florin TRIPON

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IGNA IOAN

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

Autoritatea contractanta

Asociaţia de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad

ANEXA 4 LA HCL 14/15.02.2017

Nr. /. .2016 **Aprobat,**

HOTARARE AGA

STRATEGIE DE CONTRACTARE

a Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5

1. **ORGANIZATOR: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad.**

2. **OBIECTUL PROCEDURII: Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5.**

3. **CODUL DE CLASIFICARE CPV: 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2), 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2), 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)**

Având in vedere necesitatea concesionarii Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, ADI-SIGD Arad in calitate de autoritate

contractanta a decis intocmirea prezentei strategii in vederea justificarii tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de concesiune si pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu, respectiv **cu art. 9, alin (2) lit. b) si c) coroborat cu prevederile art. 21 alin (3) lit. b) din din HG 867/2016.**

a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al judeţului Arad reprezintă o componentă importanta in implementarea sistemului de management integrat al deşeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deşeurilor din momentul la care s-a inceput realizarea componentelor acestuia şi al conformării cu legislaţia UE şi din Romania în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deşeurilor) cu finanţare prin Axa 2 POS Mediu au in vedere investitii doar in bunuri de infrastructura aferente activitatilor componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e), j) din Legea serviciului de salubrizare a localitatilor, nr. 101/2006, republicata (la care ne vom referi in cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006"), respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

Dintre aceste activitati, cele enumerate la lit. a), c), d), e) din articolul de lege mai sus citat fac obiectul prezentului studiu, la care se adauga si alte activitati enumerate de lege, dar pentru care nu s-a amenajat o infrastructura speciala prin proiectul SMID in judeţul Arad, si anume:

i) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

Activitatile de colectare si transport ale deşeurilor si de operare a instalaţiilor de sortare, compostare si transfer, parti componente ale serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitati publice, le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerinte fundamentale, si anume:

Acestor servicii le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale

reglementate;

- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- menținerea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

- imbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, in vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a județului Arad va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad;
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad" prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra

mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;

- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Arad

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului si modalitatea de indeplinire a acestuia

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioada 5 ani (60 luni) in conformitate cu datele prezentate in studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad si de către autoritatile locale implicate in derularea prezentei proceduri (Județul Arad, comune, orașe si municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017. Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art 16. din Legea 100/2016 si anume astfel incat:

a) sa se evite restrictionarea artificială a accesului la competiție
b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
c) să se asigure un nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.
d) Astfel, trebuie sa se aiba in vedere ca operatorii Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — pentru fiecare din cele 5 zone, respecriv, ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, vor presta activitatile de colectare si transport cu echipamentele puse la dispozitie de catre beneficiarul proiectului, respectiv Consiliul Judetean Arad, dar din prestarea activitatii sale, acesta trebuie sa asigure continuitatea functionarrii echipamentelor date in administrare cat si desfasurarea activitatilor de colectare si transport in conditii optime.

Avand in vedere ca obiectul contractului este prestarea de servicii comunitare de utilitate publica, iar legea care reglementeaza acest domeniu este una speciala, respectiv Legea 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in justificarea duratei contractului de Delegare a gestiunii au fost avute in vedere si prevederile art. 32 alin. (3) din cadrul actului normativ mai sus mentionat, "*ART. 32 alin. (3) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.*"

Si in cadrul Legii nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, care reglementeaza serviciul de salubrizare a localitatilor, la art. 15 alin. (2) sunt stipulate aceleasi prevederi legislative, in

ceea ce priveste durata *"ART. 15 alin. (2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiţii contractuale, ori de câte ori autoritatea administraţiei publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiţii noi impuse de modificarea legislaţiei comunitare/naţionale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prelungirea se poate face cu condiţia ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani".*

Astfel, dupa cum se poate observa din legile speciale mai sus invocate care reglementeaza serviciile ce fac obiectul procedurii durata unui contract de delegare a gestiunii este de 35 ani, dar nu mai mult de 49 de ani.

Legea permite autoritatilor administraţiei publice locale sa delege gestiunea unei sau mai multor activitati componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicata: *„Gestiunea directa sau gestiunea delegata, dupa caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activitati prevăzute la art. 2 alin. (3)".* De aceea cu ocazia incheierii contractului de delegare, atunci cand este formulat obiectul acestuia părţile trebuie sa stipuleze expres si in mod clar care sunt activitatile delegate dintre cele enumerate de lege.

c) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale

Alocarea riscurilor in cadrul proiectului este descrisa in cadrul Studiului de oportunitate, si preluam din acesta.

1.6 Riscuri economice

1.6.1 Avantaje ale managementului deșeurilor prin delegarea către operatori privaţi

In general in cadrul oricăror tipuri de contracte exista si se menţin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintra părţile semnatare ale contractelor. In cazul contractelor de delegare a managementului deșeurilor, prezentam cateva exemple de riscuri comune ale concesiunii pentru aceste servicii, si anume:

- necesitatrea inlocuirii rapide a un operator/deservent/conducator auto, etc din cauze medicale,
- necesitatrea repararii/inlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru a menţinerea nivelului de eficienta a colectării,
- exploatarea diferita a unor puncte de colectare/containerele, unele fiind supraincarcate in timp ce alte containere/amplasamente sunt puţin folosite,
- depasirea cheltuielilor anticipate de exploatare si/sau reparaţii pentru vehiculele de colectare (foloseste mai mult combustibil si piese de schimb)

- necesitatrea inlocuirii rapide a unui vehicul implicat intr-un accident si care nu mai poate fi exploatat pentru o perioada de timp,
- condiții meteo care impiedica prestarea serviciului in condiții normal estimate (drumurile nu sunt accesibile datorita ploii sau zăpezii),
- ratele de schimb fluctuante,

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractanta transfera riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către Delegat (deci o concesiune de servicii care este diferită de un contract de servicii) platind un pret contractual pentru acest transfer de risc, dar bucurandu-se de un cost general mai mic pe seama experienței Delegatului in a - si eficientiza serviciul. Astfel abordarea unui astfel de *,transfer al riscurilor'* este considerată, in general, mai eficientă data fiind experiența in operare si eficienta confirmate a unui management performant al unei firme Delegate deoarece furnizeaza un serviciu, *cu un cost general scăzut,* pentru unitatile teritoriale administrative.

Literatura de specialitate mentioneaza o parte din motivele principale care susțin delegarea operării de către sectorul privat a contractelor de concesiune. Printre acestea, cele mai importante sunt:

- Experienta sporita in gestionarea serviciilor de salubritate prin specializare, conducerea eficienta si reglementata prin calitate si indicatori de performanta,a sistemului de managementul deșeurilor, care nu este o activitate non-profit, ci mai mult o afacere care trebuie imbunatatita,
- Flexibilitate in ceea ce privește contractele de lucru, negocierile si stabilirea condițiilor,
- Un acces mai bun către capital si condiții de leasing/achiziție, in general,
- Experiența internaționala in managementul deșeurilor in ceea ce privește serviciile si folosirea unor tehnologii mai performante,

La toate acestea se adaugă și problemele care pot impiedica capacitatea autorităților publice de a efectua efectiv si eficient serviciul:

- Constrângerile bugetului anual sau realocarile,
- Legislația de lucru a angajaților serviciului municipal,
- Lipsa experientei/expertizei in managementul deșeurilor.

In consecința, costul general al managementului deșeurilor este de obicei mai scăzut si cu o performanta mai mare in cazul societatilor comerciale din sectorul privat prin comparație cu serviciile de management al deșeurilor furnizate de operatorul sau departamentul detinut de municipalitate.

Totuși, cele de mai sus sunt condiționate de capacitatea autorităților publice de a furniza o supervizare si monitorizare efective si eficiente a serviciilor pentru gestiunea deșeurilor.

Acestea includ trasarea unui plan bine dezvoltat, si echilibrat in care sunt definite riscurile si responsabilitatile, ce trebuie inclus in contractul de concesiune pentru servicii. Aceste riscuri si alocari sunt detaliate in continuare.

1.6.2 Matricile de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a deseurilor

Matricea de alocare a riscului este realizata pentru contractele de delegare prin concesiune a serviciilor de management al deșeurilor. Matricea ia in considerare, in primul rand riscurile generale si apoi riscurile specifice pentru sistemul de operare.

Matricea este separata in:

- Categoria de risc
- Descrierea
- Consecințele
- Masuri de micșorare a riscului
- Probabilitate: mica, medie, ridicata, si

- Riscul de alocare dintre autoritățile publice Delegat.

Riscurile pot fi:

I. Riscuri generale:
- Financiare si economice,
- Legale,
- De forța majora, si
- Probleme contractuale.

II. Riscuri specifice I
- Operații specifice pentru managementul deșeurilor,
- Punctele de colectare,
- Colectare,
- Puncte de depozitare pentru colectarea separata,
- Colectarea separata, si
- Operarea statiilor de transfer, sortare si compostare,
- Eficientizarea operării statiilor de sortare si compost prin maximizarea veniturilor din vanzarea de subproduse

Matricea de alocare a riscului include cele mai probabile riscuri contractuale, financiare sau de operare. Este dificil sa prevezi toate cauzele incidente posibile si de aceea în continuare vor fi discutate cele mai importante și mai posibile riscuri economice precum si potențialele masuri de micșorare/reducere si/sau eliminare a acestor riscurilor.

Pentru a ușura intelegerea abordarii, toate riscurile au fost introduse in tabele identice ca forma, in speranța ca aceasta prezentare va permite intelegerea mai ușoara si va ajuta la transpunerea si introducerea acestora in contractele de Delegate a serviciilor.

Pentru a simplifica, ADI -SIGD Arad este numita simplu 'ADI' iar cel care deține concesiunea este numit Delegat sau operator.

1.6.3 Introducere in matricea de alocare a riscului

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de concesiune, a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face concesiunea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face concesiunea/autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

> notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,

> notificările serioase/legitime in ceea ce privește atriburea concesiunii insasi,

> timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,

> neînțelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,

> deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si

> obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puţin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităţilor dintre părţile contractuale.

Totuşi, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeaua incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai sus.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

> la o finalizare satisfacatoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
> incepere rapida a concesiunii, si
> implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerinţelor de calitate.

