



COMUNA SOCODOR

Cod Fiscal: 3519330 ; Comuna Socodor nr.1 Cod Postal 317305, județul Arad, Tel.+4 0257 358 100;
Fax.+4 0257 358 112; e-mail: primaria@socodor.ro ; socodor@gmail.com; www.socodor.ro



ANUNȚ CONCURS

Comuna Socodor ,cu sediul în localitatea Socodor nr.1, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată până la data de 31.12.2017, a unui post de inspector de specialitate gradul IA, personal contractual, la compartimentul implementare proiecte și a unui post de inspector de specialitate gradul I la compartimentul financiar-contabil, pe perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă și interviu.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Comunei Socodor, localitatea Socodor nr.1, județul Arad.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **0257/358.112**, persoană de contact domnul **Crișan Gheorghe**.

Condițiile necesare ocupării postului de natură contractuală vacant prevăzut la art. 3 din HGR. nr. 286/2011:

Inspector de specialitate gradul IA

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea economico-financiară: minim 7 ani.

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului inspector de specialitate IA:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada : 15.02.2017 – 27.02.2017 între orele 8,00 – 16,00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 27.02.2017, ora 16, la sediul instituției.

Selecția dosarelor de înscriere: 28.02.2017;

Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 28.02.2017, ora 15,00;

Proba scrisă: 07.03.2017, ora 9,00;

Interviu: 07.03.2017, ora 14,00;

Afișarea rezultatelor: 08.03.2017 ora 17,00

Depunerea contestațiilor: 09.03.2017, între orele 9-12, la sediul instituției;

Soluționarea contestațiilor: 10.03.2017

Afișarea rezultatelor finale: 10.03.2017, ora 18,00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, biroul secretariat.

Bibliografia:

-LEGEA Administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificări și completări ;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-H.G. nr.395/2015 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;

- Formulare de plata sM7.2 si 7.6 ,PNDR 2014-2020 ;

Inspector de specialitate gradul I

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea financiar-contabilă: minim 2 ani.

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului inspector de specialitate I:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 2 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada : 15.02.2017 – 27.02.2017 între orele 8,00 – 16,00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 27.02.2017, ora 16, la sediul instituției.

Selecția dosarelor de înscriere: 28.02.2017;

Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 28.02.2017, ora 15,00;

Proba scrisă: 07.03.2017, ora 9,00;

Interviu: 07.03.2017 , ora 14,00;

Afișarea rezultatelor: 08.03.2017 ora 17,00

Depunerea contestațiilor: 09.03.2017, între orele 9-12, la sediul instituției;

Soluționarea contestațiilor: 10.03.2017

Afișarea rezultatelor finale: 10.03.2017, ora 18,00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, biroul secretariat.

Bibliografia:

- LEGEA Administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificări și completări ;
- LEGEA privind Codul Fiscal nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, titlul IX Impozite și taxe locale;
- LEGEA privind Codul de procedură fiscală nr.207/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Ordin nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;

Cu stimă,

Primar

Jura Ioan Dimitrie