1.6.4 Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plaţi tarzii către Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	• Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute
	• Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubrizare si transport	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE CL&ADI: 50%; Operator: 50% (Impartirea riscurilor)

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	• Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare

		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE Impartirea riscurilor: CL&ADI 20%, Operator 80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	• Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse in concesiune, la cel putin de doua ori valoarea anuala a concesiunii.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de licitatie descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile</td><td>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.
Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru concesiune, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</td></tr>
<tr><td>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</td></tr>
<tr><td>Grad de probabilitate: MEDIU
<table>
<tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr>
<tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

<table>
<tr><th>Categoria de risc</th><th>Descriere</th><th>Consecinte</th><th>Masuri de micsorare a riscului</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</td><td rowspan="2">• Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de concesiune</td><td rowspan="2">Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.</td><td>Implementarea conform cerintelor</td></tr>
<tr><td>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</td></tr>
</table>

			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la concesiune pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc. Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) CL&ADI: 20% Operator: 80% Impartirea riscurilor

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat

Principalele mecanisme de plata sunt prezentate si descrise pe larg in cadrul modelelor de contract parte din Documentatia de atribuire, aferente fiecarui lot, pe care le anexam. In continuare extragem principalele elemente comune

TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestarii Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul sa il presteze de la Data de începere a Contractului respectiv pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deseurilor Municipale, sunt:

a) Tariful total facturat de Delegat si plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoana diferit in functie de mediul rural, urban, sau daca sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi cel stabilit prin oferta desemnata castigatoare. In acest tarif vor fi incluse si costurile pentru activitatile de compostare, transfer, sortare, in funcție de statia arondata zonei si aria de delegare specifica ZONEI 1 si fluxului de deșeuri aferent **zonei.** La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoana /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoana/zi în mediul rural, si se va utiliza greutatea specifica de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori va fi cel stabilit prin oferta desemnata castigatoare.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare, inclusiv tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plata ale Delegatului către alti operatori de salubrizare.

d) In cazul Utilizatorilor, Delegatul va incheia, in temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitari publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator in parte, in baza caruia va incasa tariful de prezentul articol, conform contractului-

cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Tariful de facturare aplicata de Delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deşeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar, in temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre.

(4) Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si indicatorii de Performanta stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Părti;
- asigurarea funcţionarii eficiente a Serviciului si a exploatre a bunurilor aparţinând domeniului public si privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubrizare, precum si asigurarea protecţiei mediului.

(5) Soluţionarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabila si soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate „tarifele în vigoare", iar în urma soluţionării disputei eventualele diferente de plata se achita în luna imediat următoare.

(6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operata în primele 36 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(7) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar.

(8) Tariful aprobat trebuie sa conducă, la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliti prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Parti;

c) asigurarea funcţionarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public si privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum si asigurarea protecţiei mediului.

d) Orice cantitate de deseu generata de un utilizator persoana fizica sau asociaţie de locatari/proprietari si orice Persoana juridica din aria de delegare care depăşeşte indicatorii obligatorii de funcţionare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarifata suplimentar cu rata de depăşire a cantitatii de deşeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat in conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componenta a Documentaţie de Atribuire. Tarifarea suplimentara se va realiza in conformitate cu dispoziţiile Legii 101/2006 din bugetul local al unitarii administrativ teritoriale, raportata la cantitatea de deşeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizandu-se către operatorul economic din bugetul local m conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006.

REDEVENTA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plati Consiliului Judeţean Arad o Redeventa in suma de .....

(2) Redeventa devine exigibila de la Data de începere a Contractului si va fi plătită in transe trimestriale egale in contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuata plata, plata redeventei pentru primul trimestru va fi efectuata inainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate

de la Data de începere a Contractului si asa mai departe.
(3) In cazul in care Delegatul nu efectuează plata redeventei datorata Delegatarului in termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plaţi penalitati de intarziere in cuantum de 0,04% din suma datorata pentru fiecare zi de intarziere.
(4) Neplata redeventei de către Delegat in termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fara a fi nevoie de nicio alta formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Daca o singura sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au impreuna calitatea de Delegatar invoca rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de incetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va ramane obligat si după rezilierea Contractului la plata Redeventei datorate pana la Data încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de intarziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plaţi parţiale. In cazul efectuării unei astfel de plaţi parţiale, Delegatarul va fi indreptatit sa considere plata ca fiind neefectuata, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.
(6) Momentul efectuării plaţii se considera a **fi** ziua in care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestriala de plata.*
(7) Cuantumul redeventei se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistica.

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea totala estimata a contravalorii serviciilor ce urmeaza a fi prestate in intreaga perioada de delegare, conform Studiului de oportunitate, dupa cum urmeaza, pentru fiecare din cele 5 zone in parte, respectiv pentru cele 5 loturi in parte:

LOT1 - ZONA 1:

Periaoada din contract (lunile)	**Luna 0-12**	**Luna 13-24**	**Luna 25-36**	**Luna 37-48**	**Luna 49-60**
Zona 1					
Total venituri					
tarif urban (lei/ pers/ luna)	7.08	7.36	7.64	7.94	8.22
tarif rural (lei/ pers/ luna)	3.23	3.36	3.49	3.62	3.75
Venituri din zone urbane					
Zona 1 - nr. locuitori	201539	200777	199963	199102	198173
Total urban (lei)/ an	17,122,753.44	17,732,624.64	18,332,607.84	18,970,438.56	19,547,784.72
Venituri din zone rurale					
Zona 1	58752	59696	71519	75256	75150

Total rural (lei)/ an	2,277,227.52	2,406,942.72	2,995,215.72	3,269,120.64	3,381,750.00
Venituri de la populatie total (lei)/ an	**19,399,980.96**	**20,139,567.36**	**21,327,823.56**	**22,239,559.20**	**22,929,534.72**
Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	**12,928,456.33**	**13,574,879.14**	**14,253,623.10**	**14,966,304.26**	**15,714,619.47**
Venit mediu anual de la populatie	21,207,293.16				
Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici	14,287,576.46				
Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici	1,190,631.37				
Venit mediu lunar de la populatie (lei)/ an	1,767,274.43				
Venit total institutii si operatori economici	**71,437,882.30**				
Venit total de la populatie	**106,036,465.80**				
Total venituri zona 1	**177,474,348.10**				

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achizide publica, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opţiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1, s-au avut in vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informaţiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fara posibilitate de prelungire.

In calculul valorii estimate au fost luate in calcul si cantitatile de deseuri amestecate generate de institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata a contractului pentru zona 1 = suma din veniturile anuale estimate zona 1 = **106.036.465,80 lei** – de la populatie adunat cu **71.437.882,30 lei** de la institutii publice si operatori economici, respectiv o valoare totala de **177.474.348,10 lei**, medie anuala de **21.207.293,16 lei** de la populatie si **14.287.576,46 lei** de la institutii publice si operatori economici si o valoare medie lunara de **1.767.274,43 lei** – populatie, respectiv **1.190.631,37 lei** de la institutii publice si operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantitati de deşeuri colectate si transportate totale de **411.422,26 tone** de la populatie si unei cantitati de **204.108,24 tone** de la institutii publice si operatori economici, respectiv unei medii anuale de **82.284,45 tone** de la populatie si **40.821,65 tone** de la institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata prezentata mai sus acopera toate costurile aferente sistemului de management al deşeurilor in zona 1, de la colectare pana la eliminare (depozitare), in conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad si ADI SIGD Arad, împreuna cu UAT - urile din zona 1.

In cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finaţare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deşeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale din aria de operare (zona 1), separat, pe fiecare categorie de deşeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate in tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deşeurile menajere colectate de la

populația din zona deservită (zona 1). In estimare au fost introduse si cantitatile colectate de la institutii publice si operatori economici, doar pentru cele colectate in amestec.

a) Deseuri colectate in amestec

a) Deseuri colectate in amestec persoane fizice cat si institutii publice si operatori economici						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate in amenstec populatie (t)	34,753.19	34,743.25	34,967.71	34,381.27	34,771.44	34,902.29
Cantitati deseuri colectate in amenstec operatori economici si institutii publice (t)	40,821.65	36,938.45	38,785.37	40,724.64	42,760.87	44,898.91

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	75,574.84
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	86.73
Costuri C&T aferente (lei)*	6,554,605.79
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	106.63
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	8,058,545.09
Costuri operator (lei)	14,613,150.87
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	193.36

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului comunicat de către operatorul depozitului

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t)	33,512.36	31,042.03	31,227.37	34,796.87	35,181.96	35,313.56

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)	33,512.36
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	86.73
Costuri C&T aferente (lei)*	2,906,526.81
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	81.53
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	2,732,262.55

Costuri operator (lei)	5,638,789.36
Tarif pt deseuri reciclabile (fara TVA) - lei/tona	168.26

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului comunicat de către operatorul actual al Statiei de Sortare Arad; se estimeaza ca viitorul operator sa nu practice tarife mai mari.

c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)

c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t)	14,018.90	14,211.07	14,270.62	13,821.97	13,872.55	13,918.30

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t)	14,018.90
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	86.73
Costuri C&T aferente (lei)*	1,215,859.37
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	117.72
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	1,650,305.14
Costuri operator (lei)	2,866,164.51
Tarif pt deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (fara TVA) - lei/tona	204.45

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei de Compostare Arad.

Acestor costuri anuale de operare si întreținere li se adauga valoarea anuala a redeventei pe care operatorul va trebui sa o plateasca CJ Arad, amortizarea investitiilor obligatorii si profitul operatorului (5% din costurile de operare si intretinere). Aceasta analiza este prezentata in tabelul următor:

Nota:
*Amortizarea este inclusa in costurile de operare.

Total sume - costuri pentru toate fluxurile	**23,118,104.75**
Amortizare investitii obligatorii *	-

Redeventa catre CJ Arad (lei)	2,311,810.47
Profit (lei) 5% din costuri operator	1,155,905.24
Total costuri operator (lei)/ an	26,585,820.46
Valoarea lunata	2,215,485.04
Total costuri operator pentru 60 luni	132,929,102.29
Venit din tarif (control)	177,474,348.10
Cantitati medii anuale zona 1 populatie (tone)	82,284.45
Cantitati medii anuale zona 1 operatori economici si institutii (tone) doar din amestec	40,821.65
Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)	238.94

Dupa cum se observa mai sus, sistemul propus pentru zona 1 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (177,474,348.10 lei) acoperind totalul costurilor (132,929,102.29 lei), ramanand o rezerva pentru acoperirea amortizarii investitiilor, care apar pe parcursul derularii contractului. Pretul mediu rezultat din acest calcul este de **238.94** lei/tona.

Având in vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fara* TVA, *pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populatie si 204.108,24 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de* 82.284,45 *tone anual de la populatie si 40.821,65 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de* 238,94 *lei/ tona.*

Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenţi economici este de **350 lei/tona.**

Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plati Consiliului Judeţean Arad este de **2.311.810,47 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.**

LOT 2 - ZONA 2:

Periaoada din contract (lunile)	**Luna 0-12**	**Luna 13-24**	**Luna 25-36**	**Luna 37-48**	**Luna 49-60**
Zona 2					
Total venituri					
tarif urban (lei/ pers/ luna)	7.08	7.36	7.64	7.94	8.22
tarif rural (lei/ pers/ luna)	3.23	3.36	3.49	3.62	3.75
Venituri din zone urbane					
Zona 2 - nr. locuitori	7850	7820	7788	7755	7719
Total urban (lei)/ an	666,936.00	690,662.40	714,003.84	738,896.40	761,402.16
Venituri din zone rurale					
Zona 2	26362	26329	26296	26261	26224
Total rural (lei)/ an	1,021,791.12	1,061,585.28	1,101,276.48	1,140,777.84	1,180,080.00

Venituri de la populatie total (lei)/ an	**1,688,727.12**	**1,752,247.68**	**1,815,280.32**	**1,879,674.24**	**1,941,482.16**
Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	**886,697.02**	**931,031.87**	**977,583.46**	**1,026,462.63**	**1,077,785.77**
Venit mediu anual de la populatie	1,815,482.30				
Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici	979,912.15				
Venit mediu lunar de la populatie	151,290.19				
Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici	81,659.35				
Venit total de la populatie	**9,077,411.52**				
Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici	**4,899,560.75**				
Total venituri Zona 2	**13,976,972.27**				

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achizide publica, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opţiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2 – LOT 2, s-au avut in vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informaţiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fara posibilitate de prelungire.

In calculul valorii estimate au fost luate in calcul si cantitatile de deseuri amestecate generate de institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata a contractului pentru zona 2 LOT 2 = suma din veniturile anuale estimate zona 2 – LOT 2 = **9.077.411,52 lei** – de la populatie adunat cu **4.899.560,75 lei** de la institutii publice si operatori economici, respectiv o valoare totala de **13.976.972,27 lei**, medie anuala de **1.818.482,30 lei** de la populatie si **979.912,15 lei** de la institutii publice si operatori economici si o valoare medie lunara de **151.290,19 lei** – populatie, respectiv **81.659,35 lei** de la institutii publice si operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantitati de deşeuri colectate si transportate totale de **5.128,28 tone** de la populatie si unei cantitati de **2.799,75 tone** de la institutii publice si operatori economici, respectiv unei medii anuale de **5.128,28 tone** de la populatie si **2.799,75 tone** de la institutii publice si operatori economici.

. Valoarea estimata prezentata mai sus acopera toate costurile aferente sistemului de management al deşeurilor in zona 2, de la colectare pana la eliminare (depozitare), in conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad si ADI SIGD Arad, impreuna cu UAT - urile din zona 2.

In cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finaţare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deşeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor

municipale din aria de operare (zona 2), separat, pe fiecare categorie de deșeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate in tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită (zona 2)

a) Deseuri colectate in amestec						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
		0-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Cantitati deseuri colectate in amenstec de la populatie (t)	2,730.75	2,750.04	2,765.13	2,698.82	2,712.98	2,726.76
Cantitati deseuri colectate in amenstec operatori economici si institutii publice (t)	2,799.75	2,533.42	2,660.09	2,793.10	2,932.75	3,079.39

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	5,530.49
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*	116.1
Costuri C&T aferente (lei)	642,090.47
Cost mediu ST (ei/tona)**	185.18
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	1,024,137.06
Costuri operator (lei)	1,666,227.53
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	301.28

Nota:

*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul

** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiilor de transfer si include costul depozitarii

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
		0-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t)	2,397.53	2,289.52	2,302.30	2,452.50	2,465.43	2,477.92

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)	2,397.53
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	116.1
Costuri C&T aferente (lei)*	278,353.70
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	81.53
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	195,470.95

Costuri operator (lei)	473,824.64
Tarif pt deseuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona	197.63

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului comunicat de către operatorul actual al Statiei de Sortare Arad; se estimeaza ca viitorul operator sa nu practice tarife mai mari.

Acestor costuri anuale de operare si întreținere li se adauga valoarea anuala a redeventei pe care operatorul va trebui sa o plateasca CJ Arad, amortizarea investitiilor obligatorii si profitul operatorului (5% din costurile de operare si inttretinere). Aceasta analiza este prezentata in tabelul următor:

Total sume - costuri pentru toate fluxurile	**2,140,052.18**
Amortizare investitii obligatorii *	-
Redeventa catre CJ Arad (lei)	214,005.22
Profit (lei) 5% din costuri operator	107,002.61
Total costuri operator (lei)/ an	2,461,060.00
Valoarea lunara	205,088.33
Total costuri operator pentru 60 luni	12,305,300.02
Venit din tarif (control)	13,976,972.27
Cantitati medii anuale zona 2 populatie (tone)	5,128.28
Cantitati medii anuale zona 2 operatori economici si institutii publice (tone)	2,799.75
Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)	297.73

Nota:
*Amortizarea este inclusa in costurile de operare.

Dupa cum se observa mai sus, sistemul propus pentru zona 2 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (13.976.972,27 lei) acoperind totalul costurilor (12.305.300,2 lei), ramanand o rezerva pentru acoperirea amortizarii investitiilor care apar pe parcursul derularii contractului. Pretul mediu rezultat din acest calcul este de **297.73** lei/tona.

Având in vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara* TVA, *pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populatie si 13.998,74 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populatie si 2.799,75 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 297.73 lei/ tona.*

Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.**

Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 2 o va plați Consiliului Județean Arad este de **214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.**

LOT 3 - ZONA 3:

Autoritatea contractanta

Asociaţia de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad

Periaoada din contract (lunile)	**Luna 0-12**	**Luna 13-24**	**Luna 25-36**	**Luna 37-48**	**Luna 49-60**
Zona 3					
Total venituri					
tarif urban (lei/ pers/ luna)	7.08	7.36	7.64	7.94	8.22
tarif rural (lei/ pers/ luna)	3.23	3.36	3.49	3.62	3.75
Venituri din zone urbane					
Zona 3 - nr. locuitori	9101	9067	9030	8991	8949
Total urban (lei)/ an	773,220.96	800,797.44	827,870.40	856,662.48	882,729.36
Venituri din zone rurale					
Zona 3	25942	25910	25877	25843	25806
Total rural (lei)/ an	1,005,511.92	1,044,691.20	1,083,728.76	1,122,619.92	1,161,270.00
Venituri de la populatie total (lei)/ an	**1,778,732.88**	**1,845,488.64**	**1,911,599.16**	**1,979,282.40**	**2,043,999.36**
Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	**284,936.53**	**299,183.36**	**314,142.53**	**329,849.65**	**346,342.13**
Venit mediu anual de la populatie	1,911,820.49				
Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici	314,890.84				
Venit mediu lunar de la populatie	159,318.37				
Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici	26,240.90				
Venit total de la populatie	**9,559,102.44**				
Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici	**1,574,454.20**				
Total Venituri Zona 3	**11,133,556.64**				

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achizide publica, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opţiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3 – LOT 3, s-au avut in vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informaţiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fara posibilitate de prelungire.

In calculul valorii estimate au fost luate in calcul si cantitatile de deseuri amestecate generate de institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata a contractului pentru zona 3 LOT 3 = suma din veniturile anuale estimate zona 3 – LOT 3 = **9.559.102,44 lei** – de la populatie adunat cu **1.574.454,20 lei** de la institutii publice si

operatori economici, respectiv o valoare totala de **11.133.556,64 lei**, medie anuala de **1.911,820,49 lei** de la populatie si **314,890,84 lei** de la institutii publice si operatori economici si o valoare medie lunara de **159,318,37 lei** – populatie, respectiv **26,240,90 lei** de la institutii publice si operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantitati de deşeuri colectate si transportate totale de **6,085,44 tone** de la populatie si unei cantitati de **899,69 tone** de la institutii publice si operatori economici, respectiv unei medii anuale de **30.427,21 tone** de la populatie si **4.498,44 tone** de la institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata prezentata mai sus acopera toate costurile aferente sistemului de management al deşeurilor in zona 3, de la colectare pana la eliminare (depozitare), in conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad si ADI SIGD Arad, impreuna cu UAT - urile din zona 3.

In cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finaţare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deşeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale din aria de operare (zona 3), separat, pe fiecare categorie de deşeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate in tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deşeurile menajere colectate de la populaţia din zona deservită (zona 3)

a) Deseuri colectate in amestec						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate in amenstec populatie (t)	3,539.57	3,549.70	3,570.38	3,547.16	3,505.81	3,524.78
Cantitati deseuri colectate in amenstec institutii publice si operatori economici (t)	899.69	814.10	854.81	897.55	942.43	989.55

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	4,439.25
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*	105.34
Costuri C&T aferente (lei)	467,631.03
Cost mediu depozit pe tona (STCIM)**	167.83
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	745,040.02
Costuri operator (lei)	1,212,671.05
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	273.17

Nota:

*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicaţiei de Finanţare pe baza careia a fost finanţat proiectul

** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei

Autoritatea contractanta

Asociaţia de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad

Complex Mocrea si include costul depozitarii

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t)	1,810.36	1,740.77	1,750.48	1,805.50	1,872.79	1,882.25

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	1,810.36
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	105.34
Costuri C&T aferente (lei)*	190,703.11
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	102.79
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	186,086.70
Costuri operator (lei)	376,789.81
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	208.13

Nota:

*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicaţiei de Finanţare pe baza careia a fost finanţat proiectul

** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei Complex Mocrea si include costul depozitarii

c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t)	735.52	748.69	715.83	754.77	727.95	730.35

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	735.52
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	105.34
Costuri C&T aferente (lei)*	77,479.47
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	91.54
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	67,329.32
Costuri operator (lei)	144,808.78
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	196.88

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei Complex Mocrea si include costul depozitarii

Acestor costuri anuale de operare si întreținere li se adauga valoarea anuala a redeventei pe care operatorul va trebui sa o plateasca CJ Arad, amortizarea investitiilor obligatorii si profitul operatorului (5% din costurile de operare si inttretinere). Aceasta analiza este prezentata in tabelul următor:

Total sume - costuri pentru toate fluxurile	**1,734,269.64**
Amortizare investitii obligatorii *	-
Redeventa catre CJ Arad (lei)	173,426.96
Profit (lei) 5% din costuri operator	86,713.48
Total costuri operator (lei)/ an	1,994,410.09
Valoarea lunata	166,200.84
Total costuri operator pentru 60 luni	9,972,050.44
Venit din tarif (control)	11,133,556.64
Cantitati medii anuale zona 3 populatie (tone)	6,085.44
Cantitati medii anuale zona 3 operatori economici si institutii publice (tone)	899.69
Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)	291.59

Nota:
*Amortizarea este inclusa in costurile de operare.

Dupa cum se observa mai sus, sistemul propus pentru zona 3 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (11.133.556,64 lei) acoperind totalul costurilor (9.972.050,44 lei), ramanand o rezerva pentru acoperirea amortizarii investitiilor care apar pe parcursul derularii contractului. Pretul mediu rezultat din acest calcul este de **291.59** lei/tona.

Având in vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fara* TVA, *pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populatie si 4.498,44 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populatie si 899,69 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 291.59 lei/ tona.*

Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.**

Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 3 o va plati Consiliului Județean Arad este de **173,426,96 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.**

LOT 4 - ZONA 4:

Periaoada din contract (lunile)	**Luna 0-12**	**Luna 13-24**	**Luna 25-36**	**Luna 37-48**	**Luna 49-60**

Zona 4					
Total venituri					
tarif urban (lei/ pers/ luna)	7.08	7.36	7.64	7.94	8.22
tarif rural (lei/ pers/ luna)	3.23	3.36	3.49	3.62	3.75
Venituri din zone urbane					
Zona 4 - nr. locuitori	5876	5854	5830	5805	5778
Total urban (lei)/ an	499,224.96	517,025.28	534,494.40	553,100.40	569,941.92
Venituri din zone rurale					
Zona 4	17242	17221	19727	20542	20513
Total rural (lei)/ an	668,299.92	694,350.72	826,166.76	892,344.48	923,085.00
Venituri de la populatie total (lei)/ an	**1,167,524.88**	**1,211,376.00**	**1,360,661.16**	**1,445,444.88**	**1,493,026.92**
Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	**290,163.85**	**304,672.04**	**319,905.65**	**335,900.93**	**352,695.97**
Venit mediu anual de la populatie	1,335,606.77				
Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici	320,667.69				
Venit mediu lunar de la populatie	111,300.56				
Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici	26,722.31				
Venit total de la populatie	**6,678,033.84**				
Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici	**1,603,338.44**				
Total Venituri Zona 4	**8,281,372.28**				

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achizide publica, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opţiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4 – LOT 4, s-au avut in vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informaţiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fara posibilitate de prelungire.

In calculul valorii estimate au fost luate in calcul si cantitatile de deseuri amestecate generate de institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata a contractului pentru zona 4 LOT 4 = suma din veniturile anuale estimate zona 4 – LOT 4 = **6.678.033,84 lei** – de la populatie adunat cu **1.603.338,44 lei** de la institutii publice si operatori economici, respectiv o valoare totala de **8.281.372,28 lei**, medie anuala de **1.335.606,77 lei** de la populatie si **320.667,69 lei** de la institutii publice si operatori economici si o valoare medie lunara de **111.300,56 lei** – populatie, respectiv **26.722,31 lei** de la institutii publice si operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantitati de deşeuri colectate si transportate totale de **36.448,06 tone** de la

populatie si unei cantitati de **4.580,96 tone** de la institutii publice si operatori economici, respectiv unei medii anuale de **7.289,61 tone** de la populatie si **916,19 tone** de la institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata prezentata mai sus acopera toate costurile aferente sistemului de management al deşeurilor in zona 4, de la colectare pana la eliminare (depozitare), in conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad si ADI SIGD Arad, impreuna cu UAT - urile din zona 4.

In cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finaţare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deşeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale din aria de operare (zona 4), separat, pe fiecare categorie de deşeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate in tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deşeurile menajere colectate de la populaţia din zona deservită (zona 4)

a) Deseuri colectate in amestec						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
		0-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Cantitati deseuri colectate in amenstec (t)	3,680.92	3,651.26	3,528.67	3,700.43	3,760.56	3,763.67
Cantitati deseuri colectate in amenstec institutii publice si operatori economici (t)	916.19	829.04	870.49	914.02	959.72	1,007.70

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	4,597.11
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*	69.68
Costuri C&T aferente (lei)	320,326.72
Cost mediu ST (lei/tona)**	185.00
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	850,465.61
Costuri operator (lei)	1,170,792.33
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	254.68

Nota:

*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicaţiei de Finanţare pe baza careia a fost finanţat proiectul

** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiilor de transfer si include si costul depozitarii

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
		0-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv	3,608.69	3,347.49	3,559.93	3,685.16	3,726.39	3,724.50

(reciclabile) (t)						

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)	3,608.69
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*	69.68
Costuri C&T aferente (lei)	251,453.80
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	102.79
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	370,937.66
Costuri operator (lei)	622,391.45
Tarif pt deseuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona	172.47

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul
** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei complex Mocrea si include si costul depozitarii

Total sume - costuri pentru toate fluxurile	**1,793,183.78**
Total costuri operator (lei)/ an	1.793.183,78
Valoarea lunara	149.431,98
Total costuri operator pentru 60 luni	8.965.918,92
Venit din tarif (control)	8,281,372.28
Cantitati medii anuale zona 4 populatie (tone)	7,289.61
Cantitati medii anuale zona 4 operatori economici si institutii publice (tone)	916.19
Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)	224.71

Având in vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara* TVA, *pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populatie si 4,580,96 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populatie si 916,19 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 224,71 lei/ tona.*

*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***

Valoarea redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 4 o va plati Consiliului Județean Arad este de **0 lei/an, avand in vedere situatia prezentata mai sus. Profitul operatorului va fi asigurat din incasarea sumelor suplimentare generate din colectarea deseurilor de la agentii economici, cantitati care nu sunt stabilite in acest moment decat estimativ, urmand ca valoarea acestora sa fie stabilita in derularea contractului, in functie de numarul de contracte pe care operatorul de salubrizare le va incheia la un tarif de 350 lei/tona.

Autoritatea contractanta

Asociaţia de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad

LOT 5 - ZONA 5:

Periaoada din contract (lunile)	**Luna 0-12**	**Luna 13-24**	**Luna 25-36**	**Luna 37-48**	**Luna 49-60**
Zona 5					
Total venituri					
tarif urban (lei/ pers/ luna)	7.08	7.36	7.64	7.94	8.22
tarif rural (lei/ pers/ luna)	3.23	3.36	3.49	3.62	3.75
Venituri din zone urbane					
Zona 5 - nr. locuitori	10136	10098	10057	10013	9967
Total urban (lei)/ an	861,154.56	891,855.36	922,025.76	954,038.64	983,144.88
Venituri din zone rurale					
Zona 5	21824	21797	21769	21740	21710
Total rural (lei)/ an	845,898.24	878,855.04	911,685.72	944,385.60	976,950.00
Venituri de la populatie total (lei)/ an	**1,707,052.80**	**1,770,710.40**	**1,833,711.48**	**1,898,424.24**	**1,960,094.88**
Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	**401,870.81**	**421,964.35**	**443,062.56**	**465,215.69**	**488,476.48**
Venit mediu anual de la populatie	1,833,998.76				
Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	444,117.98				
Venit mediu lunar de la populatie	152,833.23				
Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici total (lei/an)	37,009.83				
Venit total de la populatie	**9,169,993.80**				
Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici	**2,220,589.88**				
Total Venituri Zona 4	**11,390,583.68**				

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achizide publica, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opţiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5, s-au avut in vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informaţiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fara posibilitate de prelungire.

In calculul valorii estimate au fost luate in calcul si cantitatile de deseuri amestecate generate de institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata a contractului pentru zona 5 LOT 5 = suma din veniturile anuale estimate zona

5 – LOT 5 = **9.169.993,80 lei** – de la populatie adunat cu **2.220.589,88 lei** de la institutii publice si operatori economici, respectiv o valoare totala de **11.390.583,68 lei**, medie anuala de **1.833.998,76 lei** de la populatie si **444.117,98 lei** de la institutii publice si operatori economici si o valoare medie lunara de **152.833,23 lei** – populatie, respectiv **37.009,83 lei** de la institutii publice si operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantitati de deşeuri colectate si transportate totale de **35.273,55 tone** de la populatie si unei cantitati de **6.344,54 tone** de la institutii publice si operatori economici, respectiv unei medii anuale de **7.054,71 tone** de la populatie si **1.268,91 tone** de la institutii publice si operatori economici.

Valoarea estimata prezentata mai sus acopera toate costurile aferente sistemului de management al deşeurilor in zona 5, de la colectare pana la eliminare (depozitare), in conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad si ADI SIGD Arad, impreuna cu UAT - urile din zona 5.

In cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finaţare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deşeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale din aria de operare (zona 5), separat, pe fiecare categorie de deşeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate in tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deşeurile menajere colectate de la populaţia din zona deservită (zona 5)

a) Deseuri colectate in amestec						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate in amenstec populatie (t)	3,175.08	3,199.48	3,217.69	3,135.87	3,152.91	3,169.43
Cantitati deseuri colectate in amenstec institutii publice si operatori economici (t)	1,268.91	1,148.20	1,205.61	1,265.89	1,329.19	1,395.65

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate in amestec (t)	4,443.98
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*	102.06
Costuri C&T aferente (lei)	453,553.06
Cost mediu ST (ei/tona)**	185.18
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	822,937.05
Costuri operator (lei)	1,276,490.11
Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona	287.24

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicaţiei de Finanţare pe baza careia a fost finanţat proiectul
** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiilor

de transfer si include si costul depozitarii

b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)						
Perioada din contract (lunile)	valori medii anuale	Luna 0-12	Luna 13-24	Luna 25-36	Luna 37-48	Luna 49-60
Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t)	3,879.63	3,703.50	3,723.64	3,970.35	3,990.60	4,010.08

	Valori medii anuale
Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)	3,879.63
Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)	102.06
Costuri C&T aferente (lei)*	395,955.45
Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**	81.53
Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)	316,306.56
Costuri operator (lei)	712,262.01
Tarif pt deseuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona	183.59

Nota:
*Costurile de colectare si transport sunt in conformitate cu cele estimate in Studiul de Fezabilitate si in Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicaţiei de Finanţare pe baza careia a fost finanţat proiectul
** Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabiltate si Studiul de Oportunitate pentru operarea Statiei de transfer Arad si include si costul depozitarii; se estimeaza ca operatorul sa nu practice tarife mai mari

Total sume - costuri pentru toate fluxurile	**1,988,752.11**
Amortizare investitii obligatorii *	-
Redeventa catre CJ Arad (lei)	159,100.17
Profit (lei) 5% din costuri operator	99,437.61
Total costuri operator (lei)/ an	2,247,289.89
Valoarea lunara	187,274.16
Costuri operator pentru 60 luni	11,236,449.45
Venit din tarif (control)	11.390.583,68
Cantitati medii anuale zona 2 populatie (tone)	7,054.71
Cantitati medii anuale zona 4 operatori economici si institutii publice (tone)	1,268.91
Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)	241.69

Dupa cum se observa mai sus, sistemul propus pentru zona 5 - LOT 5 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (11.390.583,68 lei) acoperind totalul costurilor (11.236.449,45 lei), ramanand o rezerva pentru acoperirea amortizarii. Pretul mediu rezultat din acest calcul este de **241.69** lei/tona.

Având in vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii*

serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fara TVA, *pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populatie si 1.208,45 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populatie si 1.268,91 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 241.69 lei/ tona.*

Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.**

Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 5 o va plati Consiliului Județean Arad este de **159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.**

VALOAREA TOTALA ESTIMATA A ACHIZIȚIEI: **49.406.782,75 lei** fara TVA respectiv 10.928.286,39 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5210 lei la data de 16.12.2016)

LOT 1 – 177.474.348,10 lei fara TVA, respectiv 39.269.449,06 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016).

LOT 2 – 13.976.972,27 lei fara TVA, respectiv 3,092,661,03 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 3 – 11.133.556,64 lei fara TVA, respectiv 2.463.503,26 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 4 – 8.281.327,28 lei fara TVA, respectiv 1.832.405,24 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 5 – 11.390.583,68 lei fara TVA, respectiv 2.520.375,200 euro fara TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: licitație deschisa

Avand in vedere cele de mai sus, valorile estimate pentru fiecare dintre cele 5 loturi ale contractului avand ca obiect Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, rezulta ca valoarea estimata a intregului contract este de aproximativ **222.256.787,97** lei **fara TVA**, compusa dupa cum urmeaza:

Total	**222.256.787,97**

zona 1	177.474.348,10
zona 2	13.976.972,27
zona 3	11.133.556,64
zona 4	8.281.327,28
zona 5	11.390.583,68

constatam ca sunt incidente in acest caz prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *"ART. 11 (1) Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de **23.227.215** lei."*.

Avand in vedere prevederile art. 50 alin. (1) lit. a) din actul normativ normativ mentionat mai sus, procedura de atribuire a ***contractului de „Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5"***, este licitatia deschisa.

" ART. 50 (1) Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă;"

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

JUSTIFICAREA IMPUNERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECȚIE:

Raportat la obiectul contractului si cu respectarea:

- Legea nr. 100/2016
- HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitari publice cu modificările si completările

ulterioare;

- Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC 82/2015 privind aprobarea regulamentulubcadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordin ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini cadru al serviciilor de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC 112/2007 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciilor de salubrizare a localităților;
- LI.G. 745/2007 privind acordarea licențelor pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Ordonanța 13/2008 — pentru completarea Legii 51/2006 si a Legii 241/2006;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Orice alta prevedere legala din domeniul achizițiilor publice publicata pe site-ul: www.anap.gov.ro. actuala sau care va interveni pe parcursul **derulării** contractului de concesiune. Orice alta prevedere din domeniul serviciilor publice si legislației salubrizării publicata pe **site~ul** www.anrsc.ro. **Toate prevederile legale se vor lua in considerare in forma lor actualizata.**

- Motivatia autoritatii contractante de a solicita cerintele minime de calificare stabilite prin Documentatia de atribuire rezulta din faptul ca, prin introducerea acestora ca cerinte minime, autoritatea contractanta este protejata de eventuale prejudicii care ar putea fi provocate prin nerespectarea conditiilor de prestare a serviciilor.
- Cerintele minime de calificare vizeaza selectarea ofertantilor care fac dovada unui potential corespunzator care sa le ofere posibilitatea concreta de a realiza veniturile estimate in vederea acoperirii costurilor si obtinerea unui profit care sa se regasesca in virarea redeventei anuale la bugetul local.
- In concret, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), alin. (4), alin. (6), coroborat cu prevederile art. 30 – 42 din HG 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , propunem urmatoarele criterii minime de calificare, cu explicitarea oportunitatii introducerii fiecarei

conditii in parte, astfel:

1. **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Justificare: In conformitate cu ART. 31 alin. (1) si (2) din HG 867/2016

(1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

(2) În procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

2. **Situația economico-financiara**

✓ ***„Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie sa fie cel putin egala: LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei si LOT 5 – 2.108.923,61 lei***

Justificare: Solicitarea are la baza prevederile legislatiei in domeniul achizitiilor publice, respectiv in conformitate cu art. 33 alin. (1) si alin. (2) lit. a) din HG 867/2016 coroborate cu prevederile art. 34 alin. (1) lit. c) din acelasi act normativ

Art. 33 alin. (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

(2) Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;

ART. 34 (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind situația economică

și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri pentru fiecare lot, vizeaza obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie, cifra de afaceri anuala globala pe ultimii 3 ani), in valoare de minim ***LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei si LOT 5 – 2.108.923,61 lei*** (cu incadrare in limita indicata in legislatia achizitiilor publice). Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autoritarii contractante o imagine asupra volumului activității desfasurata de către ofertant in perioada anterioara depunerii ofertei si asupra capacitatii de a sustine activitatea propusa. Mai mult decat atat, cerinta nu este menita sa restrictioneze concurenta ci sa ofere siguranta ca ofertantul declarant castigator pentru fiecare lot in parte poate gestiona un contract de o complexitate mare si mai mult decat atat, acest nivel al cifrei de afaceri arata seriozitatea financiara a ofertantilor.

Valoarea minima a cifrei de afaceri solicitata a fost stabilita prin raportare la veniturile estimate a fi obtinute in primul an de activitate asa cum reiese din calculele extrase din studiul de oportunitate aprobat prin HCL.

✓ ***„Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.***

Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.".

Justificare: Solicitarea are la baza prevederile legislatiei in domeniul achizitiilor publice, respectiv in conformitate cu art. 34 alin. (1) lit. b) din HG 867/2016

ART. 34 (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

Depunerea înscrisurilor mai sus menționate este necesara pentm cunoașterea situației financiare a ofertantului (confruntarea datelor indicate in Fisa informații generale cu cele din situațiile financiare).

3. **Capacitatea tehnica si profesionala**
   - ✓ **Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani.**

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului de concesiune ce urmeaza a fi atribuit sau activitati specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cu o valoare cumulata de minim LOT 1 – 26.585.820,46 lei, LOT 2 – 2.461.060,00 lei; LOT 3 – 1.994.410,09 lei, LOT 4 – 1.793.183,78 lei, LOT 5 – 2.247.289,89 lei. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic."

Justificare: Solicitarea are la baza prevederile legislatiei in domeniul achizitiilor publice, respectiv este in conformitate cu art. 35 alin. (1), alin. (2) lit. c) si d) din HG 867/2016

ART. 35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

c) lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire.

Prin impunerea acestei cerințe delegatarul se asigura ca operatorul economic a mai prestat activitati din sfera de activitate a serviciilor publice de salubrizare, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Impunerea unei valori minime a fost necesara in contextul complexității contractului si in vederea dovedirii ca operatorul economic a mai prestat activitati specifice serviciului de salubrizare a localităților. Solicitarea unei astfel de cerinte minime de calificare are rolul de a asigura selectia unor operatori cu un minim de experienta similara in domeniul salubrizarii localitatilor, astfel incat implementarea proiectului sa duca la indeplinirea indicatorilor stabiliti in cuprinsul aplicatiei de finantare. Consideram ca neaplicarea unei astfel de cerinte, identica cu riscul de a lasa partea de colectare si transport, la intamplare, oricarui operator economic interesat de procedura, fara ca acesta sa aiba macar experienta in domeniul salubrizarii. Motivul care a impus solicitarea unei astfel de cerinte a fost de a asigura autoritatea contractanta de capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, fiind vorba despre un tip de serviciu special, care nu este extrem de obisnuit si pentru a se asigura si garanta capacitatea de utilizare a tuturor echipamentelor puse la dispozitie de catre autoritatea

contractanta. **Autoritatea s-a raportat, in ceea ce priveste nivelul minim de experienta similara solicitat, la costurile de operare rezultate pentru primul an de activitate, acestea regasindu-se in tabele de mai sus.**

- ✓ **„O declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune".**

Justificare: Solicitarea are la baza prevederile legislatiei in domeniul achizitiilor publice, respectiv este in conformitate cu art. 35 alin. (2) lit. j) din HG 867/2016

Art. 35 (...) alin. (2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: (...) j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune;

Aceasta cerința a fost solicitata in vederea prezentării utilajelor si echipamentelor pe care le deține operatorul in proprietate, leasing, chirie, inclusiv pentru a dovedi capabilitatea tehnica a acestuia in raport cu obiectul si complexitatea contractului. Avand in vedere ca in obiectul contractului se regasesc activitati de transport a deseurilor la depozitul conform, ofertantul declarant castigator trebuie sa faca dovada ca poate sa indeplineasca si aceste activiati. Autoritatea contractanta nu impune un nivel minim al utilajelor ci doar prezentarea unei liste in acest sens pentru a se asigura ca ofertantul declarat castigator poate presta serviciile la un nivel de calitate corespunzator impus de modalitatea de indeplinire a indicatorilor.

- ✓ **„Declaratie privind indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor"**

Declaratie privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic"

Justificare: Solicitarea are la baza prevederile legislatiei in domeniul achizitiilor publice, respectiv este in conformitate cu art. 35 alin. (2) lit. e) si h) din HG 867/2016

Art. 35 (...) alin. (2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: (...) e) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

(...) h) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic;

Contractul fiind în esență unul de prestări servicii, cel mai important rol în derularea acestuia îl are personalul propus. Astfel, nivelul de cunoștințe pe care acesta le deține, cunoștințe dobândite din experiența sa practică, este în legătură directă cu gradul de prestare a serviciilor in conditii de maxima calitate și de respectare a prevederilor impuse prin caietul de sarcini si regulamentul organizare a serviciului.

Personal minim ce va fi angajat in derularea contractului, pentru fiecare lot in parte este de minim:

- ✓ **Manager organizarea activităților de salubrizare – 1 persoana cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC sau echivalent pentru "Manager de proiect" si cu experiența dovedita prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubrizare), care va răspunde de indeplinirea viitorului contract.**

Justificare: **Manager organizarea activităților de salubrizare** a fost solicitat întrucât este necesar ca pentru intreaga activitate de operare care urmeaza a se delega prin concesionare sa existe o persoana responsabila de organizarea si monitorizarea activităților contractului, precum si reprezentarea in relațiile cu autoritatile publice ale statului. Experienta in activitatile de salubrizare a fost solicitata avand in vedere complexitatea proiectului cat si faptul ca aceasta a fost finantat din fonduri europene, urmarindu-se atingerea previziunilor economice indicate in cadrul aplicatiei de finantare. Minimul de experienta solicitat urmareste asigurarea comunicarii cu partile implicate si respectarea obligatiilor contractuale care decurg din contractul de delegare a gestiunii; pregatirea si organizarea planurilor de activitate in cadrul fiecarui an si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor, valorificarea si dezvoltarea oportunitatilor pe durata implementarii proiectului, in vederea obtinerii unor servicii prestate la o calitate deosebita care satisfac nevoile cetatenilor. **Manager organizarea activităților de salubrizare** este solicitat in vederea asigurarii unei coordonari eficiente a tuturor activitatilor proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate astfel incat sa fie dezvoltata o activitate corespunzatore, care sa vizeze buna desfasurare a contractului pentru ambele parti implicate, atat autoritatea contractanta cat si operator. Se urmareste asigurarea comunicarii cu partile implicate si respectarea obligatiilor contractuale care decurg din contractul de delegare a gestiunii; pregatirea si organizarea planurilor de activitate in cadrul fiecarui an si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor, valorificarea si dezvoltarea oportunitatilor pe durata implementarii proiectului, in vederea obtinerii unor servicii prestate la o calitate deosebita care satisfac nevoile cetatenilor.

Din echipa de proiect nu trebuie sa lipseasa un **manager organizarea activităților de salubrizare** intrucat aceasta este persoana care trebuie sa se ocupe de monitorizarea in timp a progresului atins fata de obiectivele propuse, asigurand circulatia informatiei catre autoritatea contractanta in cazul in care sunt identificate deviatii de la situatiile ipotetice descrise de analiza economica, avand in vedere durata mare de derulare a contractului.

- ✓ **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managmentul deseurilor** - 1 pers: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în

conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România.

Justificare: Prezenta unei persoane cu acesta calificare in echipa de proiect desemnata de operatorii economici interesati este necesara intrucat aceasta se va ocupa in principal cu planificarea, organizarea, evaluarea activitatii de management al deseurilor, stabilirea aspectelor, obiectivelor de mediu, propunerea de masuri pentru rezolvare a problemelor de mediu cat si preocuparea continua pentru îmbunatatirea performantelor de mediu ale societatii.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie sa fie insotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

✓ **Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar**

Justificare: Prezenta unei persoane cu acesta calificare in echipa de proiect desemnata de operatorii economici interesati in cadrul fiecaruia dintre cele 5 loturi este necesara intrucat aceasta se va ocupa in principal cu toate obligatiile generate de aplicarea conditiilor de securitate si sanatate in munca, mai ales fiind vorba despre efective umane foarte mari, implicate in desfasurarea corespunzatoare a proiectului;

Important: *Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie sa fie insotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.*

✓ **Subcontractanti. Declaratie privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016**

Justificare: Art. 94 si 95 din Legea 100/2016 *„ART. 94 (1) Entitatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. (2) Subcontractanții propuși sunt ținuți de respectarea aceloraşi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. (3) Aplicarea prevederilor alin. (1) nu diminuează răspunderea concesionarului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune. ART. 95 (1) Obligația prevăzută la art. 94 alin. (1) nu se aplică în cazul subcontractanților care realizează în cadrul contractului de concesiune activități a căror valoare*

este mai mică de 5% din valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, cu condiția ca această posibilitate să fie menționată explicit în documentația de atribuire. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care activitățile realizate de subcontractanți sunt esențiale prin raportare la obiectul contractului, conform documentației de atribuire, acestora li se vor aplica prevederile art. 94 alin. (1)."

✓ **Informații privind asocierea**

Justificare: Art. 39. din Legea 100/2016 *„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau de candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, potrivit prevederilor prezentei legi."*

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora

JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, factor de evaluare: Nivelul tarifelor de utilizare (tarif urban, rural, agenti economici)
Mod de calcul:
Pentru cel mai mic tarif se va acorda punctaj maxim. Pentru alt tarif, punctajul se va calcula dupa formula:
Punctaj(x)=(Tmin/Tx)*100
Unde,
Tmin = cel mai mic tarif
Tx = tariful ofertat
Ofertele care depasesc tariful maxim indicat in prezenta documentatie vor fi respinse.

Conform ART. 86 alin. (1) si (2) din Legea 100/2016 *„(1) Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. (2) În sensul alin. (1), criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele: a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar; b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă; c) nivelul tarifelor de utilizare; d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; e) modul de asigurare a protecției mediului; f) modul de rezolvare a unor probleme sociale; g) nivelul redevenței; h) durata concesiunii; i) inovarea"*

Autoritatea contractanta

Asociaţia de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţului Arad

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad

Comisia de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea ADI-SIGD Arad contractului de concesiune

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IGNA IOAN

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL prin Expert Achizitii Publice, Gogonea Teodor,

SECRETAR,
CRIȘAN GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 5 LA HCL 14/ 15.02.2017.

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: **Bulevardul Revoluției, nr. 81,**		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentia Dlui. Gheorghe Stoian, director ADI SIGD Arad	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigd@yahoo.com	Fax: +40257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.deseuri-arad.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal **X Colectivitate teritoriala** □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati):	**X Servicii publice generale** □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	**da x** nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □		**c) Servicii** x
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta		Categoria serviciilor: nr. 16 **Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare;** (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare **Județul Arad** Cod NUTS **RO 421 - Arad**

290

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, in conformitate cu caietele de sarcini stabilite pentru fiecare lot in parte, prevederile aplicatiei de finantare cat si regulamnetul stabilit pentru acest tip de serviciu la nivelul Judetului Arad. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioada 5 ani (60 luni) in conformitate cu datele prezentate in studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad si de către autoritatile locale implicate in derularea prezentei proceduri (Județul Arad, comune, orașe si municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2),**	
Obiect(e) suplimentar(e)	**90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);** **90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);** **90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)** **90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)** **90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)**	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) **da X** nu □

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da **x nu** □

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot □	**unul sau mai multe loturi x**	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Conform Caietului de sarcini.

Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 222.256.787,97 lei fara TVA, compusa dupa cum urmeaza:

Total	*222.256.787,97*
zona 1	*177.474.348,10*
zona 2	*13.976.972,27*
zona 3	*11.133.556,64*
zona 4	*8.281.327,28*
zona 5	*11.390.583,68*

LOT 1 - Zona 1

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populatie si 204.108,24 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 82.284,45 tone anual de la populatie si 40.821,65 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 238,94 lei/ tona.

*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***

Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plati Consiliului Județean Arad este de **2.311.810,47 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

LOT 2 - Zona 2

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populatie si 13.998,74 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populatie si 2.799,75 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 297.73 lei/ tona.

*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***

***Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 2 o va plati Consiliului Județean Arad*

291

*este de **214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa***

LOT 3 - Zona 3
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populatie si 4.498,44 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populatie si 899,69 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 291.59 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 3 o va plati Consiliului Județean Arad este de **173.426,96 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

LOT 4 - Zona 4
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populatie si 4,580,96 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populatie si 916,19 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 224,71 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***

LOT 5 - Zona 5
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populatie si 1.208,45 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populatie si 1.268,91 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 241.69 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 5 o va plati Consiliului Județean Arad este de **159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

*Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **222.256.787,97** lei:*

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ **nu X**
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 luni de la data atribuirii contractului *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da x nu □**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (*in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila*)

*Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Consiliului Judetean, in functie de influentele intervenite in costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune **fara sa depaseasca tarifele maxime aprobate atat prin Studiul de Fundamentare cat si prin Contractul de Finantare.***
In conformitate cu prevederile si Ordinului ANRSC 109/2007 pe parcursul îndeplinirii contractului, se va proceda la o analiza a tarifelor, iar ele vor fi ajustate în urmatoarele situatii: 1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la costurile implicate de modificarile legislative sau taxele modificate; 2) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în

292

cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la indicele de inflatie pe ramura servicii, comunicat de INS pe perioada de referinta, de la ultima actualizare. În orice situatie, pretul contractului nu poate fi majorat decât în masura strict necesara pentru acoperirea cresterii costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului se va putea face anual,,cu parametrul de ajustare „indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este: V=V (0) x C (A), in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; V (0) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C (A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da x nu □**

Garantia de participare:Lot 1: 709.897 lei;Lot 2: 51.508; Lot 3: 41.273 lei; Lot 4: 29.153,77 lei;Lot 5: 42.178 lei. Forma de constituire:virament bancar (RO52OTPV0000000001817908,OTP Bank Sucursala Arad) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări,care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii,care se prezintă în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.Valabilitatea garantiei va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data si ora limita de depunere a ofertelor,cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autoritatii.Autoritatea are dreptul de a retine garantia în oricare din urmatoarele situatii:a)își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;b)oferta sa fiind stabilită câștigătoare,refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordulcadru în perioada de valabilitate a ofertei;Nota:a) se va completa Form 15 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.b)Autoritatea contractantă va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.c)Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului,pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,și se prezintă autorității contractante în original.Se va avea in vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite.In cazul depunerii de oferte in asociere,garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Contractul de concesiune se va finanta din tarifele platite de populatie catre operatorii de colectare si transport

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu X**

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 100/2016;
b) HG nr. 867/2016;
c) Legea 101/2016;

Legea nr. 51/2006; Legea nr. 101/2006; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007; Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015; Ordinul ANRSC nr. 109/2007; ANRSC nr. 82/2015; ANRSC nr. 112/2007; www.anap.gov.ro; www.anrsc.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii, daca este cazul, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016 si sa respecte prevederile legale privind conflictul de interese.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) DUAE cu informatiile aferente situatiei lor si declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44 din Legea 100/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

• cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

293

• dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
• alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta odata cu DUAE si cate o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44 din Legea 100/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD
Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD (pe perioada determinata),
Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cristina Maria MORAR - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Flavius Ionut GALOS - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Mircea Sorin BATRÎNA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Tamas Carol PERO - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marinela POP - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD, (pe perioada determinata)

Comisia de evaluare
Gabriel MOLDOVAN presedinte
IANECSKO Alina membru
Cosmin Catalin PINTEAN membru
Monica CARABAS membru
Florin BIRE membru
Violeta Rodica DUCA membru
Cosmin Eugen NEGRILA, membru
Laura Maria FEHER membru
Gabriela Alina POPA membru
Marioara BORZA membru
Vasile DODON membru
Casauteanu Razvan Nicolae OLARIU membru
Roxana COSTACHESCU membru
Zenovia CRAINIC membru
Claudia Sînziana BODA membru
Corina JUNCAN presedinte rezerva
Ovidiu SUCIU membru rezerva
Alexandra Rodica ALBA membru rezerva
Cristina Sorina SUBA membru rezerva
Ioan ALDEA membru rezerva
Camelia TODORESCU membru rezerva
Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva
Mircea ROGOZEA membru rezerva
Lenuta Marinela PETRUSE membru rezerva
Floriana Alina FAUR membru rezerva
Marius Ionel COSTEA membru rezerva
Daniel Laurentiu PRICOP membru rezerva
Gheorghe PUCEA membru rezerva
Ioan Toader BIRAU membru rezerva
Dusan SOMRAK membru rezerva

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor
Judetul Arad prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,
Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,
Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,
Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,
Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar
Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,
Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANOIOV viceprimar,
Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar

294

Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,
Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,
Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA viceprimar si Anuta SIMON referent cultural,
Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,
Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,
Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar
Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,
Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar
Comuna Bîrsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,
Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,
Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
Comuna Brazii, prin VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
Comuna Covasînt, prin Marius Silviu ONET viceprimar si Violeta Rodica DUCA referent principal, Comuna Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar, Comuna Felnac, prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
Comuna Frumuseni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
Comuna Halmagiu, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCI primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
Comuna Hasmas, prin Cornel POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
Comuna Ignesti, prin Ioan Marinei URS primar Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSAUAN viceprimar,
Comuna Misca, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar
Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEI primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,
Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
Comuna Plescuta, prin Viorel Marius GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
Comuna Savîrsin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
Comuna Semlac, prin Letitia STOIAN primar,
Comuna Sintea Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
Comuna Socodor, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
Comuna Sicula, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar, Comuna Simand, prin Florin Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinel JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
Comuna Vîrfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCIU viceprimar,
Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,
Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,
Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,
Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar,

295

Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,
Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, FALAN GABRIELA, FALAN CRISTIAN, ENACHE ADRIAN ROBERT.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Activitatea ce face obiectul contractului trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din legea 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie sa fie cel putin egala: *LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei si LOT 5 – 2.108.923,61 lei*	Se vor prezenta: - Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanturi/balante contabile din care rezulta cifra de afaceri globala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico-financiara solicitata; Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Nota 2: Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în lei sau în alte monede se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati, respectiv: pentru anul 2015 – 1 EUR = 4,4450 lei; 2014 – 1 EUR = 4,4446 lei; pentru anul 2013 – 1 EUR = 4,419 lei. Nota 3: În masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.
Tertul sustinator În conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 100/2016: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod

296

susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. (2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, potrivit prevederilor alin. (1), atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători. (3) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui terț, entitatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune	corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. - prezentare angajament ferm de sustinere - declaratii criterii de excludere. - dovada privind indeplinirea cerintei pentru care se acorda sustinere
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani. ***Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului de concesiune ce urmeaza a fi atribuit sau activitati specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu o valoare cumulata de minim LOT 1 – 26.585.820,46 lei, LOT 2 – 2.461.060,00 lei; LOT 3 – 1.994.410,09 lei, LOT 4 – 1.793.183,78 lei, LOT 5 – 2.247.289,89 lei. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.***	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Cerinta nr. 2 **Declaratie privind indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor** **Declaratie privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic** Personal minim ce va fi angajat in derularea contractului, pentru fiecare lot in parte este de minim: • Manager organizarea activităților de salubrizare – 1 persoana cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC sau echivalent pentru "Manager de proiect" si cu experiența dovedita prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubrizare), care va răspunde de indeplinirea viitorului contract. • Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managmentul deseurilor - 1 pers: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România. • Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire33

297

Cerinta nr. 3 **O declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune**	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.
Cerinta nr. 4 Subcontractanti. Declaratie privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016	Completare DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.
Cerinta nr. 5 Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asocierii;- comunicarile se vor face cu liderul asocierii;-platile se vor face catre liderul asociatiei;-partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat in parte. In cazul asocierii unui grup de op economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia eco-fin, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare	Completare DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	da □ nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline □ **On line** X
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitatie deschisa x**	
Licitatie restransa □	
Licitatie restransa accelerata □ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte □	
Negociere □ Au fost deja selectati candidati **Daca da**, *indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare*	**da □ nu □**
Negociere accelerata □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv □	
Concurs de solutii □	**Deschis □ Restrans □**

298

Numarul de participanti estimat □□□ **sau** **numarul minim** □□□ / **numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (*licitatie restransa si negociere, dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□ **Criterii de preselectie**
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii*)		
Cel mai mic pret	□.	
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	**X**	
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP**
Nivelul tarifelor de utilizare (tarif urban, rural, agenti economici) Pentru cel mai mic tarif se va acorda punctaj maxim. Pentru alt tarif, punctajul se va calcula dupa formula: Punctaj(x)=(Tmin/Tx)*100 Unde, Tmin = cel mai mic tarif Tx = tariful ofertat Ofertele care depasesc tariful maxim indicat in prezenta documentatie vor fi respinse.	**100**	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	**da □ nu X**	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu □** **Daca da,** Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

299

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ x □ □ □ □ Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (*in cazul unei licitatii deschise,cerere de oferte*) durata in luni: □□□ *sau* in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu ***(in cazul unui concurs de solutii)***
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** □ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da** □ **nu** □
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da** □ **nu** □
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica". *Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.* Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la:Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la: a) Planul de afaceri detaliat propus pentru cei 5 ani. Toate elementele si propunerile din planul de afaceri trebuie sa aiba sustenabilitate si relevanta raportat la specificul contractului si documentatia de delegare a gestiunii. De respectat toate sectiunile modelului pus la dispozitie la urmatoarea adresa http://www.aippimm.ro/files/articles_files/49/3079/plan-de-afaceri.pdf. b) Ofertantul va prezenta un **plan strategic** de optimizare a activitatii de colectare, in care va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor si echipamentelor destinatie indeplinirii contractului, din care sa rezulte ca activitatea sa se desfasoara in conditii optime si acopera toate zonele ce sunt incluse in cadrul unui lot, cu respectarea frecventei de colectare si a tuturor standardelor de mediu, suplimentand numarul minim recomandat prin documentatia de atribuire, in cazul in care apare necesitatea; c) standardele de calitate si indicatorii de performanta pentru serviciile de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ce urmeaza a fi prestate, respectiv date cu privire la masurile de asigurare a calitatii acestuia; d) Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care face obiectul contractului in conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini **(activitatea de colectare si transport)** e) Prezentarea modului de aplicare a masurilor de protectie a mediului pentru activitatea care face obiectul contractului f) Formularul de contract insusit, sau insotit de amendamente, dupa caz. g) Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, respectiv sa arate ca in executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ținuți să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. h) Organigrama cu personalul necesar pentru derularea activităților — cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile contractului; se vor prezenta date/ furniza informații referitoare la programele pe care le va utiliza pentru întocmirea unei

300

baze de date din care sa rezulte cantitățile reale colectate din fiecare categorie de deseuri ridicata si modul de transmitere la statiile de sortare.

i) Propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protecție a mediului si de gestiune a activității, cu sau fara aportul Autorității Contractante.
Se va propune un număr realist de cel putin un program pe an pe care ofertantul considera ca le poate promova si susține, independent sau alaturi de Autoritatea Contractanta care sa identifice date concrete pana la care ofertantul va face acțiunile de conștientizare/ informare a publicului cu privire la activitatea gestionata in conformitate cu contractul. Se va descrie modul concret în care ofertantul intenționează sa acționeze pentru derularea cu succes a acestor programe, menționând, unde este cazul, care este rolul Autorității Contractante.
Minim doua masuri pentru indeplinirea țintelor privind, reducerea cantităților impuse prin Programul de Gestionare a deșeurilor.
Propunerea tehnica depusa se va raporta la toate informațiile furnizate de către Delegatar, atat in ceea ce privește prevederile Fisei de Date cat si in ceea ce privește Prevederile Documentației de Atribuire, postata in integralitate in SEAP.

j) obtinerea tuturor autorizatiilor necesare activitatilor de functionare, in conformitate cu prevederile legale pentru începerea prestarii Serviciului.

k) ANGAJAMENT PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind încheierea polițelor de asigurare solicitate pentru
- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii in domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civila generala.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Lipsa informatiilor minimale solicitate duce la descalificarea ofertelor ca neconforme in baza art. 89 din HG 867/2016. Nu se accepta completari ulterioare a informatiilor care lipsesc din cadrul ofertei tehnice

Nota:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor ofertate de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Autoritatea contractanta va permite si formularea de amendamente la clauzele contractuale specifice, ce se depun odata cu oferta. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. *Propunerea financiara va fi elaborata pe fiecare lot in parte.*
2. *Propunerea financiara va exprima pretul total ofertat in lei.*
3. *Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă Nota: a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA.*
4. *Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Se va completa Formularul nr. 14 si anexele aferente. Propunerea financiara va contine:*
- Formularul de oferta; - Centralizatorul ofertei. Formularul de oferta va fi insotit de un centralizator financiar care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuarii serviciilor, la nivelul solicitat prin

301

documentatia de atribuire, cu respectarea veniturilor si costurilor pe tipuri de instalatii cum au fost acestea definite in Studiul de Oportunitate si fara a le depasi. Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, emis de Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).

Redeventa pe care se obliga sa o achite autoritatii administratiei publice locale competente, care va fi cel putin valoarea indicata in prezenta documentatie.

Orice oferta care va depăși tariful maxim identificat in prezenta fisa, va fi declarata neconforma.

5. *Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.*
6. *In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii anuntului de participare*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 867/2016. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a reprezentantului legal sau persoana împuternicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul". Fisierele astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Ca dovada pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor prezenta Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) atasat documentatiei de atribuire, constând într-o declaratie pe propria raspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului declarat pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Instructiuni privind completarea DUAE. sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. In cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati, personal de specialitate, utilaje/echipamente, sau altele asemenea.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel putin trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);
4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** □ **nu x**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da**□ **nu x**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare	□	
Credite externe cu garantia statului	□	
Fonduri europene	x	**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**
Alte fonduri.	□	

302

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

In cazul in care exista preturi egale intre ofertantii clasati pe primul loc, se va solicita transmiterea prin SEAP de noi oferte de pret (reofertare de pret).

Serviciul integrat de salubrizare din cadrul judetului Arad, a fost constituit prin implementarea proiectului finantat prin programul POS Mediu – Axa Prioritara 2, aferent perioadei de programare financiara 2007-2013, echipamentele care deservesc statiile de operare fiind deja achizitionate prin programul mai sus mentionat. Contractul de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri are in vedere stabilirea cadrului de operare a echipamentelor si utilajelor deja achizitionate in vederea indeplinirii scopului proiectului derulat pe fonduri europene si anume implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Arad.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform Legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

303

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE *"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1"*

1) DESCRIERE SUCCINTA

"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1"

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2);	

3) CANTITATE SAU DOMENIU

LOT 1 - Zona 1
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populatie si 204.108,24 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 82.284,45 tone anual de la populatie si 40.821,65 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 238,94 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenţi economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plati Consiliului Judeţean Arad este de **2.311.810,47 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): *177,474,348.10 lei* Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: **60** *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)* ***709.897 RON*** Moneda: (*Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)*

304

LOT NR. 2

DENUMIRE *"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2"*

1) DESCRIERE SUCCINTA

"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2"

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2);	

3) CANTITATE SAU DOMENIU

LOT 2 - Zona 2
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populatie si 13.998,74 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populatie si 2.799,75 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 297.73 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenţi economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 2 o va plaţi Consiliului Judeţean Arad este de **214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): *13.976.972,27* Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: **60** *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)* ***Lot 2: 51.508 RON*** Moneda: (*Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)*

305

LOT NR. 3

DENUMIRE *"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"*

1) DESCRIERE SUCCINTA

"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2);	

3) CANTITATE SAU DOMENIU

LOT 3 - Zona 3
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populatie si 4.498,44 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populatie si 899,69 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 291.59 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenţi economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 3 o va plati Consiliului Judeţean Arad este de **173.426,96 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **11.133.556,64** Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: **60** *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)* ***Lot 3: 41.273 lei RON*** Moneda: (*Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)*

306

LOT NR. 4

DENUMIRE *"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"*

1) DESCRIERE SUCCINTA

"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2);	

3) CANTITATE SAU DOMENIU

LOT 4 - Zona 4
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deşeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populatie si 4,580,96 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populatie si 916,19 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 224,71 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenţi economici este de **350 lei/tona.***

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **8.281.372,28** Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: **60** *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)* ***Lot 4: 29.153,77 lei RON*** Moneda: (*Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)*

307

LOT NR. 5

DENUMIRE *"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5"*

1) DESCRIERE SUCCINTA

"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5"

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	

3) CANTITATE SAU DOMENIU

LOT 5 - Zona 5
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populatie si 1.208,45 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populatie si 1.268,91 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 241.69 lei/ tona.
*Tariful maxim pe persoana este de **8,07 lei/persoana/luna** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /luna** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tona.***
Valoarea minima a redeventei** pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 5 o va plati Consiliului Județean Arad este de **159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **11.390.583,68** Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: **60** *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)* ***Lot 5: 42.178 RON*** Moneda: (*Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IGNA IOAN

SECRETAR
CRIȘAN GHEORGHE

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR
CONSILIUL LOCAL

308

Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor

Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 81, jud. Arad, cod poştal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 128/08.02.2017

Către,
Consiliul Local

Având în vedere:

- Adresa nr. 1535/21.12.2016 prin care v-am solicitat să supuneţi spre aprobare în cadrul şedinţelor de consilii locale, în cel mai scurt timp posibil, Actul adiţional nr. 1 la Acord Document de Poziţie Pivind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad" şi Documentaţia de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad,
- ne-au fost transmise majoritatea hotărârilor de către membrii Asociaţie prin care au aprobat documentele mai sus menţionate,
- dorim să organizăm şedinţă AGA în data de 17.02.2017,
- am primit de la ANAP validarea anunţului de concesionare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, urmând să îl publicăm doar după aprobarea documentaţei de către toţi membrii Asociaţiei,

vă rugăm ca până cel târziu , la data de 15.02.2017 să convocaţi şedinţa de consiliul local şi să supuneţi dezbaterilor documentele solicitate.

Totodată vă rugăm să ne transmiteţi hotărârile pe fax. 0257230188, la adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com şi prin poştă sau personal la sediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad, bd. Revoluţiei nr. 81, etaj I, loc Arad.

Menţionăm, că în situaţia în care nu vom primi toate hotărârile până la data de 17.02.2017, nu vom putea publica pe SEAP anunţul de concesionare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, această situaţie ducând la întârzierea implementării Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad".

Vă mulţumim.

Preşedinte,
Sergiu Ovidiu BILCEA

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

numar: 4 din data: 13.02.2017

privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2

Consiliul Local al Comunei Socodor, întrunit în ședintă extraordinară la data de 15.02.2017

Având în vedere,

- Adresa nr.328/08.02.2017 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- Referatul nr. 382/13.02.2017 alcompartimentului de specialitate;
- Expunerea de motive a primarului comunei Socodor nr.383/13.02.2017;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit a) pct. 14 din Legea. nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 22 alin. 3) și alin. 4) din Legea nr. 22/2006, a serviciilor comunitare de utilități, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 6 alin. (1) lit e) lit. h) și lit. i) și art. 8 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată
- Legea. nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona2 , prin gestiune delegată.

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

310

Art. 3 Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare în județul Arad conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă ca procedură de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare- transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 7 Se aprobă Documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini si anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare- transport deșeuri municipale în județul Arad – zona 2, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Se împuternicește dl împuternicește dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetățean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, județul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberată de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Socodor documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Socodor, desemnat la art. 8, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Socodor în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către Păşcuțiu Gheorghe Florin cetățean român, născut la data de 26.01.1989 în Arad, județul Arad , domiciliat în Socodor nr.325 , posesor al CI seria AR, nr.579711, eliberată de SPCLEP Socodor la data de 07.08.2012, având funcția de inspector de specialitate.

311

Art. 10 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, urmare evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

Art.12
Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Comunei Socodor , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Socodor și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și se duce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.socodor.ro și se comunică cu Instituția prefectului-Judetul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,

Jura Ioan Dimitrie

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD, COMUNA SOCODOR PRIMAR

Avizat,
Secretar,

Crișan Gheorghe

Județul Arad
Primăria Comunei Socodor
AVIZAT
SECRETAR

312

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100; Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr. înregistrare: 383 din 13 .02.2017

CABINET PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Expunere de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2

Subsemnatul JURA IOAN DIMITRIE primar al Comunei Socodor, prezint expunerea de motive la proiectului de hotărâre privind aprobarea privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona 2.

Având în vedere adresa nr.1534/20.12.2016 primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și ținând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **propun aprobarea** :

- organizarii și realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona2 , prin gestiune delegată;
- studiului de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor conform anexei primite de la ADI Deseuri;

- regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei primite de la ADI Deseuri ;
- strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare în județul Arad conform anexei primite de la ADI Deseuri ;
- strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad conform anexei primite de la ADI Deseuri;
- procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare- transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani conform anexei primite de la ADI Deseuri;
- documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini si anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale în județul Arad – zona 2 conform anexei primite de la ADI Deseuri;

Totodata propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetățean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, județul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Socodor toate documente necesare .

PRIMAR

JURA IOAN DIMITRIE

JUDEȚUL ARAD COMUNA SOCODOR PRIMAR

314

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Nr.382 din 13 februarie 2016

Raport de specialitate

privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2

Subsemnatul Cristea Alexandru Valentin, inspector de specialitate în cadrul primăriei Comunei Socodor, având în vedere adresa nr.328/08.02.2017 primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și ținând cont de prevederile acordului - Document de pozitie privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad" coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată **propun aprobarea:**

- organizarii și realizarea gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, - Zona2 , prin gestiune delegată;
- studiului de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor conform anexei primite de la ADI Deseuri;
- regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei primite de la ADI Deseuri ;
- strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare în județul Arad conform anexei primite de la ADI Deseuri ;
- strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; ComunaSocodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;

Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad conform anexei primite de la ADI Deseuri;
- procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare- transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani conform anexei primite de la ADI Deseuri;
- documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini si anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale în județul Arad – zona 2 conform anexei primite de la ADI Deseuri;

Totodata propun pe dl.HEINZL CAROL MARCEL , reprezentant al comunei Socodor, cetățean român, născut la data de 01.12.1960 în Arad, județul Arad, domiciliat în Municipiul Arad, strada Simion Popa nr.28, bloc 224, ap.19 , posesor al CI seria AR, nr.403301, eliberat de SCLEP Arad la data de 15.08.2008, cu mandat special, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Socodor toate documente necesare .

Întocmit,

Cristea Alexandru Valentin

ROMANIA COMUNA SOCODOR C.I.F. 3519330 JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

Comisia pentru programe de dezvoltare economico –sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei , agricultură, gospodarie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ

RAPORT

Membrii comisiei întruniţi în şedinţa din data de 15.02.2017,
Luând în discuţie spre avizare Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2.

- În urma discuţiilor purtate, a părerilor exprimate, menţionate în procesul verbal al şedinţei în unanimitate

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul Comunei Socodor, cu privire la aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, - Zona 2.

PREŞEDINTELE COMISIEI — SECRETAR

UNC DIMITRIE — NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD, COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

317

COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, judeţul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro, ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro

HOTĂRÂREA nr. 15
din 15 februarie 2016

privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul local al comunei SOCODOR,
Întrunit în şedinţa extraordinară din data de 15 februarie 2016
Având în vedere:
-prevederile art. 9 din O.G. nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;
-art.35, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Legea administraţiei publice locale;

Votul exprimat de către cei 10 consilieri prezenţi la şedinţă, din cei 11 în funcţie, din care toţi cei 10 consilieri au votat "pentru";

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - republicată, Legea administraţiei publice locale, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1: Se alege preşedinte de şedinţă şi se desemnează cu conducerea lucrărilor şedinţei Consiliului Local al comunei SOCODOR , d-nul **NĂDĂBAN STELIAN TRAIAN** .
Art.2: Preşedintele de şedinţă se alege pe durată de cel mult 3 luni.
Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiţie.
Art.4: Prezenta hotărâre se comunică:
- ✓ Primarului comunei SOCODOR
- ✓ Instituţia Prefectului – Judeţul Arad .

Art.5: Secretarul comunei SOCODOR va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

Preşedinte de şedinţă

IGNA IOAN

ROMANIA JUDEŢUL ARAD COMUNA SOCODOR CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează Secretar

CRIŞAN GHEORGHE

318

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOCODOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 01.02.2017 cu ocazia numerotării și sigilării dosarului de la ședința **extraordinară** a Consiliului Local al comunei Socodor.

Acest dosar a fost numerotat și sigilat în prezența președintelui de ședință și a secretarului conform preverilor legale.-

Actele cuprinse în dosar au fost numerotate de la nr. 1 la nr .318.

PREȘEDINTE DE SEDINTĂ		CONTRASEMNEAZĂ
CONSILIER		SECRETAR
IGNA IOAN		**CRIȘAN GHEORGHE**